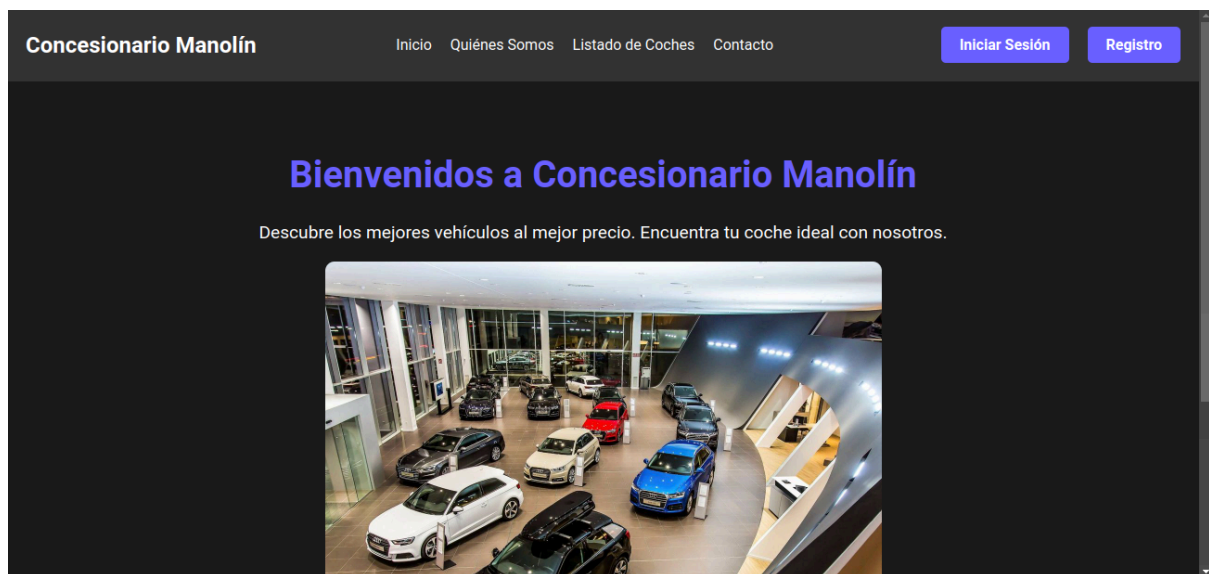


# INSTRUCCIONES DE USO DE LA WEB

En el siguiente documento está redactado detalladamente cómo utilizar el sistema, en específico, cómo utilizar la web del “Concesionario Manolín”.

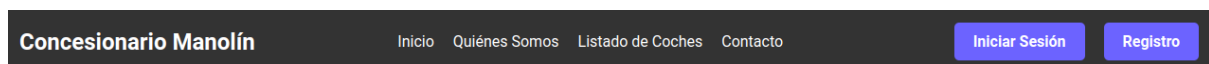
Una vez desplegada la página web como aparece en el archivo README.md, ya estamos listos para empezar a utilizar la página (no olvides el paso de importar la base de datos!!!).

Cuando abrimos la página nos encontraremos la siguiente situación:



Esta es la página principal de la web, donde se encuentra una pequeña introducción con una foto de nuestro establecimiento.

Como podemos ver hay varias cosas que pueden hacerse en la página, y para ello nos fijamos en la barra de navegación; que es la siguiente:

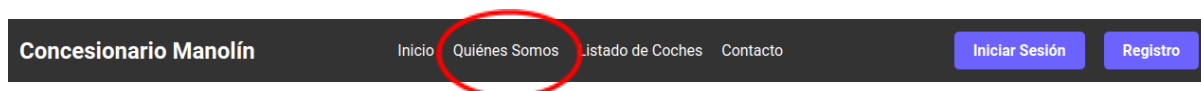


Vemos que tenemos diferentes secciones por las que navegar, a la vez que la opción de identificarnos en la página.

Primero hablaremos sobre las zonas por las que podemos navegar, para ir a cada una de ellas solamente hace falta clicar en el mismo nombre.

## A) Quiénes somos

Llegaremos aquí si clicamos en “Quiénes Somos” en la barra de navegación:

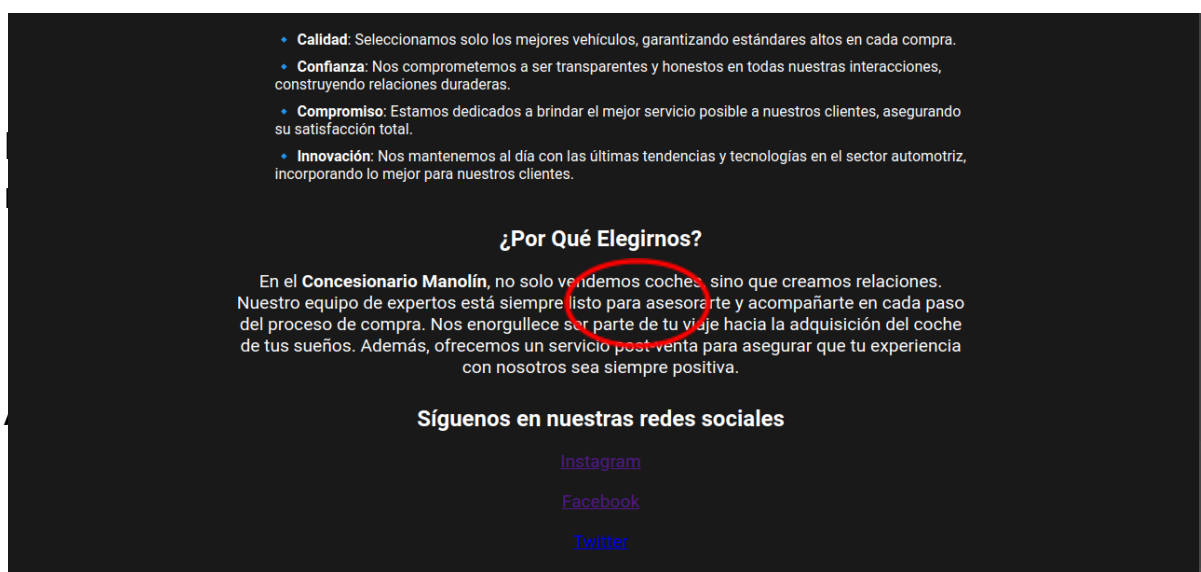


Encontrándonos la siguiente página:



En esta página aparece información relativa a nosotros, nuestra misión, visión, valores....

Además, si nos vamos hasta el final de la página (hacia abajo), puede encontrarse links a nuestras redes sociales:





En la página tenemos lo siguiente:

1. Una lista en la que clicando podremos ver los coches disponibles en el concesionario.
2. Un menú de opciones entre las que se incluyen: añadir coche, eliminar coche, modificar coche y visualizar características.

Vamos a explicar el uso de cada cosa detalladamente.

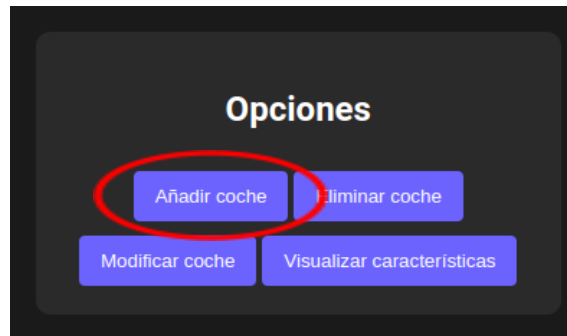
Para ver los coches disponibles, clicaremos en la lista y esta se extenderá:



Ahora pasamos con las opciones del menú a las cuales accederemos clicando en ellas:

- Añadir coche

Para acceder haremos en clic en “Añadir Coche”:



De esta manera, llegaremos a esto:

A screenshot of a web application titled "Concesionario Manolín" in the top left corner. The top navigation bar includes links for "Inicio", "Quiénes Somos", "Listado de Coches", and "Contacto". The main heading is "Añadir un Coche" in blue. Below it is a form with five input fields, each with a label above it: "Nombre:", "Marca:", "Kilómetros:", "Plazas:", and "Precio:". At the bottom of the form is a blue button labeled "Guardar Coche".

Esto es un formulario para **añadir un coche al concesionario**. Para ello habrá que rellenar los datos que se nos pide y luego clicar en guardar coche.

**CUIDADO!!** Al añadir los datos algunos deben respetar ciertas normas: los kilómetros y el precio no pueden ser negativos y el número de plazas debe ser mayor o igual a uno.

Una vez rellenados los datos podremos añadir el coche clicando en el botón Guardar coche:

Concesionario Manolín Inicio Quiénes Somos Listado de Coches Contacto

## Añadir un Coche

Nombre:

Marca:

Kilómetros:

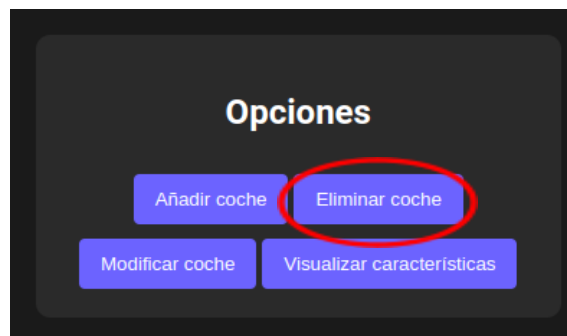
Plazas:

Precio:

Guardar Coche

- Eliminar coche

Para acceder haremos en clic en “Eliminar Coche”:



Llegaremos a la siguiente página:

Concesionario Manolín Inicio Quiénes Somos Listado de Coches Contacto

## Eliminar Coche

Coches disponibles

Selecciona un coche:

Model S (Tesla)

Eliminar coche

© 2024 Concesionario Manolín - Todos los derechos reservados.

Aquí podremos eliminar un coche del concesionario.

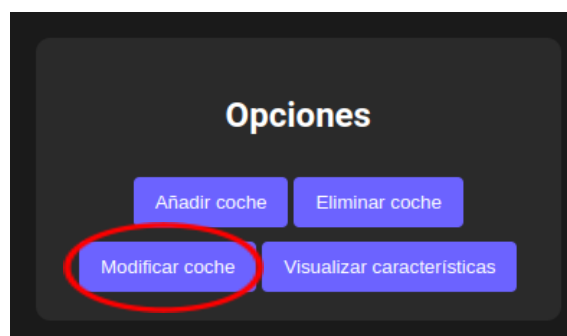
Para ello, seleccionaremos el coche desde la lista, la cual funciona igual que la anteriormente explicada. Una vez seleccionemos el coche, clicaremos en “Eliminar Coche” para borrarlo del concesionario.



- Modificar coche

Esta funcionalidad funciona de una manera distinta a las dos anteriores, ya que debemos hacer algo antes de clicar en ella. Esta opción **permite modificar los datos de un coche**, pero para ello debemos seleccionar primero que coche debemos modificar.

Entonces, primero seleccionamos en la lista el coche, y luego clicamos en “Modificar Coche”:



Se nos abrirá lo siguiente:

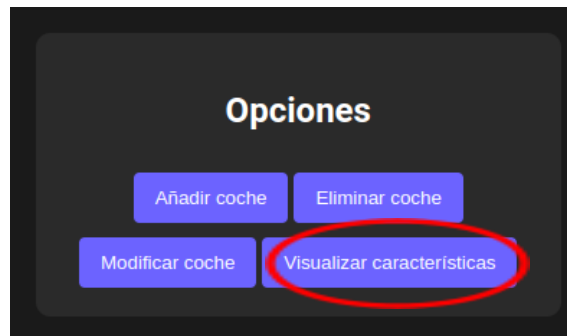
The screenshot shows a web application titled 'Concesionario Manolín' with a navigation bar containing 'Inicio', 'Quiénes Somos', 'Listado de Coches', and 'Contacto'. The main heading is 'Modificar Coche'. Below it is a form with the following fields: 'Nombre:' with the value 'Model S', 'Marca:' with the value 'Tesla', 'Kilómetros:' with the value '50000', 'Plazas:' with the value '5', and 'Precio:' with the value '79999.99'. A blue button labeled 'Actualizar Coche' is positioned at the bottom of the form.

Volvemos a tener un formulario, donde aparecen los datos del coche que previamente hemos elegido para modificarlo. Si queremos cambiar alguno de sus datos, basta con sobreescribirlo (deben seguirse las mismas normas que al añadir un coche). Si ya hemos hecho los cambios necesarios, clicaremos en “Actualizar Coche” para guardar los nuevos datos:

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Modificar Coche' form with the same data: 'Nombre: Model S', 'Marca: Tesla', 'Kilómetros: 50000', 'Plazas: 5', 'Precio: 79999.99', and the 'Actualizar Coche' button.

- Visualizar características

Para esta opción también deberemos seleccionar un coche antes de clicar el botón. Al hacerlo, **nos aparecerán los datos del coche seleccionado**:



Concesionario Manolín

Inicio Quiénes Somos Listado de Coches Contacto

### Características del Coche

Campo	Valor
id	1
nombre	Model S
marca	Tesla
kilometros	50000
plazas	5
precio	79999.99

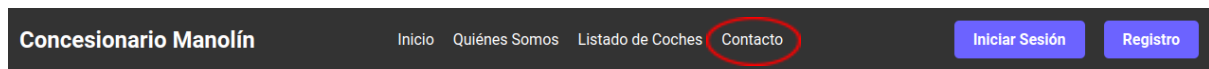
Con esto terminamos todo lo que podemos hacer desde la página “Listado Coches”.

**IMPORTANTE!!** Cuando estamos en las páginas de añadir coche, modificar coche, eliminar coche o visualizar características, sí aparecerá la barra de navegación, pero NO aparecerán los botones de “Registro” e “Iniciar Sesión” y sus variantes (explicadas más adelante). Para hacer uso de estas se deben hacer desde otras páginas que no sean estas.

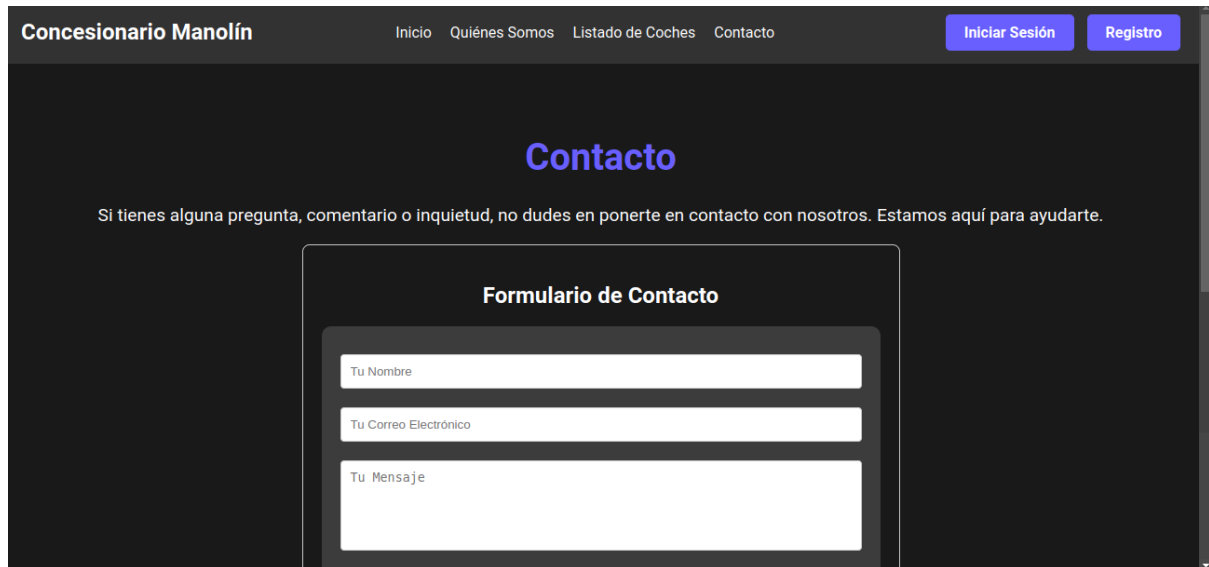


## C) Contacto

Llegaremos aquí si clicamos en “Contacto” en la barra de navegación:



Nos aparecerá la siguiente página:

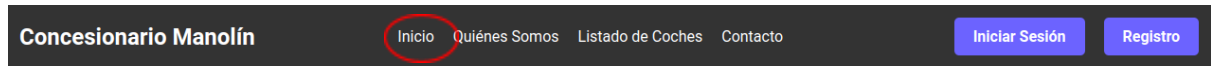


Aquí podremos ver un formulario para contactar a la empresa, al igual que diferentes datos por si se necesita soporte o demás (parte inferior de la página):



Con esto terminan las opciones que tenemos con la barra de navegación.

**IMPORTANTE!!** Si se clicla en “Inicio” volveremos a la página principal, la misma que cuando hemos abierto la web por primera vez.



Da igual en qué página estemos, podremos acceder a cualquiera de las funcionalidades usando esta barra de datos, independientemente de desde qué página lo hagamos, tendrán la misma función.

Ahora vamos a hablar de los botones de registro e iniciar sesión, los cuales habíamos decidido explicar más tarde.

## REGISTRO:

Es importante que los usuarios se registren si quieren aprovechar al máximo las funcionalidades de la página web. Así que vamos a ver cómo registrarse para tener todas las ventajas disponibles a nuestra disposición. El proceso de registro está diseñado para ser muy sencillo, incluso para personas con poca experiencia en el uso de las nuevas tecnologías.

Comenzaremos presionando arriba a la derecha de la pantalla en el botón que pone REGISTRO que nos abrirá una nueva pestaña donde se mostrará el formulario para registrarse.



## FORMULARIO DE REGISTRO:

El formulario se divide en cajitas donde se tienen que introducir los datos del usuario que son los siguientes; nombre, apellidos, DNI, teléfono, fecha de nacimiento, email y la contraseña.

## Registro de Usuarios

**Nombre:**

**Apellidos:**

**DNI:**

**Teléfono:**

**Fecha de Nacimiento:**

**Email:**

**Contraseña:**

**Registrarse**

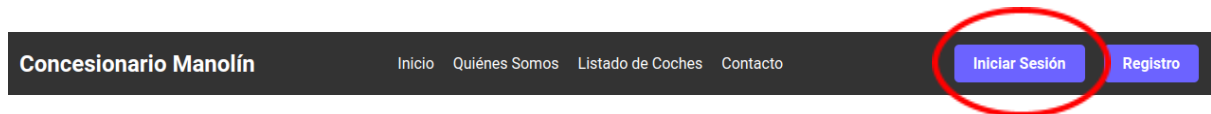
En cada apartado, antes de introducir la información del usuario se muestran ejemplos de cómo se debe escribir la información en cada uno de ellos, con la excepción de la contraseña donde el usuario es libre de ponerla a su gusto.

Una vez rellenas todas las casillas se debe de seleccionar el botón inferior azul donde pone “Registrarse” para completar la operación. Esto enviará la información a nuestra base de datos y a partir de ese momento el usuario ya estaría registrado en la página web.

## INICIO DE SESIÓN:

Una vez realizado el proceso de registro para poder acceder a las funciones de la página web se puede iniciar sesión. Esto permitirá comprobar la identidad del usuario y darle acceso a dichas funciones, este proceso de inicio de sesión ha de realizarse cada vez que se desee acceder a la página web.

En la pestaña principal arriba la derecha de la pantalla se ubica el botón de “Inicio Sesión” y habrá que seleccionarlo para empezar el proceso.



Esto abrirá la interfaz de inicio de sesión en la que aparecen dos campos a rellenar el correo(email) y la contraseña.

Se tendrá que introducir tanto el correo como la contraseña establecida en el proceso del registro para proceder con la identificación. Una vez la información esté en las casillas se debe de seleccionar el botón de “Inicio Sesión” situado debajo de las 2 casillas.

Esto nos llevará de nuevo a la página de inicio pero con un cambio significativo. Ya tendremos acceso a todas las funciones de la página web y en la parte superior derecha nos aparecerán dos botones nuevos. Los cuales son “Perfil” y “Cerrar Sesión” que sustituyen a los de “Inicio Sesión” y “Registro”.

## PERFIL

Seleccionando el botón de “Perfil” aparecerá una nueva pestaña con información sobre el usuario, en concreto los datos proporcionados en el formulario de registro.

### Datos del Usuario

Campo	Valor
Nombre	Juan
Apellidos	Pérez García
DNI	12345678-Z
Teléfono	612345678
Fecha de Nacimiento	1990-05-15
Email	juan.perez@example.com

Modificar Datos

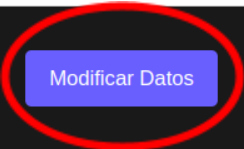
(datos de un usuario inexistente a modo de ejemplo)

Leyendo la información del usuario si se encuentra alguna incongruencia o si se desea actualizar alguno de los campos en concreto está disponible la opción de modificar los datos.

Para modificar los datos del usuario habrá que seleccionar el botón situado en la parte inferior de la tabla.

# Datos del Usuario

Campo	Valor
Nombre	Juan
Apellidos	Pérez García
DNI	12345678-Z
Teléfono	612345678
Fecha de Nacimiento	1990-05-15
Email	juan.perez@example.com



Una vez seleccionado dicho botón nos aparecerá la siguiente pestaña

# Perfil del Usuario

Nombre:

Juan

Apellidos:

Pérez García

DNI:

12345678-Z

Teléfono:

612345678

Fecha de Nacimiento:

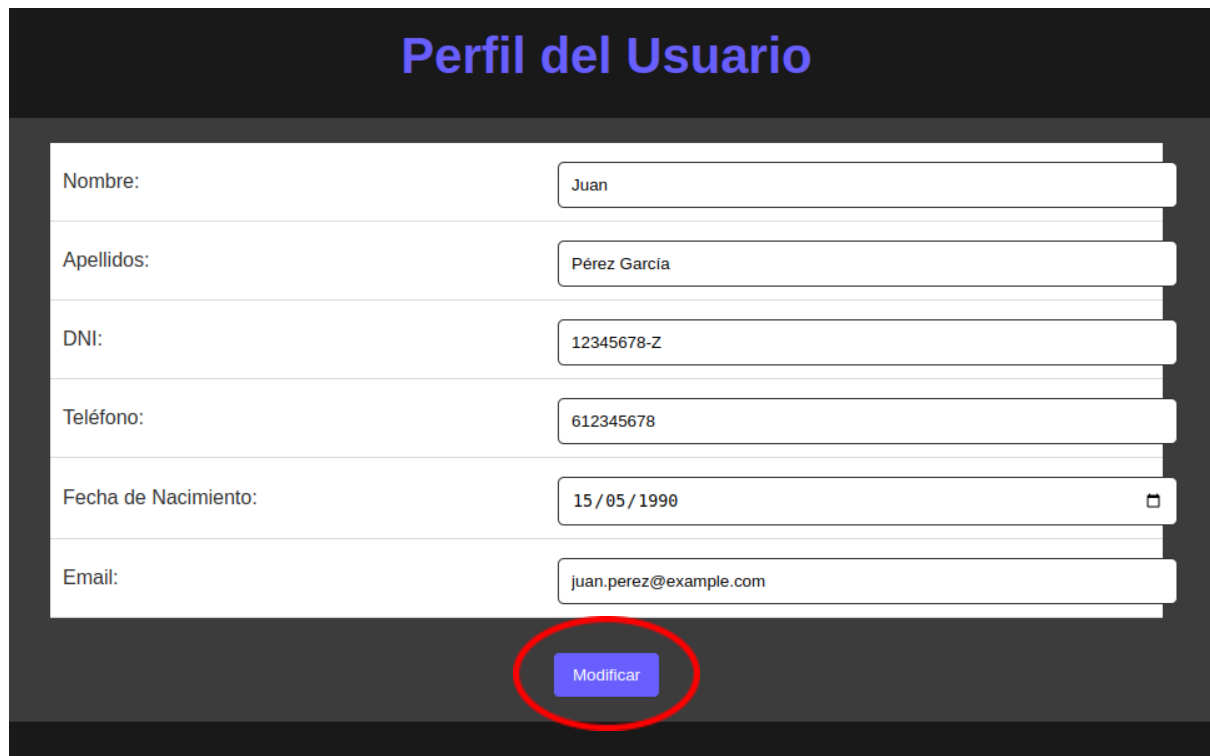
15 / 05 / 1990

Email:

juan.perez@example.com

Modificar

Aquí mostrará la información del usuario de una forma bastante similar a la pestaña anterior pero esta vez con la opción de clicar encima de las casillas. Con esta opción el usuario debe seleccionar el campo que desee modificar clicando y editando el contenido de la casilla. Una vez los cambios están realizados se debe de seleccionar el botón inferior de “Modificar” para que los nuevos datos se queden registrados en la base de datos de la página web.



The screenshot shows a user profile form titled "Perfil del Usuario" in blue text. The form contains several input fields with the following data: "Nombre:" Juan, "Apellidos:" Pérez García, "DNI:" 12345678-Z, "Teléfono:" 612345678, "Fecha de Nacimiento:" 15/05/1990, and "Email:" juan.perez@example.com. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Modificar" which is circled in red.

## CERRAR SESIÓN

Una vez que queramos salir de la página web principalmente si estamos en un ordenador o dispositivo que no es personal se recomienda cerrar la sesión para que así nadie pueda acceder a nuestra sesión.

Para cerrar sesión en cualquiera de las páginas principales “Inicio”, “Quiénes Somos”, “Listado de coches” o “Contacto” en la parte superior derecha de la pantalla habrá que seleccionar el botón de “Cerrar Sesión”.

Una vez seleccionado nos redirigirá a la pestaña de “Inicio” pero con la sesión cerrada, esto se apreciará porque ahora en la parte superior derecha de la pantalla volverán a estar los botones de “Inicio Sesión” y “Registro”

