

## **Théo BIGARNET**

59, route de Mâcon - 71960 LA ROCHE VINEUSE  
Tél : 06 41 20 02 39 - Email : theo.bigarnet @gmail.com

### **BTS Services informatiques aux organisations option SLAM**

#### **PROJET PROFESSIONNEL**

Je souhaite professionnaliser mes connaissances, compétences acquises lors de mon cursus scolaire en tant qu'informaticien vers une formation par alternance en robotique et en automatique industrielle. J'aspire diriger mon projet professionnel vers des applications concrètes, sur le terrain, dans le développement, la conception et l'intégration de systèmes de production automatisés dans l'industrie (participer à la conception, la mise au point et à l'amélioration des logiciels qui commandent des systèmes automatisés, optimiser le déroulement du processus de production, d'assurer la maintenance de systèmes industriels).

#### **FORMATIONS**

##### **2020 / 2022 - 2ème année BTS SIO option SLAM (Solutions Logicielles et Applications Métiers) :**

- Support et mise à disposition de services informatiques,
- Cybersécurité des services informatiques,
- Conception et développement d'applications : Développement web : coder en PHP, Python, (maîtrise), HTML5, CSS3, JavaScript (maîtrise), Système de gestion de base de données : MySQL (bonne connaissance)

##### **2019 / 2020 - Terminale STMG option informatique**

Projet terminale : création d'un système de réservation en ligne sur le site d'un client en reliant une base de données avec des codes.

#### **COMPÉTENCES**

##### **Stage mai 2021 à juillet 2021 :**

Développement d'un outil informatique (langage de programmation : C#)

Logiciel de programmation : Visual Studio Code, Visual Studio 2019 (maîtrise)

##### **Stage janvier 2022 à février 2022**

Gestion du stock selon les directives

Gestion des commandes clients

Service Après Vente

Application des directives du service logistique

Collaborer au sein d'une équipe de 3 personnes sous la tutelle du responsable du service

Diagnostic et traitement des demandes du client  
cataloguer et archiver les dossiers personnels avec précision et fiabilité.

#### **SAVOIR ÊTRE**

Capacité d'adaptation

Autonomie et sens de l'organisation

Rigueur

Ponctualité

Capable de m'adapter rapidement aux personnes d'univers variés et à de nouvelles situations.

#### **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Anglais (1ère langue) : maîtrise

Espagnol (2ème langue) : connaissance

Pack Office : Word, Excel, PowerPoint : maîtrise

#### **CENTRE D'INTÉRÊTS**

Musculation : endurance, résistance physique, assiduité

Jeux vidéos : concentration, challenge