**Documento de Requisitos**

**Sistema de Gerenciamento Acadêmico**

Integrantes do Grupo (1B, 3B, 5B) RA

Arthur Munhoz 379409

Edna Martins 643661

Guilherme Toshimitsu 386200

Ilgner Vieira 551643

Jéssica Nascimento 489336

Jéssica Gama 511323

Luciano Francisco 552054

Osires Nhaga 574430

Rafael Kiyoto 407704

Tomas Borba 495824

Thalles Ferreira 551872

Lucas Callegari 551996

Tiago Avellar 551910

Gabriel Martins 551554

Pedro Garcia 551805

Alexandre Seleghin 551473

Última atualização: 24/05/2016

1. **Descrição Geral**

*1.1 Perspectiva do Software*

O sistema deve permitir a utilização e manipulação de informações relacionadas à Pró-reitoria de Graduação (DIGRA), coordenação do curso e estudantes.

O sistema contará com 3 visões.

1. Coordenação do curso: Esta visão permitirá que as coordenações de curso da UFSCar possam usufruir de uma base de dados que facilita o acesso às informações de cada curso, tais como: projeto político pedagógico, núcleo docente estruturante, conselho de coordenação de curso, reconhecimento de curso e informações acadêmicas sobre o ENADE.
2. DIGRA: Esta visão proporcionará aos usuários a possibilidade de visualizar todo tipo de informação acadêmica, bem como fazer solicitações de documentos de confirmação acadêmica.
3. Estudantes: Permitá aos estudantes da UFSCar terem acesso às suas informações, como, status (aprovado/reprovado por nota/ reprovado por nota e frequência/ desistente/ cancelado), média, frequencia, número de creditos cumpridos, número de créditos a cumprir para integralização de créditos e IRA

*1.2 Características dos Usuários*

Esse sistema está aberto para qualquer usuário, porém será definido diferentes níveis de privilégios, definidos por intermédio de Login e Senha .

* *Estudante:* O estudante deve ter acesso a um relatório das turmas de cada disciplina para cada semestre de cada ano. O relatório deve conter: status (aprovado/reprovado por nota/ reprovado por nota e frequência/ desistente/ cancelado), média, frequencia, número de creditos cumpridos, número de créditos a cumprir para integralização de créditos e IRA. O estudante pode visualizar suas informações de estágio no país ou no exterior, como o docente supervisor do estágio e a pessoa que supervisionou o estágio na empresa. Estudante é diferenciado em estudantes de graduação, pós­-graduação podendo ser presencial ou a distância.
* *Coordenador de Curso:* O usuário irá utilizar o sistema para obter informações pertinentes de cada curso. podendo efetuar login, visualizar, inserir e, editar apenas as seções de membros do Conselho de Graduação, Núcleo de Docente Estruturante (NDE), Reconhecimento de Curso, Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), reuniões e suas respectivas ata’s.
* *Secretaria do Curso:* Este usuário terá a permissão de ver os dados referentes aos estudantes como: As matérias em que os estudantes estão escritos, quantidade de créditos, situação final das disciplinas que o discente cursou (histórico dos estudantes), ver registro das reuniões passadas, solicitar inscrição de estudantes nas disciplinas. O usuário poderá inserir/editar apenas as seções apresentadas anteriormente.
* *Visitante :* São considerados Visitantes todo o usuário não logado no sistema ou que não tem permissoes em determinadas visões do sistema, o visitante poderá apenas visualizar informações públicas do sistema como sendo publicas, não tendo a possibilidade de realizar alterações no sistema.

**2. Restrições Gerais**

O acesso ao sistema pode ser feito mediante o uso da intranet quando o usuário estiver dentro da universidade. Para acesso externo, o sistema dependerá de conexão com a internet para que seja possível a operação no mesmo. O sistema poderá ser executado em qualquer navegador tal como Windows Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, Safari, entre outros.

**3. Requisitos Funcionais**

**RF01 – Cadastrar Coordenador.**

**Pré condição:** Não tem.

**Entradas:** Nome completo, RG, telefone, sexo, etnia, endereço (Endereço Familiar, Complemento, Bairro, Cidade, UF, País, CEP, DDD, Fone, Ramal, Endereço Temporário, Complemento, Bairro, Cidade, UF, País e CEP), data de nascimento, e-mail, nome da mãe, senha, cidade de nascimento, UF, País de Nascimento,

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo usuário no sistema.

**Saídas:** Os dados do usuário e um e-mail institucional, mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** No fim do caso de uso, o sistema criará um novo usuário.

**RF01.1 – Cadastrar Estudante.**

**Pré condição:** Não tem.

**Entradas:** Nome completo, RG, telefone, sexo, etnia, endereço (Endereço Familiar, Complemento, Bairro, Cidade, UF, País, CEP, DDD, Fone, Ramal, Endereço Temporário, Complemento, Bairro, Cidade, UF, País e CEP), data de nascimento, e-mail, nome da mãe, senha, cidade de nascimento, UF, País de Nascimento, Ano de conclusão de ensino médio, Tipo do estudante, Curso, Departamento, Centro e Campus.

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo usuário no sistema.

**Saídas:** Os dados do usuário e um e-mail institucional, mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema criará um novo usuário.

**RF01.3 – Cadastrar Estudante.**

**Pré condição:** Não tem.

**Entradas:** Nome completo, telefone, sexo, etnia, endereço, data de nascimento, e-mail, nome da mãe, senha, cidade de nascimento, UF, País de Nascimento, Ano de conclusão de ensino médio.

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo usuário no sistema.

**Saídas:** Os dados do usuário e um e-mail institucional, mensagem de confirmação de cadastrado, Numero de Registro Academico.

**Pós condição:** O sistema criará um novo usuário.

**RF01.4 – Cadastrar Disciplina.**

**Pré condição:** Login referente ao membro de Conselho de Curso..

**Entradas:** Nome completo, telefone, sexo, etnia, endereço, data de nascimento, e-mail, nome da mãe, senha, cidade de nascimento, UF, País de Nascimento, Ano de conclusão de ensino médio.

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene uma nova disciplina no sistema.

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema armazenará um novo departamento.

**RF01.5 – Cadastrar Departamento.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Nome, Web\_Site, Silga, endereço (Rua, Bairro, Cidade, UF, País, CEP, DDD, Fone, Ramal, Endereço Temporário, Complemento, Bairro, Cidade, UF, País e CEP).

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo departamento no sistema.

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O armazenará um novo departamento.

**RF01.6 – Cadastrar Curso.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Nome, sigla, telefone, WebSite, Coordenador, Codigo do curso.

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo curso no sistema.

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema criará um novo usuário.

**RF01.7 – Cadastrar Campus.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Nome, sigla, telefone, WebSite, endereço (Rua, Bairro, Cidade, UF, País, CEP, DDD, Fone, Ramal, Endereço Temporário, Complemento, Bairro, Cidade, UF, País e CEP).

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo campus.

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema criará o cadastro de um novo Campus.

**RF01.8 – Cadastrar Turma.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Identificação da Turma,Vagas, Sala.

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene uma nova turma no sistema

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema criará uma nova turma.

**RF01.9 – Cadastrar Calendario.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Data de início, data de término, número de dias letivos, atividades administrativas com respectivos períodos de ocorrência, Status, tipo do calendario, evento (Data inicio, Data Fim, descrição).

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo calendario.

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema criará um novo calendario.

**RF02.0 – Cadastrar Reunião.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Data de início, data de término, Documentos, Pauta.

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene dados de uma reunião.

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema aramzenará os dados de uma nova reunião.

**RF02.1 – Cadastrar Conselho de Curso.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Membro (dados do tipo pessoa com sua respectiva categoria), Data de inicio.

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo conselho de curso.

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema armazenará os dados de um novo conselho de curso.

**RF02.2 – Cadastrar Nucleo Docente.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Membro (dados do tipo pessoa com sua respectiva categoria), Data de inicio.

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo nucleo docente estruturante.

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema armazenará os dados de um novo nucleo docente estruturante.

**RF02.3 – Cadastrar Projeto Politico Pedagogico.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Identificação Grade Curricular (Disciplinas obrigatórias, eletivas e optativas).

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo nucleo docente estruturante.

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema armazenará os dados de um novo Projeto Politico Pedagógico

**RF02.4 – Cadastrar Reconhecimento de Curso.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Membros, Data, Documentos, Visita em Loco ( Data, Comite Avaliador, Itens).

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene um novo nucleo docente estruturante.

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema aramzenará os dados de um reconhecimento de curso

**RF02.5 – Cadastrar ENADE.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Data de realização do exame, Alunos que realizaram o exame, resultado de cada curso.

**Processamento:** Permite que o usuário cadastre e armazene os dados de um ENADE

**Saídas:** Mensagem de confirmação de cadastrado.

**Pós condição:** O sistema aramzenará os dados do ENADE.

**RF03 – Login Usuário.**

**Pré condição:** O usuário deve estar cadastrado no sistema.

**Entradas:** E-mail institucional e senha.

**Processamento:** Permite que ousuário efetue o login para ter acesso as suas respectivas funcionalidade do sistema.

**Saídas:** Mensagem de Confirmação de Login

**Pós condição:** O usuário está logado no sistema, tendo acesso a suas respectivas funcionalidades.

**RF04 – Visualizar Informações.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** E-mail institucional e senha.

**Processamento:** Permite que ousuário visualize todas as informações do sistema de acordo com o tipo de usuário.

**Saídas:** Data e hora da ultima atualização, informações solicitada de acordo com o usuário do sistema

**Pós condição:** Será exibido todas as informações solicitadas pelo usuário.

**RF05 – Editar Informações.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** Dados do usuário.

**Processamento:** Permite que o usuário insira ou edite, as informações referentes ao seu nível de privilégio no sistema

**Saídas:** Data e hora da ultima atualização, mensagem de confirmação da inserção de dados no sistema

**Pós condição:** Será exibido todas que foram editadas.

**RF06 - Mostrar Atividades por Calendário**

**Pré condição:** Usuário deve estar conectado ao website, logado ou não.

**Entradas:** Ano e tipo de calendário.

**Processamento:** Permite que o usuário visualize o calendário desejado.

**Saídas:** Visualização do calendário requerido.

**RF07 – Gerar Histórico Escolar.**

**Pré condição:** O usuário deve estar logado no sistema.

**Entradas:** E-mail institucional e senha.

**Processamento:** Permite que ousuário visualize todas as informações do sistema referentes ao seu usuário.

**Saídas:** Nome, RA, Data de Ingresso, Disciplinas cursadas e seus respectivos status (aprovado/reprovado por nota/ reprovado por nota e frequencia/ desistente/ cancelado), Média e Frequência de cada disciplina e de cada semestre, Número de créditos cumpridos, Número de créditos a cumprir e disciplinas a cursar, Índice de Rendimento Acadêmico, Ano limite para a conclusão da graduação (o ano limite é calculado como o dobro do tempo total do curso menos um ano)

**Pós condição:** Será exibido todas as informações solicitadas pelo usuário.

**4. Requisitos Não - Funcionais**

**RNF01:** O sistema deve possuir senhas de acesso e identificação para todos os usuários.

**RNF02:** O sistema deve manter uma base de dados histórica, não permitindo que se percam informações sobre os planos de projetos cadastrados e as características relacionadas.

**RNF03:** Ao solicitar acesso ao sistema, o usuário deve fornecer um nome de usuário (username) e senha.