



G VICEPRESIDÈNCIA
O I CONSELLERIA
I INNOVACIÓ
B RECERCA I TURISME
/ DIRECCIÓ GENERAL
DESENVOLUPAMENT
TECNOLÒGIC

una manera de hacer
europa 

Fondo Europeo de
Desarrollo Regional



Unió Europea

NOTIB: Manual d'usuari

5 de setembre de 2018

Serveis d'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears

Lot 3 (Serveis de tramitació d'expedients electrònics)

Oficina Tècnica de Direcció de Projecte

Control de versions del document

Control de Canvis			
Data	Autor	Versió	Canvis
05/09/2018	Limit Technologies	v1.0	Versió inicial

Revisat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Aprovat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Llista de distribució		
Nom	Àrea, departament o empresa	Correu electrònic

Índex

Control de versions del document.....	2
1. Introducció.....	4
2. Menú superior.....	4
3. Usuaris.....	4
3.1. Administrador.....	5
3.1.1. Gestionar Entitats.....	5
3.1.2. Donar i llevar permisos a usuaris sobre una entitat.....	7
3.1.3. Gestionar aplicacions.....	8
3.2. Representant.....	11
3.3. Aplicació.....	11
3.4. Gestió de notificaciones.....	11
3.4.1. Filtre.....	12
3.4.2. Detalls de les notificaciones.....	13

1. Introducció

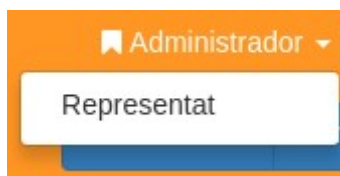
Aquest document mostrarà totes les accions que un usuari pot realitzar en l'aplicació NOTIB.

2. Menú superior

El menú superior mostra a la part esquerra els logotips de l'aplicació i a la part dreta consta d'una part amb informació de l'usuari i una altra amb els botons del menú.



Si es disposa d'un usuari amb més d'un rol dins la aplicació es podrà canviar entre els rols pitjant damunt del rol actual (En aquest cas Administrador) i es tria el rol que es vol usar.



I es canviara el rol.



3. Usuaris

Notoib fa feina amb tres rols d'usuari;

1. Administrador
2. Representant
3. Aplicació

3.1. Administrador

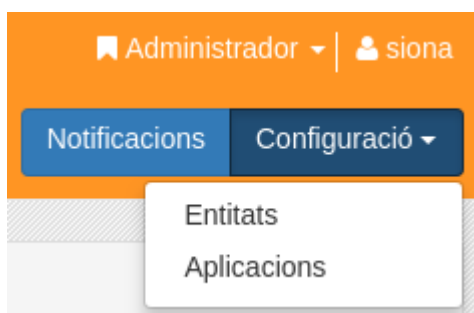
L'usuari Administrador, com el seu nom indica te la funció d'administrador del sistema.

L'Administrador pot:

- Gestionar Entitats.
- Donar i llevar permisos a usuaris sobre una entitat.
- Gestionar aplicacions
- Gestionar les notificacions de totes les entitats.

3.1.1. Gestionar Entitats

Per poder gestionar Entitats s'ha de pitjar al botó "Configuració" en el menú superior i es tria la opció "Entitats".



Una nova pagina ens presentara una llista d'entitats.

Gestió d'entitats

Filtro:

+ Nova Entitat

Mostrando registros del 1 al 6 de 6 registros

Filtro:

Codi	Nom	Activa		
DGTIC	Dirección General de Desarrollo Tecnológico	✓	<div>Permisos 3</div>	<div>Accions</div>
Test	Entita de test	✓	<div>Permisos 6</div>	<div>Accions</div>
Govern	Governt de les Illes Balears	✓	<div>Permisos 3</div>	<div>Accions</div>
LIMIT	Limit Technologies	✓	<div>Permisos 5</div>	<div>Accions</div>
LIMIT02	Limit Technologies 021	✓	<div>Permisos 2</div>	<div>Accions</div>
PROVA	Prova	✓	<div>Permisos 2</div>	<div>Accions</div>

102050

Anterior

1

Siguiente

Es pot filtrar aquesta llista per paraula clau amb el camp "Filtro"

Filtro:

Es podrà crear una nova entitat pitjant damunt el boto "Nova Entitat"

+ Nova Entitat

es desplegara una finestra on es podran introduir les dades de la nova entitat.

Crear nova entitat

Codi *

Nom *

Tipus*

Codi DIR3 *

Descripció

Govern

Guardar

Cancel·lar

Els camps a emplenar per donar d'alta una nova entitat son els següents:

- Codi: Identificador alfanumèric únic per a la entitat que es vol crear.
- Nom: Nom descriptiu de l'entitat.
- Tipus: Tipus d'entitat que es vol crear.

Govern

Govern

Consell

Ajuntament

Altres

- Codi DIR3: Identificador DIR3 de l'entitat.
- Descripció: Descripció de l'entitat (Opcional)

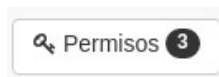
Una vegada emplenades aquestes dades s'ha de fer clic damunt el botó "Guardar".

Les entitats ja creades es podran modificar, desactivar o esborrar si es pitja damunt el boto "Accions".



3.1.2. Donar i llevar permisos a usuaris sobre una entitat

Per poder donar o llevar permisos a usuaris damunt una entitat s'ha de pitjar damunt el botó "Permisos"



i una nova pagina ens presentara un llistat amb els usuaris i els seus permisos que s'han assignat a aquesta entitat.

Permisos de l'entitat Dirección General de Desarrollo Tecnológico				+ Nou permís
Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros				
Típus	Principal	Permisos		
Usuari	moisesp	Representant		Accions
Usuari	helapp	Aplicació		Accions
Usuari	notibapp	Aplicació		Accions
				Tornar

Per poder donar permisos a un usuari s'ha de pitjar damunt el botó "Nou permís"

+ Nou permís

es desplegarà una finestra amb el següent formulari que s'ha d'emplenar amb les dades del usuari al que es volen assignar permisos.

Crear nou permís

Típus

Usuari

Principal *

Representant

☐

Aplicació

☐

Guardar

Cancel·lar

Els camps a emplenar son els següents:

- **Tipus:** Indica si es vol assignar els permisos a un usuari o a un rol.

Usuari	▲
Usuari	
Rol	

- **Principal:** Nom únic del usuari.
- **Representant:** Si es vol assignar l'usuari com a representant.
- **Aplicació:** Si es vol assignar l'usuari com a usuari d'aplicació.

(Es pot assignar a un usuari com "representant" i com "aplicació" al mateix temps)

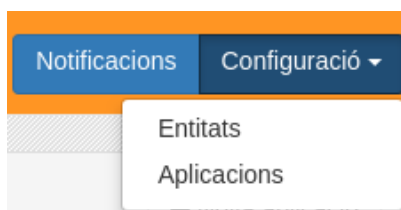
Una vegada emplenades aquestes dades s'ha de fer clic damunt el botó "Guardar".

Els permisos els podem modificar o esborrar si pitjam damunt el botó "Accions".



3.1.3. Gestionar aplicaciones

Per poder gestionar les aplicacions s'ha de pitjar al botó "Configuració" en el menú superior i es tria la opció "Aplicacions".



Una nova pagina ens presentara una llista de les aplicacions que tenim.

Gestió d'aplicacions				+ Nova aplicació
Mostrando registros del 1 al 9 de 9 registros				Filtro: <input type="text"/>
Codi	Callback URL	Típus d'autenticació		
callbackRipea	localhost:8181/riepa/api/services/callback	Token CAIB		Accions
helapp	http://localhost:8080/helium/rest/notib	Sense autenticació		Accions
notapp	http://localhost:8280/riepa/rest/notib	Sense autenticació		Accions
notibapp	http://localhost:8080/notib/adviser	Sense autenticació		Accions
prova01	www.google.es	Token CAIB		Accions
prova02	www.facebook.es	Text clar		Accions
prova03	www.youtube.es	Sense autenticació		Accions
prova04	www.hotmail.es	Token CAIB		Accions
prova05	www.google.es	Token CAIB		Accions
10	20	50	Anterior 1 Sigüiente	

Per poder crear una nova aplicació s'ha de fer clic damunt el botó "Nova aplicació"

[+ Nova aplicació](#)

es desplegara una finestra on es podran introduir les dades de la nova aplicació.

Crear nova aplicació

Codi *

Callback URL *

Típus d'autenticació

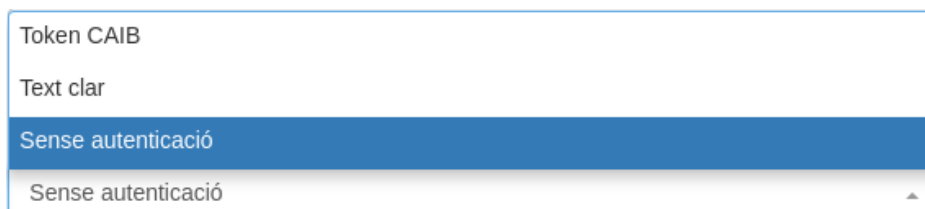
Token CAIB

Guardar

Cancel·lar

Els camps a emplenar per donar d'alta una nova entitat son els següents:

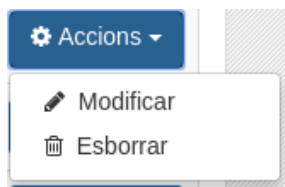
- Codi: Nom únic de l'aplicació.
- Callback URL: Direcció amb la que Notib es comunicara amb la aplicació.
- Tipus d'autenticació: (Per ara s'ha de triar la opció "Sense autenticació")



A screenshot of a web form with a dropdown menu. The dropdown is open, showing four options: "Token CAIB", "Text clar", "Sense autenticació" (highlighted in blue), and "Sense autenticació".

Una vegada emplenades aquestes dades s'ha de fer clic damunt el botó "Guardar".

Es podrem modificar o esborrar les aplicacions si pitjam damunt el botó "Accions".



3.2. Representant

L'usuari representant només podrà gestionar les notificacions de les entitats sobre les que te permisos de "representant".

3.3. Aplicació

Els usuaris aplicació son usuaris que utilitzen les aplicacions externes per comunicar-se amb Notib. Aquests usuaris no poden realitzar cap acció.

3.4. Gestió de notificacions

La llista de notificacions es al inici de l'aplicació i també es pot accedir pitjant al botó "Notificacions" que podem trobar en tot moment en el menú superior.

Notificacions

S'ens mostrara la següent pagina:

Consulta de notificacions

Entitat

Tip. enviament

Concepte

Estat

Data inici

Data fi

Titular

Netejar

Filtrar

Mostrando registros del 1 al 10 de 398 registros

Enviada el	Entitat	Tip. enviament	Concepte	Estat	
31/08/2018 08:24:50	Dirección General de Desarrollo Tecnológico	Notificación	concepte prova	✓ Processada	i Detalls
30/08/2018 15:15:14	Dirección General de Desarrollo Tecnológico	Notificación	concepte prova	✍ Enviada	i Detalls
30/08/2018 15:08:15	Dirección General de Desarrollo Tecnológico	Notificación	concepte prova	✍ Enviada	i Detalls
30/08/2018 12:41:01	Dirección General de Desarrollo Tecnológico	Notificación	concepte prova	✍ Enviada	i Detalls
30/08/2018 12:16:03	Dirección General de Desarrollo Tecnológico	Notificación	concepte prova	⊙ Pendent ⚠	i Detalls
19/06/2018 13:26:16	Dirección General de Desarrollo Tecnológico	Notificación	Prova Notib	✍ Enviada	i Detalls
19/06/2018 13:14:37	Dirección General de Desarrollo Tecnológico	Notificación	Prova notib	✓ Processada	i Detalls
19/06/2018 12:47:54	Dirección General de Desarrollo Tecnológico	Notificación	Prova Notib	✓ Processada	i Detalls

Tant el filtre com la llista varien depenent del usuari amb el que tinguem la sessió iniciada.

Si es tenim un usuari administrador podrà filtrar per entitat i tindrà la columna "entitat" a la taula de les notificacions.

Consulta de notificaciones

Entitat Tip. enviament Concepte Estat Data inici

Data fi Titular Netejar

Mostrando registros del 1 al 10 de 398 registros

Enviada el	Entitat	Tip. enviament	Concepte	Estat

Vista del Administrador

Si es un usuari representant no tendria aquestes opcions.

Consulta de notificaciones

Tip. enviament Concepte Estat Data inici Data fi

Titular Netejar

Mostrando registros del 351 al 357 de 357 registros

Enviada el	Tip. enviament	Concepte	Estat

Vista del Representant

3.4.1. Filtre

Amb els camps de la part superior de la vista podrem filtrar les notificaciones i que només es mostrin les que coincideixen amb els criteris especificats.

Entitat Tip. enviament Concepte Estat Data inici

Data fi Titular Netejar

Els camps del filtre son els següents:

- Entitat: Només es mostren les notificacions que pertanyien a la entitat especificada (Només per usuari Administrador)
- Tip. Enviament: Només es mostren les notificacions que coincideixen amb el tipus d'enviament especificat.
- Concepte: Només es mostren les notificacions que coincideixen amb el concepte especificat.
- Estat: Només es mostren les notificacions que condescendeixen amb l'estat especificat.
- Data inici: Només es mostren les notificacions que coincideixen amb la data d'inici especificada.
- Data fi: Només es mostren les notificacions que coincideixen amb la data fi especificada.
- Titular: Només es mostren les notificacions que condescendeixen amb el titular especificat.

3.4.2. Detalls de les notificacions

Per poder veure la informació de les notificacions s'ha de pitjar al botó "Detalls"

 Detalls

Es desplegara un finestra amb tres pipelles (Dades, Registre d'events, Accions)


A la pipella "dades" mostra les dades generals de la notificació.

Detalls de la notificació

S'han produït errors en la comunicació amb Notific@

Dades
Registre d'events
Accions

Dades de la notificació	
Entitat	Dirección General de Desarrollo Tecnológico (A04013511)
Concepte	concepte prova
Tipus	Notificació
Procediment SIA	(846823)
Estat	Pendent
Creada el	30/08/2018 12:16:03
Creada per	(helapp)

Document de la notificació	
Arxiu nom	documentNotificacio.pdf 
Normalitzat?	false
Generar CSV?	false

Tancar

A la pipella “Registre d’events” es mostra l’historial (o log) de la notificació.

Dades

Registre d'events

Accions

Usuari	Data	Tipus	Estat	
	31/08/2018 08:24:56	Notific@ enviament	✓	
	31/08/2018 08:25:10	Seu CAIB enviament	<div>E</div> <div>⚠</div>	<div>▼</div>
	31/08/2018 08:25:30	Seu CAIB comunicació certificació a Notific@	<div>E</div> <div>⚠</div>	<div>▼</div>
	31/08/2018 08:27:09	Seu CAIB enviament	<div>E</div> <div>⚠</div>	<div>▼</div>
	31/08/2018 08:29:09	Seu CAIB enviament	<div>E</div> <div>⚠</div>	<div>▼</div>
	31/08/2018 08:30:30	Seu CAIB comunicació certificació a Notific@	<div>E</div> <div>⚠</div>	<div>▼</div>

A la pipella “Accions” si ha hagut algun error ens permet reenviar la notificació.

⚠ S'han produït errors en la comunicació amb Notific@

Dades
Registre d'events
Accions

No hi ha accions disponibles per a aquest enviament

Per poder veure les dades del enviament de la notificació s’ha de pitjar damunt el botó



Es mostrara una llista de destinataris de la notificació.

Titular	Estat	
Melcior Andreu Nadal (null)	Pendent a la seu ⚠	ⓘ Details

Si es volen veure les dades i l’estat del enviament s’ha de fer clic al botó “detalls”



Es desplegara un finestra amb quatre pipelles:

Detalls de l'enviament

Dades
Notific@
Seu CAIB
Registre d'events

Dades de l'enviament				
Identificadors	NOTIB	f2fce489c3c83aac	Notific@	44712805b88df378eb18
DEH NIF				
DEH procediment				
DEH obligada?	No<			
Tipus de servei	Normal			
Estat	Notificada			

Dades del titular	
Nif	00000000T
Nom	Sion
Llinatges	Andreu Nadal
Telefon	666010101
Email	sandreu@limit.es

Dades del destinatari	
Nif	18225486X
Nom	Melcior
Llinatges	Andreu Nadal
Telefon	666020202
Email	sandreu@limit.es

- Dades: Mostra les dades generals del enviament (Identificadors de Notib i notific@, estat del enviament, etc.) i les dades del destinatari de la notificació.
- Notific@: Mostra les dades de del enviament a Notific@ (Estat, datat del estat, origen, etc.)
- Seu CAIB: Mostra les dades de del enviament a Sistra (Estat, Numero de registre, data d'enviament, etc.)
- Registre d'events: Mostra l'historial (o log) del enviament.