**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Многофункциональная перчатка GPS |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/** **год)** | Начало проекта 13.09.2020  Окончание проекта 11.02.2023 |
| **Оценка бюджета проекта (руб.)** | 11502400 |
| **Место/сфера реализации** | г. Пермь, ЗАО «Технологии нашего будущего» |
| **Заказчик проекта** | Юридическое лицо Анатолий Васильевич Зайцев |
| **Куратор** | Головчанский А.А. |
| **Руководитель проекта** | Мухачев А.С. |
| **Ключевые заинтересованные стороны проекта** | ЗАО «Технологии нашего будущего», Юр. Лицо: Анатолий Васильевич Зайцев; Государственная программа «Информационное общество» (Государство РФ) |
| **Дата создания документа** | 01.12.2020 |

**Подход к управлению изменениями**

Общий подход к управлению изменениями:

1. все изменения могут выполняться лишь на основании запросов об изменении;
2. Все запросы должны быть проанализированы руководителем (командой) проекта на их соответствии целям проекта;
3. запросы на существенные изменения рассматриваются управляющим комитетом проекта;
4. только по одобренным управляющим комитетом запросам выполняются обновление плана управления проектом и проектных документов.

**Определение изменений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект изменений (область)** | **Процедура определения изменений** |
| Расписание | На основании отчета о выполнении проекта фиксируются отклонения в расписании, выполняется анализ причин допущенных отклонений и делаются предложения об изменениях расписания проекта |
| Бюджет | На основании отчета о выполнении проекта и представленных финансовых документов (оплата закупок, расходы на транспортировку и пр.) прогнозируется бюджет по окончании проекта, определяются необходимые изменения в бюджете проекта |
| Содержание | Изменения по содержанию определяются на основании контроля содержания проекта, его соответствия требованиям участников проекта. Изменения содержания могут быть также связаны с реализацией рисков. В частности, на случай дождливой погоды в день проведения мероприятия предусматривается дополнительно демонстрация видеофильмов |

**Управляющий комитет проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы** | **Роль** | **Ответственность** | **Полномочий** |
| Головчанский А. А. | Куратор проекта | Соответствие запросов по изменению бюджету проекта | Одобрение или отклонение запросов на изменение |
| Мухачев А. С. | Руководитель проекта | Анализ влияния изменений на расписание, содержание и бюджет проекта.  Передача на рассмотрение требования на изменение. Отслеживание одобренного требования на изменение | Внесение изменений по одобренным запросам в план проекта и документы проекта |

**Процессы контроля изменений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процесс** | **Описание изменений** |
| Передача на рассмотрение запроса на изменение | Запросы на изменения должны оформляться в письменной форме в установленном виде (причины, описание предложения, выполняемые действия, ожидаемые результаты) с визой менеджера проекта |
| Отслеживание запроса на изменение | Все изменения и действия, выполняемые в проекте по одобренным запросам на изменения, записываются в журнал регистрации изменений |
| Анализ запроса на изменение | Все запросы на изменения проходят оценку влияния изменения на содержание, расписание и бюджет проекта |
| Решение по запросу на изменение | Принимается одно из трех решений:  принять;  отклонить;  отложить |

**Документы, использованные в процессах контроля над изменениями**

1. План управления проектом
2. План управления закупками
3. Анализ отклонений
4. Отчет о выполнении проекта

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Мухачев А.С. |  |  |
| Аналитик команды проекта | Крылов Г. Д. |  |  |