



**Govern  
de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria  
d'Innovació, Recerca i Turisme  
Direcció General de Desenvolupament  
Tecnològic

una manera de hacer  
**europa** 

Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional



Unió Europea

# ***Mock pantallas SISTRA2***

15 de diciembre de 2017

**Serveis d'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears**

Lot 2 (Serveis electrònics per a la ciutadania)

**Oficina Tècnica de Direcció de Projecte**

## Control de versions del document

Control de Canvis			
Data	Autor	Versió	Canvis
15/01/2018	Indra	v1	<i>Mockups</i> Superadministrador
19/01/2018	Indra	v2	<i>Mockups</i> Administrador entidad / Operador (parte administración)
29/01/2018	Indra	v3	<i>Mockups</i> Administrador entidad / Operador (parte de desarrollador)
09/02/2018	Indra	v4	<i>Mockups</i> pantallas del Helpdesk
05/03/2018	Indra	v5	Modificación de los <i>mockups</i> de pantallas de diseño de formularios
09/03/2018	Indra	V6	Renombrado de módulos y retoques de <i>mockups</i> según indicaciones DGD

Revisat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Aprovat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Llista de distribució		
Nom	Àrea, departament o empresa	Correu electrònic


## Índice

<b>Control de versiones del document</b>	<b>2</b>
<b>1. Objeto del documento</b>	<b>5</b>
<b>2. Bocetos de pantallas</b>	<b>6</b>
<b>2.1. GESTOR DE TRÁMITES (SISTRAGES)</b>	<b>6</b>
<b>2.1.1. Vista de Superadministrador</b>	<b>6</b>
Layout principal	6
Mantenimiento de entidades	7
Mantenimiento de dominios globales	8
Mantenimiento de <i>plug-ins</i> globales	9
Mantenimiento de propiedades configuración	10
<b>2.1.2. Vista de administrador entidad/desarrollador</b>	<b>11</b>
Layout principal	11
Mantenimiento de configuración de entidad	12
Mantenimiento de <i>plug-ins</i> de entidad	14
Mantenimiento de gestores de formularios externos	16
Mantenimiento de dominios de entidad	17
Mantenimiento de fuentes de datos de entidad	18
Mantenimiento de mensajes de aviso de entidad	20
Mantenimiento de roles y permisos	22
Mantenimiento de áreas y trámites	23
Mantenimiento Alta/Edición de trámites	25
Mantenimiento Versión de trámite (pasos de tramitación)	27
<b>2.2. HELPDESK (SISTRAHELP)</b>	<b>42</b>
<b>2.2.1. Vista de Operador de Helpdesk</b>	<b>43</b>
Layout principal	43
Auditoria de trámites	44
Pérdida de clave de tramitación	46
Información de pagos	47
Información de persistencia	48

## 1. Objeto del documento

Este es un documento de trabajo para la definición, a alto nivel, de la interfaz gráfica de los diferentes componentes de la aplicación SISTRA2. Los módulos que componen esta aplicación son el Gestor de trámites (SISTRAGES), Helpdesk (SISTRAHELP) y Asistente de Tramitación (SISTRAMIT).

## 2. Bocetos de pantallas

### 2.1. GESTOR DE TRÁMITES (SISTRAGES)

#### 2.1.1. Vista de Superadministrador

##### Layout principal



## Mantenimiento de entidades

Site Title

HEADER

GESTIÓ D'ENTITATS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Codi DIR3	Nom de l'entitat	Activa	Rol d'entitat
A04006741	Govern de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_GOIB_ADMIN
EA0001301	Autoritat Portuària de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_APB_ADMIN
A03000000	Ajuntament de Santa Margalida	<input type="checkbox"/>	STR_STM_ADMIN

1 / 2

FOOTER

Site Title

HEADER

GESTIÓ D'ENTITATS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ajuda

Nova entitat

\* Codi DIR3

\* Descripció

\* Rol Entitat

Activa

☐

Desar

Cancel·lar

Codi DIR3	Nom de l'entitat	Activa	Rol d'entitat
A04006741	Govern de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_GOIB_ADMIN
EA0001301	Autoritat Portuària de les Illes Balears	<input checked="" type="checkbox"/>	STR_APB_ADMIN
A03000000	Ajuntament de Santa Margalida	<input type="checkbox"/>	STR_STM_ADMIN

1 / 2

FOOTER

## Mantenimiento de dominios globales

Site Title

HEADER

DOMINIS GLOBAIS

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Ping

Refrescar caché

Ajuda

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GEPaises	Domini que retorna llistat de països	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEPROVINCIES	Llistat de províncies d'Espanya	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEMUNICIPIS	Llistat de municipis d'una província	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GEILLES	Llistat d'illes de Balears	Llista de valors	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 2

FOOTER

Site Title

HEADER

DOMINIS GLOBAIS

Cercador

Ping

Refrescar caché

Ajuda

Codi domini	Cacheable
GEPaises	<input checked="" type="checkbox"/>
GEPROVINCIES	<input checked="" type="checkbox"/>
GEMUNICIPIS	<input checked="" type="checkbox"/>
GEILLES	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 2

FOOTER

Alta de domini global

\* Identificador

\* Descripció

Configuració cacheo

☐ Cachear domini

\* Tipus

☒ Consulta BD
 ☐ Llista fixa de valors
 ☐ Consulta remota

JNDI Datasource

Query

Paràmetres

Ordre	Codi

Desar

Cancel·lar



## Mantenimiento de *plug-ins* globales

Site Title

HEADER

PLUGINS GLOBALES

Tipus plugin	Classname
Plugin de login	es.caib.example.plugins.classePluginLogin
Plugin de representació	es.caib.example.plugins.classePluginRepresentacio
Plugin de dominis remots	es.caib.example.plugins.classePluginDominisRemots
Plugin de firma	es.caib.example.plugins.classePluginFirma

FOOTER

Site Title

HEADER

PLUGINS GLOBALES

Alta de plugin

\* Tipus Plugin

Select

Plugin de login

Plugin de representació

Plugin de dominis remots

Plugin de firma

\* Classname

\* Descripció plugin

\* Propietats plugin

Codi	Valor

FOOTER


## Mantenimiento de propiedades configuración

Site Title



HEADER

PROPIETATS CONFIGURACIÓ



 Nou  Editar  Esborrar  Ajuda

Codi Propietat	Valor Propietat
es.caib.sistra2.propietat1	http://www.caib.es/sistra2
es.caib.sistra2.propietat2	localhost
es.caib.sistra2.propietat3	340
es.caib.sistra2.propietat4	valor4


  1 / 2  





FOOTER

Site Title

HEADER

PROPIETATS CONFIGURACIÓ



 Nou  Editar  Esborrar  Ajuda

Alta de propietat de configuració





\* Codi Propietat:

\* Valor Propietat:

\* Descripció Propietat:

Desar

Cancel·lar

  1 / 2  

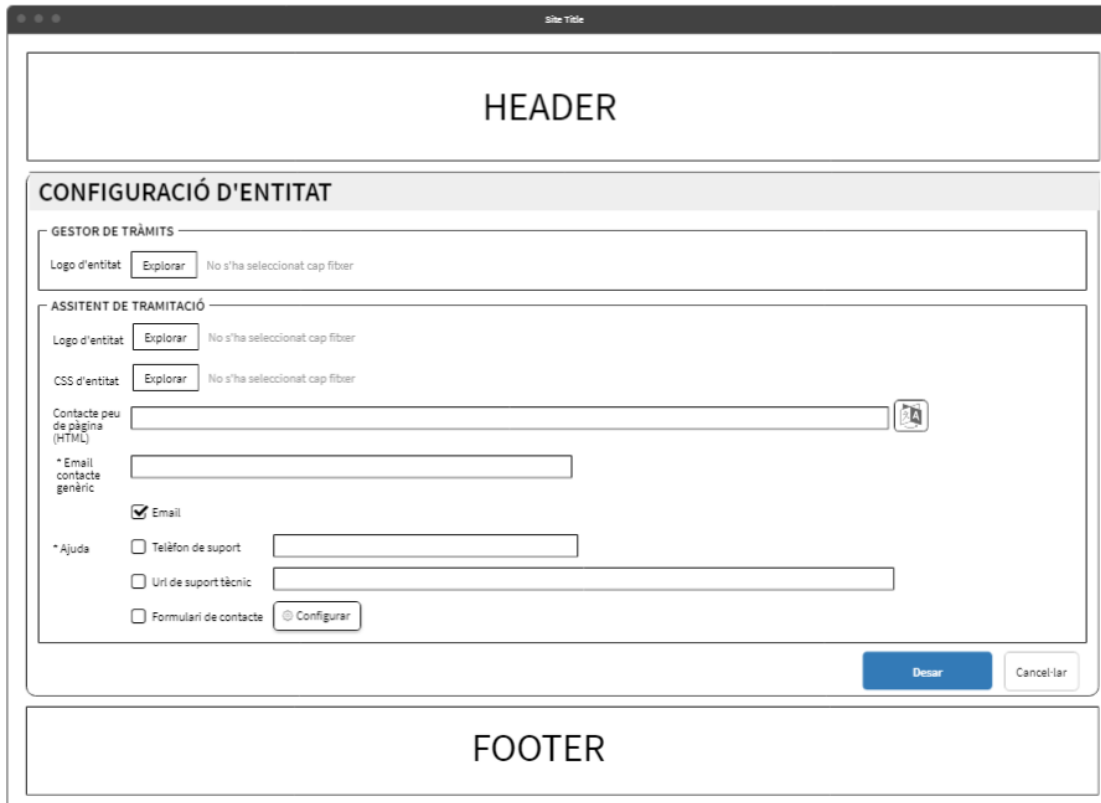
FOOTER

## 2.1.2. Vista de administrador entidad/desarrollador

### Layout principal



## Mantenimiento de configuración de entidad



The screenshot shows a web browser window with a title bar. The page layout includes a 'HEADER' section at the top, followed by a main content area titled 'CONFIGURACIÓ D'ENTITAT'. This area is divided into two main sections: 'GESTOR DE TRÀMITS' and 'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ'. The 'GESTOR DE TRÀMITS' section contains a 'Logo d'entitat' field with an 'Explorar' button and a message 'No s'ha seleccionat cap fitxer'. The 'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ' section contains several fields: 'Logo d'entitat' with an 'Explorar' button and 'No s'ha seleccionat cap fitxer'; 'CSS d'entitat' with an 'Explorar' button and 'No s'ha seleccionat cap fitxer'; 'Contacte peu de pàgina (HTML)' with a text input field and a small icon; '\* Email contacte genèric' with a text input field; a checked checkbox for 'Email'; '\* Ajuda' section with three unchecked checkboxes: 'Telèfon de suport', 'Uri de suport tècnic', and 'Formulari de contacte'; and a 'Configurar' button. At the bottom right of the form area are 'Desar' and 'Cancel·lar' buttons. The page concludes with a 'FOOTER' section.

Se podrán establecer las diferentes vías de ayuda (email, teléfono, url y formulario). Para email se puede recuperar de la información del procedimiento el responsable de las incidencias (consulta al catálogo de procedimientos, sería Rolsac para CAIB). En caso de que no exista esa información en el procedimiento, se usaría el email de contacto genérico.

## HEADER

### CONFIGURACIÓ D'ENTITAT

**GESTOR DE TRÀMITS**

Logo d'entitat:  No s'ha seleccionat

**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**

Logo d'entitat:  No s'ha seleccionat

CSS d'entitat:  No s'ha seleccionat

Contacte peu de pàgina (HTML):

\* Email contacte genèric:

☒ Email

\* Ajuda: ☐ Telèfon de suport  ☐ Url de suport tècnic

☐ Formulari de contacte

Configurar formulari de contacte

Tipus d'incidència	Descripció tipus	Tipus destinatari	Llista correus
Dubtes funcionals	Seleccionau aquest tipus quan teniu ...	Responsable d'incidències	
Problemes amb pag...	Seleccionau aquest tipus quan teniu ...	Responsable d'incidències	
Problemes amb firm...	Seleccionau aquest tipus en cas de pr...	Lista d'emails	prova@caib.es;...

## FOOTER

Como destinatario se podría elegir:


- Responsable de gestionar las incidencias: este email se deberá recoger de la información del procedimiento en el catálogo de servicios.
- Lista de emails: lista fija de emails


## Mantenimiento de plug-ins de entidad


Site Title


HEADER


PLUGINS D'ENTITAT


 Cercador





 Nou

 Editar



 Esborrar

 Ajuda

Tipus plugin	Classname	Instància
Plugin de catàleg de procediments	es.caib.example.plugins.classePluginRolsac	
Plugin de registre	es.caib.example.plugins.classePluginRegweb3	
Plugin de firma	es.caib.example.plugins.classePluginFirma	
Plugin de pagaments	es.caib.example.plugins.classePluginPagamentsATIB	ATIB
Plugin de pagaments	es.caib.example.plugins.classePluginPagamentsTPV	TPV



1 / 2



FOOTER

Existirán *plug-ins* que sean multi-instancia. Será el caso de pagos, en los que se podrán habilitar varios *plug-ins* a la vez.

Site Title

HEADER

PLUGINS D'ENTITAT

Cercador

Alta de plugin

\* Tipus Plugin

Select

Plugin de catàleg de procediments

Plugin de firma

Plugin de pagaments

Plugin de registre

\* Classname

\* Descripció plugin

Instància

\* Propietats plugin

Codi	Valor

Desar

Cancel·lar

Esborrar

Ajuda

FOOTER

## Mantenimiento de gestores de formularios externos

Site Title

HEADER

GESTORS DE FORMULARIS EXTERNS

Identificador	Descripció del gestor	URL del servei
SADPERDOC	Gestor de formularis per tràmits de Personal Docent	http://host:port/sadperdocfront/iniciaFormulari
XESTIB	Gestor de formularis per tràmits d'escolarització	http://host:port/xestib/tramit/iniciaFormulari
OPOSEDU	Gestor de formularis per tràmits d'inscripció a oposicions	http://host:port/oposedufront/tramit/inscripcio/iniciaFormulari

FOOTER

Site Title

HEADER

GESTORS DE FORMULARIS EXTERNS

Nou gestor de formularis externs

\* Identificador

\* Descripció

\* URL del servei

Identificador	Descripció del gestor	URL del servei
SADPERDOC	Gestor de formularis per tràmits de Personal Docent	http://host:port/sadperdocfront/iniciaFormulari
XESTIB	Gestor de formularis per tràmits d'escolarització	http://host:port/xestib/tramit/iniciaFormulari
OPOSEDU	Gestor de formularis per tràmits d'inscripció a oposicions	http://host:port/oposedufront/tramit/inscripcio/iniciaFormulari

FOOTER



## Mantenimiento de dominios de entidad

Site Title

HEADER

DOMINIS D'ENTITAT

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GOIB_ORGANISME	Domini que retorna els organismes de l'entitat	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_PTSDOCUME...	Llistat de punts de lliurament de documentació	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_ENTBNCCOL	Llistat d'entitats bancaries col·laboradores	Consulta remota	<input checked="" type="checkbox"/>

/ 2

FOOTER

Site Title

HEADER

DOMINIS D'ENT

Codi domini	Descripció de domini	Tipus de domini	Cacheable
GOIB_ORGANISME	Domini que retorna els organismes de l'entitat	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_PTSDOCUME...	Llistat de punts de lliurament de documentació	Consulta de BD	<input checked="" type="checkbox"/>
GOIB_ENTBNCCOL	Llistat d'entitats bancaries col·laboradores	Consulta remota	<input checked="" type="checkbox"/>

/ 2

FOOTER

Alta de domini d'entitat

☐ Cachear domini

☒ Consulta BD

☐ Llista fixa de valors

☐ Consulta remota

Ordre	Codi

## Mantenimiento de fuentes de datos de entidad

Site Title

HEADER

**FONTS DE DADES D'ENTITAT**

Identificador	Descripció
PESCA_RESV_MAR	Reserves marines de les Illes Balears
PESCA_ESP_AUT	Llista d'espècies de plantes autòctones de les Illes Balears
EDUC_QUAL_PROF	Llista de qualificacions professionals

FOOTER

Site Title

HEADER

**FONTS DE DADES**

Identifi	
PESCA_RE	
PESCA_ES	
EDUC_QUA	

FOOTER

Alta de font de dades d'entitat

\* Identificador

\* Descripció

\* Camps

Clau primària	Nom del camp
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Site Title

HEADER

FONTS DE DADES D'ENTITAT

Cercador

Identificador

PESCA\_RESV\_MAR

CODI [PK]	DESC_ES	DESC_CA
1	Norte de Menorca	Nord de Menorca
2	Bahía de Palma	Badia de Palma
3	Isla del Toro	Illa del Toro
4	Levante de Mallorca	Llevant de Mallorca

+

✖

↕

CSV

CSV

Desar

Cancel·lar

FOOTER

## Mantenimiento de mensajes de aviso de entidad

Site Title

HEADER

MISSATGES D'AVÍS D'ENTITAT

Cercador

Nou

Editar

Esborrar

Refrescar caché

Ajuda

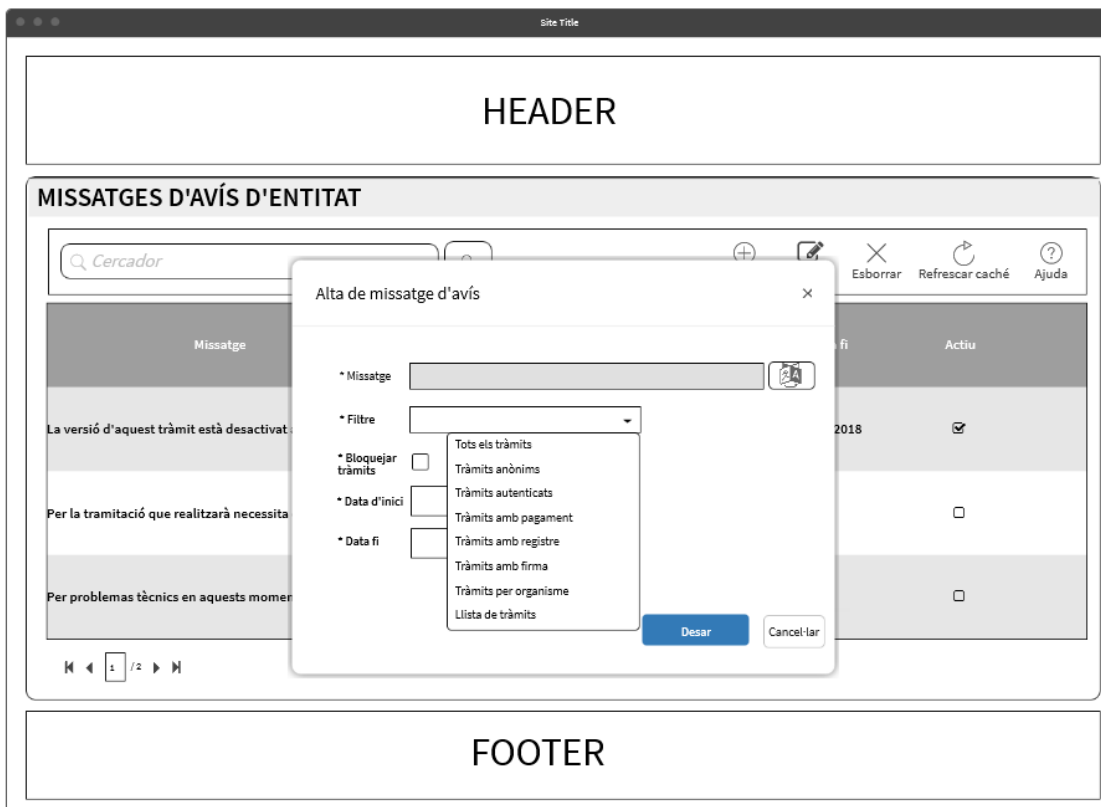
Missatge	Tipus	Data inici	Data fi	Actiu
La versió d'aquest tràmit està desactivat a partir del 01/...	Llista de tràmits	01/02/2018	01/04/2018	<input checked="" type="checkbox"/>
Per la tramitació que realitzarà necessita disposar dels r...	Tràmits amb firma			<input type="checkbox"/>
Per problemes tècnics en aquests moments el tràmit no...	Tots els tràmits			<input type="checkbox"/>

1

/2

FOOTER

El botón de “Refrescar caché” sirve para informar al Asistente de Tramitación que ha habido cambios en los avisos. El Asistente de Tramitación por defecto consultará periódicamente la información de los avisos cada cierto tiempo establecido por configuración (p.e. cada hora). Para forzar que refresque de forma instantánea se usará dicho botón.



The screenshot displays a web application interface. At the top is a **HEADER** section. Below it is a section titled **MISSATGES D'AVÍS D'ENTITAT**. This section contains a search bar labeled 'Cercador', a table with columns 'Missatge' and 'Actiu', and a modal window titled 'Alta de missatge d'avís'. The modal has fields for 'Missatge', 'Filtre', 'Bloquejar tràmits', 'Data d'inici', and 'Data fi'. The 'Filtre' dropdown menu is open, showing options: 'Tots els tràmits', 'Tràmits anònims', 'Tràmits autenticats', 'Tràmits amb pagament', 'Tràmits amb registre', 'Tràmits amb firma', 'Tràmits per organisme', and 'Llista de tràmits'. The modal also includes 'Desar' and 'Cancel·lar' buttons. The background table shows a row for the year '2018' with a checked checkbox in the 'Actiu' column. At the bottom is a **FOOTER** section.


Estos avisos se mostrarán al iniciar el trámite, dependiendo del filtro establecido. Se puede establecer que además de mostrar el aviso se bloquee el inicio del trámite.





## Mantenimiento de roles y permisos

Site Title





HEADER

ROLS I PERMISOS



 Nou  Editar  Esborrar  Ajuda

Codi de rol	Àrea	Descripció del rol	Permisos
STG_DES_AREA1	Àrea 1	rol de desenvolupament per tràmits de salut	Alta/baixa - Modificació
STG_DES_AREA2	Àrea 2	rol de consulta de tràmits test de funcionalitats	Consulta
STG_OPE_AREA3	Àrea 3	rol per resolució d'incidències de pesca	Helpdesk


  1 / 2  




FOOTER

Site Title





HEADER

ROLS I PERMISOS



 Editar  Esborrar  Ajuda

Codi de rol	Àrea	Descripció del rol	Permisos
STG_DES_AREA1	Àrea 1	rol de desenvolupament per tràmits de salut	Alta/baixa - Modificació
STG_DES_AREA2	Àrea 2	rol de consulta de tràmits test de funcionalitats	Consulta
STG_OPE_AREA3	Àrea 3	rol per resolució d'incidències de pesca	Helpdesk

  1 / 2  

Alta de rol/permisos

\* Tipus

\* Rol/Principal

\* Àrea

\* Descripció

\* Permisos ☐ Alta/baixa ☐ Modificació ☐ Consulta ☐ Helpdesk

Desar



Cancel·lar

## Mantenimiento de áreas y trámites

Landing Page

# HEADER

### TRÀMITS

  Ajuda

#### Llistat d'àrees

Nou Editar Esborrar Dominis Fonts dades

- Àrea 1
- Àrea 2
- Àrea 3
- Àrea 4
- Àrea 5
- Àrea 6
- Àrea 7
- Àrea 8
- Àrea 9
- Àrea 10
- Àrea 11

#### Llistat de tràmits

Nou Editar Esborrar Versions Procediments

Codi del tràmit	Descripció del tràmit	Versions actives	Versions bloquejades	Data darrera modificació
TRAMIT1	Inscripció a les prove...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/01/2018 18:56
TRAMIT2	Sol·licitud d'admissió...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/12/2017 14:03
TRAMIT3	Sol·licitud d'adscripci...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04/07/2017 10:20



# FOOTER

El botón de “Procedimiento” incluido en la botonera de la sección “Llistat de tràmits” mostrará los procedimientos administrativos que hacen uso del trámite seleccionado. Este dato se obtendrá del catálogo de procedimientos a través del plugin correspondiente.






Landing Page

## HEADER

### TRÀMITS

  Ajuda

#### Llistat d'àrees

 Nou  Editar  Esborrar  Dominis  Fonts de dades

Alta d'àrea

\* Identificador






\* Descripció

Desar

Cancel·lar

• Area 11

#### Llistat de tràmits

 Nou  Editar  Esborrar  Versions  Procediments

Versions actives	Versions bloquejades	Data darrera modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/01/2018 18:56
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/12/2017 14:03
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04/07/2017 10:20

## FOOTER



## Mantenimiento Alta/Edición de trámites

Landing Page

HEADER

TRÀMITS

Llistat d'àrees

Nou

Editar

Esborrar

Domini

Fonts dades

• Àrea 1

• Àrea 2

• Àrea 3

• Àrea 4

• Àrea 5

• Àrea 6

• Àrea 7

• Àrea 8

• Àrea 9

• Àrea 10

• Àrea 11

Llistat de tràmits

Nou

Editar

Esborrar

Versions

Procediments

Alta de tràmit

\* Identificador

\* Descripció

Desar

Cancel·lar

Última darrera modificació

08/01/2018 18:56

10/12/2017 14:03

04/07/2017 10:20

FOOTER

171218\_DGDT\_Mockpantallassistra2.Docx

Estrictament Confidencial

Data: 12/03/2018

Pàgina 25 / 49

Document de treball intern

Document de treball intern

## Mantenimiento Versión de trámite (pasos de tramitación)

Site Title

HEADER

VERSIONS DE TRÀMIT

Àrea 1 > Tràmit 1

Cercador

Nou

Editar

Eliminar

Duplicar

Bloquejar

Desbloquejar

Historial

Generar quadern

Importar

Refrescar

Caché

Ajuda

Versió	Fluxe	Descripció	Activa	Release	Bloquejat per
1	Normalitzat	Tràmit 1 - Convocatòria de desembre de 2017	<input type="checkbox"/>	5	
2	Normalitzat	Tràmit 1 - Convocatòria de febrer de 2018	<input type="checkbox"/>	20	
3	Personalitzat	Tràmit 1 - Convocatòria de juny de 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	12	u91995

1 / 2

FOOTER

Site Title

HEADER

VERSIONS DE TRÀMIT

Àrea 1 > Tràmit 1

Cercador

Importar

Refrescar

Caché

Ajuda

Versió	Fluxe	Descripció	Activa	Release	Bloquejat per
1	Normalitzat				
2	Normalitzat				
3	Personalitzat				1995

1 / 2

FOOTER

Alta de versió de tràmit

\* Versió

\* Descripció

\* Tipus de flux

Normal

Personalitzat

Desar

Cancel·lar

Site Title

HEADER

VERSIONS DE TRÀMIT

Àrea 1 > Tràmit 1

Cercador

Desbloquejar versió

Tràmit

Tràmit 1

Versió

1

Descripció de canvis

Desar

Cancel·lar

Reportar

Refrescar

Caché

Ajuda

Versió	Fluxe
1	Normalitzat
2	Normalitzat
3	Personalitzat

1 / 2

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versión 1 > Propietats

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

Descripció \*

Autenticació \*

Idiomes \*

Persistència

Script personalització

Script paràmetres inicials

Editar

FOOTER

Este boceto muestra a modo de ejemplo la pantalla de desarrollo asistido de scripts. El formato de esta pantalla será el mismo para la edición de los diferentes scripts de lo que dispondrá el módulo de gestión de trámites. La edición estará completamente asistida, permitiendo al desarrollador disponer de todas las herramientas para el desarrollo del script.

La pantalla dispone de tres bloques diferenciados; uno en la parte superior que contendrá la información del script (objetivo, cuando se ejecuta y que ha de devolver), otro en la parte derecha que contiene las herramientas a utilizar (plugins y sus métodos con ayudas, acceso a dominios, acceso a campos de formularios, etc.) y en la parte izquierda la zona de edición del script.

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tràmit 1 > Versió 1 > Control d'accés

Propietats  
Control d'accés  
Dominis emprats  
▼ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
▼ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

Activo ☐

Desactivació ☐
Termini desactivació Inici  FI 
Missatge de desactivació 
Habilitar debug ☐
Limitar tramitació ☐
Nre. de tramitacions  Interval (minuts)

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tràmit 1 > Versió 1 > Dominis emprats

Propietats  
Control d'accés  
Dominis emprats  
▼ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
▼ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

+ Afegir
Q Consultar
X Llevar
? Ajuda

Codi	Descripció

FOOTER

Site Title

HEADER

**DEFINICIÓ DE VERSIÓ**

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Dominis emprats

**Propietats**  
Control d'accés  
Dominis emprats  
▼ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
▼ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

Selecció de dominis disponibles

Tipus:   
Filtrar per:   
Resultats:

Codi domini	Descripció de domini

Desar Cancel·lar

Consultar Llevar Ajuda

FOOTER

Site Title

HEADER

**DEFINICIÓ DE VERSIÓ**

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació

**Propietats**  
Control d'accés  
Dominis emprats  
▼ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
▼ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

**Flux normalitzat**

Passa 1	Cal saber
Passa 2	Emplenar Formularis
Passa 3	Annexar Documents
Passa 4	Pagar Taxes
Passa 5	Registrar Tràmit

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit1 > Versió 1 > Passes tramitació > Cal Saber

Propietats  
Control d'accés  
Dominis emprats  
▼ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
▼ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

Instruccions d'inici (HTML)

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit1 > Versió 1 > Passes tramitació > Emplenar

Propietats  
Control d'accés  
Dominis emprats  
▼ Passes tramitació  
1. Cal Saber  
▼ 2. Emplenar  
Formulari1  
Formulari2  
3. Annexar Documents  
4. Pagar Taxes  
5. Registrar Tràmit

+ Nou  
✎ Editar  
✕ Esborrar  
▲ Pujar  
▼ Baixar  
? Ajuda

Identificador	Descripció	Obligatori	Tipus
Formulari1	Dades relatives a l'interessat de la sol·licitud	Obligatori	Formulari intern
Formulari1	Dades pròpies de la sol·licitud	Depenent	Formulari intern

FOOTER



## HEADER

### DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Emplenar > Formulari1

**Propietats**

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

\* Identificador:

\* Descripció:

Obligatoriedad: ☒ Obligatori ☐ Opcional ☐ Depenent [Establir dependència](#)

Presentació electrònica: ☐ Signar digitalment [Establir signants](#)

Presentació presencial: ☐ Presentar en preregistre

Scripts de personalització: [Carrega de dades inicials](#), [Paràmetres apertura de formulari](#), [Post guardar formulari](#)

Disseny de formulari: [Consultar Disseny](#)

[Editar](#)

## FOOTER

Disseny del formulari

Formulari

Pàgina

Secció

Línia

Etiqueta

Imatge

Camp de text

Camp selector


Camp checkbox


Captcha


Llista d'elements


Grup de components


Ajuda


 Formulari


 Pàgina


 Secció


 Línia


 Etiqueta


 Imatge


 Camp de text


 Camp selector

 Camp checkbox

 Captcha

 Llista d'elements

 Grup de components

 Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASAPORT:  NOM:  PRIMER LLINATGE:

EMAIL:

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA:  FORMAT DE LA BECA: ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018

☐ Juny de 2018

☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP DE TEXT**

Paràmetres

Identificador:

Etiqueta:

Columnes ocupades:

Obligatori: ☒

Només lectura: ☐

No modificable: ☐

Ajuda on-line:

Tipus:

Mida màxima:

Multilínea: ☐ Nre. línies:

Script:

Estilos:

← Pàg. 1/3 →

[Aplicar canvis](#)

[Esborrar component](#)

[Veure estructura](#)

[Tancar](#)

En la pantalla de edición de formulario se presenta una cabecera dividida en dos: Por un lado el acceso a las propiedades del formulario y a las de la página, que se editarán a partir de una ventana modal, y la barra de componentes de página (sección, línea, campo texto, etc.). En la

barra de componentes de página se posibilita la utilización de agrupaciones de componentes para su reutilización.

En la ventana modal de edición de las propiedades del formulario se permitirá:

- Indicar propiedades de la cabecera: *check* cabecera sí/no, Logo, Título
- Operaciones páginas (*grid*): Añadir / borrar / reordenar páginas
- Plantillas visualización PDF (*grid*)

En la ventana modal de edición de las propiedades de la página se permitirá:

- Fijar scripts de validación página y navegación
- Marcar *check* indicador de página final

A nivel de componentes el de tipo línea. Cada componente que se añada deberá ser ubicado en una línea. La selección de las líneas se marcará de una manera visual.

La maquetación de la pantalla incluye todos los componentes planteados, aunque algunos como la lista de elementos no esté disponible en la versión inicial de SISTRA2.

En cuanto al pie de la interfaz de diseño de formularios, mostrará la paginación y una botonadura con las opciones siguientes:

- **Aplicar cambios:** cuando se modifique algo habrá que aplicar cambios para que se vea reflejado. Implicará actualización BD.
- **Borrar componente:** borra componente seleccionado y guarda cambios en BD.
- **Ver estructura:** permite consultar esquema de componentes del formulario (formulario -> pantalla -> campos) a través de los identificadores internos de cada componente.
- **Cerrar:** cierra la ventana de diseño del formulario. Si hay cambios pendientes, pediría guardar.

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT \* NOM \* PRIMER LLINATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA FORMAT DE LA BECA

☐ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP DE TEXT**

**Paràmetres**

Identificador int\_llinatge

Etiqueta

Columnes ocupades 1

Obligatori ☒

Només lectura ☐

No modificable ☐

Ajuda on-line

Tipus Text normal

Mida màxima

Multilínea

Script

Estilos

Contrasenya  
Número  
Data  
Email  
Identificació  
Codi Postal  
Telèfon  
Expressió regular

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT \* NOM \* PRIMER LLINATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA FORMAT DE LA BECA

☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP DE TEXT**

**Paràmetres**

Identificador int\_doc\_identificatiu

Etiqueta

Columnes ocupades 1

Obligatori ☒

Només lectura ☐

No modificable ☐

Ajuda on-line

Tipus Identificació

Identificació ☐ NIF ☐ CIF ☐ NIE ☐ NSS

Script

Estilos

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT \* NOM \* PRIMER LLINATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA **FORMAT DE LA BECA** ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP SELECTOR**

Paràmetres

Identificador **sol\_tipus\_beca**

Columnes ocupades **1**

Obligatori ☒

Només lectura ☐

No modificable ☐

Ajuda on-line

Tipus **Finestra selector**

Índex alfabètic ☐

Tipus llista de valors **Domini**

Domini **EDUC\_TIP\_BECA**

Camp codi domini **COD\_BECA**

Camp descripció domini **DESC\_BECA**

Script

Estilos

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT \* NOM \* PRIMER LLINATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA **FORMAT DE LA BECA** ☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCATÒRIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

**Propietats de l'element**

**CAMP SELECTOR**

Paràmetres

Identificador **sol\_tipus\_beca**

Columnes ocupades **1**

Obligatori ☒

Només lectura ☐

No modificable ☐

Ajuda on-line

Tipus **Finestra selector**

Índex alfabètic ☐

Tipus llista de valors **Finestra selector**

Domini **Finestra selector**

Camp codi domini **COD\_BECA**

Camp descripció domini **DESC\_BECA**

Script

Estilos

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

Disseny del formulari

Formulari Pàgina Secció Línia Etiqueta Imatge Camp de text Camp selector Camp checkbox Captcha Llista d'elements Grup de components Ajuda

**Sol·licitud de beques educatives**

**DADES DE LA PERSONA INTERESSADA**

NIF/NIE/PASSAPORT \* NOM \* PRIMER LLIUATGE \*

EMAIL

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

TIPUS DE BECA

FORMAT DE LA BECA

☒ Completa ☐ Parcial

CONVOCAIDORIA A LA QUE ES PRESENTA

☒ Gener de 2018  
☐ Juny de 2018  
☒ Novembre de 2018

DADES ADICIONALS DE LA SOL·LICITUD

Propietats de l'element

CAMP SELECTOR

Paràmetres

Script

Autoemplenat

Només lectura

Validació

Valors possibles

Estilos

Pàg. 1/3

Aplicar canvis Esborrar component Veure estructura Tancar

Site Title

HEADER

**DEFINICIÓ DE VERSIÓ**

Àrea 1 > Tramit1 > Versió 1 > Passes tramitació > Annexar Documents

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

Passes tramitació

1. Cal Saber

2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

4. Pagar Taxes

5. Registrar Tràmit

Nou Editar Esborrar Pujar Baixar Ajuda

Identificador	Descripció	Obligatorietat
Annexe1	Certificat de penals	Obligatori
Annexe2	títols acadèmics	Depenent

Llista fixa

Llista dinàmica

FOOTER

• • •

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tràmit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Annexar Documents > Annexe1

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

▼ 3. Annexar Documents

Annexe1

Annexe2

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registar Tràmit

\* Identificador

Annexe1

\* Descripció

Certificat de penals

Obligatoriedad

☐ Obligatori

☐ Opcional

☐ Depenent

⚡ Establir dependència

☐ Fibra

Seleccionar arxiu

No hi ha cap arxiu seleccionat

Ajuda

☐ URL

☐ Missatge

Nre. instàncies

1

Extensions

☐ Totes

☒ Personalitzades

pdf, doc, odt

Mida màxima

Kb

Convertir a PDF

☐

☐ Electrònica

☐ Annexar signat

☒ Signar

⚡ Establir signants

Tipus de presentació

☐ Presencial

Script de validació

⚡

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versión 1 > Passes tramitació > Pagar Taxes

Propietats

Control d'accés

Dominis emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

+  
Nou

Editar

Esborrar

Pujar

Baixar

Ajuda

Identificador	Descripció	Tipus	Obligatorietat
Taxa1	Taxa d'inscripció a les proves de català	Telemàtic	Obligatori

FOOTER

Site Title

HEADER

**DEFINICIÓ DE VERSIÓ**

Àrea 1 > Tràmitem 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Pagar Taxes > Taxa1

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

\* Identificador

Taxa1

\* Descripció

Taxa d'inscripció a les proves de català

Obligatoriedad

☒ Obligatori

☐ Opcional

☐ Depenent

Establir dependència

Script de pagaments

Establir dades pagament

Plugin pagament

ATIB

Tipus de pagament

☒ Telemàtic

☐ Presencial

Simular pagament

☐

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

**DEFINICIÓ DE VERSIÓ**

Àrea 1 > Tràmitem 1 > Versió 1 > Passes tramitació > Registrar Tràmit

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. Cal Saber

▼ 2. Emplenar

Formulari1

Formulari2

3. Annexar Documents

▼ 4. Pagar Taxes

Taxa1

5. Registrar Tràmit

\* Oficina de registre

\* Llibre de registre

Dades de destí

\* Tipus d'assumpte

\* Òrgan destí

Establir paràmetres dinàmicament

Instruccions lliurament preregistre (HTML)

Instruccions fi de tramitació (HTML)

Presentació

Establir presentador

☐ S'ha de signar

Representació

☐ Admet representació

Establir representat

☐ Valida representació

Permetre registrar

Editar

FOOTER

A continuació, se mostren les pantalles de configuració de una versió de tràmite con flujo personalizado. Las primeras pantallas no se vuelven a ilustrar dado que coinciden en forma y contenido con las ilustradas para el flujo normalizado. En el flujo personalizado se podrán definir secuencias de pasos adaptadas a las necesidades del trámite.

## HEADER

### DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tràmit 1 > Versió 1 > Passes tramitació

Propietats

Control d'accés

Dominis emprats

← Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Flux personalitzat

⊕ Nou
✎ Editar
✕ Esborrar
⬆ Pujar
⬇ Baixar
❓ Ajuda

Núm.	Id	Tipus de passa	Descripció	Navegació	Final
1	CAPTURA	Capturar dades	Captura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	INFO	Información	Info	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## FOOTER



Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > Passes tramitació > CAPTURA

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Dades Identificatives Passa

\* IdentificadorCAPTURA

Tipus de passaCapturar dades

\* Descripció passaCaptura

Pantalla Final☐

Script d'Acció⚡

Script de Navegació⚡

Dades Identificatives Passa

\* IdentificadorFOR10

\* Descripció passaCaptura

Scripts de personalització⚡ Càrrega de dades inicials⚡ Paràmetres d'obertura formulari

Disseny de formulari⚡ Consultar Disseny

Editar

FOOTER

Site Title

HEADER

DEFINICIÓ DE VERSIÓ

Àrea 1 > Tramit 1 > Versió 1 > INFO

Propietats

Control d'accés

Domini emprats

▼ Passes tramitació

1. CAPTURA

2. INFO

Dades Identificatives Passa

\* IdentificadorINFO

Tipus de passaInformació

\* Descripció passaInfo

Pantalla Final☐

Script d'Acció⚡

Script de Navegació⚡

Dades Identificatives Passa

\* Plantilla FreemakeSeleccionar fitxer

No hi ha cap fitxer seleccionat

Dades plantilla⚡ Script dades plantilla

Editar

FOOTER

## 2.2. HELPDESK (SISTRAHELP)

A continuació, se mostren les maquetes de les pantalles de auditoria del mòdul de HelpDesk. Les pantalles plantejades per a la eina són:

- **Auditoria:** Esta pantalla permetrà consultar els diferents esdeveniments auditats dels tràmits telemàtics. Al entrar al detall d'un esdeveniment tindríem els detalls generals (data, hora, sessió, etc.) i els detalls específics segons l'esdeveniment (p. ex. per a l'error es mostra la traça).
- **Pèrdua de clau de tramitació:** recuperació de clau de tramitació a partir dels dades de l'usuari o dels interessats. És important destacar que, donat que no es disposa de dades de sessió autenticada, la recuperació de la clau es haurà de fer sobre els dades del formulari o formularis associats a les sol·licituds.
- **Informació de pagaments:** mostrarà el detall de l'estat d'un pagament associat a una sol·licitud, que estarà en el plug-in de pagament. El *grid* de resultats mostrarà els dades del pagament que té disponibles l'assistent de tramitació, i permetrà a l'operador accedir al detall d'un pagament, moment en què es realitzarà una consulta a la pasarela de pagament corresponent per a la recuperació i presentació dels dades.
- **Persistència:** consulta la informació de l'estat d'un tràmit i visualització de la informació que té en persistència (formularis, annexos, etc.)

## 2.2.1. Vista de Operador de Helpdesk

### Layour principal



## Auditoria de tràmites

### HEADER


#### AUDITORIA DE TRAMITACIÓ


Id. Sessió:


NIF/NIE/Passaport:

Codi Tràmit/Versió:  /


Codi proc. catàleg:

Dia:  





Hora inicial:  

Hora final:  

Esdeveniment:



Esdeveniment	Data	Id. Sessió	NIF-NIE-Passaport	Id. Tràmit	Versió	Codi Proc. Catàleg	Codi SIA	Error
TR_INI	15-des2017 21:35:50	A0F305PP-TYU2I200-ER1W2MK4	74239824X	TRÀMIT 1	1	1234	1111	
TR_FIN	15-des2017 19:05:36	A0F305PP-JGU3I4Q0-ET1W3MF4		TRÀMIT 2	1	6666	4352	
TR_PAG	15-des2017 18:56:10	A0F305PP-MCI2L600-PW1X6MA5	12345678Z	TRÀMIT 3	3	8976	2342	
TR_PAG	15-des2017 18:15:20	A0F305PP-HZR4LY0-LD2Q8LA6	X123456A4	TRÀMIT 1	1	1234	1111	



1 / 10



### FOOTER

Esta pantalla posibilitará realizar búsquedas con diferentes filtros, como son el tipo de evento, el código de trámite electrónico, el código de procedimiento del catálogo (ROLSAC), el código SIA del procedimiento, o el número de identificación del interesado.

Landing Page

### AUDITORIA DE TRÀMIT

Id. Sessió:

Data: 15 Des 2017

Esdeveniment: Tots

Esdeveniment	Data
TR_INI	15-des2017
TR_FIN	15-des2017
TR_PAG	15-des2017
TR_PAG	15-des2017

« 1 / 10 »

#### Esdeveniment

Informació General

Nom de l'esdeveniment: TR\_INI

Id. Tràmit: TRÀMIT1

Codi catàleg procediment: 1234

Codi SIA: 1111

Id. Sessió: A0F305PP-TYU2I2O0-ER1W2MK4

Data: 15/12/2017 21:35

Descripció: INICIAR TRÀMIT

Resultat:

Detall

Tipus d'autenticació: Sense autenticació

Idioma: Català

Sistema Operatiu: Windows 10

Versió Sistema Operatiu: 10.0

Navegador: Mozilla Firefox

Versió del navegador: 58.0.1

Sortir

Codi proc. catàleg:

SIA Error

11

52

42

11

FOOTER

Los resultados de la búsqueda presentados en el *grid* permitirán la consulta del detalle. En dicho detalle se presentará información general, común a todos los eventos, y otros particulares del evento concreto, como pueden ser el tipo de autenticación, sistema operativo y navegador del ciudadano, etc.

## Pérdida de clave de tramitación

Landing Page

HEADER

**PÈRDUA DE CLAU DE TRAMITACIÓ**

Dada cerca formulari:

Código Trámite/Versión:  /

Día:

Hora inicial:

Hora final:

Clau de tramitació	Estat	Data	Tràmit	Idioma
A0F305PP-TYU21200-ER1W2MK4	No Finalitzat	15/12/2017 21:35:50	TRÀMIT 1	català

/ 10

FOOTER

Esta pantalla posibilita la recuperación de la clave de tramitación para aquellas tramitaciones iniciadas sin autenticación. Dado que no se disponen de datos de sesión para poder recuperar la clave de tramitación, se ha de llevar a cabo la búsqueda en el formulario o formularios asociados a la solicitud. Por ello, se propone la incorporación en la pantalla de un filtro de búsqueda relativo a datos del formulario, pudiendo realizar el operador búsqueda por NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos del interesado o cualquier otro dato del formulario.

## Información de pagos

Landing Page

### HEADER

#### INFORMACIÓ DE PAGAMENTS

Tipus d'accés: No autenticat

Clau de tramitació: A0F305PP-TYU2I200-ER1W2MK4

Dia: 15 Des 2017

Hora inicial: 18:00

Hora final: 22:00

Cercar

Tràmit	Versió	Passarel·la pagaments	Id. pagament	Id. Taxa	Import	Data inici pagament	Estat del pagament
TRÀMIT1	1	ATIB	00000001	3.4.1	50.67€	15/12/2017 21:40:51	En curs

1

10

### FOOTER

La pantalla principal de búsqueda presentará los pagos que cumplan con los criterios introducidos en los filtros de búsqueda. La información de pagos mostrada en el *grid* será aquella de la que dispone el asistente de tramitación. Una vez que el operador acceda al detalle de un pago concreto, se recuperará de la pasarela de pagos utilizada la información de detalle del mismo.

Landing Page

## HEADER

### INFORMACIÓ DE PA...

Tipus d'accés: No autenticat

Data: 15 Des 2017

Tràmit	Versió
TRÀMIT1	1

### Detall del pagament

Informació assistent de tramitació

Id. Tràmit: TRÀMIT1

Versió: 1

Passarel·la pagaments: ATIB

Id. pagament: 00000001

Codi de taxa: 3.4.1

Import taxa: 50,67€

Data inici pagament: 15/12/2017 21:40:51

Estat del pagament: En curs

Informació passarel·la de pagaments

Tipus de pagament: Electrònic

Modalitat de pagament: Targeta bancària

Estat: Amb error

Error: Error: la targeta emprada no permet pagaments per Internet

Sortir

ent	Estat del pagament
51	En curs

Cercar

10 / 10

## FOOTER

## Información de persistencia

Landing Page

## HEADER

### INFORMACIÓ DE PERSISTÈNCIA

Filtrar per: Totes les sol·licituds en persistència

Codi Tràmit/versió: TRÀMIT1 / 1

Codi proc. catàleg:

NIF/NIE/Passaport:

Inici tràmit data des de: 15 Des 2017

Hora des de: 18:00

Inici tràmit data des de: 15 Des 2017

Hora fins a: 22:00

Cercar

Exportar a fitxer

Codi Tràmit-Versió	Codi proc. catàleg	Descripció	NIF-NIE-Passaport	Nom i llinatges	Sessió	Data creació	Data darrer accés
TRAMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	74239824X	Alejandro Macià Martín	A0F305PP-TYU2I200-ER...	15/12/2017 21:35:50	15/12/2017 21:40:50
TRAMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	12345678Z	Usuario Prueba Prueba	A0F305PP-TYU2I200-J...	15/12/2017 18:55:15	15/12/2017 19:05:36
TRAMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	43090588L	Antonio Fresco Pombo	LNG40EDS-TYU2I200-E...	15/12/2017 18:15:50	15/12/2017 18:20:50
TRAMIT1/1	1234	Inscripció a les proves d...	15298604Q	Roberto Ibáñez Mangado	PJL1SFDE-GR20IU1A-LA...	15/12/2017 18:07:01	15/12/2017 18:11:03

10 / 10

## FOOTER



Landing Page

## HEADER

### INFORMACIÓ DE PERS

Filtrar per: Totes les sol·licituds en pe

Inici tràmit data des de: 15 De

Codi Tràmit-Versió	Codi proc. català
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234
TRAMIT1/1	1234

10 / 10

#### Detall persistència

Purgat ☐

Data de purgat

Estat No finalitzat

Persistent ☒

Data de caducitat 15/02/2018 23:59:59

URL inici https://www.caib.es/sistra2front/iniciarTramite.html?tramite=TRAMIT1&version=1&idioma=ca&login=c&idProcCat=1234

[Descarregar](#)

Passa	Fiber	Tipus fiber	Tipus
EF	Formulari1	XML	Formulari
EF	Formulari1	PDF	Formulari
AD	Annexe1	ANNEXE	Annexe

[Sortir](#)

ort:

sa: 22:00

[Exportar a fiber](#)

Data darrer accés
15/12/2017 21:40:50
15/12/2017 19:05:36
15/12/2017 18:20:50
15/12/2017 18:11:03

## FOOTER

En la información de persistencia se permitirá descargar la documentación existente asociada a la solicitud.