

Documentación Preliminar del Proyecto

1. Título y Descripción del Proyecto:

- Título: Clínica Codo a Codo.
- Descripción: CLÍNICA que brinda información sobre los servicios obtenidos y permita gestionar turnos en línea.

Los objetivos de la clínica que proporcione información sobre los servicios ofrecidos y que permita a los pacientes generar turnos en línea podrían ser los siguientes:

- I. **Facilitar el acceso a la información:** Proporcionar a los pacientes y visitantes un acceso sencillo y completo a información detallada sobre los servicios médicos que ofrece la clínica, incluyendo descripciones de los procedimientos, especialidades médicas, y el equipo de profesionales de la salud.
- II. **Ofrecer comodidad a los pacientes:** Permitir que los pacientes programen sus turnos médicos de manera conveniente a través de una plataforma en línea, evitando largos tiempos de espera y llamadas telefónicas innecesarias. (para esto pondríamos whatsapp y formulario)
- III. **Mejorar la experiencia del paciente:** Brindar una experiencia en línea fácil y amigable que permita a los pacientes explorar la clínica, conocer al personal médico y obtener respuestas a sus preguntas antes de los turnos, lo que reduce la ansiedad y aumenta la confianza.
- IV. **Optimizar la gestión de turnos:** Agilizar el proceso de programación y gestión de turnos médicos tanto para el personal de la clínica como para los pacientes, reduciendo errores y conflictos en la programación.
- V. **Aumentar la eficiencia interna:** Mejorar la eficiencia operativa de la clínica al reducir la carga de trabajo administrativo relacionada con la programación de turnos y la gestión de información del paciente.
- VI. **Recopilar datos y retroalimentación:** Utilizar la plataforma en línea para recopilar datos sobre el flujo de pacientes, la satisfacción del paciente y las áreas de mejora, lo que permite una toma de decisiones basada en datos.
- VII. **Cumplir con las regulaciones y estándares:** Asegurar que la plataforma en línea cumple con todas las regulaciones de privacidad de datos y estándares médicos relevantes para garantizar la seguridad y la confidencialidad de la información del paciente.

2. Público Objetivo:

- Público: Pacientes de la clínica

3. Estructura del Sitio:

- **Página de Inicio:**
 - I. Bienvenida a la clínica.
 - II. Descripción breve de la clínica y su enfoque en la atención médica de calidad.
 - III. Destacar servicios y especialidades principales.
 - IV. Botón de "Agendar Turno" o "Solicitar Turno".
- **Acerca de Nosotros:**
 - I. Historia y misión de la clínica.
 - II. Información sobre el equipo médico y el personal.
- **Servicios:**
 - I. Descripciones detalladas de los servicios médicos ofrecidos.
 - II. Páginas o secciones separadas para cada especialidad médica (acá sería según las que se decidan incorporar)
 - III. Información sobre tecnología y enfoques médicos avanzados utilizados.
- **Equipo Médico:**
 - I. Perfiles detallados de cada médico, incluyendo su experiencia, educación y áreas de especialización.
 - II. Fotos del equipo médico.
- **Turnos en Línea:**
 - I. Formulario de programación de turnos en línea.
 - II. Calendario de disponibilidad de turnos.
 - III. Opciones para seleccionar médico y especialidad.
 - IV. Confirmación de turnos por correo electrónico o mensaje de texto.
- **Contacto:**
 - I. Información de contacto de la clínica (dirección, teléfono, correo electrónico).
 - II. Formulario de contacto para consultas generales.
 - III. Mapa de ubicación de la clínica.
- **Política de Privacidad:**
 - I. Información sobre cómo se manejan los datos personales de los pacientes.
 - II. Cumplimiento con regulaciones de privacidad de datos.
- **Preguntas Frecuentes sobre Turnos en Línea:**
 - I. Instrucciones detalladas sobre cómo usar la plataforma de turnos en línea.
 - II. Solución de problemas comunes.

- Inicio
- La clínica
- Servicios médicos
- Turnos online
- Contacto

4. Diseño y Estilo:

- Estilo visual: Profesional (ver)
- Colores: Generalmente se usa el blanco, verde y azul (ver)
- Tipografía: (ver)

5. Contenido y Funcionalidades:

- Contenido: texto informativo, imágenes de la clínica, de los profesionales, videos tutorial de como sacar un turno (ver).
- Turnera.
- Formulario de contacto.

6. Responsabilidades del Equipo:

(Representante y enlace con el instructor, Diseño, Desarrollo y Contenido)

- Martin Faverio:
- José Ríos:
- Analía Araki:
- Martin Asis Gonzalo Exequiel:
- Maricel Zenclussen:

7. Cronograma Tentativo:

- **Diseño y planificación:**
- **Desarrollo y programación:**
- **Creación de contenido:**

8. Recursos Externos:

- APIs, bibliotecas de código, recursos gráficos, etc.

9. Desarrollos Futuros y Mejoras Potenciales (Opcional)

10. Contacto:

- **E-mail representante**

11. Fecha de Entrega:

- Fecha de entrega del proyecto: 19/10/2023