

Licenciatura em Engenharia … [nome da unidade curricular] [ano do curso]

Nome completo do autor

**TÍTULO DO TRABALHO**

SUBTÍTULO

**Relatório de estágio/projeto orientado pelo/a Professor/a Doutor/a <nome com- pleto do orientador> e apresentada ao Instituto Superior Politécnico de Gaia**

Mês de 20XX

# Dedicatória

Pode ser um texto, ou apenas uma simples frase que mencione

um ente ou entidade. [Não é obrigatório inserir]

**Agradecimentos** Destina-se a referir pessoas ou entidades cuja colaboração te- nha sido pertinente para a execução do trabalho.

Tipicamente agradece-se à empresa acolhedora, orientadores e regente da Unidade Curricular. Outros agradecimentos não

constantes da lista anterior são possíveis.

# Resumo

Contém de um modo sucinto, claro, e objetivo as questões ou informações mais importantes tratadas no trabalho como o tema, os objetivos que se pretende al- cançar, os métodos usados e os resultados obtidos.

Recomendações:

* Não usar abreviaturas no sumário.
* Não usar tabelas ou figuras no sumário.
* Não usar referências bibliográficas no sumário.
* Não fazer referência a tabelas ou figuras no texto do sumário. [no máximo 1 página]

Exemplo de frases tipo a usar no sumário:

*O presente estudo tem como objetivo principal caracterizar…*

*Os dados foram recolhidos através de um questionário de resposta fechada com um total de x questões para avaliação de aspetos relativos a: (incluir secções do questionário)*

*No contexto do trabalho a que se refere este estudo foi implementado um novo sistema de informação...*

*Desenvolveu-se um novo automatismo, com o objetivo de ...*

*No presente relatório encontram-se descritos o local de estágio, assim como as principais atividades nele desenvolvidas…*

*No final do documento, no âmbito das conclusões, é realizada uma reflexão crí- tica dividida por aprendizagens e dificuldades…*

# Abstract

# Lista de abreviaturas e siglas

O elenco das siglas e abreviaturas utilizadas consiste numa relação alfabética das abreviaturas, siglas e símbolos utilizados no texto, seguidos das palavras ou ex- pressões correspondentes, expressas por extenso. Só faz sentido efetuar listas de si- glas e símbolos quando o número de cada um destes elementos for significativo em todo o trabalho.

A sigla é sempre descodificada a primeira vez que surge, colocando-se entre parênteses ou a sigla ou a expressão por extenso;

A sigla é evitada nos títulos e não é usada nos resumos. Exemplo:

CRM Customer Relationship Management. ESI Exploração de Sistemas de Informação.

DSI Desenvolvimento de Sistemas de Informação. GSI Gestão de Sistemas de Informação.

PSI Planeamento de Sistemas de Informação. SI Sistemas Informáticos.

TI Tecnologias de Informação.

TIC Tecnologias de Informação e Comunicação.

**Índice**

Refere-se à numeração das divisões do trabalho pela ordem em que são apre- sentadas, com a respetiva indicação da página em que começa essa parte do traba- lho.

**Índice**

[Dedicatória iii](#_TOC_250009)

Agradecimentos iv

[Resumo v](#_TOC_250008)

[Abstract vi](#_TOC_250007)

[Lista de abreviaturas e siglas vii](#_TOC_250006)

[Introdução 9](#_TOC_250005)

[Capítulos, secções, partes…: 10](#_TOC_250004)

[Conclusões 12](#_TOC_250003)

[Referências bibliográficas 13](#_TOC_250002)

[Glossário 13](#_TOC_250001)

[Apêndices/anexos 13](#_TOC_250000)

**Índice de apêndice/anexo**

**Índice de figuras**

**Índice de tabelas**

# Introdução

* Tem por finalidade apresentar o tema:

» Enquadramento -> breve descrição do enquadramento da unidade curricular e do projeto (delimitação e justificação da escolha do tema).

» Objetivos -> descrição dos objetivos que o projeto deve alcançar referindo quais os que foram atingidos;

» Apresentação da empresa (se aplicável) -> descrever sucintamente a empresa e a sua área de intervenção;

» Estrutura do relatório -> apresentação sucinta dos capítulos que fazem parte do re- latório descrevendo em poucos parágrafos o que cada um deles irá tratar.

* Pode ainda incluir a abordagens escolhidas, metodologia.
* Geralmente esta parte é a última a ser redigida.

Exemplo de frases tipo a usar na secção referente à introdução:

Neste trabalho, pretende dar-se conta de uma investigação [estudo] que se enquadra no relatório final da unidade curricular de projeto curso, da licenciatura de XXXXXXXXXXXXX. Este trabalho [projeto], centrado no campo da informática [ele- trónica]…, procura contribuir para uma compreensão mais aprofundada sobre os pro- cessos de …

Através da realização do presente trabalho pretende-se:

* Implementar…;
* Caracterizar…;
* identificar as principais razões para…;
* comparar as expectativas...;
* apontar os fatores… ;
* recolher sugestões sobre …;
* identificar….

Na primeira parte do documento enunciaremos os principais conceitos inerentes ao es- tudo e as principais referências na área. Na segunda parte do trabalho explicitare- mos, de modo sucinto, a metodologia adotada, bem como os seus principais resulta- dos. Na terceira parte passaremos à análise e discussão dos dados obtidos. Por fim, serão apresentadas as conclusões do estudo, assim como as principais referências bibliográficas.

# Capítulos, secções, partes…:

* Engloba o desenvolvimento sequencial dos temas, onde se desenvolve a descrição, análise, sistematização e explicação da temática.
* Pode ser subdividido em partes, capítulos, subcapítulos, de acordo com as exigên- cias do tema e as opções do autor.
* Deve conter, entre outros, capítulos, secções, partes:

» **Caracterização da entidade de estágio**

* Caso se aplique, descrever a entidade de estágio e o departamento onde executou as atividades.

» **Projeto similares e associados**

* Apresentação e descrição da solução tecnológica existente na empresa (caso seja um projeto de melhoria de uma solução previamente instalada empresa).
* Análise de projetos similares disponíveis no mercado ou desenvolvidos por outras empresas/instituições.

» **Bases teóricas**

* Revisão da literatura que suporta a execução do trabalho, procedendo-se a uma me- lhoria deste capítulo já presente no relatório introdutório.

» **Requisitos**

* Definição dos requisitos técnicos (funcionais e não-funcionais).
* Detalhar cada um dos requisitos com recurso, por exemplo, no caso de Eng.ª Infor- mática, à linguagem de modelação UML. Devem ser usados diagramas de casos de utilização, diagramas de sequência, diagramas de estados e diagramas de compo- nentes.
* Análise e descrição da arquitetura do sistema.

» **Descrição do trabalho/atividades realizadas**

* Descrição exaustiva do trabalho e atividades efetuadas, apresentando os resultados.

» **Testes de validação**

*Exemplo:*

* Apresentação e descrição dos casos de teste de validação do sistema, usando uma tabela idêntica abaixo para cada um dos casos de teste.

**ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE TESTE**

**Identificador:** PROJECT-TCS-CSW-

0010

**Objetivo:** Este teste deve verificar

**Autor(es)** Autor(es) do caso de

teste

**Especificação de Entradas**  Efetuarlogincomusername“Admin”pass“admin”. b.

**Especificação de Saídas**

* 1. Todas as funcionalidades da aplicação ficam disponíveis.
  2. Administrador possui privilégios para poder consultar/modificar toda a informa- ção existente.

**Outros**

NA

**Dependências**

*Incluir as dependências deste caso de teste com outros*

* Espera-se que existam pelo menos 3 casos de teste para cada um dos requisitos funcionais. Esta informação, caso seja muito extensa, deve ser apresentada em Apêndice.

» **Cronograma**

* Apresentação do cronograma cumprido e comparação com o previsto. Incluir justifi- cação para possíveis desfasamentos.

» **Meios previstos e meios necessários**

* Descrição dos meios humanos e materiais utilizados e justificação de desfasamentos perante os previstos.

» **Problemas e decisões**

* Problemas detetados e decisões tomadas justificando-as.

» **Análise de resultados**

* Análise detalhada dos resultados obtidos com a concretização deste projeto tendo por base os resultados esperados e mencionados na introdução. Sempre que possí- vel os resultados devem estar concretizados em métricas concretas.

As tabelas devem ser numeradas com algarismos arábicos (1, 2, 3, ...). O título deve ser escrito no topo, alinhado à esquerda (Times New Roman, tamanho 11 pt ou Arial, tama- nho 10 pt). O cabeçalho da tabela deve ser descritivo, embora breve.

Exemplo:

Tabela 2. *As várias gerações de evolução da tecnologia*

Colaborativa Administrativa

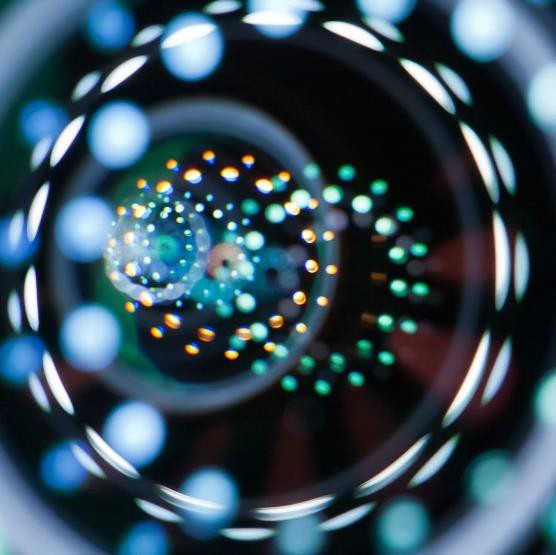
….. …..

Fonte: própria.

As figuras devem ser numeradas com algarismos arábicos (1, 2, 3, ...). A legenda deve ser colocada, antes da imagem, alinhado à esquerda (Times New Roman, tamanho 11 pt ou Arial, tamanho 10 pt).

De acordo com a [Figura 1](#_bookmark0) …. Exemplo:

Figura 1. *Legenda da figura*



Fonte: Santos, 2007, p. 5.

**Conclusões**

* É elaborada na conclusão dos estudos, representa a síntese do trabalho, sendo clara e breve (máximo 1/10 das páginas do corpo do trabalho).
* Incluir um balanço dos objetivos (referindo os que foram alcançados e os que ficaram por cumprir), bem como das dúvidas, indicações e constrangimentos surgidos ao longo da sua elaboração.
* Incluir limitações, contributos e possíveis evoluções futuras do trabalho efetuado.
* Finalizar com uma reflexão crítica sobre o estágio incluindo as aprendizagens e as dificuldades.
* Não se usam citações e nem referências bibliográficas.

**Referências bibliográficas**

* São ordenadas por ordem alfabética e respeitam um formato apresentação, como por exemplo as normas APA.
* Não devem referir-se dicionários a não ser que sejam especializados.
* Não devem mencionar-se obras que não foram referenciadas ao longo do corpo do texto a não ser que a sua menção seja de particular importância. Neste caso faz-se a distinção entre bibliografia consultada e bibliografia citada.

**Glossário**

* Relação em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito, acompanhadas das respetivas definições. *[opcional]*

**Apêndices/anexos**

* O apêndice funciona como um texto de prolongamento da obra e é da autoria do autor da obra.
* O anexo é a compilação de dados, gráficos, ilustrações e outros elementos que não são da responsabilidade do autor da obra.