

**项目名称：项目管理系统**  
**文档名称：测试文档**

**小组：第 20 组**  
**组长：耿乾坤**  
**小组成员：冯敬轩、刘真意、谢扬帆**

# 目录

1 测试计划.....	3
1.1 软件描述.....	3
1.2 测试目的.....	3
1.3 测试策略.....	3
1.4 测试人员安排.....	3
2 测试用例.....	4
2.1 用户管理测试.....	4
2.2 项目信息管理测试.....	10
2.3 项目文档管理测试.....	16
2.4 项目资产管理测试.....	19
2.5 项目合同管理测试.....	22
2.6 项目通知管理测试.....	29
2.7 项目会议管理测试.....	33
2.8 项目进度管理测试.....	37

# 1.测试计划

## 1.1 软件描述

软件名称：项目管理系统

软件功能：实现对项目相关信息的增删改查等处理

组成模块：项目信息管理、用户管理、项目文档管理、项目通知管理、项目会议管理、项目资产管理、项目合同管理、项目进度管理

## 1.2 测试目的

为检验软件功能的完整性与可靠性，查出软件在实际运行中产生的漏洞和存在的信息

输出错误，提高软件的健壮性，所以编写此软件测试的文档。

## 1.3 测试策略

本测试主要对各子模块进行分别单独测试。

## 1.4 测试人员安排

项目信息管理	冯敬轩
项目合同管理	冯敬轩
项目进度管理	耿乾坤
用户管理	耿乾坤
项目通知管理	刘真意
项目会议管理	刘真意
项目文档管理	谢扬帆
项目资产管理	谢扬帆

## 2 测试用例

### 2.1 用户管理测试

注册		
注册用户	点击登录界面-立即注册按钮	跳转到用户注册界面
用户名称、密码、邮箱输入合法 两次密码输入相同 用户名称不存在	用户名称：张三 密码：123456 确认密码：123456 邮 箱： <a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a> 点击添加	弹出提示框“注册成功”， 点击“确定”，跳转到登录界面
用户名称、密码、邮箱输入合法 两次密码输入相同 用户名称存在	用户名称：李四 密码：123456 确认密码：123456 邮 箱： <a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a> 点击添加	弹出提示框“该用户已存在”， 点击“确定”返回用户注册界面
用户名称、密码、邮箱输入合法 两次密码输入不一致	用户名称：张三 密码：123456 确认密码：1234567 邮 箱： <a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a> 点击添加	弹出提示框“两次输入的密码不一致”， 点击“确定”返回用户注册界面
用户名称为空	用户名称： 密码：123456 确认密码：123456 邮 箱： <a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a> 点击添加	在用户名称输入框处提示 “请填写此字段”

用户名称、密码输入合法 邮箱输入不合法 两次密码输入一致	用户名称：张三 密码：123456 确认密码：123456 邮箱： <a href="mailto:1623526255qq.com">1623526255qq.com</a> 点击添加	在邮箱输入框处提示“请在电子邮件地址中包含'@'”
已有账号，立即登录	点击“立即登录”按钮	跳转到登录界面

测试内容	输入条件	现象（结果）
<b>登录</b>		
用户名、密码输入合法 用户名存在 密码正确	用户名称：张三 密码：123456 点击登录	登录成功，跳转到系统首页
用户名、密码输入合法 用户名不存在	用户名称：zhang 密码：123456 点击登录	弹出提示框“用户名或密码错误，请重新登录”，点击“确定”，返回用户登陆界面
用户名、密码输入合法 用户名存在 密码不正确	用户名称：张三 密码：12345678 点击登录	弹出提示框“用户名或密码错误，请重新登录”，点击“确定”，返回用户登陆界面
用户名为空 密码输入合法	用户名称： 密码：123456 点击登录	在用户名输入框处提示“该字段不能为空”
用户名输入合法 密码为空	用户名称：张三 密码： 点击登录	在用户名输入框处提示“该字段不能为空”

测试内容	输入条件	现象（结果）
------	------	--------

用户信息总览	点击用户管理-用户信息总览	跳转到用户信息总览界面
<b>新增用户</b>		
新增用户	点击用户信息总览界面的新增按钮或点击用户管理-新增用户	跳转到新增用户界面
用户名称、密码、邮箱输入合法 两次密码输入相同 用户名称不存在	用户名称：张三 密码：123456 确认密码：123456 邮 箱： <a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a> 点击添加	弹出提示框“添加成功”， 点击“确定”返回用户信息总览界面
用户名称、密码、邮箱输入合法 两次密码输入相同 用户名称存在	用户名称：李四 密码：123456 确认密码：123456 邮 箱： <a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a> 点击添加	弹出提示框“该用户已存在”，点击“确定”返回新增用户界面
用户名称、密码、邮箱输入合法 两次密码输入不一致	用户名称：张三 密码：123456 确认密码：1234567 邮 箱： <a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a> 点击添加	弹出提示框“两次输入的密码不一致”，点击“确定”返回新增用户界面
用户名称为空	用户名称： 密码：123456 确认密码：123456 邮 箱： <a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a>	在用户名称输入框处提示“请填写此字段”

	点击添加	
用户名称、密码输入合法 邮箱输入不合法 两次密码输入一致	用户名称：张三 密码：123456 确认密码：123456 邮箱： <a href="mailto:1623526255qq.com">1623526255qq.com</a> 点击添加	在邮箱输入框处提示“请在电子邮件地址中包含'@'”
输入信息重置	点击重置	输入框中的数据清空
取消添加，返回	点击返回	返回用户信息总览界面
<b>删除用户</b>		
删除用户	点击要删除信息后的“删除”按钮 弹出提示框，点击“确定”	删除该条用户信息
<b>修改用户信息</b>		
修改用户	点击要修改信息后的“修改”按钮 （点击 ID 为 11 的信息）	跳转到修改用户界面
用户名称、密码、邮箱输入合法 两次密码输入相同 用户名称不存在	用户 ID：11（自动填入，无法修改） 用户名称：张三 密码：1234567 确认密码：1234567 邮 箱： <a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a> 点击修改	弹出提示框“修改成功”，点击“确定”返回用户信息总览界面
用户名称、密码、邮箱输入合法 两次密码输入相同 用户名称存在	用户 ID：11（自动填入，无法修改） 用户名称：李四 密码：1234567 确认密码：1234567	弹出提示框“该用户已存在”，点击“确定”返回修改用户界面

	<p>邮 箱 :</p> <p><a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a></p> <p>点击修改</p>	
<p>用户名称、密码、邮箱输入合法</p> <p>两次密码输入不相同</p> <p>用户名称存在</p>	<p>用户 ID: 11 (自动填入, 无法修改)</p> <p>用户名称: 张三</p> <p>密码: 123456</p> <p>确认密码: 1234567</p> <p>邮 箱 :</p> <p><a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a></p> <p>点击修改</p>	<p>弹出提示框“两 次 输 入 的 密 码 不 一 致”, 点击“确定”返回修改用户界面</p>
<p>密码、邮箱输入合法</p> <p>两次密码输入不相同</p> <p>用户名称为空</p>	<p>用户 ID: 11 (自动填入, 无法修改)</p> <p>用户名称:</p> <p>密码: 123456</p> <p>确认密码: 1234567</p> <p>邮 箱 :</p> <p><a href="mailto:1623526255@qq.com">1623526255@qq.com</a></p> <p>点击修改</p>	<p>在用户名称输入框处提示“该字段不能为空”</p>
<p>用户名称、密码输入合法</p> <p>邮箱输入不合法</p> <p>两次密码输入一致</p> <p>用户名称不存在</p>	<p>用户 ID: 11 (自动填入, 无法修改)</p> <p>用户名称: 张三</p> <p>密码: 1234567</p> <p>确认密码: 1234567</p> <p>邮箱: <a href="mailto:1623526255qq.com">1623526255qq.com</a></p> <p>点击修改</p>	<p>在邮箱输入框处提示“请在电子邮件地址中包含'@'”</p>
<p>输入信息重置</p>	<p>点击重置</p>	<p>除用户 ID 外输入框中的数据清空</p>
<p>取消修改, 返回</p>	<p>点击返回</p>	<p>返回用户信息总览界面</p>



<b>查询用户信息</b>		
查询有结果关键字信息	输入框内输入：张三	显示列表框显示含字符张三的用户信息
查询无结果关键字信息	输入框内输入：1001	显示列表框内显示为空
查询空信息	输入框内输入：	显示列表框内显示所有用户信息
<b>用户信息排序</b>		
用户信息按用户 ID 排序	点击列头“用户 ID”	显示列表框内用户信息按用户 ID 排序（递增或递减切换）
用户信息按用户名排序	点击列头“用户名”	显示列表框内用户信息按用户名排序（递增或递减切换）
用户信息按用户角色排序	点击列头“用户角色”	显示列表框内用户信息按用户角色排序（递增或递减切换）
用户信息按用户邮箱排序	点击列头“用户邮箱”	显示列表框内用户信息按用户邮箱排序（递增或递减切换）
<b>打印用户信息</b>		
用户信息打印/导出为 PDF	在用户信息总览界面点击“打印/导出为 PDF”按钮	进入打印界面，以 pdf 格式显示
导出为 PDF	选择打印格式，点击打印，输入文件名	保存为 pdf 文件
退出打印界面	按 Esc	返回用户信息总览界面
<b>导出用户信息为 Excel</b>		
用户信息导出	在用户信息总览界面点击“导出为 Excel”按钮，再点击保存	将信息导出为 Excel 文件，user.xls

用户信息统计		
用户信息统计	点击用户信息总览界面的统计按钮或点击用户管理-统计用户信息	进入用户信息统计界面
用户 ID 统计范围输入合法	用户 ID 从: 1 用户 ID 到: 11 点击统计	显示用户 ID 从 1 到 11 的用户信息
开始用户 ID>结束用户 ID	用户 ID 从: 11 用户 ID 到: 1 点击开始统计	弹出提示框“用户 ID 范围输入错误”，点击“确定”，返回用户信息统计界面
用户 ID 输入不合法	用户 ID 从: lisi 用户 ID 到: 11 点击开始统计	输入用户 ID 时，输入框无响应，无法输入非数字
输入信息重置	点击重置	输入框中的数据清空
取消删除，返回	点击返回	返回用户信息总览界面

## 2.2 项目信息管理测试

测试内容	输入条件	现象（结果）
项目信息总览	点击项目信息管理-项目信息总览	跳转到项目信息总览界面
新增项目		
新增项目	点击项目信息总览界面的新增按钮或点击项目信息管理-新增项目	跳转到新增项目界面
项目名称、项目经理、项目类别、项目起止日期输入合法	项目名称: 测试项目 项目经理: 张三 项目类别: A1 项目起始日期: 2020/11/22	弹出提示框“添加成功”，点击“确定”返回项目信息总览界面

	项目截止日期: 2020/11/23 点击保存	
项目名称未填写	项目名称: 项目经理: 张三 项目类别: A1 项目起始日期: 2020/11/22 项目截止日期: 2020/11/23 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”, 光标定位到项目名称输入框
项目经理未填写	项目名称: 测试项目 项目经理: 项目类别: A1 项目起始日期: 2020/11/22 项目截止日期: 2020/11/23 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”, 光标定位到项目经理输入框
项目类别未选择	项目名称: 测试项目 项目经理: 张三 项目类别: 项目起始日期: 2020/11/22 项目截止日期: 2020/11/23 点击保存	弹出提示框“请在列表中选择一项。”
项目起始日期未填写	项目名称: 测试项目 项目经理: 张三 项目类别: A1 项目起始日期: 项目截止日期: 2020/11/23 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”, 光标定位到项目起始日期输入框, 弹出日期选择框
项目截止日期未填写	项目名称: 测试项目 项目经理: 张三 项目类别: A1	弹出提示框“请填写此字段”, 光标定位到项目截止日期输入框, 弹出日期选

	项目起始日期: 2020/11/22 项目截止日期: 点击保存	择框
多项信息未填写	项目名称: 项目经理: 项目类别: A1 项目起始日期: 2020/11/22 项目截止日期: 2020/11/23 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”, 光标定位到最靠前一条信息的输入框
输入信息重置	点击重置	输入框中的信息清空
取消添加, 返回	点击返回	返回项目信息总览界面
<b>删除项目</b>		
删除项目	点击项目信息总览界面任意一条记录的删除按钮。	弹出确认框“您确定要删除吗?”
确认删除	在删除确认框中点击确定	删除对应记录
取消删除	在删除确认框中点击取消	不执行删除操作, 回到项目信息总览界面
<b>修改项目信息</b>		
修改项目信息	点击项目信息总览界面任意一条记录的修改按钮。	跳转到修改项目信息界面, 根据点击记录的 ID 自动填写要修改的项目 ID 输入框并设定为只读。
项目名称、项目经理、项目类别、项目起止日期输入合法	项目名称: 修改项目 项目经理: 张三改 项目类别: A2 项目起始日期: 2020/12/22 项目截止日期: 2020/12/23 点击保存	弹出提示框“修改成功”, 点击“确定”返回项目信息总览界面
项目名称未填写	项目名称:	弹出提示框“请填写此字

	项目经理：张三改 项目类别：A2 项目起始日期：2020/12/22 项目截止日期：2020/12/23 点击保存	段”，光标定位到项目名称 输入框
项目经理未填写	项目名称：修改项目 项目经理： 项目类别：A2 项目起始日期：2020/12/22 项目截止日期：2020/12/23 点击保存	弹出提示框“请填写此字 段”，光标定位到项目经理 输入框
项目类别未选择	项目名称：修改项目 项目经理：张三改 项目类别： 项目起始日期：2020/12/22 项目截止日期：2020/12/23 点击保存	弹出提示框“请在列表中 选择一项。”
项目起始日期未填写	项目名称：修改项目 项目经理：张三改 项目类别：A2 项目起始日期： 项目截止日期：2020/12/23 点击保存	弹出提示框“请填写此字 段”，光标定位到项目起始 日期输入框，弹出日期选 择框
项目截止日期未填写	项目名称：修改项目 项目经理：张三改 项目类别：A2 项目起始日期：2020/12/22 项目截止日期： 点击保存	弹出提示框“请填写此字 段”，光标定位到项目截止 日期输入框，弹出日期选 择框

多项信息未填写	项目名称： 项目经理： 项目类别：A2 项目起始日期：2020/12/22 项目截止日期：2020/12/23 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到最靠前一条信息的输入框
输入信息重置	点击重置	输入框中的信息清空
取消添加，返回	点击返回	返回项目信息总览界面
<b>查询项目信息</b>		
查询有结果关键字信息	在项目信息总览界面查找框内输入：张三	显示含字符“张三”的项目信息
查询无结果关键字信息	输入框内输入：三张	显示“没有匹配的记录”
查询空信息	输入框内输入：	显示所有项目信息
<b>项目信息排序</b>		
默认排序	进入项目信息总览界面	默认按项目 ID 升序排序
项目信息按项目 ID 排序	点击列头“项目 ID”	表内项目信息按项目 ID 排序（每次点击时，切换升序或降序）
项目信息按项目名排序	点击列头“项目名”	表内项目信息按项目名排序（每次点击时，切换升序或降序）
项目信息按项目类型排序	点击列头“项目类型”	表内项目信息按项目类型排序（每次点击时，切换升序或降序）
项目信息按项目开始时间排序	点击列头“项目开始时间”	表内项目信息按项目开始时间排序（每次点击时，切换升序或降序）
项目信息按项目结束时间排序	点击列头“项目结束时间”	表内项目信息按项目结束时间排序（每次点击时，

		切换升序或降序)
<b>打印项目信息</b>		
项目信息打印/导出为 PDF	在项目信息总览界面点击“打印/导出为 PDF”按钮	自动弹出打印预览与设置界面，可进行详细设置。
确定打印/导出为 PDF	在打印界面点击打印/保存	打印/保存为 pdf 文件
退出打印界面	在打印界面点击取消或按键盘上 Esc 键	返回项目信息总览界面
<b>导出项目信息为 Excel</b>		
项目信息导出	在项目信息总览界面点击“导出为 Excel”	将项目信息导出为 Excel 文件, 文件名为 project.xls
<b>项目信息统计</b>		
项目信息统计	点击项目信息总览界面的统计按钮或点击项目信息管理-统计项目信息	进入项目信息统计条件界面
项目 ID 统计范围输入合法，数据库中有符合条件的记录	项目 ID 从：1 到：10 点击开始统计	跳转到统计结果界面，显示项目 ID 从 1 到 10 的项目信息
项目 ID 统计范围输入合法，但数据库中没有符合条件的记录	项目 ID 从：100 到：110 点击开始统计	跳转到统计结果界面，显示“没有可获取的记录”
开始项目 ID>结束项目 ID	项目 ID 从：10 到：3 点击开始统计	弹出提示框“项目 ID 范围输入错误”，点击“确定”，返回项目信息统计界面
项目 ID 输入不合法	项目 ID 从：lisi 到：10 点击开始统计	输入项目 ID 时，输入框无响应，无法输入非数字
输入信息重置	点击重置	输入框中的信息清空
取消统计，返回	点击返回	返回项目信息总览界面

## 2.3 项目文档管理测试

测试内容	输入条件	现象（结果）
项目周报总览	点击项目管理-项目周报总览	跳转到项目周报总览界面
提交周报		
提交周报	点击项目周报总览界面的新增按钮或者点击项目文档管理-提交项目周报	跳转到提交周报界面
输入合法的小组号和周次，并选择文件	小组号：12 周次：3 项目名：项目管理子系统 选择文件：1.docx	提交成功，跳转至项目周报总览界面，新的数据出现
输入合法的小组号和周次，不选择文件	小组号：12 周次：3 项目名：项目管理子系统 选择文件：无	弹出提示框“请选择一个文件”
输入非法的周次，合法的小组号，并选择文件	小组号：12 周次：-3 项目名：项目管理子系统 选择文件：1.docx	提示请输入正确的周次
输入非法的小组号，合法的周次，并选择文件	小组号：-12 周次：3 项目名：项目管理子系统 选择文件：1.docx	提示请输入正确的小组号
输入信息重置	点击重置	输入框中的数据清空
存在一个或多个必选框未输入，选择文件	小组号： 周次： 项目名：项目管理子系统 选择文件：1.docx	光标跳转至最前面的未填框，提示“请填写此字段”



填写周报		
项目周报填写	点击项目管理-项目周报填写	跳转到项目周报填写界面
存在一个或多个必选框为未输入,	点击保存 Word 按钮	光标跳转至最前面的未填框, 提示“请填写此字段”
存在一个或多个非必选框为未输入,	点击保存 Word 按钮	生成周报 Word 文档
删除周报		
删除周报	点击要删除信息后的“删除”按钮 弹出提示框, 点击“确定”	删除该条周报信息, 并删除上传的文件
修改周报信息		
修改周报信息	点击要修改信息后的“编辑”按钮 (点击 ID 为 30 的信息)	跳转到修改周报信息界面
周次和小组号输入合法	周报 id: 30 (自动填入, 无法修改) 组号修改为: 3 周次修改为: 3 点击确认	弹出提示框“修改成功”, 点击“确定”返回项目周报信息总览界面, 数据更新成功
周次和小组号输入非法	周报 id: 30 (自动填入, 无法修改) 组号修改为: 3 周次修改为: 3 点击确认	弹出提示框请输入合法的周次和小组号
输入信息重置	点击重置按钮	清除 ID 以外输入框中的数据
周报信息查询		
查询有结果关键字信息	输入框内输入: 12	显示列表框显示含字符 12

		的周报信息
查询无结果关键字信息	输入框内输入： 1001	显示列表框内显示为空
查询空信息	输入框内输入：	显示列表框内显示所有周报信息
周报信息排序		
周报信息按周报 ID 排序	点击列名“ID”	显示列表框内周报信息按 ID 排序(递增或递减切换)
周报信息按周报名排序	点击列名“周报名”	显示列表框内周报信息按周报名排序（递增或递减切换）
周报信息按所属项目组排序	点击列名“所属项目组”	显示列表框内周报信息按所属项目组排序（递增或递减切换）
周报信息按项目名排序	点击列名“项目名”	显示列表框内周报信息按项目名排序（递增或递减切换）
周报信息统计		
周报信息统计	点击项目周报总览界面的统计按钮或项目管理-统计项目周报信息	进入项目周报信息统计界面
周次统计范围输入合法	周次从： 1 周次到： 11 点击开始统计按钮	显示周次从 1 到 11 的周报信息
开始周次>结束周次	周次从： 11 周次到： 1 点击开始统计按钮	弹出提示框“周次范围输入错误”，点击“确定”，返回周报信息统计界面
周次输入不合法	周次从： abc 周次到： 11 点击开始统计按钮	输入周次时，输入框无响应，无法输入非数字

输入信息重置	点击重置	输入框中的数据清空
取消统计，返回	点击返回	返回项目周报信息总览界面
打印周报信息		
周报信息打印/导出为 PDF	在项目周报信息总览界面 点击 “打印/导出为 PDF”按钮	进入打印界面，以 pdf 格式显示
导出为 PDF	选择打印格式，点击打印， 输入文件名	保存为 pdf 文件
退出打印界面	按 Esc	返回项目周报信息总览界面
导出周报信息为 Excel		
周报信息导出	在周报信息总览界面点击 “导出为 Excel”按钮，再点击保存	将项目周报信息导出为 Excel 文件，weekly.xls

## 2.4 项目资产管理测试

增加资产信息		
追加资产	点击项目资产总览界面的 新增按钮或者点击项目文档管理-增加项目资产	跳转到追加资产界面
输入资产信息	总资产：120000 资产名称：工作用品 项目名：项目管理子系统	提交成功，跳转至资产信息总览界面，新的数据出现
输入信息重置	点击重置按钮	清除资产编号 ID 以外输入框中的数据
删除资产信息		

删除资产	点击要删除信息后的“删除”按钮 弹出提示框，点击“确定”	删除该条资产信息
修改资产信息		
修改资产信息	点击要修改信息后的“编辑”按钮	跳转到修改资产信息界面
输入合法的数据	总资产：50000 资产名称：工作用品 项目名：项目管理子系统	弹出提示框“修改成功”，点击“确定”返回项目资产信息总览界面，数据更新成功
输入信息重置	点击重置按钮	清除资产编号 ID 以外输入框中的数据
资产信息查询		
查询有结果关键字信息	输入框内输入：12	显示列表框显示含字符 12 的资产信息
查询无结果关键字信息	输入框内输入：1001	显示列表框内显示为空
查询空信息	输入框内输入：	显示列表框内显示所有资产信息
资产信息排序		
资产信息按资产总金额排序	点击列名“amount”	显示列表框内资产信息按 amount 排序（递增或递减切换）
资产信息按资产编号排序	点击列名“资产编号”	显示列表框内资产信息按资产编号排序（递增或递减切换）
资产信息按项目名排序	点击列名“项目名”	显示列表框内项目信息按项目名排序（递增或递减切换）

资产信息按资产名排序	点击列名“资产名”	显示列表框内资产信息按资产名排序（递增或递减切换）
资产信息统计		
资产信息统计	点击项目资产总览界面的统计按钮或项目管理-统计项目资产信息	进入项目资产信息统计界面
资产统计范围输入合法	总资产从：10000 总资产到：100000 点击开始统计按钮	显示总资产从 10000 到 10000 的资产信息
开始周次>结束周次	总资产从：11 总资产到：1 点击开始统计按钮	弹出提示框“总资产范围输入错误”，点击“确定”，返回资产信息统计界面
周次输入不合法	周次从：abc 周次到：11 点击开始统计按钮	输入周次时，输入框无响应，无法输入非数字
输入信息重置	点击重置	输入框中的数据清空
取消统计，返回	点击返回	返回项目资产信息总览界面
打印资产信息		
资产信息打印/导出为 PDF	在资产信息总览界面点击“打印/导出为 PDF”按钮	进入打印界面，以 pdf 格式显示
导出为 PDF	选择打印格式，点击打印，输入文件名	保存为 pdf 文件
退出打印界面	按 Esc	返回项目资产信息总览界面
导出资产信息为 Excel		
资产信息导出	在资产信息总览界面点击“导出为 Excel”按钮，再点	将项目资产信息导出为 Excel 文件，assets.xls

	击保存	
--	-----	--

## 2.5 项目合同管理测试

测试内容	输入条件	现象（结果）
项目合同总览	点击项目合同管理-合同信息总览	跳转到合同信息总览界面
<b>新增合同</b>		
新增合同	点击合同信息总览界面的新增按钮或点击项目合同管理-新增合同	跳转到新增合同界面
合同名称、合同甲方、合同乙方、合同时限、合同签订时间、合同金额、对应项目输入合法	合同名称：合同 1 合同甲方：甲 合同乙方：乙 合同时限：2020/12/23 合同签订时间：2020/11/23 合同金额：100 对应项目：测试项目 点击保存	弹出提示框“添加成功”，点击“确定”返回合同信息总览界面
合同名称未填写	合同名称： 合同甲方：甲 合同乙方：乙 合同时限：2020/12/23 合同签订时间：2020/11/23 合同金额：100 对应项目：测试项目 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到合同名称输入框
合同甲方未填写	合同名称：合同 1 合同甲方：	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到合同甲方

	合同乙方： 乙 合同时限： 2020/12/23 合同签订时间： 2020/11/23 合同金额： 100 对应项目： 测试项目 点击保存	输入框
合同乙方未填写	合同名称： 合同 1 合同甲方： 甲 合同乙方： 合同时限： 2020/12/23 合同签订时间： 2020/11/23 合同金额： 100 对应项目： 测试项目 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到合同乙方输入框
合同时限未填写	合同名称： 合同 1 合同甲方： 甲 合同乙方： 乙 合同时限： 合同签订时间： 2020/11/23 合同金额： 100 对应项目： 测试项目 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到合同时限输入框，弹出日期选择框
合同签订时间未填写	合同名称： 合同 1 合同甲方： 甲 合同乙方： 乙 合同时限： 2020/12/23 合同签订时间： 合同金额： 100 对应项目： 测试项目	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到合同签订时间输入框，弹出日期选择框

	点击保存	
合同金额未填写	合同名称：合同 1 合同甲方：甲 合同乙方：乙 合同时限：2020/12/23 合同签订时间：2020/11/23 合同金额： 对应项目：测试项目 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到合同金额输入框
对应项目未填写	合同名称：合同 1 合同甲方：甲 合同乙方：乙 合同时限：2020/12/23 合同签订时间：2020/11/23 合同金额：100 对应项目： 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到对应项目输入框
合同名称、合同甲方、合同乙方、合同时限、合同签订时间、合同金额、对应项目输入合法，但对应项目不存在	合同名称：合同 1 合同甲方：甲 合同乙方：乙 合同时限：2020/12/23 合同签订时间：2020/11/23 合同金额：100 对应项目：测试 1 点击保存	弹出提示框“不存在该项目”，点击“确定”返回新增合同界面
多项信息未填写	合同名称： 合同甲方： 合同乙方：乙 合同时限：2020/12/23	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到最靠前一条信息的输入框



	合同签订时间：2020/11/23 合同金额：100 对应项目：测试项目 点击保存	
输入信息重置	点击重置	输入框中的信息清空
取消添加，返回	点击返回	返回合同信息总览界面
<b>删除合同</b>		
删除合同	点击合同信息总览界面任意一条记录的删除按钮。	弹出确认框“您确定要删除吗？”
确认删除	在删除确认框中点击确定	删除对应记录
取消删除	在删除确认框中点击取消	不执行删除操作，回到合同信息总览界面
<b>修改合同信息</b>		
修改合同信息	点击合同信息总览界面任意一条记录的修改按钮。	跳转到修改合同信息界面，根据点击记录的 ID 自动填写要修改的合同 ID 输入框并设定为只读。
合同名称、合同甲方、合同乙方、合同时限、合同签订时间、合同金额、对应项目输入合法	合同名称：合同 1 合同甲方：甲 合同乙方：乙 合同时限：2020/12/23 合同签订时间：2020/11/23 合同金额：100 对应项目：测试项目 点击保存	弹出提示框“添加成功”，点击“确定”返回合同信息总览界面
合同名称未填写	合同名称： 合同甲方：甲 合同乙方：乙 合同时限：2020/12/23	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到合同名称输入框

	合同签订时间: 2020/11/23 合同金额: 100 对应项目: 测试项目 点击保存	
合同甲方未填写	合同名称: 合同 1 合同甲方: 合同乙方: 乙 合同时限: 2020/12/23 合同签订时间: 2020/11/23 合同金额: 100 对应项目: 测试项目 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”, 光标定位到合同甲方输入框
合同乙方未填写	合同名称: 合同 1 合同甲方: 甲 合同乙方: 合同时限: 2020/12/23 合同签订时间: 2020/11/23 合同金额: 100 对应项目: 测试项目 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”, 光标定位到合同乙方输入框
合同时限未填写	合同名称: 合同 1 合同甲方: 甲 合同乙方: 乙 合同时限: 合同签订时间: 2020/11/23 合同金额: 100 对应项目: 测试项目 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”, 光标定位到合同时限输入框, 弹出日期选择框
合同签订时间未填写	合同名称: 合同 1	弹出提示框“请填写此字

	合同甲方：甲 合同乙方：乙 合同时限：2020/12/23 合同签订时间： 合同金额：100 对应项目：测试项目 点击保存	段”，光标定位到合同签订时间输入框，弹出日期选择框
合同金额未填写	合同名称：合同 1 合同甲方：甲 合同乙方：乙 合同时限：2020/12/23 合同签订时间：2020/11/23 合同金额： 对应项目：测试项目 点击保存	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到合同金额输入框
输入信息重置	点击重置	输入框中的信息清空
取消添加，返回	点击返回	返回合同信息总览界面
<b>查询合同信息</b>		
查询有结果关键字信息	在合同信息总览界面查找 框内输入：甲	显示含字符“甲”的合同信息
查询无结果关键字信息	输入框内输入：丙	显示“没有匹配的记录”
查询空信息	输入框内输入：	显示所有合同信息
<b>合同信息排序</b>		
默认排序	进入合同信息总览界面	默认按合同 ID 升序排序
合同信息按合同 ID 排序	点击列头“合同 ID”	表内合同信息按合同 ID 排序（每次点击时，切换升序或降序）
合同信息按合同名排序	点击列头“合同名称”	表内合同信息按合同名称排序（每次点击时，切换

		升序或降序)
合同信息按合同甲方排序	点击列头“合同甲方”	表内合同信息按合同甲方排序（每次点击时，切换升序或降序）
合同信息按合同乙方排序	点击列头“合同乙方”	表内合同信息按合同乙方排序（每次点击时，切换升序或降序）
合同信息按合同时限排序	点击列头“合同时限”	表内合同信息按合同时限排序（每次点击时，切换升序或降序）
合同信息按合同金额排序	点击列头“合同金额”	表内合同信息按合同金额排序（每次点击时，切换升序或降序）
合同信息按合同签订时间排序	点击列头“合同签订时间”	表内合同信息按合同签订时间排序（每次点击时，切换升序或降序）
合同信息按合同对应项目组排序	点击列头“合同对应项目组”	表内合同信息按合同对应项目组排序（每次点击时，切换升序或降序）
<b>打印合同信息</b>		
合同信息打印/导出为 PDF	在合同信息总览界面点击“打印/导出为 PDF”按钮	自动弹出打印预览与设置界面，可进行详细设置。
确定打印/导出为 PDF	在打印界面点击打印/保存	打印/保存为 pdf 文件
退出打印界面	在打印界面点击取消或按键盘上 Esc 键	返回合同信息总览界面
<b>导出合同信息为 Excel</b>		
合同信息导出	在合同信息总览界面点击“导出为 Excel”	将合同信息导出为 Excel 文件，文件名为 contract.xls

合同信息统计		
合同信息统计	点击合同信息总览界面的统计按钮或点击项目合同管理-统计合同信息	进入项目合同统计条件界面
合同 ID 统计范围输入合法，数据库中有符合条件的记录	合同 ID 从：1 到：10 点击开始统计	跳转到统计结果界面，显示合同 ID 从 1 到 10 的项目信息
合同 ID 统计范围输入合法，但数据库中没有符合条件的记录	合同 ID 从：100 到：110 点击开始统计	跳转到统计结果界面，显示“没有可获取的记录”
开始合同 ID>结束合同 ID	合同 ID 从：10 到：3 点击开始统计	弹出提示框“合同 ID 范围输入错误”，点击“确定”，返回合同信息统计界面
合同 ID 输入不合法	合同 ID 从：lisi 到：10 点击开始统计	输入合同 ID 时，输入框无响应，无法输入非数字
输入信息重置	点击重置	输入框中的信息清空
取消统计，返回	点击返回	返回合同信息总览界面

## 2.6 项目通知管理测试

测试内容	输入条件	现象（结果）
项目通知总览	点击项目通知管理-通知信息总览	跳转到通知信息总览界面
发布通知		
发布通知	点击项目信息总览界面的新增按钮或点击项目信息管理-新增项目	跳转到发布界面
通知名称、通知项目组、	通知名称：测试通知	弹出提示框“发布成功”，

通知内容输入合法	通知项目组：XM10 通知内容：测试 123abc	点击“确定”返回通知信息总览界面
通知名称未填写	通知名称： 通知项目组：XM10 通知内容：测试 123abc	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到通知名称输入框
通知项目组未填写	通知名称：测试通知 通知项目组： 通知内容：测试 123abc	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到通知项目组输入框
通知内容未填写	通知名称：测试通知 通知项目组：XM10 通知内容：	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到通知内容输入框
多项信息未填写	通知名称： 通知项目组：XM10 通知内容：	弹出提示框“请填写此字段”，光标定位到最靠前一条信息的输入框
通知名称、通知项目组、通知内容输入合法，但数据库中无此项目组	通知名称：测试通知 通知项目组：XM11 通知内容：测试 123abc	弹出提示框“不存在该项目组”，点击“确定”返回发布通知界面
输入信息重置	点击重置	输入框中的信息清空
取消发布，返回	点击返回	返回通知信息总览界面
<b>删除通知</b>		
删除通知	点击通知信息总览界面任意一条记录的删除按钮。	弹出确认框“您确定要删除吗？”
确认删除	在删除确认框中点击确定	删除对应记录
取消删除	在删除确认框中点击取消	不执行删除操作，回到通知信息总览界面
<b>修改通知</b>		
修改通知	点击通知信息总览界面任意一条记录的修改按钮。	跳转到修改通知信息界面，根据点击记录的 ID 自动填写要修改的通知 ID

		输入框并设定为只读。
通知名称、通知项目组、 通知内容输入合法	通知名称：测试通知 通知项目组：XM10 通知内容：测试 123abc	弹出提示框“修改成功”， 点击“确定”返回通知信息 总览界面
通知名称未填写	通知名称： 通知项目组：XM10 通知内容：测试 123abc	弹出提示框“请填写此字 段”，光标定位到通知名称 输入框
通知项目组未填写	通知名称：测试通知 通知项目组： 通知内容：测试 123abc	弹出提示框“请填写此字 段”，光标定位到通知项目 组输入框
通知内容未填写	通知名称：测试通知 通知项目组：XM10 通知内容：	弹出提示框“请填写此字 段”，光标定位到通知内容 输入框
多项信息未填写	通知名称： 通知项目组：XM10 通知内容：	弹出提示框“请填写此字 段”，光标定位到最靠前一 条信息的输入框
通知名称、通知项目组、 通知内容输入合法，但数 据库中无此项目组	通知名称：测试通知 通知项目组：XM11 通知内容：测试 123abc	弹出提示框“不存在该项 目组”，点击“确定”返回发 布通知界面
输入信息重置	点击重置	输入框中的信息清空
取消添加，返回	点击返回	返回项目信息总览界面
<b>查询通知信息</b>		
查询有结果关键字信息	在通知信息总览界面查找 框内输入：XM10	显示含字符“XM10”的项 目信息
查询无结果关键字信息	查找框内输入：XM11	显示“没有匹配的记录”
查询空信息	查找框内输入：	显示所有通知信息
<b>查看通知</b>		
查看通知内容	点击通知信息总览界面任 意一条记录的查看详情按	跳转到通知详情界面，显 示该条通知信息对应的通

	钮。	知内容
<b>通知信息排序</b>		
默认排序	进入通知信息总览界面	默认按通知发布时间降序排序
通知信息按通知 ID 排序	点击列头“通知 ID”	表内通知信息按通知 ID 排序（每次点击时，切换升序或降序）
通知信息按通知名排序	点击列头“通知名称”	表内通知信息按通知名称排序（每次点击时，切换升序或降序）
通知信息按通知发布者排序	点击列头“通知发布者”	表内通知信息按通知发布者排序（每次点击时，切换升序或降序）
通知信息按通知发布时间排序	点击列头“通知发布时间”	表内通知信息按通知发布时间排序（每次点击时，切换升序或降序）
<b>打印通知信息</b>		
通知信息打印/导出为 PDF	在通知信息总览界面点击“打印/导出为 PDF”按钮	自动弹出打印预览与设置界面，可进行详细设置。
确定打印/导出为 PDF	在打印界面点击打印/保存	打印/保存为 pdf 文件
退出打印界面	在打印界面点击取消或按键盘上 Esc 键	返回通知信息总览界面
<b>导出通知信息为 Excel</b>		
通知信息导出	在通知信息总览界面点击“导出为 Excel”	将通知信息导出为 Excel 文件，文件名为 notice.xls
<b>通知信息统计</b>		
通知信息统计	点击通知信息总览界面的统计按钮或点击通知信息管理-统计项目信息	进入通知信息统计条件界面



通知 ID 统计范围输入合法，数据库中有符合条件的记录	通知 ID 从：1 到：10 点击开始统计	跳转到统计结果界面，显示通知 ID 从 1 到 10 的项目信息
通知 ID 统计范围输入合法，但数据库中没有符合条件的记录	通知 ID 从：100 到：110 点击开始统计	跳转到统计结果界面，显示“没有可获取的记录”
开始通知 ID>结束通知 ID	通知 ID 从：10 到：3 点击开始统计	弹出提示框“通知 ID 范围输入错误”，点击“确定”，返回通知信息统计界面
通知 ID 输入不合法	通知 ID 从：lisi 到：10 点击开始统计	输入通知 ID 时，输入框无响应，无法输入非数字
输入信息重置	点击重置	输入框中的信息清空
取消统计，返回	点击返回	返回通知信息总览界面

## 2.7 项目会议管理测试

测试内容	输入条件	现象（结果）
会议信息总览	点击项目会议管理-会议信息总览	跳转到会议信息总览界面
<b>新增会议</b>		
新增会议	点击会议信息总览界面的新增按钮或点击会议管理-新增会议	跳转到新增会议界面
会议名称、会议地点、会议时间、会议参与者输入合法 会议名称不存在	会议名称：第二次讨论会议 会议地点：一教 B202 会议时间：2020-12-04 08:30 会议参与者：全体成员	弹出提示框“添加成功”，点击“确定”返回会议信息总览界面

	点击添加	
会议名称、会议地点、会议时间、会议参与者输入合法 会议名称存在	会议名称：第一次讨论会议 会议地点：一教 B202 会议时间：2020-12-04 08:30 会议参与者：全体成员 点击添加	弹出提示框“该会议已存在”，点击“确定”返回新增会议界面
会议名称为空	会议名称： 会议地点：一教 B202 会议时间：2020-12-04 08:30 会议参与者：全体成员 点击添加	在会议名称输入框处提示“请填写此字段”
会议名称输入合法 会议地点为空	会议名称：第二次讨论会议 会议地点： 会议时间：2020-12-04 08:30 会议参与者：全体成员 点击添加	在会议地点输入框处提示“请填写此字段”
输入信息重置	点击重置	输入框中的数据清空
取消添加，返回	点击返回	返回会议信息总览界面
<b>删除会议</b>		
删除会议	点击要删除信息后的“删除”按钮 弹出提示框，点击“确定”	删除该条会议信息
<b>修改会议信息</b>		
修改会议	点击要修改信息后的“修改”按钮 (点击 ID 为 11 的信息)	跳转到修改会议界面

会议名称、会议地点、会议时间、会议参与者输入合法 会议名称不存在	会议 ID: 11 (自动填入, 无法修改) 会议名称: 第二次讨论会议 会议地点: 一教 B202 会议时间: 2020-12-04 08:30 会议参与者: 全体成员 点击修改	弹出提示框“修改成功”, 点击“确定”返回会议信息总览界面
会议名称、会议地点、会议时间、会议参与者输入合法 会议名称存在	会议 ID: 11 (自动填入, 无法修改) 会议名称: 第一次讨论会议 会议地点: 一教 B202 会议时间: 2020-12-04 08:30 会议参与者: 全体成员 点击修改	弹出提示框“该会议已存在”, 点击“确定”返回修改会议界面
会议名称为空	会议 ID: 11 (自动填入, 无法修改) 会议名称: 会议地点: 一教 B202 会议时间: 2020-12-04 08:30 会议参与者: 全体成员 点击修改	在会议名称输入框处提示“请填写此字段”
会议名称输入合法 会议地点为空	会议 ID: 11 (自动填入, 无法修改) 会议名称: 第二次讨论会议 会议地点: 会议时间: 2020-12-04	在会议地点输入框处提示“请填写此字段”

	08:30 会议参与者：全体成员 点击修改	
会议名称为空	会议名称： 会议地点：一教 B202 会 议 时 间： 2020-12-04 08:30 会议参与者：全体成员 点击添加	在会议名称输入框处提示 “请填写此字段”
输入信息重置	点击重置	除会议 ID 外输入框中的 数据清空
取消修改，返回	点击返回	返回会议信息总览界面
<b>查询会议信息</b>		
查询有结果关键字信息	输入框内输入：第一次讨论 会议	显示列表框显示含字符 “第一次讨论会议”的会议 信息
查询无结果关键字信息	输入框内输入：讨论大会	显示列表框内显示为空
查询空信息	输入框内输入：	显示列表框内显示所有会 议信息
<b>会议信息排序</b>		
会议信息按会议 ID 排序	点击列头“会议 ID”	显示列表框内会议信息按 会议 ID 排序（递增或递减 切换）
会议信息按会议名排序	点击列头“会议名”	显示列表框内会议信息按 会议名排序（递增或递减 切换）
会议信息按会议时间排序	点击列头“会议时间”	显示列表框内会议信息按 会议时间排序（递增或递 减切换）

<b>打印会议信息</b>		
会议信息打印/导出为 PDF	在会议信息总览界面点击“打印/导出为 PDF”按钮	进入打印界面，以 pdf 格式显示
导出为 PDF	选择打印格式，点击打印，输入文件名	保存为 pdf 文件
退出打印界面	按 Esc	返回会议信息总览界面
<b>导出会议信息为 Excel</b>		
会议信息导出	在会议信息总览界面点击“导出为 Excel”按钮，再点击保存	将信息导出为 Excel 文件，meeting.xls
<b>会议信息统计</b>		
会议信息统计	点击会议信息总览界面的统计按钮或点击会议管理-统计会议信息	进入会议信息统计界面
会议 ID 统计范围输入合法	会议 ID 从：5 会议 ID 到：11 点击统计	显示会议 ID 从 5 到 11 的会议信息
开始会议 ID>结束会议 ID	会议 ID 从：11 会议 ID 到：5 点击开始统计	弹出提示框“会议 ID 范围输入错误”，点击“确定”，返回会议信息统计界面
会议 ID 输入不合法	会议 ID 从：第一次讨论会议 会议 ID 到：11 点击开始统计	输入会议 ID 时，输入框无响应，无法输入非数字
输入信息重置	点击重置	输入框中的数据清空
取消删除，返回	点击返回	返回会议信息总览界面

## 2.8 项目进度管理测试

测试内容	输入条件	现象（结果）
项目进度信息总览	点击项目进度管理-进度信息总览	跳转到进度信息总览界面
<b>新增进度</b>		
新增进度	点击进度信息总览界面的新增按钮或点击进度管理-新增进度	跳转到新增进度界面
项目 ID、进度名称、进度内容、截止时间输入合法 项目 ID 存在	项目 ID：5 进度名称：计划二 进度内容：完成模块三 截止时间：2020-12-04 点击添加	弹出提示框“添加成功”，点击“确定”返回进度信息总览界面
项目 ID、进度名称、进度内容、截止时间输入合法 项目 ID 不存在	项目 ID：10 进度名称：计划二 进度内容：完成模块三 截止时间：2020-12-04 点击添加	弹出提示框“该项目不存在”，点击“确定”返回新增进度界面
项目 ID、进度名称、进度内容、截止时间输入合法 项目 ID 存在 截至时间已过	项目 ID：5 进度名称：计划二 进度内容：完成模块三 截止时间：2019-12-04 点击添加	弹出提示框“截至时间有误”，点击“确定”返回新增进度界面
项目 ID 为空 进度名称、进度内容、截止时间输入合法	项目 ID： 进度名称：计划二 进度内容：完成模块三 截止时间：2020-12-04 点击添加	在项目 ID 输入框处提示“请填写此字段”
输入信息重置	点击重置	输入框中的数据清空
取消添加，返回	点击返回	返回进度信息总览界面

<b>删除进度</b>		
删除进度	点击要删除信息后的“删除”按钮 弹出提示框，点击“确定”	删除该条进度信息
<b>修改进度信息</b>		
修改进度	点击要修改信息后的“修改”按钮 （点击 ID 为 11 的信息）	跳转到修改进度界面
项目 ID、进度名称、进度内容、截止时间输入合法 项目 ID 存在	进度 ID: 11（自动填入，无法修改） 项目 ID: 5 进度名称: 计划二 进度内容: 完成模块三 截止时间: 2020-12-04 点击修改	弹出提示框“修改成功”，点击“确定”返回进度信息总览界面
项目 ID、进度名称、进度内容、截止时间输入合法 项目 ID 不存在	进度 ID: 11（自动填入，无法修改） 项目 ID: 10 进度名称: 计划二 进度内容: 完成模块三 截止时间: 2020-12-04 点击修改稿	弹出提示框“该项目不存在”，点击“确定”返回修改进度界面
项目 ID、进度名称、进度内容、截止时间输入合法 项目 ID 存在 截至时间已过	进度 ID: 11（自动填入，无法修改） 项目 ID: 5 进度名称: 计划二 进度内容: 完成模块三 截止时间: 2019-12-04 点击修改	弹出提示框“截至时间有误”，点击“确定”返回修改进度界面

项目 ID 为空 进度名称、进度内容、截止时间输入合法	进度 ID: 11 (自动填入, 无法修改) 项目 ID: 进度名称: 计划二 进度内容: 完成模块三 截止时间: 2020-12-04 点击修改	在项目 ID 输入框处提示“请填写此字段”
输入信息重置	点击重置	除进度 ID 外输入框中的数据清空
取消修改, 返回	点击返回	返回进度信息总览界面
<b>查询进度信息</b>		
查询有结果关键字信息	输入框内输入: 5	显示列表框显示含字符“5”的进度信息
查询无结果关键字信息	输入框内输入: 计划八	显示列表框内显示为空
查询空信息	输入框内输入:	显示列表框内显示所有进度信息
<b>进度信息排序</b>		
进度信息按进度 ID 排序	点击列头“进度 ID”	显示列表框内进度信息按进度 ID 排序 (递增或递减切换)
进度信息按项目 ID 排序	点击列头“项目 ID”	显示列表框内进度信息按项目 ID 排序 (递增或递减切换)
进度信息按进度名称排序	点击列头“进度名称”	显示列表框内进度信息按进度名称排序 (递增或递减切换)
进度信息按进度截止时间排序	点击列头“截止时间”	显示列表框内进度信息按进度截止时间排序 (递增或递减切换)



<b>打印进度信息</b>		
进度信息打印/导出为 PDF	在进度信息总览界面点击“打印/导出为 PDF”按钮	进入打印界面，以 pdf 格式显示
导出为 PDF	选择打印格式，点击打印，输入文件名	保存为 pdf 文件
退出打印界面	按 Esc	返回进度信息总览界面
<b>导出进度信息为 Excel</b>		
进度信息导出	在进度信息总览界面点击“导出为 Excel”按钮，再点击保存	将信息导出为 Excel 文件，percentage.xls
<b>进度信息统计</b>		
进度信息统计	点击进度信息总览界面的统计按钮或点击进度管理-统计进度信息	进入进度信息统计界面
进度 ID 统计范围输入合法	进度 ID 从：5 进度 ID 到：11 点击统计	显示进度 ID 从 5 到 11 的进度信息
开始进度 ID>结束进度 ID	进度 ID 从：11 进度 ID 到：5 点击开始统计	弹出提示框“进度 ID 范围输入错误”，点击“确定”，返回进度信息统计界面
进度 ID 输入不合法	进度 ID 从：计划二 进度 ID 到：11 点击开始统计	输入进度 ID 时，输入框无响应，无法输入非数字
输入信息重置	点击重置	输入框中的数据清空
取消删除，返回	点击返回	返回进度信息总览界面