



**Govern  
de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria  
d'Innovació, Recerca i Turisme  
Direcció General de Desenvolupament  
Tecnològic

una manera de hacer  
**europa** 

Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional



Unió Europea

# ***Mock pantallas SISTRA2***

15 de diciembre de 2017

**Serveis d'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears**

Lot 2 (Serveis electrònics per a la ciutadania)

**Oficina Tècnica de Direcció de Projecte**

## Control de versions del document

Control de Canvis			
Data	Autor	Versió	Canvis
15/01/2018	Indra	v1	<i>Mockups</i> Superadministrador
19/01/2018	Indra	v2	<i>Mockups</i> Administrador entidad / Operador (parte administración)
29/01/2018	Indra	v3	<i>Mockups</i> Administrador entidad / Operador (parte de desarrollador)
09/02/2018	Indra	v4	<i>Mockups</i> pantallas del Helpdesk

Revisat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Aprovat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Llista de distribució		
Nom	Àrea, departament o empresa	Correu electrònic

--	--	--

## Índice

<b>Control de versiones del document</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Objeto del documento</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Bocetos de pantallas</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. GESTOR DE TRÁMITES (GTE)</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1.1. Vista de Superadministrador</b> .....	<b>6</b>
Layout principal.....	6
Mantenimiento de entidades .....	7
Mantenimiento de dominios globales .....	8
Mantenimiento de <i>plug-ins</i> globales .....	9
Mantenimiento de propiedades configuración .....	10
<b>2.1.2. Vista de administrador entidad/desarrollador</b> .....	<b>11</b>
Layout principal .....	11
Mantenimiento de configuración de entidad .....	12
Mantenimiento de <i>plug-ins</i> de entidad.....	14
Mantenimiento de gestores de formularios externos .....	16
Mantenimiento de dominios de entidad .....	17
Mantenimiento de fuentes de datos de entidad.....	18
Mantenimiento de mensajes de aviso de entidad .....	20
Mantenimiento de roles y permisos .....	22
Mantenimiento de áreas y trámites .....	23
Mantenimiento Alta/Edición de trámites.....	25
Mantenimiento Versión de trámite (pasos de tramitación) .....	27
<b>2.2. HELPDESK (HLP)</b> .....	<b>41</b>
<b>2.2.1. Vista de Operador de Helpdesk</b> .....	<b>42</b>
Layout principal.....	42
Auditoria de trámites.....	43
Pérdida de clave de tramitación .....	45
Información de pagos.....	46
Información de persistencia.....	47

## 1. Objeto del documento

Este es un documento de trabajo para la definición, a alto nivel, de la interfaz gráfica de los diferentes componentes de la aplicación SISTRA2. Los módulos que componen esta aplicación son el Gestor de trámites (GTE), Helpdesk (HLP) y Asistente de Tramitación (ATE).

## 2. Bocetos de pantallas

### 2.1. GESTOR DE TRÁMITES (GTE)

#### 2.1.1. Vista de Superadministrador

##### Layout principal



## Mantenimiento de entidades

Site Title

HEADER

GESTIÓ D'ENTITATS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Codi DIR3	Nom de l'entitat	Activa	Rol d'entitat
A04006741	Govern de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_GOIB_ADMIN
EA0001301	Autoritat Portuària de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_APB_ADMIN
A03000000	Ajuntament de Santa Margalida	<input type="checkbox"/>	STR_STM_ADMIN

1 / 2

FOOTER

Site Title

HEADER

GESTIÓ D'ENTITATS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Nova entitat

\* Codi DIR3

\* Descripció

\* Rol Entitat

Activa

☐

Desar

Cancel·lar

Codi DIR3	Nom de l'entitat	Activa	Rol d'entitat
A04006741	Govern de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_GOIB_ADMIN
EA0001301	Autoritat Portuària de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_APB_ADMIN
A03000000	Ajuntament de Santa Margalida	<input type="checkbox"/>	STR_STM_ADMIN

1 / 2

FOOTER

## Mantenimiento de dominios globales

Site Title

HEADER

DOMINIS GLOBALS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ping

Refrescar caché

Ajuda

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GEPaises	Domini que retorna llistat de països	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEPROVINCIES	Llistat de províncies d'Espanya	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEMUNICIPIS	Llistat de municipis d'una província	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEILLES	Llistat d'illes de Balears	Llista de valors	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 2

FOOTER

Site Title

HEADER

DOMINIS GLOB

Cercador

Ping

Refrescar caché

Ajuda

Codi domini	Cacheable
GEPaises	<input checked="" type="checkbox"/>
GEPROVINCIES	<input checked="" type="checkbox"/>
GEMUNICIPIS	<input checked="" type="checkbox"/>
GEILLES	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 2

FOOTER

Alta de domini global

\* Identificador

\* Descripció

Configuració cacheo

☐ Cachear domini

\* Tipus

☒ Consulta BD

☐ Llista fixa de valors

☐ Consulta remota

JNDI Datasource

Query

Paràmetres

Ordre	Codi

Desar

Cancel·lar



## Mantenimiento de *plug-ins* globales

Site Title

HEADER

PLUGINS GLOBALES

Tipus plugin	Classname
Plugin de login	es.caib.example.plugins.classePluginLogin
Plugin de representació	es.caib.example.plugins.classePluginRepresentacio
Plugin de dominis remots	es.caib.example.plugins.classePluginDominisRemots
Plugin de firma	es.caib.example.plugins.classePluginFirma

FOOTER

Site Title

HEADER

PLUGINS GLOBALES

Alta de plugin

\* Tipus Plugin

Select

Plugin de login

Plugin de representació

Plugin de dominis remots

Plugin de firma

\* Classname

\* Descripció plugin

\* Propietats plugin

Codi	Valor

FOOTER

## Mantenimiento de propiedades configuración

Site Title

HEADER

PROPIETATS CONFIGURACIÓ

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Codi Propietat	Valor Propietat
es.caib.sistra2.propietat1	http://www.caib.es/sistra2
es.caib.sistra2.propietat2	localhost
es.caib.sistra2.propietat3	340
es.caib.sistra2.propietat4	valor4

1

/ 2

FOOTER

Site Title

HEADER

PROPIETATS CONFIGURACIÓ

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Alta de propietat de configuració

\* Codi Propietat

\* Valor Propietat:

\* Descripció Propietat:

Desar

Cancel·lar

es	
es	
es	
es	

1

/ 2

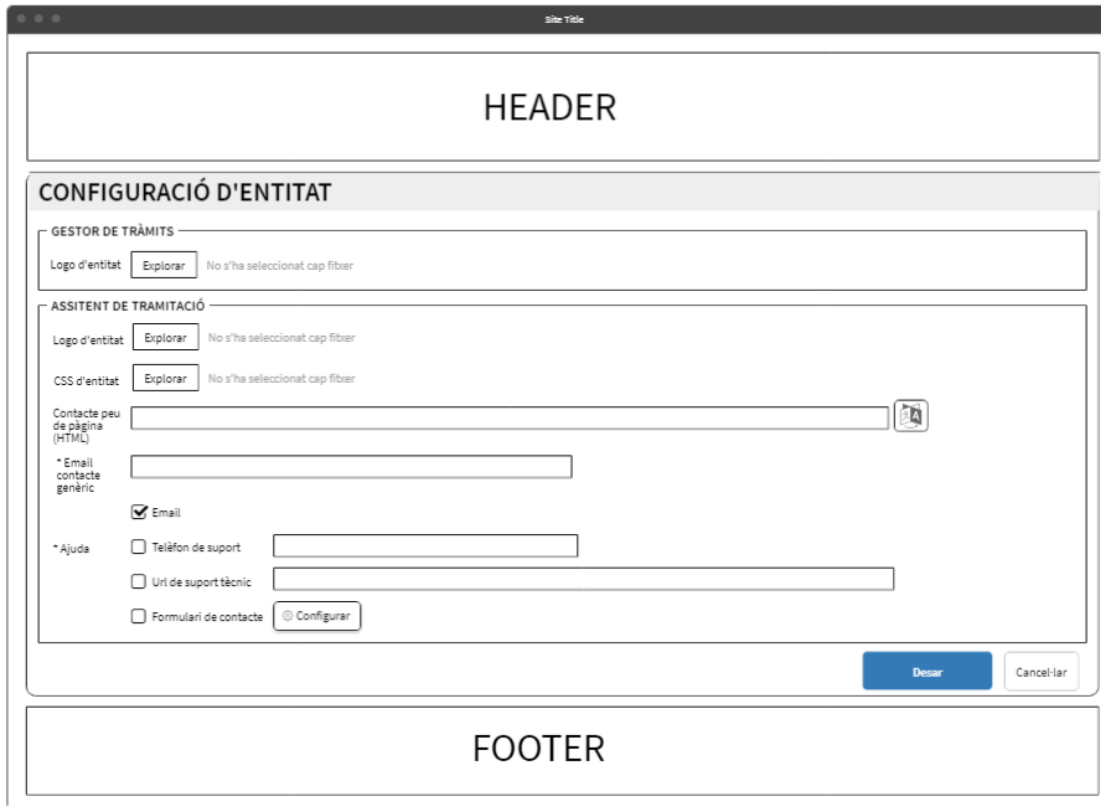
FOOTER

## 2.1.2. Vista de administrador entidad/desarrollador

### Layout principal



## Mantenimiento de configuración de entidad



The screenshot shows a web browser window with a title bar. The page layout includes a **HEADER** at the top, a main content area titled **CONFIGURACIÓ D'ENTITAT**, and a **FOOTER** at the bottom. The main area is divided into two sections: **GESTOR DE TRÀMITS** and **ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**. The **GESTOR DE TRÀMITS** section contains a 'Logo d'entitat' field with an 'Explorar' button and a message 'No s'ha seleccionat cap fitxer'. The **ASSISTENT DE TRAMITACIÓ** section contains a 'Logo d'entitat' field with an 'Explorar' button and a message 'No s'ha seleccionat cap fitxer', a 'CSS d'entitat' field with an 'Explorar' button and a message 'No s'ha seleccionat cap fitxer', a 'Contacte peu de pàgina (HTML)' field with a text input and a 'Configurar' button, a '\* Email contacte genèric' field with a text input, a checked 'Email' checkbox, and an '\* Ajuda' section with three unchecked checkboxes: 'Telèfon de suport', 'Uri de suport tècnic', and 'Formulari de contacte'. At the bottom right of the main area are 'Desar' and 'Cancel·lar' buttons.

Se podrán establecer las diferentes vías de ayuda (email, teléfono, url y formulario). Para email se puede recuperar de la información del procedimiento el responsable de las incidencias (consulta al catálogo de procedimientos, sería Rolsac para CAIB). En caso de que no exista esa información en el procedimiento, se usaría el email de contacto genérico.

## HEADER

### CONFIGURACIÓ D'ENTITAT

**GESTOR DE TRÀMITS**

Logo d'entitat:  No s'ha seleccionat

**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**

Logo d'entitat:  No s'ha seleccionat

CSS d'entitat:  No s'ha seleccionat

Contacte peu de pàgina (HTML):

\* Email contacte genèric:

☒ Email

\* Ajuda: ☐ Telèfon de suport

☐ Url de suport tècnic

☐ Formulari de contacte

Configurar formulari de contacte

Tipus d'incidència	Descripció tipus	Tipus destinatari	Llista correus
Dubtes funcionals	Seleccionau aquest tipus quan teniu ...	Responsable d'incidències	
Problemes amb pag...	Seleccionau aquest tipus quan teniu ...	Responsable d'incidències	
Problemes amb firm...	Seleccionau aquest tipus en cas de pr...	Lista d'emails	prova@caib.es;...

## FOOTER

Como destinatario se podría elegir:


- Responsable de gestionar las incidencias: este email se deberá recoger de la información del procedimiento en el catálogo de servicios.
- Lista de emails: lista fija de emails


## Mantenimiento de plug-ins de entidad


Site Title


HEADER


PLUGINS D'ENTITAT


 Cercador





 Nou

 Editar

 Esborrar



 Ajuda

Tipus plugin	Classname	Instància
Plugin de catàleg de procediments	es.caib.example.plugins.classePluginRolsac	
Plugin de registre	es.caib.example.plugins.classePluginRegweb3	
Plugin de firma	es.caib.example.plugins.classePluginFirma	
Plugin de pagaments	es.caib.example.plugins.classePluginPagamentsATIB	ATIB
Plugin de pagaments	es.caib.example.plugins.classePluginPagamentsTPV	TPV



1

/ 2



FOOTER

Existirán *plug-ins* que sean multi-instancia. Será el caso de pagos, en los que se podrán habilitar varios *plug-ins* a la vez.

171218\_DGDT\_Mockpantallassistra2.Docx

Estrictament Confidencial

Data: 09/02/2018

Pàgina 14 / 48

Document de treball intern

Site Title

HEADER

PLUGINS D'ENTITAT

Cercador

Alta de plugin

\* Tipus Plugin

Select

Plugin de catàleg de procediments

Plugin de firma

Plugin de pagaments

Plugin de registre

\* Classname

\* Descripció plugin

Instància

\* Propietats plugin

Codi	Valor

Desar

Cancel·lar

Esborrar

Ajuda


FOOTER





## Mantenimiento de gestores de formularios externos

Site Title

HEADER

**GESTORS DE FORMULARIS EXTERNS**



 Nou  Editar  Esborrar  Ajuda

Identificador	Descripció del gestor	URL del servei
SADPERDOC	Gestor de formularis per tràmits de Personal Docent	http://host:port/sadperdocfront/iniciaFormulari
XESTIB	Gestor de formularis per tràmits d'escolarització	http://host:port/xestib/tramit/iniciaFormulari
OPOSEDU	Gestor de formularis per tràmits d'inscripció a oposicions	http://host:port/oposedufront/tramit/inscripcio/iniciaFormulari


« 1 / 2 »





FOOTER

Site Title

HEADER

**GESTORS DE FORMULARIS EXTERNS**



 Nou  Editar  Esborrar  Ajuda

Nou gestor de formularis externs

\* Identificador

\* Descripció

\* URL del servei

Desar

Cancel·lar

Identificador	Descripció del gestor	URL del servei
SADPERDOC	Gestor de formularis per tràmits de Personal Docent	http://host:port/sadperdocfront/iniciaFormulari
XESTIB	Gestor de formularis per tràmits d'escolarització	http://host:port/xestib/tramit/iniciaFormulari
OPOSEDU	Gestor de formularis per tràmits d'inscripció a oposicions	http://host:port/oposedufront/tramit/inscripcio/iniciaFormulari

« 1 / 2 »

FOOTER



## Mantenimiento de dominios de entidad

Site Title

HEADER

DOMINIS D'ENTITAT

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GOIB_ORGANISME	Domini que retorna els organismes de l'entitat	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_PTSDOCUME...	Llistat de punts de lliurament de documentació	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_ENTBNCCOL	Llistat d'entitats bancaries col·laboradores	Consulta remota	<input checked="" type="checkbox"/>

FOOTER

Site Title

HEADER

DOMINIS D'ENT

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GOIB_ORGANISME	Domini que retorna els organismes de l'entitat	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_PTSDOCUME...	Llistat de punts de lliurament de documentació	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_ENTBNCCOL	Llistat d'entitats bancaries col·laboradores	Consulta remota	<input checked="" type="checkbox"/>

FOOTER

Alta de domini d'entitat

☐ Configuració cacheo
 

☐ Cachear domini

☒ Consulta BD
 ☐ Llista fixa de valors
 ☐ Consulta remota

Ordre	Codi

## Mantenimiento de fuentes de datos de entidad

Site Title

HEADER

**FONTS DE DADES D'ENTITAT**

Identificador	Descripció
PESCA_RESV_MAR	Reserves marines de les Illes Balears
PESCA_ESP_AUT	Llista d'espècies de plantes autòctones de les Illes Balears
EDUC_QUAL_PROF	Llista de qualificacions professionals

FOOTER

Site Title

HEADER

**FONTS DE DADES**

Identifi	
PESCA_RE	
PESCA_ES	
EDUC_QUA	

FOOTER

Alta de font de dades d'entitat

\* Identificador

\* Descripció

\* Camps

Clau primària	Nom del camp
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Site Title

# HEADER

## FONTS DE DADES D'ENTITAT

Identificador:

CODI [PK]	DESC_ES	DESC_CA
1	Norte de Menorca	Nord de Menorca
2	Bahía de Palma	Badia de Palma
3	Isla del Toro	Illa del Toro
4	Levante de Mallorca	Llevant de Mallorca

Desar Cancel·lar

# FOOTER

## Mantenimiento de mensajes de aviso de entidad

Site Title

HEADER

MISSATGES D'AVÍS D'ENTITAT

Nou

Editar

Esborrar

Refrescar caché

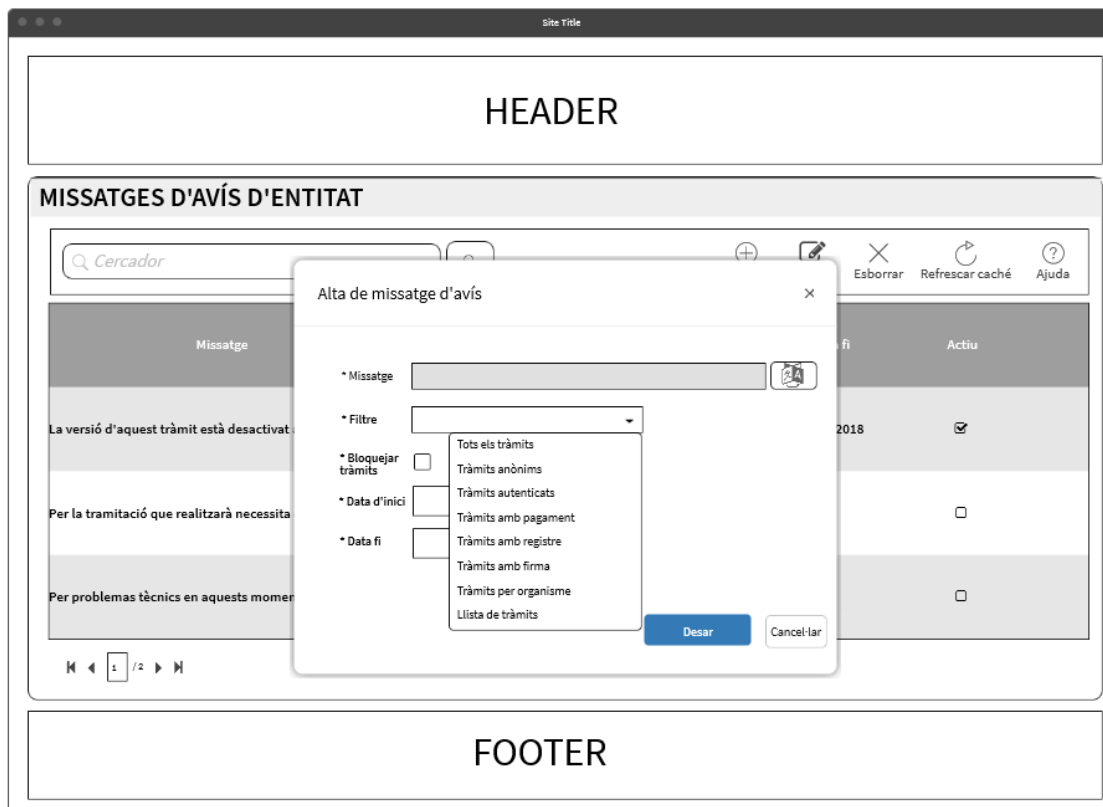
Ajuda

Missatge	Tipus	Data inici	Data fi	Actiu
La versió d'aquest tràmit està desactivat a partir del 01/...	Llista de tràmits	01/02/2018	01/04/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
Per la tramitació que realitzarà necessita disposar dels r...	Tràmits amb firma			<input type="checkbox"/>
Per problemes tècnics en aquests moments el tràmit no...	Tots els tràmits			<input type="checkbox"/>

1 / 2

FOOTER

El botón de “Refrescar caché” sirve para informar al Asistente de Tramitación que ha habido cambios en los avisos. El Asistente de Tramitación por defecto consultará periódicamente la información de los avisos cada cierto tiempo establecido por configuración (p.e. cada hora). Para forzar que refresque de forma instantánea se usará dicho botón.



The screenshot displays a web application interface. At the top is a **HEADER** section. Below it is a section titled **MISSATGES D'AVÍS D'ENTITAT**. This section contains a search bar labeled 'Cercador', a table with columns 'Missatge' and 'Actiu', and a modal window titled 'Alta de missatge d'avís'. The modal has fields for 'Missatge', 'Filtre', 'Bloquejar tràmits', 'Data d'inici', and 'Data fi'. A dropdown menu for 'Filtre' is open, showing options: 'Tots els tràmits', 'Tràmits anònims', 'Tràmits autenticats', 'Tràmits amb pagament', 'Tràmits amb registre', 'Tràmits amb firma', 'Tràmits per organisme', and 'Llista de tràmits'. The modal also has 'Desar' and 'Cancel·lar' buttons. The background table shows a row for the year '2018' with a checked box in the 'Actiu' column. At the bottom is a **FOOTER** section.

Estos avisos se mostrarán al iniciar el trámite, dependiendo del filtro establecido. Se puede establecer que además de mostrar el aviso se bloquee el inicio del trámite.

## Mantenimiento de roles y permisos

Site Title

HEADER

ROLS I PERMISOS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Codi de rol	Àrea	Descripció del rol	Permisos
STG_DES_AREA1	Àrea 1	rol de desenvolupament per tràmits de salut	Alta/baixa - Modificació
STG_DES_AREA2	Àrea 2	rol de consulta de tràmits test de funcionalitats	Consulta
STG_OPE_AREA3	Àrea 3	rol per resolució d'incidències de pesca	Helpdesk

1 / 2

FOOTER

Site Title

HEADER

ROLS I PERMISOS

Cercador

Editar

Esborrar

Ajuda

Codi de rol	Àrea	Descripció del rol	Permisos
STG_DES_AREA1	Àrea 1	rol de desenvolupament per tràmits de salut	Alta/baixa - Modificació
STG_DES_AREA2	Àrea 2	rol de consulta de tràmits test de funcionalitats	Consulta
STG_OPE_AREA3	Àrea 3	rol per resolució d'incidències de pesca	Helpdesk

1 / 2

Alta de rol/permisos

Tipus

Select

Rol/Principal

Usuari

Rol

Àrea

Select

Descripció

Permisos

Alta/baixa

Modificació

Consulta

Helpdesk

Desar

Cancel·lar

## Mantenimiento de áreas y trámites

The image shows a wireframe of a web application interface for a 'Tràmits' (Processes) system. The interface is divided into three main sections: a top 'HEADER', a middle 'TRÀMITS' section, and a bottom 'FOOTER'.

**HEADER:** A large rectangular area at the top, currently empty.

**TRÀMITS Section:**

- Search Bar:** Located at the top of the TRÀMITS section, containing a magnifying glass icon and the placeholder text 'Cercador'. A search icon is also present on the right side of the bar.
- Help Icon:** A question mark icon labeled 'Ajuda' is located to the right of the search bar.
- Llistat d'àrees (List of areas):** A sidebar on the left side of the TRÀMITS section. It features a title 'Llistat d'àrees' and a list of 11 items, each preceded by a radio button and the text 'Àrea' followed by a number (1 through 11). The list is scrollable.
- Llistat de tràmits (List of processes):** A table on the right side of the TRÀMITS section. It has a title 'Llistat de tràmits' and a toolbar with icons for 'Nou' (New), 'Editar' (Edit), 'Esborrar' (Delete), 'Versions', and 'Procediments'. The table has five columns: 'Codi del tràmit', 'Descripció del tràmit', 'Versions actives', 'Versions bloquejades', and 'Data darrera modificació'. It contains three rows of data.

**Table Data:**

Codi del tràmit	Descripció del tràmit	Versions actives	Versions bloquejades	Data darrera modificació
TRAMIT1	Inscripció a les prove...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/01/2018 18:56
TRAMIT2	Sol·licitud d'admissió...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/12/2017 14:03
TRAMIT3	Sol·licitud d'adscripci...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04/07/2017 10:20

**FOOTER:** A large rectangular area at the bottom, currently empty.

El botón de “Procedimiento” incluido en la botonera de la sección “Llistat de tràmits” mostrará los procedimientos administrativos que hacen uso del trámite seleccionado. Este dato se obtendrá del catálogo de procedimientos a través del plugin correspondiente.

Landing Page

## HEADER

### TRÀMITS

#### Llistat d'àrees

Alta d'àrea

\* Identificador

\* Descripció

• Area 11

#### Llistat de tràmits

Versions actives	Versions bloquejades	Data darrera modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/01/2018 18:56
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/12/2017 14:03
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04/07/2017 10:20

## FOOTER




## Mantenimiento Alta/Edición de trámites

Landing Page

HEADER

TRÀMITS



Llistat d'àrees

Nou

Editar

Esborrar

Domini

Font dades

• Àrea 1

• Àrea 2

• Àrea 3

• Àrea 4

• Àrea 5

• Àrea 6

• Àrea 7

• Àrea 8

• Àrea 9

• Àrea 10

• Àrea 11

Llistat de tràmits

Nou

Editar

Esborrar

Versiona

Procediments

Alta de tràmit

\* Identificador

\* Descripció

Desar

Cancel·lar

Última darrera modificació

08/01/2018 18:36

10/12/2017 14:03

04/07/2017 10:20

FOOTER

171218\_DGDT\_Mockpantallassistra2.Docx

Estrictament Confidencial

Data: 09/02/2018

Pàgina 25 / 48

Document de treball intern



## Mantenimiento Versión de trámite (pasos de tramitación)

HEADER

VERSIONS DE TRÀMIT

Àrea 1 > Tràmit 1

Nou
Editar
Eliminar
Duplicar
Bloquejar
Desbloquejar
Historial
Generar quadern
Importar
Refrescar
Caché
Ajuda

Versió	Fluxe	Descripció	Activa	Release	Bloquejat per
1	Normalitzat	Tràmit 1 - Convocatòria de desembre de 2017	<input type="checkbox"/>	5	
2	Normalitzat	Tràmit 1 - Convocatòria de febrer de 2018	<input type="checkbox"/>	20	
3	Personalitzat	Tràmit 1 - Convocatòria de juny de 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	12	u91995

1 / 2

FOOTER

HEADER

VERSIONS DE TRÀMIT

Àrea 1 > Tràmit 1

Importar
Refrescar
Caché
Ajuda

Versió	Fluxe	Descripció	Activa	Release	Bloquejat per
1	Normalitzat				
2	Normalitzat				
3	Personalitzat				1995

1 / 2

FOOTER

Alta de versió de tràmit

Normal  
Personalitzat

Desar  
Cancel·lar

Site Title

HEADER

VERSIONS DE TRÀMIT

Àrea 1 > Tràmit 1

Cercador

Desbloquejar versió

Tràmit

Tràmit 1

Versió

1

Descripció de canvis

Desar

Cancel·lar

1

2

3

Normalitzat

Normalitzat

Personalitzat

Reportar

Refrescar

Caché

Ajuda

1

2

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tràmit 1 > Versió 1 > Propietats

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

Descripció \*

Autenticació \*

Idiomes \*

Persistència

Script personalització

Script paràmetres inicials

Editar

FOOTER

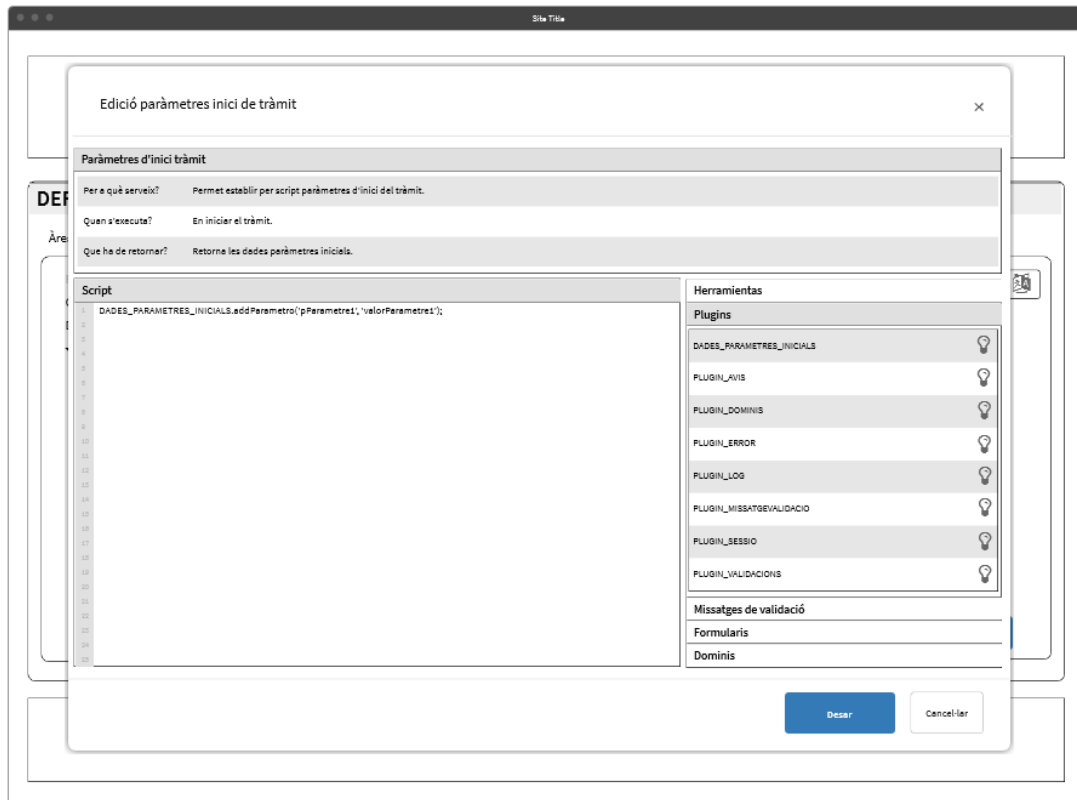
171218\_DGDT\_Mockpantallassistra2.Docx

Estrictament Confidencial

Data: 09/02/2018

Pàgina 28 / 48

Document de treball intern



Este boceto muestra a modo de ejemplo la pantalla de desarrollo asistido de scripts. El formato de esta pantalla será el mismo para la edición de los diferentes scripts de lo que dispondrá el módulo de gestión de trámites. La edición estará completamente asistida, permitiendo al desarrollador disponer de todas las herramientas para el desarrollo del script.

La pantalla dispone de tres bloques diferenciados; uno en la parte superior que contendrá la información del script (objetivo, cuando se ejecuta y que ha de devolver), otro en la parte derecha que contiene las herramientas a utilizar (plugins y sus métodos con ayudas, acceso a dominios, acceso a campos de formularios, etc.) y en la parte izquierda la zona de edición del script.

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versión 1 > Control d'accés

Propietats  
Control d'accés  
Dominis emprats  
▼ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
▼ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

Activo ☐

Desactivació ☐ Termin desactivació Inici  FI

Missatge de desactivació

Habilitar debug ☐

Limitar tramitació ☐ Nre. de tramitacions  Interval (minuts)

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versión 1 > Dominis emprats

Propietats  
Control d'accés  
Dominis emprats  
▼ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
▼ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

+

 Afegir

Q

 Consultar

×

 Lliar

?

 Ajuda

Codi	Descripció

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Dominis emprats

Propietats

Control d'accés

Dominis emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

Selecció de dominis disponibles

Tipus

Genèric

Entitat

Àrea

Filtrar per

Resultats

Codi domini	Descripció de domini

Desar

Cancel·lar

Consultar

Llevar

Ajuda

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació

Propietats

Control d'accés

Dominis emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

Flux normalitzat

Passa 1	Cal saber
Passa 2	Emplenar Formularis
Passa 3	Annexar Documents
Passa 4	Pagar Taxes
Passa 5	Registrar Tràmit

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Cal Saber

Propietats  
Control d'accés  
Dominis emprats  
▼ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
▼ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

Instruccions d'inici (HTML)

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Emplenar

Propietats  
Control d'accés  
Dominis emprats  
▼ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
▼ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

+ Nou  
✎ Editor  
✕ Esborrar  
▲ Pujar  
▼ Baixar  
? Ajuda

Identificador	Descripció	Obligatorietat	Tipus
Formulari1	Dades relatives a l'interessat de la sol·licitud	Obligatori	Formulari intern
Formulari1	Dades propies de la sol·licitud	Depenent	Formulari intern

FOOTER



## HEADER

### DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Emplenar > Formulari1

**Propietats**

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

\* Identificador:

\* Descripció:

Obligatoriedad: ☒ Obligatori ☐ Opcional ☐ Depenent [Establir dependència](#)

Presentació electrònica: ☐ Signar digitalment [Establir signants](#)

Presentació presencial: ☐ Presentar en preregistre

[Carrega de dades inicials](#)

[Paràmetres apertura de formulari](#)

[Post guardar formulari](#)









Scripts de personalització


Disseny de formulari: [Consultar Disseny](#)

Editar

## FOOTER

Disseny del formulari

 Capçalera
 Secció
 Etiqueta
 Imatge
 Camp de text
 Camp selector
 Camp checkbox
 Captcha

 Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT:  NOM:  PRIMER LLINATGE:

EMAIL:

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA:  FORMAT DE LA BECA: ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA:

☒ Gener de 2018 ☐ Juny de 2018 ☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

CAMP DE TEXT

**Paràmetres**

Identificador:

Etiqueta:

Columnes ocupades:

Obligatori: ☒

Només lectura: ☐

Ajuda on-line:

Tipus:

Mida màxima:

Multi línia: ☐ Nre. línies:

Script:

Estilos:

Desar
Cancel·lar

Site Title

Disseny del formulari

**H** Capçalera **T** Secció **E** Etiqueta **I** Imatge **C** Camp de text **C** Camp selector **C** Camp checkbox **C** Captcha **A** Ajuda

**GOVERN ILLES BALEARS**

### Sol·licitud de beques educatives

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT \*  NOM \*  PRIMER LLINATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA  FORMAT DE LA BECA ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP DE TEXT**

Paràmetres

Identificador

Etiqueta

Columnes ocupades

Obligatori ☒

Només lectura ☐

Ajuda on-line

Tipus

Mida màxima

Multílinea

Script

Estilos

**Desar** **Cancel·lar**

Site Title

Disseny del formulari

**H** Capçalera **T** Secció **E** Etiqueta **I** Imatge **C** Camp de text **C** Camp selector **C** Camp checkbox **C** Captcha **A** Ajuda

**GOVERN ILLES BALEARS**

### Sol·licitud de beques educatives

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT \*  NOM \*  PRIMER LLINATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA  FORMAT DE LA BECA ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP DE TEXT**

Paràmetres

Identificador

Etiqueta

Columnes ocupades

Obligatori ☒

Només lectura ☐

Ajuda on-line

Tipus

Identificació ☐ NIF ☐ CIF ☐ NIE ☐ NSS

Script

Estilos

**Desar** **Cancel·lar**

Site Title

Disseny del formulari

**H** Capçalera **T** Secció **E** Etiqueta **I** Imatge **C** Camp de text **C** Camp selector **C** Camp checkbox **C** Captcha **A** Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASAPORT \*  NOM \*  PRIMER LLINATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA  FORMAT DE LA BECA ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP SELECTOR**

**Paràmetres**

Identificador

Columnes ocupades

Obligatori ☒

Només lectura ☐

No modificable ☐

Ajuda on-line

Tipus

Índex alfabètic

Tipus llista de valors

Domini

Camp codi domini

Camp descripció domini

Script

Estilos

**Desar** **Cancel·lar**

Site Title

Disseny del formulari

**H** Capçalera **T** Secció **E** Etiqueta **I** Imatge **C** Camp de text **C** Camp selector **C** Camp checkbox **C** Captcha **A** Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASAPORT \*  NOM \*  PRIMER LLINATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA  FORMAT DE LA BECA ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP SELECTOR**

**Paràmetres**

Identificador

Columnes ocupades

Obligatori ☒

Només lectura ☐

Ajuda on-line

Tipus

Índex alfabètic

Tipus llista de valors

Domini

Camp codi domini

Camp descripció domini










Script

Estilos

**Desar** **Cancel·lar**

Site Title

### Disseny del formulari

 Capçalera
  Secció
  Etiqueta
  Imatge
  Camp de text
  Camp selector
  Camp checkbox
  Captcha
  Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT  NOM  PRIMER LLINATGE

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA

FORMAT DE LA BECA ☒ Completa ☐ Parcial

CONVINCITORI A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018

☐ Juny de 2018

☒ Novembre de 2018


DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD


**Propietats de l'element**


**CAMP SELECTOR**


**Paràmetres**

**Script**

Autoemplenat 

Només lectura 

Validació 

Valors possibles 

**Estilos**

**Desar** **Cancel·lar**

Site Title

## HEADER

### DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Annexar Documents

**Propietats**

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar


Formulari1


Formulari2


3. Annexar Documents


4. Pagar Taxes


5. Registrar Tràmit


 Nou

 Editar


 Esborrar

 Pujar

 Baixar

 Ajuda

Identificador	Descripció	Obligatorietat
Annexe1	Certificat de penals	Obligatori
Annexe2	títols acadèmics	Depenent

Liista dinàmica 

## FOOTER

Site Title

## HEADER

### DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tràmit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Annexar Documents > Annexe1

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

- 1. Cal Saber
- ▼ 2. Emplenar
  - Formulari1
  - Formulari2
- ▼ 3. Annexar Documents
  - Annexe1**
  - Annexe2
- ▼ 4. Pagar Taxes
  - Taxa1
- 5. Registrar Tràmit

\*Identificador  
Annexe1

\*Descripció  
Certificat de penals

Obligatoriedad

☐ Obligatori☒ Opcional☐ Depenent Establir dependència

☐ Fixar Seleccioner eriu No hi ha cap eriu seleccionat

Ajuda

☐ URL

☐ Missatge

Tipus de presentació

☐ Electrònica

Nre. instàncies 1 Extensions Totes Personalitzades pdf, doc, odtMida màxima Kb Convertir a PDFAnnxar signat Signar Establir signantsScript de validació

☐ Presencial☐ Compulsar☐ Presentar fotocòpia

Editar

## FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Pagar Taxes

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

+

Nou

✎

Editar

×

Esborrar

▲

Pujar

▼

Baixar

?

Ajuda

Identificador	Descripció	Tipus	Obligatori
Taxa1	Taxa d'inscripció a les proves de català	Telemàtic	Obligatori

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versión 1 > Passes tramitació > Pagar Taxes > Taxa1

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

\* Identificador

Taxa1

\* Descripció

Taxa d'inscripció a les proves de català

Obligatoriedad

☒ Obligatori

☐ Opcional

☐ Depenent

Establir dependència

Script de pagaments

Establir dades pagament

Plugin pagament

ATIB

Tipus de pagament

☒ Telemàtic

☐ Presencial

Simular pagament

☐

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versión 1 > Passes tramitació > Registrar Tràmit

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

\* Oficina de registre

\* Llibre de registre

Dades de destí

\* Tipus d'assumpte

\* Òrgan destí

Establir paràmetres dinàmicament

Instruccions de presentació (HTML)

Instruccions fi de tramitació (HTML)

Presentació

Establir presentador

☐ S'ha de signar

Representació

☐ Admet representació

Establir representat

☐ Valida representació

Permetre registrar

Editar

FOOTER

A continuación, se muestran las pantallas de configuración de una versión de trámite con flujo personalizado. Las primeras pantallas no se vuelven a ilustrar dado que coinciden en forma y contenido con las ilustradas para el flujo normalizado. En el flujo personalizado se podrán definir secuencias de pasos adaptadas a las necesidades del trámite.

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

↳ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Flux personalitzat

+

Nou

Editar

Esborrar

Pujar

Baixar

Ajuda

Núm.	Id	Tipus de passa	Descripció	Navegació	Final
1	CAPTURA	Capturar dades	Captura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	INFO	Información	Info	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

FOOTER

Site Title

HEADER

**DEFINICIÓ DE VERSIÓ**

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > CAPTURA

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Dades Identificatives Passa

\* IdentificadorCAPTURA

Tipus de passaCapturar dades

\* Descripció passaCaptura

Pantalla Final☐

Script d'Acció⚡

Script de Navegació⚡

Dades Identificatives Passa

\* IdentificadorFOR10

\* Descripció passaCaptura

Scripts de personalització⚡ Càrrega de dades inicials⚡ Paràmetres d'obertura formulari

Disseny de formulariConsultar Disseny

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

**DEFINICIÓ DE VERSIÓ**

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > INFO

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Dades Identificatives Passa

\* IdentificadorINFO

Tipus de passaInformació

\* Descripció passaInfo

Pantalla Final☐

Script d'Acció⚡

Script de Navegació⚡

Dades Identificatives Passa

\* Plantilla FreemakerSeleccionar fitxerNo hi ha cap fitxer seleccionat

Dades plantilla⚡ Script dades plantilla

Editar

FOOTER



## 2.2. HELPDESK (HLP)

A continuació, se mostren les maquetes de les pantalles de auditoria del mòdul de HelpDesk. Les pantalles plantejades per a la ferramenta són:

- **Auditoria:** Esta pantalla permetrà consultar els diferents esdeveniments auditats dels tràmits telemàtics. Al entrar al detall d'un esdeveniment tindríem els detalls generals (data, hora, sessió, etc.) i els detalls específics segons l'esdeveniment (p. ex. per a l'error se mostra la traça).
- **Pèrdua de clau de tramitació:** recuperació de clau de tramitació a partir dels dades de l'interessat. És important destacar que, donat que no es disposa de dades de sessió autenticada, la recuperació de la clau s'haurà de fer sobre els dades del formulari o formularis associats a les sol·licituds.
- **Informació de pagaments:** mostrarà el detall de l'estat d'un pagament associat a una sol·licitud, que estarà en el plug-in de pagament. El *grid* de resultats mostrarà els dades del pagament que té disponibles l'assistent de tramitació, i permetrà a l'operador accedir al detall d'un pagament, moment en què es realitzarà una consulta a la pasarela de pagament corresponent per a la recuperació i presentació dels dades.
- **Persistència:** consulta la informació de l'estat d'un tràmit i visualització de la informació que té en persistència (formularis, annexos, etc.)

## 2.2.1. Vista de Operador de Helpdesk

### Layour principal



The mockup shows a web interface for a Helpdesk Operator. At the top, there's a header bar with a 'Site Title' placeholder. Below this, a navigation bar contains two placeholder boxes for 'LOGO ENTITAT' and 'LOGO APLICACIÓN', followed by the word 'ENTORN'. To the right of 'ENTORN' are three dropdown menus: 'Entitat', 'Usuario', and 'Operador Helpdesk'. The 'Operador Helpdesk' menu is open, showing a list of options: 'Auditoria de tràmits', 'Perdua clau de tramitació', 'Informació de pagaments', and 'Informació de persistència'. The main content area is a large rectangle labeled 'ZONA DE TRABAJO'. At the bottom, there's a footer bar with a placeholder for 'NOM DE L'APLICACIÓ - VERSIÓ DE L'APLICACIÓ' on the left, and logos for 'Unió Europea', 'Fondo Europeo de Desarrollo Regional', and 'una manera de hacer europa' on the right.

## Auditoria de tràmites

Landing Page

HEADER


**AUDITORIA DE TRAMITACIÓ**


Id. Sessió:


NIF/NIE/Passaport:

Codi Tràmit/Versió:  /

Codi proc. catàleg:


Dia: 15 Des 2017 

Hora inicial: 18:00 

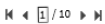
Hora final: 22:00 

Esdeveniment: 

Tots

 Cercar

Esdeveniment	Data	Id. Sessió	NIF-NIE-Passaport	Id. Tràmit	Versió	Codi Proc. Catàleg	Codi SIA	Error
TR_INI	15-des2017 21:35:50	A0F305PP-TYU2I200-ER1W2MK4	74239824X	TRÀMIT 1	1	1234	1111	
TR_FIN	15-des2017 19:05:36	A0F305PP-JGU3I4Q0-ET1W3MF4		TRÀMIT 2	1	6666	4352	
TR_PAG	15-des2017 18:56:10	A0F305PP-MC12L600-PW1X6MA5	12345678Z	TRÀMIT 3	3	8976	2342	
TR_PAG	15-des2017 18:15:20	A0F305PP-HZR4L7Y0-LD2Q8LA6	X123456A4	TRÀMIT 1	1	1234	1111	



FOOTER

Esta pantalla posibilitará realizar búsquedas con diferentes filtros, como son el tipo de evento, el código de trámite electrónico, el código de procedimiento del catálogo (ROLSAC), el código SIA del procedimiento, o el número de identificación del interesado.

Landing Page

### AUDITORIA DE TRA

Id. Sessió:

Dia: 15 Des 2017

Esdeveniment: Tots

Esdeveniment	Data
TR_INI	15-des2017
TR_FIN	15-des2017
TR_PAG	15-des2017
TR_PAG	15-des2017

« 1 / 10 »

### Esdeveniment

Informació General

Nom de l'esdeveniment: TR\_INI

Id. Tràmit: TRÀMIT1

Codi catàleg procediment: 1234

Codi SIA: 1111

Id. Sessió: A0F305PP-TYU2I2O0-ER1W2MK4

Data: 15/12/2017 21:35

Descripció: INICIAR TRÀMIT

Resultat:

Detall

Tipus d'autenticació: Sense autenticació

Idioma: Català

Sistema Operatiu: Windows 10

Versió Sistema Operatiu: 10.0

Navegador: Mozilla Firefox

Versió del navegador: 58.0.1

Sortir

Codi proc. catàleg:

SIA	Error
11	
52	
42	
11	

FOOTER

Los resultados de la búsqueda presentados en el *grid* permitirán la consulta del detalle. En dicho detalle se presentará información general, común a todos los eventos, y otros particulares del evento concreto, como pueden ser el tipo de autenticación, sistema operativo y navegador del ciudadano, etc.

## Pérdida de clave de tramitación

Landing Page

HEADER

**PÈRDUA DE CLAU DE TRAMITACIÓ**

Dada cerca formulari:

Código Trámite/Versión:  /

Dia:

Hora inicial:

Hora final:

Clau de tramitació	Estat	Data	Tràmit	Idioma
A0F305PP-TYU21200-ER1W2MK4	No Finalitzat	15/12/2017 21:35:50	TRÀMIT 1	català

« 1 / 10 »

FOOTER

Esta pantalla posibilita la recuperación de la clave de tramitación para aquellas tramitaciones iniciadas sin autenticación. Dado que no se disponen de datos de sesión para poder recuperar la clave de tramitación, se ha de llevar a cabo la búsqueda en el formulario o formularios asociados a la solicitud. Por ello, se propone la incorporación en la pantalla de un filtro de búsqueda relativo a datos del formulario, pudiendo realizar el operador búsqueda por NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos del interesado o cualquier otro dato del formulario.

## Información de pagos

HEADER

INFORMACIÓ DE PAGAMENTS

Tipus d'accés: No autenticat

Clau de tramitació: A0F305PP-TYU2I200-ER1W2MK4

Dia: 15 Des 2017

Hora inicial: 18:00

Hora final: 22:00

Cercar

Tràmit	Versió	Passarel·la pagaments	Id. pagament	Id. Taxa	Import	Data inici pagament	Estat del pagament
TRÀMIT1	1	ATIB	00000001	3.4.1	50.67€	15/12/2017 21:40:51	En curs

1 / 10

FOOTER

La pantalla principal de búsqueda presentará los pagos que cumplan con los criterios introducidos en los filtros de búsqueda. La información de pagos mostrada en el *grid* será aquella de la que dispone el asistente de tramitación. Una vez que el operador acceda al detalle de un pago concreto, se recuperará de la pasarela de pagos utilizada la información de detalle del mismo.

Landing Page

## HEADER

### Detall del pagament

Informació assistent de tramitació

Id. Tràmit	TRÀMIT1
Versió	1
Passarel·la pagaments	ATIB
Id. pagament	00000001
Codi de taxa	3.4.1
Import taxa	50,67€
Data inici pagament	15/12/2017 21:40:51
Estat del pagament	En curs

Informació passarel·la de pagaments

Tipus de pagament	Electrònic
Modalitat de pagament	Targeta bancària
Estat	Amb error
Error	Error: la targeta emprada no permet pagaments per internet

Tipus d'accés: No autenticat

Dia: 15 Des 2017

Tràmit	Versió
TRÀMIT1	1

Cercar

En curs

Sortir

## FOOTER

## Información de persistencia

Landing Page

## HEADER

### INFORMACIÓ DE PERSISTÈNCIA

Filtrar per: Totes les sol·licituds en persistència

Codi Tràmit/versió: TRÀMIT1 / 1

Codi proc. catàleg:

NIF/NIE/Passaport:

Inici tràmit data des de: 15 Des 2017

Hora des de: 18:00

Inici tràmit data des de: 15 Des 2017

Hora fins a: 22:00

Cercar

Exportar a fitxer

Codi Tràmit-Versió	Codi proc. catàleg	Descripció	NIF-NIE-Passaport	Nom i llinatges	Sessió	Data creació	Data darrer accés
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	74239824X	Alejandro Macià Martín	A0F305PP-TYU2I200-ER...	15/12/2017 21:35:50	15/12/2017 21:40:50
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	12345678Z	Usuario Prueba Prueba	A0F305PP-TYU2I200-J...	15/12/2017 18:55:15	15/12/2017 19:05:36
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	43090588L	Antonio Fresco Pombo	LNG40EDS-TYU2I200-E...	15/12/2017 18:15:50	15/12/2017 18:20:50
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	15298604Q	Roberto Ibáñez Mangado	PJLL1SFDE-GR20IU1A-LA...	15/12/2017 18:07:01	15/12/2017 18:11:03

Cercar

Exportar a fitxer

## FOOTER

LANDING PAGE

HEADERS

INFORMACIÓ DE PERS

Filtrar per:

Totes les sol·licituds en pe

Inici tràmit data des de:

15 De

Codi Tràmit-Versió

Codi proc. catàleg

TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234

Detall persistència

Purgat

☐

Data de purgat

Estat

No finalitzat

Persistent

☒

Data de caducitat

15/02/2018 23:59:59

URL inici

https://www.caib.es/sistra2front/iniciarTramite.html?tramite=TRAMIT1&version=1&idioma=ca&login=&idProcCat=1234

Descarregar

Fibers

Passa	Fiber	Tipus fiber	Tipus
EF	Formulari1	XML	Formulari
EF	Formulari1	PDF	Formulari
AD	Annexe1	ANNEXE	Annexe

Sortir

FOOTER

En la información de persistencia se permitirá descargar la documentación existente asociada a la solicitud.