



# Manual d'Usuari Administrador de RegWeb

**Manual d'Usuari Administrador de RegWeb**



**Govern de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria  
d'Innovació, Recerca i Turisme  
Direcció General de Desenvolupament Tecnològic



**Govern de les Illes Balears**

Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

## Informació general del document

### Descripció.

<b>Títol:</b>	Manual d'Usuari Administrador de RegWeb
<b>Estat:</b>	Esborrany/Aprovat
<b>Versió:</b>	1.0
<b>Autor/s:</b>	Marilén González del Amo
<b>Creat:</b>	13/01/15
<b>Modificat</b>	
<b>Fitxer:</b>	Manual_de_Usuari_Administrador_de_RegWeb3.odt

### Històric de modificacions.

<b>Comentari:</b>	<b>Autor/s:</b>	<b>Data:</b>
Modificat apartat 1.1.1 Usuaris, logo i explicació propietari.	M.González	13/03/15
Modificats apartats: 2.1- Distribució de la pantalla, 3.1- Entitats. Afegits apartats: 3.4 – Configuració, 3.5 – Manual Administrador.	J.Pernía	16/09/15
Afegit apartat: 3.3 – Propietats globals Modificat apartat 3.1 - Entitats Modificades imatges del document	J.Pernía	11/01/17

### Font documental.

## Índex de Contingut

1.-Introducció.....	4
1.1.-Introducció General.....	4
1.1.1.-Usuaris.....	4
1.1.2.-Conceptes.....	4
1.2.-Introducció Avançada.....	5
1.2.1.-Usuaris-Aplicació.....	5
2.-Aplicació Web.....	5
2.1.-Distribució de la Pantalla.....	6
2.1.1.-Capçalera.....	6
2.1.2.-Menús.....	6
2.1.3.-Contingut.....	7
2.1.4.-Peu.....	7
2.2.-Informació general sobre els Llistats.....	8
3.-Menú Administrador.....	9
3.1.-Entitats.....	9
3.2.-Gestió Usuaris.....	11
3.3.-Propietats globals.....	13
3.4.-Catàleg DIR3.....	15
3.5.-Configuració.....	16
3.6.-Manual Administrador.....	17

# 1.- Introducció

## 1.1.- Introducció General

RegWeb 3.0 és l'adaptació del registre d'entrada/sortida del Govern de les Illes Balears a l'estàndard SICRES3, que s'integra amb la plataforma SIR del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) amb l'objectiu de fer intercanvis electrònics d'assentaments registrals.

En aquest document es descriuen totes les funcionalitats que pot realitzar un usuari operador. Per facilitar la comprensió de certs aspectes, es fa una petita descripció d'usuaris i conceptes de RegWeb.

### 1.1.1.- Usuaris

Els tipus d'usuaris amb els que fa feina l'aplicació són:

- **Administrador:** és l'usuari que administra l'aplicació i que bàsicament gestiona usuaris, entitats i el catàleg de Dir3. El rol d'aplicació que li correspon és RWE\_SUPERADMIN
- **Administrador d'Entitat:** administra totes les dades associades a una entitat. El rol d'aplicació que li correspon és RWE\_ADMIN
- **Operador:** Realitza les tasques habituals d'una oficina de registre. El rol d'aplicació que li correspon és RWE\_USUARI.
- **Operador (administrador d'oficina) :** És un sub-rol que té un usuari Operador. Li permetrà certes opcions que no tindrà un operador normal, per exemple visat d'assentaments.

### 1.1.2.- Conceptes

#### 1.1.2.1.- Entitat

És la que conté l'organigrama d'organismes i oficines en les que es pot registrar. Exemples d'entitats serien: *Govern de les Illes Balears, Ajuntaments, UIB, Consell de Mallorca*, etc.

#### 1.1.2.2.- Organismes i oficines

**Organisme:** òrgan administratiu al que pertanyen 1 o més oficines de registre.

**Oficina:** Oficina física de registre. A on es realitzen els assentaments.

L'estructura tant dels organismes com de les oficines és una estructura en forma d'arbre.

Els organismes i oficines estan definits per el *Directorio Común*<sup>i</sup>, per tant RegWeb es connecta a Dir3Caib<sup>ii</sup> per obtenir l'estructura d'organismes i oficines associades a una entitat i es mantén actualitzat en tot moment. Des de RegWeb no es pot fer cap canvi a l'organigrama.

### 1.1.2.3.- Llibre

És a on s'enregistren tots els assentaments d'entrada i de sortida. Els llibres estan associats a un organisme. Un organisme pot tenir n llibres associats.

### 1.1.2.4.- Registre entrada i sortida

Un registre d'entrada es realitza quan es presenta un document o conjunt de documents a l'administració. El seu objectiu és assignar un nombre oficial, així com conèixer la data i hora en que un document entre o surt d'una administració, en aquest cas seria un registre de sortida.

### 1.1.2.5.- Ofici de remissió

Es genera un ofici de remissió quan el registre d'entrada que es fa a una oficina no és per un organisme del que depèn l'oficina. En aquest cas, es genera un ofici de remissió d'aquest registre d'entrada i s'envia a l'organisme al que va dirigit. Un ofici de remissió pot contenir més d'un registre d'entrada.

## 1.2.- Introducció Avançada

### 1.2.1.- Usuaris-Aplicació

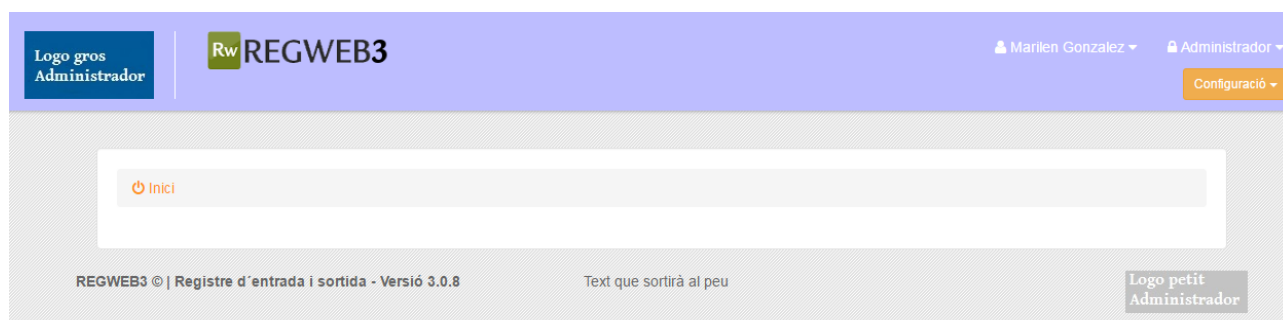
Anomenarem usuaris-aplicació als sistemes informàtics que es connecten a RegWeb per realitzar assentaments d'entrada i de sortida. Aquestes peticions es realitzen emprant Web Services i per la comunicació es requereixen un usuari i contrasenya.

És tasca de l'Administrador d'Entitat la gestió d'aquests usuaris-aplicació.

Una característica d'aquests usuaris aplicació és que cada entitat està associada a un usuari aplicació en concret, i aquesta associació serveix per indicar que es permeten realitzar assentaments.

## 2.- Aplicació Web

A continuació mostrem la pàgina principal que veu un usuari que té tots els rols:



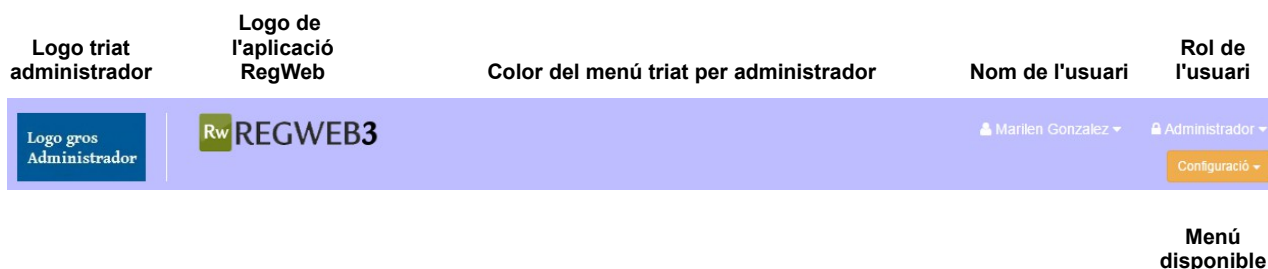
*Il·lustració 1: Pàgina Principal*

## 2.1.- Distribució de la Pantalla

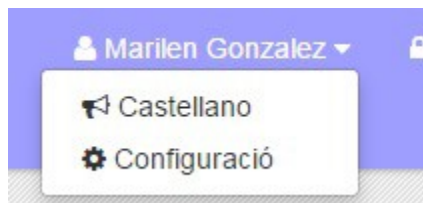
### 2.1.1.- Capçalera

La capçalera de RegWeb varia segons el perfil d'usuari.

- Vista de l'usuari administrador:



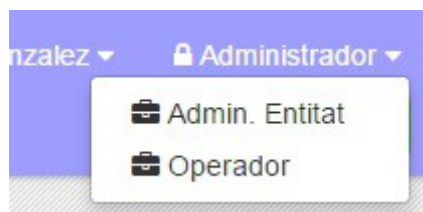
Al nom de l'usuari hi ha un submenú implícit que es mostra a continuació:



*Il·lustració 2: Canvi d'idioma i configuració usuari*

Aquest menú ens permet o canviar d'idioma o anar a la configuració de l'usuari per actualitzar les seves dades que es pot veure a la Il·lustració 12: Formulari d'Usuari

Per altra banda al rol de l'usuari també hi ha un menú implícit que permet canviar el rol de l'usuari en el cas de que l'usuari tenguí més d'un rol associat. Evidentment aquest canvi de rol afectarà a les funcionalitats que pot realitzar.



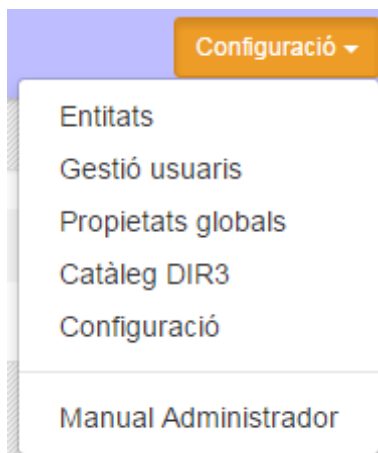
*Il·lustració 3: Canvi de rol*

### 2.1.2.- Menús

A continuació es mostren les opcions de menú per al rol administrador. Les opcions de menú es

descriuen amb més detall a cada un dels seus apartats.

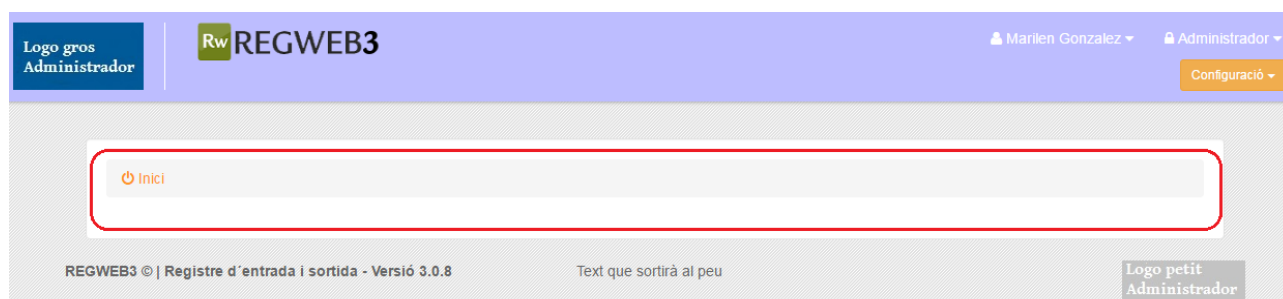
- Menú Administrador:



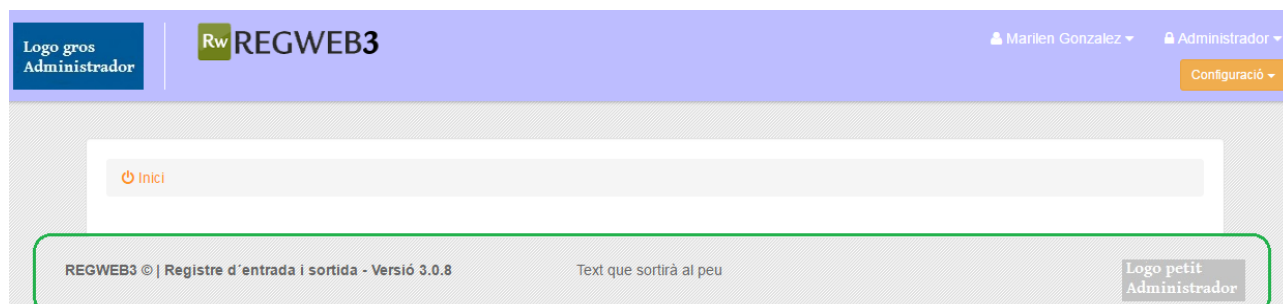
*Il·lustració 4: Menú Administrador*

### 2.1.3.- Contingut

És la zona central de la pantalla i conté l'elecció triada per l'usuari a través del menú.



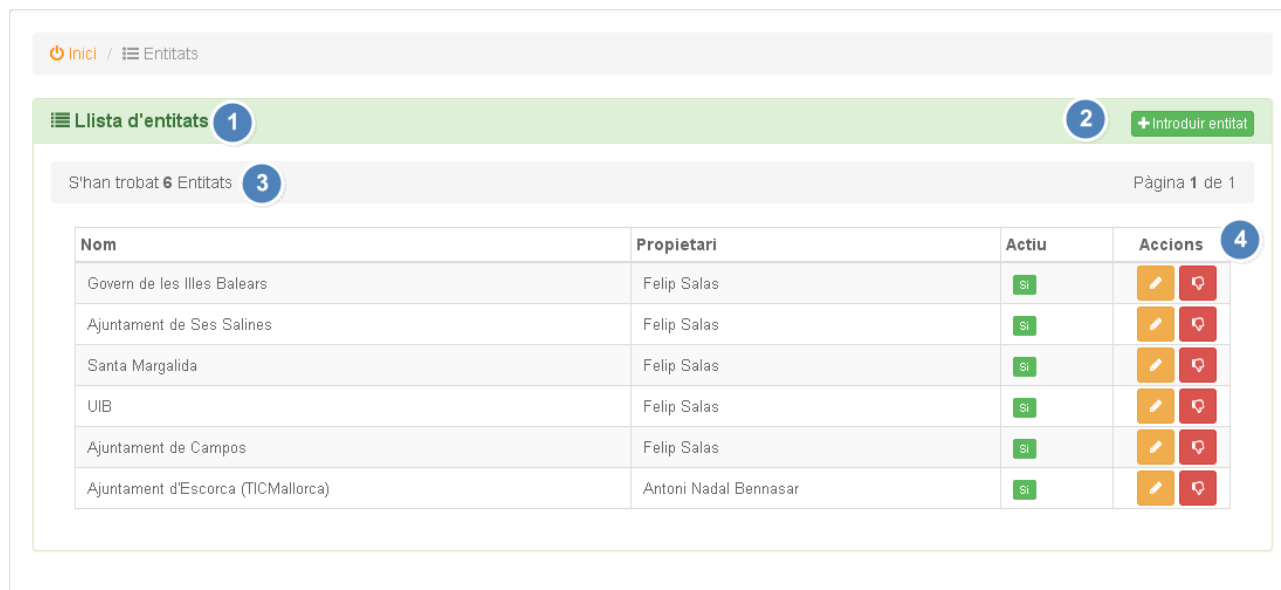
### 2.1.4.- Peu















És la part marcada en verd i conté:

- **nom de l'aplicació i versió del producte.**
- un espai de **text** on l'administrador pot posar el que vulgui (en el cas de que el rol sigui d'Administrador d'Entitat, aquest text serà el de l'Entitat activa que s'hagi configurat).
- **logo petit:** És un logo triat per l'administrador (en el cas de que el rol sigui d'Administrador d'Entitat, aquest logo serà el de l'Entitat activa que s'hagi configurat).

## 2.2.- Informació general sobre els Llistats



Nom	Propietari	Actiu	Accions
Govern de les Illes Balears	Felip Salas	Si	 
Ajuntament de Ses Salines	Felip Salas	Si	 
Santa Margalida	Felip Salas	Si	 
UIB	Felip Salas	Si	 
Ajuntament de Campos	Felip Salas	Si	 
Ajuntament d'Escorca (TICMallorca)	Antoni Nadal Bennasar	Si	 

*Il·lustració 5: Llistat tipus*

1. Indica de que és el llistat.
2. Botó que permet crear un nou objecte.
3. Informació del número d'elements del llistat.
4. Capçalera del llistat amb el conjunt de camps més significatius. Serà variable per a cada llistat. El camp "accions" indica les accions que es poden fer per cada element del llistat.



## 3.- Menú Administrador

### 3.1.- Entitats







Aquesta opció ens mostra el llistat d'entitats que hi ha donades d'alta al sistema, l'usuari que és propietari de l'entitat i si estan actives o no.

L'usuari propietari de l'entitat es gestionat per un usuari administrador.

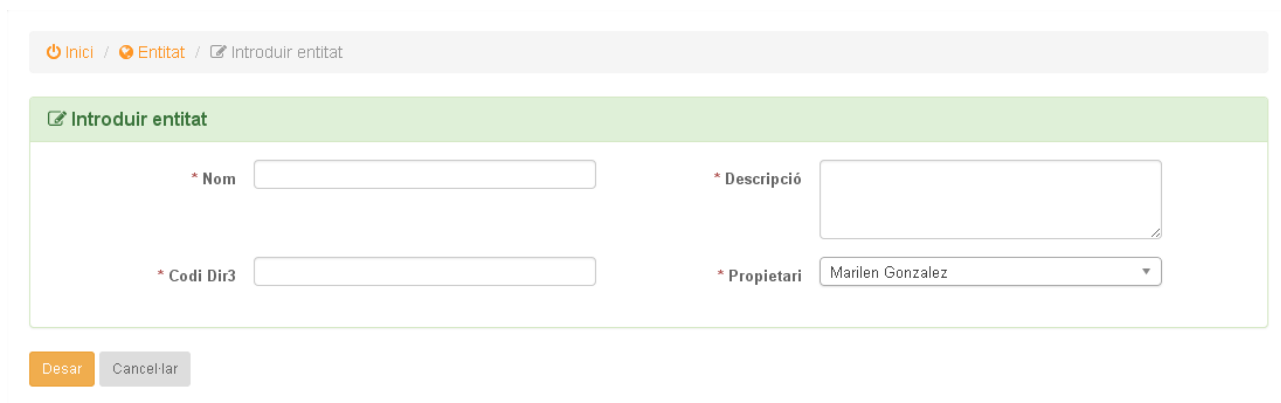
Llista d'entitats					+ Introduir entitat
S'han trobat 2 Entitats					Pàgina 1 de 1
Nom	Propietari	Codi Dir3	Actiu	Accions	
Govern de les Illes Balears	Marilen Gonzalez	A04006741	Si	    	
Universidad de las Illes Balears	Marilen Gonzalez	U00300001	Si	    	

*Il·lustració 6: Llistat d'Entitats*

L'usuari propietari és el que designarà altres usuaris administradors d'entitat per a aquesta entitat.

Acció	Nom	Descripció
	Editar	Permet editar una entitat.
	Reiniciar comptadors	Permet reiniciar els comptadors de tots els llibres d'una entitat.
	Anul·lar	Permet anul·lar una entitat.
	Activar l'entitat	Permet tornar a activar una entitat.
	Eliminar registres	Permet eliminar els registres d'una entitat.
	Eliminar entitat	Permet eliminar una una entitat.
+ Introduir entitat		Permet donar d'alta una nova entitat.

A continuació mostrem el formulari de creació d'una entitat



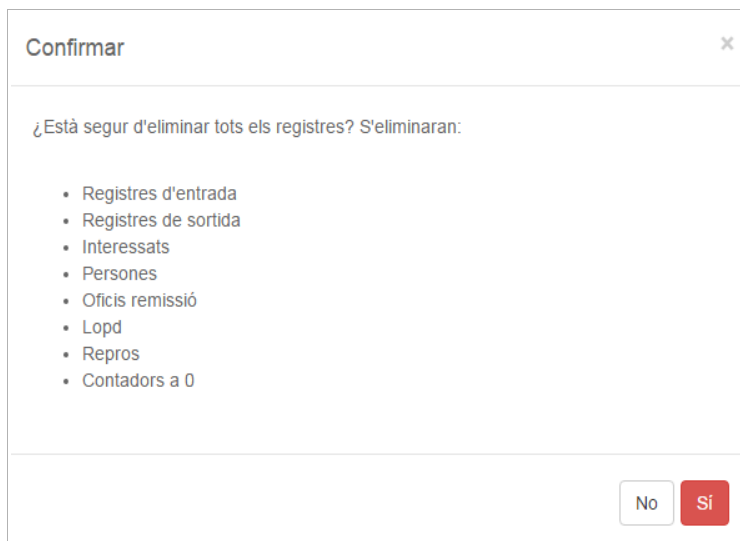
*Il·lustració 7: Formulari d'una entitat*

Descripció dels camps de dades:

- **Nom:** nom de l'entitat.
- **Descripció:** breu descripció de l'entitat.
- **Codi Dir3:** codi únic alfanumèric que identifica a l'entitat al *Directorio Común* (ver nota i).
- **Propietari:** S'ha d'indicar un usuari propietari per l'entitat. Aquest usuari haurà de tenir el rol RWE\_ADMIN (administrador d'entitat). Com a propietari de l'entitat podrà definir altres administradors de l'entitat.

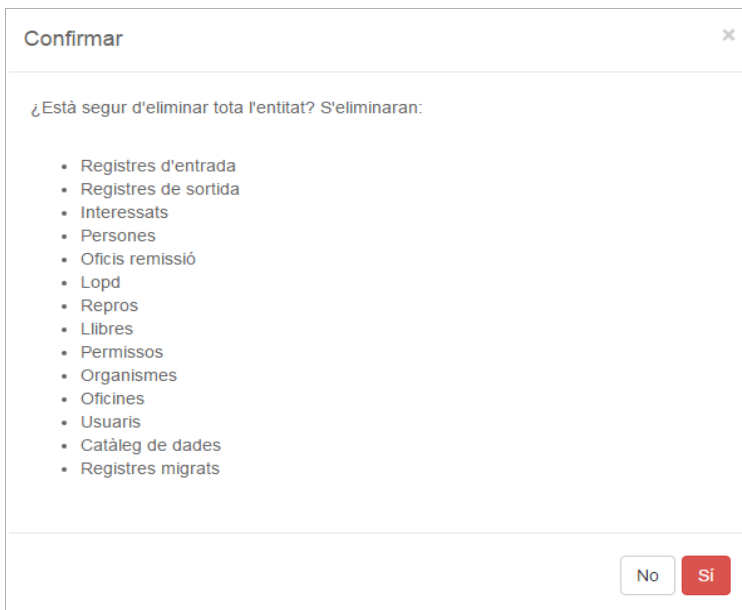
Aquesta gestió dels propietaris li correspon a l'administrador de l'aplicació.

A l'hora de triar l'opció d' "Eliminar registres", abans de que això passi, el sistema demana confirmació mitjançant una pantalla:



*Il·lustració 8: Confirmació abans d'eliminar registres*

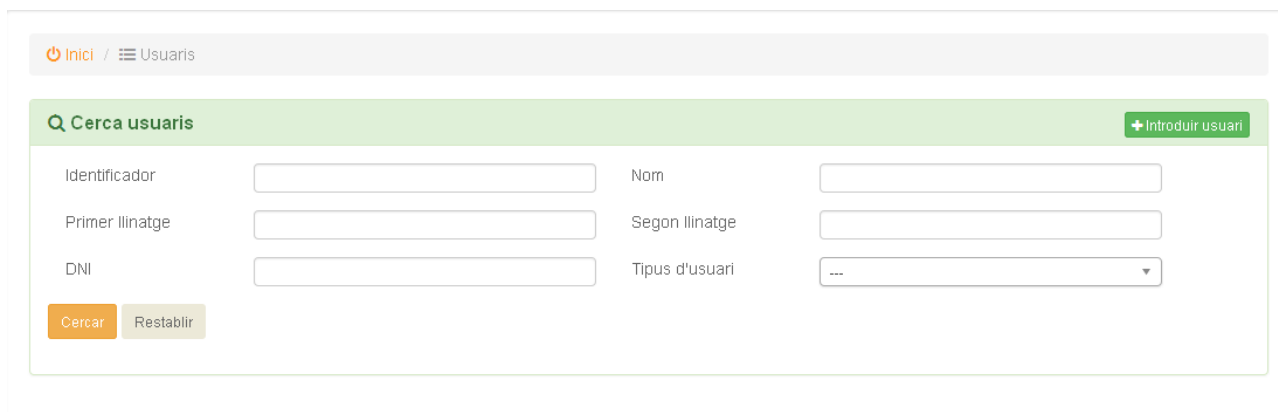
De la mateixa manera, quan l'administrador tria l'opció d' "Eliminar entitat", mostra la següent pantalla de confirmació:



*Il·lustració 9: Confirmació abans d'eliminar entitat*

## 3.2.- Gestió Usuaris

Aquesta opció permet gestionar els usuaris a nivell d'aplicació.



*Il·lustració 10: Cercador d'usuaris*

Com es veu a la imatge, ens apareix un formulari de cerca d'usuaris i una vegada feta la cerca, el resultat es veu a continuació:

Inici / Usuaris

**Q Cerca usuaris** + Introduir usuari















Identificador  Nom

Primer llinatge  Segon llinatge

DNI  Tipus d'usuari

Cercar Restablir

S'han trobat 7 Usuaris Pàgina 1 de 1

Nom	E-mail	Identificador	Tipus d'usuari	Accions
Felip Salas	no hi ha email	fsalas	Persona	 
Joan Pernia	no hi ha email	jpernia	Persona	 
Usuari App per peticions WEB	no hi ha email	caibapp	Persona	 
Marilen Gonzalez	no hi ha email	mgonzalez	Persona	 
Eduardo arri	earri@fundaciobit.org	earri	Persona	 
Cristina Gonzalez del Amo	erosmarilen@gmail.com	cgonzalez	Persona	 
Antoni Nadal	anadal@fundaciobit.org	anadal	Persona	 

*Il·lustració 11: Resultat de cerca d'usuaris*

També es pot apreciar a la il·lustració que existeix a la part dreta a dalt el botó que ens permet donar d'alta un usuari, la pantalla associada es mostra a continuació:

Inici / Usuaris / **Introduir usuari**

**Introduir usuari**

Tipus d'usuari  Idioma

\* Nom  \* DNI

\* Primer llinatge  Segon llinatge

\* Identificador  \* E-mail

Desar Cancel·lar

*Il·lustració 12: Formulari d'Usuari*

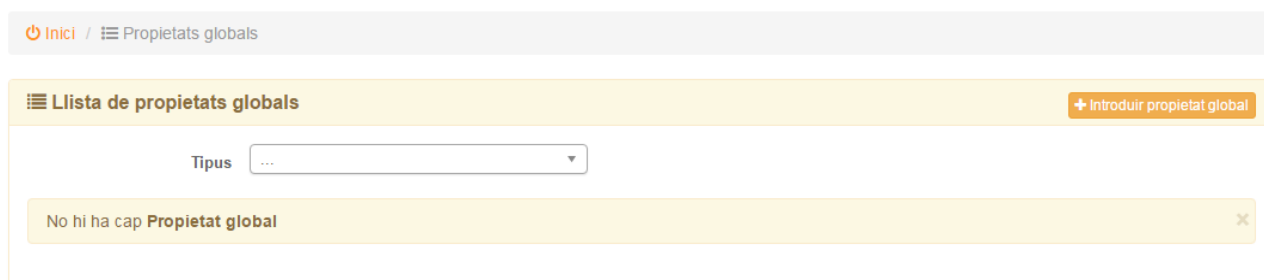
Descripció dels camps de dades:

- **Tipus d'usuari:** s'ha d'indicar si és una persona o una aplicació.
- **Nom:** nom de l'usuari.

- **Primer llinatge**
- **Identificador:** identificador únic de l'usuari. ( el que emprerà per entrar a l'aplicació).
- **Idioma:** especifica l'idioma de navegació dins l'aplicació.
- **DNI**
- **Segon llinatge**
- **E-mail**

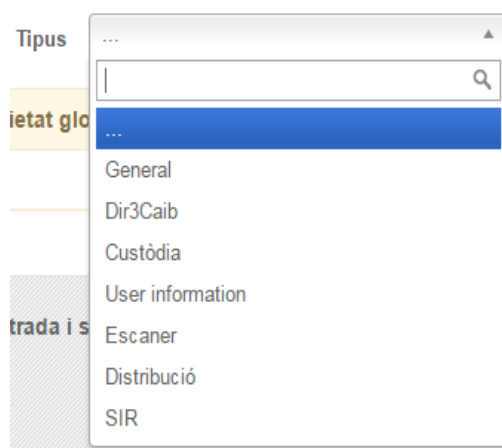
### 3.3.- Propietats globals

Aquí se permet definir propietats globals de l'aplicació i que afectaran a tot Regweb3. Se defineixen aquestes propietats directament damunt Regweb3.



Il·lustració 13: Llista de Propietats globals

Se poden filtrar els resultats de la llista pel Tipus de propietat, depenent de si les volem veure totes o només les d'un dels següents tipus:



Il·lustració 14: Tipus de Propietats globals

Si el que volem fer és introduir una nova propietat, pitjarem damunt el botó **+ Introduir propietat global** i ens apareix el formulari:

/ Llista de propietats globals / Introduir propietat global

Introduir propietat global

Tipus

\* Clau

Valor

Descripció

*Il·lustració 15: Formulari d'alta de Propietat global*

Per donar d'alta una nova propietat, s'ha de definir el seu Tipus, la Clau, un Valor i la Descripció del que és aquesta propietat. Aquesta propietat no està associada a una entitat en concret, sinó que serà una propietat per l'aplicació en general.

Una propietat ja creada, se pot Eliminar i Editar. Si volem editar una propietat ja creada, accedim a la llista:

Inici / Propietats globals

S'ha realitzat correctament l'alta

Llista de propietats globals

Tipus

S'ha trobat 1 Propietat global Pàgina 1 de 1

Tipus	Descripció	Clau	Valor	Accions
General	Resultados por página en los informes LOPD	es.caib.regweb3.resultsperpage.lopd	100	

*Il·lustració 16: Llistat de Propietats globals*

Se tria l'edició de la propietat a canviar:

**✎ Editar la propietat global**

Tipus	General
* Clau	es.caib.regweb3.resultsperpage.lop
Valor	100
Descripció	Resultados por página en los informes LOPD

Desar Cancel·lar

### Il·lustració 17: Edició de Propietat global

I aquí se poden modificar els valors de la propietat. A més, per eliminar la propietat, se selecciona el botó de la que se vulgui esborrar i se confirma l'eliminació.

Confirmar

---

Està segur d'eliminar el registre?

---



No Sí


### Il·lustració 18: Eliminació de Propietat global

## 3.4.- Catàleg DIR3

Aquesta opció permet sincronitzar totes les dades del catàleg de dir3<sup>1</sup>. És obligatori sincronitzar el catàleg per al correcte funcionament de l'aplicació.

La pantalla que permet fer la sincronització és la següent:

 Inici /  Darrera Sincronització

** Darrera Sincronització**

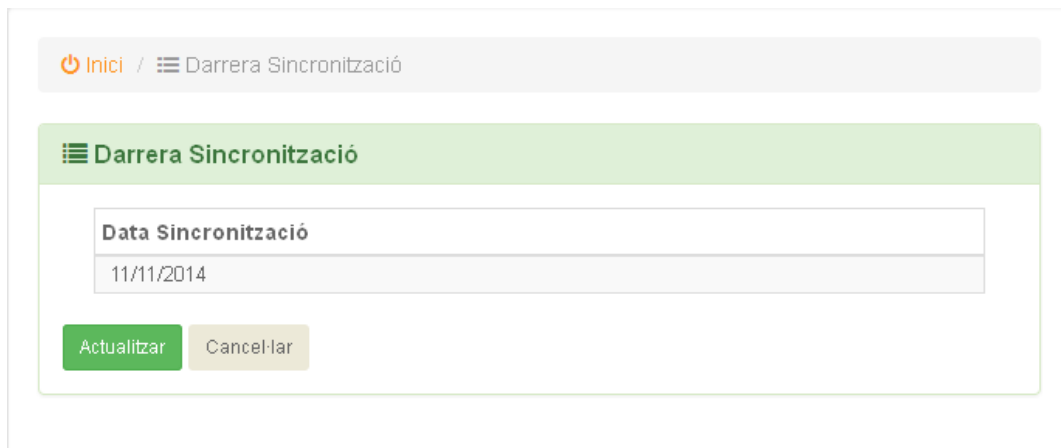
No s'ha fet cap sincronització.

Sincronitzar Cancel·lar

### Il·lustració 19: Sincronització no feta

<sup>1</sup> Per a més informació consulta <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas> -secció "catàlego"

Una vegada s'ha sincronitzat el catàleg la informació que es mostra és la següent i l'acció que es pot fer és actualitzar el catàleg.



Data Sincronització
11/11/2014

*Il·lustració 20: Sincronització feta*

És important remarcar que el catàleg que fa servir RegWeb és un subconjunt del de dir3. Concretament el subconjunt està format per:

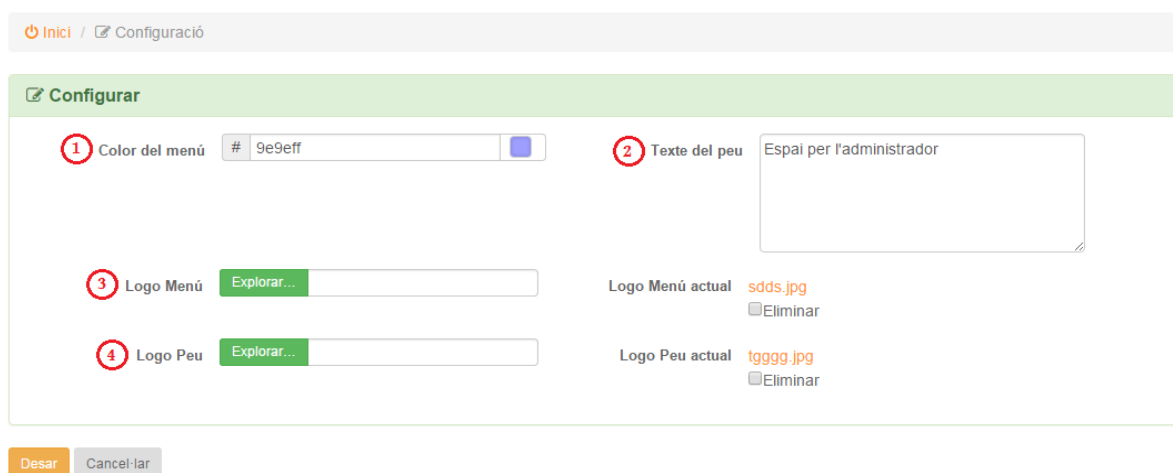
- Comunitats Autònomes
- Entitat geogràfica
- Estat entitat
- Localitat
- Nivell d'Administració
- País
- Província

### 3.5.- Configuració

Aquesta opció permet configurar la vista de la pantalla de l'Administrador, per diferenciar quan s'està dins Regweb com administrador o amb un altre rol.

La pantalla que permet configurar és la següent:





Il·lustració 21: Formulari de configuració

Amb aquest formulari es poden modificar els següents apartats de la vista de l'administrador:



Il·lustració 22: Vista amb camps configurables

### 3.6.- Manual Administrador

En aquest apartat hi ha disponible el Manual de l'usuari administrador actualitzat. Basta clicar damunt aquesta opció i automàticament se descarrega el manual.

- i *Directorio Común* : es pot ampliar la informació al següent enllaç <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3>
- ii *Dir3Caib*: inventari local dels Organismes i Oficines proporcionats per Directorio Común.