

# Памятка для Наставников

## Оглавление

1. Что такое мастер-группа?
  - 1.1. График вебинаров
  - 1.2. Дедлайны сдачи ДЗ
  - 1.3. Система Байкал
  - 1.4. Как новички догоняют программу
2. Обязанности наставников
  - 2.1. Обязанности наставников
  - 2.2. Как проверять ДЗ
  - 2.3. Таблица успеваемости
  - 2.4. Итоги недели
  - 2.5. Планёрка
  - 2.6. Выходной
  - 2.7. Видео для кураторов
  - 2.8 Встречи с администрацией
3. Принципы работы кураторов
  - 3.1 Основные принципы
  - 3.2 Запретные темы
4. Бонусная система кураторов, зарплата
5. Технические вопросы и ПМ

## 1. ЧТО ТАКОЕ МАСТЕР-ГРУППА?

Мастер-группа (МГ мастерка) – группа из 30 учеников, которая готовится к ЕГЭ в УмСкул.

### Мастера (ученики) по информатике:

- Три раза в неделю смотрят вебинары
- Состоят в группе и в беседе, где общаются друг с другом.
- Обязательно имеют диалог с группой. Для этого им нужно написать в сообщения группы своей мастерки любое-сообщение.
- Выполняют домашнее задание, которое выкладывается в группе после вебинара и на выполнение которого формально дается

несколько дней(3-4 дня).

- Ведут дневники в обсуждениях группы.

- Пишут боту [vk.com/umhelp](https://vk.com/umhelp), чтобы получать специальные коды для просмотра вебинаров и записей вебинаров. Подробнее – в технических вопросах (5).

- Если не смог попасть на вебинар, то смотрит его в записи на сайте [umschool.net](https://umschool.net).

## **1.1. РАСПИСАНИЕ ВЕБИНАРОВ:**

ВТОРНИК: 18.30-20.40

ЧЕТВЕРГ: 18.30-20.40

СУББОТА: 18.30-20.40

Продолжительность занятий - 2-2.20 часа. Время зависит от темы. В середине занятия перерыв 5 минут, который может быть продлен до 10 при необходимости.

## **1.2. ДЕДЛАЙНЫ СДАЧИ ДЗ ДЛЯ ДЕТЕЙ:**

У ребят есть 3-4 дня на выполнение дз(на первый уровень 3, на второй 4)(иногда дедлайн удлиняется, все индивидуально, в сообщениях группы всегда есть дата), дедлайн всегда 22.00 по мск. Но! Если человек предупредил, то мы разрешаем ему сдать позже. В целом, все домашние работы, которые присылаются, проверяются в обязательном порядке. Но мы стараемся выстроить с детьми благожелательную атмосферу, поэтому просим всегда предупреждать о просроках. И! Если с каким-либо заданием у многих учеников есть проблемы, прошу сказать мне об этом, тогда я обязательно разберу этот номер! (ДЗ разбираю каждый веб, поэтому буду рада, если будете часто сообщать такую инфу)

## **1.3. СИСТЕМА БАЙКАЛ**

Занимаемся мы по программе БАЙКАЛ. Эта программа подразумевает сначала прохождение всего материала до конца января, потом повтор материала углубленно, плюс уже задания, которые с большей вероятностью будут на экзамене. Важно! Мы должны создать такие условия, в которых дети останутся заниматься с нами после первого прохождения программы.

## **Программа на год:**

СЕН - СС, Алгебра логики(2,17 номер), Таблицы(4,7 номер), Простое кодирование и алгоритмы(5,6) и Кодирование и комбинаторика(9, 10 номер)

ОКТ - Декодирование(13 номер) , Графы(3,15), IP адреса(12 номер),

Сложные алгоритмы(14 номер), ДП(22 номер), Теория игр(26 номер)

НОЯ - Начало программирование(8,11 номер), сложное программирование(20 номер), 18 номер(все типы)

ДЕК - Сложная прога (21номер), 24 номер, 19 номер, 25 номер и повтор важных тем, возможно вариант

ЯНВ - 25 номер, 23 номер, 27 номер и повтор всех тем(возможно 23 номер будет в декабре или часть)

ФЕВ - первая часть до 17 номера + 26 номер(но это не точно)

МАР - после 17 номера

АПР - повтор всех тем + что не успели

МАЙ -повторение, варианты + предбанник

Расписание условное, все будет еще меняться!

## **1.4. КАК НОВИЧКИ ДОГОНЯЮТ ПРОГРАММУ**

Дети, которые впервые занимаются в мастер-группе, сначала догоняют общую программу. Для этого важный материал, где есть пробелы, могут выслать кураторы, но не больше 2-х вебов . Куратор спрашивает у каждого ребенка, все ли ему понятно, и следит за просмотром видео каждым. Будут проводиться доп вебы, их посмотреть нужно будет обязательно! ИК к ним будут не всегда, но дз чаще всего будет!

## **2. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКОВ И УТОЧНЕНИЯ ПО РАБОТЕ**

Наставник - главный ангел для группы. Он следит за тем, чтобы все 30 подопечных вовремя получили всю нужную информацию, поняли ее, смогли сформулировать свои мысли в правильные слова и цифры.

Наставник должен знать всю информацию об обучении, ЕГЭ информатике и детях. Занятия происходят по конкретной системе.

## **2.1. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКОВ Наставник:**

- Проверяет 3 домашних работы в неделю **ВОВРЕМЯ**. Домашка появляется после каждого веба. Подробнее – в 2.2.
- Проверяют пробники после крупных блоков материала.
- Отвечает на вопросы ребят в беседе и в лс.
- Ведет таблицу успеваемости.
- При добавлении в беседу новых учеников добавляет их в группу, если они уже не добавлены.
- Контролирует, чтобы у **КАЖДОГО** ученика был создан диалог с группой (для этого ребенку нужно просто один раз написать сообщение в сообщения группы).
- Дает заряды мотивации и подбадривает.
- Общается со своей группой в беседе.
- Смотрит видео для наставников на сайте УмСкул.
- Смотрит всю необходимую информацию для работы в беседе кураторов, откликается на нее, если требуется.
- Приходит на онлайн-планерки.
- Приходит на встречи с администрацией УмСкул.
- Заходит в беседы и личные сообщения **КАЖДЫЙ ДЕНЬ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ РАЗ** для исключения

непредвиденных ситуаций и бунтов.

## **2.2. КАК ПРОВЕРЯТЬ ДЗ**

### **Дедлайны проверки**

- Не более суток на то, чтобы ответить ученикам в сообщениях группы. Чтобы ученики не паниковали, они должны видеть постоянный отклик. Если они прислали домашку, то за это время вы должны ответить им, что приняли ее. Не делать это можно ТОЛЬКО с теми учениками, в которых вы уверены на все сто процентов, что они не начнут паниковать и будут спокойно ждать проверки, зная, что вы точно проверите.
- 1 сутки на проверку тестовых заданий.
- 2 суток на проверку заданий 2 части. Мы просим стараться всегда укладываться в 1 день, иначе дети начинают переживать. Ответы на вопросы должны приходить детям в течение 12 часов после отправки вопроса.

---

## **Особенности проверки домашних заданий**

### **Тест**

Тест всегда будет в Гугл форме. При проверке теста в Гугл-форме нужно посмотреть на скрин, который прислал ребенок. Скрин должен содержать верхнюю часть страницы с надписью правильно сделанных заданий, а также выписанные или засиненные ошибки. Если результат не максимальный, то обязательно уточнить, есть ли что-то непонятное и задать уточняющий вопрос. Вопрос обязателен, должен наталкивать на правильное решение, можно давать абстрактные примеры, все в ваших руках. Дети должны видеть участие наставников в их подготовке.

**ОТВЕТЫ ВСЕ ТОЖЕ ЕСТЬ В ФОРМЕ!** Поэтому внимательнее, если ученик все время отвечает без ошибок, делайте уточняющие вопросы! Просто есть вероятность того, что кто - то списывает! А это обычно несет плохие последствия!

Поэтому, если даже ученик всегда прав, все равно держите с ним диалог, уточняйте точно ли он понял или он просто стесняется говорить о трудностях.

По заданиям!

Иногда во втором уровне задания действительно сложные, поэтому 2 уровень необязателен, но ребята могут порешать хотя бы несколько номеров из 2 уровня! В целом он создан, чтобы ученики смогли еще раз закрепить материал и поломать голову над более сложными задачами! Если не уверены сами в своем решении, пишите мне, я обязательно объясню! Еще раз, второй уровень не всегда сложнее, он скорее просто дает возможность еще закрепить свои знания!

## **2 часть**

Обязательно все задания ребята должны выполнять на листке!

К сожалению, шаблона к задачам я дать не могу, информатика не про шаблоны и не про зубрежку! Но определенные критерии проверки есть! Поэтому рекомендую с ними ознакомиться!

В целом, по возможности вбивайте программу в компиляторы! Если кто то пишет на питоне и не хочет переходить на паскаль, попробуйте кратко ознакомиться с синтаксисом языка и проверить работу.

Наставник должен знать все нюансы проверки. Также стоит использовать методичку для экспертов, которая есть на сайте ФИПИ и будет в беседе наставников.

Все задания второй части проверяются максимально внимательно, все сложные моменты прогугливаются или кидаются в беседу наставников. Все ошибки объясняются максимально подробно.

А не просто скидывается рабочая программа!

И если ученик постоянно говорит, что ошибся по невнимательности - все равно, старайтесь ему все объяснить!

По 26 номеру, к текстовому оформлению можно не придирается, но к деревьям быть очень строгими! Оформления есть в ИК!

За 2 часть мы НЕ В КОЕМ СЛУЧАЕ не завышаем баллы. Если есть возможность снять балл - лучше снять. Если не уверены, лучше написать «это спорный момент, но строгий эксперт бы снял балл». Перегибать палку тоже не стоит, проверки должны быть объективными.

Если есть более эффективное решение, так и сказать и намекнуть, как его получить!

Баллы за проверку всех видов заданий выставляются только в первичной шкале, только на пробниках нужно делать перевод баллов во вторичную.

## **2.3. ТАБЛИЦЫ УСПЕВАЕМОСТИ**

Таблица успеваемости – это Excel-таблица, которая находится в ссылке в группе. Она выглядит следующим образом: ссылки на всех детей, подписанные к ним ФИ детей (это делаете вы), а также колонки.

- ДЗ – ставим +, если человек сдал данную домашку, и -, если нет. При желании можно помечать особым цветом домашки, сданные после дедлайны.

Возможно, в будущем будет рейтинговая система! Пока не уверена, Так что подгоняйте ребят! И просите делать 2 уровень тоже.

## **2.4. ИТОГИ НЕДЕЛИ**

**Раньше такого не практиковали, но предлагаю в ближайшее время начать!**

Итоги недели – пост, который публикуется в конце каждой недели. В нем говорим кратко о том, как прошла неделя для мастер-группы (например «На этой неделе мы много решали вторую часть, ваши результаты стали лучше...»), а также выделяем нескольких умничек. Желательно, чтобы каждую неделю умнички были разными.

Осторожно: никто не должен обидеться, умнички не должны оставаться обделенными.

---

## **2.5. ПЛАНЕРКА**

Периодически буду устраивать планерки – онлайн-встречи на Кликмитинге, где говорит о новостях и работе. Присутствовать на них обязательно. Если это невозможно, то нужно посмотреть запись планерки. Как правило, планерка не длится более получаса. Кураторы могут взаимодействовать со мной через чат.

## **2.6. ВЫХОДНЫЕ**

Куратор может взять выходной. Как получить выходной:

- Обнулить все сообщения.
- Заранее, как минимум за три дня до желаемой даты выходного написать Василисе о том, что хотите взять выходной и о его дате.
- После согласования предупредить детей о том, что в определенный день у вас будет выходной. - В течение выходного хотя бы несколько раз необходимо проверить вк на наличие важностей и новостей (в беседе ИНФО).

Примечания:

- Выходные в первые 5 и последние 5 дней месяца брать нельзя.
- Нежелательно брать выходной в день дедлайна сдачи домашки.

## **2.7. ОБУЧАЮЩИЕ ВИДЕО ДЛЯ КУРАТОРОВ**

Они обязательны для просмотра каждому куратору и находятся на сайте umschoo1.net. Это несколько коротких видео, которые помогут лучше разобраться в системе работы кураторов в УмСкул. Как только вы посмотрели все, необходимо отписаться об этом Василисе. Чтобы посмотреть их, необходимо авторизоваться на сайте.

Логин: kurators Пароль: 228umschoo1228



## 2.8. ВСТРЕЧИ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

---

УмСкул постоянно совершенствуется и движется вперед. Многие инновации, а также заряд мотивации и тимбилдинг, контакты с администрацией проходят на встречах в крупных городах (Москва, Петербург, Казань). Присутствовать на них максимально важно для каждого куратора! На таких встречах также решаются административные вопросы.

## 3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КУРАТОРОВ 4.1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

### Уверенность

Нужно всегда быть уверенным в том, что ребенок понял каждый вопрос. Домашнее задание считается сданным и проверенным только после того, как ученик сказал: «У меня нет вопросов». То есть мы должны задать ему вопрос: ты точно понял все задания? Нужно что-то объяснить? И получить ответ, указанный выше.

### Открытость

---

Нужно развернуто отвечать на каждый вопрос ученика. Не посылать его пересматривать занятие, не посылать его смотреть википедию или ютуб, а личное хорошее пояснение.

### Лояльность к выполнению ДЗ

Если ребенок не сдал домашнее задание, то следует напомнить ему о том, что ребята, которые сдавали ДЗ в прошлом году, получили на 10-15 баллов больше, чем те, кто этого не делал. Посоветуйте ученику распределить время получше, заняться планированием. Если это студент или взрослый человек, учтите это, всегда старайтесь вникать в ситуацию человека. Если ученик реально занят каким-то делом, лучше поинтересуйтесь, как оно у него обстоит и не найдется ли у него свободных полчасика, чтобы хотя бы немного порешать.

### Освобождение от ДЗ

Если прошло 2 недели с дедлайна, нужно сообщить ученику, что он освобождается от этого ДЗ и может не переживать. Лучше потратить время на прохождение актуальной темы, а к этой мы еще вернемся во втором полугодии.

## Похвала

Хвалите ученика за каждый его маленький шаг к успеху. Даже то, что он сделал домашнее задание, даже то, что открыл тетрадку и приступил к нему – уже достойно того, чтобы его похвалили. Хвалите честно, не льстите.

## Ошибки

Объясните, что ошибки и есть обучение. Не нужно бояться их, но важно решать проблемы с этим. Напомним историю физика, он говорил так: образование – это не когда ты идеально справляешься с каждым заданием, а когда ты совершаешь ошибки и работаешь над ними.

## Доброжелательность

Так и расшифровывается - желание добра ученику. Любая финальная мысль по поводу помощи ученику пусть завершается желанием успеха, удачи и верой в ученика. «Я знаю, что ты сможешь, я верю, что у тебя получится, в прошлый раз ты показал, что ты способен, значит, от меня не скрыть, что ты крутой ;)». Пусть от вас веет любовью и теплом к ученику каждый день, при каждом общении, тогда вы будете для него самым близким и любимым другом.

## Правило «Хорошего дня»

Давай те возьмем за правило после каждого общения с учеником желать ему хорошего дня, утра, вечера, ночи. Это сделает жизнь человека гораздо более приятной.

## Ответственность и дисциплина

Всегда помните о том, что ответственность и дисциплина – важные качества каждого человека, и воспитание их в себе – прямой путь к вертикальному и горизонтальному росту в УМСКУЛ. Мы ценим и любим каждого нашего человека, и будем делать все для его роста.

### 3.2. ЗАПРЕТНЫЕ ТЕМЫ И ЭЛЕМЕНТЫ ПРИ ОБЩЕНИИ С ДЕТЬМИ

- Ненормативная лексика. Даже если вы нашли мем с очень драйвовой темой, не

надо его посылать! Запрещается писать взаимозаменяющие слова, такие как "с\*\*\*",

"чудак" и т.д. в ненормативном смысле.

- Информация про алкоголь и сигареты, особенно с видео и фото подтверждениями.

Если дети спрашивают напрямую, то стоит говорить аккуратно или уходить от темы.

- Любая критическая информация по поводу онлайн школы в негативном ключе. Если

не нравится какой-то препод, курс, система - писать мне в личку

- Как вы устали от проверок. Реакция может вызвать у детей негатив («это ее работа,

что это она нам говорит») или сомнение в вашей компетентности.

- О политике и религии можно говорить только очень аккуратно. В разговоре про

такие темы цель - не обидеть человека. Просто подумайте, когда пишете: а не обидит ли моя фраза никого? Может быть, у меня ученик ярый путинист, а после этой фразы он не будет сдавать домаху и уйдет из мг. Просто говорите аккуратно про такие вещи.

- Количество групп мг. Эту информацию нельзя раскрывать по правилам УмСкул .

Почему так нельзя делать

1. Все люди разные и есть дети, которые это воспримут критически. Может быть, они глубоко религиозные люди, может их вообще бьют

за такие вещи. Они ничего не скажут, но негативно воспримут вашу реакцию.

2. Диалоги\переписки могут смотреть родители. Ребенок может даже просто показать им "смотри, что наставник написал". Вероятность, что это не понравится родителям - еще больше. А мы формируем образ Умскул в позитивном виде.

3. Когда вы работаете - вы представитель УмСкул. На вас смотрят дети. Они на вас равняются. Они через вас и меня видят УмСкул.

Мы не просим не выражать мнение, мы просим делать это аккуратно и в соответствии с корпоративной этикой. В своем инстаграмме\vk вы можете писать, что угодно. Но здесь мы работаем.

#### **4. БОНУСНАЯ СИСТЕМА КУРАТОРОВ**

Каждый куратор оценивается по трем главным критериям: скорость, доброта, качество.

##### **Критерий «СКОРОСТЬ» стоит 1000 баллов**

Правило 1: Любое сообщение ученика может висеть непрочитанным не более 12 часов. Правило 2: Домашнее задание может быть непроверенным не более 24 часов.

Правило 3: Вариант может быть непроверенным до 48 часов после дедлайна

##### **Критерий «ДОБРОТА» стоит 1000 баллов:**

Правило 1: не допускается отвечать ребенку грубо, создавать в нём негатив.

Правило 2: не допускается получать жалобы от учеников

Правило 3: нужно предлагать ребенку ответить на все его вопросы, а не позволять ему это. Пример к правилу 3: «Если хочешь, можешь прислать мне вопросы, я их разберу» – НЕПРАВИЛЬНО. «У тебя есть вопросы? Если да, то обязательно задавай мне их» – ПРАВИЛЬНО.

За нарушение правила 1 либо 3 трижды – лишение этих 1000 баллов

За нарушение правила 2 дважды – лишение этих 1000 баллов

Уточнение: каждая жалоба проверяется, и объективно неадекватная жалоба не принимается в расчет. Каждый грубый ответ обсуждается с вами, чтобы и куратор и главный куратор точно понимали – это нарушение действительно было. Последнее слово остается за главным куратором.

### **Критерий «КАЧЕСТВО» стоит 1000 баллов:**

Правило 1: ученик должен получить ответ на свой вопрос

Правило 2: ответ должен быть развернутым, отвечающим на вопрос

За нарушение правила 1 либо 2 трижды – лишение этой 1000 баллов.

Уточнение: если вы еще не проходили тему, которой интересуется ученик, вы можете сообщить ему об этом и предложить разобраться в этой задаче после прохождения материала.

---

## **5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И ПМ**

- Есть специальные люди, которые разбираются с техническими вопросами. Они называются **ПЕРСОНАЛЬНЫМИ МЕНЕДЖЕРАМИ (ПМ)**. Если у ребенка возникли проблемы со входом на веб, ботом и т.д. и т.п., то посылаем к ПМ. Но многие из этих проблем можно решить и без обращения к ПМ, и здесь написано, как. Также ПМ общается с детьми, может спрашивать об их впечатлениях и получать жалобы на кураторов. К каждому ребенку прикреплен свой ПМ.
- Чтобы зайти на веб, ребенок должен ввести **ТОКЕН** (специальный код, который выдается ботом [vk.com/umhelp](https://vk.com/umhelp) в ответ на кодовое слово **ИНФОРМАТИКА**).
- Чтобы посмотреть записи вебинаров на сайте [umschool.net](https://umschool.net), ребенок должен активировать там **КОД АКТИВАЦИИ** (ключ), который также выдается ботом.
- Токен и код активации обновляются раз в месяц.
- Если человек только добавлен в беседу, бот может первое время (день-два) не видеть его, это норма. Но если это продолжается больше 1,5 суток, то ребенок сообщает персональному менеджеру.
- Если ребенок уже зарегистрирован на сайте, ему не нужно регистрироваться снова, достаточно следовать предписаниям бота.
- При регистрации ребенок должен написать ту почту, которую будет

использовать при заходе на веб. Другая почта работать не будет.

- Если у человека нет записей на сайте, то значит, что он не активировал код.
- Если код или токен не работает, то, возможно, человек перепечатывает его. Нужно копировать и вставлять.
- Если запись открывается на сайте, но не воспроизводится, то нужно попробовать нажать на пробел.
- Если при заходе на веб выдает про маркер доступа, то это означает, что человек вводит не ту почту, к которой дал привязать бота. Возможно, он делает опечатку или сделал ее при изначальном вводе почте.
- Если у совсем нового человека еще нет менеджера, то это норма, но если прошла уже пара дней, а ПМ ему все еще не написал, то ребенок может написать боту слово ПМ. Если бот не может найти ребенку ПМ, то сообщить Василисе.
- Если человек просит поменять его страничку на другую, то нужно обязательно предупредить Василису. Затем нужно просто удалить старую страницу чела из: ГРУППЫ, БЕСЕДЫ И РАССЫЛКИ и добавить новую