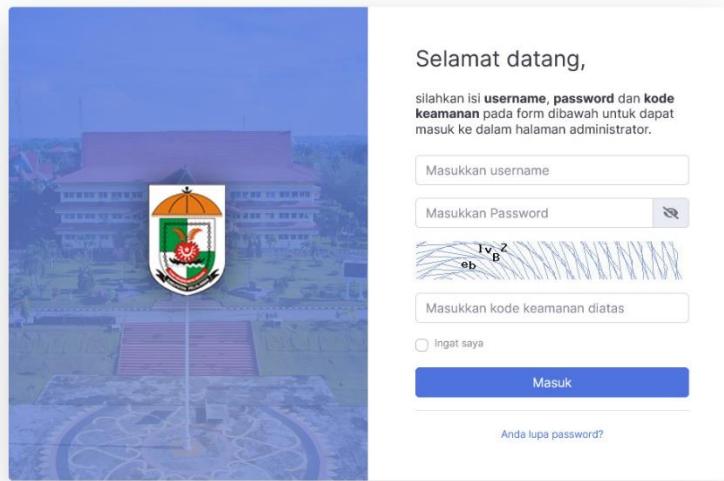


PANDUAN PENGGUNAAN WEBSITE OPD DAN KECAMATAN PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN

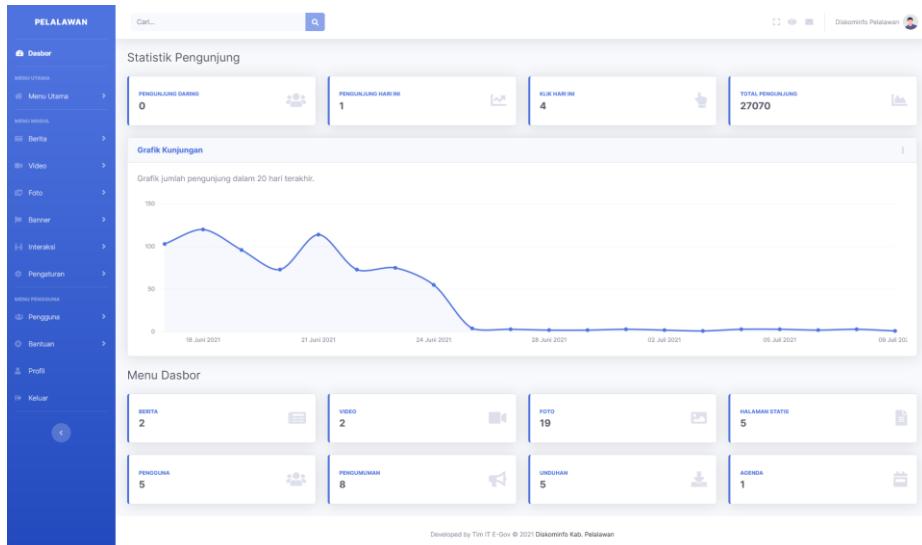
1. Login Administrator

Untuk masuk ke halaman **administrator** pengguna dapat melakukan login pada alamat <http://namaopd.pelalawankab.go.id/administrator>, dan masukkan **username**, **password**, dan **kode keamanan**.



2. Dasbor

Setelah berhasil login maka akan muncul halaman dasbor yang berisi informasi tentang statistic pengunjung, dan beberapa informasi lainnya. Pada sisi sebelah kiri halaman terdapat **menu navigasi aplikasi**.



3. Menu Utama

Menu Utama adalah menu yang berisi informasi dasar tentang website, pada **Menu Utama** terdapat 5 submenu yaitu, **Identitas Website**, **Logo Website**, **Halaman Statis**, **Menu Website** dan **Gambar Latar**, fungsi dari tiap submenu terdapat pada penjelasan dibawah.



— **Identitas Website**

Pada submenu Identitas Website, pengguna dapat mengisi informasi berupa identitas website. Adapun penjelasan tiap variable sebagai berikut:

- **Nama Website** : Diisi dengan nama OPD atau Kecamatan, contoh "Diskominfo Pelalawan".
- **Email** : Diisi dengan email pada OPD atau Kecamatan, contoh "diskominfo@pelalawankab.go.id".
- **Domain** : Diisi dengan domain website OPD atau Kecamatan contoh "http://diskominfo.pelalawankab.go.id".
- **No. Rekening** : Diisi dengan nomor rekening OPD atau Kecamatan.
- **Tagline** : Diisi dengan tagline atau moto OPD atau Kecamatan, contoh "Fasilitator, Motivator dan Inovator Pembangunan yang Profesional dibidang Komunikasi dan Informasi".
- **Meta Deskripsi** : Diisi dengan deskripsi tentang OPD atau Kecamatan, guna memudahkan dalam pencarian melalui mesin pencari, contoh "Website Resmi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pelalawan".
- **Meta Keyword** : Diisi dengan kata kunci yang berhubungan dengan OPD atau Kecamatan, guna memudahkan dalam pencarian melalui mesin pencari , contoh "Diskominfo Pelalawan, Kominfo Pelalawan, Dinas Komunikasi dan Informatika Pelalawan, Egov Pelalawan, Smart City Pelalawan".
- **Alamat** : Diisi dengan alamat OPD atau Kecamatan, contoh "Jalan Sultan Syarif Hasyim No.1, Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan, Riau."
- **Google Maps** : Diisi dengan embed code google maps, cara pengisian google maps ini dapat dilihat pada **poin 15**.
- **Favicon** : Diisi dengan gambar berformat **.gif**, **.jpg**, **.png** atau **.ico**, dengan ukuran maksimal **512 KB**, favicon adalah logo yang muncul pada tab browser.
- **Facebook** : Diisi dengan alamat url profil facebook OPD atau Kecamatan, contoh "https://web.facebook.com/diskominfokab.pelalawan".
- **Instagram** : Diisi dengan alamat url profil instagram OPD atau Kecamatan, contoh "https://www.instagram.com/mediacenter.pelalawan".
- **Youtube** : Diisi dengan alamat url profil youtube OPD atau Kecamatan, contoh "https://www.youtube.com/channel/UC4iSmu1ENN25bl4Wl".

- **Twitter** : Disediakan dengan alamat url profil twitter OPD atau Kecamatan, contoh "<https://twitter.com/diskominfokabu1>".

PELAWAN

Car...

Dashboard

Identitas Website

Menu Utama

Identitas Website

Logo Website

Halaman Statis

Menu Website

Gambar Latar

Berita

Video

Foto

Banner

Interaksi

Pengaturan

Informasi Publik

Pengguna

Bantuan

Profil

Keluar

Data Identitas Website

Identitas Website	Nama Website	Diskominfo Pelalawan
Logo Website	Email	diskominfo@pelawankab.go.id
Halaman Statis	Domain	http://pelawankab.go.id
Menu Website	No. Rekening	
Gambar Latar	No. Telepon	0822123456789
	Tagline	Fasilitator, Motivator dan Inovator Pembangunan yang Profesional dibidang Komunikasi dan Informasi
	Meta Deskripsi	Website Resmi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pelalawan
	Meta Keyword	Diskominfo Pelalawan, Kominfo Pelalawan, Dinas Komunikasi dan Informatika Pelalawan, Egov Pelalawan, Smart City Pelalawan
	Alamat	Jalan Sultan Syarif Hasyim No.1, Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan, Riau.
	Google Maps	https://www.google.com/maps/embed?pb=1...
	Favicon	
	Pilih Favicon	<input type="button" value="Browse"/>
	Favicon Aktif Saat ini	
Masukkan link akun Sosial Media.		
Facebook	https://web.facebook.com/diskominfokab.pelalawan	
Instagram	https://www.instagram.com/mediacenter.pelalawan	
Youtube	https://www.youtube.com/channel/UC4Gms1ENN25b4Wl	
Twitter	https://twitter.com/diskominfokab1	

Simpan

Developed by Tim IT E-Gov © 2021 Diskominfo Kab. Pelalawan

— Logo Website

Pada submenu Logo Website, pengguna dapat mengisi dengan gambar logo OPD atau Kecamatan dengan format gambar **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB** (*sangat disarankan untuk menggunakan gambar dengan format .png*).

PELAWAN

Carl...

Dikominfo Pelawalan

Dashboard

DATA SISTEM

Menu Utama >

Identitas Website

Logo Website

Halaman Statis

Menu Website

Gambar Latar

Detail Metrik >

Berita >

Video >

Foto >

Banner >

Intensifikasi >

Pengaturan >

PENGUNA

Pengguna >

Bantuan >

Profil

Keluar

Logo Website

Data Logo Website

Logo-Terpasang

DISKOKHINFO
KABUPATEN PELAWANAN | [diskokhinfo.pel](#)

Logo

Pilih Logo

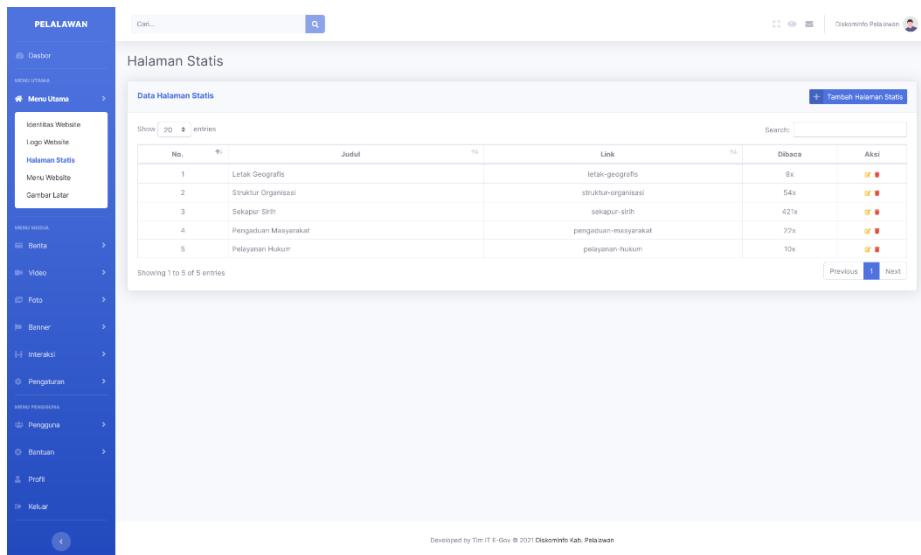
Browse

Simpan

Developed by Tim IT E-Gov © 2021 Diskominfo Kab. Pelawalan

— Halaman Statis

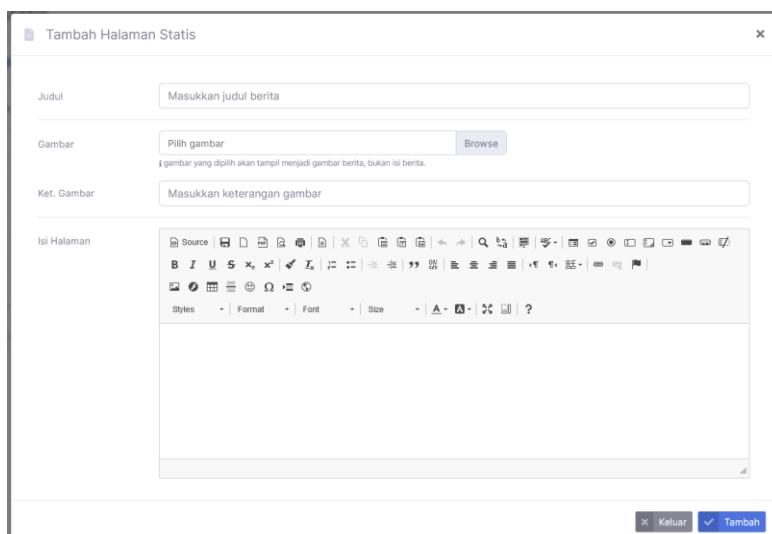
Halaman statis adalah halaman yang tetap, pengguna dapat membuat halaman statis dengan mudah melalui submenu Halaman Statis pada Menu Utama, dan setiap halaman statis dapat di tampilkan pada menu utama website, pada halaman statis ini terdapat 3 tombol aksi, yaitu: **Tambah Halaman Statis** ( Tambah Halaman Statis) yang berfungsi untuk menambah atau membuat halaman statis baru, **Edit** () yang berfungsi untuk melakukan edit atau perubahan pada halaman statis, dan **Hapus** () yang berfungsi untuk menghapus halaman statis.



No.	Judul	Link	Dibaca	Aksi
1	Letak Geografi	letak-geografi	9x	 
2	Struktur Organisasi	struktur-organisasi	54x	 
3	Sekapur Sirth	sekapur-sirth	423x	 
4	Pengaduan Masyarakat	pengaduan-masyarakat	22x	 
5	Pelayanan Hukum	pelayanan-hukum	10x	 

Ada beberapa yang perlu diisi ketika menambah halaman statis baru, yaitu:

- **Judul** : Diisi dengan judul halaman statis.
- **Gambar** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**, gambar ini akan muncul pada header atau bagian atas pada halaman statis.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan dari gambar.
- **Isi Halaman** : Diisi dengan isi halaman statis.



Judul: Masukkan judul berita

Gambar: Pilih gambar. 1 gambar yang dipilih akan tampil menjadi gambar berita, bukan isi berita.

Ket. Gambar: Masukkan keterangan gambar

Isi Halaman: A rich text editor with Source, Bold, Italic, Underline, etc. buttons. Styles, Format, Font, Size, and Alignment options are also available.

Buttons: Keluar, Tambah

— Menu Website

Menu Website adalah halaman yang dapat digunakan untuk membuat dan mengatur menu pada tampilan website, pada Menu Website terdapat beberapa tombol aksi, yaitu: **Tambah Menu Website** (Tambah Menu Website) yang berfungsi untuk menambah menu website, pada status terdapat status menu **Aktif** () dan **Tidak Aktif** () yang berfungsi untuk mengaktifkan dan menonaktifkan menu website, **Edit** () berfungsi untuk melakukan edit atau perubahan pada menu website, dan **Hapus** () yang berfungsi untuk menghapus menu website.

No.	Nama	Level	Urutan	Link	Status	Aksi
1	AGENDA	0	5			
2	DESA I	21	9			
3	DESA H	21	8			
4	DESA G	21	7			
5	DESA F	21	5			
6	DESA E	21	6			
7	DESA D	21	4			
8	DESA B	21	2			
9	DESA A	21	1			
10	MENU	0	2			
11	SAMBUTAN CAMAT	1	1			
12	KEPEGAWAIAN	1	1			
13	STRUKTUR ORGANISASI	1	1			
14	PRESTASI	1	1			
15	ADAT & BUDAYA	1	1			
16	LETAK GEOGRAFIS	1	1			
17	PENGUMUMAN	0	4			
18	KONTAK	0	6			
19	UNDUHAN	0	6			
20	VIDEO	0	3			

Pada Menu Website, pengguna dapat menambah menu baru atau mengedit menu. Adapun yang perlu diperhatikan dan diisi ketika membuat menu baru adalah sebagai berikut:

- **Level Menu** : Memilih level menu, jika yang dipilih adalah **Menu Utama**, maka menu yang dibuat akan menjadi menu utama, jika kita pilih yang lain, maka menu yang dibuat akan tampil dibawah menu yang dipilih (*dropdown*).
- **Nama Menu** : Diisi dengan nama menu yang akan ditampilkan.
- **Link Menu** : Diisi dengan link yang akan menjadi tujuan ketika menu di klik, perlu diperhatikan pada link menu ini, pengguna dapat menggunakan beberapa pilihan, seperti:
 - **Alamat url website**, dengan mengisi link menu dengan alamat website contoh: <http://diskominfo.pelalawankab.go.id> (jangan lupa untuk mengawali setiap menu alamat dengan `http://`).
 - Dapat juga diisi dengan halaman statis, dengan syarat mengawali setiap link menu dengan **halaman/detail/link-halaman-website**, contoh ada halaman website dengan link sekapur-sirih (link bisa dilihat pada table Halaman Website pada Menu Utama submenu Halaman Website), maka untuk membuat menu yang mengarah ke halaman tersebut dapat dilakukan dengan mengisi link menu dengan **halaman/detail/sekapur-sirih**.

- Atau mengisi link menu dengan modul website yang ada, pada website terdapat beberapa modul seperti **berita**, **video**, **agenda**, **foto**, **pengumuman**, **unduhan** dll, maka cukup mengisi link menu dengan nama modul yang ada.
- **Deskripsi** : Diisi dengan deskripsi menu.
- **Urutan** : Diisi dengan nomor untuk urutan menu,
- **Aktif** : Memilih status menu apakah ingin Aktif atau Tidak, jika aktif maka menu akan tampil pada halaman website.

Tambah Menu Website

Level Menu: MENU UTAMA

Nama Menu:

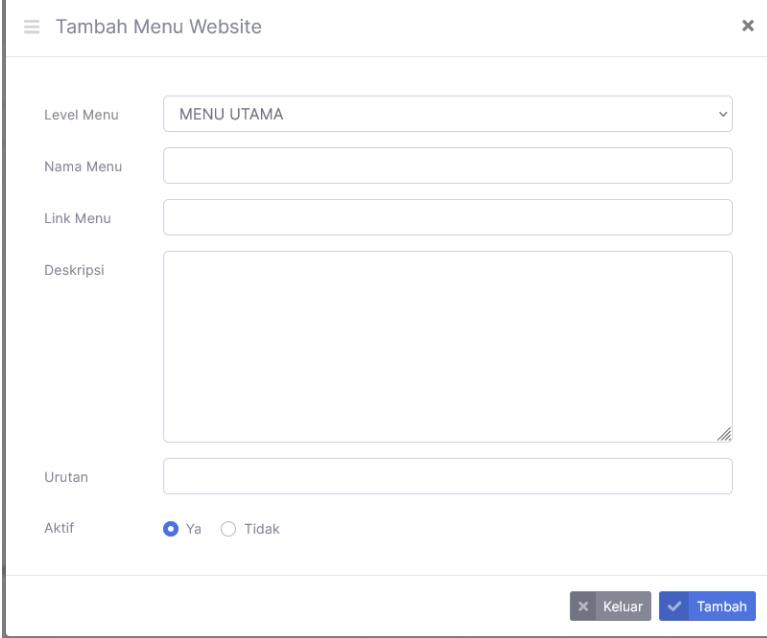
Link Menu:

Deskripsi:

Urutan:

Aktif: Ya Tidak

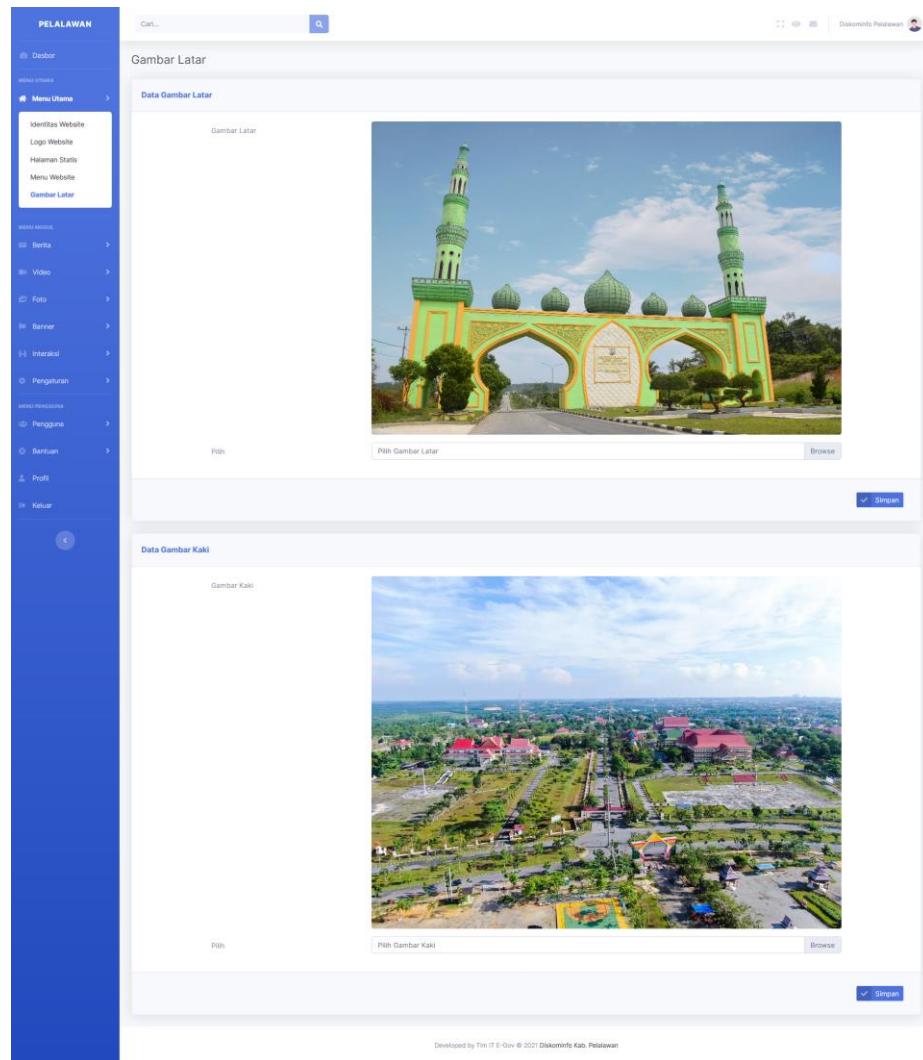
X Keluar ✓ Tambah



— Gambar Latar

Pada submenu Gambar Latar, pengguna dapat mengisi dengan gambar latar dan gambar kaki, gambar latar adalah gambar yang muncul pada halaman home atau beranda website, sementara gambar kaki adalah gambar yang muncul pada bagian bawah (*footer*) halaman website.

Gambar latar dan gambar kaki dapat diisi gambar dengan format **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**.



4. Menu Berita

Menu Berita dapat digunakan untuk manajemen berita, pada menu ini pengguna dapat membuat **Berita**, **Kategori Berita**, dan **Tanda Berita** (*tag*), dibawah akan dijelaskan cara pegasian dan penggunaan tiap submenu.



— Berita

Pada submenu Berita terdapat beberapa indikator seperti **Total Berita** yang berisi informasi total berita yang telah dibuat, **Berita Terbit** yang berisi total berita yang terbit, **Tidak Terbit** yang berisi total berita yang tidak terbit, kemudian **Kategori** yang berisi total kategori berita yang aktif.

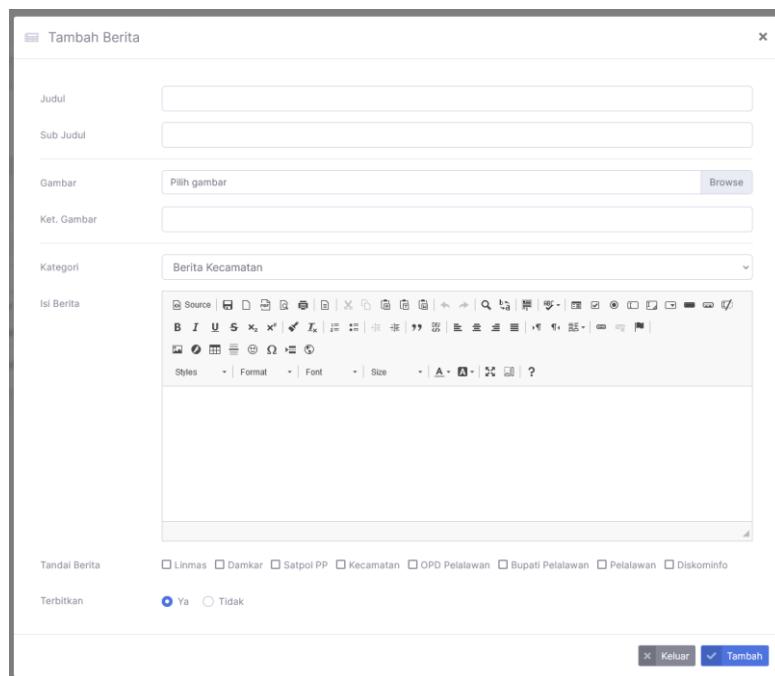
Pada submenu Berita juga terdapat beberapa tombol aksi seperti Tambah Berita (**Tambah Berita**) yang berfungsi untuk melakukan tambah berita baru, pada kolom terbit terdapat indikator Terbit dan Tidak Terbit yang juga dapat berfungsi untuk mengubah status terbit berita, Edit () dapat digunakan untuk melakukan edit atau perubahan pada berita, dan Hapus () yang dapat digunakan untuk menghapus berita.

A screenshot of the Berita list page. At the top, there are four summary statistics: TOTAL BERITA (2), KATEGORI (4), KERITA TERBIT (1), and TIDAK TERBIT (1). Below this is a table titled "Data Berita" showing two news entries. The table includes columns for No., Judul Berita, Kategori, Tanggal, Terbit, and Aksi. The first entry is "Dolor sit amet, consectetur adipisciing elit. In auctor, dul conditum scelerisque commodo, leo lorem bibendum tortor, ut cursus massa orci ut metus." (Berita Kecamatan, 06 June 2021). The second entry is "Bupati Harris Kukuhkan Pakdebraka Tingkat Kabupaten Pelalawan" (Berita Bupati, 04 Januari 2021). The bottom of the page shows a footer with the text "Developed by Tim IT E-Gov © 2021 Diskominfotik Kab. Pelalawan".

Ketika membuat berita baru pengguna akan dihadapkan dengan form berita baru yang terdiri dari beberapa variabel form yang harus diisi, seperti dibawah ini:

- **Judul** : Diisi dengan judul berita.
- **Subjudul** : Diisi dengan subjudul berita.

- **Gambar** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg, .gif, .jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**, gambar ini akan muncul pada header atau bagian atas berita.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan gambar berita.
- **Kategori** : Memilih kategori berita, setiap berita dapat memiliki satu kategori berita, untuk membuat, mengubah atau menghapus kategori berita dapat dilakukan pada menu Berita submenu Kategori.
- **Isi Berita** : Diisi dengan isi berita.
- **Tanda Berita** : Memilih tanda berita, setiap berita dapat memiliki beberapa tanda berita, untuk membuat, mengubah, atau menghapus tanda berita dapat dilakukan pada menu Berita submenu Tanda.
- **Terbitkan** : Memilih Ya atau Tidak, jika ya maka berita akan tampil pada halaman website, jika tidak berita tidak terbit pada halaman website tetapi tetap tersimpan.



The screenshot shows a modal window titled "Tambah Berita". The form contains the following fields:

- Judul**: A text input field.
- Sub Judul**: A text input field.
- Gambar**: A file upload input field labeled "Pilih gambar" with a "Browse" button.
- Ket. Gambar**: A text input field.
- Kategori**: A dropdown menu currently set to "Berita Kecamatan".
- Isi Berita**: A rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, etc.
- Tanda Berita**: A checkbox group with several items like Linmas, Damkar, Satpol PP, Kecamatan, OPD Pelalawan, Bupati Pelalawan, Pelalawan, and Diskominfo.
- Terbitkan**: A radio button group with "Ya" (Yes) and "Tidak" (No) options, with "Ya" selected.

At the bottom right are two buttons: "Keluar" (Exit) and "Tambah" (Add).

— Kategori Berita

Kategori Berita adalah pengelompokan berita, yang mana tiap berita dapat memiliki satu kategori. Pada submenu Kategori Berita ini, pengguna dapat melakukan **penambahan** (+ Tambah Kategori Berita), perubahan status kategori berita, **aktif** () dan tidak **aktif** (), **pengeditan** () dan **penghapusan** () kategori berita.

No.	Gambar Sampul	Nama Kategori	Link	Aktif	Aksi
1		Berita Diskominfo	http://10.5.60.186/kecamatan/kategori/detail/berita-diskominfo		
2		Berita Bupati	http://10.5.60.186/kecamatan/kategori/detail/berita-bupati		
3		Berita Pelalawan	http://10.5.60.186/kecamatan/kategori/detail/berita-pelalawan		
4		Berita Kecamatan	http://10.5.60.186/kecamatan/kategori/detail/berita-kecamatan		

Showing 1 to 4 of 4 entries

Developed by Tim IT E-Gov © 2021 Diskominfotek Kab. Pelalawan

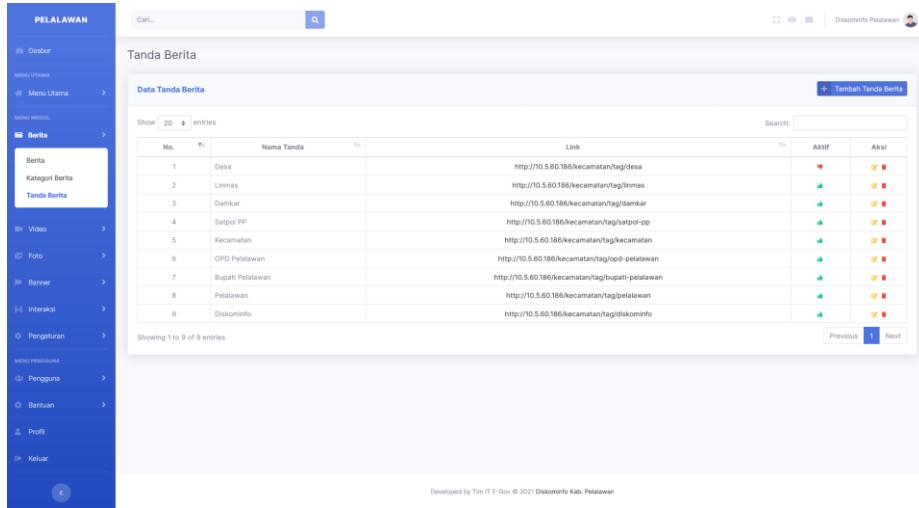
Ada beberapa yang perlu diisi ketika menambah atau mengubah kategori berita, yaitu:

- **Kategori** : Diisi dengan nama kategori berita.
- **Gambar** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**, pilih gambar yang dapat mewakili kategori berita.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan dari gambar.
- **Deskripsi** : Diisi dengan deskripsi atau penjelasan kategori berita.
- **Aktifkan** : Memilih status aktif kategori berita, Ya atau Tidak, jika ya, maka kategori berita akan muncul pada pilihan kategori pada saat membuat atau mengedit berita.

— Tanda Berita

Setiap berita dapat ditandai dengan satu atau lebih tanda berita, pada submenu Tanda Berita ini terdapat beberapa tombol aksi, yaitu: **Tambah Tanda Berita** (**Tambah Tanda Berita**) yang berfungsi untuk menambah tanda berita, pada status terdapat status menu **Aktif** () dan **Tidak Aktif** () yang berfungsi untuk

mengaktifkan dan menonaktifkan tanda berita, **Edit** () berfungsi untuk melakukan edit atau perubahan pada tanda berita, dan **Hapus** () yang berfungsi untuk menghapus tanda berita.



No.	Nama Tanda	Link	Aktif	Akai
1	Desa	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/desa		
2	Limus	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/limus		
3	Damkar	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/damkar		
4	Sargent PP	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/sargent-pp		
5	Kecamatan	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/kecamatan		
6	OPD Pelalawan	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/opd-pelalawan		
7	Bupati Pelalawan	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/bupati-pelalawan		
8	Pelalawan	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/pelalawan		
9	Diskominfot	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/diskominfot		

Adapun variabel yang perlu diisi ketika melakukan penambahan atau perubahan pada tanda berita adalah:

- **Tanda** : Diisi dengan nama tanda berita.
- **Aktifkan** : Memilih status tanda berita, jika Ya maka tanda berita akan aktif, dan jika Tidak maka tanda berita tidak aktif dan tidak muncul pada pilihan tanda ketika membuat atau mengedit berita.



Berikut ini adalah contoh tampilan berita pada halaman website (perbesar gambar untuk melihat lebih jelas):

Berita Informasi terbaru

PASANG IKLAN ANDA DISINI !

BERITA POPULER

AGENDA

TANGGAL **WAKTU** **VEDADAN**

17 **Sabtu** **09.00**

Bupati Harris Kukuhkan Paskibraka Tingkat Kabupaten Pelalawan

Bupati Harris Kukuhkan Paskibraka Tingkat Kabupaten Pelalawan

Agenda

Tentang Kami

Kontak Kami

DISKOMINFO

BUPATI HARRIS KUKUHKAN PASKIBRACA TINGKAT KABUPATEN PELALAWAN

PASANG IKLAN ANDA DISINI !

BERITA POPULER

AGENDA

TANGGAL **WAKTU** **VEDADAN**

17 **Sabtu** **09.00**

Bupati Harris Kukuhkan Paskibraka Tingkat Kabupaten Pelalawan

Bupati Harris Kukuhkan Paskibraka Tingkat Kabupaten Pelalawan

Agenda

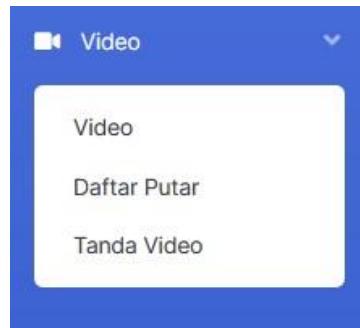
Tentang Kami

Kontak Kami

DISKOMINFO

5. Menu Video

Menu Video dapat digunakan untuk manajemen video, pada menu ini pengguna dapat membuat artikel yang berisi **Video**, **Daftar Putar**, dan **Tanda Video** (tag), dibawah akan dijelaskan cara pegasian dan penggunaan tiap submenu.



— Video

Pada submenu Video terdapat beberapa indikator seperti **Total Video** yang berisi informasi total video yang telah dibuat, **Video Terbit** yang berisi total video yang terbit, **Tidak Terbit** yang berisi total video yang tidak terbit, kemudian **Daftar Putar** yang berisi total daftar putar berita yang aktif.

Pada submenu ini pengguna dapat menerbitkan artikel yang berisi video, yang mana pengguna dapat menggunakan **Youtube** sebagai *platform*, sehingga pengguna tidak perlu meng-uploa video langsung di website.

Pada submenu Video juga terdapat beberapa tombol aksi, yaitu: **Tambah Video** () yang berfungsi untuk menambah video, pada kolom terbit terdapat status video **Terbit** () dan **Tidak Terbit** () yang berfungsi juga untuk menerbitkan dan tidak terbitkan video, **Edit** () berfungsi untuk melakukan edit atau perubahan pada video, dan **Hapus** () yang berfungsi untuk menghapus video.

A screenshot of a web-based administration interface. On the left is a sidebar with a blue header "PELAWANAN" and various menu items like "Doktor", "Video", "Foto", etc. The main area has a title "Video" and a summary section with counts for "TOTAL VIDEO" (2), "VIDEO TERBIT" (0), "VIDEO TIDAK TERBIT" (2), and "DAFTAR PUTAR" (3). Below this is a table titled "Data Video" with columns: No., Video, Judul Video, Daftar Putar, Tanggal, Terbit, and Aksi. Two rows of data are shown: one for "Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit" and another for "Himbuan Bupati Pelawean Terkait Penanganan Virus Corona (COVID-19)". At the bottom, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries".

Ketika membuat video baru atau menngedit video pengguna akan dihadapkan dengan form video yang terdiri dari beberapa variabel form yang harus diisi, seperti dibawah ini:

- **Judul** : Diisi dengan judul video.
- **Subjudul** : Diisi dengan subjudul video.
- **Gambar Sampul** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**, gambar ini akan muncul pada header atau bagian atas video.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan gambar sampul.
- **Link Video** : Diisi dengan link atau url youtube, adapun cara pengisian dapat dilihat pada **point 16**.
- **Daftar Putar** : Memilih daftar putar video, setiap video dapat memiliki satu daftar putar, untuk membuat, mengubah atau menghapus daftar putar video dapat dilakukan pada menu Video submenu Daftar Putar.
- **Deskripsi** : Diisi dengan deskripsi video.
- **Tanda Video** : Memilih tanda video, setiap video dapat memiliki beberapa tanda video, untuk membuat, mengubah, atau menghapus tanda video dapat dilakukan pada menu Video submenu Tanda Video.
- **Terbitkan** : Memilih Ya atau Tidak, jika ya maka berita akan tampil pada halaman website, jika tidak berita tidak terbit pada halaman website tetapi tetap tersimpan.

— Daftar Putar

Daftar Putar adalah pengelompokan video, yang mana tiap video dapat memiliki satu daftar putar. Pada submenu Daftar Putar ini, pengguna dapat melakukan penambahan (**+ Tambah Daftar Putar**), perubahan status daftar putar, aktif () dan tidak aktif (), pengeditan () dan penghapusan () kategori berita.

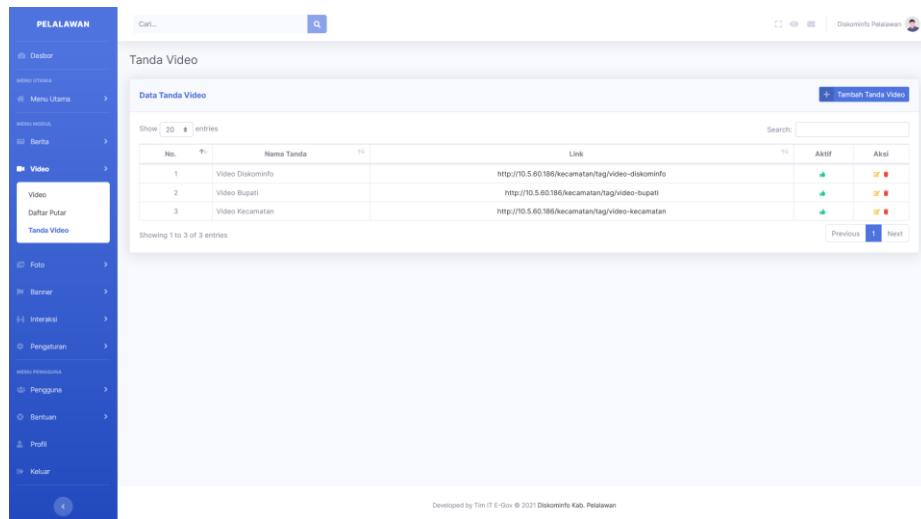
Ada beberapa yang perlu diisi ketika menambah atau mengubah daftar putar, yaitu:

- **Daftar Putar** : Diisi dengan nama daftar putar.
- **Gambar** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**, pilih gambar yang dapat mewakili daftar putar.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan dari gambar.
- **Deskripsi** : Diisi dengan deskripsi atau penjelasan daftar putar.
- **Aktifkan** : Memilih status aktif daftar putar, Ya atau Tidak, jika ya, maka daftar putar akan muncul pada pilihan kategori pada saat membuat atau mengedit video.

Tambah Daftar Putar	
Daftar Putar	<input type="text"/>
Gambar	<input type="button" value="Pilih gambar"/> <input type="button" value="Browse"/>
Ket. Gambar	<input type="text"/>
Deskripsi	<input type="text"/>
Aktifkan	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
	<input type="button" value="Keluar"/> <input checked="" type="button" value="Tambah"/>

— Tanda Video

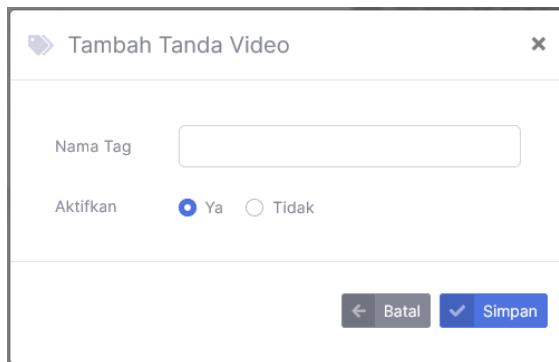
Setiap video dapat ditandai dengan satu atau lebih tanda video, pada submenu Tanda Video ini terdapat beberapa tombol aksi, yaitu: **Tambah Tanda Video** ( [Tambah Tanda Video](#)) yang berfungsi untuk menambah tanda video, pada status terdapat status menu **Aktif** () dan **Tidak Aktif** () yang berfungsi untuk mengaktifkan dan menonaktifkan tanda video, **Edit** () berfungsi untuk melakukan edit atau perubahan pada tanda video, dan **Hapus** () yang berfungsi untuk menghapus tanda video.



No.	Nama Tanda	Link	Aktif	Akai
1	Video Diskominfo	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/video-diskominfo		
2	Video Bupati	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/video-bupati		
3	Video Kecamatan	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/video-kecamatan		

Adapun variabel yang perlu diisi ketika melakukan penambahan atau perubahan pada tanda video adalah:

- **Tanda** : Diisi dengan nama tanda video.
- **Aktifkan** : Memilih status tanda video, jika Ya maka tanda video akan aktif, dan jika Tidak maka tanda video tidak aktif dan tidak muncul pada pilihan tanda ketika membuat atau mengedit video.



Berikut ini adalah contoh tampilan berita pada halaman website (perbesar gambar untuk melihat lebih jelas):

The image displays two side-by-side screenshots of a website with a green header and footer. The header includes the logo 'DISKOMINFO' and navigation links for BERANDA, PROFIL, MENU, PUBLIKASI, and KONTAK.

Screenshot 1 (Left):

- VIDEO Galeri Video:** A thumbnail for a video titled "Himbauan Bupati Pelalawan Terkait Penanganan Virus Corona (COVID-19)".
- PASANG IKLAN ANDA DISINI!**: A blue banner.
- BERITA POPULER:** Headline: "Berita Hari Kebaktian Poldastra Tengah dan Pelabuhan Ketapang".
- AGENDA:** Date: 17 Sept 2021, Time: 13.00, Event: "Video Conference bersama Presiden RI dan Gubernur Provinsi...".
- UNDUHAN:** Includes links to download various documents related to COVID-19.
- Tentang Kami**, **Tautan Cepat**, and **Kontak Kami** sections at the bottom.

Screenshot 2 (Right):

- Himbauan Bupati Pelalawan Terkait Penanganan Virus Corona (COVID-19)**: A thumbnail for a video.
- PASANG IKLAN ANDA DISINI!**: A blue banner.
- BERITA POPULER:** Headline: "Berita Hari Kebaktian Poldastra Tengah dan Pelabuhan Ketapang".
- AGENDA:** Date: 17 Sept 2021, Time: 13.00, Event: "Video Conference bersama Presiden RI dan Gubernur Provinsi...".
- UNDUHAN:** Includes links to download various documents related to COVID-19.
- What do you think?**: A poll with 0 responses.
- BAGIKAN:** Share buttons for Facebook, Twitter, WhatsApp, and Email.
- VIDEO TERKAIT:** A thumbnail for a video titled "Himbauan Bupati Pelalawan Terkait Penanganan Virus Corona (COVID-19)".
- Tentang Kami**, **Tautan Cepat**, and **Kontak Kami** sections at the bottom.

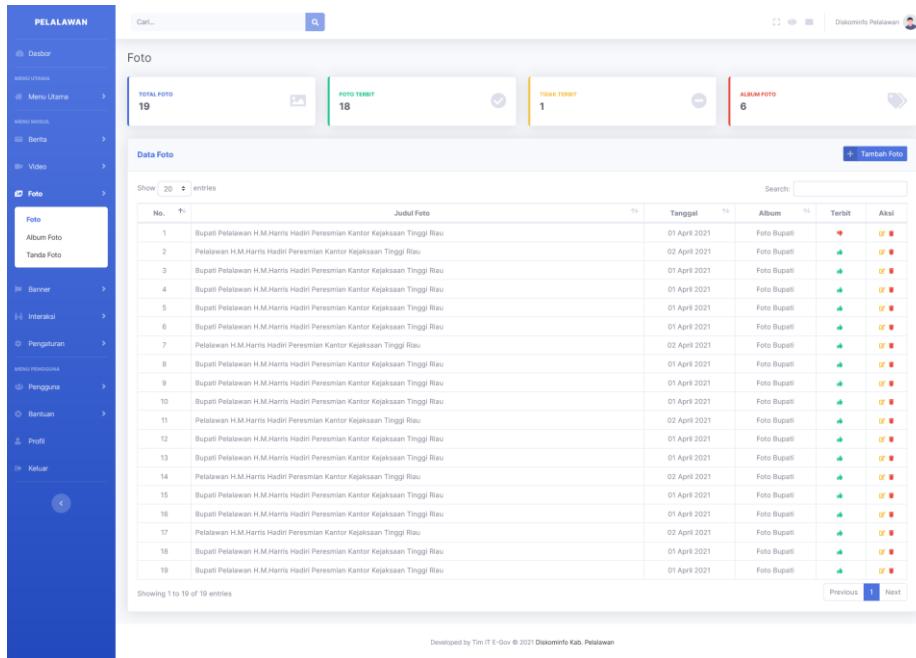
6. Menu Foto

Menu Foto dapat digunakan untuk manajemen galeri foto, pada menu ini pengguna dapat membuat galeri **Foto**, **Album**, dan **Tanda Foto** (tag), dibawah akan dijelaskan cara pegasian dan penggunaan tiap submenu.

— Foto

Pada submenu Foto terdapat beberapa indikator seperti **Total Foto** yang berisi informasi total foto yang telah dibuat, **Foto Terbit** yang berisi total foto yang terbit, **Tidak Terbit** yang berisi total foto yang tidak terbit, kemudian **Album Foto** yang berisi total album foto yang aktif.

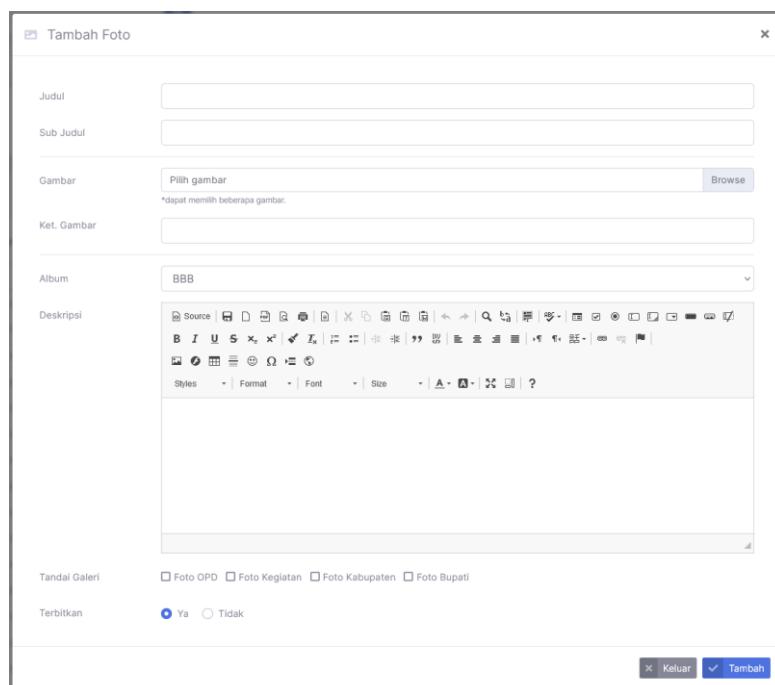
Pada submenu ini pengguna dapat menerbitkan galeri foto, Pada submenu Foto juga terdapat beberapa tombol aksi, yaitu: **Tambah Foto** (+ Tambah Foto) yang berfungsi untuk menambah foto, pada kolom terbit terdapat status foto **Terbit** (thumb up) dan **Tidak Terbit** (thumb down) yang berfungsi juga untuk menerbitkan dan tidak terbitkan foto, **Edit** (pencil) berfungsi untuk melakukan edit atau perubahan pada foto, dan **Hapus** (trash) yang berfungsi untuk menghapus foto.



Ketika membuat foto baru atau melakukan perubahan, pengguna akan dihadapkan dengan form foto yang terdiri dari beberapa variabel form yang harus diisi, seperti dibawah ini:

- **Judul** : Diisi dengan judul galeri foto.
- **Subjudul** : Diisi dengan subjudul galeri foto.
- **Gambar** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**, pengguna dapat memilih gambar lebih dari satu.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan gambar berita.

- **Album** : Memilih album foto, setiap galeri foto dapat memiliki satu album, untuk membuat, mengubah atau menghapus album dapat dilakukan pada menu Foto submenu Album.
- **Deskripsi** : Diisi dengan deskripsi galeri foto.
- **Tanda Galeri** : Memilih tanda foto, setiap berita dapat memiliki beberapa tanda foto, untuk membuat, mengubah, atau menghapus tanda foto dapat dilakukan pada menu Foto submenu Tanda.
- **Terbitkan** : Memilih Ya atau Tidak, jika ya maka foto akan tampil pada halaman website, jika tidak foto tidak terbit pada halaman website tetapi tetap tersimpan.



The screenshot shows a modal window titled "Tambah Foto". It contains several input fields and a rich text editor. The fields include:

- Judul (Title)
- Sub Judul (Sub Title)
- Gambar (Image): A file input field with a "Browse" button. A note below it says "*dapat memilih beberapa gambar."
- Ket. Gambar (Caption)
- Album (Album): A dropdown menu currently set to "BBB".
- Deskripsi (Description): A rich text editor with various styling options like bold, italic, underline, etc.
- Tandai Galeri (Galeri Tag): Checkboxes for "Foto OPD", "Foto Kegiatan", "Foto Kabupaten", and "Foto Bupati".
- Terbitkan (Release): Radio buttons for "Ya" (selected) and "Tidak".

At the bottom right are "Keluar" (Exit) and "Tambah" (Add) buttons.

— **Album Foto**

Album foto adalah pengelompokan foto, yang mana tiap galeri foto dapat memiliki satu album foto. Pada submenu Album Foto ini, pengguna dapat melakukan **penambahan** ([Tambah Album Foto](#)) , perubahan status daftar putar, **aktif** () dan **tidak aktif** (), **pengeditan** () dan **penghapusan** () album foto.

No.	Gambar Sampul	Judul Album	Link	Aktif	Aktif
1		A	http://10.5.60.186/kecamatan/album/detail/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		Foto Kegiatan	http://10.5.60.186/kecamatan/album/detail/foto-kegiatan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		Foto Bupati	http://10.5.60.186/kecamatan/album/detail/foto-bupati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		BBBB	http://10.5.60.186/kecamatan/album/detail/bbbb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		CCCC	http://10.5.60.186/kecamatan/album/detail/cccc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		Diskominfos	http://10.5.60.186/kecamatan/album/detail/diskominfos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous

Developed by Tim IT E-Gov © 2021 Diskominfos Kab. Pelalawan

Ada beberapa yang perlu diisi ketika menambah atau mengubah album foto, yaitu:

- **Album** : Diisi dengan nama album foto.
- **Gambar** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**, pilih gambar yang dapat mewakili album foto.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan dari gambar.
- **Deskripsi** : Diisi dengan deskripsi atau penjelasan album foto.
- **Aktifkan** : Memilih status aktif album foto, Ya atau Tidak, jika ya, maka album foto akan muncul pada pilihan kategori pada saat membuat atau mengedit foto.

Tambah Album Foto

Album:

Gambar: Pilih gambar

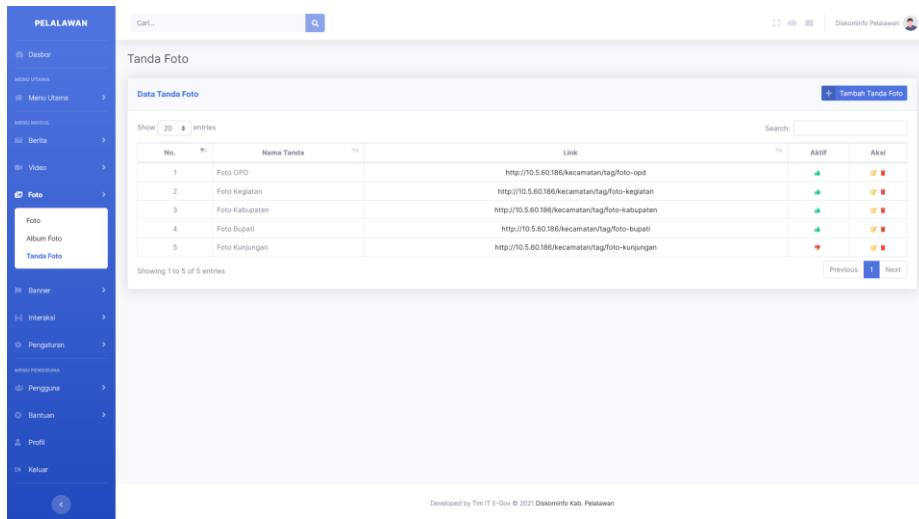
Ket. Gambar:

Deskripsi:

Aktifkan: Ya Tidak

— Tanda Foto

Setiap foto dapat ditandai dengan satu atau lebih tanda foto, pada submenu Tanda Foto ini terdapat beberapa tombol aksi, yaitu: **Tambah Tanda Foto** ( **Tambah Tanda Foto**) yang berfungsi untuk menambah tanda foto, pada status terdapat status menu **Aktif** () dan **Tidak Aktif** () yang berfungsi untuk mengaktifkan dan menonaktifkan tanda foto, **Edit** () berfungsi untuk melakukan edit atau perubahan pada tanda foto, dan **Hapus** () yang berfungsi untuk menghapus tanda foto.



No.	Nama Tag	Link	Aktif	Aksi
1	Foto OPD	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/foto-opd		
2	Foto Kegiatan	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/foto-kegiatan		
3	Foto Kabupaten	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/foto-kabupaten		
4	Foto Bupati	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/foto-bupati		
5	Foto Kunjungan	http://10.5.60.186/kecamatan/tag/foto-kunjungan		

Adapun variabel yang perlu diisi ketika melakukan penambahan atau perubahan pada tanda foto adalah:

- **Nama Tag** : Diisi dengan nama tanda foto.
- **Aktifkan** : Memilih status tanda foto, jika Ya maka tanda foto akan aktif, dan jika Tidak maka tanda foto tidak aktif dan tidak muncul pada pilihan tanda ketika membuat atau mengedit foto.



Berikut ini adalah contoh tampilan berita pada halaman website (perbesar gambar untuk melihat lebih jelas):

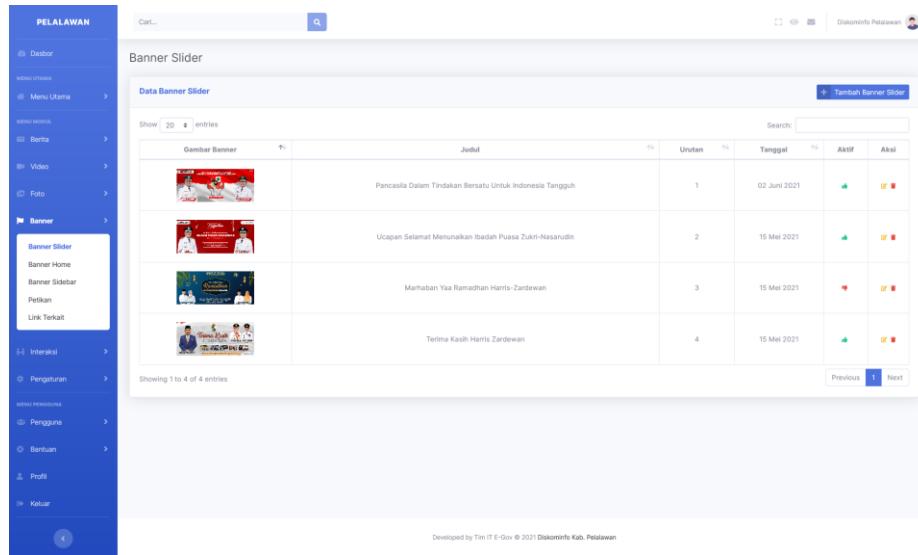
7. Menu Banner

Pada Menu Banner, terdapat beberapa submenu penting yang dapat digunakan, seperti Banner Slider, Banner Home, Banner Sidebar, Petikan dan Link Terkait, dibawah akan dijelaskan kegunaan tiap-tiap submenu tersebut.

— Banner Slider

Banner slider adalah gambar yang tampil pada bagian atas dibawah menu halaman *home*, gambar ini dapat bergeser ke kiri dan ke kanan, umumnya digunakan untuk menampilkan gambar yang berisi informasi, himbauan, ucapan dan lainnya. Halaman website hanya dapat menampilkan **maksimal 5 (lima) gambar banner slider**, dan tampil berdasarkan urutan yang telah dipilih.

Pada Banner Slider ini juga terdapat beberapa tombol aksi yang dapat digunakan, seperti **Tambah Banner Slider** (+ Tambah Banner Slider) yang dapat digunakan untuk menambah atau membuat banner slider baru, pada kolom aktif terdapat indikator **Aktif** () dan **Tidak Aktif** (), kemudian **Edit** () dan **Hapus** ().



Gambar Banner	Judul	Urutan	Tanggal	Aktif	Aksi
	Pancasila Dalam Tindakan Berausa Untuk Indonesia Tangguh	1	02 Juni 2021	  	 
	Ucapan Selamat Memulakan Ibadah Puasa Zukir-Nasarudin	2	15 Mei 2021	  	 
	Mahabat Yaa Ramadhan Hanya Zardewen	3	15 Mei 2021	  	 
	Terima Kasih Harris Zardewen	4	15 Mei 2021	  	 

Adapun yang perlu diisi ketika menambah atau mengedit banner slider adalah sebagai berikut:

- **Judul** : Diisi dengan judul banner slider.
- **Gambar** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**, disarankan dengan ukuran **tinggi 833 piksel** dan **lebar 1945 piksel** (atau dapat menyesuaikan).
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan dari gambar yang dipilih.
- **Deskripsi** : Diisi dengan deskripsi banner slider.
- **Urutan** : Memilih urutan tampil gambar, maksimal gambar yang dapat tampil adalah 5 gambar.
- **Status** : Memilih Aktif atau Tidak, jika aktif maka akan tampil di halaman website.

Tambah Banner Slider

Judul

Gambar Pilih gambar

Ket. Gambar

Deskripsi

Urutan

Status Aktif Tidak

Berikut ini adalah tampilan banner slider pada halaman website:



— Banner Home

Banner Home adalah banner berupa gambar yang muncul pada saat pertama kali membuka website, banner home ini dapat berisi informasi penting ataupun himbauan, banner home yang dapat tampil hanya 1 (satu) gambar, oleh karena itu sangat perlu untuk memperhatikan status aktif banner home yang ingin ditampilkan, jika ada beberapa banner home dalam status aktif, maka banner home yang tampil adalah banner home yang terbaru, dan jika fitur ini dapat di nonaktifkan dengan cara menghapus semua banner home atau menjadikan semua banner home dalam status tidak aktif.

Pada Banner home ini terdapat beberapa tombol aksi, seperti Tamban Banner Home (Tambah Banner Home) untuk membuat baru banner home, pada kolom status terdapat indikator status yaitu Aktif () dan Tidak Aktif (), kemudian Edit () dan Hapus ().

Gambar Banner	Judul	Tanggal	Aktif	Aksi
	Contoh	30 Mei 2021		

Adapun yang perlu diisi ketika menambah atau mengedit banner home adalah sebagai berikut:

- **Judul** : Diisi dengan judul banner home.
- **Gambar** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan dari gambar yang dipilih.
- **Deskripsi** : Diisi dengan deskripsi banner home.
- **Link** : Diisi dengan link atau url yang menjadi alamat target ketika banner home di klik.
- **Status** : Memilih Aktif atau Tidak, jika aktif maka akan tampil di halaman website.

Tambah Banner Home

Judul	[Empty Input Field]	
Gambar	Pilih gambar	Browse
Ket. Gambar	[Empty Input Field]	
Deskripsi	[Empty Text Area]	
Link	http:// [Input Field]	
Status	<input checked="" type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Tidak	
X Keluar ▼ Tambah		

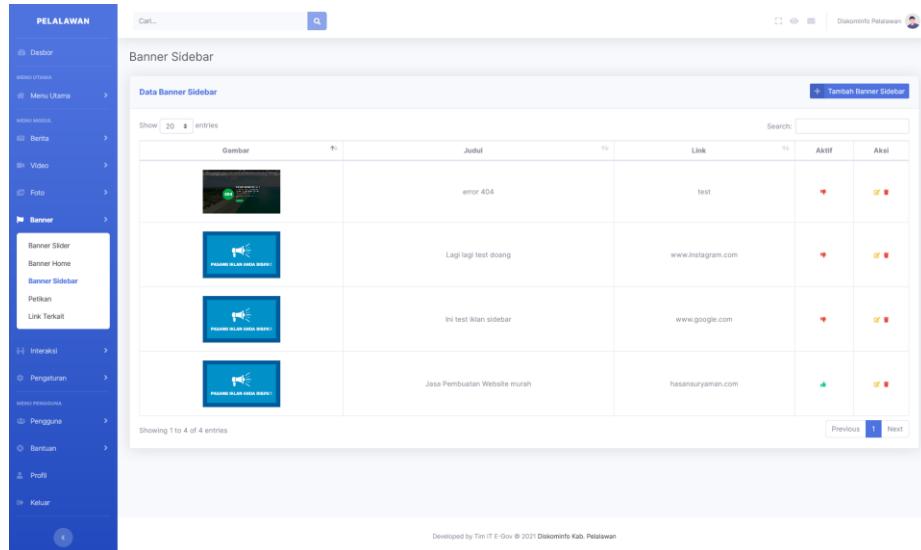
Berikut ini adalah tampilan banner home pada halaman website:



— Banner Sidebar

Banner sidebar adalah banner yang muncul pada bagian sidebar (sisi kanan) dari halaman website, banner ini berupa gambar, dapat berisi iklan, informasi, dll. Banner sidebar ini hanya dapat menampilkan 1 (satu) gambar yang aktif.

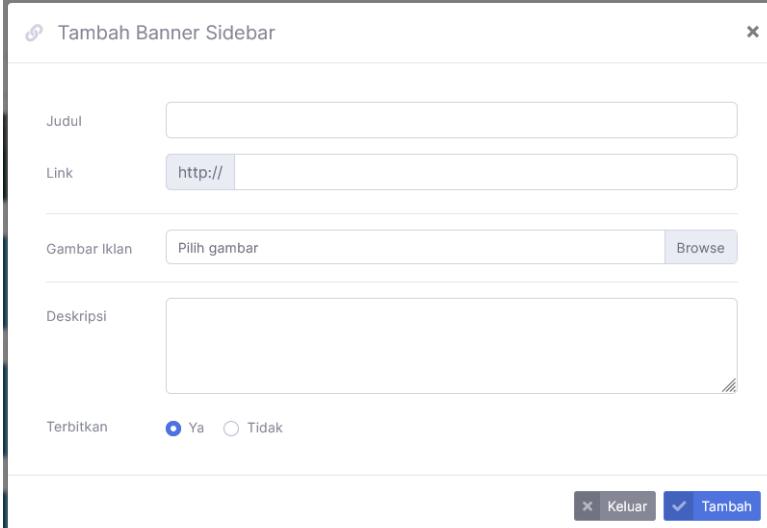
Pada banner sidebar ini terdapat beberapa tombol aksi, Tambah Banner Sidebar ( [Tambah Banner Sidebar](#)), status Aktif () dan Tidak Aktif (), Edit () dan Hapus ().



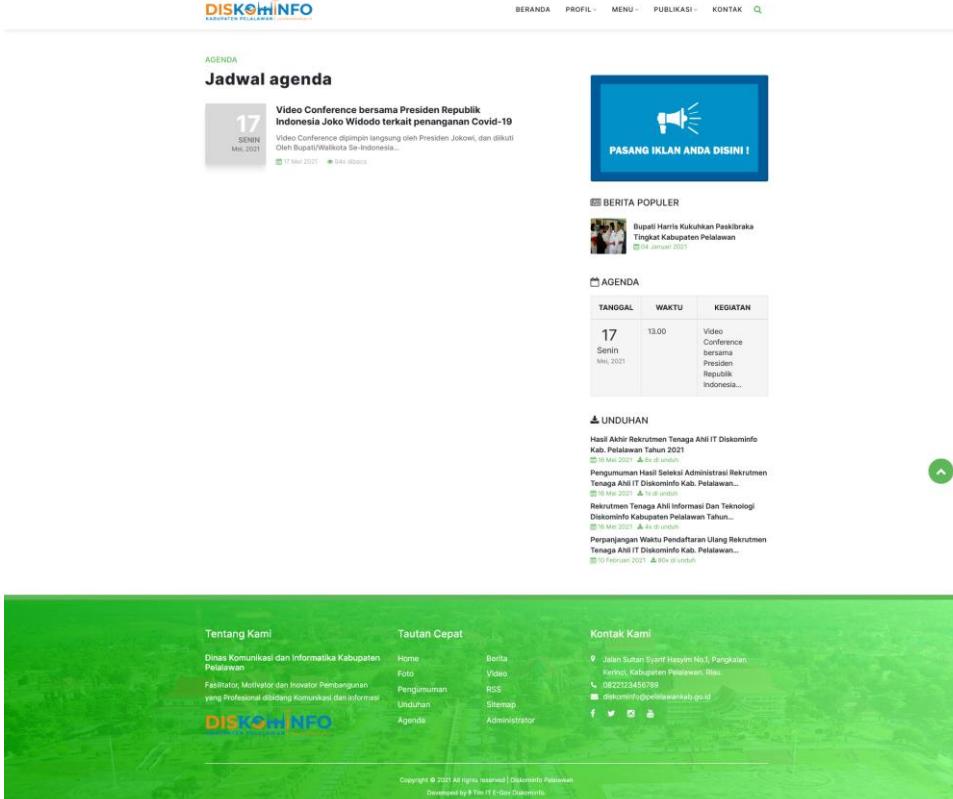
Gambar	Judul	Link	Aktif	Akai
	error 404	test		
	Lagi lagi test doing	www.instagram.com		
	Ini test iklan sidebar	www.google.com		
	Jasa Pembuatan Website murah	hasansuryaman.com		

Adapun yang perlu diisi ketika menambah atau mengedit banner sidebar adalah sebagai berikut:

- **Judul** : Diisi dengan judul banner sidebar.
- **Link** : Diisi dengan url atau link yang menjadi alamat target ketika banner sidebar di klik.
- **Gambar Iklan** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**.
- **Deskripsi** : Diisi dengan deskripsi banner sidebar.
- **Terbitkan** : Memilih Ya atau Tidak, jika ya maka akan tampil di halaman website.

A screenshot of a web-based form titled "Tambah Banner Sidebar". The form includes fields for "Judul" (Title), "Link" (URL starting with "http://"), "Gambar Iklan" (Advertisement Image) with a "Browse" button, "Deskripsi" (Description), and a "Terbitkan" (Published) checkbox with options "Ya" (Yes) and "Tidak" (No). At the bottom are "Keluar" (Exit) and "Tambah" (Add) buttons.

Berikut ini adalah tampilan banner sidebar pada halaman website:

A screenshot of the DISKOMINFO website's sidebar. It features a large blue banner with a megaphone icon and the text "PASANG IKLAN ANDA DISINI!". Below it is a "BERITA POPULER" section with a thumbnail of a news article about Bupati Harris Kukuhkan Pasikbraka Tingkat Kabupaten Pelalawan. Further down is an "AGENDA" section listing a video conference on May 17, 2021, from 13:00. At the bottom is an "UNDUHAN" section with links to various documents and forms.

— Petikan

Pada menu petikan ini, pengguna dapat membuat **petikan**, **kutipan** atau **quote** yang nanti akan tampil pada halaman home website, petikan yang tampil pada halaman website adalah sebanyak **5 petikan**, dan berurut berdasarkan **urutan**.

Adapun yang perlu diisi ketika menambah atau mengedit petikan adalah sebagai berikut:

- **Petikan** : Diisi dengan petikan yang akan dimunculkan
- **Urutan** : Diisi dengan nomor urut tampil petikan
- **Aktif** : Memilih Ya atau Tidak, jika ya maka akan tampil di halaman website.

Berikut ini adalah tampilan petikan pada halaman home website:

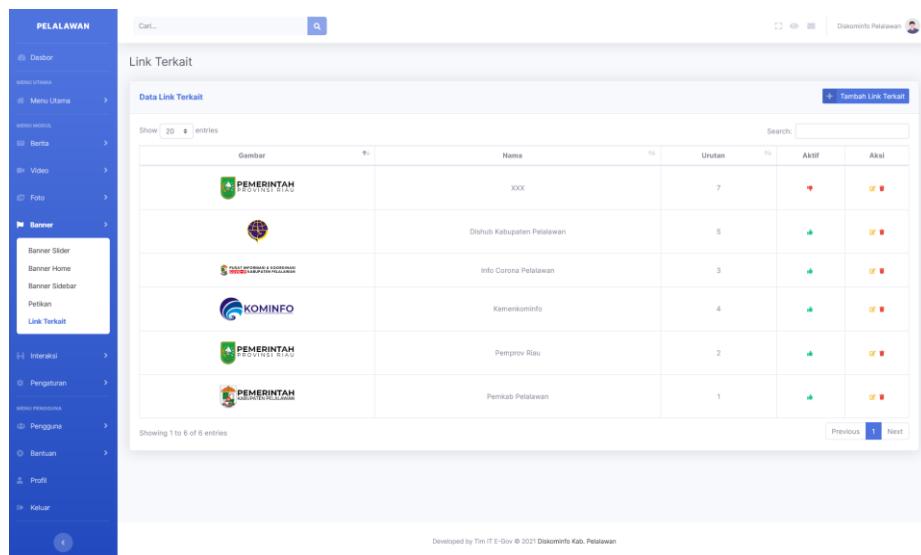


— Link Terkait

Link terkait adalah kumpulan link yang berkaitan dengan OPD atau Kecamatan, contohnya, pada website Diskominfo terdapat beberapa link terkait seperti, Peerintah Provinsi, Kominfo, Pemerintah Kabupaten dan lainnya.

Pada link terkait ini dapat menampilkan **10 link terkait**, dengan **urutan** yang dipilih dan dengan **status aktif**.

Adapun beberapa tombol aksi pada link terkait ini adalah, **Tambah Link Terkait** (**+ Tambah Link Terkait**), status **Aktif** () dan **Tidak Aktif** (), **Edit** () dan **Hapus** ().

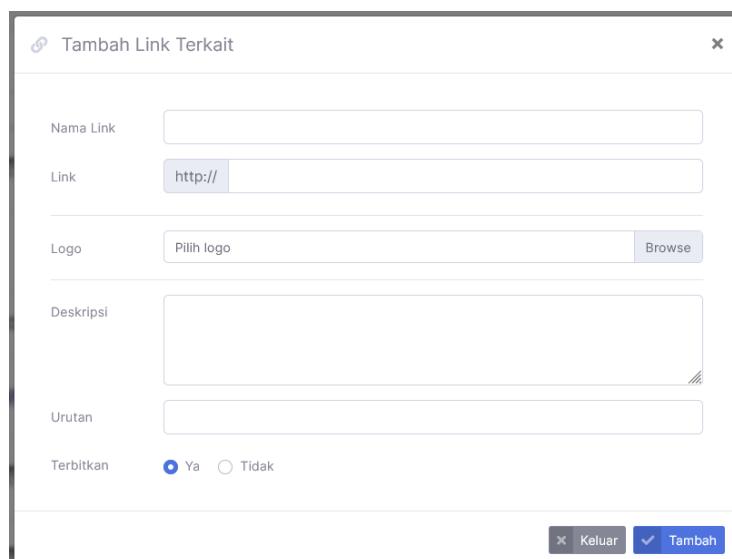


The screenshot shows a table titled 'Data Link Terkait' with the following data:

Gambar	Nama	Urutan	Aktif	Aksi
	XXX	7		
	Dishub Kabupaten Pelalawan	5		
	Info Corona Pelalawan	3		
	Kemenkominfo	4		
	Pemprov Riau	2		
	Pemkab Pelalawan	1		

Adapun yang perlu diisi ketika menambah atau mengedit petikan adalah sebagai berikut:

- **Petikan** : Diisi dengan petikan yang akan dimunculkan
- **Urutan** : Diisi dengan nomor urut tampil petikan
- **Aktif** : Memilih Ya atau Tidak, jika ya maka akan tampil di halaman website.



The form fields are as follows:

- Nama Link:
- Link:
- Logo:
- Deskripsi:
- Urutan:
- Terbitkan: Ya Tidak
- Buttons:

Berikut ini adalah tampilan petikan pada halaman home website:

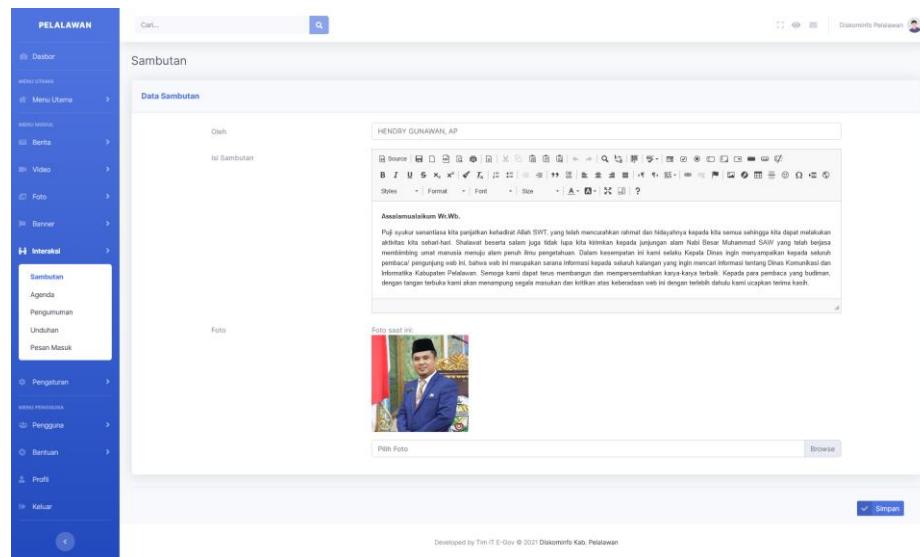


8. Menu Interaksi

— Sambutan

Pada menu sambutan ini, pengguna dapat membuat **sambutan**, yang nantinya akan tampil pada halaman depan (*home*) website, contohnya sambutan oleh kepala dinas atau camat. Yang perlu diisi ketika membuat sambutan adalah:

- **Oleh** : Diisi dengan nama pemberi sambutan.
- **Isi Sambutan** : Diisi dengan isi dari sambutan.
- **Foto** : Memilih foto yang dapat mewakili isi sambutan, contoh foto kepala dinas.

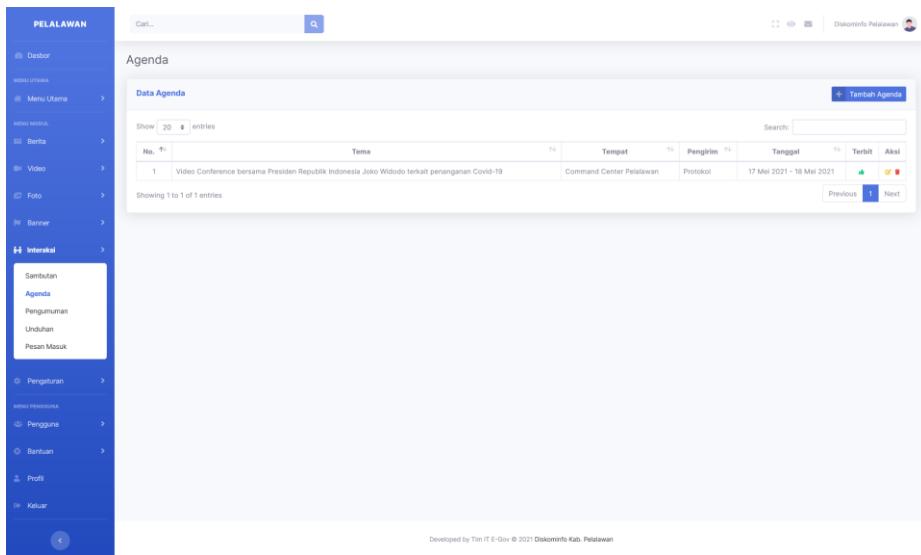


Berikut ini adalah tampilan sambutan pada halaman home website:



— Agenda

Pada menu agenda pengguna dapat menambahkan agenda atau jadwal kegiatan OPD atau Kecamatan yang ingin ditampilkan dan di infokan di website.



Adapun yang perlu diisi ketika menambah atau mengedit agenda adalah sebagai berikut:

- **Tema** : Diisi dengan dema atau judul agenda.
- **Gambar** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**, yang mewakili agenda yang dibuat.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan gambar.
- **Isi Agenda** : Diisi dengan isi agenda.
- **Tempat** : Diisi dengan tempat dilaksanakannya agenda.
- **Google Map** : Diisi dengan embed code google map, petunjuk pengisian dapat dilihat pada **point 15**.
- **Tanggal** : Diisi dengan tanggal mulai dan tanggal berakhir agenda.
- **Waktu** : Diisi dengan waktu mulai dan berakhir agenda.
- **Pengirim** : Diisi dengan pengirim agenda.
- **Terbitkan** : Memilih Ya atau Tidak, jika ya maka agenda akan terbit pada halaman website.

Berikut ini adalah tampilan agenda pada halaman home website:

— Pengumuman

Pengumuman dapat digunakan untuk menampilkan pengumuman di halaman website, contohnya *pengumuman lowongan kerja*.

No.	Judul	Tanggal	Terbit	Akai
1	Test	29 Juni 2021	Ya	Yes
2	Jadwal Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) dan Seleksi Kemampuan Bidang (SKB) Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Pelalawan	29 Juni 2021	Ya	Yes
3	Hasil Seleksi Administrasi Rekrutmen Tenaga Ahli Informasi Dan Teknologi Diskominfo Kabupaten Pelalawan	12 Maret 2021	Ya	Yes
4	Rekrutmen Tenaga Ahli Informasi Dan Teknologi Diskominfo Kabupaten Pelalawan Tahun 2021	04 Maret 2021	Ya	Yes
5	Hasil Akhir Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021	10 Mei 2021	Ya	Yes
6	Jadwal Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) dan Seleksi Kemampuan Bidang (SKB) Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kabupaten Pelalawan	11 Februari 2021	Ya	Yes
7	Perpanjangan Waktu Pendaftaran Ulang Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021	16 Mei 2021	Ya	Yes
8	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021	16 Mei 2021	Ya	Yes

Adapun yang perlu diisi ketika menambah atau mengedit pengumuman adalah sebagai berikut:

- **Judul** : Diisi dengan judul pengumuman.
- **Gambar** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **5120 KB** atau **5 MB**, yang mewakili pengumuman yang dibuat.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan gambar.
- **Isi Pengumuman** : Diisi dengan isi dari pengumuman yang akan dibuat.
- **Pilih** : Tampilkan file dari **unduhan**, pengguna dapat memilih file yang sudah ada di unduhan untuk ditampilkan pada pengumuman.
- **Terbitkan** : Memilih Ya atau Tidak, jika ya maka pengumuman akan terbit pada halaman website.

Tambah Pengumuman

Judul

Gambar

Ket. Gambar

Isi Pengumuman





Tampilkan file dari data **unduhan**.

Pilih

Terbitkan Ya Tidak

Berikut ini adalah tampilan pengumuman pada halaman website:

The screenshot displays a web page from the official website of the Pelalawan Regency Department of Communication and Informatics (Diskominfo). The main header features the logo 'DISKOMINFO' and navigation links for BERANDA, PROFIL, MENU, PUBLIKASI, KONTAK, and a search icon.

A large orange banner at the top reads 'LOWONGAN KERJA IT PROGREMER'. Below it, there's a graphic of several silhouettes of people in business attire. To the right, a blue box says 'PASANG IKLAN ANDA DISINI!' with a megaphone icon.

The main content area is titled 'Hasil Akhir Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021'. It includes a screenshot of a document titled 'PERENCANAAN HASIL AKHIR REKRUTMEN TENAGA AHLI IT DISKOMINFO KABUPATEN PELALAWAN TAHUN 2021' dated 18 Mei 2021. The document details the recruitment results for IT Programmers, mentioning 17 successful candidates and 11 rejected ones. It also lists the names of the selected candidates.

Below the document, there's a section for 'What do you think?' with reaction buttons for Upvote, Funny, Love, Surprised, Angry, and Sad. It shows 0 upvotes and 0 comments. A Disqus comment section follows, with a placeholder 'Mutu berdiskusi...' and a note that it's the first comment.

On the right side of the page, there are sections for 'BERITA POPULER' (including a news item about the inauguration of the Pelalawan Regency Governor), 'AGENDA' (listing a video conference on May 17, 2021), and 'UNDUHAN' (links to download the recruitment results and application form).

At the bottom, there's a footer with links for 'Tentang Kami', 'Tautan Cepat', and 'Kontak Kami', along with social media icons and a copyright notice.

— Unduhan

Pengguna dapat mengupload file yang dapat dengan mudah di unduh oleh pengunjung website. Pada menu unduhan ini terdapat beberapa tombol aksi seperti Tambah Unduhan, status Terbit dan Tidak Terbit, Edit dan Hapus.

No.	Judul	Tanggal	Hits	Terbit	Aksi
1	Hasil Akhir Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021	18 Mei 2021	6		
2	Perpanjangan Waktu Pendaftaran Utang Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021	18 Mei 2021	1		
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021	18 Mei 2021	1		
4	Rekrutmen Tenaga Ahli Informasi Dan Teknologi Diskominfo Kabupaten Pelalawan Tahun 2021	18 Mei 2021	4		
5	Perpanjangan Waktu Pendaftaran Utang Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021	10 Februari 2021	80		

Adapun yang perlu diisi ketika menambah atau mengedit unduhan adalah sebagai berikut:

- **Judul** : Diisi dengan judul file unduhan.
- **Unggah File** : Diisi dengan file berformat **.gif, .jpg, .png, .zip, .rar, .pdf, .docx, .pptx, .xlsx** atau **.txt** dengan ukuran maksimal **20 MB**, tetapi sangat dianjurkan untuk menggunakan file dengan format **.pdf**.
- **Terbitkan** : Memilih Ya atau Tidak, jika ya maka unduhan akan terbit pada halaman website.

Tambah Unduhan

Judul

Unggah file

Terbitkan Ya Tidak

Berikut ini adalah tampilan unduhan pada halaman website:

The screenshot displays the official website of the Diskominfo Kabupaten Pelalawan. At the top, there is a navigation bar with links to BERANDA, PROFIL, MENU, PUBLIKASI, KONTAK, and a search icon. Below the navigation is a banner with the text "PASANG IKLAN ANDA DISINI!" and a megaphone icon.

The main content area features a section titled "UNDUHAN File dan dokumen". It shows a table of downloadable files:

#	Nama File	Tanggal	Aksi
1.	Hasil Akhir Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021	18 Mei 2021	Unduh
2.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021	18 Mei 2021	Unduh
3.	Rekrutmen Tenaga Ahli Informasi Dan Teknologi Diskominfo Kabupaten Pelalawan Tahun 2021	18 Mei 2021	Unduh
4.	Perpanjangan Waktu Pendaftaran Ulang Rekrutmen Tenaga Ahli IT Diskominfo Kab. Pelalawan Tahun 2021	10 Februari 2021	Unduh

Below the table, it says "Showing 1 to 4 of 4 entries". To the right of the table is a sidebar with sections for "BERITA POPULER" and "AGENDA".

The "BERITA POPULER" section includes a thumbnail of a group of people and the text "Bupati Harris Kukuhkan Paskibraka Tingkat Kabupaten Pelalawan" dated 14 Januari 2021.

The "AGENDA" section shows an event on "17 Senin Maret 2021" at "13.00" with the subject "Video Conference bersama Presiden Republik Indonesia...".

On the left side of the main content area, there is a sidebar with "UNDUHAN" and a list of four documents with their respective dates and download links.

The footer of the website contains three columns: "Tentang Kami", "Tautan Cepat", and "Kontak Kami".

The "Tentang Kami" column includes the text "Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pelalawan" and "Fasilitator, Motivator dan Inovator Pembangunan yang Profesional di bidang Komunikasi dan informasi".

The "Tautan Cepat" column lists links to Home, Foto, Pengumuman, Unduhan, Agenda, Berita, Video, RSS, Sitemap, and Administrator.

The "Kontak Kami" column provides address, phone number (08221323456789), email (diskominfo@pelalawan.kab.go.id), and social media links for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2021 All rights reserved | Diskominfo Pelalawan Developed by # Tim IT E-Gov Diskominfo".

— Pesan Masuk

Pada pesan masuk pengguna dapat melihat pesan yang dikirimkan oleh pengunjung website (melalui halaman kontak website), terdapat dua tombol aksi pada pesan masuk ini, yaitu: Lihat Pesan () untuk melihat pesan masuk, dan Hapus () untuk menghapus pesan masuk.

No.	Nama	Email	Subjek	Tanggal	Aksi
1	TEST	test@gmail.com	TEST	02 Jul 2021	
2	Hasan Suryaman	hasan.suryaman@gmail.com	Subjek	30 Mei 2021	
3	Test	a@a.com	sa	30 Mei 2021	
4	Test	test@test.com	Test	27 Mei 2021	
5	Hasan Suryaman	hasan.suryaman@gmail.com	Subjek Pesan	21 Mei 2021	
6	Hasan Suryaman	hasan.suryaman@gmail.com	Subjek Pesan	18 Mei 2021	
7	Hasan Suryaman	hasan.suryaman@gmail.com	Test Kotak Masuk	23 April 2021	
8	Iwan Andri	iwanandri@gmail.com	Mohon Info	22 Maret 2021	

Untuk saat ini pengguna hanya dapat melihat pesan yang masuk, jika pengguna ingin membalas pesan masuk, pengguna dapat mengirimkan email secara manual kepada alaman email pengirim pesan.

Lihat dan Balas Pesan

Pengirim: TEST
Email: test@gmail.com
No. Telp: 123
Subjek Pesan: TEST
Isi Pesan: TEST

Isi Balasan

Anda dapat melakukan Balas Pesan dengan mengisi Isi Balasan di bawah ini.

Rich text editor toolbar:

Source |
Styles: ?

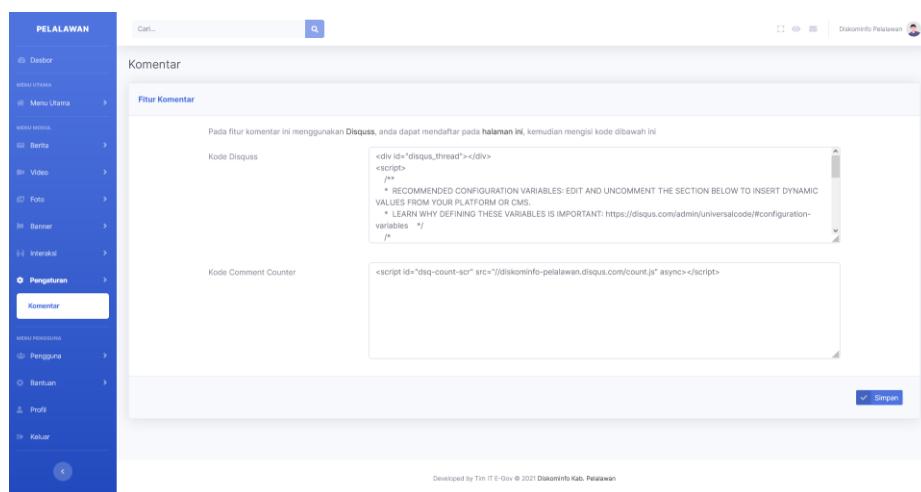
Balas | Balas

9. Menu Pengaturan

Pada menu pengaturan ini baru terdapat submenu Komentar yang dapat digunakan untuk mengaktifkan fitur komentar pada halaman website.

— Komentar

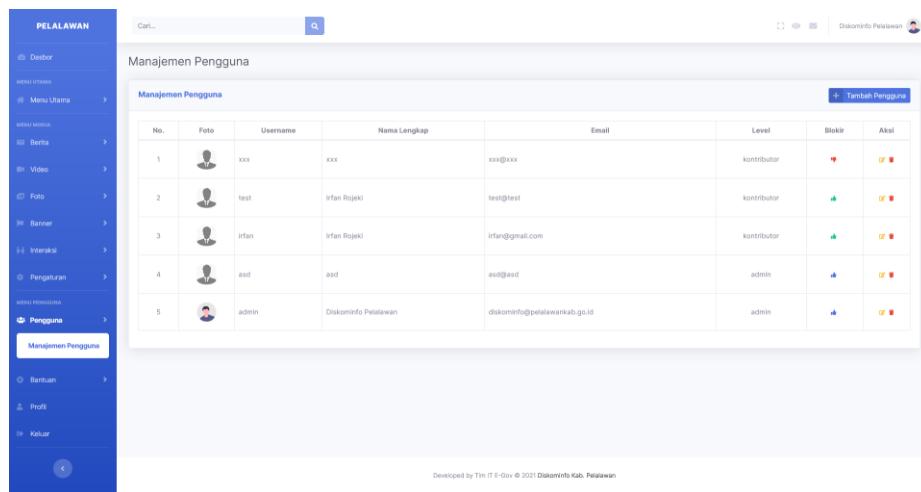
Pada fitur komentar ini menggunakan **Disqus** sebagai system manajemen komentar, ada 2 variabel yang harus diisi jika pengguna ingin mengaktifkan fitur ini, yakni **Kode Disqus** dan **Kode Comment Counter**, untuk mengisinya pengguna dapat langsung mem-paste kode yang didapatkan dari disquss, lebih jelas pengguna dapat melihat pada **poin 17**. Jika pengguna ingin menonaktifkan fitur ini, kosongkan kedua variable yang diminta.



10. Menu Pengguna

— Manajemen Pengguna

Pada menu ini, pengguna dapat membuat user baru, edit atau bahkan menghapus user.



Adapun yang perlu diisi ketika menambah atau mengedit pengguna adalah sebagai berikut:

- **Username** : Diisi dengan username pengguna, dapat menggunakan huruf dan angka, dan hindari menggunakan spasi dan karakter
- **Password** : Diisi dengan password pengguna, pada password ini diharapkan menggunakan kombinasi yang kuat, seperti gabungan huruf kecil, huruf besar, karakter, angka.
- **Ket. Gambar** : Diisi dengan keterangan gambar.
- **Nama Lengkap** : Diisi dengan nama lengkap pengguna.
- **Email** : Diisi dengan email pengguna.
- **No. Telp** : Diisi dengan nomor telepon pengguna.
- **Foto** : Diisi dengan gambar berformat **.jpeg**, **.gif**, **.jpg** atau **.png** dengan ukuran maksimal **1 MB** sebagai foto profil.
- **Level** : Memilih level pengguna, jika **admin** maka pengguna mempunyai seluruh akses menu, jika tidak maka akses sesuai dengan hak akses yang diberikan.
- **Hak Akses** : Memilih hak akses yang diberikan kepada pengguna, hanya dilakukan jika level yang dipilih bukan admin.

+ Tambah Pengguna ×

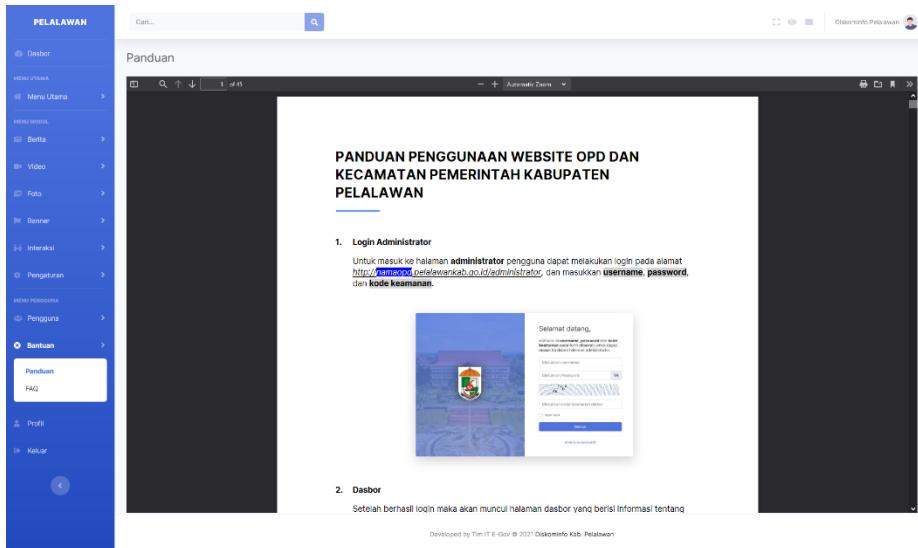
Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Nama Lengkap	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
No. Telp	<input type="text"/>
Foto	<input type="file" value="Pilih gambar"/> Browse
Level	<input checked="" type="radio"/> Kontributor <input type="radio"/> User Biasa <input type="radio"/> Administrator
Hak Akses	<input type="checkbox"/> Identitas Website <input type="checkbox"/> Logo Website <input type="checkbox"/> Halaman Statis <input type="checkbox"/> Menu Website <input type="checkbox"/> Gambar Latar <input type="checkbox"/> Berita <input type="checkbox"/> Kategori Berita <input type="checkbox"/> Tanda Berita <input type="checkbox"/> Komentar <input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> Daftar Putar <input type="checkbox"/> Tanda Video <input type="checkbox"/> Foto <input type="checkbox"/> Album Foto <input type="checkbox"/> Tanda Foto <input type="checkbox"/> Pegawai <input type="checkbox"/> Banner Slider <input type="checkbox"/> Banner Home <input type="checkbox"/> Petikan <input type="checkbox"/> Banner Sidebar <input type="checkbox"/> Link Terkait <input type="checkbox"/> Sambutan <input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Pengumuman <input type="checkbox"/> Sekilas Info <input type="checkbox"/> Unduhan <input type="checkbox"/> Pesan Masuk <input type="checkbox"/> Manajemen Pengguna <input type="checkbox"/> Manajemen Modul

X Keluar ✓ Tambah

11. Menu Bantuan

— Panduan

Pada menu panduan ini pengguna dapat mengakses panduan penggunaan aplikasi ini.

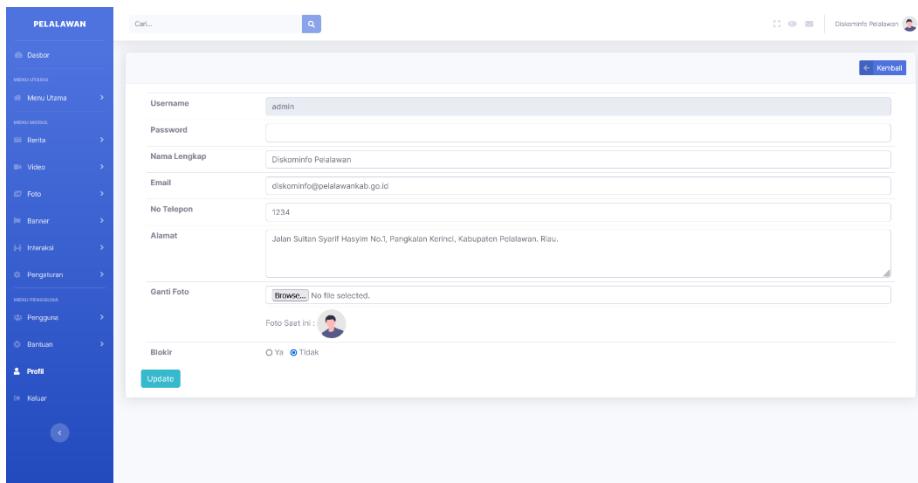


— FAQ

FAQ (Frequently Asked Questions) atau pertanyaan yang sering ditanyakan, berisi tentang kumpulan yang sering ditanyakan.

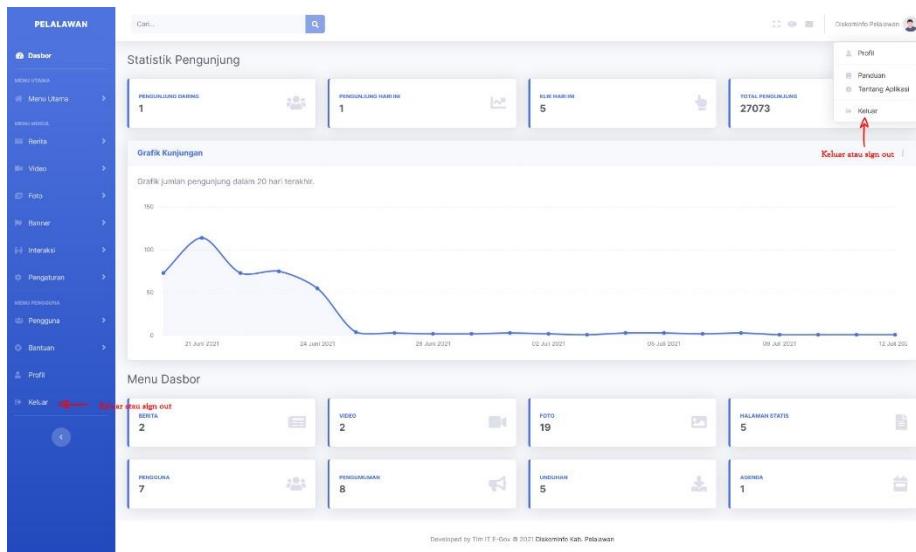
12. Profil

Pada profil akan menampilkan informasi pengguna, pengguna juga dapat melakukan perubahan informasi diri disini, seperti **Password**, **Nama Lengkap**, **Email**, **No. Telepon**, **Alamat**, dan **Ganti Foto**.



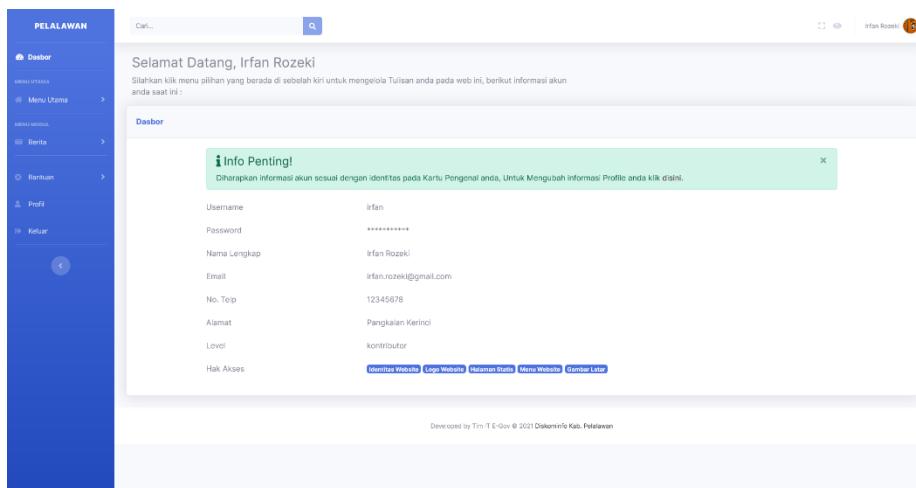
13. Keluar

Menu **Keluar** ini digunakan untuk **keluar** atau **sign out** dari aplikasi, selain dari menu keluar yang ada di menu sidebar kiri, pengguna juga dapat keluar melalui submenu keluar (dropdown) pada menu profil pengguna sebelah kanan atas.



14. Dasbor Kontributor

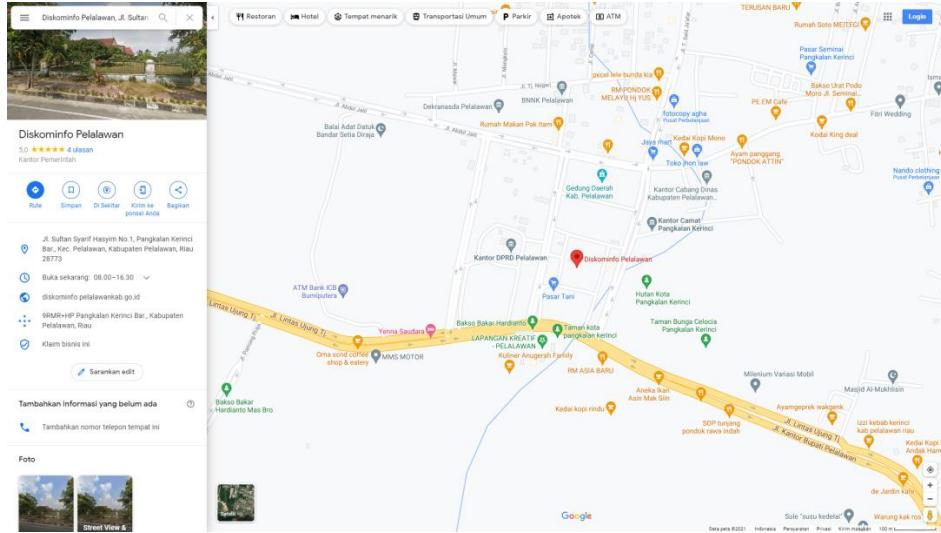
Pengguna dengan level **kontributor**, setelah sukses login atau masuk akan dihadapkan dengan halaman **dashboard kontributor**, pada dasbor kontributor ini berisi tentang informasi profil kontributor dan hak akses, kemudian pada menu sidebar sebelah kiri hanya berisi menu sesuai dengan hak aksesnya.



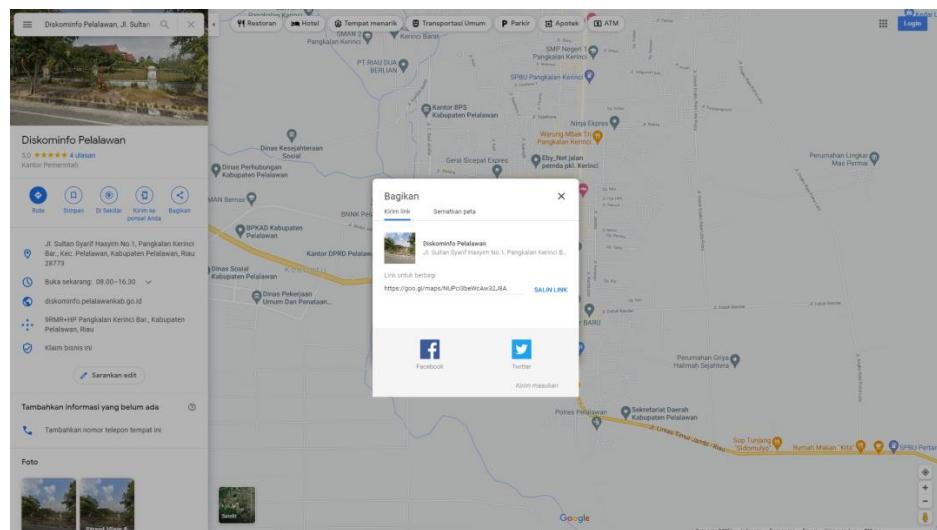
15. Google Maps

Untuk mengisi google map, pengguna menggunakan embed code yang didapatkan dari google map, adapun caranya adalah sebagai berikut:

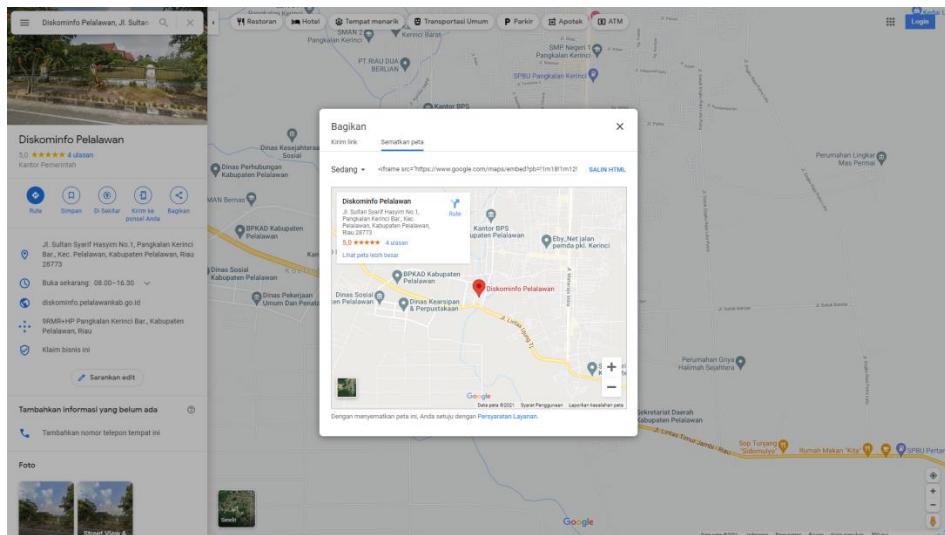
- Buka google map melalui alaman <https://www.google.com/maps/?hl=id> dan cari alamat yang diinginkan pada form “**Telusuri Google Maps**”.



- Kemudian Klik “**Bagikan**” yang ada pada sidebar kiri.



- Pada ‘modal bagikan’ pilih **sematkan peta**, dan copy kode atau klik “**Salin HTML**”.



- Anda dapat meng-paste kode yang dicopy tadi di **notepad** (atau aplikasi lainnya), karena tidak semua kode yang akan kita gunakan, hanya kode yang ada pada tanda kutip dua ("") pada variable **src**. Seperti contoh dibawah ini.

```
<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d3989.7287597153836!2d101.83967061533393!3d0.3839020640226979412m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x31d5c58bc8ce9&ef%3A0x765212d438af9402!2sDiskominfo+Pelalawan!5e0!3m2!1sid1!2sv!1621561087906!5m2!1sid2!2sid" width="400" height="300" style="border:0;" allowfullscreen="" loading="lazy"></iframe>
```

- Copy kode yang akan digunakan tadi, dan pastekan pada form yang membutuhkan **embed code google maps**, seperti pada **Menu Utama** submenu **Identitas Website** dan **Menu Interaksi** submenu **Agenda**.

16. Youtube

Pada menu video, alamat url yang didukung adalah Youtube, adapun alasan digunakannya youtube karena youtube merupakan platform yang besar, mudah diakses dan umum digunakan, pengguna dapat menggunakan dengan cara meng-copy link atau url pada youtube video yang akan ditampilkan pada video website, seperti gambar dibawah ini.

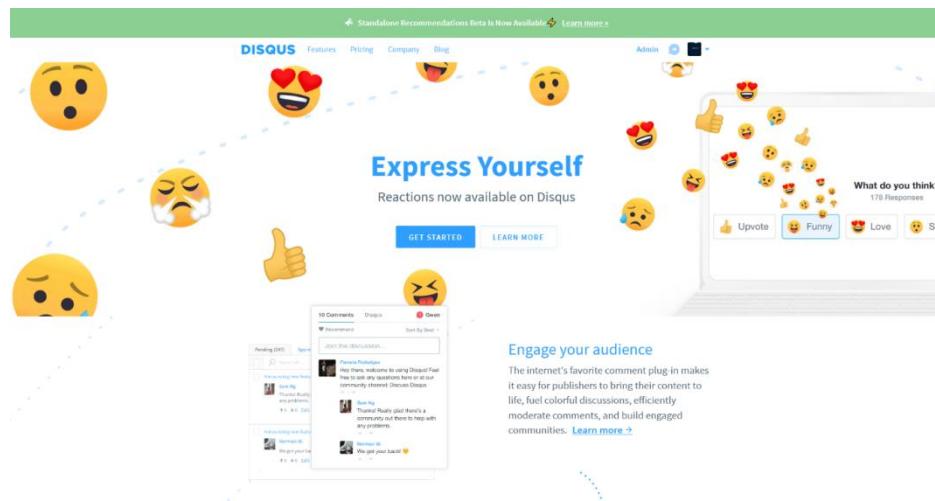


catatan: url atau link yang didukung adalah url atau link yang ada pada address bar browser ketika membuka youtube video yang akan digunakan (link dengan format seperti <http://youtube.com/watch?v=cumacontoh>) **bukan** dengan format <https://youtu.be/cumacontoh>, ataupun embed code youtube.

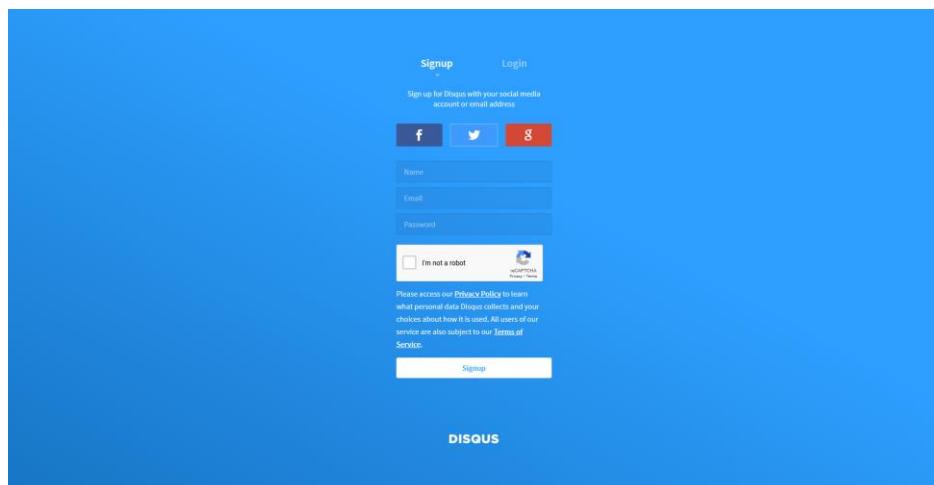
17. Disqus

Aplikasi web ini menggunakan disquss sebagai sistem menajemen komentar, sehingga untuk menggunakan fitur komentar pada web ini, pengguna diharuskan untuk mendaftar disquss terlebih dahulu untuk mendapatkan kode yang dapat digunakan pada menu Pengaturan submenu Komentar. Adapun panduan pendaftaran dan penggunaan fitur ini adalah sebagai berikut:

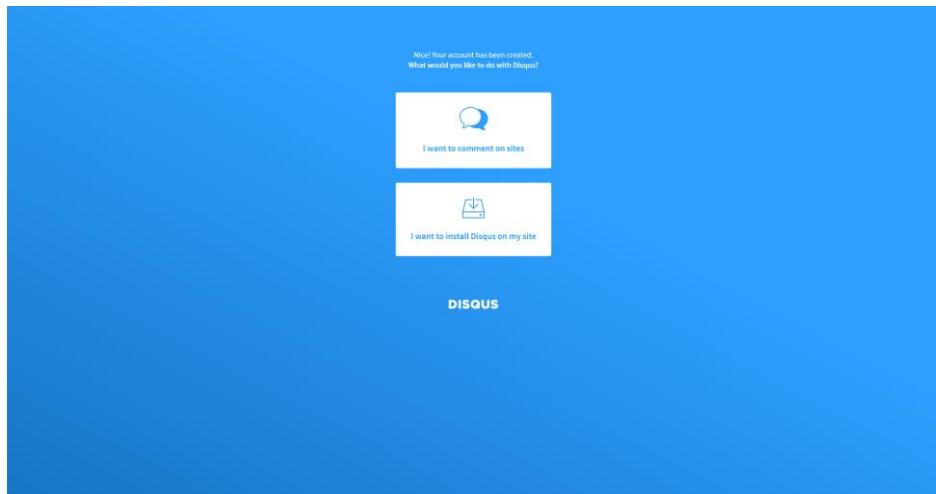
- Buat akun disqus di alamat website: <https://disqus.com/>



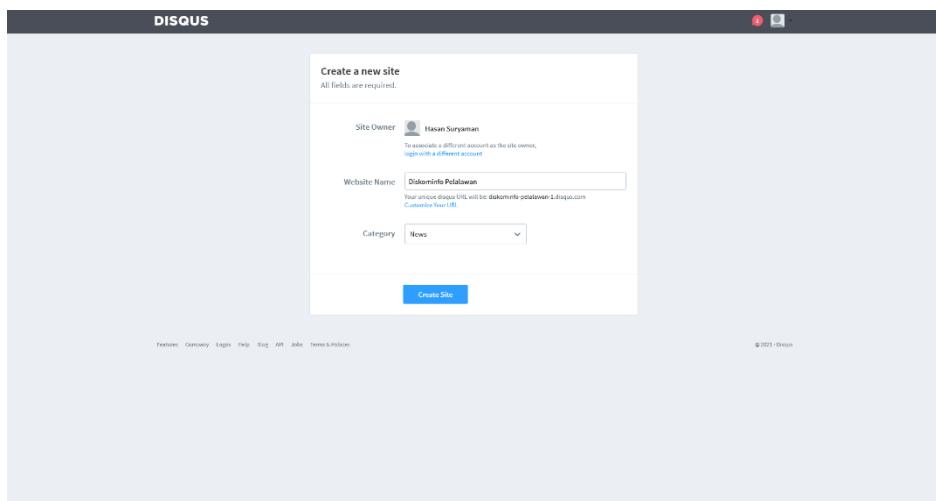
- Kemudia pilih "**Get Started**" atau <https://disqus.com/profile/signup/>
- Mengisi form signup, **Nama, Email, Password**, ceklis (centang) **I'm not a robot** dan ceklis (centang) semua pada **persetujuan yang diminta**.



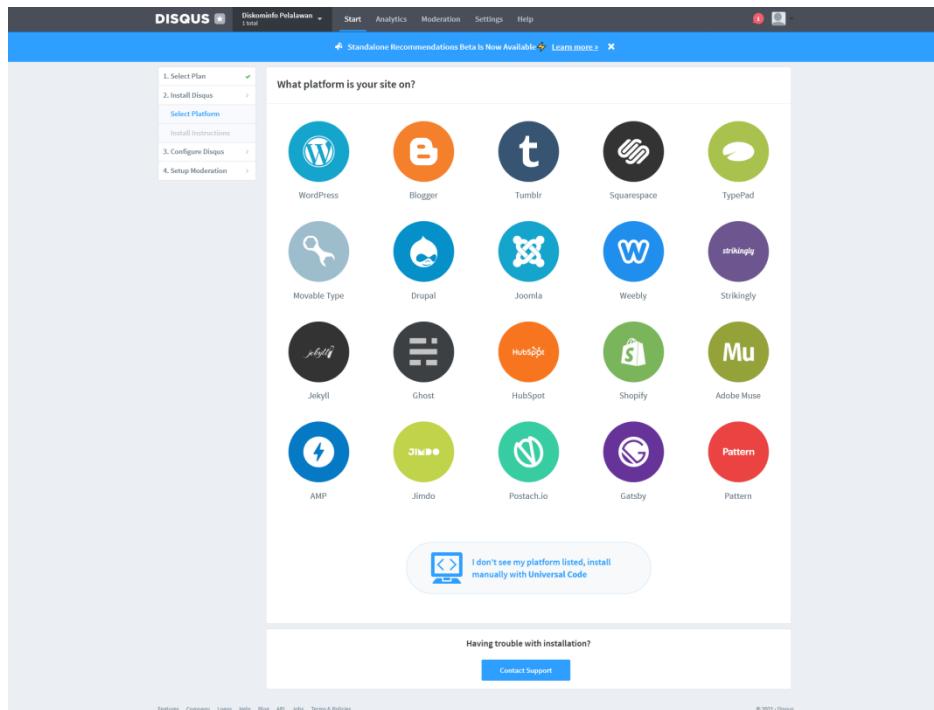
- Kemudian pilih “**I want to install disquss on my site**”



- Isi **Nama Website** dan **Kategori**, kemudian create site.



- Pilih Install Disquss pada menu sebelah kiri, dan klik pada “**I don't see my platform listed, install manually with Universal Code**”



- Anda akan menemukan 2 kode, yang atas dan bawah, kode diatas anda copy dan paste kan pada menu pengaturan submenu komentar kolom **Kode Disqus**, dand kode kedua atau yang dibawah anda copy dan paste kan pada kolom **Kode Comment Counting**.

DISQUS Diskoninfo-Pelalawan 1 Total Start Analytics Moderation Settings Help Standalone Recommendations Beta is Now Available! Learn more x

Universal Code install instructions
Not using Universal Code? [Change platform](#)

How to Install Disqus Manually Using the Universal Code

How to Install Disqus Using the Universal Code

Watch on [YouTube](#)

1 Place the following code where you'd like Disqus to load:

```
<div id="disqus_thread"></div>
<script>
  /* RECOMMENDED CONFIGURATION VARIABLES: EDIT AND UNCOMMENT THE SECTION BELOW TO INSERT DYNAMIC VALUES FROM YOUR PLATFORM OR CMS. LEARN MORE IN OUR DOCUMENTATION AT https://DISQUS.COM/GUIDE/UNIVERSAL-CODE/CONFIGURATION-VARIABLES */
  var disqus_config = function () {
    this.page.url = PAGE_URL; // Replace PAGE_URL with your page's canonical URL variable
    this.page.identifier = PAGE_IDENTIFIER; // Replace PAGE_IDENTIFIER with your page's unique identifier variable
  };
  (function() { // DON'T EDIT BELOW THIS LINE
    var d = document, s = d.createElement('script');
    s.src = 'https://diskoninfo-pelalawan-1.disqus.com/embed.js';
    s.setAttribute('data-timestamp', +new Date());
    (d.head || d.body).appendChild(s);
  })();
</script>
<script>Please enable JavaScript to view the <a href="https://disqus.com/ref_nojscript">comments powered by Disqus</script>
```

2 [Recommended] Edit the RECOMMENDED CONFIGURATION VARIABLES section using your CMS or platform's dynamic values. See our documentation to learn why defining identifier and url is important for preventing duplicate threads.

How to Display Comment Count

How to Display Comment Counts on Your Site

1 Place the following code before your site's closing </body> tag:

```
<script>var disqus_count_src = "https://diskoninfo-pelalawan-1.disqus.com/count.js";</script>
```

2 Append #disqus_thread to the href attribute in your links. This will tell Disqus which links to look up and return the comment count. For example: http://foo.com/bar.html#disqus_thread.

Additional customization

See our [Adding comment count links to your home page](#) documentation.

[Back](#) [Configure](#)

Having trouble with installation? [Contact Support](#)

Features Company Logos Help Blog API Jobs Terms & Policies © 2021 Disqus