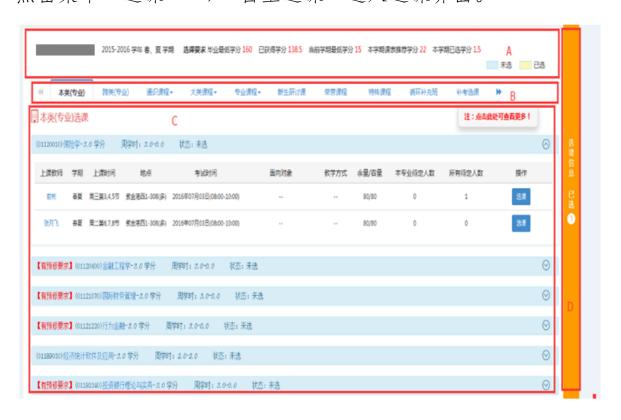
# 新平台选课操作手册

## 一、建议使用下列浏览器



### 二、选课操作

1. 选课界面介绍 点击菜单"选课"—>"自主选课"进入选课界面。



A 区域介绍了学生选课信息,如学生姓名,学号,选课学期, 选课要求等。 B 区域介绍了选课选项,点击""按钮可以查看更多的选课信息。左侧有""选课选项,鼠标点击任何一个选项,都会弹出一个子类型选择菜单,点击其中的菜单选项可打开对应该子类型课程的选课界面。



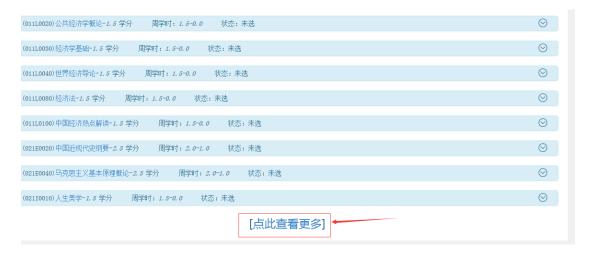
如点击"通识课程",子类型选择菜单如下图所示:



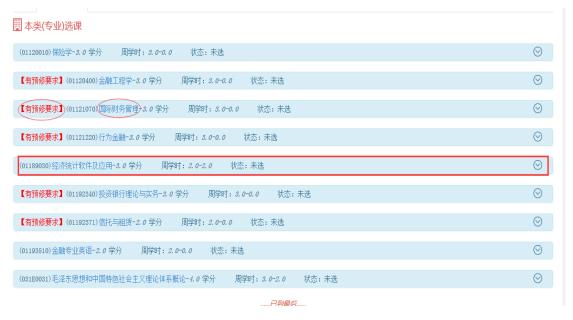
点击其中的菜单选项"历史与文化类"进入对应选课界面。



C区域是选课列表,该区域默认只显示 10 门课程,如果要查看更多课程信息,点击"[点此查看更多]"按钮。



- D区域可以查看已选课程信息。
- 2. 本类(专业)选课



点击课程名称, 可以查看课程简介



有预修要求的课程可以在课程简介上查看。

在确定修读课程后,点击要选课程所在的栏目, 弹出学生选教学班的窗口, 如下图所示:



点击教师姓名可以查看相关教师的基本信息和教学日历。



在决定选择上课教师后,在与之对应的教学班点击"选择",按钮,如果选课成功,会有选课成功的提示:



如果选课失败,会有失败提示,(失败原因有"选课时间冲突"、"选课容量超过限制"、"没有权限选"等等)。



学生可根据学校设定志愿数目选择该门课程多个不同的教学班。



如果要调整志愿的先后次序,点击"选课信息",鼠标左键按住拖动教学班来进行志愿排序。



在选课信息界面内,点击"选课信息",可以快速找到该课程对应的教学班。



然后点击"<sup>查询教学班</sup>"按钮,对应课程的所有教学班都会被搜索出来。



若要删除某门课程的选课,可以进入相应课程的教学班选择 界面,点击"<sup>退选</sup>"按钮;

也可以进入选课信息界面,点击"遗"按钮。



选课栏目中,"黄色"显示课程状态是"已选",蓝色显示课程状态是"未选"。

## 3. 跨大类(专业)选课

在选课主界面中点击 " 跨类 (专业)专业选课",首先选择学院、年级,系统会自动显示对应的专业名称,然后选择专业名称, 再点击 " 按钮, 弹出一个选课子界面,其中列出的是所选择的年级和专业的本学期培养方案推荐的课程,学生可以按个人需要进行选课,操作方法与选本大类(专业) 推荐课程相同。





#### 4. 体育课

在选课主界面中点击 "体育课", 查找运动项目, 点击要选的运动项目, 确定要选的教学班, 点击 "选课"按钮, 操作方法与选本大类(专业) 推荐课程相同。



#### 5. 搜索引擎

在选课主界面中点击 "搜索引擎"可以按课程名称、课程代码、教师姓名等进行搜索,先输入关键字,然后点击 "查询数字班"按钮,符合条件的所有教学班都会被搜索出来。



注意选择的课程代码必须与要修读的课程代码相同!

## 三. 查看课表

有两种课表显示模式可供选择,表格模式和列表模式。课表显示说明:确定的课程用蓝色显示,待定的课程用红色斜体显示。

1. 表格模式(显示短学期的课)



2. 列表模式(显示长学期的课)

