

Casos de Prueba - Testing QC

id: 1

Título: ¿Cómo puedo usar la aplicación?

Descripción: Que nos muestre información acerca de cómo usar la aplicación

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla de preguntas frecuentes. Después de la acción, se debe desplegar un texto informativo sobre cómo usar la aplicación

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario ("root")
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root ("root")
- 3 – Apretar en el botón "Comenzar"
- 4_Estar en la pantalla principal
- 5_Apretar el botón del menú desplegable
- 6- Apretar el botón de "Ayuda"
- 7_Apretamos en el botón llamado "¿Cómo puedo usar la aplicación?".

Resultado esperado: Se despliega un texto que dice "Para usar la aplicación", solo tiene que iniciar sesión y explorar las funcionalidades disponibles en la pantalla principal." el cual nos ayuda a comprender cómo utilizar la aplicación

Prioridad: Media

id: 2

Título: ¿Es necesario registrarse?

Descripción: Que nos muestre información acerca de si hay necesidad de registrarse a la aplicación para poder acceder a la misma.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla de preguntas frecuentes. Después de la acción, se debe desplegar un texto que indique que es necesario registrarse para usar la aplicación.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario ("root")
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root ("root")
- 3 – Apretar en el botón "Comenzar"
- 4_Estar en la pantalla principal
- 5_Apretar el botón del menú desplegable
- 6- Apretar el botón de "Ayuda"
- 7 - Apretamos en el botón llamado "¿Es necesario Registrarse?"

Resultado Esperado: Se despliega un texto que dice "Si es necesario Registrarse, solo tiene que registrarse con un correo electrónico o nombre de usuario y una contraseña, una vez que haya hecho esto, ya tendrá su cuenta para la aplicación.

Prioridad: Media

id: 3

Título: ¿Dónde puedo encontrar mi perfil?

Descripción: Que nos muestre información acerca de cómo podemos encontrar nuestro perfil.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla de preguntas frecuentes. Después de la acción, se debe desplegar un texto que indique cómo encontrar el perfil del usuario.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)
 - 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)
 - 3 – Apretar en el botón “Comenzar”
 - 4_ Estar en la pantalla principal
 - 5_ Apretar el botón del menú desplegable
 - 6- Apretar el botón de “Ayuda”
 - 7_ Apretamos en el botón llamado “¿Dónde puedo encontrar mi perfil?”
- Resultado esperado: Se despliega un texto que dice “En que sitio podría encontrar nuestro perfil”. Sin embargo puedes encontrar tu perfil en la pestaña “Perfil” en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Prioridad: Media

id: 4

Título: ¿Cómo restablezco mi contraseña?

Descripción: Que nos muestre información acerca de cómo restablecemos nuestra contraseña en el caso que se nos olvide.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla de preguntas frecuentes. Después de la acción, se debe desplegar un texto que explique cómo restablecer la contraseña desde la pantalla de inicio de sesión.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”
- 4_ Estar en la pantalla principal
- 5_ Apretar el botón del menú desplegable
- 6_ Apretar el botón llamado “Ayuda”
- 7_ Estar en la pantalla de preguntas frecuentes
- 8_ Apretamos en el botón llamado “¿Cómo restablezco mi contraseña?”

Resultado esperado: Se despliega un texto que dice “Como puede restablecer mi contraseña”. Sin embargo, puedes restablecer tu contraseña desde la pantalla de inicio de sesión, seleccionando la opción “Olvidé mi contraseña”.

Prioridad: Media

id: 5

Título: ¿Cómo contacto con el soporte?

Descripción: Que nos muestre información acerca de cómo contactamos con soporte.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla de preguntas frecuentes. Después de la acción, se debe desplegar un texto que indique cómo contactar con soporte, mostrando el procedimiento correcto.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”
- 4_ Estar en la pantalla principal
- 5_ Apretar el botón del menú desplegable
- 6- Apretar el botón de “Ayuda”
- 7_ Apretamos en el botón llamado “¿Cómo contacto con soporte?”

Resultado esperado: Se despliega un texto que dice “Como puedo contactar al soporte”. Sin embargo, para contactar con soporte, dirígete a la sección “Ayuda” apretando el botón del menú principal. Una vez que estamos en la pagina de “Preguntas Frecuentes” y aprieta el botón con flecha de color blanca en dirección hacia abajo ubicado en una esquina derecha inferior y nos aparecerá la ventana “Contactar con Soporte”.

Prioridad: Media

Id: 6

Título: Contactar con soporte

Descripción: Una vez apretamos el botón con la flecha, que nos muestre un espacio o lugar de texto para escribir cualquier consulta o pregunta frecuente al soporte.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla de preguntas frecuentes. Después de la acción, se debe abrir una ventana para escribir una consulta al soporte.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”
- 4_Estar en la pantalla principal
- 5_Apretar el botón del menú desplegable
- 6- Apretar el botón de “Ayuda”
- 7_Apretamos en el botón con un símbolo de flecha hacia debajo de color blanca con fondo negro.
- 8_Estaremos en una ventana de “Contactar con Soporte”
- 9_Escribir la consulta o pregunta que tengamos al soporte en el espacio llamado “Escribe tu consulta aquí...”

Resultado esperado: Una vez que nos aparece la ventana de “Contactar con Soporte”, realizar nuestra consulta escribiéndola en el espacio de texto.

Prioridad: Media

id: 7

Título: Botón de enviar al soporte

Descripción: Que nos envíe la consulta o pregunta frecuente que tengamos al soporte.

Precondiciones + Postcondiciones: Que llegue a destino nuestra consulta. Después de enviar la consulta, debe visualizarse en la terminal del ordenador con un mensaje de log confirmando el envío.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”
- 4_Estar en la pantalla principal
- 5_Apretar el botón del menú desplegable
- 6- Apretar el botón de “Ayuda”
- 7_Apretamos en el botón con un símbolo de flecha hacia debajo de color blanca con fondo negro.
- 8_Estaremos en una ventana de “Contactar Soporte”
- 9_Escribir la consulta o pregunta que tengamos al soporte en el espacio llamado “Escribe tu consulta aquí...”

10_Una vez que escribimos nuestra consulta, apretamos el botón llamado “Enviar” de color blanco con fondo negro.

Resultado esperado: Una vez que enviamos nuestra consulta al soporte, abrir la terminal del ordenador y visualizar que nos aparezca dicha consulta que hayamos escrito, es decir que nos aparezca “LOG Mensaje: Y la Consulta previamente escrita”.

Prioridad: Media

id: 8

Título: Botón de minimizar “Contactar con Soporte”

Descripción: Que nos envíe la consulta o pregunta frecuente que tengamos al soporte.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla de preguntas frecuentes. Después de la acción, la ventana de “Contactar con Soporte” debe minimizarse o cerrarse.

Pasos a seguir:

1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)

2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)

3 – Apretar en el botón “Comenzar”

4_ Estar en la pantalla principal

5_ Apretar el botón del menú desplegable

6- Apretar el botón de “Ayuda”

7_ Apretamos en el botón con un símbolo de flecha hacia debajo de color blanca con fondo negro.

8_ Estaremos en una ventana de “Contactar con Soporte”

9_ Apretamos en el botón con símbolo de flecha hacia arriba de color negro.

Resultado esperado: Una vez que nos aparece la ventana de “Contactar con Soporte” y estamos en la misma, al tocar el botón con símbolo de flecha hacia arriba de color negro que nos cierre o nos minimice dicha ventana.

Prioridad: Media

id: 9

Título: Botón Menú de hamburguesa despliegue.

Descripción: Que se despliegue una serie de botones.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla principal. Después de la acción, se debe desplegar un menú con una serie de botones.

Pasos a seguir:

1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)

2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)

3 – Apretar en el botón “Comenzar”

4_ Estar en la pantalla principal

5_ Apretar el botón del menú desplegable

Resultado esperado: Una vez que estamos en la pantalla principal, al tocar el botón que nos despliegue una serie de botones, en este caso, 3 botones

Prioridad: Media

id: 10

Título: Botón 1 del menú hamburguesa desplegable.

Descripción: Que nos permita navegar en el apartado de preguntas frecuentes/soporte.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla principal. Después de la acción, el botón “Preguntas Frecuentes” en el menú desplegable debe redirigir a la página de preguntas frecuentes.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”).
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”).
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”.
- 4_Estar en la pantalla principal.
- 5_Apretar el botón del Menú de hamburguesa desplegable.
- 6_Apretar el botón llamado “Preguntas Frecuentes”.

Resultado esperado: Una vez que estemos en la pantalla principal y ya apretamos el menú desplegable que está ubicado en la parte superior del lado izquierdo, tendremos que apretar el botón llamado “Preguntas Frecuentes” que nos aparece en dicha ventana desplegable del menú. Sin embargo, una vez que apretamos dicho botón nos tiene que redireccionar a la página de “Preguntas Frecuentes”.

Prioridad: Media.

id: 11

Título: Botón 2 del menú hamburguesa desplegable.

Descripción: Que nos permita navegar por la aplicación.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla principal. Después de la acción, el botón “Menú Principal” en el menú desplegable debe redirigir a la pantalla principal.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”).
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”).
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”.
- 4_Estar en la pantalla principal.
- 5_Apretar el botón del menú desplegable.
- 6_Apretar el botón llamado “Menú Principal”.

Resultado esperado: Una vez que estemos en la pantalla principal y ya apretamos el menú desplegable que está ubicado en la parte superior del lado izquierdo, lo que hacemos es apretar el botón llamado “Menú Principal” para que no direcciona a la pantalla principal.

Prioridad: Media.

id: 12

Título: Botón 3 del menú hamburguesa desplegable.

Descripción: Que nos permita navegar por la aplicación.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla principal. Después de la acción, el botón “Pantalla Principal” en el menú desplegable debe permitir navegar a la opción correspondiente.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”).
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”).
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”.
- 4_Estar en la pantalla principal.
- 5_Apretar el botón del menú desplegable.
- 6_Apretar el botón llamado “Pantalla Principal”.

Resultado esperado: Una vez que estemos en la pantalla principal y ya apretamos el menú desplegable que está ubicado en la parte superior del lado izquierdo, lo que hacemos es apretar el botón llamado "Pantalla Principal" que nos devolverá a la pantalla principal que estábamos anteriormente.

Prioridad: Media.

id: 13

Título: Botón Menú de hamburguesa minimizar con una X.

Descripción: Que nos minimice la ventana desplegable con la serie de botones completa.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla principal. Después de la acción, el botón con la "X" en el menú desplegable debe minimizar o cerrar la ventana del menú.

Pasos a seguir:

1 – Ingresar el nombre de usuario ("root").

2 – Ingresar la contraseña del usuario root ("root").

3 – Apretar en el botón "Comenzar".

4_Estar en la pantalla principal.

5_Apretar el botón del menú desplegable.

6_Apretar el botón que nos aparece en la parte superior ubicado a la derecha de la ventana desplegable.

Resultado esperado:Una vez que estemos en la pantalla principal y apretamos el menú desplegable que esta ubicado en la parte superior del lado izquierdo, tendremos que apretar el botón que nos aparece en la parte superior ubicado a la derecha de la ventana desplegable con el símbolo o carácter "X" de color negro. Sin embargo al apretar la cruz, se no cerrara la ventana del menú hamburguesa.

Prioridad: Baja.

id: 14

Título: Botón de visualización del perfil.

Descripción: Que nos permita visualizar la foto de perfil.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla principal. Después de la acción, al apretar el botón de ver el perfil, se debe redirigir a una página donde se visualice la información del perfil.

Pasos a seguir:

1 – Ingresar el nombre de usuario ("root").

2 – Ingresar la contraseña del usuario root ("root").

3 – Apretar en el botón "Comenzar".

4_Estar en la pantalla principal.

5_Apretar el botón de Ver mi perfil.

Resultado esperado:Una vez que estemos en la pantalla principal y ya apretamos el botón de ver mi perfil, nos tendrá que llevar a otra página en donde se podrá ver toda la información sobre nuestro perfil en la aplicación.

Prioridad: Media.

id: 15

Título: Botón de edición del perfil.

Descripción: Que nos permite editar nuestro perfil.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla principal. Después de la acción, al apretar el botón de editar el perfil, se debe redirigir a una página para editar la información del perfil.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”).
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”).

- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”.

- 4_ Estar en la pantalla principal.

- 5_ Apretar el botón de editar mi perfil.

Resultado esperado: Una vez que estemos en la pantalla principal y ya apretamos el botón con icono de lápiz, nos llevará a una página donde aparecerán las opciones para editar nuestro perfil.

Prioridad: Media.

id: 16

Título: Botón de agregar una nueva agenda.

Descripción: Que nos permite agregar una nueva agenda.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla principal. Después de la acción, al apretar el botón para agregar una nueva agenda, se debe mostrar un formulario para ingresar los detalles de la agenda.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”).
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”).
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”.

- 4_ Estar en la pantalla principal.

- 5_ Apretar el botón de agregar una nueva agenda con un símbolo de + en la sección llamada “Tus Agendas”.

Resultado esperado: Una vez que estemos en la pantalla principal y ya apretamos el botón de agregar una nueva agenda, nos aparecera las características o la informacion que queramos añadir a la nueva agenda.

Prioridad: Media.

id: 17

Título: Botón de visualizar las agendas

Descripción: Que nos permita ver nuestras agendas

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla principal. Después de la acción, al apretar el botón para visualizar las agendas, se deben mostrar las agendas creadas por el usuario.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”).
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”).
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”.

- 4_ Estar en la pantalla principal.

- 5_ Apretar el botón donde aparecen nuestras agendas ubicado en la sección llamada “Tus Agendas”.

Resultado esperado: Una vez que estemos en la pantalla principal y ya apretamos el botón donde aparece nuestra agenda, podemos ver la información relacionada de la agenda que el usuario haya escrito.

Prioridad: Media.

id: 18

Título: Botón de las agendas compartidas.

Descripción: Que nos permita ver las agendas que compartimos con otros usuarios.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla principal. Después de la acción, al apretar el botón para ver las agendas compartidas, se deben mostrar las agendas compartidas con otros usuarios.

Pasos a seguir:

1_Ingresa el nombre de usuario ("root").

2_Ingresa la contraseña del usuario root ("root").

3_Apretar en el botón "Comenzar".

4_Estar en la pantalla principal.

5_Apretar el botón de la agenda compartida ubicado en la sección llamada "Tus Agendas Compartidas".

Resultado esperado: Una vez que estemos en la pantalla principal y ya apretamos el botón de las agendas compartidas, podremos ver la información relacionada de la agenda y la persona con la que se esté compartiendo la misma.

Prioridad: Media.

id: 19

Título: Botón Menú de hamburguesa despliegue.

Descripción: Que se despliegue una serie de botones.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla del calendario. Después de la acción, se debe desplegar un menú con una serie de botones.

Pasos a seguir:

1 – Ingresa el nombre de usuario ("root")

2 – Ingresa la contraseña del usuario root ("root")

3 – Apretar en el botón "Comenzar"

4_Estar en la pantalla principal

5_Apretar el botón del menú desplegable

6_Apretar el botón de la pantalla del calendario

Resultado esperado: Una vez que estamos en la pantalla principal, al tocar el botón que nos despliegue una serie de botones, en este caso, 3 botones que nos permite navegar por la aplicación.

Prioridad: Media

id: 20

Título: Botón del calendario desplegable

Descripción: Que se despliegue una ventana con las tareas guardadas en el calendario con más detalle

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla del calendario. Después de esto debemos apretar el botón del calendario desplegable, a partir de esto se nos desplegará una ventana en donde aparecerán las tareas o agendas guardadas en el calendario pero con más detalle.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”
- 4_Estar en la pantalla principal
- 5_Apretar el botón del menú desplegable
- 6_Apretar el botón de la pantalla del calendario
- 7_Apretar el boton del calendario desplegable

Resultado esperado: Una vez que estamos en la pantalla del calendario, al tocar el botón del calendario desplegable que nos despliegue una ventana en donde aparecerán las tareas o agendas guardadas en el calendario pero con más detalle.

Prioridad: Media

id: 21

Título: Botón de búsqueda de alguna tarea, proyecto o notificación

Descripción: Que nos permita buscar alguna tarea, proyecto o notificación ingresada en el calendario

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla del calendario. Después de esto debemos apretar el botón del calendario desplegable, a partir de esto se nos desplegará una ventana en donde aparecerán las tareas o agendas guardadas en el calendario pero con más detalle.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”
- 4_Estar en la pantalla principal
- 5_Apretar el botón del menú desplegable
- 6_Apretar el botón de la pantalla del calendario
- 7_Apretar el botón de búsqueda de alguna tarea, proyecto o notificación

Resultado esperado: Una vez que estamos en la pantalla del calendario, al tocar el botón de búsqueda de alguna tarea, proyecto o notificación que nos despliegue un campo de búsqueda que nos permita encontrar lo buscado.

Prioridad: Media

id: 22

Título: Botón de visualización o agregado de colaboradores al calendario

Descripción: Que nos permita agregar a los colaboradores al calendario

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla del calendario. Después de esto debemos apretar el botón del agregado de colaboradores que nos permite visualizar o agregar a los colaboradores que no están agregados.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”
- 4_Estar en la pantalla principal
- 5_Apretar el botón del menú desplegable
- 6_Apretar el botón de la pantalla del calendario
- 7_Apretar el botón de visualización o agregado de colaboradores al calendario

Resultado esperado: Una vez que estamos en la pantalla del calendario, al tocar el botón de visualización o agregado de los colaboradores al calendario que nos permita ver o agregar a los mismo al calendario.

Prioridad: Media

id: 23

Título: Botón de agregado de una tarea, proyecto o notificación a un día

Descripción: Que nos permita agregar a tareas, proyecto o notificaciones a un día

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla del calendario. Después de esto debemos apretar el botón del agregado de tareas, proyectos o notificaciones a un día.

Pasos a seguir:

1 – Ingresar el nombre de usuario ("root")

2 – Ingresar la contraseña del usuario root ("root")

3 – Apretar en el botón "Comenzar"

4_Estar en la pantalla principal

5_Apretar el botón del menú desplegable

6_Apretar el botón de la pantalla del calendario

7_Apretar el botón de agregado de tareas, proyectos o notificaciones a un día.

Resultado esperado: Una vez que estamos en la pantalla del calendario, al tocar el botón de visualización o agregado de tareas, proyectos o notificaciones que nos permite agregarlo a través de un identificador como puede ser el nombre, descripción, color, etc.

Prioridad: Media

id: 24

Título: Botones del Calendario en sí

Descripción: Que nos permita visualizar el calendario con sus días, meses, años.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla del calendario. Después de esto debemos apretar el calendario en si, para poder interactuar con los días, meses y años del mismo.

Pasos a seguir:

1 – Ingresar el nombre de usuario ("root")

2 – Ingresar la contraseña del usuario root ("root")

3 – Apretar en el botón "Comenzar"

4_Estar en la pantalla principal

5_Apretar el botón del menú desplegable

6_Apretar el botón de la pantalla del calendario

7_Apretar el botón del Calendario en sí.

Resultado esperado: Una vez que estamos en la pantalla del calendario, al tocar el botón del Calendario en sí, que no permite visualizar los días, meses y años del mismo.

Prioridad: Media

id: 25

Título: Botones de tareas en los días ingresados en el calendario

Descripción: Que nos permita ver las tareas detalladamente, cuales son y a qué hora son, en como se dividen, si se dividen por colores, materia o tipo que pertenece.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla del calendario. Después de esto debemos apretar el botón del calendario desplegable, y después de esto nos aparecerán las

tareas que se guardaron en el calendario con más detalle, en donde podemos distinguirlas por los días ingresados, por los colores, por su materia o tipo.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”
- 4_Estar en la pantalla principal
- 5_Apretar el botón del menú desplegable
- 6_Apretar el botón de la pantalla del calendario
- 7_Apretar el botón del calendario desplegable
- 8_Apretar los botones de las tareas que aparecerán en la ventana del calendario desplegable.

Resultado esperado: Una vez que estamos en la pantalla del calendario, al tocar el botón de visualización o agregado de los colaboradores al calendario que nos permita ver o agregar a los mismo al calendario.

Prioridad: Media

id: 26

Título: Botones de los días del calendario de las tareas ingresadas dentro del calendario desplegable

Descripción: Que nos permita ver los días en los que se guardaron las tareas que aparecerán más detalladamente.

Precondiciones + Postcondiciones: Estar en la pantalla del calendario. Después de esto debemos apretar el botón del calendario desplegable, y después de esto nos aparecerá el calendario correspondiente con los días en los que se guardaron las tareas en el calendario y por otro lado nos aparecerán las tareas guardadas.

Pasos a seguir:

- 1 – Ingresar el nombre de usuario (“root”)
- 2 – Ingresar la contraseña del usuario root (“root”)
- 3 – Apretar en el botón “Comenzar”
- 4_Estar en la pantalla principal
- 5_Apretar el botón del menú desplegable
- 6_Apretar el botón de la pantalla del calendario
- 7_Apretar el botón del calendario desplegable
- 8_Apretar los botones de los días del calendario en los que se guardaron las tareas.

Resultado esperado: Una vez que estamos en la pantalla del calendario y en la pantalla del calendario desplegable, que nos permita interactuar con los días en los que se guardaron las tareas.

Prioridad: Media