

17. Egy néhány főt foglalkoztató ügyvédi iroda költségmegtakarítási okokból az egyénileg használt nyomtatóit szeretné központ nyomtatással kiváltani. Hogyan mutatná be ennek kapcsán a multifunkciós központi nyomtatók szolgáltatásait, hálózaton történő megosztásuk lehetőségeit? Tegyen javaslatot a nyomtató és kellékanyagok elhelyezésének módjára, a tárolás környezeti feltételeire! Vázolja fel, hogy milyen rendszeres megelőző karbantartási feladatokat kell elvégezni annak érdekében, hogy növelni lehessen a nyomtató élettartamát és minimalizálni a nem várt meghibásodások valószínűségét!

Kulcsszavak, fogalmak:

- multifunkciós eszközök szolgáltatásai
- lokális nyomtató megosztása
- PC alapú és önálló hardveres nyomtatószerverek
- hálózati nyomtatók
- nyomtatók karbantartási feladatai
- tonerek és papírok megfelelő tárolási környezete

A multifunkciós nyomtató készülékek legfőbb jellemzője, hogy nyomtatáson kívül még szkennelésre, fénymásolásra, faxolásra és többségüket e-print szolgáltatásra is lehet használni. Előnyük a helytakarékoság és fajtától függően a költséghatékonyság. Hátrányuk, hogy bármelyik egység meghibásodása esetén a javítás idejére a többi funkció is elérhetetlenné válik.

Nyomtató megosztása

A Windows 10 rendszerben a hálózaton több számítógéppel is megoszthatja a nyomtatót. Ha arról a számítógépről szeretne nyomtatót megosztani, amelyikhez a nyomtató csatlakoztatva van (ez az elsődleges számítógép) azokkal a számítógépekkel, amelyekhez a nyomtató nincs csatlakoztatva (ezek a másodlagos számítógépek), akkor adja meg a nyomtató megosztási beállításait, csatlakoztassa a nyomtatót az elsődleges számítógéphez (vezeték nélkül vagy USB-kábel segítségével), majd kapcsolja be a nyomtatót. Győződjön meg arról is, hogy az elsődleges számítógép be van kapcsolva, csatlakoztatva van a nyomtatóhoz és a hálózathoz.

A nyomtató megosztása az elsődleges számítógépen

Kétféle módon oszthatja meg a nyomtatóját: a Gépház, illetve a Vezérlőpult használatával.

A nyomtató megosztása a Gépház használatával

- Válassza a Start gombot, majd válassza a Beállítások > eszközök > nyomtató & szkennerek lehetőséget.

- Válassza ki a megosztani kívánt nyomtatót, majd válassza a Kezelés lehetőséget.
- Válassza ki a Nyomtató tulajdonságai lehetőséget, majd a Megosztás lapot.
- A Megosztás lapon válassza A nyomtató megosztása lehetőséget.
- Ha szeretné, módosítsa a nyomtató megosztási nevét. Ezt a nevet fogja használni, amikor a nyomtatót egy másodlagos számítógépről csatlakoztatja.

A nyomtató megosztása a Vezérlőpult használatával

- A tálcán lévő keresőmezőbe írja be a vezérlőpult kifejezést, majd válassza a Vezérlőpult elemet.
- A Hardver és hang területen válassza az Eszközök és nyomtatók megtekintése elemet.
- Válassza és tartsa lenyomva a megosztani kívánt nyomtatót (vagy kattintson rá a jobb gombbal), válassza a Nyomtató tulajdonságai parancsot, majd válassza ki Megosztás lapot.
- A Megosztás lapon válassza A nyomtató megosztása lehetőséget.
- Ha szeretné, módosítsa a nyomtató megosztási nevét. Ezt a nevet fogja használni, amikor a nyomtatót egy másodlagos számítógépről csatlakoztatja.

A nyomtatószervert kifejezéssel főleg a vállalati szférában találkozunk. Így több nyomtatót csatlakoztathat egy helyi hálózathoz. Ha az irodák között kell kezelnie a nyomtatási feladatokat, a nyomtatószerverek nagyon hasznos eszközök. Természetesen felhasználásuk otthoni környezetben is lehetséges. Ha a nyomtató vagy bármilyen multifunkciós készülék egyetlen számítógéphez csatlakozik, annak teljesítménye csökkenhet. Ennek, vagy akár a számítógép meghibásodásának megelőzésére jó megoldás az a nyomtatószervert, amely lehetővé teszi a kapcsolatokat más eszközökről. Ma természetesen megoldható egy ilyen helyzet úgy is, hogy vezeték nélkül csatlakozunk a mobil eszközökről a nyomtatókhoz vagy közvetlenül a felhőszolgáltatásokból bármely eszközről, amelyhez hozzáférünk. Ennek ellenére úgy döntöttünk, hogy teszteljük, hogyan működik ez a módszer ma. Néhány nyomtató már rendelkezik beépített nyomtatószerverrel. A második lehetőség egy külső nyomtatószervert eszköz használatával. Számos csatlakozási lehetőséget kínál, például BLE, NFC, Wireless.

Nyomtató karbantartása

Gyakrabban van szükség a nyomtatók karbantartására. Ez két feladatot foglal magába:

- kellék- és szerviz anyagok pótlása;
- tisztítás.

A nyomtató típusa határozza meg, milyen kellék- és szerviz anyagok cseréje, pótlása szükséges:

A tűs mátrix nyomtatók igénylik a legkevesebb törődést, a festékszalag cseréje is csak annak többszöri végigfutása (a kazettában végtelenítve helyezkedik el) után válik szükségessé.

A tintasugaras típusok rendszerint jelzik, ha fogyóban a festékanyag. Ám ez alapján ne cseréljük egyből a patron, hisz ez a jelzés általában nem tényleges mérésen, hanem a behelyezése óta nyomtatott mennyiségen alapul. S ha méri is a festék mennyiségét, az nem pontos, nagy a tartalék. Arra viszont mindenképpen figyelmeztet: szerezzük be az újabb festékpatron. Maga a csere nem jelenthet gondot, ha szükséges keressük elő a készülék használati utasítását. Rendszerint a fedél felnyitásával szervizállásba futnak a patronok - távolítsuk el a kiürültet. Az új patron kicsomagolásakor ne érintsük a fúvókákat, de távolítsuk el róla a védőfóliát, mielőtt behelyezzük. A cserét követően végezzünk teszt nyomtatást.

Lézernyomtatók esetén a festékporthalmazó toner egység cseréje a meghatározott példányszámok esetén válik esedékessé. Kisebbs teljesítményű nyomtatókban egy egységet képez a szelén hengerrel, s a nyomtatási menetben visszamaradt (már használhatatlan) festékporthalmazó tartállyal. Színes nyomtató berendezésekben ez színenként ismétlődik. Nagy teljesítményű eszközökben külön egységeket is képezhetnek, ezekben a megfelelő üzemóránként, vagy nyomtatási mennyiségként van meghatározva az egyes egységek cseréje. A szelén bevonatú henger hibájára utal, ha a nyomat csíkos, vagy a színek nagy homogén felületen már nem egyenletesek. Lézernyomtatók esetében általában a kezelők feladata a papírtálcák feltöltése, a tűzésre használt kapocs behelyezése.

A kellékanyagok cseréje mindenképpen alkalom a belső részek ellenőrzésére, tisztítására. S ez egyúttal feladat is! Ellenőrizzük a szerkezet alkatrészeit, rögzítettségüket, kapcsolódásaikat. Mivel itt sok forgó, mozgó egység dolgozik együtt, figyeljünk fel arra, ha a gép aljában műanyag, vagy fém forgács található, ez mindenképpen hibára utal - keressük meg a forrását!

Kövessük végig a nyomtató papírútját, tisztítsuk meg a görgőket. A papírfellevő, -fordító mechanika alkatrészeit, valamint a papírtálcákat és lerakó felületeket is ellenőrizzük, tisztítsuk.