



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Институт информационных технологий (ИИТ)
Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

Практическое занятие № 30

Студент группы

Онищук Н.И. ИКБО 07-22

(подпись)

Доцент

Шендяпин А.В.

(подпись)

Отчет представлен

« » октября 2024 г.

Москва 2024 г.

Цель занятия

Проверить способность осуществлять моделирование бизнес-процесса путем текстового, табличного и графического представления.

Постановка задачи

- а) создать текстовое и табличное описание процесса, построить модель бизнес-процесса в любой из методологий;
- б) подготовить презентацию для публичной защиты бизнес-процесса, защитить полученную модель.

Результат практического занятия

Построенные и сохраненные в файле текстового формата текстовое и табличное описание бизнес-процесса, модели бизнес-процесса, презентация бизнес-процесса, представленные преподавателю в конце практического занятия в виде отчета

Задание 1 (творческое, может выполняться в паре).

Студент выбирает по своему усмотрению процесс, связанный с технологией обработки документов (условие: это не может быть процесс из ранее представленных процессов в практических занятиях). Формирует текстовое описание, формирует табличное описание с учетом системного и структурного анализа, строит модели бизнес-процесса верхнего и нижнего уровней с соблюдением правил синтаксиса и семантики

Выполнение работы

Студент выбирает по своему усмотрению процесс, связанный с технологией обработки документов (условие: это не может быть процесс из ранее представленных процессов в практических занятиях). Формирует текстовое описание, формирует табличное описание с учетом системного и структурного анализа, строит модели бизнес-процесса верхнего и нижнего уровней с соблюдением правил синтаксиса и семантики.

Текстовое описание процесса «Выдача паспорта гражданина РФ»:

Процесс «Подача заявления на оформление паспорта РФ» состоит из следующих операций:

1. Посредством МФЦ заявитель обращается за оформлением паспорта РФ:

- по достижению 14-летнего, 20-летнего и 45-летнего возраста;
- при изменении гражданином в установленном порядке фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и/или месте рождения;
- при изменении пола;
- при изменении внешности;
- при непригодности паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;
- при обнаружении неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей.

2. Заявитель подает заявление и документы в МФЦ в следующие сроки со дня наступления обстоятельств (Далее – Сроки оформления заявления):

- в течение 90 дней — если вам исполнилось 14, 20 и 45 лет;
- в течение 30 дней — если изменились фамилия, имя, отчество, сведения о дате (число, месяц, год) и/или месте рождения, пол.

Если подача заявления будет производиться позже указанных сроков, на заявителя наложат штраф.

Для замены паспорта заявителю понадобятся (Далее – Представленные документы):

- паспорт, подлежащий замене (если он не утерян или украден);
- личные фотографии (две фотографии размером 35 на 45 миллиметров с четким изображением лица строго анфас без головного убора, черно-белые или цветные — значения не имеет. Не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз; фотографий с отредактированным изображением для улучшения внешнего вида лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица). При необходимости оформления временного удостоверения личности представляется дополнительная фотография;
- документы для проставления обязательных отметок;
- документы воинского учета (при наличии соответствующего основания);
- свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака (при наличии указанного факта);
- свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (при наличии);
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени, повторное свидетельство о рождении), — если вы меняете паспорт из-за смены фамилии, имени или отчества;
- документ, содержащий верные сведения, — если вы меняете паспорт из-за того, что в нем содержатся ошибки;
- документ, подтверждающий изменение пола (копия заключения органа ЗАГС Российской Федерации о внесении исправления или изменения в свидетельство о рождении), — если вы меняете паспорт из-за смены пола.

После чего заявитель получает справку о приеме документов и, при необходимости, временное удостоверение личности.

Процесс «Прием документов» осуществляется специалистом МФЦ по месту постоянной регистрации заявителя и состоит из следующих операций:

1. Специалист принимает заявление по форме;
2. Он же проверяет тождественность лица, изображенного на фотографии, личности предъявителя;
3. Далее специалистом проводится оценка качества и соответствия фотографий установленным требованиям. При этом на обратной стороне фотографий простым карандашом указываются фамилия и инициалы владельца;
4. В случае если заявителем представлены не все документы, необходимые для выдачи (замены) паспорта, и (или) личные фотографии не соответствуют установленным требованиям — не принимает представленное заявление о выдаче (замене) паспорта и предлагает заявителю представить недостающие документы и (или) новые фотографии;
5. В случае принятия документов — сообщает заявителю о дате получения паспорта и возвращения поданных личных документов и выдает расписку о принятии заявления;
6. Осуществляет сканирование представленных документов и заявления, формирует электронное дело в базе данных;
7. Направляет сформированное электронное обращение, а также документы и реестр документов в Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту постоянной регистрации заявителя (УВМ ГУ МВД России).

Заявителю могут отказать в выдаче или замене паспорта в следующих случаях:

- Отсутствие у лица гражданства Российской Федерации;
- Предоставление гражданином недостоверных документов и(или) сведений;
- Невозможность установления личности гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги;
- Наличие у гражданина ранее выданного действительного паспорта;
- Наличие ранее поданного заявителем заявления о выдаче (замене) паспорта, по которому не завершены все административные процедуры;
- Неуплата заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- Отсутствие в поступивших из МФЦ комплектах документов необходимых документов.

Процесс «Формирование межведомственных запросов» осуществляется Специалист УВМ ГУ МВД России по месту постоянной регистрации заявителя и состоит из следующих операций:

1. Получение реестра документов из МФЦ;
2. Проведение сверки реестра документов с представленными документами, определяет необходимость осуществления межведомственных запросов в исполнительные органы государственной власти;
3. В случае необходимости в течение 1 дня с даты регистрации заявления о выдаче (замене) паспорта специалист направляет межведомственные запросы в бумажной либо электронной форме;
4. После чего идет получение ответов на межведомственные запросы.

Процесс «Рассмотрение документов и принятие решения» осуществляется руководителем уполномоченного органа и состоит из следующих операций:

1. Рассматривает и проверяет представленные заявителем документы. При этом особое внимание обращает на полноту и правильность заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта, визуально определяет подлинность документов, являющихся основанием для выдачи или замены паспорта.

2. Вносит в заявление о выдаче (замене) паспорта следующие сведения:

- в пункт 8 — запись о наличии гражданства РФ с указанием сведений об основаниях его приобретения (в том числе по рождению);
- в пункт 18 — запись о приобретении гражданства РФ с указанием реквизитов (дата, номер и место оформления или приобретения гражданства РФ);

3. По желанию заявителя — выдает на срок оформления паспорта справку о приеме документов на оформление паспорта в произвольной форме, а также временное удостоверение личности гражданина РФ (гражданином в этом случае представляется дополнительная фотография).

4. Принимает решение о выдаче или замене паспорта.

Процесс «Получение нового паспорта» осуществляется заявителем. Новый паспорт гражданина РФ будет готов в течении 10 дней с момента подачи заявления. Для его получения необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

Таблица 1 – Подача заявления на оформление паспорта РФ

Наименование операции	Исполнитель	Входящие документы	Исходящие документы	Срок выполнения
Обращение в МФЦ	Заявитель	-	-	-
Подача заявления	Заявитель	Заявление по форме, Представленные документы	-	Не превышая Сроки оформления заявления

Таблица 2 – Прием документов

Наименование операции	Исполнитель	Входящие документы	Исходящие документы	Срок выполнения
Принятие заявления по форме	Специалист МФЦ по месту постоянной регистрации заявителя	Заявление по форме	Заявление по форме	-
Проверка тождественности лица, изображенного на фотографии, личности предъявителя	Специалист МФЦ по месту постоянной регистрации заявителя	Личные фотографии	-	-
Оценка качества и соответствия	Специалист МФЦ по	Личные фотографии	Личные фотографии с	-

фотографий установленным требованиям	месту постоянной регистрации заявителя		указанием на обратной стороне фамилии и инициалов владельца	
Проверка наличия всех необходимых документов	Специалист МФЦ по месту постоянной регистрации заявителя	Представленны е документы	-	-
Выдача расписки о принятии заявления	Специалист МФЦ по месту постоянной регистрации заявителя	-	Расписка о принятии заявления	-
Осуществление сканирования представленных документов и заявления	Специалист МФЦ по месту постоянной регистрации заявителя	Представленны е документы и заявление	Сканы Представленны х документов и заявления	-
Формирование электронного дела в базе данных	Специалист МФЦ по месту постоянной регистрации заявителя	Сканы Представленны х документов и заявления	Сформированн ое электронное дело	-

Направление сформированного электронного обращения и реестра документов в УВМ ГУ МВД России	Специалист МФЦ по месту постоянной регистрации заявителя	Сформированное электронное дело	Сформированное электронное обращение, реестр документов	-
---	--	---------------------------------	---	---

Таблица 3 – Формирование межведомственных запросов

Наименование операции	Исполнитель	Входящие документы	Исходящие документы	Срок выполнения
Получение реестра документов из МФЦ	Специалист УВМ ГУ МВД России по месту постоянной регистрации и заявителя	Реестр документов	-	-
Сверка реестра документов с представленным и документами	Специалист УВМ ГУ МВД России по месту постоянной регистрации и заявителя	Реестр документов	Проверенный реестр документов	-

Направление межведомственных запросов (при необходимости)	Специалист УВМ ГУ МВД России по месту постоянной регистрации и заявителя	Проверенный реестр документов	Межведомственных запросы в бумажной либо электронной форме	1 день с даты регистрации и заявления о выдаче (замене) паспорта
Получение ответов на межведомственные запросы	Специалист УВМ ГУ МВД России по месту постоянной регистрации и заявителя	Ответы на межведомственные запросы	-	-

Таблица 4 – Рассмотрение документов и принятие решения

Наименование операции	Исполнитель	Входящие документы	Исходящие документы	Срок выполнения
Рассмотрение и проверка Представленных заявителем документов	Руководитель уполномоченного органа	Заявление, Представленные документы	-	-
Внесение в заявление о выдаче (замене) паспорта сведений о наличии	Руководитель уполномоченного органа	Заявление о выдаче (замене) паспорта	Заявление о выдаче (замене) паспорта с записями в пунктах 8 и 18	-

приобретении гражданства РФ				
По желанию заявителя — выдача на срок оформления паспорта справки о приеме документов и временного удостоверение личности гражданина РФ	Руководитель уполномоченного органа	Дополнительная фотография	Справка о приеме документов, временное удостоверение личности	-
Принятие решения о выдаче или замене паспорта	Руководитель уполномоченного органа	Заявление, Представленные документы	Заключение	-

Таблица 5 – Получение нового паспорта

Наименование операции	Исполнитель	Входящие документы	Исходящие документы	Срок выполнения
Получение паспорта	Заявитель	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Новый паспорт	10 дней с момента подачи заявления

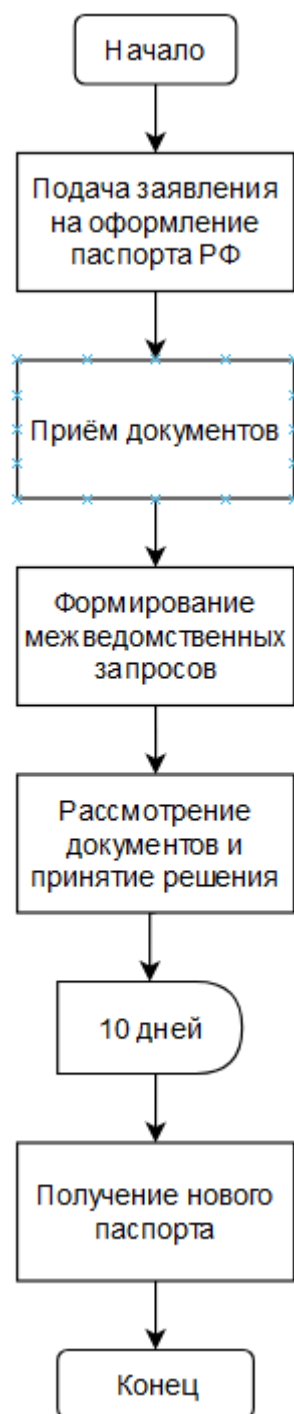


Рисунок 1 – WFD-диаграмма процесса «Выдача паспорта гражданина РФ»

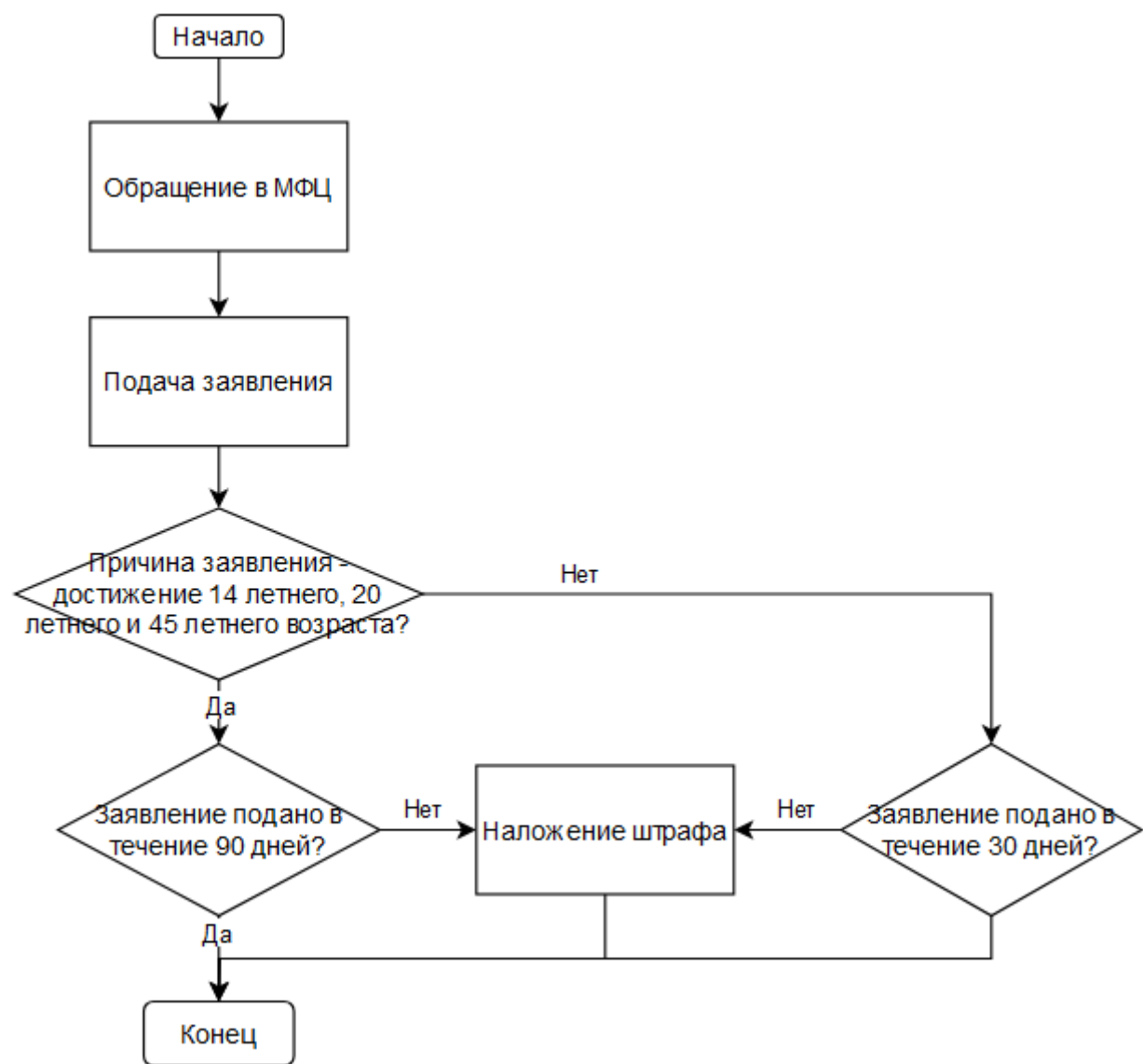


Рисунок 2 – WFD-диаграмма подпроцесса «Подача заявления на оформление паспорта РФ»

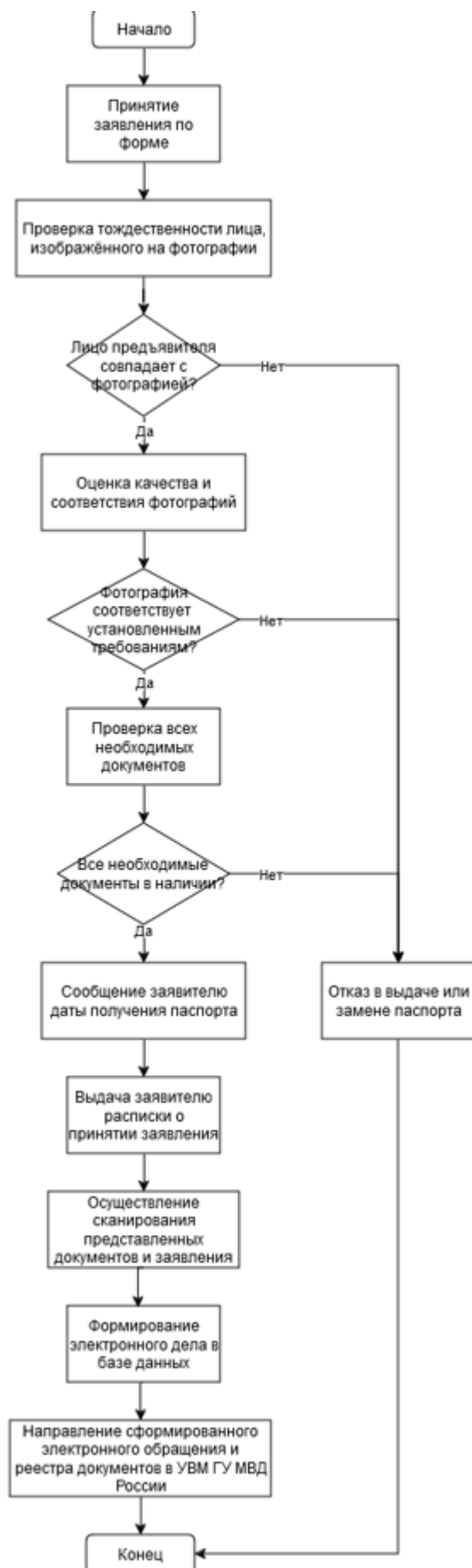


Рисунок 3 – WFD-диаграмма подпроцесса «Прием документов»



Рисунок 4 – WFD-диаграмма подпроцесса «Формирование межведомственных запросов»

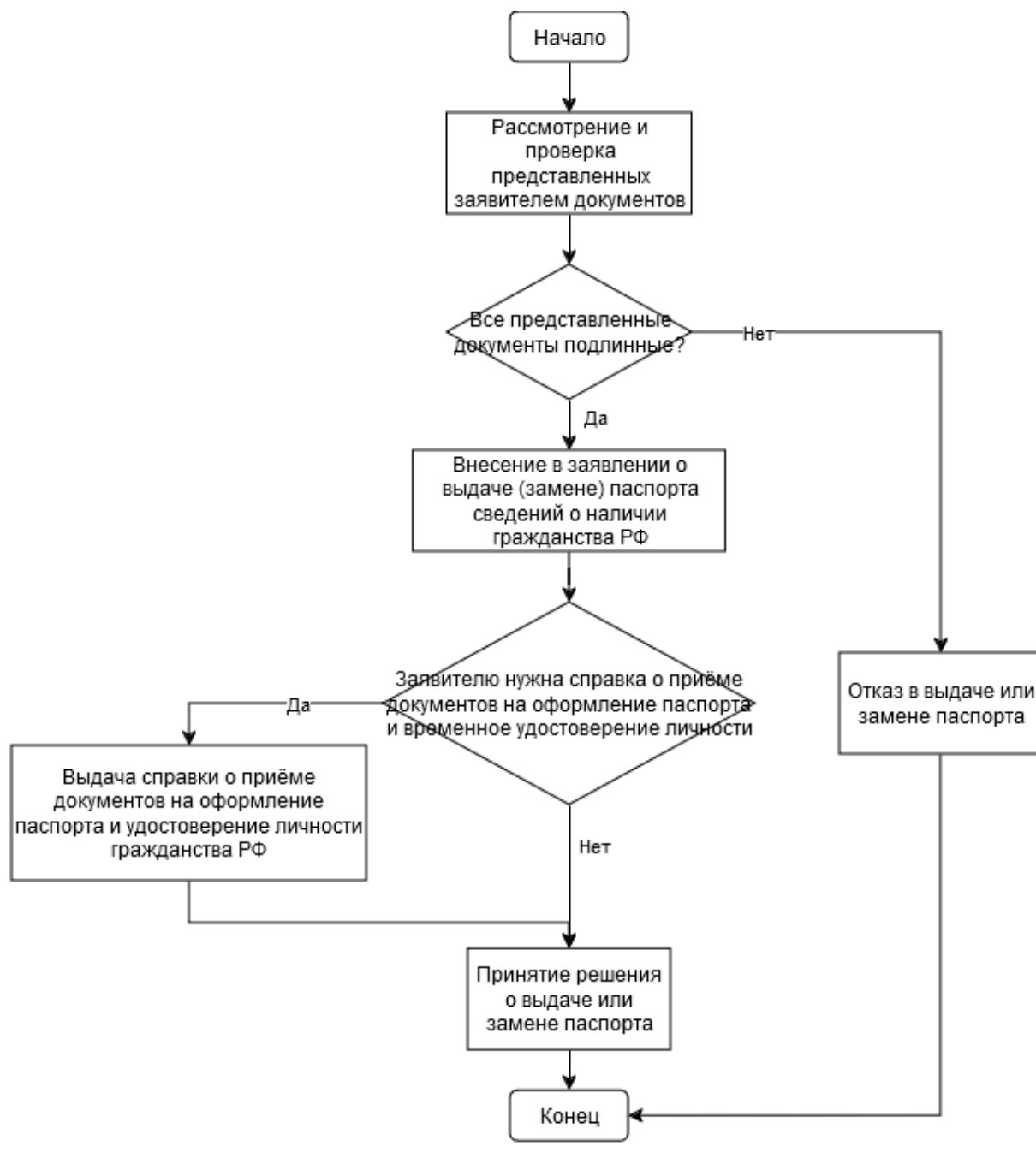


Рисунок 5 – WFD-диаграмма подпроцесса «Рассмотрение документов и принятие решения»

Список использованных источников и литературы

1. Размещенное в СДО как «Моделирование бизнес-процессов_Лекция» исправленное и дополненное учебное пособие по «Моделированию бизнес-процессов» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Кириллина, И. А. Семичастнов. — М.: РТУ МИРЭА
2. Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 289 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450550>
3. Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнеспроцессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 282 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469152>
4. Грекул В. И., Коровкина Н. Л., Левочкина Г. А. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 385 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450997>