

# Emeline MENGUE M'OBIANG

## CHEF COMPTABLE

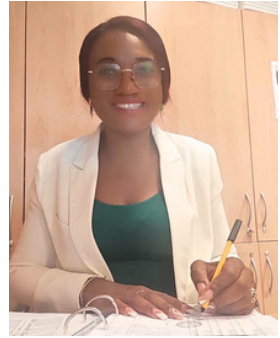
BP 6285 Libreville GABON

Téléphone : (+241) 066.21.97.14 / 076.30.08.77

E-mail : emenguemobiang@gmail.com

Nationalité : Gabonaise

ONE : 48767 / Permis B.



---

## COMPÉTENCES

- **Comptabilité Générale** : (Analyse et Revue des comptes) ;
- **Comptabilité analytique** : (Contrôle de gestion et validation des imputations comptables) ;
- **Administration et Finance** : (Gestion des contrats ; participation aux décisions financières de la direction; Contrôle des flux de trésorerie ; Analyse l'évolution du Chiffre d'Affaires et des charges.) ;
- **Création et mise en place des tableaux de bord** : (tableaux de suivi des tâches comptables, Reporting et cadrages) ;
- **Relations avec les partenaires externes tiers, banques, administrations ;**
- **Etats de synthèse (D.S.F, D.A.S, Déclaration des revenus)**
  
- Administrations (personnel, fiscal et social)
  - Gestion de la paie (traitement et analyse de la paie, contrôle et validation de la paie.) ;
  - Elaboration des tableaux de suivi des traitements et paiement des impôts dans le respect des délais légaux ;
  - Négociation sur la mise en demeure, amendes et pénalités (administration fiscale et sociale).
  - Affiliation, suivi, traitement et contrôle des cotisations étrangères (CFE ; APRIL, ASSEDIC).
- **Informatique**
  - Traitement de données sur des logiciels de bureautique : MS : Excel, Word.
  - Bonnes connaissances du : - Logiciel GIN (Gestion Intégrée) ;
  - Logiciel SAGE100 (SAARI).
  - ERP X3 Entreprise Ressources Planification (V6 et V11).
  - HRM : Humain Ressources Management.

---

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Cabinet Delta Grant Thornton Sénior

2022 - À ce jour

Assure la gestion des comptes des clients.

- Tenue de la comptabilité ;
- Assure la formation des assistants ;
- Revue des comptes ;
- Mémorandum périodique ;
- Etats des comptes périodiques ;
- Etablissement de la DAS, DSF suivant le SYSCOHADA.

### LSA et Speed Service (ACK Group) Chef Comptable

2011 - 2022

- Veille et prend toutes dispositions pour assurer l'application des instructions, règles, procédures comptables et les obligations fiscales et sociales.
- Assure de la bonne tenue des comptes (lettrage, justification des opérations, des soldes et régularisation des opérations particulières) ;
- Validation des traitements comptables (fiche d'imputation, inventaires,) ;

- Assure la revue des comptes : auxiliaires clients, fournisseurs, autres tiers et les comptes de bilan.
- Supervise la gestion de la trésorerie conjointement avec le DAF (validation PV de caisse et les réconciliations bancaires et autres engagements bancaires) ;
- Participe à la décision des écritures de fin de période et les vérifie (provisions, pertes et produits) ;
- Interlocutrice auprès des partenaires externes (clients, fournisseurs, administrations...).
- Création et mise à jour des tableaux de bord pour les obligations périodiques.
- Contrôle et validation des cadrages (les déversements des interfaces vers la comptabilité, du chiffre d’Affaires et la CA01, les prestations, les comptes courants intergroupes et les déclarations des cotisations sociales) ;
- Préparation des comptes pour l’élaboration des Etats de synthèse : Déclaration Statistique et Fiscale (Bilan, Compte de Résultat, Taire) et la Déclaration Annuelle des Salaires.
- Cordonne conjointement avec le DAF le suivi des travaux de fin d’exercice.

## **La Prévoyance Assurances - Responsable d’Agence**

**2009 - 2011**

- Elaboration de la fiche technique en assurances, et le plan de
- prospect ;
- Revue des procédures comptables ;
- Proposition et création de deux nouvelles agences dans des provinces.
- Mise en place des procédures de contrôle dans les agences ;
- Contrôle et validation des opérations comptables et techniques
- (Souscription, Emission, Production, Encaissement, Résiliation, Reversement, Gestion des arriérés et des sinistres).

---

## **EDUCATION & CERTIFICATIONS**

### **2010**

Maîtrise en Sciences de Gestion (M.S.G), option Comptabilité-Finance à l’Institut National des Sciences de Gestion (I.N.S.G), en cours de soutenance.

### **2006**

Brevet de Technicien Supérieur (BTS) option Comptabilité Gestion à l’I.N.S. G

### **2002**

Baccalauréat série « A1 » au Lycée Richard NGUEMA BEKALE à OYEM.

## **HOBBIES**

Internet  
Sport  
Voyage  
Cinéma  
Musique