

1 Procédure envoi nps tous les mois le 05 du mois
2
3 Ici exemple d'envoi le 5 novembre
4
5 Sélectionner l'intervalle du 4 du mois précédent jusqu'au 5 du mois actuel
6 (exemple si on est le 5 novembre sélectionner du 4 septembre au 5 octobre)
7
8 cocher la case pas envoyer au : 5/10/22
9
10 pour chacune des listes suivante repeter l'envoi :
11
12 oui BDP EN COMPTE
13 oui GROUPE SCOLAIRE LSA
14 oui BIBLIOTHEQUE EN COMPTE
15 oui REVENTE COLLECTIVITE EN COMPTE
16 oui EXPORT EN COMPTE
17
18
19 Sélectionner tous le monde et envoyer le mail
20
21 sélectionner le template "NPS Proposition mail " et envoyer
22
23 cela va mettre à jour la date d'envoi au 5 novembre dans cet exemple
24
25 maintenant sélectionner l'intervalle courant soit du 4 octobre au 5 novembre et
26 cocher la case pas envoyer au 5/11
27
28 encore pour toutes les listes ci-dessus repeter la procédure d'envoi