

Manual d'Usuari de Dir3Caib

Manual d'Usuari de Dir3Caib





G VICEPRESIDÈNCIA O I CONSELLERIA

I INNOVACIÓ,

B RECERCA I TURISME

/ FUNDACIÓ BIT

Informació general del document

Descripció.

Títol: Manual d'Usuari de Dir3Caib

Estat: Esborrany/Aprovat

Versió: 1.0

Autor/s: Marilén González del Amo

Creat: 13/01/15 **Modificat** 25/09/17

Fitxer: Manual_de_Usuari_de_DIR3CAIB.odt

Històric de modificacions.

Comentari:Autor/s:Data:Actualitzat amb les darreres milloresJ. Pernía18/09/17Actualitzat a la versió 1.0.8J. Pernía25/09/17

Font documental.

Índex de Contingut

1 Introducció	5
1.1 Introducció General	5
1.1.1 Usuaris	
1.1.2 Conceptes	
1.2 Introducció Avançada	6
1.2.1 Usuaris-Aplicació	6
1.2.2 Rol	6
2 Aplicació Web	7
2.1 Distribució de la Pantalla	7
2.1.1 Capçalera	7
2.1.2 Menús	7
2.1.3 Contingut	8
2.1.4 Peu	8
3 Menús	<u>C</u>
3.1 Pàgina principal	g
3.2 Menú Sincronització	g
3.2.1 Sincronitzar catàleg	g
3.2.2 Sincronitzar directori	11
3.2.3 Sincronitzar oficines i unitats	13
3.2.4 Històric de sincronitzacions	13
3.3 Menú Unitats	14
3.3.1 Cerca d'unitats	14
3.3.2 Detall unitats	15
3.4 Menú Oficines	
3.4.1 Cerca d'oficines	
3.4.2 Detall oficines	17

Index d'Il·lustracions

II·lustració 1: Pàgina Principal	
Il·lustració 2: Opcions del menú Sincronització	
II·lustració 3: Menú Sincronització	
II·lustració 4: Sincronització del Catàleg	
Il·lustració 5: Resultat del procés de sincronització del Catàleg	
Il·lustració 6: Llistat de fitxers descarregats Catàleg	
II-lustració 7: Sincronització del Directori	
Il·lustració 8: Resultat del procés de sincronització del Directori	12
Il·lustració 9: Llistat de fitxers descarregats Directori	
Il·lustració 10: Llistat de sincronitzacions	
Il·lustració 11: Formulari de cerca d'Unitats	14
II·lustració 12: Resultat de cerca d'Unitats	
II·lustració 13: Formulari de cerca d'Oficines	
II-lustració 14: Resultat cerca d'Oficines	16

1.-Introducció

1.1.- Introducció General

L'aplicació Dir3Caib és un repositori en local de la informació que proporciona el *Directorio Común*¹.

El *Directorio Común* proporciona un Inventari unificat i comú a tota l'Administració de les unitats orgàniques / organismes públics, les seves oficines associades i unitats de gestió econòmica - pressupostària, facilitant el manteniment distribuït i corresponsable de la informació. Els organismes responsables del *Directorio Común*:

- MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- S. DE E. DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

L'objectiu és tenir aquesta informació centralitzada a les Illes Balears per poder donar accés a totes les administracions.

1.1.1.- Usuaris

A nivell de web Dir3Caib fa feina amb un únic tipus d'usuari que és el que fa la funció d'administrador del sistema.

Per altra banda, Dir3caib proveeix dades via Web Services a altres aplicacions i aquestes aplicacions es connecten a través del que anomenarem usuari-aplicació que es descriuen en més detall a l'apartat 1.2.1Usuaris-Aplicació

1.1.2.- Conceptes

1.1.2.1.- Catàleg

El catàleg de dades és un conjunt de valors que es defineixen per acotar els possibles valors que poden agafar determinats atributs. Aquest catàleg conté els següents conceptes:

- Àmbits Territorial
- Comunitats Autònomes
- · Entitats Geogràfiques
- Estat d'Entitat
- Illes
- Jerarquies Oficina
- Localitats
- Motius d'Extinció
- Nivells d'Administració
- Països
- Províncies
- Tipus de Contactes

¹ Directorio Común: es pot ampliar la informació al següent enllaç http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3

- Tipus d'Entitats Públiques
- · Tipus d'Unitat Orgànica
- Tipus de Via

Per ampliar la informació del Catàleg es recomana consultar http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas la secció Información General-> Manual de Atributos.

1.1.2.2.- Directori

Directori, fa referència a l'estructura que forma el conjunt d'Unitats, Oficines i les relacions entre elles, que es troba al Directori Comú.

1.1.2.3.- Unitat

Unitat Orgànica² o Unitat, com se li diu a Dir3Caib, és l'estructura bàsica funcional dels òrgans administratius que realitza un exercici de funcions amb transcendència jurídica.

1.1.2.4.- Oficina

*Oficina de registre i atenció al ciutadà*³ qualsevol Oficina de registre, informació o tramitació que les diferents Administracions Públiques posen a disposició del Ciutadà.

1.2.- Introducció Avançada

1.2.1.- Usuaris-Aplicació

Anomenarem usuaris-aplicació als sistemes informàtics que és connecten a Dir3Caib per consultar dades com el catàleg, organigrama d'unitats i organigrama d'oficines. Aquestes peticions es realitzen emprant Web Services i per la comunicació és requereix un usuari i contrasenya.

El que es farà és incrustar dins la mateixa petició de Web Service l'usuari i la contrasenya necessaris.

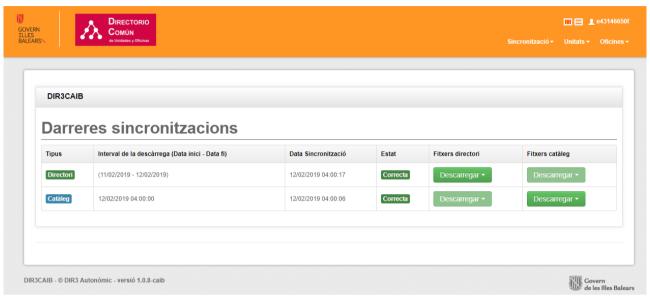
1.2.2.- Rol

Dir3Caib només defineix un únic rol tant per l'usuari administrador com per a les aplicacions que es connecten via web service.

² Definició obtinguda del "Manual de Atributos" del Directorio Común que es pot consultar a la següent adreça http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas

³ Definició obtinguda del "Manual de Atributos" del Directorio Común que es pot consultar a la següent adreça http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas

2.- Aplicació Web



Il·lustració 1: Pàgina Principal

2.1.- Distribució de la Pantalla

2.1.1.- Capçalera



La capçalera està estructurada en tres parts:

- Logos: conté els logos de l'aplicació, esquerra.
- **Usuari i canvi d'idioma**: Mostra l'usuari autenticat en aquests moments i les banderes que permeten el canvi d'idioma de l'aplicació, dreta superior.
- Menú: opcions dels diferents menús de sincronització, unitats i oficines, dreta inferior.

2.1.2.- Menús

Els menús els trobam a la part dreta de la capçalera. Es mostra un exemple:



II·lustració 2: Opcions del menú Sincronització

2.1.3.- Contingut

És la zona central de la pantalla i conté l'elecció triada per l'usuari a través del menú.

2.1.4.- Peu



Com es pot observar el peu consta de dues parts: la part d'informació del nom de l'aplicació i la versió actual del producte i la part dreta que conté el logo de la institució responsable de l'aplicació.

3.- Menús

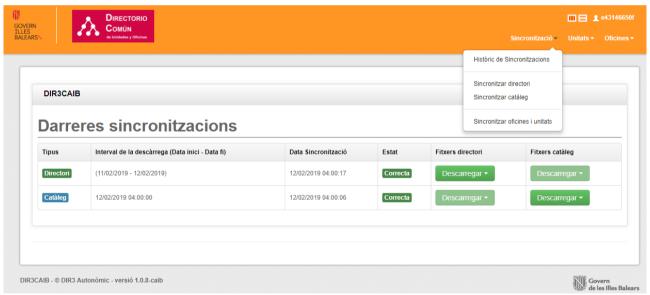
3.1.- Pàgina principal

Es tracta de la pàgina de presentació de l'aplicació. Es pot veure el seu aspecte a la imatge de l'apartat següent.

Quan s'ha instal·lat per primera vegada DIR3CAIB, s'han de sincronitzar primer el Catàleg i després ja se sincronitzarà el Directori (Unitats i Oficines). El mateix passa quan ja s'han fet sincronitzacions i es volen actualitzar els continguts.

3.2.- Menú Sincronització

És el menú que permet sincronitzar (descarregar i incorporar) tant el catàleg com el directori (unitats i oficines) des de *Directorio Común*.



II·lustració 3: Menú Sincronització

3.2.1.- Sincronitzar catàleg

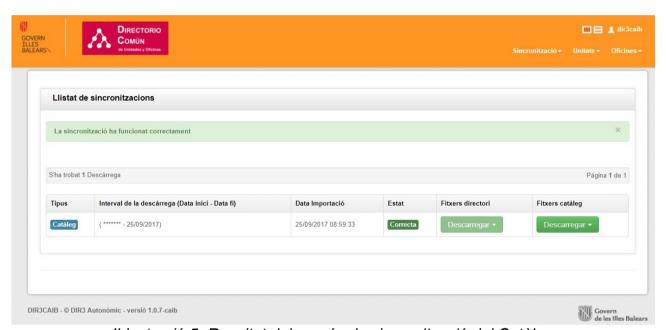
Aquesta opció de menú permet descarregar des de *Directorio Común* les dades del càtaleg al complet. El que es fa realment es connectar-se via Web Service i obtenir els fitxers amb les dades del catàleg i guardar-los a la base de dates de Dir3Caib.



II·lustració 4: Sincronització del Catàleg

Aquesta és la pàgina que es mostra abans de descarregar el catàleg. Quan s'espitja el botó "Si" s'inicia el procés de descàrrega.

I a continuació es mostra la pàgina resultant del procés:



II-lustració 5: Resultat del procés de sincronització del Catàleg

La informació que es mostra és:

- **Tipus**: indica l'apartat que s'ha descaregat.
- Interval de la descàrrega: entre quina data d'inici i data de fi s'ha fet la descàrrega,
- **Data Importació**: Data en la que es va importar el catàleg. Indica quan es guarda realment a la BD.
- Estat: indica l'estat de la descàrrega. Importat o Error.
- **Fitxers directori**: conté un botó per poder descarregar els fitxers que s'han baixat a la descàrrega, si ha estat una descàrrega de directori.
- Fitxers catàleg: conté un botó per poder descarregar els fitxers que s'han baixat a la

descàrrega, si ha estat una descàrrega de catàleg.

Si pitjam damunt el botó «Descarregar» ens apareix un llistat dels fitxers que s'han baixat per poder triar el que volem obrir. Una vegada pitjam damunt un, se descarregarà.



Il lustració 6: Llistat de fitxers descarregats Catàleg

3.2.2.- Sincronitzar directori

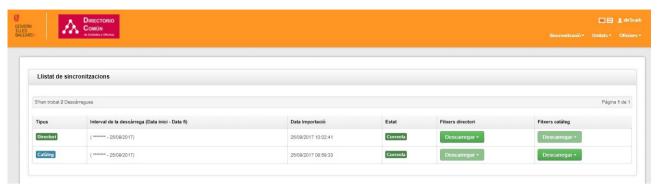
Des d'aquesta opció es descarreguen i actualitzen les dades del catàleg i de les Unitats i Oficines del *Directorio Común*. El funcionament és igual que el del Catàleg.



Il·lustració 7: Sincronització del Directori

Aquesta és la pàgina que es mostra abans de descarregar el Directori. Quan s'espitja el botó "Si" s'inicia el procés de descàrrega.

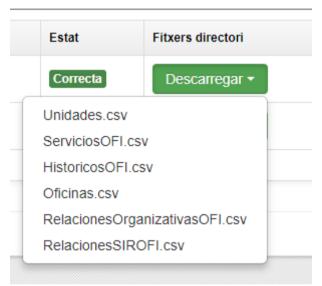
I a continuació es mostra la pàgina resultant del procés:



II·lustració 8: Resultat del procés de sincronització del Directori

La informació que es mostra és la mateixa que al Catàleg, ja que és el mateix llistat. En aquest cas es veu que la darrera sincronització ha estat de tipus "Directori".

Si pitjam damunt el botó «Descarregar» ens apareix un llistat dels fitxers que s'han baixat per poder triar el que volem obrir. Una vegada pitjam damunt un, se descarregarà.



Il·lustració 9: Llistat de fitxers descarregats Directori

3.2.3.- Sincronitzar oficines i unitats

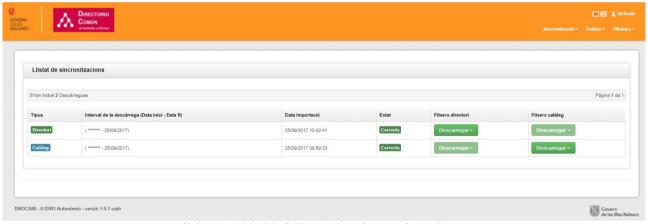
Des d'aquesta opció es descarreguen i actualitzen nomes les dades de les Unitats i Oficines del *Directorio Común*. El funcionament és igual que el del Catàleg.



Il·lustració 10: Sincronització de les oficines i unitats

3.2.4.- Històric de sincronitzacions

Quan accedim a aquesta opció del menú ens apareix el llistat de les sincronitzacions que hi ha hagut a l'aplicació, tant de Catàleg com de Directori. Així, podem veure la següent pantalla:



Il·lustració 11: Llistat de sincronitzacions

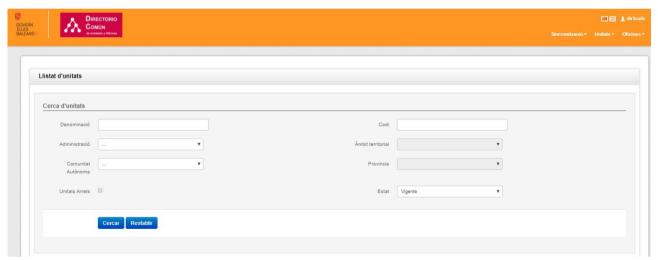
3.3.- Menú Unitats

És el menú on es troben les funcionalitats que es poden fer damunt les unitats.

3.3.1.- Cerca d'unitats

Aquesta opció permet fer cerques d'unitats de les que tenim a DIR3CAIB. Els criteris de cerca són els següents:

- Denominació: cerca per la denominació de la unitat.
- Codi: cerca pel codi de la unitat.
- Administració: cerca pel nivell d'administració.
- Àmbit territorial: cerca per l'àmbit territorial.
- Comunitat Autònoma: cerca per la comunitat autònoma a la que pertany.
- Província: cerca per la província a la que pertany.
- **Unitats Arrels**: si aquesta opció es marca només obtindrà les unitats arrels que compleixin els criteris de cerca.
- Estat: cerca per l'estat de la unitat.

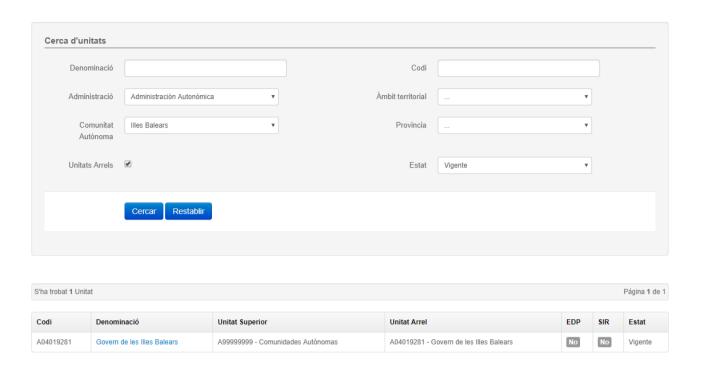


Il·lustració 12: Formulari de cerca d'Unitats

El botó de "Restablir" esborra totes les opcions de cerca del formulari, per poder tornar a cercar des del principi.

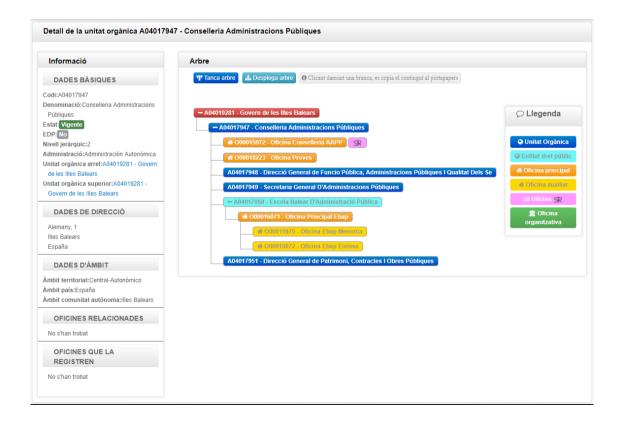
El resultat de la cerca és el següent:

Il·lustració 13: Resultat de cerca d'Unitats



3.3.2.- Detall unitats

Aquesta pagina permet veure el detall d'una Unitat seleccionada:



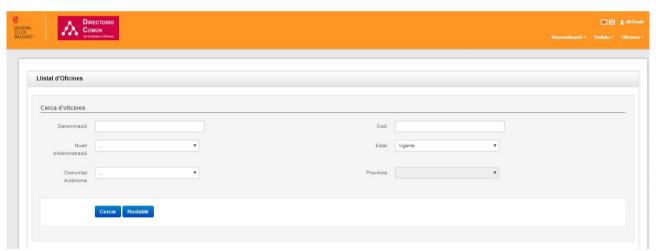
3.4.- Menú Oficines

És el menú que permet realitzar totes les operacions relacionades amb les Oficines.

3.4.1.- Cerca d'oficines

La següent pantalla permet fer cerques d'oficines. Els criteris de cerca són els següents:

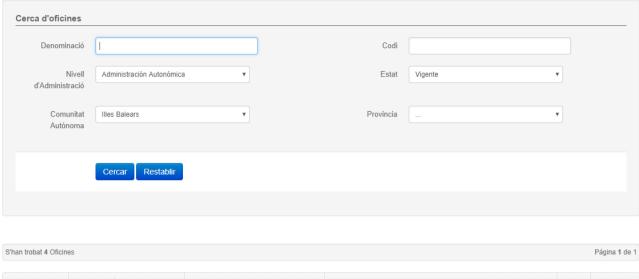
- Denominació: cerca per la denominació de l'oficina.
- · Codi: cerca pel codi de l'oficina
- Nivell d'Administració: cerca pel nivell d'administració.
- Estat: cerca per l'estat de l'oficina.
- Comunitat Autònoma: cerca per la comunitat autònoma a la que pertany.
- Província: cerca per la província a la que pertany.



Il·lustració 14: Formulari de cerca d'Oficines

El botó de "Restablir" esborra totes les opcions de cerca del formulari, per poder tornar a cercar des amb tots els camps buits.

El resultat de la cerca es mostra a continuació:



Codi	Denominació	Oficina Responsable	Unitat Responsable	SIR	Estat
O00020991	Oficina Pruebas 2.2.		A04019222 - Dg 2.1.1.2. Final	No	Vigente
O00020711	Oficina Balear Pruebas		A04019223 - Dg 2.1.1.1.	No	Vigente
O00018171	Oficina Prueba Auxiliar	O00018131 - Oficina Prueba	A04019261 - Prueba 3.1. Décimoseptimo Cambio	No	Vigente
O00018131	Oficina Prueba	O00018131 - Oficina Prueba	A04019261 - Prueba 3.1. Décimoseptimo Cambio	No	Vigente

II-lustració 15: Resultat cerca d'Oficines

3.4.2.- Detall oficines

Aquesta pagina permet veure el detall d'una Oficina seleccionada:

