



**Govern
de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria
d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General de Desenvolupament
Tecnològic

una manera de hacer
europa 

Fondo Europeo de
Desarrollo Regional



Unió Europea

Mock pantallas SISTRA2

15 de diciembre de 2017

Serveis d'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears

Lot 2 (Serveis electrònics per a la ciutadania)

Oficina Tècnica de Direcció de Projecte

Control de versiones del document

Control de Canvis			
Data	Autor	Versió	Canvis
15/01/2018	Indra	v1	<i>Mockups</i> Superadministrador
19/01/2018	Indra	v2	<i>Mockups</i> Administrador entidad / Operador (parte administración)
29/01/2018	Indra	v3	<i>Mockups</i> Administrador entidad / Operador (parte de desarrollador)
09/02/2018	Indra	v4	<i>Mockups</i> pantallas del Helpdesk
05/03/2018	Indra	v5	Modificación de los <i>mockups</i> de pantallas de diseño de formularios
09/03/2018	Indra	v6	Renombrado de módulos y retoques de <i>mockups</i> según indicaciones DGD
16/03/2018	Indra	v7	Modificación de los <i>mockups</i> de SISTRAHELP según validaciones de DGD
12/04/2018	Indra	v8	Modificación de mockups de SISTRAGES para inclusión de aspectos derivados de la solución de preregistro
24/05/2018	Indra	v9	Modificación de mockups de SISTRAGES para inclusión de ventanas para promocionar trámites

Revisat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Aprovat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Llista de distribució		
Nom	Àrea, departament o empresa	Correu electrònic

Índice

Control de versiones del document	2
1. Objeto del documento	5
2. Bocetos de pantallas	6
2.1. GESTOR DE TRÁMITES (SISTRAGES)	6
2.1.1. Vista de Superadministrador	6
Layout principal	6
Mantenimiento de entidades	7
Mantenimiento de dominios globales	8
Mantenimiento de <i>plug-ins</i> globales	9
Mantenimiento de propiedades configuración	10
2.1.2. Vista de administrador entidad/desarrollador	11
Layout principal	11
Mantenimiento de configuración de entidad	12
Mantenimiento de <i>plug-ins</i> de entidad.....	14
Mantenimiento de gestores de formularios externos	16
Mantenimiento de dominios de entidad	17
Mantenimiento de fuentes de datos de entidad.....	18
Mantenimiento de mensajes de aviso de entidad	20
Mantenimiento de roles y permisos	22
Mantenimiento de áreas y trámites	23
Mantenimiento Alta/Edición de trámites.....	25
Mantenimiento Versión de trámite (pasos de tramitación)	27
Promoción de trámites entre entornos	42
2.2. HELPDESK (SISTRAHELP)	45
2.2.1. Vista de Operador de Helpdesk	46
Layout principal.....	46
Auditoria de trámites.....	47
Pérdida de clave de tramitación	49
Información de pagos.....	50
Información de persistencia.....	51

1. Objeto del documento

Este es un documento de trabajo para la definición, a alto nivel, de la interfaz gráfica de los diferentes componentes de la aplicación SISTRA2. Los módulos que componen esta aplicación son el Gestor de trámites (SISTRAGES), Helpdesk (SISTRAHELP) y Asistente de Tramitación (SISTRAMIT).

2. Bocetos de pantallas

2.1. GESTOR DE TRÁMITES (SISTRAGES)

2.1.1. Vista de Superadministrador

Layout principal



Mantenimiento de entidades

Site Title

HEADER

GESTIÓ D'ENTITATS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Codi DIR3	Nom de l'entitat	Activa	Rol d'entitat
A04006741	Govern de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_GOIB_ADMIN
EA0001301	Autoritat Portuària de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_APB_ADMIN
A03000000	Ajuntament de Santa Margalida	<input type="checkbox"/>	STR_STM_ADMIN

1 / 2

FOOTER

Site Title

HEADER

GESTIÓ D'ENTITATS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Nova entitat

* Codi DIR3

* Descripció

* Rol Entitat

Activa

☐

Desar

Cancel·lar

Codi DIR3	Nom de l'entitat	Activa	Rol d'entitat
A04006741	Govern de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_GOIB_ADMIN
EA0001301	Autoritat Portuària de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_APB_ADMIN
A03000000	Ajuntament de Santa Margalida	<input type="checkbox"/>	STR_STM_ADMIN

1 / 2

FOOTER

Mantenimiento de dominios globales

Site Title

HEADER

DOMINIS GLOBALS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ping

Refrescar caché

Ajuda

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GEPaises	Domini que retorna llistat de països	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEPROVINCIES	Llistat de províncies d'Espanya	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEMUNICIPIS	Llistat de municipis d'una província	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEILLES	Llistat d'illes de Balears	Llista de valors	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 2

FOOTER

Site Title

HEADER

DOMINIS GLOB

Cercador

Ping

Refrescar caché

Ajuda

Codi domini	Cacheable
GEPaises	<input checked="" type="checkbox"/>
GEPROVINCIES	<input checked="" type="checkbox"/>
GEMUNICIPIS	<input checked="" type="checkbox"/>
GEILLES	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 2

FOOTER

Alta de domini global

* Identificador

* Descripció

Configuració cacheo

☐ Cachear domini

* Tipus

☒ Consulta BD

☐ Llista fixa de valors

☐ Consulta remota

JNDI Datasource

Query

Paràmetres

Ordre	Codi

Desar

Cancel·lar

Mantenimiento de *plug-ins* globales

Site Title

HEADER

PLUGINS GLOBALES

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Tipus plugin	Classname
Plugin de login	es.caib.example.plugins.classePluginLogin
Plugin de representació	es.caib.example.plugins.classePluginRepresentacio
Plugin de dominis remots	es.caib.example.plugins.classePluginDominisRemots
Plugin de firma	es.caib.example.plugins.classePluginFirma

1

/ 2

FOOTER

Site Title

HEADER

PLUGINS GLOBALES

Cercador

Esborrar

Ajuda

Alta de plugin

* Tipus Plugin

Select

Plugin de login

Plugin de representació

Plugin de dominis remots

Plugin de firma

* Classname

* Descripció plugin

* Propietats plugin

Codi	Valor

+

×

Desar

Cancel·lar

FOOTER


Mantenimiento de propiedades configuración

Site Title



HEADER

PROPIETATS CONFIGURACIÓ



 Nou  Editar  Esborrar  Ajuda

Codi Propietat	Valor Propietat
es.caib.sistra2.propietat1	http://www.caib.es/sistra2
es.caib.sistra2.propietat2	localhost
es.caib.sistra2.propietat3	340
es.caib.sistra2.propietat4	valor4


  1 / 2  





FOOTER


Site Title

HEADER

PROPIETATS CONFIGURACIÓ





 Nou  Editar  Esborrar  Ajuda





Alta de propietat de configuració 

* Codi Propietat:

* Valor Propietat:

* Descripció Propietat:

 Desar  Cancel·lar

  1 / 2  

FOOTER

2.1.2. Vista de administrador entidad/desarrollador

Layout principal



Mantenimiento de configuración de entidad

Site Title

HEADER

CONFIGURACIÓ D'ENTITAT

GESTOR DE TRÀMITS

Logo d'entitat No s'ha seleccionat cap fitxer

Dades de registre per defecte ☒

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Logo d'entitat No s'ha seleccionat cap fitxer

CSS d'entitat No s'ha seleccionat cap fitxer

Contacte peu de pàgina (HTML)

* Email contacte genèric

☒ Email

* Ajuda ☐ Telèfon de suport

☐ Url de suport tècnic

☐ Formulari de contacte

* Nre. dies Preregistre

FOOTER

Se podrán establecer las diferentes vías de ayuda (email, teléfono, url y formulario). Para email se puede recuperar de la información del procedimiento el responsable de las incidencias (consulta al catálogo de procedimientos, sería Rolsac para CAIB). En caso de que no exista esa información en el procedimiento, se usaría el email de contacto genérico.

HEADER

CONFIGURACIÓ D'ENTITAT

GESTOR DE TRÀMITS
Logo d'entitat No s'ha seleccionat cap fitxer
Dades de registre per defecte ☒

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Logo d'entitat No s'ha seleccionat cap fitxer
CSS d'entitat No s'ha seleccionat cap fitxer
Contacte peu de pàgina (HTML)
* Email contacte genèric
☒ Email
☐ Telèfon de suport
☐ Uri de suport tècnic
☐ Formulari de contacte
* Nre. dies Preregistre

Configurar formulari de contacte

Tipus d'incidència	Descripció tipus	Tipus destinatari	Llista correus
Dubtes funcionals	Seleccionau aquest tipus quan teniu ...	Responsable d'incidències	
Problemes amb pag...	Seleccionau aquest tipus quan teniu ...	Responsable d'incidències	
Problemes amb firm...	Seleccionau aquest tipus en cas de pr...	Llista d'emails	prova@ceib.es,...

FOOTER

Como destinatario se podría elegir:


- Responsable de gestionar las incidencias: este email se deberá recoger de la información del procedimiento en el catálogo de servicios.
- Lista de emails: lista fija de emails


Mantenimiento de plug-ins de entidad


Site Title


HEADER


PLUGINS D'ENTITAT


 Cercador





 Nou

 Editar

 Esborrar



 Ajuda

Tipus plugin	Classname	Instància
Plugin de catàleg de procediments	es.caib.example.plugins.classePluginRolsac	
Plugin de registre	es.caib.example.plugins.classePluginRegweb3	
Plugin de firma	es.caib.example.plugins.classePluginFirma	
Plugin de pagaments	es.caib.example.plugins.classePluginPagamentsATIB	ATIB
Plugin de pagaments	es.caib.example.plugins.classePluginPagamentsTPV	TPV



1

/ 2



FOOTER

Existirán *plug-ins* que sean multi-instancia. Será el caso de pagos, en los que se podrán habilitar varios *plug-ins* a la vez.

DGDT_Mockpantallassistra2.Docx
Estrictament Confidencial

Data: 24/05/2018

Pàgina 14 / 52
Document de treball intern

Site Title

HEADER

PLUGINS D'ENTITAT

Cercador

Alta de plugin

Tipus Plugin

Select

Plugin de catàleg de procediments

Plugin de firma

Plugin de pagaments

Plugin de registre

Classname

Descripció plugin

Instància

Propietats plugin

Codi	Valor

Desar

Cancel·lar

Esborrar

Ajuda

FOOTER

Mantenimiento de gestores de formularios externos

Site Title

HEADER

GESTORS DE FORMULARIS EXTERNS

Cercador

+

✎

✕

?

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Identificador	Descripció del gestor	URL del servei
SADPERDOC	Gestor de formularis per tràmits de Personal Docent	http://host:port/sadperdocfront/iniciaFormulari
XESTIB	Gestor de formularis per tràmits d'escolarització	http://host:port/xestib/tramit/iniciaFormulari
OPOSEDU	Gestor de formularis per tràmits d'inscripció a oposicions	http://host:port/oposedufront/tramit/inscripcio/iniciaFormulari

⏪

1

/ 2

⏩

FOOTER

Site Title

HEADER

GESTORS DE FORMULARIS EXTERNS

Cercador

✕

✎

?

Esborrar

Ajuda

Nou gestor de formularis externs

✕

* Identificador

* Descripció

* URL del servei

Desar

Cancel·lar

Identificador	Descripció del gestor	URL del servei
SADPERDOC	Gestor de formularis per tràmits de Personal Docent	http://host:port/sadperdocfront/iniciaFormulari
XESTIB	Gestor de formularis per tràmits d'escolarització	http://host:port/xestib/tramit/iniciaFormulari
OPOSEDU	Gestor de formularis per tràmits d'inscripció a oposicions	http://host:port/oposedufront/tramit/inscripcio/iniciaFormulari

⏪

1

/ 2

⏩

FOOTER

Mantenimiento de dominios de entidad

Site Title

HEADER

DOMINIS D'ENTITAT

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GOIB_ORGANISME	Domini que retorna els organismes de l'entitat	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_PTSDOCUME...	Llistat de punts de lliurament de documentació	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_ENTBNCCOL	Llistat d'entitats bancaries col·laboradores	Consulta remota	<input checked="" type="checkbox"/>

/ 2

FOOTER

Site Title

HEADER

DOMINIS D'ENT

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GOIB_ORGANISME	Domini que retorna els organismes de l'entitat	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_PTSDOCUME...	Llistat de punts de lliurament de documentació	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_ENTBNCCOL	Llistat d'entitats bancaries col·laboradores	Consulta remota	<input checked="" type="checkbox"/>

/ 2

FOOTER

Alta de domini d'entitat

☐ Cachear domini

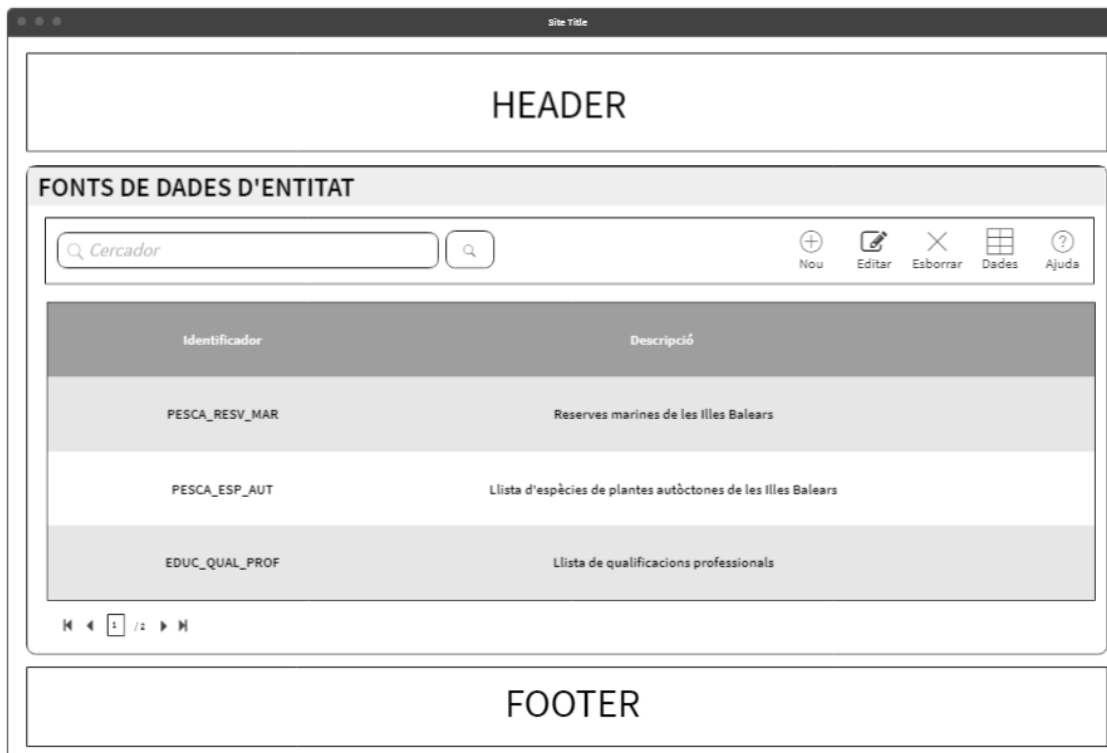
☒ Consulta BD

☐ Llista fixa de valors

☐ Consulta remota

Ordre	Codi

Mantenimiento de fuentes de datos de entidad



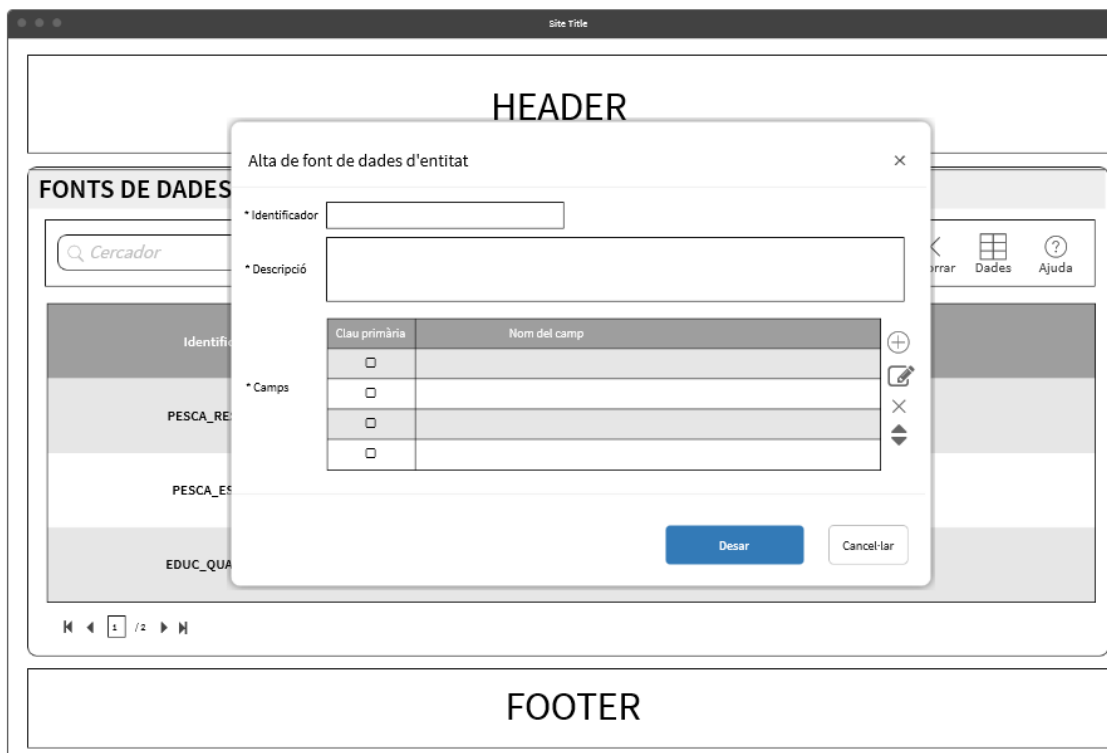
The interface consists of a **HEADER**, a main content area, and a **FOOTER**.

The main content area is titled **FONTS DE DADES D'ENTITAT** and contains a search bar with the placeholder text "Cercador" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are five icons: a plus sign (labeled "Nou"), a pencil (labeled "Editar"), a cross (labeled "Esborrar"), a grid (labeled "Dades"), and a question mark (labeled "Ajuda").

Below the search bar is a table with two columns: "Identificador" and "Descripció".

Identificador	Descripció
PESCA_RESV_MAR	Reserves marines de les Illes Balears
PESCA_ESP_AUT	Llista d'espècies de plantes autòctones de les Illes Balears
EDUC_QUAL_PROF	Llista de qualificacions professionals

At the bottom of the table, there are navigation controls: a left arrow, a page indicator "1 / 2", and a right arrow.



The interface is the same as the previous screenshot, but with a modal form titled "Alta de font de dades d'entitat" overlaid on top.

The modal form has the following fields:

- * Identificador: A text input field.
- * Descripció: A text input field.
- * Camps: A table with two columns: "Clau primària" and "Nom del camp".

Clau primària	Nom del camp
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

At the bottom right of the modal form are two buttons: "Desar" (Save) and "Cancel·lar" (Cancel).

Site Title

HEADER

FONTS DE DADES D'ENTITAT

Cercador

Identificador

PESCA_RESV_MAR

CODI [PK]	DESC_ES	DESC_CA
1	Norte de Menorca	Nord de Menorca
2	Bahía de Palma	Badia de Palma
3	Isla del Toro	Illa del Toro
4	Levante de Mallorca	Llevant de Mallorca

+

✖

↕

CSV

CSV

Desar

Cancel·lar

FOOTER

Mantenimiento de mensajes de aviso de entidad

Site Title

HEADER

MISSATGES D'AVÍS D'ENTITAT

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Refrescar caché

Ajuda

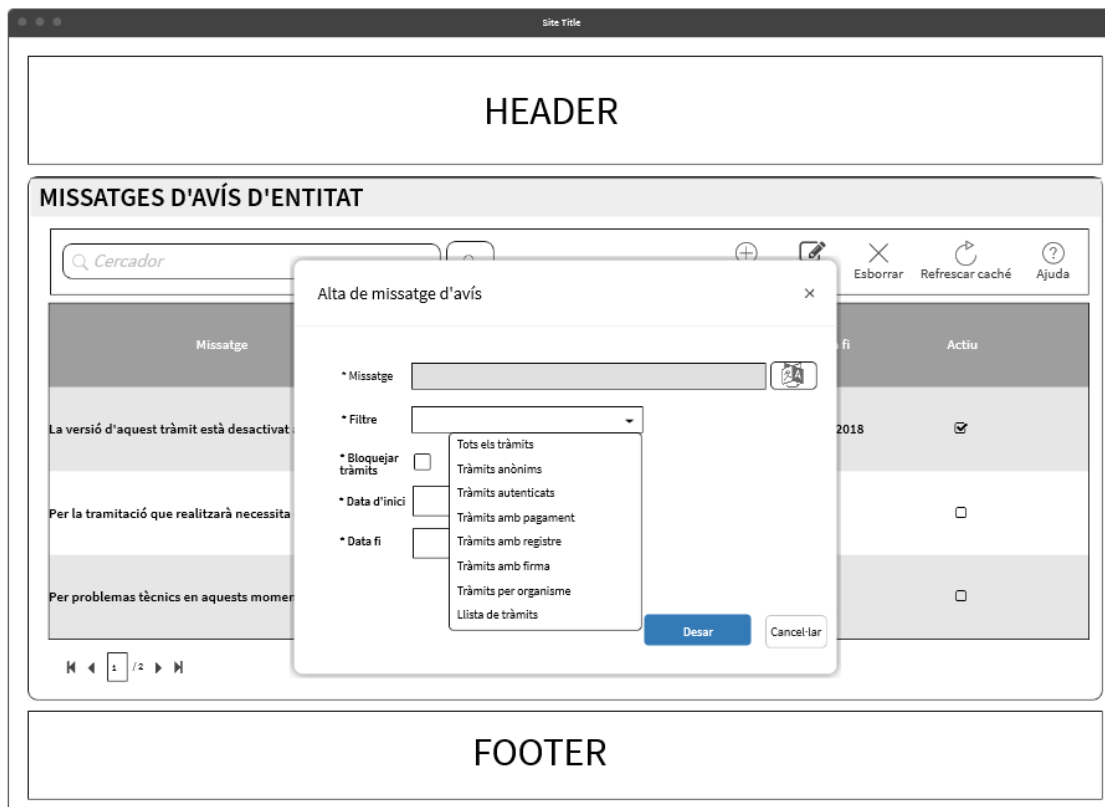
Missatge	Tipus	Data inici	Data fi	Actiu
La versió d'aquest tràmit està desactivat a partir del 01/...	Llista de tràmits	01/02/2018	01/04/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
Per la tramitació que realitzarà necessita disposar dels r...	Tràmits amb firma			<input type="checkbox"/>
Per problemes tècnics en aquests moments el tràmit no...	Tots els tràmits			<input type="checkbox"/>

1

/2

FOOTER

El botón de “Refrescar caché” sirve para informar al Asistente de Tramitación que ha habido cambios en los avisos. El Asistente de Tramitación por defecto consultará periódicamente la información de los avisos cada cierto tiempo establecido por configuración (p.e. cada hora). Para forzar que refresque de forma instantánea se usará dicho botón.



The screenshot displays a web application interface. At the top is a 'HEADER' section. Below it is a section titled 'MISSATGES D'AVÍS D'ENTITAT'. This section contains a search bar labeled 'Cercador', a table with columns 'Missatge' and 'Actiu', and a modal window titled 'Alta de missatge d'avís'. The modal has fields for 'Missatge', 'Filtre', 'Bloquejar tràmits', 'Data d'inici', and 'Data fi'. The 'Filtre' dropdown menu is open, showing options: 'Tots els tràmits', 'Tràmits anònims', 'Tràmits autenticats', 'Tràmits amb pagament', 'Tràmits amb registre', 'Tràmits amb firma', 'Tràmits per organisme', and 'Llista de tràmits'. The modal also has 'Desar' and 'Cancel·lar' buttons. The background table shows a row with a date '2018' and a checkbox. At the bottom is a 'FOOTER' section.


Estos avisos se mostrarán al iniciar el trámite, dependiendo del filtro establecido. Se puede establecer que además de mostrar el aviso se bloquee el inicio del trámite.





Mantenimiento de roles y permisos

Site Title

HEADER

ROLS I PERMISOS



 Nou  Editar  Esborrar  Ajuda

Codi de rol	Àrea	Descripció del rol	Permisos
STG_DES_AREA1	Àrea 1	rol de desenvolupament per tràmits de salut	Alta/baixa - Modificació
STG_DES_AREA2	Àrea 2	rol de consulta de tràmits test de funcionalitats	Consulta
STG_OPE_AREA3	Àrea 3	rol per resolució d'incidències de pesca	Helpdesk


« 1 / 2 »




FOOTER

Site Title

HEADER

ROLS I PERMISOS



 Editar  Esborrar  Ajuda

Alta de rol/permisos

* Tipus

* Rol/Principal ☐ Usuari ☐ Rol

* Àrea

* Descripció

* Permisos ☐ Alta/baixa ☐ Modificació ☐ Consulta ☐ Helpdesk

Desar Cancel·lar

Codi de rol	Àrea	Descripció del rol	Permisos
STG_DES_AREA1	Àrea 1	rol de desenvolupament per tràmits de salut	Alta/baixa - Modificació
STG_DES_AREA2	Àrea 2	rol de consulta de tràmits test de funcionalitats	Consulta
STG_OPE_AREA3	Àrea 3	rol per resolució d'incidències de pesca	Helpdesk

« 1 / 2 »

Mantenimiento de áreas y trámites

HEADER

TRÀMITS

Cercador

Ajuda

Llistat d'àrees

- Àrea 1
- Àrea 2
- Àrea 3
- Àrea 4
- Àrea 5
- Àrea 6
- Àrea 7
- Àrea 8
- Àrea 9
- Àrea 10
- Àrea 11

Llistat de tràmits

Codi del tràmit	Descripció del tràmit	Versions actives	Versions bloquejades	Data darrera modificació
TRAMIT1	Inscripció a les prove...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/01/2018 18:56
TRAMIT2	Sol·licitud d'admissió...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/12/2017 14:03
TRAMIT3	Sol·licitud d'adscripci...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04/07/2017 10:20

FOOTER

El botón de “Procedimiento” incluido en la botonera de la sección “Llistat de tràmits” mostrará los procedimientos administrativos que hacen uso del trámite seleccionado. Este dato se obtendrá del catálogo de procedimientos a través del plugin correspondiente.

Landing Page

HEADER

TRÀMITS

Llistat d'àrees

Nou Editar Esborrar Dominis Fonta dedes

Alta d'àrea

* Identificador

* Descripció

• Area 11

Llistat de tràmits

Nou Editar Esborrar Versions Procediments

Versions actives	Versions bloquejades	Data darrera modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/01/2018 18:56
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/12/2017 14:03
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04/07/2017 10:20

FOOTER

Mantenimiento Alta/Edición de trámites

Landing Page

HEADER

TRÀMITS

Llistat d'àrees

- Àrea 1
- Àrea 2
- Àrea 3
- Àrea 4
- Àrea 5
- Àrea 6
- Àrea 7
- Àrea 8
- Àrea 9
- Àrea 10
- Àrea 11

Llistat de tràmits

					la darrera modificació
					08/01/2018 18:56
					10/12/2017 14:03
					04/07/2017 10:20

Alta de tràmit

* Identificador

* Descripció

FOOTER

Mantenimiento Versión de trámite (pasos de tramitación)

Site Title

HEADER

VERSIONS DE TRÀMIT

Àrea 1 > Tràmit 1

Cercador

Nou

Editar

Eliminar

Duplicar

Bloquejar

Desbloquejar

Historial

Generar quadern

Importar

Refrescar

Caché

Ajuda

Versió	Fluxe	Descripció	Activa	Release	Bloquejat per
1	Normalitzat	Tràmit 1 - Convocatòria de desembre de 2017	<input type="checkbox"/>	5	
2	Normalitzat	Tràmit 1 - Convocatòria de febrer de 2018	<input type="checkbox"/>	20	
3	Personalitzat	Tràmit 1 - Convocatòria de juny de 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	12	u91995

1

/ 2

FOOTER

Site Title

HEADER

VERSIONS DE TRÀMIT

Àrea 1 > Tràmit 1

Cercador

Importar

Refrescar

Caché

Ajuda

Versió	Fluxe	Descripció	Activa	Release	Bloquejat per
1	Normalitzat		<input type="checkbox"/>		
2	Normalitzat		<input type="checkbox"/>		
3	Personalitzat		<input checked="" type="checkbox"/>		1995

1

/ 2

Alta de versió de tràmit

* Versió

* Descripció

* Tipus de flux

Normal

Personalitzat

Desar

Cancel·lar

FOOTER

Site Title

HEADER

VERSIONS DE TRÀMIT

Àrea 1 > Tràmit 1

Cercador

Desbloquejar versió

Tràmit

Tràmit 1

Versió

1

Descripció de canvis

Desar

Cancel·lar

1

2

3

1

2

3

Normalitzat

Normalitzat

Personalitzat

1995

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tràmit 1 > Versió 1 > Propietats

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

Descripció *

Autenticació *

Idiomes *

Persistència

Script personalització

Script paràmetres inicials

Autenticat

Nivell QAA

1

Sense autenticació

Castellà

Català

Àngles

Sense límit

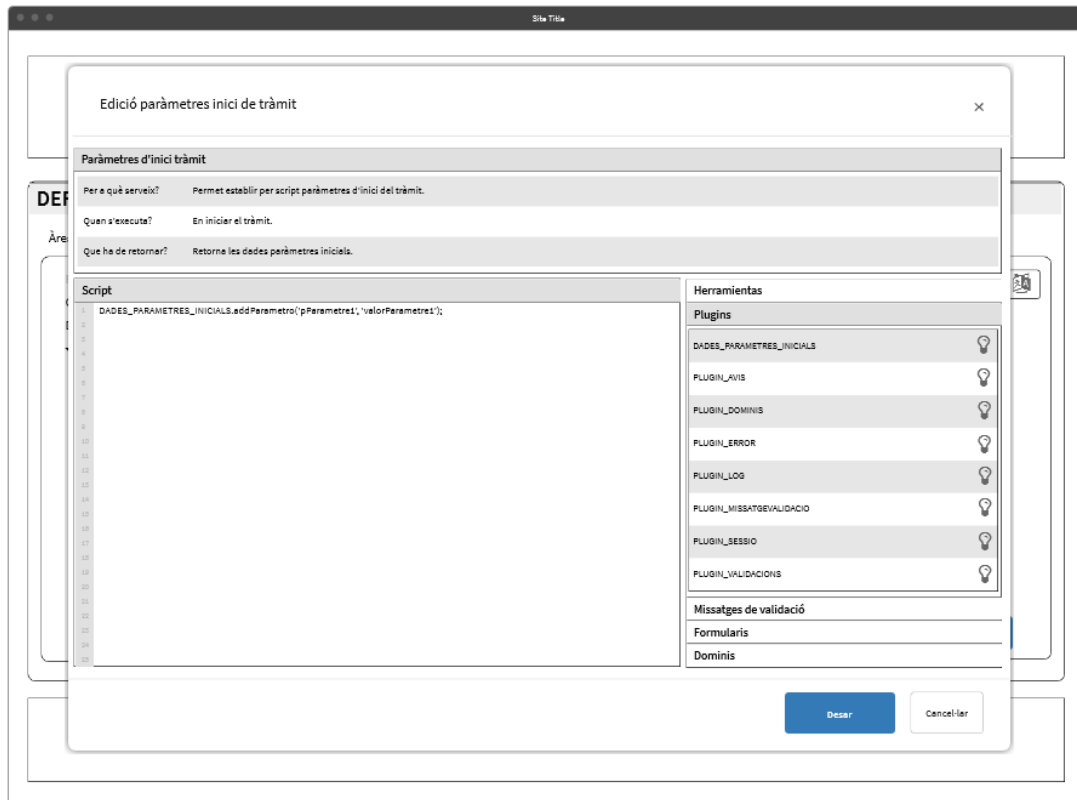
Per dies

Nre. Dies

1

Editar

FOOTER



Este boceto muestra a modo de ejemplo la pantalla de desarrollo asistido de scripts. El formato de esta pantalla será el mismo para la edición de los diferentes scripts de lo que dispondrá el módulo de gestión de trámites. La edición estará completamente asistida, permitiendo al desarrollador disponer de todas las herramientas para el desarrollo del script.

La pantalla dispone de tres bloques diferenciados; uno en la parte superior que contendrá la información del script (objetivo, cuando se ejecuta y que ha de devolver), otro en la parte derecha que contiene las herramientas a utilizar (plugins y sus métodos con ayudas, acceso a dominios, acceso a campos de formularios, etc.) y en la parte izquierda la zona de edición del script.

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit1 > Versión 1 > Control d'accés

Propietats
Control d'accés
Dominis emprats
▼ Passes tramitació
1. Cal Saber
▼ 2. Emplenar
Formulari1
Formulari2
3. Annexar Documents
4. Pagar Taxes
5. Registrar Tràmit

Activo ☐

Desactivació ☐ Termin desactivació Inici FI

Missatge de desactivació

Habilitar debug ☐

Limitar tramitació ☐ Nre. de tramitacions Interval (minuts)

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit1 > Versión 1 > Dominis emprats

Propietats
Control d'accés
Dominis emprats
▼ Passes tramitació
1. Cal Saber
▼ 2. Emplenar
Formulari1
Formulari2
3. Annexar Documents
4. Pagar Taxes
5. Registrar Tràmit

+

 Afegir

Q

 Consultar

X

 Llevar

?

 Ajuda

Codi	Descripció

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Dominis emprats

Propietats
Control d'accés
Dominis emprats
▼ Passes tramitació
1. Cal Saber
▼ 2. Emplenar
Formulari1
Formulari2
3. Annexar Documents
4. Pagar Taxes
5. Registrar Tràmit

Selecció de dominis disponibles

Tipus
Filtrar per

Genèric
 Entitat
 Àrea

Codi domini	Descripció de domini

Desar Cancel·lar

Consultar Llevar Ajuda

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació

Propietats
Control d'accés
Dominis emprats
▼ Passes tramitació
1. Cal Saber
▼ 2. Emplenar
Formulari1
Formulari2
3. Annexar Documents
4. Pagar Taxes
5. Registrar Tràmit

Flux normalitzat

Passa 1	Cal saber
Passa 2	Emplenar Formularis
Passa 3	Annexar Documents
Passa 4	Pagar Taxes
Passa 5	Registrar Tràmit

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit1 > Versió 1 > Passes tramitació > Cal Saber

Propietats
Control d'accés
Dominis emprats
▼ Passes tramitació
1. Cal Saber
▼ 2. Emplenar
Formulari1
Formulari2
3. Annexar Documents
4. Pagar Taxes
5. Registrar Tràmit

Instruccions d'inici (HTML)

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit1 > Versió 1 > Passes tramitació > Emplenar

Propietats
Control d'accés
Dominis emprats
▼ Passes tramitació
1. Cal Saber
▼ 2. Emplenar
Formulari1
Formulari2
3. Annexar Documents
4. Pagar Taxes
5. Registrar Tràmit

+ Nou
✎ Editar
✕ Esborrar
▲ Pujar
▼ Baixar
? Ajuda

Identificador	Descripció	Obligatorietat	Tipus
Formulari1	Dades relatives a l'interessat de la sol·licitud	Obligatori	Formulari intern
Formulari1	Dades pròpies de la sol·licitud	Depenent	Formulari intern

FOOTER

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Emplenar > Formulari1

Propietats

Control d'accés

Dominis emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

* Identificador:

* Descripció:

Obligatoriedad: ☒ Obligatori ☐ Opcional ☐ Depenent [Establir dependència](#)

Presentació electrònica: ☐ Signar digitalment [Establir signants](#)

Scripts de personalització: [Carrega de dades inicials](#)
[Paràmetres apertura de formulari](#)
[Post guardar formulari](#)

Disseny de formulari: [Consultar Disseny](#)

[Editar](#)

FOOTER

Disseny del formulari

Formulari

Pàgina

Secció

Línia

Etiqueta

Imatge

Camp de text

Camp selector

Camp checkbox

Captcha

Llista d'elements

Grup de components

Ajuda

Sol·licitud de beques educatives

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

NIF/NIE/PASSAPORT: NOM: PRIMER LLINATGE:

EMAIL:

DADES DE LA SOL·LICITUD

TIPUS DE BECA: FORMAT DE LA BECA: ☒ Completa ☐ Parcial

COINVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018 ☐ Juny de 2018 ☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

Propietats de l'element

CAMP DE TEXT

Paràmetres

Identificador:

Etiqueta:

Columnes ocupades:

Obligatori: ☒

Només lectura: ☐

No modificable: ☐

Ajuda on-line:

Tipus:

Mida màxima:

Multi línia: ☐ Nre. línies:

Script:

Estilos:

◀ Pàg. 1/3 ▶

[Aplicar canvis](#)

[Esborrar component](#)

[Veure estructura](#)

[Tancar](#)

En la pantalla de edició de formulari se presenta una cabecera divida en dos: Por un lado el acceso a las propiedades del formulario y a las de la página, que se editarán a partir de una ventana modal, y la barra de componentes de página (sección, línea, campo texto, etc.). En la

barra de componentes de página se posibilita la utilización de agrupaciones de componentes para su reutilización.

En la ventana modal de edición de las propiedades del formulario se permitirá:

- Indicar propiedades de la cabecera: *check* cabecera sí/no, Logo, Título
- Operaciones páginas (*grid*): Añadir / borrar / reordenar páginas
- Plantillas visualización PDF (*grid*)

En la ventana modal de edición de las propiedades de la página se permitirá:

- Fijar scripts de validación página y navegación
- Marcar *check* indicador de página final

A nivel de componentes el de tipo línea. Cada componente que se añada deberá ser ubicado en una línea. La selección de las líneas se marcará de una manera visual.

La maquetación de la pantalla incluye todos los componentes planteados, aunque algunos como la lista de elementos no esté disponible en la versión inicial de SISTRA2.

En cuanto al pie de la interfaz de diseño de formularios, mostrará la paginación y una botonadura con las opciones siguientes:

- **Aplicar cambios:** cuando se modifique algo habrá que aplicar cambios para que se vea reflejado. Implicará actualización BD.
- **Borrar componente:** borra componente seleccionado y guarda cambios en BD.
- **Ver estructura:** permite consultar esquema de componentes del formulario (formulario -> pantalla -> campos) a través de los identificadores internos de cada componente.
- **Cerrar:** cierra la ventana de diseño del formulario. Si hay cambios pendientes, pediría guardar.

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

Sol·licitud de beques educatives

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

NIF/NIE/PASSAPORT * NOM * PRIMER LLINATGE *

EMAIL

DADES DE LA SOL·LICITUD

TIPUS DE BECA FORMAT DE LA BECA

☐ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018
☐ Juny de 2018
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

Propietats de l'element

CAMP DE TEXT

Paràmetres

Identificador int_llinatge

Etiqueta

Columnes ocupades 1

Obligatori ☒

Només lectura ☐

No modificable ☐

Ajuda on-line

Tipus Text normal

Mida màxima

Multilínea

Script

Estilos

Contrasenya
Número
Data
Email
Identificació
Codi Postal
Telèfon
Expressió regular

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

Sol·licitud de beques educatives

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

NIF/NIE/PASSAPORT * NOM * PRIMER LLINATGE *

EMAIL

DADES DE LA SOL·LICITUD

TIPUS DE BECA FORMAT DE LA BECA

☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018
☐ Juny de 2018
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

Propietats de l'element

CAMP DE TEXT

Paràmetres

Identificador int_doc_identificatiu

Etiqueta

Columnes ocupades 1

Obligatori ☒

Només lectura ☐

No modificable ☐

Ajuda on-line

Tipus Identificació

Identificació ☐ NIF ☐ CIF ☐ NIE ☐ NSS

Script

Estilos

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

Sol·licitud de beques educatives

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

NIF/NIE/PASSAPORT * NOM * PRIMER LLINATGE *

EMAIL

DADES DE LA SOL·LICITUD

TIPUS DE BECA **FORMAT DE LA BECA** ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018
☐ Juny de 2018
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

Propietats de l'element

CAMP SELECTOR

Paràmetres

Identificador **sol_tipus_beca**

Columnes ocupades **1**

Obligatori ☒

Només lectura ☐

No modificable ☐

Ajuda on-line

Tipus **Finestra selector**

Índex alfabètic ☐

Tipus llista de valors **Domini**

Domini **EDUC_TIP_BECA**

Camp codi domini **COD_BECA**

Camp descripció domini **DESC_BECA**

Script

Estilos

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

Sol·licitud de beques educatives

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

NIF/NIE/PASSAPORT * NOM * PRIMER LLINATGE *

EMAIL

DADES DE LA SOL·LICITUD

TIPUS DE BECA **FORMAT DE LA BECA** ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018
☐ Juny de 2018
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

Propietats de l'element

CAMP SELECTOR

Paràmetres

Identificador **sol_tipus_beca**

Columnes ocupades **1**

Obligatori ☒

Només lectura ☐

No modificable ☐

Ajuda on-line

Tipus **Finestra selector**

Índex alfabètic ☐

Tipus llista de valors **Finestra selector**

Domini **Finestra selector**

Camp codi domini **COD_BECA**

Camp descripció domini **DESC_BECA**

Script

Estilos

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

Sol·licitud de beques educatives

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

NIF/NIE/PASSAPORT * NOM * PRIMER LLIUNATGE *

EMAIL

DADES DE LA SOL·LICITUD

TIPUS DE BECA

FORMAT DE LA BECA

☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCA TORIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018
☐ Juny de 2018
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

Propietats de l'element

CAMP SELECTOR

Paràmetres

Script

Autoemplenat

Només lectura

Validació

Valors possibles

Estilos

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit1 > Versió 1 > Passes tramitació > Annexar Documents

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

Passes tramitació

1. Cal Saber

2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

Nou Editar Esborrar Pujar Baixar Ajuda

Identificador	Descripció	Obligatorietat
Annexe1	Certificat de penals	Obligatori
Annexe2	títols acadèmics	Depenent

Llista fixa

Llista dinàmica

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Pagar Taxes > Taxa1

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

* Identificador

Taxa1

* Descripció

Taxa d'inscripció a les proves de català

Obligatoriedad

☒ Obligatori

☐ Opcional

☐ Depenent

⚡ Establir dependència

Script de pagaments

⚡ Establir dades pagament

Plugin pagament

ATIB

Tipus de pagament

☒ Telemàtic

☐ Presencial

Simular pagament

☐

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Registrar Tràmit

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

* Oficina de registre

* Llibre de registre

Dades de destí

* Tipus d'assumpte

* Òrgan destí

⚡ Establir paràmetres dinàmicament

Instruccions lliurament preregistre (HTML)

Instruccions fi de tramitació (HTML)

Presentació

⚡ Establir presentador

Representació

☐ Admet representació

⚡ Establir representat

☐ Valida representació

Permetre registrar

⚡

Editar

FOOTER

A continuación, se muestran las pantallas de configuración de una versión de trámite con flujo personalizado. Las primeras pantallas no se vuelven a ilustrar dado que coinciden en forma y contenido con las ilustradas para el flujo normalizado. En el flujo personalizado se podrán definir secuencias de pasos adaptadas a las necesidades del trámite.

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

→ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Flux personalitzat

+

Nou

✎

Editar

✕

Esborrar

▲

Pujar

▼

Baixar

?

Ajuda

Núm.	Id	Tipus de passa	Descripció	Navegació	Final
1	CAPTURA	Capturar dades	Captura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	INFO	Información	Info	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > CAPTURA

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Dades Identificatives Passa

* IdentificadorCAPTURA

Tipus de passaCapturar dades

* Descripció passaCaptura

Pantalla Final☐

Script d'Acció⚡

Script de Navegació⚡

Dades Identificatives Passa

* IdentificadorFOR10

* Descripció passaCaptura

Scripts de personalització⚡ Càrrega de dades inicials⚡ Paràmetres d'obertura formulari

Disseny de formulari⚡ Consultar Disseny

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > INFO

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Dades Identificatives Passa

* IdentificadorINFO

Tipus de passaInformació

* Descripció passaInfo

Pantalla Final☐

Script d'Acció⚡

Script de Navegació⚡

Dades Identificatives Passa

* Plantilla FreemakerSeleccionar fitxer

No hi ha cap fitxer seleccionat

Dades plantilla⚡ Script dades plantilla

Editar

FOOTER

Promoción de trámites entre entornos

La promoción de trámite entre entornos se basará en exportar la versión de un trámite en un entorno e importarlo en otro.

Se controlará la promoción entre entornos para comprobar que se sigue el ciclo correcto:

- Una versión de trámite podrá exportarse de Desarrollo e importarse en Preproducción
- Una versión de trámite podrá exportarse de Preproducción e importarse en Producción

Exportación versión trámite

Versión trámite
Área: ID - Descripción
Trámite: ID – Descripción
Versión: X (release Y)

Elementos comunes

Dominios

ID	Ámbito	Tipo
Dominio1	Global	Consulta BD
Dominio2	Entidad	Fuente datos
Dominio3	Área	Consulta remota

Formateadores

ID	Descripción
F1	Formateador 1

Exportar

Cancelar




Para exportar el trámite no debe estar bloqueado para cambios.



Se exportará en un ZIP la información (ficheros JSON con las clases serializadas, ficheros físicos, etc.).


Temas a tener en cuenta:

- Para Áreas y Trámites se exportará Id y Descripción para dar de alta si fuera necesario
- Versión: la propiedad de habilitar *debug* se exportará a deshabilitado
- Dominios: exportar todos los datos del dominio, incluido fuente de datos y valores
- Ficheros: incluir ficheros físicos para plantilla anexos, plantilla paso info y ficheros campo formulario de tipo imagen
- Formularios: plantillas visualización PDF (con ficheros asociados) y formateadores usados. Queda pendiente tratamiento de gestor de formularios externos (de momento se generará error)

Importación versión trámite

Versión trámite		Estado	Acción	
Área:	ID – Descripción	No existe	Crear	
Trámite:	ID – Descripción	No existe	Crear	
Versión:	X (release Y)	Existe (release Z)	Revisar y actualizar ...	

Elementos comunes				
Dominios				
ID	Ámbito	Tipo	Estado	Acción
Dominio1	Global	Consulta BD	Existe	
Dominio2	Entidad	Fuente datos	No existe	Revisar y crear ... 
Dominio3	Área	Consulta remota	Existe	Revisar y actualizar ... 

Formateadores		
ID	Descripción	Estado
F1	Formateador 1	Existe 

Se mostrará en una pantalla el resumen de la importación con las acciones que se llevarán a cabo y los detalles que se deben revisar:

- Se marcará como Error en caso de que no se pueda importar
- Se marcará como Warning si hay que realizar una acción y se debe revisar. Una vez revisado, se pasará a Correcto.
- Se marcará a Info si no se debe realizar nada o bien se debe realizar alguna acción automática




No se podrá importar en caso de que no existan los dominios globales o formateadores requeridos. En el caso de los dominios globales deberá ser el Superadministrador quién los gestione y en el caso de los formateadores deberá ser el Administrador de entidad.

Según el tipo de elemento en los elementos se abrirá un ventana popup con los detalles a revisar, comparando valores actuales del entorno destino en caso de que exista dicho elemento. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Área: si hay que dar el área de alta de forma automática sólo podrá importar la versión un Administrador de Entidad. En caso de existir el área, se generará un *Warning* si no coincide la descripción existente con la que se pretende importar (sólo podría revisarlo el Superadministrador).
- Trámite: en caso de no existir el trámite se crearía automáticamente. En caso de existir se generará un *Warning* si no coincide la descripción para que se revise.
- Versión:
 - Pagos: se indicará si existen pagos que están simulados, para ver si se mantiene o no
 - Registrar: se revisarán los datos de registro (Oficina / Libro)

- Dominio:
 - Un desarrollador debería poder revisar los dominios de entidad porque si no será difícil que pueda importar versiones, ya que se presupone que se harán uso de este tipo de dominios.
 - Según el tipo de dominio habrá que revisar lo siguiente:
 - Tipo:
 - BD: Revisar JNDI Datasource / SQL / Parámetros
 - Remoto: Revisar URL / Parámetros
 - Lista fija: Revisar valores
 - Fuente datos: Revisar Fuente datos destino (ID / Estructura / Valores) / SQL / Parámetros
 - Se mostrará un enlace para indicar que otras versiones de trámite usan dicho dominio, para evaluar el impacto si se actualiza un dominio (p.e. su SQL o estructura)

Se deberán revisar todos los *Warnings* y pasarlos a revisados para poder importar:

<u>Versión trámite</u>		Estado	Acción	
Área:	ID – Descripción	No existe	Crear	
Trámite:	ID – Descripción	No existe	Crear	
Versión:	X (release Y)	Existe (release Z)	Actualizar (revisado) ...	

<u>Elementos comunes</u>				
<u>Dominios</u>				
ID	Ámbito	Tipo	Estado	Acción
Dominio1	Global	Consulta BD	Existe	
Dominio2	Entidad	Fuente datos	No existe	Crear (revisado) ...
Dominio3	Área	Consulta remota	Existe	Actualizar (revisado) ...

<u>Formateadores</u>		
ID	Descripción	Estado
F1	Formateador 1	Existe

2.2. HELPDESK (SISTRAHELP)

A continuació, se mostren les maquetes de les pantalles de auditoria del mòdul de HelpDesk. Les pantalles plantejades per a l'eina són:

- **Auditoria:** Esta pantalla permetrà consultar els diferents esdeveniments auditats dels tràmits telemàtics. Al entrar al detall d'un esdeveniment tindrà els detalls generals (data, hora, sessió, etc.) i els detalls específics segons l'esdeveniment (p. ex. per a l'error se mostra la traça).
- **Pèrdua de clau de tramitació:** recuperació de clau de tramitació a partir dels dades de l'o o dels interessats. És important destacar que, donat que no es disposa de dades de sessió autenticada, la recuperació de la clau s'haurà de fer sobre els dades del formulari o formularis associats a les sol·licituds.
- **Informació de pagaments:** mostrarà el detall de l'estat d'un pagament associat a una sol·licitud, que estarà en el plug-in de pagament. El *grid* de resultats mostrarà els dades del pagament que té disponibles l'assistent de tramitació, i permetrà a l'operador accedir al detall d'un pagament, moment en què es realitzarà una consulta a la pasarela de pagament corresponent per a la recuperació i presentació dels dades.
- **Persistència:** consulta la informació de l'estat d'un tràmit i visualització de la informació que té en persistència (formularis, annexos, etc.)

2.2.1. Vista de Operador de Helpdesk

Layour principal



Auditoria de tràmites

Landing Page

HEADER

AUDITORIA DE TRAMITACIÓ

Id. Sessió:

NIF/NIE/Passaport:

Tràmit/Versió:

Codi proc. catàleg:

* Data inici:

Data fi:

* Esdeveniment:

Esdeveniment	Data	Id. Sessió	NIF-NIE-Passaport	Id. Tràmit	Versió	Codi Proc. Catàleg	Codi SIA	Error
TR_INI	15-des2017 21:35:50	A0F305PP-TYU2I2O0-ER1W2MK4	74239824X	TRÀMIT 1	1	1234	1111	
TR_FIN	15-des2017 19:05:36	A0F305PP-JGU3I4Q0-ET1W3MF4		TRÀMIT 2	1	6666	4352	
TR_PAG	15-des2017 18:56:10	A0F305PP-MCI2L6O0-PW1X6MA5	12345678Z	TRÀMIT 3	3	8976	2342	
TR_PAG	15-des2017 18:15:20	A0F305PP-HZR4L7Y0-LD2Q8LA6	X123456A4	TRÀMIT 1	1	1234	1111	

/ 10

FOOTER

Esta pantalla posibilitará realizar búsquedas con diferentes filtros, como son el tipo de evento, el código de trámite electrónico, el código de procedimiento del catálogo (ROLSAC), el código SIA del procedimiento, o el número de identificación del interesado. Será obligatorio fijar un valor para los filtros de evento e intervalo de fechas para acotar las búsquedas.

Landing Page

AUDITORIA DE TRAMITACIÓ

Id. Sessió:

* Data inici:

* Esdeveniment:

Esdeveniment	Data
TR_INI	15-des-2017 21:35
TR_FIN	15-des-2017 19:05
TR_PAG	15-des-2017 18:56
TR_PAG	15-des-2017 18:15

« 1 / 10 »

Esdeveniment

Informació General

Nom de l'esdeveniment:

Id. Tràmit:

Codi catàleg procediment:

Codi SIA:

Id. Sessió:

Data:

Descripció:

Resultat:

Detall

Tipus d'autenticació:

Idioma:

Sistema Operatiu:

Versió Sistema Operatiu:

Navegador:

Versió del navegador:

catàleg:

Error

Los resultados de la búsqueda presentados en el *grid* permitirán la consulta del detalle. En dicho detalle se presentará información general, común a todos los eventos, y otros particulares del evento concreto, como pueden ser el tipo de autenticación, sistema operativo y navegador del ciudadano, etc. Esta información de detalle será exportable, mediante el botón correspondiente, a fichero en formato CSV.

Pérdida de clave de tramitación

Landing Page

HEADER

PÈRDUA DE CLAU DE TRAMITACIÓ

* Dada cerca formulari:

* Tràmit/Versió:

* Data inici:

* Data fi:

Clau de tramitació	Estat	Data	Tràmit	Idioma
A0F305PP-TYU2I2O0-ER1W2MK4	No Finalitzat	15/12/2017 21:35:50	TRÀMIT 1	catàlã

/ 10

FOOTER

Esta pantalla posibilita la recuperación de la clave de tramitación para aquellas tramitaciones iniciadas sin autenticación. Dado que no se disponen de datos de sesión para poder recuperar la clave de tramitación, se ha de llevar a cabo la búsqueda en el formulario o formularios asociados a la solicitud (XML). Por ello, se propone la incorporación en la pantalla de un filtro de búsqueda relativo a datos del formulario, pudiendo realizar el operador búsqueda por NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos del interesado o cualquier otro dato existente en el formulario o formularios asociados al trámite.

Información de pagos

HEADER

INFORMACIÓ DE PAGAMENTS

* Tipus d'accés: No autenticat

** Clau de tramitació: A0F305PP-TYU2I2O0-ER1W2MK4

** NIF/NIE/Passport:

* Data inici: 15 Des 2017 18:00

* Data fi: 15 Des 2017 18:00

Cercar

Tràmit	Versió	Passarel·la pagaments	Id. pagament	Id. Taxa	Import	Data inici pagament	Estat del pagament
TRÀMIT1	1	ATIB	00000001	3.4.1	50.67€	15/12/2017 21:40:51	En curs

1 / 10

FOOTER

La pantalla principal de búsqueda presentará los pagos que cumplan con los criterios introducidos en los filtros de búsqueda. La información de pagos mostrada en el *grid* será aquella de la que dispone el asistente de tramitación. Una vez que el operador acceda al detalle de un pago concreto, se recuperará de la pasarela de pagos utilizada la información de detalle del mismo. En función del tipo de acceso del ciudadano al trámite será necesaria la cumplimentación del filtro clave de tramitación, en caso de solicitud no autenticada, o del filtro NIF/NIE/Pasaporte para aquellas solicitudes que sean autenticadas.

Landing Page

HEADER

INFORMACIÓ DE PAGAMENT

* Tipus d'accés:

* Data inici:

Tràmit	Versió
TRÀMIT1	1

1 / 10

Detall del pagament

Informació assistent de tramitació

Id. Tràmit:

Versió:

Passarel·la pagaments:

Id. pagament:

Codi de taxa:

Import taxa:

Data inici pagament:

Estat del pagament:

Informació passarel·la de pagaments

Tipus de pagament:

Modalitat de pagament:

Estat:

Error:

Estat del pagament

FOOTER

La pantalla de detall de dades de un pago ofrecerá, a partir del botón correspondiente, la exportación de datos a un fichero en formato CSV.

Información de persistència

Landing Page

HEADER

INFORMACIÓ DE PERSISTÈNCIA

Filtrar per:

Tràmit/versió: Codi proc. catàleg: NIF/NIE/Passaport:

* Inici tràmit data des de: * Inici tràmit data fins a:

Codi Tràmit-Versió	Codi proc. catàleg	Descripció	NIF-NIE-Passaport	Nom i llinatges	Sessió	Data creació	Data darrer accés
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	74239824X	Alejandro Macià Martín	A0F305PP-TYU2I200-ER...	15/12/2017 21:35:50	15/12/2017 21:40:50
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	12345678Z	Usuario Prueba Prueba	A0F305PP-TYU2I200-J...	15/12/2017 18:55:15	15/12/2017 19:05:36
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	43090588L	Antonio Fresco Pombo	LNG40EDS-TYU2I200-E...	15/12/2017 18:15:50	15/12/2017 18:20:50
TRÀMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	15298604Q	Roberto Ibáñez Mangado	PJL1SFDE-GR20IU1A-LA...	15/12/2017 18:07:01	15/12/2017 18:11:03

1 / 10

FOOTER

Landing Page

HEADER

INFORMACIÓ DE PER

Filtrar per: Totes les sol·licituds en

* Inici tràmit data des de: 15 Des 20

Codi Tràmit-Versió	Codi proc. cat
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234

10 / 10

Detall persistència

Purgat ☐

Data de purgat

Estat No finalitzat

Persistent ☒

Data de caducitat 15/02/2018 23:59:59

URL inici <https://www.caib.es/sistra2front/iniciarTramite.html?tramite=TRAMIT1&version=1&idioma=ca&login=c&idProcCat=1234>

Descarregar

Passa	Fiber	Tipus fiber	Tipus
EF	Formulari1	XML	Formulari
EF	Formulari1	PDF	Formulari
AD	Annexe1	ANNEXE	Annexe

Passaport:

car

Exportar a fiber

Data darrer accés	
50	15/12/2017 21:40:50
15	15/12/2017 19:05:36
50	15/12/2017 18:20:50
01	15/12/2017 18:11:03

Sortir

FOOTER

En la informació de persistència se permetrà descarregar la documentació existent associada a la sol·licitud.