



**Govern
de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria
d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General de Desenvolupament
Tecnològic

una manera de hacer
europa 

Fondo Europeo de
Desarrollo Regional



Unió Europea

EMISERV: Manual d'usuari

31 de maig de 2016

Serveis d'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears

Lot 3 (Serveis de tramitació d'expedients electrònics)

Oficina Tècnica de Direcció de Projecte

Control de versions del document

Control de Canvis			
Data	Autor	Versió	Canvis
30/05/2016	Límit Technologies	v1.0	Versió inicial
08/11/2016	Límit Technologies	v.1.2	Enrutador múltiple

Revisat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Aprovat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Llista de distribució		
Nom	Àrea, departament o empresa	Correu electrònic

Índex

Control de versions del document.....	2
1.Introducció.....	5
2.Capçalera de l'aplicació.....	6
3.Introducció.....	7
3.1.Alta de serveis.....	7
3.2.Modificació de serveis.....	9
3.3.Permissions de serveis.....	10
3.4.Configuració SCSP.....	11
3.5.Configuració de rutes.....	13
3.5.1.Configuració de l'adreça de les rutes.....	14
3.6.Activació i desactivació de serveis.....	14
3.7.Eliminació de serveis.....	15
4.Auditories.....	16
4.1.Serveis de tipus backoffice.....	16
4.2.Serveis de tipus enrutador.....	17

1. Introducció

EMISERV és una aplicació que actua com un emissor de serveis SCSP i proporciona una interfície web per a la creació i manteniment dels serveis SCSP i per al seguiment de les peticions que es fan a aquests serveis des d'aplicacions externes.

L'aplicació EMISERV no és capaç per si mateixa de contestar les peticions SCSP que li arriben, sinó que actua com a proxy, redirigint les peticions cap a altres sistemes d'informació. Els serveis configurats a l'aplicació són els que determinen cap a quin sistema extern s'ha de redirigir cada una de les peticions.

Els serveis EMISERV gestiona dos tipus de serveis:

- Serveis amb backoffice.
- Serveis de tipus enrutador simple.
- Serveis de tipus enrutador múltiple

Els serveis amb backoffice són serveis desplegats a sistemes remots que implementen una interfície SOAP definida per EMISERV. Mitjançant aquesta interfície EMISERV és capaç de enviar la consulta SCSP i rebre la resposta del sistema remot. Aquesta resposta rebuda EMISERV la processa i la transforma al format SCSP abans de ser enviada al requirient.

Els serveis de tipus enrutador simple són serveis que estan disponibles de forma distribuïda a múltiples emissors SCSP remots i que es volen accedir de forma unificada des d'EMISERV. A dins el servei es pot configurar el mecanisme que selecciona l'emissor SCSP remot al qual s'ha de redirigir la petició.

Els serveis de tipus enrutador múltiple són serveis que estan disponibles de forma distribuïda a múltiples emissors SCSP remots i que es volen consultar simultàniament a la vegada per escollir una resposta d'entre totes les que es retornin. Dins del servei s'ha de configurar el mecanisme que selecciona la resposta de totes les retornades pels emissors SCSP remots als quals es redirigeixen les peticions.

Els usuaris de l'aplicació poden tenir assignats dos rols diferents:

- Rol administrador, que pot accedir a totes les opcions de l'aplicació.
- Rol responsable, que pot accedir només als serveis als quals tengui permisos.



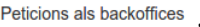

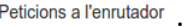
2. Capçalera de l'aplicació

L'aplicació disposa d'una capçalera sempre visible a la part superior de cada pantalla amb aquest aspecte:



A la part dreta d'aquesta capçalera s'hi troben dos menús. El menú superior dona informació sobre l'usuari autenticat a l'aplicació i sobre el rol que es té activat. Si un usuari té assignat més d'un rol en l'aplicació, des d'aquest menú es pot canviar.

El menú inferior consta de varis botons des d'on es pot accedir a:

- Gestió de serveis. Fent clic a damunt el botó .
- Auditoria de peticions a serveis de tipus backoffice. Fent clic a damunt el botó  i seleccionant l'opció .
- Auditoria de peticions a serveis de tipus enrutador. Fent clic a damunt el botó  i seleccionant l'opció .

3. Introducció

Des d'aquesta pantalla es poden consultar i gestionar els serveis donats d'alta a l'aplicació. Els usuaris administradors podran veure qualsevol servei mentre que els usuaris responsables només veuran els serveis als que tinguin permisos per accedir.

La pantalla principal per a la gestió de serveis té aquest aspecte:

Gestió de serveis							
Mostrant 1 a 4 de 4 resultats							+ Nou servei
Codi	Nom	Tipus	Actiu				
VDRSFWS02	Consulta de dades de residència	ENRUTADOR		Permisos 0	Accions		
SVDTUWS01	Títols universitaris	BACKOFFICE		Permisos 2	Accions		
SCMCEDU	Servei de consulta d'escolarització	ENRUTADOR	✓	Permisos 0	Accions		
SVDSRDDWS01	Consulta de dades de discapacitat	ENRUTADOR	✓	Permisos 2	Accions		
SVDSCTFNWS01	Títol de família nombrosa	ENRUTADOR_MULTIPLE	✓	Permisos 2	Accions		
10	20	50	100	Anterior 1 Següent			

3.1. Alta de serveis

Aquesta opció només està disponible per als usuaris administradors de l'aplicació. Per a donar d'alta un nou servei s'ha de fer clic a damunt el botó + Nou servei situat a la part superior dreta del llistat de serveis. Per a donar d'alta el servei es mostra el següent formulari:

Creació d'un servei

Codi*

Nom*

Tipus*

Backoffice

Descripció

Classe del backoffice*

es.caib.emiserv.backoffice.CaibBackoffice

Backoffice CAIB URL*

Backoffice CAIB autenticat

☐

Guardar

Cancel·lar

Els camps a emplenar per a donar d'alta el servei son:

- Codi: codi del servei. Aquest codi ha de coincidir amb el codi del servei SCSP que es vol gestionar.
- Nom: nom descriptiu per al servei.
- Tipus: el tipus de servei que es vol donar d'alta. Hi ha dos tipus disponibles: backoffice i enrutador.
- Descripció: text llarg amb informació i detalls del servei (opcional).

Depenent del tipus de servei seleccionat, es poden configurar diferents paràmetres. Per als serveis de tipus backoffice:


- Classe del backoffice: la classe Java que gestionarà les peticions a aquest servei. El més normal serà seleccionar l'opció es.caib.emiserv.backoffice.CaibBackoffice, que farà una cridada SOAP a un servei d'una aplicació externa i retornarà la resposta en format SCSP.
- URL del backoffice: adreça del servei SOAP encarregat de gestionar les peticions.
- Autenticació backoffice: indica si la petició al servei del backoffice requereix autenticació. Si s'activa aquesta casella, les peticions al backoffice es faran emprant sempre les mateixes credencials (definides com a propietats a nivell d'aplicació).

Quan se selecciona el tipus de servei enrutador simple la pantalla canvia i mostren els següents paràmetres:

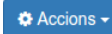

- Classe per resoldre l'entitat: la classe Java que seleccionarà un codi d'entitat a partir de la petició SCSP rebuda.
- Url de la ruta per defecte: URL del servei SCSP que es cridarà si l'entitat resolta per la classe Java no està definida a una de les rutes del servei.

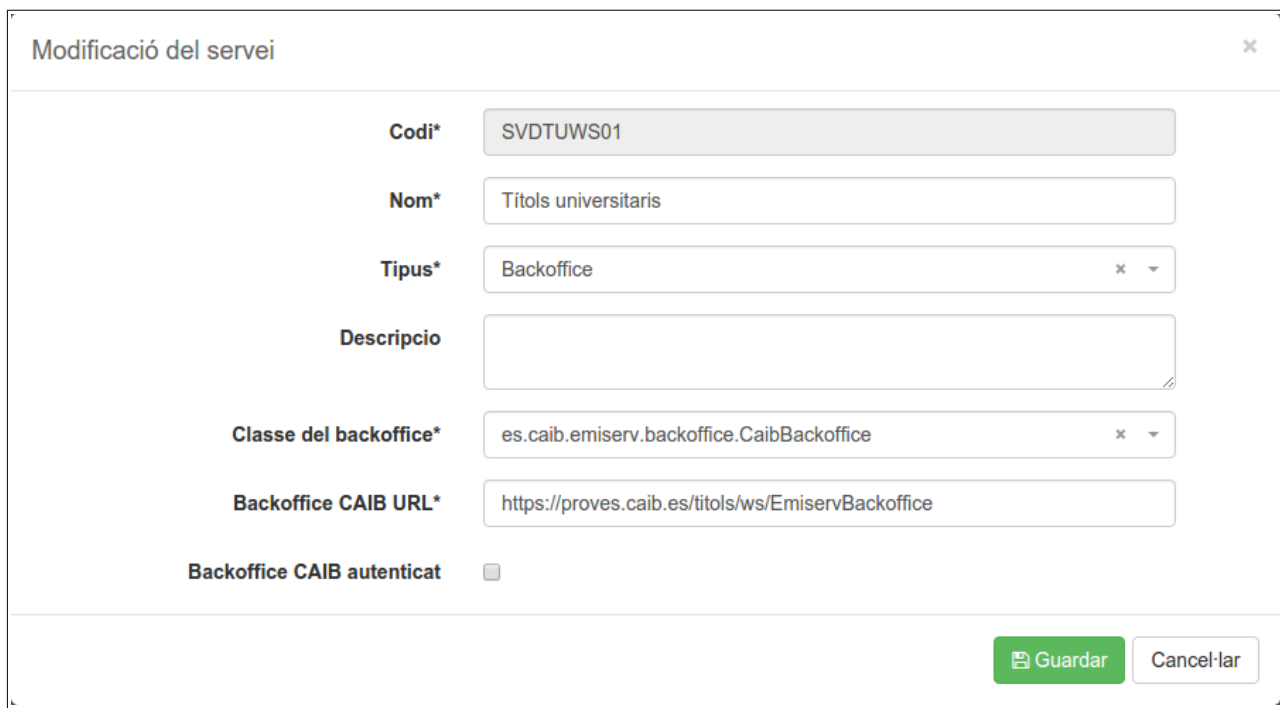
Quan se selecciona el tipus de servei enrutador múltiple la pantalla canvia i es mostra el següent paràmetre:

- Classe per discriminar la resposta: la classe Java que seleccionarà la resposta correcta d'entre totes les retornades pels emissors SCSP remots.


Una vegada configurat el servei es pot fer click a damunt el botó  Guardar per a crear el servei.

3.2. Modificació de serveis

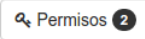
Aquesta opció està disponible per als usuaris administradors de l'aplicació i pels usuaris responsables. Per a modificar un servei existent s'ha de fer clic a damunt el botó  Accions del servei que es vol modificar i seleccionar l'opció  Modificar. Es mostrarà una pantalla amb la configuració actual del servei:

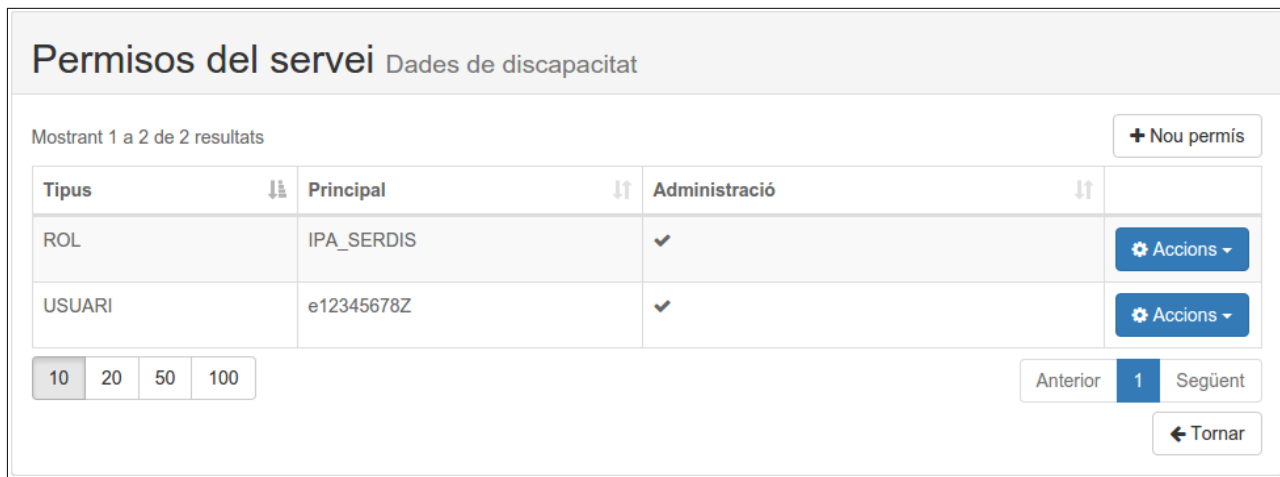


Els camps modificables son exactament els mateixos que els del formulari per a donar d'alta el servei.

Una vegada configurat el servei es pot fer clic a damunt el botó  Guardar per a fer efectives les modificacions.


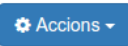
3.3. Permisos de serveis

Aquesta opció només està disponible per als usuaris administradors de l'aplicació. Per a gestionar els permisos d'un servei s'ha de fer clic a damunt el botó . La pantalla de gestió de permisos és la següent:



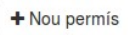
Permisos del servei Dades de discapacitat

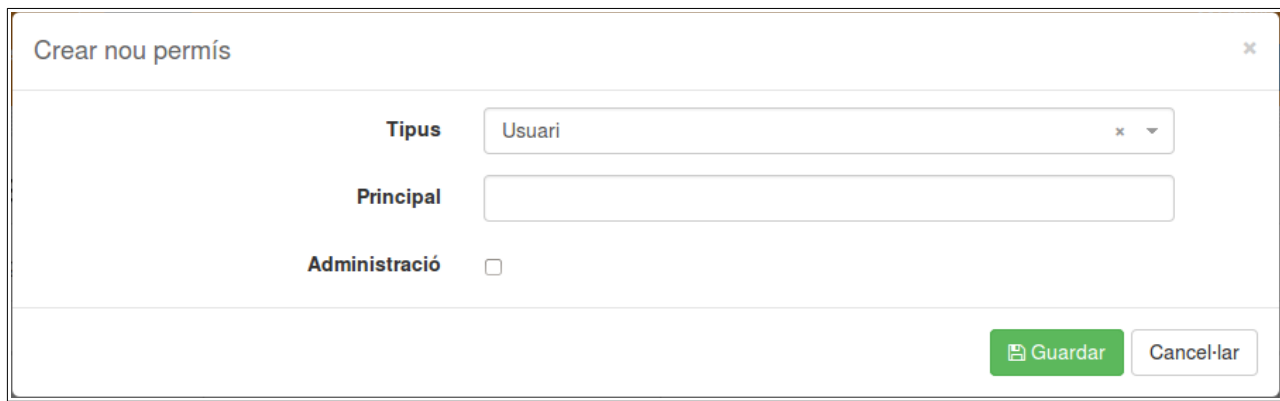
Mostrant 1 a 2 de 2 resultats + Nou permís

Tipus	Principal	Administració	
ROL	IPA_SERDIS	✓	
USUARI	e12345678Z	✓	

10 20 50 100

 Anterior 1 Següent
 ← Tornar

Per a donar d'alta un nou permís s'ha de fer clic a damunt el botó . S'obrirà una finestra amb un formulari com el següent:


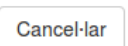


Crear nou permís

Tipus:

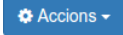


Principal:

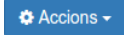

Administració: ☐

Els camps del formulari per a donar d'alta un permís son els següents:



- **Tipus:** el tipus de permís que es vol donar d'alta. Es pot seleccionar entre el tipus usuari o el tipus rol.
- **Principal:** el principal al qual es vol assignar aquest permís. Si s'ha seleccionat el tipus usuari s'ha d'introduir el codi d'usuari mentre que si s'ha seleccionat el tipus rol s'ha d'introduir el codi del rol.
- **Administració:** indica si l'usuari o el rol especificat tendran permisos per a administrar el servei.

Per a modificar un permís existent s'ha de fer clic a damunt el botó  del permís corresponent i després seleccionar l'opció  **Modificar** . Es mostrarà un formulari idèntic al formulari per a crear un permís amb els valors ja emplenats. Una vegada canviat el permís es pot fer clic a damunt el botó  per a fer efectives les modificacions.

Per a esborrar un permís s'ha de fer clic a damunt el botó  del permís corresponent i després seleccionar l'opció  **Esborrar** . Abans d'esborrar el permís definitivament es demanarà confirmació.

3.4. Configuració SCSP



La configuració SCSP només està disponible per als serveis de tipus backoffice. Aquesta configuració és necessària per a controlar el comportament del servei de l'emissor SCSP de l'aplicació.

Per a modificar un servei existent s'ha de fer clic a damunt el botó  del servei i seleccionar l'opció  **Configuració SCSP** . Es mostrarà una pantalla amb la configuració actual del servei, que es divideix en diferents blocs:

- **Emissor.** En aquest bloc es configura l'emissor SCSP que correspon al servei. Normalment només hi haurà definit un emissor SCSP que és el que es crea durant la instal·lació de l'aplicació.

Emissor	<input type="text" value="Emissor1"/>
----------------	---------------------------------------

- **Validesa del servei.** En aquest bloc es configura la validesa del servei. Com a mínim s'ha d'especificar la data a partir de la qual el servei està actiu. La data de baixa i la caducitat son opcionals.

Validesa del servei	
Data alta*	<input type="text" value="15/10/2014"/> 
Data baixa	<input type="text"/> 
Caducitat	<input type="text" value="0"/>

- **Ubicació del servei:** En aquest bloc es configura l'adreça del servei. La major part dels camps de configuració d'aquest bloc només es tenen en compte en els requirents SCSP i, per tant, es poden deixar en blanc. Els únics camps que és necessari definir per al

funcionament correcte del servei son: la versió i el path fins al fitxer XSD que conté l'esquema per a validar els missatges SCSP de petició i resposta.

Ubicació del servei			
URL síncrona	<input type="text"/>		
URL asíncrona	<input type="text"/>		
Acció síncrona	<input type="text"/>	Acció asíncrona	<input type="text"/>
Acció sol·licitud	<input type="text"/>		
Versió esquema*	<input type="text" value="V2"/>	Esquemes	<input type="text" value="/home/likewise-open/LIMIT_CEC"/>

- Xifrat i seguretat. En aquest bloc es configura el tipus de seguretat que s'emprarà per a la firma i el xifrat dels missatges. Com a mínim s'han d'especificar el tipus de seguretat i el certificat necessari per a la firma de la resposta SCSP.

Xifrat i seguretat			
Tipus de seguretat*	<input type="text" value="WS-Security"/> x ▾		
Clau firma*	<input type="text" value="limit_emiserv"/> x ▾	Clau xifrat	<input type="text"/>
Xpath xifrat síncron	<input type="text"/>	Xpath xifrat asíncron	<input type="text"/>
Algorisme de xifrat	<input type="text"/>	Validació de firma	<input type="text"/>

- Paràmetres pels enviaments. Aquests paràmetres només es tenen en compte per als requirents SCSP i es poden deixar en blanc o amb el valor 0.

Paràmetres per als enviaments

Prefix petició

Prefix id transmissió


Nombre màxim de reenviaments

Màxim de sol·licituds per petició

Xpath codi error

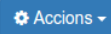

Xpath literal error

Timeout

Una vegada canviada la configuració SCSP del servei es pot fer clic a damunt el botó  Guardar per a fer efectives les modificacions.


3.5. Configuració de rutes

La configuració de rutes només està disponible per als serveis de tipus enrutador i enrutador múltiple.

Per a modificar les rutes d'un servei existent s'ha de fer clic a damunt el botó  Accions del servei i seleccionar l'opció  Configuració rutes. Es mostrarà una pantalla amb les rutes actuals definides a dins el servei:


Configuració de rutes

Mostrant 1 a 2 de 2 resultats

Ordre	Codi d'entitat	Adreça del servei	
0	07033	http://localhost:8380/emiserv/services/	
1	0004	http://localhost:8180/emiserv/services/	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Anterior 1 Següent

Tancar

Per a afegir una nova ruta s'ha d'especificar el codi de l'entitat i l'adreça del servei a la darrera fila de la llista i fer clic a damunt el botó .

Per a modificar una nova ruta basta fer clic a damunt la fila corresponent i apareixeran camps modificables per al codi de l'entitat i l'adreça del servei. Una vegada feta la modificació es pot fer clic a qualsevol lloc fora de la fila i els canvis es guardaran automàticament.

Per establir l'ordre de preferència de les rutes es pot fer arrossegant la fila de la ruta fins la posició escollida i seguidament s'actualitzarà l'ordre de les files. L'ordre serveix per establir la preferència en el cas del servei d'enrutament múltiple quan les respostes són iguals. D'aquesta forma, la classe discriminadora de respostes rebrà els codis de les entitats ordenats igual que en aquest formulari de configuració de rutes.

Per a esborrar una ruta s'ha de fer clic a damunt el botó .

3.5.1. Configuració de l'adreça de les rutes

A l'hora de definir la ruta del servei remot, s'ha de tenir en compte que un mateix servei SCSP pot tenir varies adreces. Per exemple, hi pot haver una adreça per a les peticions síncrones i una de diferent per a les peticions asíncrones:

- <https://proves.caib.es/emisor/services/PeticionSincrona>
- <https://proves.caib.es/emisor/services/PeticionAsincrona>

Per això, els serveis SCSP defineixen l'adreça dels serveis mitjançant una URL i una acció, que es concatenen per a obtenir l'adreça final a on es farà la petició. Les adreces de l'exemple anterior es descomposen així:

- URL: <https://proves.caib.es/emisor/services/>, acció: PeticionSincrona
- URL: <https://proves.caib.es/emisor/services/>, acció: PeticionAsincrona

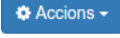



Les URLs per a les diferents peticions als serveis SCSP sempre coincideixen i només es diferencien per les accions.

A l'hora de configurar les rutes per als serveis de tipus enrutador s'ha d'especificar únicament la URL. Així amb una sola configuració es poden controlar totes les possibles accions que es poden invocar del servei SCSP. Per al servei anterior, s'hauria d'especificar la següent adreça a la ruta:

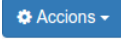

- <https://proves.caib.es/emisor/services/>

3.6. Activació i desactivació de serveis

Aquesta opció només està disponible per als administradors de l'aplicació. Cada un dels serveis definits es poden desactivar, així s'evita que es rebin peticions SCSP a aquests serveis i les peticions que arribin a EMISERV es rebutjaran com si aquest servei no hagués estat donat d'alta.

Per a desactivar un servei actiu s'ha de fer clic a damunt el botó  del servei i seleccionar l'opció  **Desactivar** . Per a tornar a activar un servei desactivat s'ha de fer clic a damunt el botó  del servei i seleccionar l'opció  **Activar** .

3.7. Eliminació de serveis

Per a esborrar un servei existent s'ha de fer clic a damunt el botó  del servei corresponent i després seleccionar l'opció  **Esborrar** . Abans d'esborrar el servei definitivament es demanarà confirmació.

4. Auditories

La part d'auditories permet als usuaris administradors i responsables d'un servei fer un seguiment de les peticions que l'aplicació ha processat. Els usuaris administradors podran veure les peticions realitzades a qualsevol servei existent a l'aplicació mentre que els usuaris responsables només veuran les peticions dels serveis als quals tenen permisos d'accés.

Les auditories estan separades. Existeix una pantalla de consulta per a les peticions als serveis de tipus backoffice i una per a les peticions als serveis de tipus enrutador.

4.1. Serveis de tipus backoffice

Per a consultar les peticions fetes als serveis de tipus backoffice s'ha de fer clic a damunt el botó **Auditoria** del menú superior i seleccionar l'opció **Peticions als backoffices**. La pantalla de consulta consta d'un filtre, que permet restringir els resultats que es mostren, i d'un llistat de peticions.

Auditoria de peticions als backoffices

Procediment

Servei

Estat

Data inici

Data fi





Funcionari nom

Funcionari doc.

Netejar

Filtrar


Mostrant 1 a 10 de 417 resultats

Núm. petició	Núm. sol·licitud	Data	Funcionari doc.	Funcionari nom	Procediment	Servei	Estat	
PBL0000000000000000000936	000001	19/04/2016 16:23:43	97669911C	Usuari tramitador	Prova de concepte	SCMCEDU	✓ Tramitada	 Accions
PBL0000000000000000000935	000001	19/04/2016 16:18:28	97669911C	Usuari tramitador	Prova de concepte	SCMCEDU	✓ Tramitada	 Accions
PBL0000000000000000000918	000001	14/04/2016 15:31:55	97669911C	Usuari tramitador	Prova de concepte	SVDSCDDWS01	⊖ Pendent	 Accions
PBL0000000000000000000917	000001	14/04/2016 15:27:57	97669911C	Usuari tramitador	Prova de concepte	SVDSCDDWS01	⊖ Pendent	 Accions


En el filtre es poden especificar els següents paràmetres per la consulta:



- Procediment: el procediment al qual pertany la petició SCSP realitzada.
- Servei: el servei SCSP al qual pertany la petició SCSP realitzada.
- Estat: l'estat de la petició. Hi ha quatre possibles estats: pendent, en procés, tramitada i error.
- Data inici: data mínima per a les consultes que es mostren al resultat.
- Data fi: data màxima per a les consultes que es mostren al resultat.

- Nom del funcionari: part del nom del funcionari que ha realitzat la petició.
- Document del funcionari: part del número de document d'identitat del funcionari que ha realitzat la petició.



Per a que els filtres es facin efectius s'ha de fer clic a damunt el botó . Els resultats es mostren a la taula inferior, que consta de les següents columnes:

- Número de petició: el número de la petició SCSP.
- Número de sol·licitud: el número de sol·licitud a dins la petició SCSP.
- Data: la data de la petició.
- Document d'identitat del funcionari: El document d'identitat del funcionari que ha realitzat la petició.
- Nom del funcionari: el nom del funcionari que ha realitzat la petició.
- Procediment: el procediment administratiu dins el qual s'ha realitzat la petició SCSP.
- Servei: el servei SCSP al qual s'ha realitzat de la petició.
- Estat: L'estat de la petició.

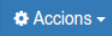
Els usuaris administradors poden consultar els missatges SOAP intercanviats entre el requirent SCSP i EMISERV. Per a consultar aquests missatges s'ha de fer clic a damunt el botó  de la petició que es vol consultar i després seleccionar alguna de les següents opcions:



- Per a veure el missatge de la petició arribada a EMISERV s'ha de seleccionar l'opció  XML petició .
- Per a veure el missatge de la resposta retornada per EMISERV s'ha de seleccionar l'opció  XML resposta .

4.2. Serveis de tipus enrutador i enrutador simple

Per a consultar les peticions fetes als serveis de tipus enrutador s'ha de fer clic a damunt el botó  del menú superior i seleccionar l'opció  Peticions a l'enrutador . La pantalla de consulta consta d'un filtre, que permet restringir els resultats que es mostren, i d'un llistat de peticions.

- Servei: el servei SCSP al qual s'ha realitzat de la petició.
- Estat: L'estat de la petició.

Els usuaris administradors poden consultar els missatges SOAP intercanviats entre el requirent SCSP i EMISERV. Per a consultar aquests missatges s'ha de fer clic a damunt el botó  de la petició que es vol consultar i després seleccionar alguna de les següents opcions:

- Per a veure el missatge de la petició arribada a EMISERV s'ha de seleccionar l'opció  XML petició .
- Per a veure el missatge de la resposta retornada per EMISERV s'ha de seleccionar l'opció  XML resposta .