

85591

INFORME DE COMISARIO

Señores Accionistas de la empresa.

ACABADOS DE CONSTRUCCION MULLO PROAÑO S.A

Presentes-

Conforme a lo que dispone la resolución No 92.1.4.3.0014 del 18 de septiembre de 1992 emitida por la, Super Intendencia de Compañías, la misma que norma el contenido de los informes de comisarios en concordancia con las atribuciones contempladas en los estatutos sociales de la Cia., a ustedes informo.

DE LA ADMINISTRACION

Del seguimiento a los compromisos adquiridos al inicio del periodo económico de enero al 31 de diciembre del 2006, por la administración actuante, se observó que se sigue con el control de los inventarios de mercaderías que se comercializan, tanto en la sucursal de la calle Venezuela N 11-46 y en el almacén principal de la calle Vargas N11-14, como también la bodega principal, de este seguimiento se concluye, que se a logrado controlar el 70 % del inventario.

Se trabaja en la actualidad con presupuestos anuales con el afán de controlar los Ingresos, los costos y los gastos este mecanismo de controlar los ingresos nos dará la evolución de las ventas, que dará lugar según su evolución a implementar mecanismos de incentivos a los vendedores, en cuanto a los costos, que están en relación directa a las ventas , nos dará la oportunidad de comprar mas o menos con los gastos, servirá para mantener un mejor control en las cajas chicas.

Se ha logrado incorporar algunos activos a la empresa como son los camiones, de esta forma se regularizó a través de contabilidad, la propiedad de estos camiones, se ha capitalizado a la empresa en US \$ 50.000,00 logro muy importante para el futuro de Acabados de Construcción Mullo Proaño S.A.

En mi opinión el gerente ha cumplido con las resoluciones de la junta de General.

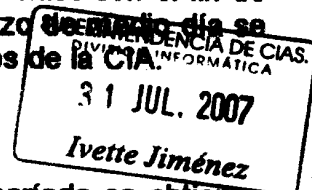
El control interno de la empresa se ha intensificado, en el aspecto de cumplimiento de horarios de trabajo, se compró un reloj digital, para controlar las entradas y salidas de los empleados. Del sitio de trabajo.

Tanto de entradas al trabajo, como de salidas del mismo.

Áreas de ventas y control de las bodegas, se puso un reloj electrónico con el fin de evitar justificaciones en los atrasos a la hora de entrar del almuerzo. Del sitio de trabajo se ha logrado el cumplimiento del horario de trabajo de los empleados de la CIA.

BALANCE DE SITUACION .

Del análisis a los Estados financieros de la empresa por este periodo se obtienen las siguientes conclusiones:



La cuenta Caja esta con saldos positivos y no existe mayor novedad, ya que todo los gastos tienen soporte del gastos.

La cuenta bancos arroja un saldo positivo de \$ 35.428,10 los cuales concuerdan con la respectiva Conciliación Bancaria.

La cuenta por cobrar a clientes es de \$ 41.652,96, es una cifra que se puede realizar de inmediato.

OTRAS CUENTAS POR COBRAR.

Que pertenecen a accionistas a compañías relacionadas por un monto \$ 409.697,97 En la recuperación de estas cuentas se ha impuesto una nueva política de cobro a los accionistas y a las empresas relacionadas para el año 2007.

PASIVO CORRIENTE.

El pasivo corriente esta representado por las cuentas de proveedores que tiene un saldo de \$ 532.606,35 y prestamos del banco Pichincha \$ 97.254,43

PATRIMONIO.

Para este año el Patrimonio esta representado por Capital Social de \$ 54.000,00 que esta compuesto desglosado de 540 acciones de \$ 100,00 cada una.

Balance de Resultados.

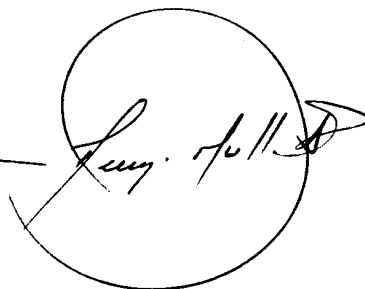
Las ventas para este año fueron de \$ 2'434.256,04 que tiene una ligera diferencia con el año anterior, con un costo de \$ 2'419.672.49 obteniendo una utilidad bruta de \$ 14.583,55, que representa el 0.6 %.

Costos y Gastos que están ligeramente por debajo de los ingresos.

RECOMENDACIONES.

1. Recomendando aprobar los estados financiero por el ejercicio económico del 2006 por cumplir con las normas de generar aceptación en materia de contabilidad y representar las transacciones realizadas
2. Recomendando una revisión de los gastos de administración de la empresa.


Ec. Rene Sandoval Paliz
COMISARIO



Quito, febrero 2007