

# Как ускорить работу с текстом с помощью клавиатурных сокращений

Опубликовано Сен 07, Автор: [Петр Демидович](#) Категория [Дизайн, Верстка](#)

Если Ваша работа связана с набором больших объемов текста, то самым радикальным способом увеличения производительности является освоение десятипальцевого метода печати. Однако существует и другой способ значительного ускорения работы с текстами — освоение специальных клавиатурных сокращений. Дело в том, что при наборе текста наши руки расположены над клавиатурой, но как только нужно переместить курсор, выделить текст, удалить абзац, то мы хватаемся за мышку, что замедляет выполнение нужных действий. Сейчас мы Вам расскажем, как выполнять все необходимые действия с текстом, не отрывая рук от клавиатуры. Это позволит не только увеличить продуктивность, но может выручить Вас при проблемах с мышкой. Возможно, для некоторых профессионалов пера и клавиатуры приведенный список горячих клавиш покажется давно знакомым, однако для очень многих эти приемы окажутся новинкой. Остаётся только добавить, что эти клавиатурные сокращения действуют практически в любых приложениях, позволяющих работать с текстом, в том числе браузерах, почтовых программах, текстовых редакторах, онлайн-сервисах и так далее.

## Работа со словами:

- Ctrl+Стрелка Влево – перемещение курсора на начало предыдущего слова.
- Ctrl+Стрелка Вправо – перемещение курсора на начало следующего слова.
- Ctrl+Backspace – удалить предыдущее слово.
- Ctrl+Delete – удалить следующее слово.
- Ctrl+Стрелка Вверх – переместить курсор на начало параграфа.
- Ctrl+Стрелка Вниз – переместить курсор на конец параграфа.

## Перемещение курсора:

- Home – перемещение курсора в начало текущей строки.
- End – перемещение курсора в конец текущей строки.
- Ctrl+Home – поместить курсор в начало поля ввода текста.
- Ctrl+End – поместить курсор в конец поля ввода текста.

- Page Up – переместить курсор на начало экрана.
- Page Down – переместить курсор в конец экрана.

### **Выделение текста:**

- Shift+Стрелка Влево или Вправо – выбрать символ слева или справа от позиции курсора.
- Shift+Стрелка Вверх или Вниз – выделить строку целиком.
- Shift+Ctrl+Стрелка Влево или Вправо – выбор слова. Нажимайте стрелку повторно для выделение последующих слов.
- Shift+Ctrl+Стрелка Вверх или Вниз – выбор параграфа.
- Shift+Home – выбор текста между текущим положением курсора и началом строки.
- Shift+End – выбор текста между текущим положением курсора и концом строки.
- Shift+Ctrl+Home – выбор текста между текущим положением курсора и началом текста.
- Shift+Ctrl+End – выбор текста между текущим положением курсора и концом текста.
- Shift+Page Down – выбор текста между текущим положением курсора и началом экрана.
- Shift+Page Up – выбор текста между текущим положением курсора и концом экрана.
- Ctrl+A – выбрать весь текст.

### **Редактирование:**

- Ctrl+C, Ctrl+Insert – копировать выбранный текст.
- Ctrl+X, Shift+Delete – вырезать выбранный текст.
- Ctrl+V, Shift+Insert – вставить выбранный текст.
- Ctrl+Z – отменить.
- Ctrl+Y – повторить.

### **Форматирование:**

- Ctrl+B – жирный шрифт.
- Ctrl+I – курсив.
- Ctrl+U – подчеркнутый.

### **Функции:**

- Ctrl+F – Открывается окно поиска текста.
- F3 – найти следующее.
- Shift+F3 – найти предыдущее.
- Ctrl+O – открыть.
- Ctrl+S – сохранить.
- Ctrl+N – новый документ.
- Ctrl+P – печать.

Теги: