



**Govern  
de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria  
d'Innovació, Recerca i Turisme  
Direcció General de Desenvolupament  
Tecnològic

una manera de hacer  
**europa** 

Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional



Unió Europea

# ***Mock pantallas SISTRA2***

15 de diciembre de 2017

**Serveis d'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears**

Lot 2 (Serveis electrònics per a la ciutadania)

**Oficina Tècnica de Direcció de Projecte**

## Control de versions del document

Control de Canvis			
Data	Autor	Versió	Canvis
15/01/2018	Indra	v1	<i>Mockups</i> Superadministrador
19/01/2018	Indra	v2	<i>Mockups</i> Administrador entidad / Operador (parte administración)
29/01/2018	Indra	v3	<i>Mockups</i> Administrador entidad / Operador (parte de desarrollador)
09/02/2018	Indra	v4	<i>Mockups</i> pantallas del Helpdesk
05/03/2018	Indra	v5	Modificación de los <i>mockups</i> de pantallas de diseño de formularios
09/03/2018	Indra	v6	Renombrado de módulos y retoques de <i>mockups</i> según indicaciones DGDT
16/03/2018	Indra	v7	Modificación de los <i>mockups</i> de SISTRAHELP según validaciones de DGDT
12/04/2018	Indra	v8	Modificación de mockups de SISTRAGES para inclusión de aspectos derivados de la solución de preregistro
24/05/2018	Indra	v9	Modificación de mockups de SISTRAGES para inclusión de ventanas para promocionar trámites
06/07/2018	Indra	v10	Modificación de mockups de mantenimiento de áreas y trámites para plasmar cambios de funcionamiento solicitados por DGDT

Revisat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Aprovat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Llista de distribució		
Nom	Àrea, departament o empresa	Correu electrònic

## Índice

<b>Control de versiones del document</b>	<b>2</b>
<b>1. Objeto del documento</b>	<b>5</b>
<b>2. Bocetos de pantallas</b>	<b>6</b>
<b>2.1. GESTOR DE TRÁMITES (SISTRAGES)</b>	<b>6</b>
<b>2.1.1. Vista de Superadministrador</b>	<b>6</b>
Layout principal	6
Mantenimiento de entidades	7
Mantenimiento de dominios globales	8
Mantenimiento de <i>plug-ins</i> globales	9
Mantenimiento de propiedades configuración	10
<b>2.1.2. Vista de administrador entidad/desarrollador</b>	<b>11</b>
Layout principal	11
Mantenimiento de configuración de entidad	12
Mantenimiento de <i>plug-ins</i> de entidad	14
Mantenimiento de gestores de formularios externos	16
Mantenimiento de dominios de entidad	17
Mantenimiento de fuentes de datos de entidad	18
Mantenimiento de mensajes de aviso de entidad	20
Mantenimiento de roles y permisos	22
Mantenimiento de áreas y trámites	23
Mantenimiento de versiones	26
Mantenimiento Versión de trámite (pasos de tramitación)	28
Promoción de trámites entre entornos	42
<b>2.2. HELPDESK (SISTRAHELP)</b>	<b>44</b>
<b>2.2.1. Vista de Operador de Helpdesk</b>	<b>45</b>
Layout principal	45
Auditoria de trámites	46
Pérdida de clave de tramitación	48
Información de pagos	49
Información de persistencia	50

## 1. Objeto del documento

Este es un documento de trabajo para la definición, a alto nivel, de la interfaz gráfica de los diferentes componentes de la aplicación SISTRA2. Los módulos que componen esta aplicación son el Gestor de trámites (SISTRAGES), Helpdesk (SISTRAHELP) y Asistente de Tramitación (SISTRAMIT).

## 2. Bocetos de pantallas

### 2.1. GESTOR DE TRÁMITES (SISTRAGES)

#### 2.1.1. Vista de Superadministrador

##### Layout principal



## Mantenimiento de entidades

Site Title

HEADER

GESTIÓ D'ENTITATS

Cercador

+

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Codi DIRS	Nom de l'entitat	Activa	Rol d'entitat
A04006741	Govern de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_GOIB_ADMIN
EA0001301	Autoritat Portuària de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_APB_ADMIN
A03000000	Ajuntament de Santa Margalida	<input type="checkbox"/>	STR_STM_ADMIN

1

/ 2

FOOTER

The screenshot displays a web application for managing entities. A modal window titled "Nova entitat" is open, allowing the user to create a new entity. The modal contains the following fields and controls:

- Codi DIR3:** A text input field.
- Descripció:** A text input field.
- Rol Entitat:** A text input field.
- Active:** A checkbox.
- Buttons:** "Desar" (Save) and "Cancel·lar" (Cancel).

The background interface shows a table with the following data:

Codi DIR3	Descripció
A04006741	
EA0001301	
A03000000	

At the top of the modal, there are icons for adding (+), editing (pencil), deleting (X), and help (?). The header of the application is labeled "Gestió d'Entitats".

## Mantenimiento de dominios globales

Site Title

HEADER

DOMINIS GLOBAIS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ping

Refrescar caché

Ajuda

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GEPaises	Domini que retorna llistat de països	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEPROVINCIES	Llistat de províncies d'Espanya	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEMUNICIPIS	Llistat de municipis d'una província	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEILLES	Llistat d'illes de Balears	Llista de valors	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 2

FOOTER

Site Title

HEADER

DOMINIS GLOBAIS

Cercador

Ping

Refrescar caché

Ajuda

Codi domini	Cacheable
GEPaises	<input checked="" type="checkbox"/>
GEPROVINCIES	<input checked="" type="checkbox"/>
GEMUNICIPIS	<input checked="" type="checkbox"/>
GEILLES	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 2

FOOTER

Alta de domini global

\* Identificador

\* Descripció

Configuració cacheo

☐ Cachear domini

\* Tipus

☒ Consulta BD

☐ Llista fixa de valors

☐ Consulta remota

JNDI Datasource

Query

Paràmetres

Ordre	Codi

Desar

Cancel·lar



## Mantenimiento de *plug-ins* globales

Site Title

HEADER

PLUGINS GLOBALES

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Tipus plugin	Classname
Plugin de login	es.caib.example.plugins.classePluginLogin
Plugin de representació	es.caib.example.plugins.classePluginRepresentacio
Plugin de dominis remots	es.caib.example.plugins.classePluginDominisRemots
Plugin de firma	es.caib.example.plugins.classePluginFirma

1

/ 2

FOOTER

Site Title

HEADER

PLUGINS GLOBALES

Cercador

Esborrar

Ajuda

Alta de plugin

\* Tipus Plugin

Select

Plugin de login

Plugin de representació

Plugin de dominis remots

Plugin de firma

\* Classname

\* Descripció plugin

\* Propietats plugin

Codi	Valor

Desar

Cancel·lar

FOOTER


## Mantenimiento de propiedades configuración

Site Title



HEADER

PROPIETATS CONFIGURACIÓ



 Nou  Editar  Esborrar  Ajuda

Codi Propietat	Valor Propietat
es.caib.sistra2.propietat1	http://www.caib.es/sistra2
es.caib.sistra2.propietat2	localhost
es.caib.sistra2.propietat3	340
es.caib.sistra2.propietat4	valor4


  1 / 2  





FOOTER

Site Title

HEADER

PROPIETATS CONFIGURACIÓ





 Nou  Editar  Esborrar  Ajuda





Alta de propietat de configuració

\* Codi Propietat:

\* Valor Propietat:

\* Descripció Propietat:

 Desar  Cancel·lar

  1 / 2  

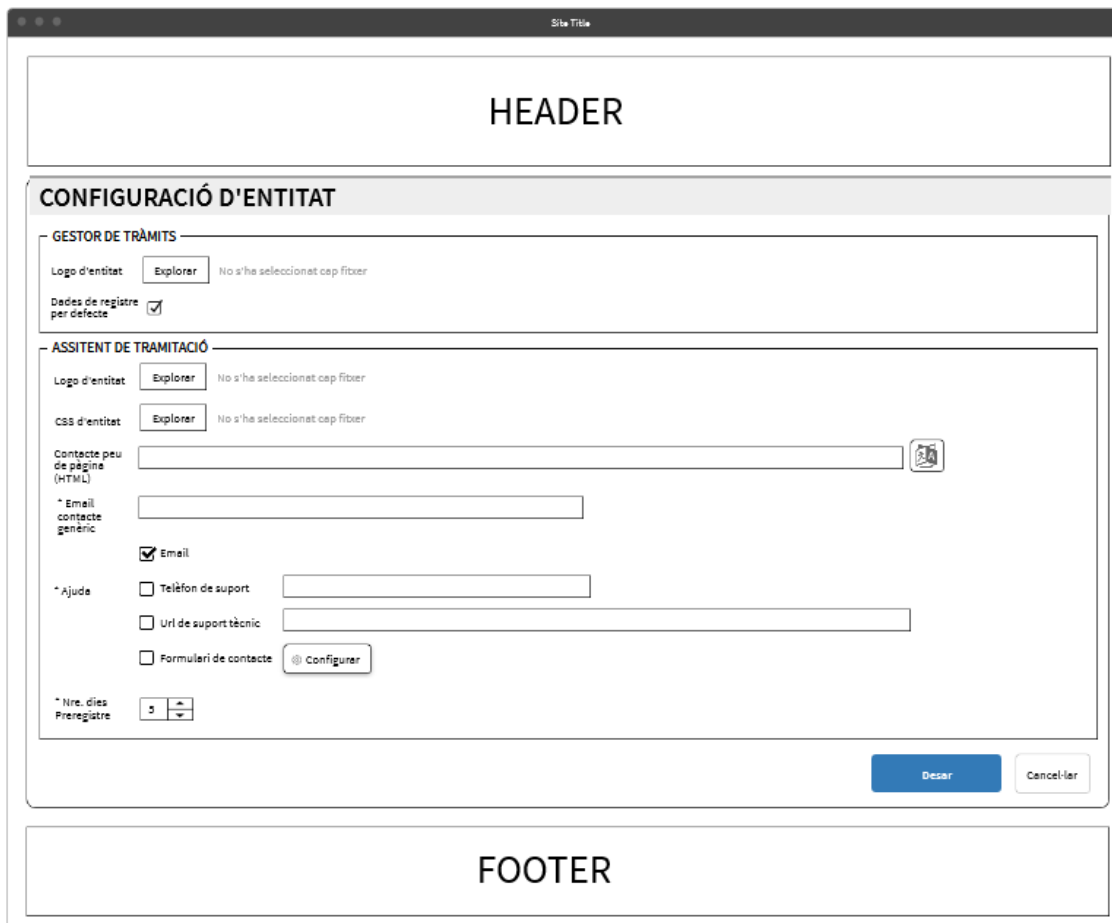
FOOTER

## 2.1.2. Vista de administrador entidad/desarrollador

### Layout principal



## Mantenimiento de configuración de entidad



Se podrán establecer las diferentes vías de ayuda (email, teléfono, url y formulario). Para email se puede recuperar de la información del procedimiento el responsable de las incidencias (consulta al catálogo de procedimientos, sería Rolsac para CAIB). En caso de que no exista esa información en el procedimiento, se usaría el email de contacto genérico.

## HEADER

### CONFIGURACIÓ D'ENTITAT

**GESTOR DE TRÀMITS**

Logo d'entitat:  No s'ha seleccionat cap fitxer

Dades de registre per defecte: ☒

**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**

Logo d'entitat:  No s'ha seleccionat cap fitxer

CSS d'entitat:  No s'ha seleccionat cap fitxer

Contacte peu de pàgina (HTML):

\* Email contacte genèric:

☒ Email

\* Ajuda: ☐ Telèfon de suport

☐ Uri de suport tècnic

☐ Formulari de contacte

\* Nre. dies Preregistre:

Configurar formulari de contacte

Tipus d'incidència	Descripció tipus	Tipus destinatari	Llista correus
Dubtes funcionals	Seleccionau aquest tipus quan teniu ...	Responsable d'incidències	
Problemes amb pag...	Seleccionau aquest tipus quan teniu ...	Responsable d'incidències	
Problemes amb firm...	Seleccionau aquest tipus en cas de pr...	Llista d'emails	prova@ceib.es,...

Configurar formulari de contacte

Tipus d'incidència	Descripció tipus	Tipus destinatari	Llista correus
Dubtes funcionals	Seleccionau aquest tipus quan teniu ...	Responsable d'incidències	
Problemes amb pag...	Seleccionau aquest tipus quan teniu ...	Responsable d'incidències	
Problemes amb firm...	Seleccionau aquest tipus en cas de pr...	Llista d'emails	prova@ceib.es,...

## FOOTER

Como destinatario se podría elegir:

- Responsable de gestionar las incidencias: este email se deberá recoger de la información del procedimiento en el catálogo de servicios.
- Lista de emails: lista fija de emails

## Mantenimiento de plug-ins de entidad

Site Title

HEADER

PLUGINS D'ENTITAT

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Tipus plugin	Classname	Instància
Plugin de catàleg de procediments	es.caib.example.plugins.classePluginRolsac	
Plugin de registre	es.caib.example.plugins.classePluginRegweb3	
Plugin de firma	es.caib.example.plugins.classePluginFirma	
Plugin de pagaments	es.caib.example.plugins.classePluginPagamentsATIB	ATIB
Plugin de pagaments	es.caib.example.plugins.classePluginPagamentsTPV	TPV

1

/ 2

FOOTER

Existirán *plug-ins* que sean multi-instancia. Será el caso de pagos, en los que se podrán habilitar varios *plug-ins* a la vez.

Site Title

HEADER

PLUGINS D'ENTITAT

Cercador

Alta de plugin

\* Tipus Plugin

Select

Plugin de catàleg de procediments

Plugin de firma

Plugin de pagaments

Plugin de registre

\* Classname

\* Descripció plugin

Instància

\* Propietats plugin

Codi	Valor

Desar

Cancel·lar

Esborrar

Ajuda

FOOTER

## Mantenimiento de gestores de formularios externos

Site Title

HEADER

GESTORS DE FORMULARIS EXTERNS

Identificador	Descripció del gestor	URL del servei
SADPERDOC	Gestor de formularis per tràmits de Personal Docent	http://host:port/sadperdocfront/iniciaFormulari
XESTIB	Gestor de formularis per tràmits d'escolarització	http://host:port/xestib/tramit/iniciaFormulari
OPOSEDU	Gestor de formularis per tràmits d'inscripció a oposicions	http://host:port/oposedufront/tramit/inscripcio/iniciaFormulari

FOOTER

Site Title

HEADER

GESTORS DE FORMULARIS EXTERNS

Nou gestor de formularis externs

\* Identificador

\* Descripció

\* URL del servei

Identificador	Descripció del gestor	URL del servei
SADPERDOC	Gestor de formularis per tràmits de Personal Docent	http://host:port/sadperdocfront/iniciaFormulari
XESTIB	Gestor de formularis per tràmits d'escolarització	http://host:port/xestib/tramit/iniciaFormulari
OPOSEDU	Gestor de formularis per tràmits d'inscripció a oposicions	http://host:port/oposedufront/tramit/inscripcio/iniciaFormulari

FOOTER



## Mantenimiento de dominios de entidad

Site Title

HEADER

**DOMINIS D'ENTITAT**

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GOIB_ORGANISME	Domini que retorna els organismes de l'entitat	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_PTSDOCUME...	Llistat de punts de lliurament de documentació	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_ENTBNCCOL	Llistat d'entitats bancaries col·laboradores	Consulta remota	<input checked="" type="checkbox"/>

/ 2

FOOTER

Site Title

HEADER

**DOMINIS D'ENT**

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GOIB_ORGANISME	Domini que retorna els organismes de l'entitat	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_PTSDOCUME...	Llistat de punts de lliurament de documentació	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_ENTBNCCOL	Llistat d'entitats bancaries col·laboradores	Consulta remota	<input checked="" type="checkbox"/>

/ 2

FOOTER

Alta de domini d'entitat

\* Identificador

\* Descripció

Configuració cacheo

☐ Cachear domini

\* Tipus

☒ Consulta BD
 ☐ Llista fixa de valors
 ☐ Consulta remota

JNDI Datasource

Query

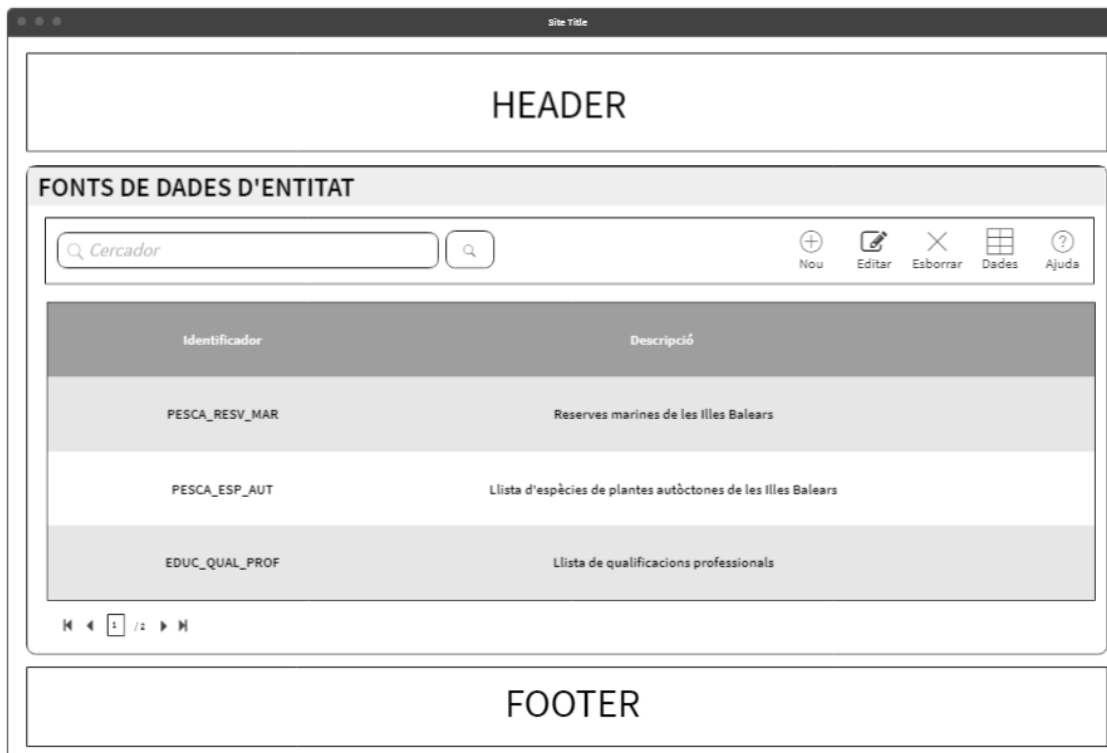
Paràmetres

Ordre	Codi

Desar

Cancel·lar

## Mantenimiento de fuentes de datos de entidad



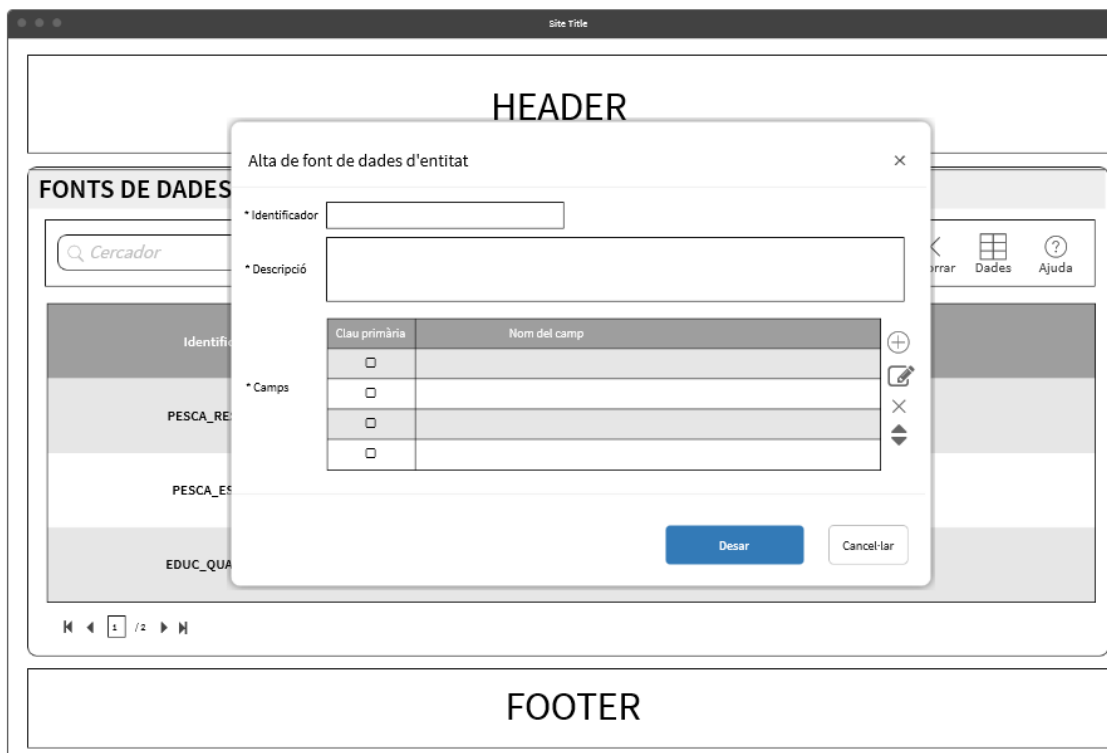
The interface consists of a **HEADER**, a main content area, and a **FOOTER**.

The main content area is titled **FONTS DE DADES D'ENTITAT** and contains a search bar with the placeholder text "Cercador" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are five icons: a plus sign (labeled "Nou"), a pencil (labeled "Editar"), a cross (labeled "Esborrar"), a grid (labeled "Dades"), and a question mark (labeled "Ajuda").

Below the search bar is a table with two columns: "Identificador" and "Descripció".

Identificador	Descripció
PESCA_RESV_MAR	Reserves marines de les Illes Balears
PESCA_ESP_AUT	Llista d'espècies de plantes autòctones de les Illes Balears
EDUC_QUAL_PROF	Llista de qualificacions professionals

At the bottom of the table, there are navigation controls: a left arrow, a box containing "1", a right arrow, and a double right arrow.



The interface is the same as the previous screenshot, but with a modal form titled "Alta de font de dades d'entitat" overlaid on top.

The modal form has the following fields:

- \* Identificador: A text input field.
- \* Descripció: A larger text input field.
- \* Camps: A table with two columns: "Clau primària" and "Nom del camp". It contains four rows, each with a checkbox in the "Clau primària" column and an empty text input in the "Nom del camp" column. To the right of the table are three icons: a plus sign, a pencil, and a cross.

At the bottom of the modal form are two buttons: "Desar" (blue) and "Cancel·lar" (white).

Site Title

HEADER

FONTS DE DADES D'ENTITAT

Cercador

Identificador

PESCA\_RESV\_MAR

CODI [PK]	DESC_ES	DESC_CA
1	Norte de Menorca	Nord de Menorca
2	Bahía de Palma	Badia de Palma
3	Isla del Toro	Illa del Toro
4	Levante de Mallorca	Llevant de Mallorca

+

✖

↕

CSV

CSV

Desar

Cancel·lar

FOOTER

## Mantenimiento de mensajes de aviso de entidad

Site Title

HEADER

MISSATGES D'AVÍS D'ENTITAT

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Refrescar caché

Ajuda

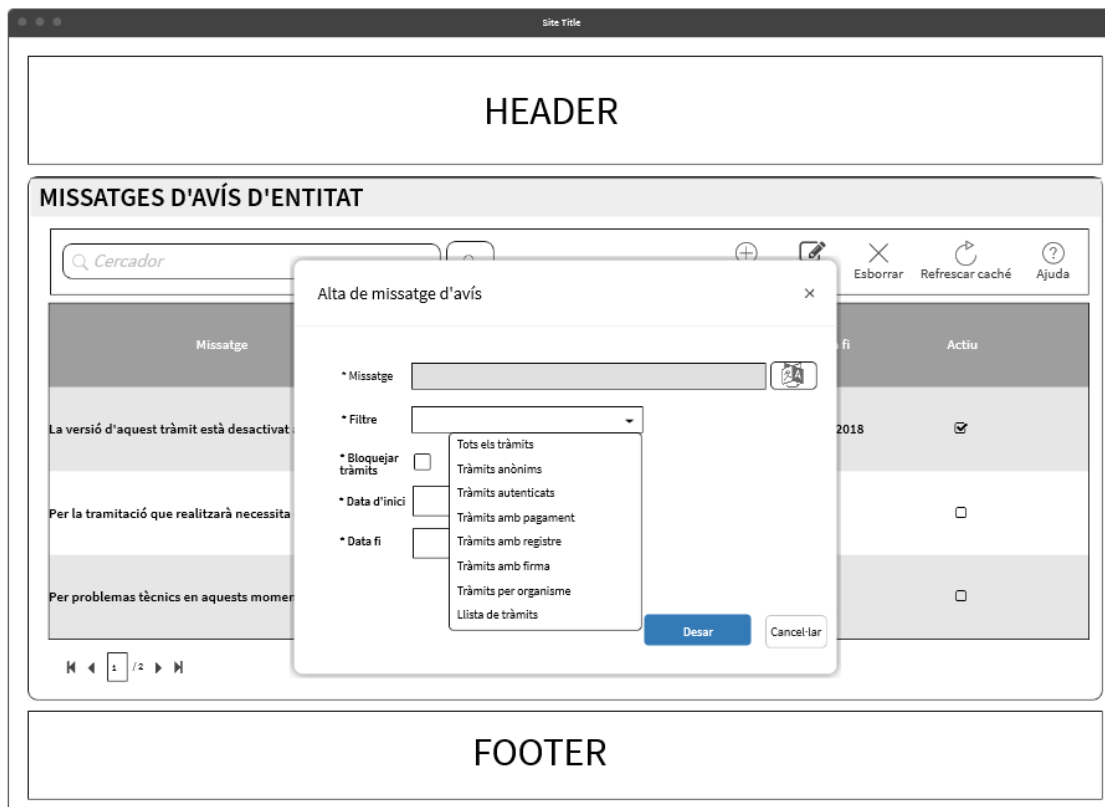
Missatge	Tipus	Data inici	Data fi	Actiu
La versió d'aquest tràmit està desactivat a partir del 01/...	Llista de tràmits	01/02/2018	01/04/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
Per la tramitació que realitzarà necessita disposar dels r...	Tràmits amb firma			<input type="checkbox"/>
Per problemes tècnics en aquests moments el tràmit no...	Tots els tràmits			<input type="checkbox"/>

1

/2

FOOTER

El botón de “Refrescar caché” sirve para informar al Asistente de Tramitación que ha habido cambios en los avisos. El Asistente de Tramitación por defecto consultará periódicamente la información de los avisos cada cierto tiempo establecido por configuración (p.e. cada hora). Para forzar que refresque de forma instantánea se usará dicho botón.



The screenshot displays a web application interface. At the top is a 'HEADER' section. Below it is a section titled 'MISSATGES D'AVÍS D'ENTITAT'. This section contains a search bar labeled 'Cercador', a table with columns 'Missatge' and 'Actiu', and a modal window titled 'Alta de missatge d'avís'. The modal has fields for 'Missatge', 'Filtre', 'Bloquejar tràmits', 'Data d'inici', and 'Data fi'. The 'Filtre' dropdown menu is open, showing options: 'Tots els tràmits', 'Tràmits anònims', 'Tràmits autenticats', 'Tràmits amb pagament', 'Tràmits amb registre', 'Tràmits amb firma', 'Tràmits per organisme', and 'Llista de tràmits'. The modal also has 'Desar' and 'Cancel·lar' buttons. The background table shows a row with a date '2018' and a checkbox. At the bottom is a 'FOOTER' section.

Estos avisos se mostrarán al iniciar el trámite, dependiendo del filtro establecido. Se puede establecer que además de mostrar el aviso se bloquee el inicio del trámite.

## Mantenimiento de roles y permisos

Site Title

HEADER

ROLS I PERMISOS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Rol o Usuari	Descripció	Permisos	Àrea
STG_ADM_AREA1	rol d'administrador d'àrea salut	Administrador d'àrea	Àrea 1
STG_DES_AREA2	rol de desenvolupador de tràmits d'educació	Desenvolupador d'àrea	Àrea 2
STG_OPE_AREA3	rol per resolució d'incidències de pesca	Helpdesk	Àrea 3

1

/ 2

FOOTER

Site Title

HEADER

ROLS I PERMISOS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Gestió de rols i permisos

Tipus \*

Select

Rol/Principal \*

Rol

Usuari

Àrea \*

Select

Descripció \*

Permisos

☐

Administrador d'àrea

☐

Desenvolupador d'àrea

☐

Consulta

☐

Helpdesk

Desar

Cancel·lar

Rol o Usuari	Descripció	Permisos	Àrea
STG_DES_AREA1	rol de desenvolupador de tràmits d'educació	Administrador d'àrea	Àrea 1
STG_DES_AREA2	rol de desenvolupador de tràmits d'educació	Desenvolupador d'àrea	Àrea 2
STG_OPE_AREA3	rol per resolució d'incidències de pesca	Helpdesk	Àrea 3

1

/ 2

FOOTER

## Mantenimiento de áreas y trámites

HEADER

TRÀMITS

Ajuda

Llistat d'àrees

Opcions

ÀREA 1

ÀREA 2

ÀREA 3

ÀREA 4

ÀREA 5

ÀREA 6

ÀREA 7

ÀREA 8

ÀREA 9

Nova àrea

Editar àrea

Eliminar àrea

Nou tràmit

Dominios

Fuente de Datos

Cercador

Llistat de tràmits

Editar tràmit

Eliminar

Procedimientos

Més

	Codi del tràmit	Descripció del tràmit	Versions actives	Àrea
➡	TRAMIT1	Inscripció a les proves de català	1	ÀREA1

FOOTER

El botón de “Procedimiento” incluido en la botonera de la sección “Llistat de tràmits” mostrará los procedimientos administrativos que hacen uso del trámite seleccionado. Este dato se obtendrá del catálogo de procedimientos a través del plugin correspondiente.

Landing Page

## HEADER

### TRÀMITS

Ajuda

Llistat d'àrees

Options

Cercador

Alta d'àrea

\* Identificador

\* Descripció

Desar Cancel·lar

Tràmit	Versions actives	Àrea
Tràmit de català	<input checked="" type="checkbox"/>	ÀREA1

## FOOTER

Landing Page

## HEADER

### TRÀMITS

Ajuda

Llistat d'àrees

Options

Cercador

Llistat de tràmits

	Codi del tràmit	Descripció del tràmit	Versions actives	Àrea
➔	TRAMIT1	Inscripció a les proves de català	<input checked="" type="checkbox"/>	ÀREA1
➔	TRAMIT2	Sol·licitud d'admissió de FP a distància	<input type="checkbox"/>	ÀREA3

## FOOTER



Landing Page

## HEADER

### TRÀMITS

☐ Llistat d'  
☒ ÀREA 1  
☐ ÀREA 2  
☒ ÀREA 3  
☐ ÀREA 4  
☐ ÀREA 5  
☐ ÀREA 6  
☐ ÀREA 7  
☐ ÀREA 8  
☒ ÀREA 9

Alta de versió de tràmit

\* Versió

\* Descripció

\* Tipus de flux

Normal

Personalitzat

Desar

Cancel·lar

Ajuda

Procediments

Més

Àrea

ÀREA1

ÀREA3

## FOOTER

## Mantenimiento de versiones

[illegible]

Landing Page

# HEADER

## TRÀMITS

☐ Llistat d'àrees

☒ ÀREA 1  
☐ ÀREA 2  
☒ ÀREA 3  
☐ ÀREA 4  
☐ ÀREA 5  
☐ ÀREA 6  
☐ ÀREA 7  
☐ ÀREA 8  
☒ ÀREA 9

Desbloquejar versió

Tràmit

Tràmit 1

Versió

3

Descripció de canvi

Desar

Cancel·lar

Ajuda

Més

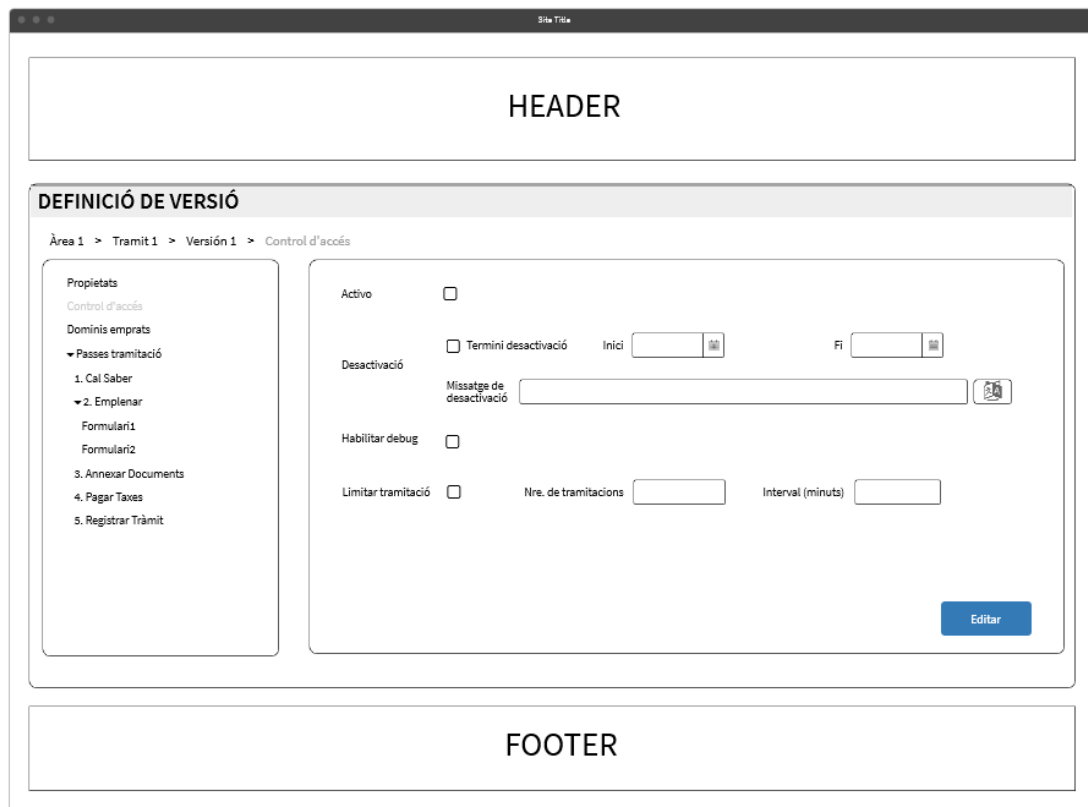
quejada per

usuari01



Este boceto muestra a modo de ejemplo la pantalla de desarrollo asistido de scripts. El formato de esta pantalla será el mismo para la edición de los diferentes scripts de lo que dispondrá el módulo de gestión de trámites. La edición estará completamente asistida, permitiendo al desarrollador disponer de todas las herramientas para el desarrollo del script.

La pantalla dispone de tres bloques diferenciados; uno en la parte superior que contendrá la información del script (objetivo, cuando se ejecuta y que ha de devolver), otro en la parte derecha que contiene las herramientas a utilizar (plugins y sus métodos con ayudas, acceso a dominios, acceso a campos de formularios, etc.) y en la parte izquierda la zona de edición del script.



Site Title

## HEADER

### DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit1 > Versió 1 > Control d'accés

Propietats

Control d'accés

Dominis emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

Activo ☐

Desactivació ☐ Termina desactivació Inici  FI

Missatge de desactivació

Habilitar debug ☐

Limitar tramitació ☐ Nre. de tramitacions  Interval (minuts)

Editar

## FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versión 1 > Dominis emprats

Propietats

Control d'accés

Dominis emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

+

Afegir

Q

Consultar

X

Llevar

?

Ajuda

Codi	Descripció

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versión 1 > Dominis emprats

Propietats

Control d'accés

Dominis emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

Selecció de dominis disponibles

Tipus

Genèric

Entitat

Àrea

Filtrar per

Codi domini

Descripció de domini

Resultats

Desar

Cancel·lar

Q

Consultar

X

Llevar

?

Ajuda


FOOTER

DGDT\_Mockpantallassistra2.Docx  
Estrictament Confidencial

Data: 06/07/2018

Pàgina 30 / 51  
Document de treball intern

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit1 > Versió 1 > Passes tramitació

Propietats  
Control d'accés  
Dominis emprats  
↳ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
↳ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

Flux normalitzat

Passa 1	Cal saber
Passa 2	Emplenar Formularis
Passa 3	Annexar Documents
Passa 4	Pagar Taxes
Passa 5	Registrar Tràmit

FOOTER

Site Title


HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit1 > Versió 1 > Passes tramitació > Cal Saber

Propietats  
Control d'accés  
Dominis emprats  
↳ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
↳ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

Instruccions d'inici (HTML)



FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Emplenar

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

→ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

+

 Nou

✎

 Editar

✕

 Esborrar

▲

 Pujar

▼

 Baixar

?

 Ajuda

Identificador	Descripció	Obligatorietat	Tipus
Formulari1	Dades relatives a l'interessat de la sol·licitud	Obligatori	Formulari intern
Formulari1	Dades propies de la sol·licitud	Depenent	Formulari intern

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Emplenar > Formulari1

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

→ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

\* Identificador

Formulari1

\* Descripció

Dades relatives a l'interessat de la sol·licitud

Obligatorietat

☒ Obligatori

☐ Opcional

☐ Depenent

Establir dependència

Presentació electrònica

☐ Signar digitalment

Establir signants

Scripts de personalització

Carrega de dades inicials

Paràmetres apertura de formulari

Post guardar formulari

Disseny de formulari

Consultar Disseny

Editar

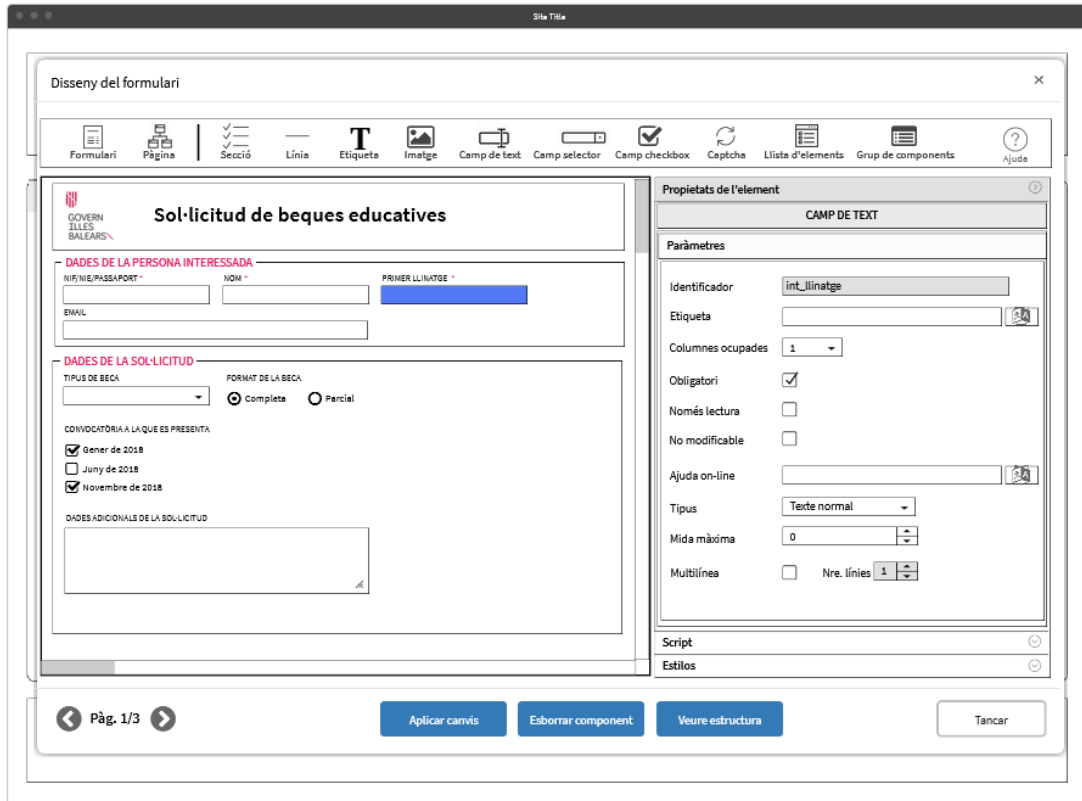
FOOTER

DGDT\_Mockpantallassistra2.Docx  
Estrictament Confidencial

Data: 06/07/2018

Pàgina 32 / 51  
Document de treball intern





En la pantalla de edició de formulari se presenta una cabecera divida en dos: Por un lado el acceso a las propiedades del formulario y a las de la página, que se editarán a partir de una ventana modal, y la barra de componentes de página (sección, línea, campo texto, etc.). En la barra de componentes de página se posibilita la utilización de agrupaciones de componentes para su reutilización.

En la ventana modal de edición de las propiedades del formulario se permitirá:

- Indicar propiedades de la cabecera: *check* cabecera sí/no, Logo, Título
- Operaciones páginas (*grid*): Añadir / borrar / reordenar páginas
- Plantillas visualización PDF (*grid*)

En la ventana modal de edición de las propiedades de la página se permitirá:

- Fijar scripts de validación página y navegación
- Marcar *check* indicador de página final

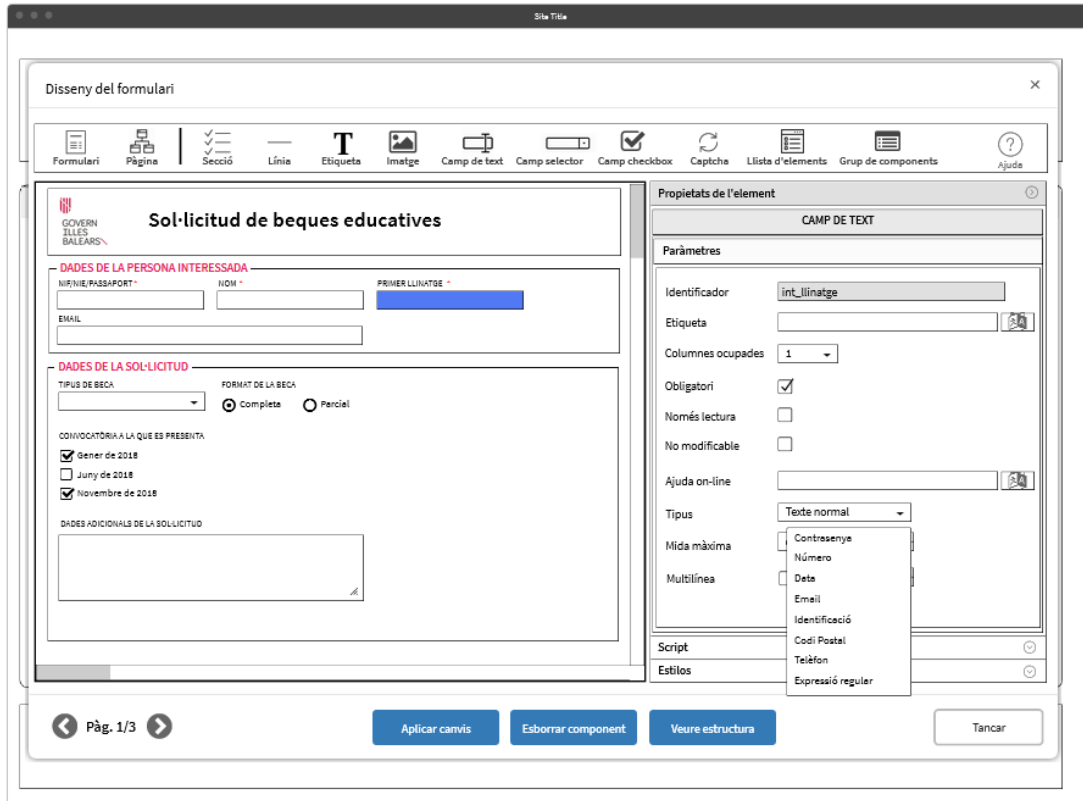
A nivel de componentes el de tipo línea. Cada componente que se añada deberá ser ubicado en una línea. La selección de las líneas se marcará de una manera visual.

La maquetación de la pantalla incluye todos los componentes planteados, aunque algunos como la lista de elementos no esté disponible en la versión inicial de SISTRA2.

En cuanto al pie de la interfaz de diseño de formularios, mostrará la paginación y una botonadura con las opciones siguientes:

- **Aplicar cambios:** cuando se modifique algo habrá que aplicar cambios para que se vea reflejado. Implicará actualización BD.
- **Borrar componente:** borra componente seleccionado y guarda cambios en BD.

- **Ver estructura:** permite consultar esquema de componentes del formulario (formulario -> pantalla -> campos) a través de los identificadores internos de cada componente.
- **Cerrar:** cierra la ventana de diseño del formulario. Si hay cambios pendientes, pediría guardar.



The screenshot displays a web-based form design interface. The main canvas shows a form titled "Sol·licitud de beques educatives" (Educational Scholarship Application) for the Government of the Balearic Islands. The form is divided into two main sections: "DADES DE LA PERSONA INTERESSADA" (Data of the interested person) and "DADES DE LA SOL·LICITUD" (Data of the application). The first section includes fields for "NOM" (Name) and "PRIMER LLINATGE" (First Surname). The second section includes a "TIPUS DE BECA" (Type of scholarship) dropdown, a "FORMAT DE LA BECA" (Scholarship format) with radio buttons for "Completa" (Full) and "Parcial" (Partial), and a "CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA" (Convocation to which it is presented) section with checkboxes for "Gener de 2018", "Juny de 2018", and "Novembre de 2018". There is also a "DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD" (Additional data of the application) text area. On the right, a "Propietats de l'element" (Element properties) panel is open for a "CAMP DE TEXT" (Text field). It shows various configuration options: "Identificador" (Identifier) set to "int\_llinatge", "Etiqueta" (Label), "Columnes ocupades" (Columns occupied) set to 1, "Obligatori" (Mandatory) checked, "Només lectura" (Read-only) unchecked, "No modificable" (Non-modifiable) unchecked, "Ajuda on-line" (Online help), "Tipus" (Type) set to "Texte normal", "Mida màxima" (Maximum size) with options for "Contrasenya", "Número", "Data", "Email", "Identificació", "Codi Postal", "Telèfon", and "Expressió regular", "Script", and "Estilos". At the bottom, there are navigation buttons: "Pàg. 1/3", "Aplicar canvis" (Apply changes), "Esborrar component" (Remove component), "Veure estructura" (View structure), and "Tancar" (Close).

Site Title

Disseny del formulari

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT:  NOM:  PRIMER LLUVATGE:

EMAIL:

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA:  FORMAT DE LA BECA: ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP DE TEXT**

Paràmetres

Identificador:

Etiqueta:

Columnes ocupades:

Obligatori: ☒

Només lectura: ☐

No modificable: ☐

Ajuda on-line:

Tipus:

Identificació: ☐ NIF ☐ CIF ☐ NIE ☐ NSS

Script:

Estilos:

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT:  NOM:  PRIMER LLUVATGE:

EMAIL:

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA:  FORMAT DE LA BECA: ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP SELECTOR**

Paràmetres

Identificador:

Columnes ocupades:

Obligatori: ☒

Només lectura: ☐

No modificable: ☐

Ajuda on-line:

Tipus:

Índex alfabètic: ☐

Tipus llista de valors:

Domini:

Camp codi domini:

Camp descripció domini:

Script:

Estilos:

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIR/NIE/PASSAPORT \* NOM \* PRIMER LLINATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA **FORMAT DE LA BECA**  
☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP SELECTOR**

Paràmetres

Identificador **sol\_tipus\_beca**

Columnes ocupades **1**

Obligatori ☒

Només lectura ☐

No modificable ☐

Ajuda on-line

Tipus **Finestra selector**

Índex alfabètic

Tipus llista de valors

Domini

Camp codi domini **COD\_BECA**

Camp descripció domini **DESC\_BECA**

Script

Estilos

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIR/NIE/PASSAPORT \* NOM \* PRIMER LLINATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA **FORMAT DE LA BECA**  
☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP SELECTOR**

Paràmetres

Script

Autoemplenat

Només lectura

Validació

Valors possibles

Estilos

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tràmit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Annexar Documents > Annexe1

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

▼ 3. Annexar Documents

Annexe1

Annexe2

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

\* Identificador

Annexe1

\* Descripció

Certificat de penals

Obligatoriedad

☐ Obligatori

☐ Opcional

☐ Dependent

⚡ Establir dependència

☐ Fibra

Seleccionar fibra

No hi ha cap altra selecció

Ajuda

☐ URL

☐ Missatge

Tipus de presentació

☐ Electrònica

☐ Presencial

Nre. instàncies

1

Extensions

☐ Totes

☒ Personalitzades

pdf, doc, odt

Mida màxima

Kb

Convertir a PDF

☐

Script de validació

⚡

☐ Annexar signat

☒ Signar

⚡ Establir signants

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tràmits > Versió 1 > Passes tramitació > Pagar Taxes

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

+

 Nou

✎

 Editar

✕

 Esborrar

▲

 Puja

▼

 Baixa

?

 Ajuda

Identificador	Descripció	Tipus	Obligatorietat
Taxa1	Taxa d'inscripció a les proves de català	Telemàtic	Obligatori

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tràmits > Versió 1 > Passes tramitació > Pagar Taxes > Taxa1

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

\* Identificador

Taxa1

\* Descripció

Taxa d'inscripció a les proves de català

Obligatoriedad

☒ Obligatori

☐ Opcional

☐ Depenent

Establir dependència

Script de pagaments

Establir dades pagament

Plugin pagament

ATIB

Tipus de pagament

☒ Telemàtic

☐ Presencial

Simular pagament

☐

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

**DEFINICIÓ DE VERSIÓ**

Àrea 1 > Tramit 1 > Versión 1 > Passes tramitació > Registrar Tràmit

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

\* Oficina de registre

\* Llibre de registre

Dades de destí \* Tipus d'assumpte

\* Òrgan destí

Instruccions lliurament preregistre (HTML)

Instruccions fi de tramitació (HTML)

Presentació

Representació ☐ Admet representació  ☐ Valida representació

Permetre registrar

FOOTER

A continuació, se mostren les pantalles de configuració de una versió de tràmite con fluxu personalitzat. Les primeres pantalles no se vuelven a ilustrar dado que coinciden en forma y contenido con las ilustradas para el fluxu normalizado. En el fluxu personalizado se podrán definir secuencias de pasos adaptadas a las necesidades del trámite.

## HEADER

**DEFINICIÓ DE VERSIÓ**

Àrea 1 > Tràmit 1 > Versió 1 > Passes tramitació

**Propietats**

Control d'accés

Dominis emprats

→ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Flux personalitzat

⊕ ✎ ✕ ⬆ ⬇ ?  
 Nou    Editar    Esborrar    Pujar    Baixar    Ajuda

Núm.	Id	Tipus de passa	Descripció	Navegació	Final
1	CAPTURA	Capturar dades	Captura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	INFO	Información	Info	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## FOOTER



Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > CAPTURA

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Dades Identificatives Passa

\* IdentificadorCAPTURA

Tipus de passaCapturar dades

\* Descripció passaCaptura

Pantalla Final☐

Script d'Acció⚡

Script de Navegació⚡

Dades Identificatives Passa

\* IdentificadorFOR10

\* Descripció passaCaptura

Scripts de personalització⚡ Càrrega de dades inicials⚡ Paràmetres d'obertura formulari

Disseny de formulari⚡ Consultar Disseny

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > INFO

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Dades Identificatives Passa

\* IdentificadorINFO

Tipus de passaInformació

\* Descripció passaInfo

Pantalla Final☐

Script d'Acció⚡

Script de Navegació⚡

Dades Identificatives Passa

\* Plantilla FreemakerSeleccionar fitxer

No hi ha cap fitxer seleccionat

Dades plantilla⚡ Script dades plantilla

Editar

FOOTER

## Promoción de trámites entre entornos

### *Exportación versión trámite*

#### **Versión trámite**

Área: ID - Descripción  
Trámite: ID – Descripción  
Versión: X (release Y)

#### **Elementos comunes**

##### **Dominios**

ID	Ámbito	Tipo
Dominio1	Global	Consulta BD
Dominio2	Entidad	Fuente datos
Dominio3	Área	Consulta remota

##### **Formateadores**

ID	Descripción
F1	Formateador 1

Exportar

Cancelar

## Importación versión trámite

Aparecen elementos a revisar:

Versión trámite		Estado	Acción	
Área:	ID – Descripción	No existe	Crear	
Trámite:	ID – Descripción	No existe	Crear	
Versión:	X (release Y)	Existe (release Z)	Revisar y actualizar ...	

**Elementos comunes**

**Dominios**

ID	Ámbito	Tipo	Estado	Acción	
Dominio1	Global	Consulta BD	Existe		
Dominio2	Entidad	Fuente datos	No existe	Revisar y crear ...	
Dominio3	Área	Consulta remota	Existe	Revisar y actualizar ...	




**Formateadores**

ID	Descripción	Estado	
F1	Formateador 1	Existe	

Importar
Cancelar




Se deberán revisar todos los *Warnings* y pasarlos a revisados para poder importar:

Versión trámite		Estado	Acción	
Área:	ID – Descripción	No existe	Crear	
Trámite:	ID – Descripción	No existe	Crear	
Versión:	X (release Y)	Existe (release Z)	Actualizar (revisado) ...	


**Elementos comunes**

**Dominios**

ID	Ámbito	Tipo	Estado	Acción	
Dominio1	Global	Consulta BD	Existe		
Dominio2	Entidad	Fuente datos	No existe	Crear (revisado) ...	
Dominio3	Área	Consulta remota	Existe	Actualizar (revisado) ...	

**Formateadores**

ID	Descripción	Estado	
F1	Formateador 1	Existe	

Importar
Cancelar

## 2.2. HELPDESK (SISTRAHELP)

A continuació, se mostren les maquetes de les pantalles de auditoria del mòdul de HelpDesk. Les pantalles plantejades per a l'eina són:

- **Auditoria:** Esta pantalla permetrà consultar els diferents esdeveniments auditats dels tràmits telemàtics. Al entrar al detall d'un esdeveniment tindríem els detalls generals (data, hora, sessió, etc.) i els detalls específics segons l'esdeveniment (p. ex. per a l'error es mostra la traça).
- **Pèrdua de clau de tramitació:** recuperació de clau de tramitació a partir dels dades de l'o o dels interessats. És important destacar que, donat que no es disposa de dades de sessió autenticada, la recuperació de la clau s'haurà de fer sobre els dades del formulari o formularis associats a les sol·licituds.
- **Informació de pagaments:** mostrarà el detall de l'estat d'un pagament associat a una sol·licitud, que estarà en el plug-in de pagament. El *grid* de resultats mostrarà els dades del pagament que té disponibles l'assistent de tramitació, i permetrà a l'operador accedir al detall d'un pagament, moment en què es realitzarà una consulta a la pasarela de pagament corresponent per a la recuperació i presentació dels dades.
- **Persistència:** consulta la informació de l'estat d'un tràmit i visualització de la informació que té en persistència (formularis, annexos, etc.)

## 2.2.1. Vista de Operador de Helpdesk

### Layour principal



## Auditoria de tràmites

Landing Page

HEADER

**AUDITORIA DE TRAMITACIÓ**

Id. Sessió:

NIF/NIE/Passaport:

Tràmit/Versió:

Codi proc. catàleg:

\* Data inici:

Data fi:

\* Esdeveniment:

Esdeveniment	Data	Id. Sessió	NIF-NIE-Passaport	Id. Tràmit	Versió	Codi Proc. Catàleg	Codi SIA	Error
TR_INI	15-des2017 21:35:50	A0F305PP-TYU2I2O0-ER1W2MK4	74239824X	TRÀMIT 1	1	1234	1111	
TR_FIN	15-des2017 19:05:36	A0F305PP-JGU3I4Q0-ET1W3MF4		TRÀMIT 2	1	6666	4352	
TR_PAG	15-des2017 18:56:10	A0F305PP-MCI2L6O0-PW1X6MA5	12345678Z	TRÀMIT 3	3	8976	2342	
TR_PAG	15-des2017 18:15:20	A0F305PP-HZR4L7Y0-LD2Q8LA6	X123456A4	TRÀMIT 1	1	1234	1111	

/ 10

FOOTER

Esta pantalla posibilitará realizar búsquedas con diferentes filtros, como son el tipo de evento, el código de trámite electrónico, el código de procedimiento del catálogo (ROLSAC), el código SIA del procedimiento, o el número de identificación del interesado. Será obligatorio fijar un valor para los filtros de evento e intervalo de fechas para acotar las búsquedas.

Landing Page

### AUDITORIA DE TRAMITACIÓ

Id. Sessió:

\* Data inici:

\* Esdeveniment:

Esdeveniment	Data
TR_INI	15-des-2017 21:35
TR_FIN	15-des-2017 19:05
TR_PAG	15-des-2017 18:56
TR_PAG	15-des-2017 18:15

1 / 10

### Esdeveniment

**Informació General**

Nom de l'esdeveniment:

Id. Tràmit:

Codi catàleg procediment:

Codi SIA:

Id. Sessió:

Data:

Descripció:

Resultat:

**Detall**

Tipus d'autenticació:

Idioma:

Sistema Operatiu:

Versió Sistema Operatiu:

Navegador:

Versió del navegador:

catàleg:

Error

Los resultados de la búsqueda presentados en el *grid* permitirán la consulta del detalle. En dicho detalle se presentará información general, común a todos los eventos, y otros particulares del evento concreto, como pueden ser el tipo de autenticación, sistema operativo y navegador del ciudadano, etc. Esta información de detalle será exportable, mediante el botón correspondiente, a fichero en formato CSV.

## Pérdida de clave de tramitación

Landing Page

HEADER

PÈRDUA DE CLAU DE TRAMITACIÓ

\* Dada cerca formulari:

\* Tràmit/Versió:

...

\* Data inici:

\* Data fi:

Cercar

Clau de tramitació	Estat	Data	Tràmit	Idioma
A0F305PP-TYU2I200-ER1W2MK4	No Finalitzat	15/12/2017 21:35:50	TRÀMIT 1	català

1 / 10

FOOTER

Esta pantalla posibilita la recuperación de la clave de tramitación para aquellas tramitaciones iniciadas sin autenticación. Dado que no se disponen de datos de sesión para poder recuperar la clave de tramitación, se ha de llevar a cabo la búsqueda en el formulario o formularios asociados a la solicitud (XML). Por ello, se propone la incorporación en la pantalla de un filtro de búsqueda relativo a datos del formulario, pudiendo realizar el operador búsqueda por NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos del interesado o cualquier otro dato existente en el formulario o formularios asociados al trámite.



## Información de pagos

HEADER

INFORMACIÓ DE PAGAMENTS

\* Tipus d'accés: No autenticat

\*\* Clau de tramitació: A0F305PP-TYU2I2O0-ER1W2MK4

\*\* NIF/NIE/Passport:

\* Data inici: 15 Des 2017 18:00

\* Data fi: 15 Des 2017 18:00

Cercar

Tràmit	Versió	Passarel·la pagaments	Id. pagament	Id. Taxa	Import	Data inici pagament	Estat del pagament
TRÀMIT1	1	ATIB	00000001	3.4.1	50.67€	15/12/2017 21:40:51	En curs

1 / 10

FOOTER

La pantalla principal de búsqueda presentará los pagos que cumplan con los criterios introducidos en los filtros de búsqueda. La información de pagos mostrada en el *grid* será aquella de la que dispone el asistente de tramitación. Una vez que el operador acceda al detalle de un pago concreto, se recuperará de la pasarela de pagos utilizada la información de detalle del mismo. En función del tipo de acceso del ciudadano al trámite será necesaria la cumplimentación del filtro clave de tramitación, en caso de solicitud no autenticada, o del filtro NIF/NIE/Pasaporte para aquellas solicitudes que sean autenticadas.

Landing Page

## HEADER

### INFORMACIÓ DE PAGAMENT

\* Tipus d'accés:

\* Data inici:

Tràmit	Versió
TRÀMIT1	1

1 / 10

#### Detall del pagament

Informació assistent de tramitació

Id. Tràmit:

Versió:

Passarel·la pagaments:

Id. pagament:

Codi de taxa:

Import taxa:

Data inici pagament:

Estat del pagament:

Informació passarel·la de pagaments

Tipus de pagament:

Modalitat de pagament:

Estat:

Error:

#### Estat del pagament

## FOOTER

La pantalla de detall de dades de un pago ofrecerá, a partir del botón correspondiente, la exportación de datos a un fichero en formato CSV.

### Información de persistència

Landing Page

## HEADER

### INFORMACIÓ DE PERSISTÈNCIA

Filtrar per:  Tràmit/versió:  Codi proc. catàleg:  NIF/NIE/Passaport:

\* Inici tràmit data des de:   \* Inici tràmit data fins a:

Codi Tràmit-Versió	Codi proc. catàleg	Descripció	NIF-NIE-Passaport	Nom i llinatges	Sessió	Data creació	Data darrer accés
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	74239824X	Alejandro Macià Martín	A0F305PP-TYU2I200-ER...	15/12/2017 21:35:50	15/12/2017 21:40:50
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	12345678Z	Usuario Prueba Prueba	A0F305PP-TYU2I200-J...	15/12/2017 18:55:15	15/12/2017 19:05:36
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	43090588L	Antonio Fresco Pombo	LNG40EDS-TYU2I200-E...	15/12/2017 18:15:50	15/12/2017 18:20:50
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	15298604Q	Roberto Ibáñez Mangado	PJL1SFDE-GR20IU1A-LA...	15/12/2017 18:07:01	15/12/2017 18:11:03

1 / 10

## FOOTER

Landing Page

## HEADER

### INFORMACIÓ DE PER

Filtrar per: Totes les sol·licituds en

\* Inici tràmit data des de: 15 Des 20

Codi Tràmit-Versió	Codi proc. cat
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234

10 / 10

#### Detall persistència

Purgat ☐

Data de purgat

Estat No finalitzat

Persistent ☒

Data de caducitat 15/02/2018 23:59:59

URL inici <https://www.caib.es/sistra2front/iniciarTramite.html?tramite=TRAMIT1&version=1&idioma=ca&login=c&idProcCat=1234>

Descarregar

Passa	Fiber	Tipus fiber	Tipus
EF	Formulari1	XML	Formulari
EF	Formulari1	PDF	Formulari
AD	Annexe1	ANNEXE	Annexe

Sortir

Passaport:

car

Exportar a fiber

Data darrer accés	
50	15/12/2017 21:40:50
15	15/12/2017 19:05:36
50	15/12/2017 18:20:50
01	15/12/2017 18:11:03

## FOOTER

En la informació de persistència se permetrà descarregar la documentació existent associada a la sol·licitud.