

Funcionament Plugin Arxiu Digital CAIB

**Funcionament Intern del
Plugin de Document Custody d'Arxiu Digital CAIB**



G VICEPRESIDÈNCIA
O I CONSELLERIA
I INNOVACIÓ,
B RECERCA I TURISME
/ FUNDACIÓ BIT

Informació general del document.

Descripció.

Títol:	Funcionament Plugin Arxiu Digital CAIB
Estat:	Esborrany/Aprovat
Versió:	1.0
Autor/s:	Antoni Nadal Bennasar
Creat:	30/05/2017
Modificat	30/05/2017
Fitxer:	FuncionamentInternPluginDocumentCustodyArxiuDigitalCAIB.odt

Històric de modificacions.

Comentari:	Autor/s:	Data:
------------	----------	-------

Font documental.

Index de Contingut

1.-Introducció.....	4
2.-Reserva del custodyID.....	4
3.-Creació Document Electrònic.....	6
3.1.-Convertir DocumentCustody/SignatureCustody a Documento de GDIB.....	6
4.-Gestió de Metadades no “eni:” ni “gdib:”	7

1.- Introducció

Aquest document s'explicarà el funcionament del Plugin de DocumentCustody d'Arxiu Digital CAIB. Concretament les accions que realitza per fer la reserva, on guarda els arxius i firmes, metadades i informació requerida per API de Document Custody.

En el document ManualProgramadorApiDocumentCustody.pdf que podeu descarregar de <https://github.com/GovernIB/pluginsib/raw/pluginsib-1.0/plugins-documentcustody/doc/ManualProgramadorApiDocumentCustody.pdf> s'explica de forma general el funcionament de l'API de Document Custody

S'ha de tenir en compte que l'Arxiu Digital CAIB gestiona Expedients, Carpets i Documents, mentre que l'API de Document Custody només gestiona Documents, per la qual cosa hi haurà una gestió interna d'Expedients i Carpets que s'hauran d'ocultar a l'usuari.

2.- Reserva del custodyID

Per fer la reserva necessitam un nom d'Expedient i opcionalment un nom de carpeta per una millor classificació. Les propietats són nom_expedient_EL i nom_carpeta_EL, el que significa que poden incloure expressions. La única restricció és que per Elements que s'associen a expedients diferents, llavors el nom d'expedient ha de ser únic.

```
# Requerit. Nom de l'expedient. Important: Ha de ser únic
# Exemple 1 Expedient_${.now?string["yyyyMMddHHmmss\"]}
# Exemple 2 Registre_<#if registro.origen??>S<#else>E</if>_${registro.libro.codigo}_${
  {.now?string["yyyy\"]}_${registro.numeroRegistro?string["0000000\"]}
es.caib.exemple.plugins.documentcustody.arxiudigitalcaib.nom_expedient_EL=Registre_<#i
f registro.origen??>S<#else>E</if>_${.now?string["yyyy\"]}_XX_${
registro.numeroRegistro?string["0000000\"]}

# Opcional. Nom de la carpeta dins de l'expedient.
# Si carpeta no està definida llavors custodyID = {uuid_expedient}#{uuid_document}
# Si carpeta està definida llavors custodyID =
{uuid_expedient}#{uuid_carpeta}#{uuid_document}
es.caib.exemple.plugins.documentcustody.arxiudigitalcaib.nom_carpeta_EL=Anexo_${
anexo.id?string["000\"]}
```

Les passes per fer la reserva són:

- Crear Expedient o cercar expedient si ja existeix a partir del nom (d'aquí que es requereix que l'expedient sigui únic)
- Crear Carpeta o cercar-la dins de l'expedient a partir del nom. Només si s'ha definit un la propietat de nom_carpeta_EL.
- Fer una cridada a getCSV() per obtenir un csv
- Crear un documentDraft amb nom "[[csv]].document_electronic_caib_reserva" on [[csv]] és el csv retornat del punt anterior. També es guarda aquest valor dins la Metadada "eni:csv"

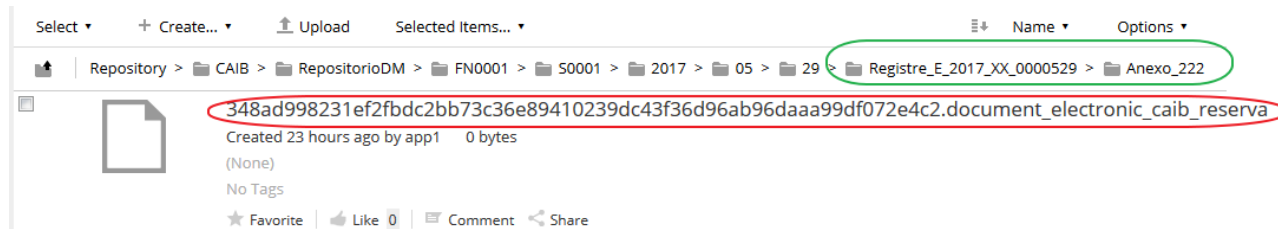
El custodyID es formarà de la següent forma:

- Si carpeta no està definida llavors custodyID = {uuid_expedient}#{uuid_document}
- Si carpeta està definida llavors custodyID = {uuid_expedient}#{uuid_carpeta}#{uuid_document}

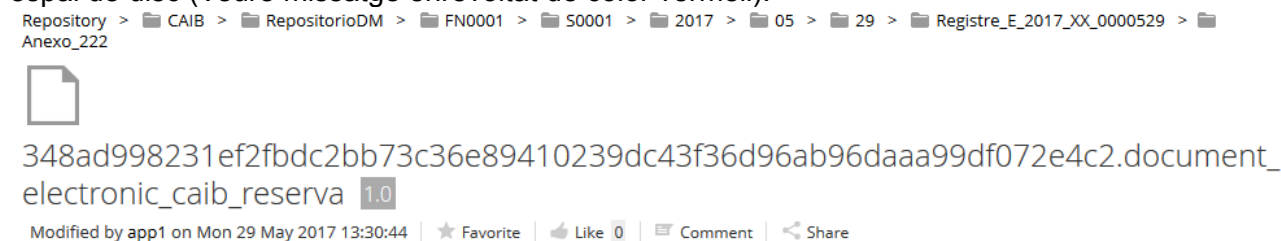
Un exemple de custodyID seria el següent (conté uuid de carpeta):

b8aecba0-8689-4ea7-9622-855688f7bc49#9477ec06-7721-4fbd-bffc-11bb3bf94bb0#4db92d0a-9e30-4443-aa71-28ad179dcc83

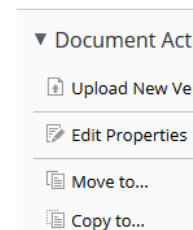
Aquí es mostra una captura del document de reserva:



L'interessant d'aquest fitxer és que s'ha creat sense contingut, per la qual cosa no ocupa espai de disc (Veure missatge enrevoltat de color vermell):



This document has no content.



3.- Creació Document Electrònic

La creació o actualització del document electrònic es fa sobreescrivint el document de reserva o la versió anterior del document electrònic.

- (a) Obtenir csv a partir de la metadada del document.
- (b) Convertir DocumentCustody i SignatureCustody a Documento de GDIB Lib.
- (c) Generar metadades requerides i associar-les a Documento
- (d) Generar metadades opcionals i associar-les a Documento
- (e) Generar info de DocumentCustody i SignatureCustody dins d'un Properties i guardar-ho dins la metadada "eni:descripcion" (convertir Properties a text i fer un URLEncoder). Alguna de la informació que no tenim és nom, mime i tamany del fitxer firmat, i que es guarda aquí.
- (f) Actualitzar Document:
 - (f.a) Si propietat createDraft=false llavors es crida a apiREST.finalizarDocumento()
 - (f.b) Si propietat tancarExpedient=true llavors es crida a apiREST.cerrarExpediente().

Nota: La propietat tancarExpedient=true només funcionarà amb la propietat createDraft=false. En cas contrari el document desapareixerà al ser un document Draft dins d'un expedient tancat.

3.1.- Convertir DocumentCustody/SignatureCustody a Documento de GDIB

Seguint el comentari de la pàgina 28 del document XXXX que diu el següent:

- Si la firma electrònica es implícita (tipos de firma: "TF02", "TF03", "TF05" y "TF06"), es decir, contenido del documento y firma electrónica coinciden, no es requerido aportar la firma electrónica del documento, bastaría con informar el contenido del mismo.

S'ha fet la següent taula de conversió, que es la que segueix el plugin:

	DocumentCustody	SignatureCustody		GDIB.Content	GDIB.firmas
Doc Pla	Doc	-	→	DC	-
Firma Attached	-	Sign	→	Sign	-
Firma Detached	Doc	Sign	→	DC	Sign

4.- Gestió de Metadades no “eni:” ni “gdib:”

<< FALTA EXPLICAR-HO>>