**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ ПРОЕКТА**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Многофункциональная перчатка GPS |
| **Планируемое время начала и окончания проекта(месяц/год)** | Начало проекта 13.09.2020  Окончание проекта 11.02.2023 |
| **Оценка бюджета проекта(руб.)** | 11502400 |
| **Место/сфера реализации** | г. Пермь, ЗАО «Технологии нашего будущего» |
| **Заказчик проекта** | Юридическое лицо Анатолий Васильевич Зайцев |
| **Куратор** | Головчанский А.А |
| **Руководитель** | Мухачёв А.С |
| **Ключевые заинтересованные стороны проекта** | ЗАО «Технологии нашего будущего», Юр. Лицо: Анатолий Васильевич Зайцев; Государственная программа «Информационное общество» (Государство РФ) |
| **Дата создания документа** | 12.02.2021 |

**Подходы к планированию управления заинтересованными сторонами проекта**

1. На основе анализа требований и влияния участников проекта по данным реестра заинтересованных сторон производится оценка полномочий и интереса к проекту ключевых заинтересованных сторон.
2. На основе анализа требований и влияния участников проекта по данным реестра заинтересованных сторон производится оценка полномочий и интереса к проекту ключевых заинтересованных сторон
3. Обновление и уточнение плана управления заинтересованными сторонами производятся периодически в связи с возникающими новыми потребностями заинтересованных сторон и проблемами взаимодействия при существенных изменениях содержания проекта, которые могут обусловить привлечение новых участников проекта.

**Требования к коммуникациям заинтересованных сторон проекта**

1. Для фазы разработки перчатки:
   1. Куратор проекта Головчанский А.А – получение отчётов о ходе работ от руководителя Мухачёва А.С(ключевые показатели, электронная почта), получение запроса о решении вопроса, находящегося вне компетенции руководителя проекта(подробное описание, электронная почта, факс), плановые совещания о готовности к началу производства(ключевые показатели);
   2. Руководитель проекта Мухачёв А.С – информация о выполнении работ по планированию и выполнению основных работ проекта(подробная информация, устный доклад, электронная почта), запросы об изменении от ответственных членов команды(подробная информация, электронная почта),
2. Для фазы производства Перчатки:
   1. Куратор проекта Головчанский А.А – информация о ходе производства первой партии от руководителя проекта Мухачёва А.С(телефон)
   2. Руководитель проекта Мухачёв А.С – информация о ходе производства первой партии от Начальника отдела по сборке Стукалова Д.С(устный доклад, телефон, электронная почта)

**Сроки и частота распространения информации**

* + - 1. Для фазы разработки перчатки:
         1. Отчёты о ходе работ – еженедельно
         2. Запрос о решение вопроса, находящегося вне компетенции руководителя проекта – в течение 24ч. С момента возникновения проблемы
         3. Плановые совещания – раз в две недели
         4. Информация по ходу выполнения работ от ответственных членов команды – ежедневно
         5. Информация о готовности разработки – за две недели до окончания сроков
      2. Для фазы производства:
         1. информация куратору проекта от руководителя проекта – ежемесячно
         2. информация руководителю проекта от ответственных членов команды о ходе производства – еженедельно
      3. Для фазы закрытия проекта: отчёт о произведённых партиях, отзывов клиентов – не позднее недели после окончания срока проекта

Составлено/утверждено

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Мухачёв А.С |  |  |
| Куратор проекта | Головчанский А.А |  |  |