

APVC – Orientações gerais para escrita do relatório

Estas orientações pretendem dar orientações gerais para escrita de um relatório. Aconselha-se a que as veja antes de entregar o relatório do seu projeto.

Regra mais importante de todas:

Os autores têm que gostar do próprio texto que escreveram!

Formato

Use o formato de um artigo para revista ou conferência à sua escolha, ou o formato das Dissertações e Teses disponibilizado na página dos *templates* do ISCTE.

Estrutura

- O texto deve ter uma sequência lógica clara que conte uma “boa história” acerca do trabalho realizado onde as várias secções e parágrafos se encadeiam de uma forma natural para quem estiver a ler.
- A sequência de secções ou parágrafos deve partir do mais geral para o mais particular, em especial nas secções mais introdutórias.
- A estrutura do relatório deve conter secções e sub-secções de forma equilibrada, cada uma contendo partes relativamente bem separadas do trabalho.
- Não se devem criar secções ou sub-secções que tenham muito pouco texto (e.g., apenas um parágrafo). Também não se devem criar sub-secções “filhas únicas” – i.e., só se definem sub-secções quando existem pelo menos duas dentro da mesma secção.

Português/Inglês

- O texto deve ser escrito no tempo presente, exceto quando se relatam factos ocorridos no passado. Deve também ser escrito numa forma impessoal evitando-se o uso da primeira pessoa do singular ou do plural (eu/nós//we). Nunca se deve usar a segunda pessoa (tu/você/you).
- As frases devem ser claras e precisas, devendo evitar-se frases demasiado compridas ou demasiado curtas. As frases devem seguir uma estrutura clara e simples do género sujeito-predicado-complementos (e quanto menos jeito se tem para escrever, menos se deve complicar!)
- Devem evitar-se longos parágrafos de texto corrido para descrever uma lista de coisas ou os vários passos de um algoritmo; nesses casos é preferível usar uma lista de *bullets* ou de *items* numerados.
- Quando se escreve em português, o uso de termos em inglês deve ser o mais reduzido possível. A exceção são os termos cuja tradução é difícil ou de uso corrente; quando se usam termos em inglês num texto em português, estes devem aparecer em itálico.

Conteúdo

- O Resumo ou *Abstract* deve conter frases curtas descrevendo os principais objetivos e resultados do trabalho; devem-se evitar frases demasiado generalistas.
- A Introdução deve começar por dar uma ideia do contexto e motivação do trabalho em questão e, à medida que vai progredindo, deve ir fornecendo informação mais específica, até se abordar diretamente o assunto em questão. Depois disso, deve-se apresentar a estrutura ou síntese do resto do documento.
- As Conclusões devem conter os principais resultados do trabalho e indicações de trabalho futuro.
- Caso se queira apresentar informação adicional que não é fundamental para a compreensão do trabalho podem-se utilizar Anexos. Cada Anexo deve ter um título e uma indicação clara do conteúdo que nele consta.

Títulos

- Os títulos de secções e sub-secções devem ser claros e curtos, traduzindo fielmente o conteúdo do texto a que se referem.
- Secções e sub-secções de algum modo paralelas devem ter títulos parecidos de forma a evidenciar esse paralelismo e a manter a coerência do conjunto.
- O uso de maiúsculas e minúsculas no início de cada palavra nos títulos deve ser feito de modo consistente (i.e., dar sempre o mesmo tratamento ao longo do documento).
- Não se devem incluir referências bibliográficas no título das secções ou sub-secções.

Figuras e Tabelas

- É importante o uso de figuras e tabelas para complementar o texto, auxiliando a sua compreensão.
- As figuras e tabelas devem ser sempre referidas no texto, acompanhadas por uma descrição ou explicação acerca do que está representado.
- As figuras e tabelas não devem aparecer numa página que esteja antes daquela em que são referidas no texto.
- O posicionamento das figuras e tabelas deve seguir uma regra clara. Por exemplo, aparecerem sempre no topo da página, ou aparecerem sempre imediatamente depois de serem referidas no texto.
- As legendas devem ser claras e sintéticas; não devem servir para explicar longamente a figura ou tabela.
- As figuras contendo gráficos devem possuir legendas nos dois eixos, com a grandeza representada e as respetivas unidades, caso isso se aplique.
- Quando se usam figuras ou tabelas de outros autores, esse facto deve ser incluído na legenda; por exemplo: “Figura 5 – Esquema geral de uma CNN (extraída de [6]).”.

Equações e números

- Quando usadas, as equações devem ser numeradas; a numeração das equações deve aparecer à direita, alinhada com a margem do texto, por exemplo:

$$A = \pi r^2 \quad (4)$$

- Os símbolos matemáticos devem ser escritos em itálico ou noutra fonte que os diferencie do texto normal (e.g., fonte *Cambria* do *word*,).
- Os símbolos usados nas equações devem ser definidos logo após aparecerem pela primeira vez numa equação.
- Não se pode usar o mesmo símbolo para representar coisas diferentes e deve-se ter o cuidado de escrever o mesmo símbolo sempre da mesma forma (i.e., com o mesmo tamanho, mesma fonte, mesmo significado).
- As equações devem ser referidas apenas pelo seu número. Por exemplo: “deduz-se de (4) que a área do círculo é proporcional ao quadrado do seu raio”.
- Para textos em português, deve usar-se uma vírgula e não um ponto para indicar as casas decimais. Ou seja, deve-se usar 5,67 e não 5.67. O contrário acontece nos textos em inglês.

Acrónimos

- Devem ser definidos a primeira vez que são usados.
- No relatório a inclusão de uma lista de acrónimos é opcional, mas poderá incluí-la no início (logo após o índice) ou no final (antes da bibliografia). Numa lista de acrónimos, estes devem aparecer por ordem alfabética.

Referências

- É essencial incluir uma ou mais referências quando se fazem afirmações importantes que não vão ser demonstradas ou quando se referem trabalhos desenvolvidos por outros.
- Não se devem incluir na bibliografia referências que não forem usadas e citadas no texto.
- A secção de referências deve estar ordenada segundo a ordem pela qual são citadas ao longo do texto ou (se forem muitas) segundo a ordem alfabética do sobrenome do primeiro autor.
- Na secção da bibliografia, as referências devem estar completas, ser consistentes (uniformizadas) e seguir um formato geralmente aceite, como o da IEEE ou APA.