

MANUAL D'USUARI DE MICROSITES

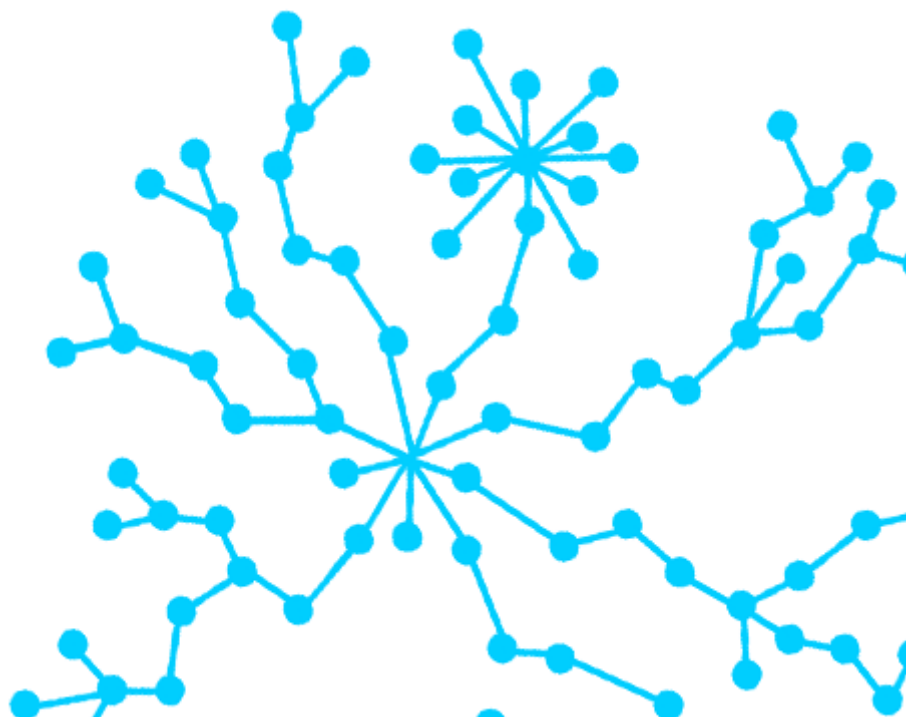
FEBRER 2009



indra



**GOVERN DE LES
ILLES BALEARS**



Índex:

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO	2
1. Introducció	3
2. Punt d'Accés.....	4
2.1. Introducció	4
2.2. Aspectes Generals	4
3. BackOffice	6
3.1. Introducció	6
3.1.1. Pàgina d'Inici.....	6
3.1.2. Estructura de menú.....	6
3.2. Configuració.....	8
3.2.1. General	8
3.2.2. Capçalera/peu	10
3.2.3. Llistats	10
3.2.4. Components.....	12
3.2.5. Pàgina d'Inici.....	13
3.3. Àrbre de Continguts.....	14
3.3.1. Àrbre de Menú	14
3.3.2. Arxius Comuns.....	19
3.4. Edició Recursos.....	20
3.4.1. Llistats	20
3.4.2. Agenda.....	21
3.4.3. Banner.....	22
3.4.4. Fiqs	23
3.4.5. Contacte.....	24
3.4.6. Procediments (del SAC)	26
3.4.7. Enquestes	26
3.5. Estadístiques	30
3.5.1. Estadístiques Generals.....	30
3.5.2. Estadístiques Individuals	30
3.6. Eines (mòdul únicament accessible per gestors)	31
3.6.1. Exportar.....	31
3.6.2. Crear Indexació.....	31
3.6.3. Eliminar Indexació.....	31
3.7. Ajuda.....	32
3.7.1. Manual d'Usuari	32
3.7.2. Píldores informatives.....	32
4. FrontOffice.....	33
4.1. Portada	33
4.2. Altres Seccions	36

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

DOCUMENTO/ARCHIVO

Título: MANUAL D'USUARI DE MICROSITES	Nombre Archivo/s: DGTIC-PORSIT-MAN-001_02-02-2009.doc
Código: DGTIC-PORSIT-MAN-001_27-01-2009	Soporte lógico: Word
Fecha: 02/02/2009	Ubicación física:
Versión: 1	

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Páginas	Motivo del cambio
1	39	Creació de la documentació

DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre	Personal
Bernat Albertí	DGTIC
Sebastià Soler	DGTIC
José Vicente Juan	INDRA

CONTROL DEL DOCUMENTO

PREPARADO	REVISADO/ APROBADO	ACEPTADO	ACEPTADO
Carles Meca	José Vicente Juan		
27-01-2009			

Cumplimentar con el nombre, la firma y la fecha

Sólo para clientes

1. Introducció

L'objectiu d'aquest document és presentar el Manual d'Usuari de l'aplicació de Gestió de Microsites.

L'eina de Microsites serveix per a confeccionar/gestionar diferents 'sites' (conjunt de pàgines web) baix un mateix patró. Per altre part, l'eina disposa de diferents opcions per a donar-li a cada 'site' una aparença més personalitzada.

El contingut de cada Microsite, inclosa la pròpia pàgina inicial, tenen una URL única:

Exemples d'URLs de la part pública:

1. Home d'un Microsite (amb identificador 231):

`http://www.caib.es/sacmicrofront/home.do?idsite=231&lang=ca`

2. Notícia d'un llistat d'un Microsite (amb identificador 78 de notícia):

`http://www.caib.es/sacmicrofront/noticia.do?idsite=231&cont=78&lang=ca`

3. Pàgina de contingut (amb identificador 1032 de pàgina):

`http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=231&cont=1032&lang=ca`

4. Mapa del Microsite:

`http://www.caib.es/sacmicrofront/mapa.do?idsite=231&lang=ca`

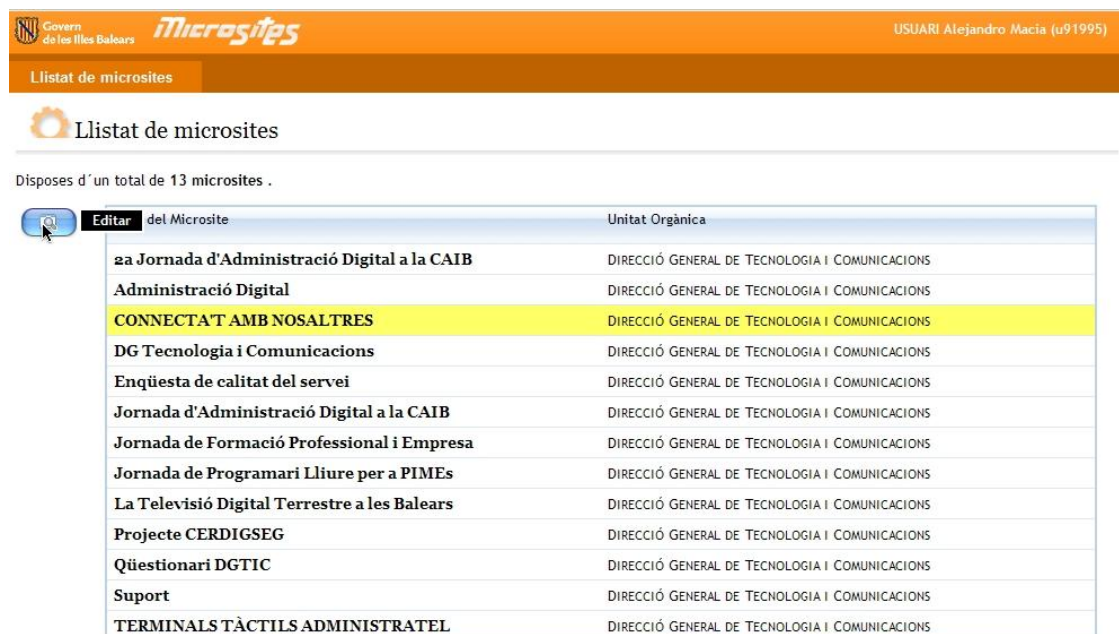
2. Punt d'Accés

2.1. Introducció

Unes de les noves característiques d'aquesta versió, és el nou accés a l'eina. Fins ara, per poder accedir a un Microsite necessitaves d'un usuari de ROL-SAC (aplicació que gestiona els continguts de la Web) però sorgia un problema d'usabilitat ja que es necessitava l'accés al ROL-SAC per accedir al Gestor de Microsites. Per tant i mitjançant aquest nou punt d'accés es té una aplicació totalment deslligada del ROL-SAC amb una pròpia gestió d'usuaris.

2.2. Aspectes Generals

Després d'autenticar-se com a usuari, es té l'opció d'anar a l'aplicació de Gestió de Microsites. Un cop es llanci l'aplicació ens trobem dins d'un llistat dels Microsites dels quals ens som administradors o gestors (depèn del rol que tenguí l'usuari). En cas de ser Gestor en algunes configuracions s'haurà de dependre de l'Administrador. La pantalla queda descrita pel títol de l'aplicació i pel nom d'usuari i codi d'usuari de la CAIB. Per accedir a un dels Microsites tan sols s'ha de fer doble clic damunt un Microsite o seleccionar un Microsite i fer clic a l'icona d'edició.



Editar del Microsite	Unitat Orgànica
2a Jornada d'Administració Digital a la CAIB	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Administració Digital	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
CONNECTA'T AMB NOSALTRES	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
DG Tecnologia i Comunicacions	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Enquesta de qualitat del servei	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Jornada d'Administració Digital a la CAIB	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Jornada de Formació Professional i Empresa	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Jornada de Programari Lliure per a PIMES	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
La Televisió Digital Terrestre a les Balears	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Projecte CERDIGSEG	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Questionari DGTIC	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Support	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
TERMINALS TÀCTILS ADMINISTRATEL	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS

Captura del Llistat de Microsites associat a l'usuari

2.3. Creació d'un Microsite

A l'hora de crear un Microsite l'usuari amb rol de gestor ha de tenir en compte que hi ha una sèrie d'opcions que pot tenir el seu Microsite però que no pot configurar directament. Aquestes diferents opcions són les següent:

- Selecció de versió: en aquest cas es pot triar entre Microsite per Intranet, Microsite Públic o Microsite Públic d'accés restringit. Un cop triat s'ha de demanar a l'Administrador de Microsite aquesta configuració a la següent direcció de correu electrònic: sac@dgctic.caib.es.
- Visibilitat del Menú corporatiu: com tal indica i si és adient es pot canviar la configuració establerta (predeterminadament no està visible). Per habilitar-lo s'ha d'enviar mail a sac@dgctic.caib.es, fent la petició.

- Cercador: Anàlogament podem habilitar el cercador al Microsite. Predeterminadament no es pot usar. Per canviar l'estat s'ha de continuar l'operativa abans explicada.

3. BackOffice

3.1. Introducció

Un cop entrem a editar un Microsite passarem a aquesta part que gestiona tot el contingut d'un Microsite.

3.1.1. Pàgina d'Inici

La pàgina d'inici de gestió d'un Microsite conté pràcticament les mateixes opcions que podem trobar al menú superior de l'aplicació, resumint les funcionalitats més habituals.



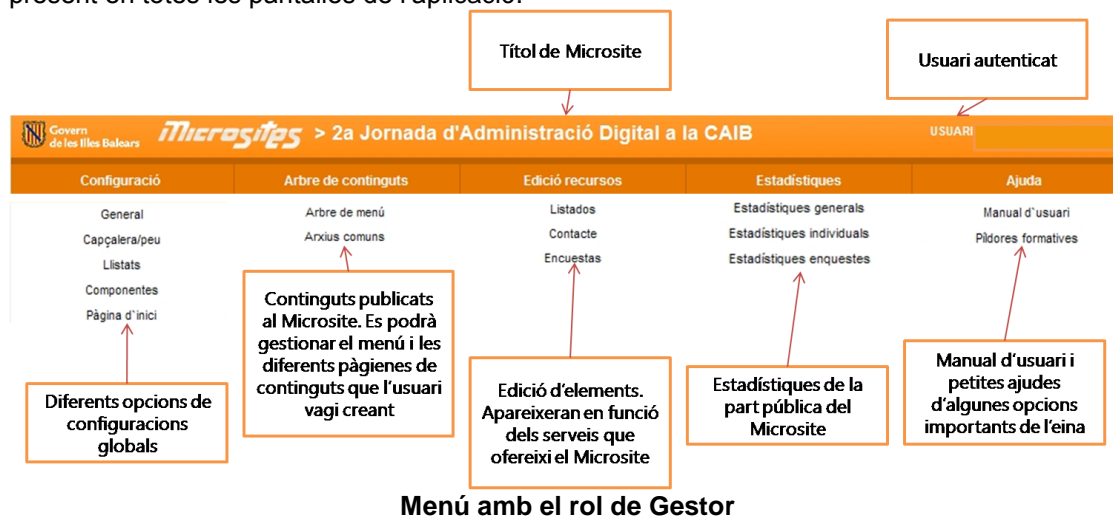
The screenshot shows the 'Pàgina d'Inici del Gestor de Microsites' interface. It features four main sections: 'Darrers modificats' (Last modified), 'Configuració' (Configuration), 'Arbre de continguts' (Content tree), and 'Edició recursos' (Resource editing). Below these are 'Estadístiques' (Statistics) and 'Ajuda' (Help). The 'Darrers modificats' section shows 'No hi ha cap contingut'. The 'Configuració' section lists options like 'Canviar la configuració general', 'Modificar la Capçalera / Peu', 'Crear una llista', 'Crear un component', and 'Configurar la pàgina inicial del microsite'. The 'Arbre de continguts' section lists 'Modificar l'arbre del menú', 'Guardar un nou arxiu en el servidor'. The 'Edició recursos' section lists 'Listados' and 'Formularios QSSI'. The 'Estadístiques' section lists 'Veure les estadístiques generals' and 'Veure las estadístiques individuals'. The 'Ajuda' section lists 'Revisar el manual d'usuari' and 'Obrir una pildora de coneixement'. At the bottom, there is a URL: 'URL pública: /sacmicrofront/index.do?lang=ca&mkey=M08072908524929491030' and a version/build string: 'CAIB - Microsites v2.4 build: 19/11/2008'.

Pàgina d'Inici del Gestor de Microsites

A l'opció de *Darrers modificats* apareixerà un llistat amb les darreres pàgines modificades de contingut.

3.1.2. Estructura de menú

A continuació s'explicarà breument el menú de l'eina dels Microsites. Aquest menú està present en totes les pantalles de l'aplicació.



Hi ha cinc pestanyes al menú:

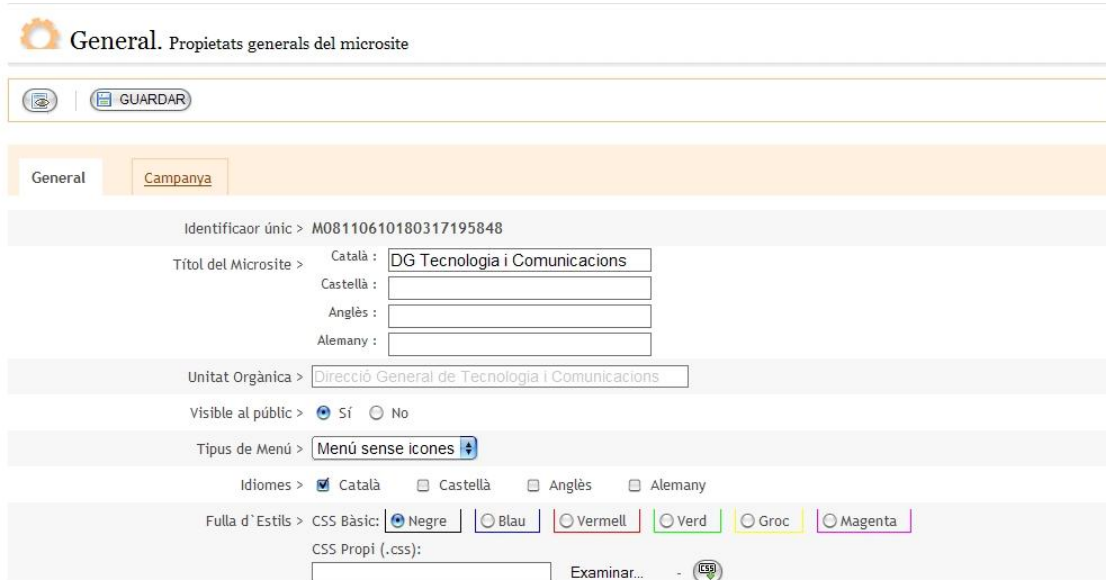
- **Configuració:** Es podrà gestionar aspectes generals del Microsite com la capçalera i el peu, Llistats, els components que poden sortir, la pàgina d'inici...
- **Arbre de continguts:** Es gestionarà el menú de la part pública. És el nucli de la gestió de pàgines. Tota opció de menú o pàgina haurà de gestionar-se des d'aquesta opció.
- **Edició de recursos:** Es podrà introduir/modificar/esborrar continguts dels diferents serveis catalogats com a genèrics: llistats, agenda, banner, faqs.
- **Estadístiques:** Es podrà visualitzar estadístiques de la part pública del Microsite.
- **Ajuda:** Es podrà descarregar aquest manual d'usuari així com qualche ajuda extra per a opcions importants de l'eina.

Es recorda que en funció del rol de l'usuari apareixeran més o menys opcions de menú.

3.2. Configuració

3.2.1. General

Aquest és l'apartat general de configuració del Microsite. Per una part, trobam la pestanya de configuració general per personalitzar una sèrie d'opcions bàsiques.





Captura de la Configuració General vista des del rol de Gestor

Les opcions que apareixen són:

- **Títol de Microsite:** En els quatre idiomes.
- **Unitat Orgànica:** Queda prefixada pel gestor de Microsite.
- **Visible al públic:** Dóna la possibilitat de triar si està actiu o no el Microsite.
- **Tipus de Menú:** A seleccionar entre Sense Menú, Menú sense icones i Menú amb icones. Aquest és el menú jeràrquic d'estructuració general del Microsite.
- **Idiomes:** Serveix per habilitar els diferents idiomes que tindrà el Microsite sent el català com l'idioma predeterminat i únic obligatori.
- **Fulla d'Estils:** Podem triar entre un CSS bàsic (i predeterminat) i CSS Propi. El Bàsic dóna la possibilitat de prefixar colors als títols del Microsite (negre, blau, vermell, verd, groc i magenta).

Per altre part trobam una altra pestanya anomenada Campanya que serveix per poder escollir una campanya visual. Aquesta està orientada en publicitar qualche campanya pròpia del Microsite.

 General. Propietats generals del microsite

  GUARDAR

General Campanya

Imatge de Campanya > Examinar...

URL Campanya > 

[URL buida]

Títol de Campanya >

Català :

Castellà :

Anglès :

Alemany :

Subtítol de Campanya >

Català :

Castellà :

Anglès :

Alemany :

Captura de la Configuració Campanya

Les diferents parts de la configuració de la Campanya són:

- **Imatge de Campanya:** És la imatge que s'ha de carregar de l'ordinador mitjançant el botó d'Examinar. Si no es vol tenir imatge de Campanya, és suficient amb esborrar el camp manualment.
- **URL Campanya:** Quan fas clic a la Campanya ha d'anar a algun lloc del Microsite (o a algun lloc extern), aquí és a on es posa la URL.
- **Títol de Campanya:** Títol de la Campanya per a cada idioma.
- **Subtítol de Campanya:** Subtítol de la Campanya per a cada idioma.




Exemple de l'ús d'una Campanya



Els Microsites ofereixen una sèrie de mòduls que ja estan fets i que estan totalment integrats a la imatge corporativa de la web. Aquests mòduls només poden ser habilitats pels gestors de Microsites. Més endavant s'explicarà cada mòdul amb detall. Els diferents Serveis Oferts són:

- Llistats
- Agenda
- Banner
- Fiqs
- Contacte
- Procediments
- Enquestes

3.2.2. Capçalera/peu

Tal i com diu el títol del menú la capçalera/peu serveix per incloure'ls a l'inici i el fi del Microsite que predeterminadament es trobaran actius. Per canviar-ho es necessitarà que el gestor ho faci.



 Capçalera/peu. Edició de la Capçalera i Peu del Microsite

  GUARDAR

Català **Castellà** Anglès Alemany






Capçalera

Desitja tenir capçalera en el microsite ? ☒ Si, per defecte

Visible	Text	URL	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mapa	/mapa.do?mkey=M241	
<input type="checkbox"/>	FAQS	/faqs.do?mkey=M241	
<input type="checkbox"/>	Contacte	/contacto.do?mkey=M241	
<input checked="" type="checkbox"/>	Atenció al ciutadà	contenido.do?idsite=241&cont=5666	
<input type="checkbox"/>			

Peu

Desitja tenir peu en el microsite ? ☒ Si, per defecte

Visible	Text	URL	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avis Legal	contenido.do?idsite=241&cont=5668	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Captura de la configuració de la Capçalera/Peu


Tant a la capçalera com al peu, es podrà disposar de fins a 5 enllaços, dels quals, 3 seran fixos. Es poden veure que tenim quatre pestanyes d'idiomes, per tant, cada idioma podrà tenir una configuració de capçalera/peu específic.

3.2.3. Llistats

Des de l'opció es podrà crear tipus de llistats, modificar les propietats dels ja existents i esborrar-los. A més, es disposarà d'un cercador que permetrà llistar els tipus de llistats, paginar-los, esborrar massivament ii, fins i tot, ordenar els elements per a facilitar la seva localització.

El manteniment posterior dels elements que formaran part d'aquests llistats s'efectuarà a l'opció de menú *edició recursos/llistats* (la tercera opció del menú general)

No es podrà esborrar llistats mentre hi hagi qualche element o component associat.

 Llistats. Propiedades del listado

 GUARDAR

Classe: Fitxa

Típus de paginació: per any, segons data de publicació

Grandària de la pàgina: 10

Incloure cercador: ☐ Sí ☒ No

Típus d'Ordenació: Per títol

Classificació:

Para clasificar un listado seleccione una categoría de la lista o bien escriba una nueva en la caja de texto

Català Castellà Anglès Alemany

Nom: Finalitzats

Propietats dels Llistats

Propietats dels llistats:

- **Classe:** Aquest camp serveix per a especificar el funcionament dels llistats a la part pública. Existeixen 4 possibilitats: Fitxa, Enllaç, Llistat Documents i Connexió Externa. Quan es selecciona Fitxa, al llistat de la part pública, els enllaços apuntaran a una nova pàgina que mostrarà l'element. Si es selecciona Enllaç, els enllaços del llistat de la part pública apuntaran a la URL que s'hagi associat al document. Si es selecciona Llistat Documents, els enllaços dels elements apuntaran al document que s'hagi associat. Si es selecciona Connexió Externa s'haurà de posar la URL externa per a que es vegi al Microsite (es pot representar qualsevol pàgina incloent amb base de dades) i es dóna la possibilitat de poder classificar la connexió.

 Llistats. Propiedades del listado

 GUARDAR

Classe: Connexió externa

URL:

Classificació:

Para clasificar un listado seleccione una categoría de la lista o bien escriba una nueva en la caja de texto

Català Castellà Anglès Alemany

Nom: Finalitzats

Propietats dels Llistats usant Connexió Externa

- **Típus de paginació:** Existeixen dues possibilitats: paginar els elements de forma normal (segons l'ordenació que es decideixi) o paginar els elements agrupats per anys.
- **Grandària de la pàgina:** Indica el número d'elements que es visualitzarà en el cas que s'hagi de paginar llistats. En el cas d'usar la paginació anual, no es tindrà en compte aquest número i es mostrarà tots els elements de l'any.
- **Incloure Cercador:** Opcionalment es podrà incloure una petita caixa de text al Microsite per a cercar elements d'un llistat.

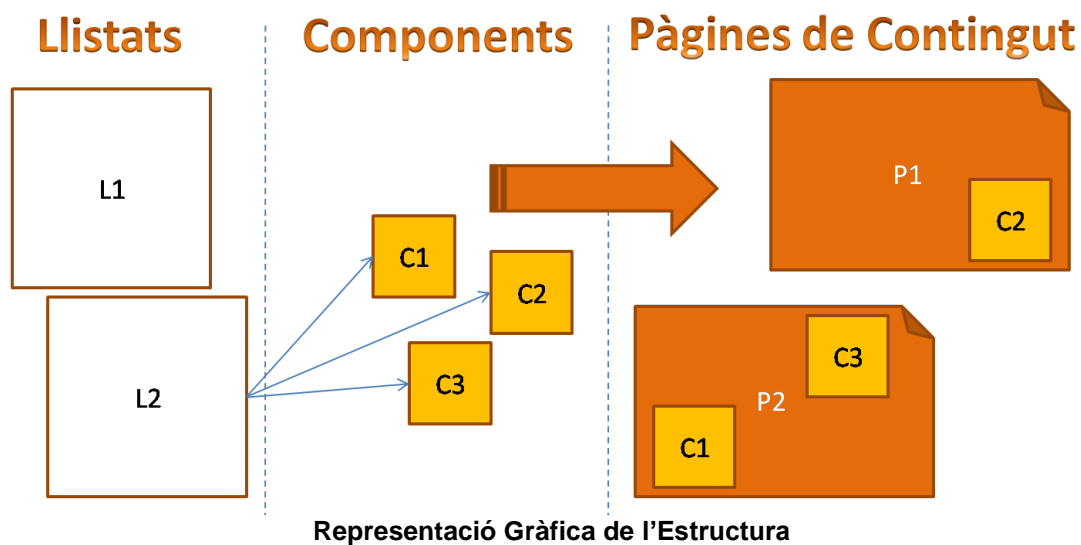
- **Tipus d'ordenació:** Serveix per a indicar el criteri pel que s'ordenaran els elements d'un llistat. Les opcions disponibles són: *per camp ordre* (ascendent), *per camp publicació ascendent*, *per camp publicació descendent*, *per títol* (ascendent).

3.2.4. Components

Un component és un petit mòdul que podrà ser insertat dins una pàgina de contingut. Els components que es gestionen dins aquesta opció de menú estan associats exclusivament als llistats. Si no hi ha llistats, no haurà components.

Realment, es pot dir que un component és una forma de veure un llistat dins d'una pàgina de contingut.

És força important dir que un component, per si sol, no és res. Necessita estar insertat dins d'una pàgina de contingut.



 **Componentes.** Propiedades del componente

 GUARDAR

Nom del component

Típus d'Element

Típus d'Ordenació Nombre màxim d'Elements

Veure solament la imatge ☐ Sí ☒ No Pintar files parells/imparells ☒ Sí ☐ No

Imatge Bullet Examinar...

Català ☒ Castellà ☐ Anglès ☐ Alemany ☐

Títol del component:

Captura de les Propietats del Component


Propietats dels components:

- **Nom del component:** És el nom que s'usarà a la pàgina de continguts. És una propietat d'ús intern de l'aplicació ja que mai s'utilitza per a la part visible del Microsite (part pública).
- **Tipus d'Element:** Aquí es seleccionarà a quin llistat està associat el component.
- **Tipus d'Ordenació:** Ordenació que seguiran els elements del llistat. És independent del que s'hagi posat a les propietats del llistat.
- **Veure solament la imatge:** Es pot indicar que el llistat públic únicament mostri l'imatge associada a cada element.
- **Imatge Bullet:** Si s'introdueix una imatge, s'usarà com a vinyeta dels elements seleccionats.
- **Nombre màxim d'Elements:** És un número que indicarà la quantitat d'elements que es mostren en el llistat. Hi ha que puntualitzar que els components no disposen de paginació.
- **Pintar files parells/imparells:** Es pot indicar si es vol que s'alternin colors entre fileres o no.

3.2.5. Pàgina d'Inici

Per aquesta opció es podrà seleccionar com serà la pàgina d'inici del Microsite. Les 2 opcions disponibles són:

- Pàgina per defecte proporcionada per l'eina: És una plantilla proporcionada per defecte per l'aplicació. Es visualitzarà el component de notícies, d'agenda i del banner (sempre i quan estigui habilitat aquest servei).
- Escollir una pàgina de contingut del propi Microsite: En aquesta opció, l'usuari podrà triar una de les pàgines del propi Microsite.

 Pàgina d'inici. Seleccióni quina **pàgina d'inici (home)** desitja per al microsite.



☐ Pàgina per defecte proporcionada per l'eina.

☒ Escollir una pàgina de contingut del propi microsite.



[Inici > Portada](#)

Captura de la Pàgina d'Inici

3.3. Àrbre de Continguts

3.3.1. Àrbre de Menú

L'àrbre de continguts és la part central de l'aplicació. Ens permetrà gestionar el menú que apareixerà al Microsite (a la part esquerra de la pantalla), de forma que podrem crear noves entrades de menú i pàgines de contingut.

L'àrbre de menú té el següent aspecte:



Jerarquia de l'àrbre de continguts

Per aquest àrbre jeràrquic de continguts disposam de carpetes (de color vermell a l'imatge o el que es diu *Administració Digital*), subcarpetes (de color groc o el que es diu per exemple *Pla d'Acció*) i pàgines de continguts (de color blau o el que es diu per exemple *Presentació del Pla d'Acció*).

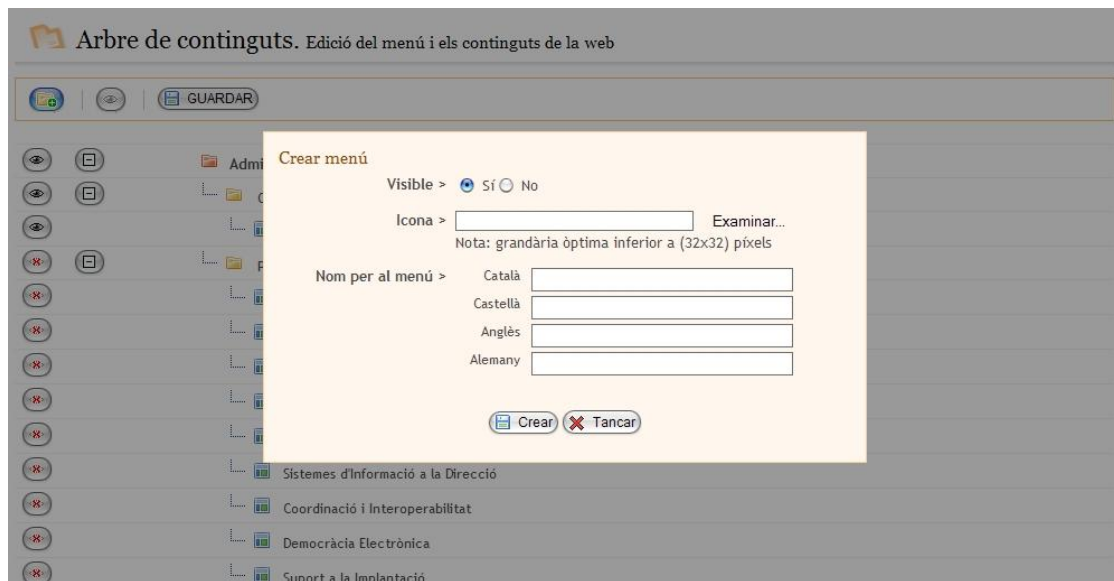
Una carpeta pot contenir infinites subcarpetes com cada subcarpeta pot tenir infinits continguts. El nivell final de l'àrbre el trobam a la pàgina de continguts (no pot contenir cap element).

No és necessari establir l'ordre en que hi aniran els elements ja que l'aplicació ho fa automàticament encara que podem arrastrar les carpetes per fer-ho. Per fer visible o invisible una carpeta o pàgina de continguts basta amb pitjar el botó amb forma d'ull.

A la part superior podem veure també una barra amb tres botons que ens permeten fer el següent:

- Crear nova carpeta.
- Previsualitzar l'àrbre de menú.
- Guardar els canvis fets a l'àrbre jeràrquic.

És molt important un cop acabada una operació de ordenament guardar els canvis mitjançant el botó de la barra superior ja que en cas contrari es perdrà totes les accions fetes prèviament.

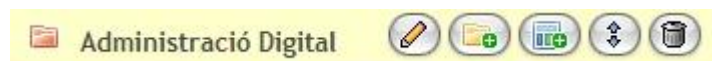


Creació del menú

Per crear un menú haurem de omplir una sèrie de camps con són l'estat de visibilitat, si conté imatge a nivell de menú (sortirà una icona associada a l'entrada del menú esquerra del Microsite) i el títol en els quatre idiomes habituals.

3.3.1.1. Carpetes

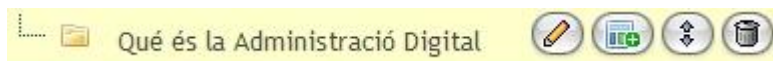
Quan passem el ratolí per damunt d'una filera del tipus carpeta, apareixerà un menú flotant contextual amb una sèrie de botons que ens permetran fer les següent operacions:



- **Editar:** Permet modificar una icona de la carpeta i dels textos del menú als diferents idiomes. Si posam una icona, la imatge de la carpeta vermella quedarà substituïda per aquesta altra.
- **Nou Menú:** Permet crear una subcarpeta que quedarà penjada d'aquesta carpeta.
- **Nou Contingut:** Permet crear una nova pàgina de continguts que quedarà penjada a la carpeta.
- **Moure:** Permet arrastrant i amollant a una altra carpeta de l'àrbre (ha de ser del mateix nivell) una nova ordenació de les subcarpetes i pàgines de continguts associats a aquesta nova carpeta moguda.
- **Esborrar:** Permet esborrar la carpeta si no té subcarpetes i pàgines de continguts associats.

3.3.1.2. Subcarpetes

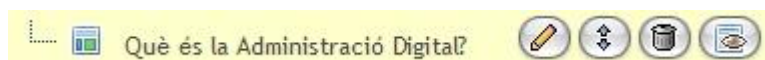
Quan passem el ratolí per damunt d'una filera del tipus subcarpeta, apareixerà un menú flotant contextual amb una sèrie de botons que ens permetran fer les següent operacions:



- **Editar:** Permet modificar una icona de subcarpeta i dels textos del menú als diferents idiomes. Si posam una icona, la imatge de la carpeta groga quedarà substituïda per aquesta altra.
- **Nou Contingut:** Permet crear una pàgina de continguts que quedarà penjada d'aquesta subcarpeta.
- **Moure:** Permet arrastrant i amollant a una altra subcarpeta de l'àrbre (ha de ser del mateix nivell) una nova ordenació de les pàgines de continguts associades a aquesta nova subcarpeta moguda.
- **Esborrar:** Permet esborrar la subcarpeta si no pàgines de continguts associats.

3.3.1.3. Pàgina de Continguts

Amb aquest tipus d'element podem realitzar el següent:



- **Editar:** Permet modificar el contingut accedint directament al manteniment de la pàgina.
- **Moure:** Permet arrastrant i amollant a una altra pàgina de contingut de l'àrbre (ha de ser del mateix nivell) una nova ordenació d'aquesta pàgina.
- **Esborrar:** Permet esborrar la pàgina de contingut.
- **Previsualitzar:** Podem veure l'aspecte d'un contingut sense haver d'accedir a l'edició

3.3.1.4. Edició dels Continguts

Les pàgines de continguts tindran una sèrie d'informació comú, com la data de publicació, la data de caducitat, la visibilitat, l'ordre, el títol, la URL i la pàgina pública (que és la consola d'edició dels continguts visibles des d'Internet).

A més a més de la informació comú que no dependrà de l'idioma hi haurà informació de la pàgina de contingut que si serà depenent de l'idioma com el títol, contingut i URL indicativa. El camp data de publicació ha de ser obligatori.

El camp contingut, depenent de l'idioma s'omplirà utilitzant un editor extern WYSIWYG (What You See Is What You Get), el qual permetrà afegir continguts a nivell HTML si es desitja.

L'usuari podrà usar imatges i documents pujats per la pròpia eina (en aquest cas no es necessari usar els arxius prèviament pujats al punt següent del manual *Arxius Comuns*).

Editar Pàgina. Edició d'una pàgina de continguts

GUARDAR

Data de Publicació: 01/01/2007 00:00 Data de Caducitat:

Visible: ☒ Sí ☐ No Ordre: 2

Català Castellà **Anglès** Alemany

Títol:

URL:

Pàgina PÚBLICA
Continguts visibles des d'internet


Què és la Administració Digital?

El Ciutadà es relaciona amb l'administració del Govern de les Illes Balears mitjançant el canal presencial, presentant-se a les diverses oficines de les conselleries i sol·licitant informació o aportant documentació en els registres de E/S. La persona s'identifica davant els funcionaris utilitzant els documents establerts a aquest efecte (DNI, Passaport, etc.).


Si el Ciutadà únicament desitja obtenir informació, també pot utilitzar el canal telefònic o el canal d'internet.

L'objectiu de la **Administració Digital** és incrementar les possibilitats de comunicació entre la Ciutadania i el Govern, utilitzant la relació i interacció a través d'Internet, pel canal telemàtic. L'Administració Digital també és coneguda pel terme e-Administració.

Cami:

Si desitges treballar amb una versió PROTOTIPUS prem el següent botó: 



Arxius disponibles





Captura de la Consola d'Edició de Continguts

L'editor conté una sèrie de botons amb les opcions més habituals i extenses per qualsevol editor de textos o de contingut HTML.

A l'editor s'ha afegit una sèrie de botons que tenen una estreta relació amb la gestió del Microsite. Aquests són:

-  **Insertar arxiu:** Aquesta opció obrirà una finestra emergent amb els arxius pujats al servidor. Mostrarà tan els pujats a Arxius Comins com els del propi contingut i afegirà a l'editor de contingut una icona, el nom de l'arxiu i una URL.
-  **Icones d'arxius:** Serveix per a insertar les icones més comuns de tipus d'arxiu.



-  **Insertar components:** Aquesta opció obrirà una finestra emergent amb els components que es poden insertar a la pàgina.
-  **Insertar plantilla:** Aquesta opció obrirà una finestra emergent amb plantilles (o trossos d'HTML) que es poden insertar a la pàgina.

En el cas que omplim el camp URL, l'editor no tindrà cap tipus d'influència a la pàgina ja que el que es farà, serà una redirecció cap al lloc a on li hem apuntat al camp URL.

Editar Pàgina. Edició d'una pàgina de continguts



GUARDAR

Data de Publicació: 01/01/2007 00:00 Data de Caducitat:

Visible: ☒ Sí ☐ No Ordre: 2

Català Castellà **Anglès** Alemany

Títol:

URL:  

A la part inferior de la pàgina trobam una barra de botons per poder pujar arxius. Com s'ha comentat anteriorment es poden pujar els documents i les imatges que es vulguin. Tot el que es pugi aquí només serà visible per aquesta pàgina de continguts (per exemple, no es podrà usar una imatge a una altra pàgina de continguts si ha estat pujada des d'una altra). Aquesta és la única diferència a l'ús de *Arxius Comuns*.

El funcionament de la botonera de la barra és veu al següent punt, *Arxius Comuns*.

Al final de la consola d'edició trobam un botó que ens convida a usar una versió prototipada del que s'està editant. Un cop pitjat el botó s'habiliten 3 nous botons i una altra consola d'edició.


Què és la Administració Digital?

El Ciutadà es relaciona amb l'administració del Govern de les Illes Balears mitjançant el canal presencial, presentant-se a les diverses oficines de les conselleries i sol·licitant informació o aportant documentació en els registres de E/S. La persona s'identifica davant els funcionaris utilitzant els documents establerts a aquest efecte (DNI, Passaport, etc.).

Si el Ciutadà únicament desitja obtenir informació, també pot utilitzar el canal telefònic o el canal d'internet.


L'objectiu de la Administració Digital és incrementar les possibilitats de comunicació entre la Ciutadania i el Govern, utilitzant la relació i interacció a través d'Internet, pel canal telemàtic. L'Administració Digital també és coneguda pel terme e-Administració.

Camí: h2

Si desitges ocultar la versió PROTOTIPUS prem el següent botó: 

PÚBLICA **PÚBLICA** **PÚBLICA**
PROTOTIPUS **PROTOTIPUS** **PROTOTIPUS**

Pàgina PROTOTIPUS
Continguts en desenvolupament o proves:



Què és la Administració Digital?

El Ciutadà es relaciona amb l'administració del Govern de les Illes Balears mitjançant el canal presencial, presentant-se a les diverses oficines de les conselleries i sol·licitant informació o aportant documentació en els registres de E/S. La persona s'identifica davant els funcionaris utilitzant els documents establerts a aquest efecte (DNI, Passaport, etc.).

Exemple de l'ús de Prototipus

Els nous botons tenen la propietat de copiar tot el contingut dels editors, tan en direcció editor públic cap a l'editor prototipat com de l'editor prototipat cap a l'editor públic o viceversa. La raó de ser d'aquesta opció és la de poder veure d'una manera fidedigna el que s'ha editat sense haver de publicar-ho prèviament.














Català **Castellà** Anglès Alemany

Es recorda que cada cop que es canviï la pestanya idioma s'han de guardar prèviament les modificacions fetes o en cas contrari es perdran tots els canvis editats.





3.3.2. Arxius Comuns

Amb aquesta opció de menú l'usuari podrà gestionar els arxius comuns a tot el Microsite.

Arxius comuns

   			
Típus	Nomeni	Grandària	URL
	Noticia_20070101_DM.pdf	75 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33305&id=33305
	Noticia_20070110_CincoDias.pdf	15 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33310&id=33310
	Noticia_20070110_EP.pdf	19 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33313&id=33313
	Noticia_20070110_Econ.pdf	30 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33312&id=33312
	Noticia_20070110_Finanzas.pdf	67 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33337&id=33337
	Noticia_20070110_Fuerte.pdf	232 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33327&id=33327
	Noticia_20070110_Hispa.pdf	47 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33336&id=33336
	Noticia_20070110_MBursa.pdf	3 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33322&id=33322
	Noticia_20070110_Terra.pdf	20 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33317&id=33317

El funcionament dels botons són:

-  Incloure un nou arxiu.
-  Edició (modificació) d'arxiu.
-  Visualitzar.
-  Eliminar arxiu.

Edició (modificació) d'arxiu

Amb aquesta opció s'evita haver de modificar les referències de l'arxiu original a cada pàgina de continguts ja que la referència seguirà sent la mateixa.

 Arxius comuns

   			
Típus	Nomeni	Grandària	URL
	Noticia_20070101_DM.pdf		d=33305
	Noticia_20070110_CincoDias.pdf		d=33310
	Noticia_20070110_EP.pdf		d=33313
	Noticia_20070110_Econ.pdf		d=33312
	Noticia_20070110_Finanzas.pdf	67 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33337&id=33337
	Noticia_20070110_Fuerte.pdf	232 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33327&id=33327
	Noticia_20070110_Hispa.pdf	47 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33336&id=33336

Modificar un arxiu

Va a modificar el següent arxiu : Noticia_20070101_DM.pdf.

3.4. Edició Recursos

3.4.1. Llistats

Aquesta opció de l'aplicació serveix para mantenir els elements dels llistats que prèviament s'han de crear amb les opcions de configuració (veure punt 3.2.4.).

En una primera pantalla apareixeran tots els llistats creats. Per a entrar al manteniment d'aquests elements amb seleccionar el llistat ens serà suficient i pitjar el botó d'editar, o fent doble clic directament.

Una cop s'hagi efectuat l'operació s'entrarà al manteniment dels elements del llistat seleccionat.

Inicio > Edición recursos > Listados > Animals

 **Animals.** Listado y mantenimiento de los elementos









Haz doble clic para acceder directamente a la edición del elemento.

Encontrados un total de 3 elementos 'Animals'. Mostrados del 1 al 3.

Publicación	Caducidad	Título	Subtítulo	Orden
20/07/2007 00:00		Gato		15
20/07/2007 00:00		Llop		5
20/07/2007 00:00		Perro		25

- 1 al 3 de 3 -

Clase:
Ficha

Paginación:
por número de registros

Elementos por página:
20


Buscador local:
No

Ordenación:
Por título



Componentes relacionados

- [animals en extinció](#)

El funcionament dels botons ja es va explicar a l'apartat 2.1.4 *Llistats de Manteniment*. En aquest cas s'ha de afegir el botó , que servirà per a duplicar elements.


Clase:
Ficha

Paginación:
por número de registros

Elementos por página:
20

Buscador local:
No

Ordenación:
Por título



Componentes relacionados

- [animals en extinció](#)

Junt amb el llistat, apareix sempre una breu explicació de les propietats del llistat. Classe a la que pertany, paginació, ordenació, etc...



Polsant el botó amb el llapis es pot entrar a modificar la configuració del llistat.

A més a més, a la part inferior, apareix un llistat dels components relacionats amb el llistat. Tenint la possibilitat d'editar aquest component en qualsevol moment fent clic damunt l'enllaç.

Un cop es creï o modifiqui qualche element s'entrarà a una pantalla com la següent:



[Inicio](#) > [Edición recursos](#) > [Listados](#) > [Animals](#) > [Perro](#)

★ Elemento 'Animals'. Perro

  GUARDAR

Fecha de Publicación: 20/07/2007 00:00 Fecha de Caducidad:

Orden: 25 Visible: ☒ Sí ☐ No
















































Imagen:  

Catalán Castellano **Inolés** Alemán

Título:

Subtítulo:

Texto:

B **I** **U** |                                               

Fecha de Inicio	<input type="text" value="25/08/2007"/>	Fecha de Fin	<input type="text" value="30/08/2007"/>
Visible	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Actividad	<input type="text" value="Sports de risc"/>
Organizador	<input type="text" value="Federacion de karate"/>		

Catalán
Castellano
Inglés
Alemán

Título:

Descripción:

Descripción del evento que se celebra el día 25 de agosto del 2007

Canal:

Url:

Documento

Imagen

Captura de l'Edició de l'Agenda

3.4.3 Banner

Des de la gestió dels banners del Microsite podrem crear nous banners, modificar-los els ja existents i esborrar-los. A més, disposarem d'un cercador que permetrà llistar-los, paginar-los, realitzar borrados múltiples e incluso ordenarlos para facilitar su localización.

Los banners del microsite tendrán una serie de información común, como las *fechas de publicación y de caducidad* y si está *visible* o no.

Además de la información común que no depende del idioma habrá información dependiente del idioma como el *título*, la *url*, el *alt* que es el texto que aparecerá al poner el ratón sobre él y la *imagen*. Los banners se mostrarán uno tras otro en orden aleatorio.

El campo fecha de publicación será obligatorio.

[Inicio](#) > [Edición recursos](#) > [Banners](#) > [Modificación Banner](#)



Banners. Modificación Banner

Fecha de Publicación

Fecha de Caducidad

Visible ☒ Sí ☐ No

Catalán

Castellano

Inglés

Alemán

Título:

Alt:

Url:

Imagen del banner

(El tamaño ideal de la imagen es 235x64 píxeles o su relación 3,67/1)

Edició d'un banner


3.4.4. Faqs


Des de la gestió de les faqs del Microsite podrem crear noves faqs, modificar les ja existents i esborrar-les. A més tindrem d'un cercador que permetrà llistar-les, paginar-les, esborrar-les massivament i inclús ordenar-les per a facilitar la seva localització.

Les faqs del Microsite tindran una sèrie d'informacions comuns, com la data, la temàtica i si es visible o no.

A més de l'informació comú que no depèn de l'idioma hi haurà informació dependent de l'idioma com la qüestió, la resposta i una URL.

[Inicio](#) > [Edición recursos](#) > [Faqs](#) > [Alta Faq](#)

 **Faqs. Alta Faq**

 GUARDAR


Fecha Tema

Visible ☒ Sí ☐ No

[Catalán](#) [Castellano](#) [Inglés](#) [Alemán](#)

Pregunta:

Resposta:

Url: 

Edició d'una faq

Les faqs disposen d'un camp de Tema que es del tipus 'combo' seleccionable per a indicar el tema de la faq. Existirà per tant una altra gestió de temes de faqs amb el seu corresponent idioma a la que es pot accedir des de l'enllaç [Llistar temes](#).

Aquesta gestió serà molt similar a la gestió d'activitats ja esmentades a la gestió de l'Agenda. Cal recordar que si no hi ha cap tema per associar a la faq, no es podrà crear aquesta darrera, és a dir, primer s'ha de crear el tema i després les faqs amb aquest ordre.

[Inicio](#) > [Edición recursos](#) > [Faqs](#)

 **Faqs. Listado de Faqs**

 |

No se han encontrado Faqs

 **Temas de las faqs**

No existe ningún tema. Recuerde que al menos debe tener un tema.

[Volver a Faqs](#)

Captura de faqs sense tenir cap tema creat

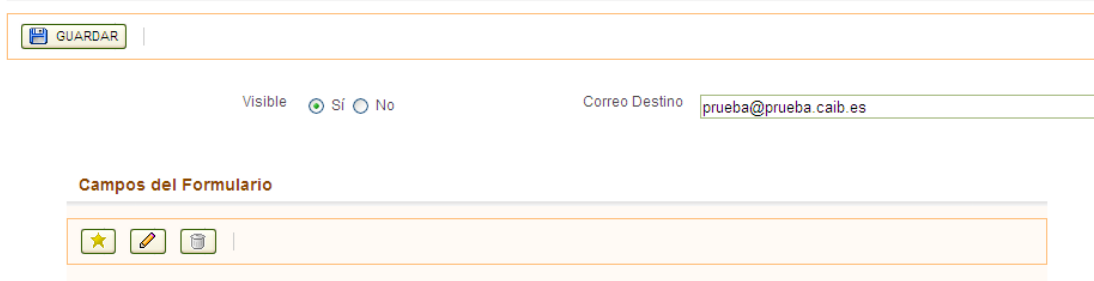
3.4.5. Contacte

Des de la gestió del formulari de contacte es podrà crear formularis per al Microsite amb n línies d'informació. Per tant, es podrà crear nous formularis, modificar-los i esborrar-los. A més tindrem d'un cercador que permetrà llistar-los, paginar-los, esborrar-los massivament i inclús ordenar-los per a facilitar la seva localització.

Tot formulari té dos camps amb informació comú, *visible* i *email*, a més de n línies d'informació (n camps de formulari). Cada línia tindrà un camp *tipus* que indicarà el tipus de línia, línia de text fix, línia de text a emplenar o camp 'combo'. Les línies d'informació del formulari tindran una sèrie d'informació comú, com la grandària del camp, si es *visible* o no, el *número de fileres*, l'ordre, si és *obligatori*, el tipus de línia o si es multi-seleccionable. A més de l'informació comú que no depèn de l'idioma hi haurà informació depenent de l'idioma com el *títol* de la línia.

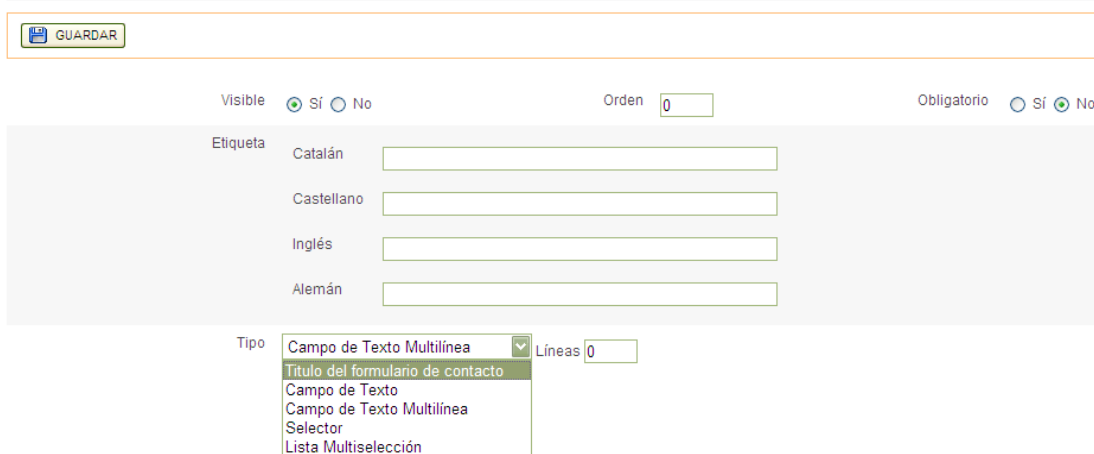
Tota l'informació recollida als formularis en el Microsite s'enviarà mitjançant email a la direcció indicada al camp *Correu Destí*.

Edición de Formularios: Edición de Formularios



Pàgina que mostra el llistat de camps d'un formulari de contacte

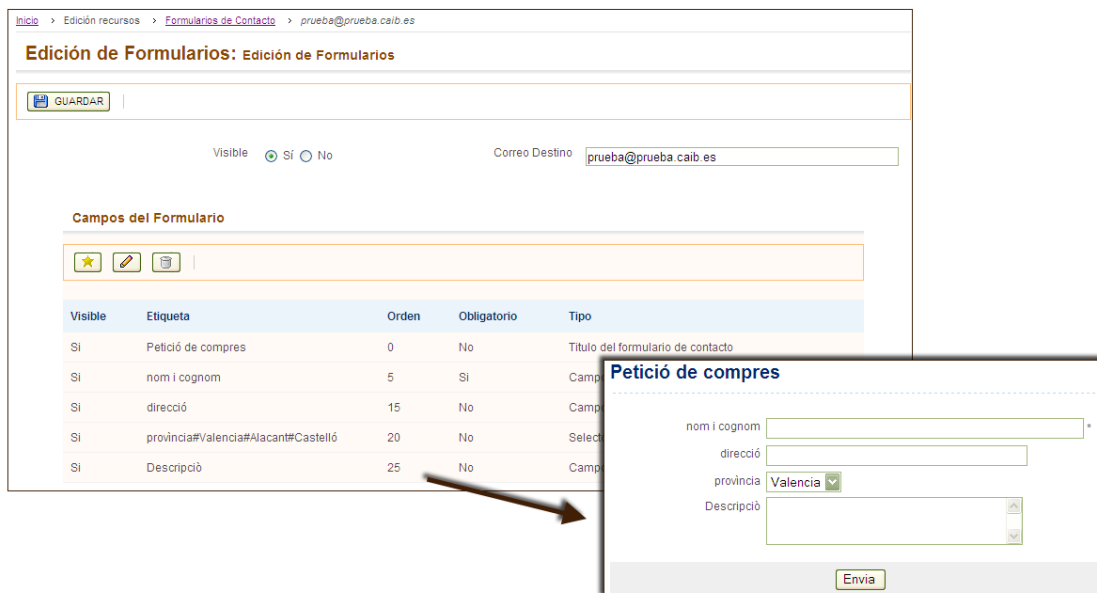
Edición de líneas de Formularios: Alta de línea en Formulario



Pàgina d'inserció d'un nou camp de formulari

Els camps de formulari que s'inclouen podran ser editats. Hi ha cinc tipus de camp de formulari:

- **Camp de text:** Es demanarà l'ample de la caixa de text. L'equivalència a la part pública serà una caixa de text d'una línia.
- **Camp de text multilínia:** Es demanarà l'amplada i el número de columnes. L'equivalència a la part pública serà una caixa de text de vàries línies.
- **Selector:** Es demanarà el número d'opcions i posteriorment apareixeran tantes caixes (amb el seu idioma corresponent) com s'hagi indicat. L'equivalència a la part pública serà un 'combo' desplegable.
- **Llista multiselecció:** Es demanarà el número d'opcions i posteriorment apareixeran tantes caixes (amb el seu idioma corresponent) com s'hagi indicat. L'equivalència a la part pública serà un llistat de selecció.
- **Títol del formulari de contacte:** Tot el text que s'ompli serà el títol del formulari.



The screenshot shows the 'Edición de Formularios' interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Inicio > Edición recursos > Formularios de Contacto > prueba@prueba.caib.es'. Below this, the title 'Edición de Formularios: Edición de Formularios' is displayed. A 'GUARDAR' button is visible. The 'Visible' status is set to 'Sí' (Yes) and 'Correo Destino' is 'prueba@prueba.caib.es'. The 'Campos del Formulario' section contains a table with the following data:

Visible	Etiqueta	Orden	Obligatorio	Tipo
Sí	Petició de compres	0	No	Título del formulario de contacto
Sí	nom i cognom	5	Sí	Camp
Sí	direcció	15	No	Camp
Sí	provincia#Valencia#Alacant#Castelló	20	No	Select
Sí	Descripció	25	No	Camp

An arrow points from the 'Petició de compres' row in the table to a preview of the form. The preview shows the form titled 'Petició de compres' with the following fields: 'nom i cognom' (required), 'direcció', 'provincia' (dropdown menu with 'Valencia' selected), and 'Descripció'. An 'Envia' button is at the bottom.


Exemple de com es visualitza un formulari de contacte



3.4.6. Procediments (del SAC)

Des d'aquesta opció del menú es podrà gestionar quins procediments apareixeran a la part pública.

Per fer-ho, es mostrarà un llistat amb tots els procediments que pertanyen a la Unitat Orgànica del Microsite i d'aquests es marcaran els que no vulguin que formin part de la part pública.

És a dir, a la part pública es visualitzaran tots aquells que no hagin estat escollits.

 **Procedimientos.** Listado de Procedimientos del ROLSAC

 |  GUARDAR

Este listado de procedimientos proviene del BackOffice ROL SAC. No es posible la edición, ni el alta ni el borrado de ningún procedimiento desde este listado. Por defecto, en la parte Pública de los microsites se visualizarán todos los procedimientos de la Unidad Administrativa a la que pertenece dicho microsite excepto los indicados en esta pantalla. Así pues, debe seleccionar los procedimientos que NO desea que se visualicen en el microsite.

Encontrados un total de 59 Procedimientos.

<input type="checkbox"/>	Procedimientos
<input type="checkbox"/>	Resolució de la directora de l'Institut Balear de la Dona de 22 de desembre per la qual s'estableix la convocatòria del III Concurs de Cartells del 8 de Març, Dia Internacional de la Dona Treballadora
<input type="checkbox"/>	Resolució de la directora de l'Institut Balear de la Dona de 22 de desembre per la qual s'estableix la convocatòria del concurs fotogràfic "Dones fotografien dones" de l'any 2006 i se s'estableixen els premis.
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA D'ACCIÓ COMUNITARI JOVENTUT 2000-2006 (ACCIÓ 2: SERVEI VOLUNTARIAT EUROPEU -PROJECTES MULTILATERALS, PROJECTES D'ESDEVENIMENTS ESPECIALS I PROJECTES DE CURTA DURADA).
<input type="checkbox"/>	Resolució de la consellera de Presidència i Esports de 23 de desembre de 2006, per la qual s'estableix la convocatòria de subvencions per al manteniment i el funcionament de les associacions juvenils, per a l'any 2006
<input type="checkbox"/>	Resolució de la consellera de Presidència i Esports de 23 de desembre de 2005, per la qual s'estableix la convocatòria de subvencions per adquirir béns i equipaments inventariables de les instal·lacions juvenils municipals de les Illes Balears, 2006
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA D'ACCIÓ COMUNITARI JOVENTUT 2000-2006 (ACCIÓ 2: SERVEI VOLUNTARIAT EUROPEU -PRESENTACIÓ DE MANIFESTACIÓ D'INTERÈS D'ACOLLIDA DE VOLUNTARIS).
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA D'ACCIÓ COMUNITARI JOVENTUT 2000-2006 (ACCIÓ 1: INTERCANVIS JOVENTUT AMB EUROPA -ESDEVENIMENTS ESPECIALS-)

Cens de la Xarxa Balear de Serveis d'Informació Jove

Selecció dels procediments que no es visualitzaran a la part pública

3.4.7. Enquestes

Des d'aquesta opció del menú podrem gestionar les enquestes que es publicaran a la part pública del Microsite.

→ Una enquesta pot tenir varies qüestions a la vegada, cada qüestió pot tenir varies respostes.

A part de disposar a la part pública d'una pàgina ja implementada i específica per a l'enquesta, existeix la possibilitat d'incloure trossos d'enquesta a les pàgines de continguts. Per realitzar-ho, s'usarà la mateixa metodologia que pels components de llistat. En aquest cas, per cada enquesta, es podrà insertar a la pàgina de contingut un component (en aquest cas, no es permeteix editar el component).

 **Encuestas.** Listado de Encuestas

   |  |

Haz doble clic para acceder directamente a la edición de la encuesta.

Encontrados un total de 1 encuestas. Mostrados del 1 al 1.




Nombre  	Visible  	Fecha Publicación  	Fecha Caducidad  
Encuesta habits dels animals	Si	19/01/2005 00:00	

- 1 al 1 de 1 -

Pàgina amb el llistat d'enquestes

Quan es seleccioni una de las enquestes o es creï una nova apareixerà una pantalla com la següent:

Encuesta: Encuesta habits dels animals

  GUARDAR 

Fecha de Publicación Fecha de Caducidad




Visible ☒ Sí ☐ No Indivisible ☒ Sí ☐ No

Preguntas por página

Catalán **Castellano** Inglés Alemán

Título:

Preguntas de la encuesta

Pregunta	Orden	Visible	Visible en componente	Obligatoria
¿quin es el hàbit mes comú dels gats?		Sí	Sí	Sí

Pàgina de propietats de l'enquesta

A la pàgina de propietats de l'enquesta es podrà canviar aquestes propietats i a més apareixerà un llistat amb qüestions per a ser gestionades.

[Inicio](#) > [Edición recursos](#) > [Encuestas](#) > [Encuesta habits dels animals](#) > [¿quin es el hàbit mes comú dels gats?](#)

Pregunta : ¿quin es el hàbit mes comú dels gats?



 GUARDAR

Imagen  Examinar...

Multirespuesta ☒ Sí ☐ No Visible en componente ☒ Sí ☐ No




Visible ☒ Sí ☐ No Obligatoria ☒ Sí ☐ No

Orden Respuestas Recibidas:

Catalán **Castellano** Inglés Alemán

Título:

Respuestas de la pregunta

Respuesta	Orden	Tipo de respuesta
Trencar butacons amb les ungles		Fija
Fer deventre en les pedres		Fija
Menjar castanyes		Fija

Pàgina de propietats de l'enquesta

El que fa cada propietat es detalla a continuació:

- **Imatge:** Serveix per integrar una imatge a una qüestió.

- **Multiresposta:** El valor "sí" indicarà que l'usuari tindrà la possibilitat de seleccionar diverses respostes de la qüestió. Si el valor és "no", només es podrà seleccionar una.
- **Visible a Component:** Serveix en el cas de què s'inserti aquesta enquesta com un component a una pàgina d'un contingut, aquesta propietat indicarà si la qüestió es visualitza o no al component.
- **Visible:** Indicarà la visibilitat o no de la qüestió.
- **Obligatòria:** Indicarà la obligatorietat de ser resposta la qüestió.
- **Ordre:** Ordre.

A la mateixa pantalla d'edició de propietats de la qüestió, es podrà gestionar les respostes de la qüestió. Quan es creï una resposta o s'entri a l'edició de la resposta, apareixerà una pantalla com la següent:



Pàgina de propietats de una resposta

Les úniques propietats són:

- **Tipus de resposta:** Aquí es podrà seleccionar **Fixa** o **Usuari**. Usuari significa que a la part pública, quan apareixi la qüestió i la resposta, apareixerà una caixa de text per a que l'usuari introdueixi qualsevol text.
- **Ordre:** Ordre.

Imagem

Multiresposta ☒ Sí ☐ No Visible en componente ☒ Sí ☐ No

Visible ☒ Sí ☐ No Obligatoria ☒ Sí ☐ No

Orden Respuestas Recibidas:

Catalán **Castellano** Inglés Alemán

Título:

Respuestas de la pregunta

Respuesta	Orden	Tipo de respuesta
Trencar butacons amb les ungles	0	Fija
Fer deventre en les pedres	5	Fija
Menjar castanyes	15	Fija
Altres	25	Usuario

¿quin es el hàbit mes comú dels gats?

☐ Trencar butacons amb les ungles

☐ Fer deventre en les pedres

☐ Menjar castanyes

☐ Altres

Exemple de la visualització d'una qüestió amb una resposta de tipus usuari

Títol de la pàgina

Enquesta hàbits dels animals
Componente de microsite (no tocar)

Camí: ul > li > a

[Inici](#) > [Regne animal](#) > [Animals prehistòrics](#) >

bujiii

[pagina de buiii](#)

Naturaleza

- [Accidents geogràfics](#)
- [Regne animal](#)
- [Animals prehistòrics](#)
- [Animales en perill d'extinció](#)

Títol de la pàgina

¿quin es el hàbit mes comú dels gats?

☐ Trencar butacons amb les ungles

☐ Fer deventre en les pedres

☐ Menjar castanyes

☐ Altres

[Veure resultats](#)

Exemple de la visualització d'una Enquesta

3.5. Estadístiques

Aquest mòdul serveix per tenir un seguiment de l'accessibilitat del Microsite.

3.5.1. Estadístiques Generals

En aquest apartat, ens mostren les estadístiques generals d'un Microsite. Tenim dos filtres principals: accessos zonals (des de l'Intranet o des d'Internet). A part d'aquest filtre disposam d'un altre temporal (anual o dels darrers 2 mesos). A continuació veurem una captura de com es veuen les estadístiques generals d'un Microsite:

Estadístiques generals



Exemple d'Estadístiques Generals

3.5.2. Estadístiques Individuals

Aquest apartat està centralitzat a mantenir un seguiment dels accessos a nivell de continguts del Microsite. Té els mateixos filtres que les Estadístiques Generals (Temporals i Zonals).

Estadístiques individuals

Seleccione el filtro temporal: Todas Seleccione el filtro zonal: Internet/intranet

Total de visitas: 214 visitas .

Tipo	Elemento	Accesos
Contenido	Portada	683
Contenido	Organització	417
Contenido	Funcions	340
Contenido	Les Webs del Govern	288
Contenido	Serveis Bàsics	222
Contenido	Infraestructures	219
Contenido	Serveis de Seguretat	203
Contenido	Estructura i Funcions	188
Contenido	Estructura i Funcions	154
Contenido	Serveis de Connectivitat	148
Contenido	Estàndards de desenvolupament	145
Contenido	Comissió d'informàtica	130

Exemple d'Estadístiques Generals

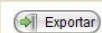
3.6. Eines (mòdul únicament accessible per gestors)

El mòdul d'eines només sortirà al menú principal del Gestor de Microsites entre els mòduls d'Estadístiques i Ajuda quan l'usuari tingui el rol de gestor.

3.6.1. Exportar

Aquest apartat està dedicat a l'exportació d'un Microsite (per realitzar per exemple una còpia de seguretat del que està fet a un Microsite). T'emmagatzema un arxiu XML que conté tota la informació/continguts del mateix. Per iniciar l'exportació tan sols s'ha de pitjar el botó Exportar i esperar a que surti el quadre de diàleg del sistema operatiu per desar l'arxiu.

Exportar



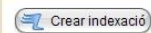
Aquesta opció pot trigar diversos minuts depenent de la grandària del microsite.

Exemple d'Exportació

3.6.2. Crear Indexació

Aquest apartat ens servirà per crear una indexació del Microsite. Ens apareixerà una pantalla per poder introduir les paraules clau que ens serviran per fer visible el Microsite a les cerques del portal.

Crear indexació



En aquesta pantalla podrà reindexar per complet el microsite.

Aquesta opció pot trigar diversos minuts depenent de la grandària del microsite. Una vegada premut el botó "indexar", ja no podrà detenir la indexació, i aquesta es durà a terme encara que tanqui la finestra del navegador.

IMPORTANT: La indexació d'un microsite pot provocar temporalment una disminució del rendiment del cercador.

Cercar

Pot utilitzar les següents opcions per a realitzar recerques i provar el correcte funcionament del cercador.

Paraules : Idioma : Català 

Exemple de Creació

3.6.3. Eliminar Indexació

Aquest apartat està destinat a esborrar la indexació que té un Microsite, si no en té òbviament el resultat és nul. S'ha de tenir especial atenció a estar segur de voler esborrar l'indexació ja que un cop pitjada l'opció es borra automàticament.

Missatge d'informació.

 S'ha eliminat la indexació del microsite amb èxit.

Exemple d'Eliminació

3.7. Ajuda

3.7.1. Manual d'Usuari

En aquest apartat apareix aquest manual d'usuari en format PDF i la fulla d'estils per defecte.

3.7.2. Píndoles informatives

En aquest apartat apareix píndoles informatives que ens mostren certes parts del Microsite de manera dinàmica.

4. FrontOffice

4.1. Portada

Per a la part home s'ha realitzat dues plantilles:



The screenshot shows the homepage of the 'Balears Opina' website. At the top, there is a header with the Government of the Balearic Islands logo and the text 'Govern de les Illes Balears'. Below this is a breadcrumb trail: 'Inici > Conselleria de Presidència > Direcció General de Relacions Institucionals > Servei de Relacions Ciutadanes > Balears Opina > Inici'. The main heading is 'Balears Opina'. On the left, there are several sections: 'Jornades de Participació Ciutadana 2008' with dates for Elvissa i Formentera, Menorca, and Mallorca; 'Processos participatius' with links for 'Introducció' and 'Processos actius'; 'Subscripcions' with links for 'Introducció', 'Alta de la subscripció', 'Modificació de la subscripció', 'Baixa de la subscripció', and 'Recuperació de la clau'; 'Enllaços' with links for 'Atenció ciutadana', 'Avantprojectes de Llei', 'Portal de la ciutadania', 'Registre d'entitats', and 'Terminals tàctils'; and 'Interessa!' with a link for 'Publicacions disponibles'. The main content area features a large image of a smiling woman and the text 'Balears Opina'. Below this is a 'Benvinguts' section with a paragraph about citizen participation and a link to 'Aquesta pàgina web anirà incorporant de forma permanent mitjans que possibilitin una vertadera comunicació.' To the right of the main content is an 'Agenda' section with a 'Mostra el mes:' dropdown set to 'Gener 2009' and a 'Mostra' button. Below this is a calendar grid for January 2009. At the bottom, there is a footer with 'A+ / A-' and 'català - castellano' on the left, and 'Mapa - Contacte' on the right. The bottom-most part of the page contains copyright information for the Government of the Balearic Islands and contact details for the Conselleria de Presidència.

Govern de les Illes Balears

Inici > Conselleria de Presidència > Direcció General de Relacions Institucionals > Servei de Relacions Ciutadanes > Balears Opina > Inici

Balears Opina

Jornades de Participació Ciutadana 2008

- Elvissa i Formentera, 24 i 25 d'octubre
- » Menorca, 14 i 15 de novembre
- » Mallorca, 28 i 29 de novembre

Processos participatius

- Introducció
- Processos actius

Subscripcions

- Introducció
- Alta de la subscripció
- Modificació de la subscripció
- Baixa de la subscripció
- Recuperació de la clau

Enllaços

- Atenció ciutadana
- Avantprojectes de Llei
- Portal de la ciutadania
- Registre d'entitats
- Terminals tàctils

Interessa!

- Publicacions disponibles

Benvinguts

La participació ciutadana és una peça fonamental del sistema democràtic. Sense participació no hi ha democràcia.

Per generar una ciutadania participativa és imprescindible que el Govern disposi d'un canal d'informació bidireccional que permeti, d'una banda, transmetre informació a la ciutadania perquè conegui, participi, s'impliqui, etc., i d'altra, que possibiliti a l'Administració conèixer quines són les seves inquietuds, demandes, interessos i opinions.

Aquesta pàgina web anirà incorporant de forma permanent mitjans que possibilitin una vertadera comunicació.

Publicacions disponibles

- 25/01/2008
Document marc del I Pla de Participació Ciutadana de les Illes Balears
- 14/02/2008
I Jornades de Participació Ciutadana de les Illes Balears
- 31/03/2008
Estudi d'opinió sobre participació ciutadana a les Illes Balears
- 11/04/2008
Comissió Interdepartamental per a la Participació Ciutadana
- 06/06/2008
Trobades Euroregionals de la Vida Associativa
- 18/06/2008
Jornades d'Innovació Democràtica 2008

Agenda


Mostra el mes :
Gener 2009

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

A+ / A- català - castellano Mapa - Contacte

© Govern de les Illes Balears Conselleria de Presidència > Direcció General de Relacions Institucionals > Servei de Relacions Ciutadanes : Passeig de Sagrera, 2 - 07012 Palma
Teléfono 971 17 65 65 / 971 17 64 64 - Fax

Exemple de portada personalitzada basada en Home predeterminada



Govern de les Illes Balears

Inici > Conselleria d'Interior > Direcció General d'Emergències > Centre d'Emergències (112) > 112ib > El SEIB 112 > Introducció

112ib

112 Illes Balears

- Presentació de la consellera d'Interior
- El SEIB 112
- Introducció
- Història
- Recursos
- Visites

112 per a sords

- 112 per a persones sordes

Amb l'112

- » Unitat Operativa d'Emergències
- » Protecció Civil

Riscs a Balears



- » Tipus
- Nivells de risc

Consells d'autoprotecció

- » Illes Balears Segures

112 per a nins

- 112 per a nins

Introducció

El telèfon d'emergències 112 està concebut a nivell europeu com a número únic per prestar assistència al ciutadà davant qualsevol tipus d'incidència o emergència (sanitària, d'extinció d'incendis i salvament, de seguretat ciutadana) i, per la possible necessitat de coordinar els diferents serveis d'emergència, independentment de l'administració pública de la que depenen.

Els seus serveis estan regulats pel Reial Decret 903/1997, de 16 de juny, que regula l'accés per mitjà de xarxes de telecomunicacions al servei d'atenció de trucades d'urgència a través del número telefònic 112 habilitant, amb caràcter exclusiu nacional, el número 1-1-2 de trucades d'urgències europeu establert per la Decisió 91/396/CEE del Consell de Comunitats Europees.

Recorda:

- Serveix per a qualsevol urgència
- És gratuït
- És fàcil de memoritzar
- És accessible des de qualsevol telèfon fix o mòbil amb o sense cobertura
- Funciona 24 hores al dia, 365 dies a l'any
- Coordina tots els recursos necessaris per fer front a qualsevol emergència
- El temps d'espera mitjà per ser atès és de 0,06 segons

A+ / A- català - castellano

© Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Interior > Direcció General d'Emergències > Centre d'Emergències (112) : C/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pinaret)
- 07141 Es Pont d'Inca (Marratxí)
Telèfon 971 17 64 00 - Fax 971 17 64 24

Exemple de portada personalitzada i amb CSS personal


Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació > Direcció General de Tecnologia i Comunicacions
 català castellano

2a Jornada d'Administració Digital a la CAIB

[Mapa](#)

[Inici](#) > [2a Jornada d'Administració Digital a la CAIB](#) > [Presentació](#) >


2a Jornada d'Administració Digital a la CAIB

- [Presentació](#)
- [Agenda](#)
- [Projecte d'Administració Digital](#)
- [Documents i presentacions](#)
- [Com arribar](#)


Participa en el procés

- [Com puc participar?](#)
- [Entrada a la wiki](#)
- [Entrada al grup social](#)

Presentació

L'objectiu de l'Administració Digital és incrementar les possibilitats de comunicació entre la Ciutadania i el Govern, utilitzant la relació i interacció a través de Canals Telemàtics, com els que ofereix el Portal de la CAIB a la ciutadania. L'Administració Digital també és coneguda pel terme e-Administració.

Actualment les Illes Balears disposa d'una plataforma d'Administració Digital que potencia el canal Internet com via bidireccional de comunicació entre el Ciutadà i el Govern.

El projecte d'Administració Digital es desenvolupa per a estar preparats per a la Llei 11/2007 de "acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos" a on es reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics i regula els aspectes bàsics d'utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les Administracions Públiques, així com en les relacions dels ciutadans amb la finalitat de garantir els seus drets.

A més, les Administracions Públiques han d'utilitzar les tecnologies de la informació d'acord a la Llei, assegurant la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que gestioni en l'exercici de les seves competències.

L'Administració Digital incrementa la qualitat de les relacions i millora el servei al ciutadà, ja que té les següents qualitats:

- **Major disponibilitat d'horari.** A qualsevol hora del dia, i qualsevol dia de la setmana.
- **Major proximitat del servei.** Des de qualsevol lloc on es disposi de connexió a Internet.
- **Major eficàcia en la interacció.** La informació aportada està en format electrònic i admet la possibilitat de interactuar per diferents canals (internet, mòbil).
- **Major integració del procés.** En el procediment per Internet s'admet la possibilitat de realitzar el pagament *on-line* de les taxes associades al tràmit. D'aquesta manera, s'evita que el ciutadà hagi de desplaçar-se a una entitat bancària per a realitzar el pagament de les mateixes, per després regressar a l'oficina de l'Administració Pública per lliurar el corresponent justificat.

L'objectiu del Govern és impulsar una nova forma d'interactuar i relacionar-se amb els ciutadans, apropant l'Administració al Ciutadà.




 © Govern de les Illes Balears

Exemple de Portada Intranet

4.2. Altres Seccions

Les altres seccions són: notícies, preguntes freqüents, agenda, contacte, mapa, procediments (del SAC) i pàgines de continguts pròpies del Microsite.

Aquestes són algunes captures:

Mapa web

Mapa web.

Apartados generales

- ☐ [Mapa](#)
- ☐ [Atenció al ciutadà](#)

Administració Digital

- ☐ Què és la Administració Digital
 - ☐ [Què és la Administració Digital?](#)
- ☐ Pla d'acció
 - ☐ [Presentació del Pla d'acció](#)
 - ☐ [Nou Portal de la CAIB](#)
 - ☐ [Administració Electrònica](#)
 - ☐ [Tramitació electrònica i Workflow](#)
 - ☐ [Accés Multicanal i Mobilitat](#)
 - ☐ [Sistemes d'Informació a la Direcció](#)
 - ☐ [Coordinació i Interoperabilitat](#)
 - ☐ [Democràcia Electrònica](#)
 - ☐ [Suport a la Implantació](#)
 - ☐ [Projectes singulars](#)
- ☐ Any 2005
 - ☐ [Any 2005](#)
- ☐ Any 2006
 - ☐ [Presentació 1ª fase](#)
 - ☐ [Nou Portal de la CAIB](#)
 - ☐ [Administració Electrònica](#)
 - ☐ [Sistemes d'Informació a la Direcció](#)
 - ☐ [Suport a la Implantació](#)

Exemple de Mapa web

Preguntes freqüents

Aquestes són les preguntes que més ens han arribat dels nostres usuaris.

Tema de les preguntes freqüents

Per què passa tal cosa?

Resulta que el tema es que tens que fer-ho d'un altra manera, perquè sino sempre tindràs un error de navegació a la pàgina web.

Per què passa tal cosa?

Resulta que el tema es que tens que fer-ho d'un altra manera, perquè sino sempre tindràs un error de navegació a la pàgina web.

Per què passa tal cosa?

Resulta que el tema es que tens que fer-ho d'un altra manera, perquè sino sempre tindràs un error de navegació a la pàgina web.

Per què passa tal cosa?

Resulta que el tema es que tens que fer-ho d'un altra manera, perquè sino sempre tindràs un error de navegació a la pàgina web.

Per què passa tal cosa?

Resulta que el tema es que tens que fer-ho d'un altra manera, perquè sino sempre tindràs un error de navegació a la pàgina web.

Per què passa tal cosa?

Resulta que el tema es que tens que fer-ho d'un altra manera, perquè sino sempre tindràs un error de navegació a la pàgina web.

Tema de les preguntes freqüents

Per què passa tal cosa?

Resulta que el tema es que tens que fer-ho d'un altra manera, perquè sino sempre tindràs un error de navegació a la pàgina web.

Exemple de pàgina de faqs

Agenda

Pròxims actes programats:

- 10:00 h. (4/02/2006)
[Títol del acte que pot tindre varies paraules](#)
- 12:00 h. (7/02/2006)
[Títol del acte que pot tindre varies paraules](#)
- 12:00 h. (8/02/2006)
[Títol del acte que pot tindre varies paraules](#)

Consulti els actes al nostre calendari:

Mostrar el mes: Abril ▼ Mostrar

Abril 2006

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Pot consultar el [historial de la agenda](#) per consultar actes passats.

Exemple de pàgina d'Agenda

Notícies

S'han trobat un total de **11 notícies**. Es mostren en llistats de 10.



10/06/2006
[El títol de la notícia en qüestió amb algunes paraules més per allargar](#)



10/06/2006
[El títol de la notícia en qüestió amb algunes paraules més per fer més gran i més gran](#)



10/06/2006
[El títol de la notícia en qüestió amb algunes paraules més](#)



10/06/2006
[El títol de la notícia en qüestió](#)



10/06/2006
[El títol de la notícia en qüestió amb algunes paraules més](#)



10/06/2006
[El títol de la notícia en qüestió](#)



10/06/2006
[El títol de la notícia en qüestió amb algunes paraules més per fer més gran i més gran](#)



10/06/2006
[El títol de la notícia en qüestió amb algunes paraules més per fer més gran i més gran](#)

Exemple de pàgina de Llistat de Notícies



Govern de les Illes Balears

Inici > Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació > Direcció General de Tecnologia i Comunicacions > Direcció General Tecnologia i Comunicacions > S. de Sistemes d'Informació > Les Webs del Govern

Direcció General Tecnologia i Comunicacions

La DGTIC

- Funcions
- Organització
- Infraestructures
- Estàndards de desenvolupament
- Comissió d'informàtica

S. de CPD i Xarxa

- Estructura i Funcions
- Serveis Bàsics
- Serveis de Seguretat
- Serveis de Connectivitat
- Xarxa Corporativa

S. de Sistemes d'Informació

- Estructura i Funcions
- Les Webs del Govern

S. de Telecomunicacions

- Estructura i Funcions
- Serveis Bàsics
- Xarxa Corporativa
- Telecomunicacions
- Projectes

S. de Seguretat

- Estructura i Funcions

Servei de Sistemes d'Informació: Les Webs del Govern

La web corporativa del Govern de les Illes Balears consta d'una estructura bàsica comuna per a tota la corporació que inclou la portada, navegació, cercador, banners, novetats, esdeveniments, enllaços, mails de contacte...



Està estructurada en dues àrees principals: el portal ciutadà i les Illes Balears.

Estructura de la web corporativa, part pública

Exemple de pàgina personal de Continguts