

## **Инструкция по установке Microsoft Access**

Подробная инструкция по установке Microsoft Access на ПК

Microsoft Access — это система управления базами данных (СУБД), входящая в пакет Microsoft Office. Ниже приведена пошаговая инструкция по установке, настройке и началу работы с Access.

### **1. Установка Microsoft Access**

#### **1.1. Проверка наличия Access в пакете Office**

Access не входит во все версии Microsoft Office. Он доступен в:

- Microsoft 365 (Office 365)
- Office Professional / Professional Plus
- Office Standalone (покупка отдельно)

Если у вас Office Home & Student или другая базовая версия, Access в ней нет.

#### **1.2. Способы установки Access**

##### **Вариант 1: Установка через Microsoft 365 (Office 365)**

1. Откройте официальный сайт Microsoft 365 (<https://www.microsoft.com/microsoft365>).
2. Войдите в свою учетную запись Microsoft (или создайте новую).
3. Если у вас есть подписка:  
Перейдите в "Установка Office" → "Установить Office".  
Запустите скачанный файл (`OfficeSetup.exe`).
4. В установщике выберите "Дополнительные настройки" и отметьте Microsoft Access.
5. Нажмите "Установить" и дождитесь завершения.

##### **Вариант 2: Установка из образа (для корпоративных версий)**

1. Если у вас есть ISOобраз Office (например, Office Professional Plus):  
Смонтируйте образ (через ПКМ → Подключить).  
Запустите `setup.exe`.

2. В установщике выберите "Настройку" и отметьте Access.
3. Нажмите "Установить".

### **Вариант 3: Покупка и установка отдельной версии Access**

1. Купите Microsoft Access в магазине Microsoft или у официальных дилеров.
2. Скачайте установщик и запустите его.
3. Следуйте инструкциям на экране.

## **2. Первый запуск и настройка Access**

### **2.1. Запуск Microsoft Access**

1. Откройте Пуск → найдите Microsoft Access → запустите.
2. При первом запуске может потребоваться активация:
  - Введите лицензионный ключ (если есть).
  - Или войдите в учетную запись Microsoft с подпиской.

### **2.2. Создание первой базы данных**

1. В стартовом меню выберите:
  - "Новая база данных" (пустой файл).
  - Или шаблон (например, "Учет клиентов").
2. Нажмите "Создать" – откроется интерфейс Access.

## **3. Основы работы в Microsoft Access**

### **3.1. Интерфейс Access**

- Таблицы – хранилище данных.
- Запросы – поиск и фильтрация данных.
- Формы – удобный ввод информации.
- Отчеты – печать и визуализация данных.
- Макросы и модули – автоматизация (VBA).

### 3.2. Создание таблицы

1. Перейдите на вкладку "Создать" → "Таблица".
2. Добавьте поля (столбцы), например:
  - "ID" (Автономер, ключевое поле).
  - "Имя" (текстовое поле).
  - "Дата" (поле даты).
3. Сохраните таблицу (Ctrl + S), задайте имя (например, "Клиенты").

### 3.3. Ввод данных

1. Откройте таблицу в режиме таблицы.
2. Вводите данные прямо в ячейки (как в Excel).

### 3.4. Создание простого запроса

1. Перейдите в "Создать" → "Конструктор запросов".
2. Добавьте таблицу, с которой будет работать запрос.
3. Выберите нужные поля (например, `Имя`, `Дата`).
4. Добавьте условие (например, `Дата > 01.01.2024`).
5. Нажмите "Выполнить" (красный восклицательный знак).

### 3.5. Создание формы для ввода данных

1. Перейдите в "Создать" → "Форма".
2. Выберите таблицу или запрос.
3. Готовая форма появится автоматически.
4. Сохраните её (Ctrl + S).

## 4. Сохранение и экспорт базы данных

- Формат `.accdb` – основной формат Access.
- Экспорт в Excel – через "Внешние данные" → "Excel".

- Резервное копирование – "Файл" → "Сохранить как" → "База данных ACCDB".

### 5. Возможные проблемы и их решение

Проблема	Решение
Access нет в установленном Office	Купить подписку M365 или версию с Access
Ошибка активации	Проверить лицензию, войти в учетную запись
База данных не открывается	Проверить путь, восстановить из бэкапа
Медленная работа	Уменьшить размер БД, оптимизировать запросы