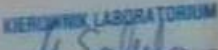



Zasady pracowni komputerowej

Zespół Szkół Elektronicznych i Licealnych
01-516 Warszawa, ul. gen. Zajęcza 7
tel. 22 839-12-23, tel. centr. 22 839-15-51
fax: 22 819 00-43
(1)

**REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I LICEALNYCH W WARSZAWIE**

1. W pracowni komputerowej należy podporządkować się poleceniom nauczyciela prowadzącego zajęcia lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora.
2. Uczniowie wchodzą do pracowni tylko z nauczycielem i zajmują wyznaczone miejsca pracy.
3. Każdy uczeń pracuje przy wyznaczonym przez nauczyciela stanowisku i nie zmienia stanowiska bez zgody lub polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Wszystkie braki, uszkodzenia i problem zauważonego po zajęciu wyznaczonego stanowiska (np. dewastacja stanowiska komputerowego, brak porządku przy stanowisku komputerowym, problemy z uruchomieniem, widoczne zmiany w strukturze danych, niepokojąca praca komputera itp.) należy zgłaszać nauczycielowi na początku zajęć, natychmiast po zauważonym problemie.
5. W czasie pracy należy bezwzględnie zachować ciszę.
6. O ile nauczyciel nie poleci inaczej, po zakończonych zajęciach należy wyłączyć jednostkę centralną komputera.
7. Należy dbać o ład i porządek przy stanowiskach i w pracowni komputerowej.
8. Nie wolno podczas zajęć opuszczać swoich stanowisk bez zgody nauczyciela.
9. Nie wolno samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego, jak i dołączać lub odłączać urządzeń peryferyjnych.
10. Nie wolno dokonywać jakichkolwiek napraw i zmieniać konfiguracji sprzętu.
11. Nie wolno samowolnie manipulować sprzętem (przylączać i odłączać klawiatury, monitora, myszki, rozkręcać jednostki centralnej itp.).
12. Nie wolno modyfikować ustawień systemowych, w szczególności dotyczących nieautoryzowanego dostępu do zasobów sieciowych.
13. Nie wolno przenosić ani usuwać żadnych plików i folderów bez zgody osoby nadzorującej.
14. Nie wolno instalować na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz bez zgody opiekuna pracowni.
15. Nie wolno używać w pracowni własnych płyt CD/DVD, pamięci flash w trosce o ochronę antywirusową i poprawne działanie systemu. Użycie ich możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.
16. Nie wolno korzystać z zasobów internetowych w zakresie innym niż dozwolony.
17. Nie wolno spożywać posiłków i płynów w pracowni komputerowej.
18. Nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i odtwarzaczy muzycznych podczas zajęć oraz podłączać słuchawek do komputera.
19. Nie wolno wykonywać wydruków na urządzeniach drukujących bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
20. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
21. Za wszelkie wyrządzone szkody, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania, pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca.
22. W kwestiach niewymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
23. Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich korzystających z pracowni, zarówno w czasie zajęć lekcyjnych, jak i pozalekcyjnych.

Opracował:  KIEROWNIK LABORATORIUM

Zatwierdził:  DYREKTOR
Zespołu Szkół
Elektronicznych i Licealnych

Przeczytałem, zrozumiałem, respektuje

Jakub Bielecki 2C

