**Identificación**



|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0 |
| **Proyecto** | Mejora de procesos CMMi |
| **Fecha** | 01/06/2017 |
| **Elaborado por** | José Rodrigo Reséndiz Díaz  María Guadalupe Caballero Cruz  Lilia Isabel Rojas Noguéz |
| **Localización del Documento** | CMMI/Areas de proceso - Nivel 2 |
| **Documento base** |  |
|  |  |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

******

***PLAN DE CM (ADMINISTRACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN)***

Versión: 1.0

Elaborado por: [Lilia Isabel Rojas Noguéz]

Fecha de revisión: [01/Junio/2017]

**Control de cambios**



|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** | 1 |
| **Nombre del Proyecto** | Aplicación web Sexy lady |
| **Fecha** | 01/Junio/2017 |
| **Elaborado por** | José Rodrigo Reséndiz Díaz  María Guadalupe Caballero Cruz  Lilia Isabel Rojas Noguéz |
| **Localización del Documento** | Repositorio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Descripción del documento**

Su principal función del Plan CM es administrar la integridad de los elementos de configuración que se generarán a lo largo del proyecto, también identificar y definir los elementos en el sistema, controlando el cambio de estos elementos a lo largo de su ciclo de vida, registrando y reportando el estado de los elementos y las solicitudes de cambio.

**Repositorio del proyecto**

**Proveedor**: GitHub

**URL**: https://github.com/

**Estructura de carpetas**

* Raíz-ROSATO
  + **Gestión de los requerimientos**
  + **Planeación del proyecto**
  + **Administración de la configuración**
  + **Aseguramiento de la Calidad**

**Privilegios sobre las carpetas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carpeta** | **Ad. De proyecto** | **Ad. De la configuración** | **Asegurador de la calidad** | **Analista** | **Diseñador** | **Programador** | **Tester** | **Ingeniero de V&V** |
| Planeación del proyecto | Escritura y lectura | lectura | lectura | lectura | lectura | Lectura | Lectura | Lectura |
| Gestión de los requerimientos | Lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura | Lectura | Lectura | Escritura y lectura |
| Administración de la configuración | Escritura y lectura | Lectura y escritura | Lectura | Lectura y escritura | Lectura | Lectura | Lectura | Lectura |
| Aseguramiento de la Calidad | lectura | Escritura y  lectura | Lectura y escritura | Lectura | Lectura | Lectura | Lectura | Escritura y lectura |

**Nombre de los elementos de configuración**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomenclatura del nombramiento de los documentos | | |
| Prefijo inicial | **Nombre del documento** | **Prefijo final** |
| ROS\_ | NombreDelDocumento | \_v-0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomenclatura del nombramiento de las plantillas | | |
| Prefijo inicial | **Nombre de la plantilla** | **Prefijo final** |
| ROS\_ | NombreDeLaPlantilla | \_Plantilla |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomenclatura del nombramiento de las minutas | | |
| Prefijo inicial | **Nombre de la minuta** | **Prefijo final** |
| Equipo1\_ | Minuta | -00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase de ciclo de vida | Elemento de configuración | Encargados |
| Todo el ciclo de vida | Minuta\_1.docx | MGCC |
| Planeación | EB\_Plan de CM\_V-1.docx | JRRD |
| Planeación | Acta de inicio.docx | MGCC |
| Planeación | Matriz de comunicación.xlsx | MGCC |
| Planeación | EDT.mpp | LIRN, JRRD, MGCC |
| Planeación | Alcance.docx | LIRN, JRRD, MGCC |
| Planeación | Matriz de responsabilidades.docx | JRRD |
| Planeación | Ciclo de vida.docx | LIRN, JRRD, MGCC |
| Planeación | Plan de proyecto.docx | MGCC |
| Planeación | Organigrama | LIRN |
| Planeación | Curriculums.docx | LIRN, JRRD, MGCC |
| Planeación | Asignación de roles.docx | LIRN |

**Recursos de Software**

Recursos de software que se utilizaran para la configuración del repositorio y para creación de los elementos de configuración

**Líneas Base**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la línea base** | **Momento de creación** | **Elementos que contiene** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Al final de cada fase se establecerá una línea base la cual podrá ser modificada sólo por una Solicitud de Cambio aprobada.

**Identificación de los Elementos de Configuración**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase de ciclo de vida** | **Elemento de configuración** | **Encargados** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **Herramienta de gestión de la configuración:**

Proceso para subir documentos al repositorio.

* Ingresar al software de GitHub.
* Dar click en la carpeta del repositorio.
* Seleccionar archivos que se subirán al repositorio.
* Dar click en aceptar para guardar los cambios efectuados.

**CCB (Comité de control de cambios)**

**Integrantes:**

Administrador del Proyecto - Lilia Isabel Rojas Noguéz

Administrador de la configuración – María Guadalupe Caballero Cruz

Ing. Verificación y Validación – José Rodrigo Reséndiz Díaz

**Responsabilidades del CCB**

El CCB tendrá la autoridad para administrar el proyecto de software en lo que respecta

-Autorizar la creación de los nuevos elementos de configuración.

-Evaluar la disponibilidad de recursos necesarios para la ejecución del cambio solicitado

-Evaluar como impactan los cambios en desarrollo del proyecto.

**Control de los Cambios**

Los cambios serán solicitados al director del proyecto el cual debe formalizar la petición de cambio por medio de un documento que contendrá la persona o rol que hace la petición del cambio y las funcionalidades que se pretenden mejorar o solucionar .El documento que contendrá las funcionalidades que podrían ser afectadas por el cambio y el impacto que tendría el cambio en el proyecto será puesto en espera para el análisis profundo del CCB (Change Control Board) .Las peticiones de cambio que solo se harán formales será los cambios de cualquier storyboard y los documentos como la acta del proyecto o el plan del proyecto.

## Aprobación de Solicitudes de Cambio

Después de que la petición de cambio ha sido formalizada por el director del proyecto, el CCB (Change Control Board) hará un análisis profundo del cambio solicitado y el impacto sobre el proyecto y tomara las decisiones respectivas frente a la situación, la decisión que adopte el CCB, debe ser dada a conocer a la persona que solicito el cambio y en caso de ser negativa se le deben explicar las razones del porque no se ejecutara el cambio, en caso de ser positiva seguirá la adopción y ejecución del cambio solicitado.

Documento de solicitud de cambios

## 

## Realizar auditorías de configuración

Las auditorías de configuración consisten en revisiones donde se compara el proceso de CM o una configuración de un producto con los requisitos para determinar si estos se cumplen.

Las revisiones periódicos de configuración también permitirán evaluar la eficacia del proceso de CM e identificar posibles modificaciones.