

Одобрявам  
А. Пенкин  
Управител

До  
г-н Александър Пенкин  
управител на ЕСОФ БГ ООД

## МОЛБА

От [from ]  
на длъжност .....  
ЕГН .....

Уважаеми г-н Пенкин,

Моля да ми разрешите да ползвам редовен [paid "платен" / unpaid "неплатен"] годишен отпуск на основание чл.155, ал.4 от КТ, в продължение на [number of days] работни дни, считано от [from] г. до [to] г. включително.

Надявам се молбата ми да бъде удовлетворена.

Гр. София,  
[data]

С уважение: .....  
/...../

Мнение на прекия ръководител: .....

[data].

Подпис:...../...../