

据统计，在所有的信息安全事件中，70%—80%是由于内部员工造成的，同时大 部分是由员工的不规范操作引起的。为保证公司信息资产的安全，防止信息资产 被恶意破坏、窃取或遭到无意损坏，从而给公司带来损失，集团信息安全与内控 部编写了该《员工信息安全手册》。手册围绕员工日常办公中最可能遇到的信息安全风险，采用通俗易懂的语言来传 递信息安全基础知识。手册内容包括手册导读、办公环境安全、信息保密、病毒 防范、账号密码安全、软件安装使用、互联网访问安全、电子邮件安全、移动存 储介 质安全、手提电脑安全和公司的态度及要求共十一章内容，通过这十一章内 容普及员工应掌握的信息安全基础知识，规范员工基本信息安全行为。

二 作为一名普通员工，应该如何做才能满足公司 信息安全要求

- 1) 积极学习和遵守公司各类信息安全管理规定和安全措施，将遵守安全规定融入 自己的日常工作行为中。
- 2) 在工作中，要有强烈的信息安全和保密意识。
- 3) 有义务制止他人违规行为或积极举报可能造成的泄密、窃密或其他安全隐 患。

第一章 信息保密

- 一、哪些信息属于保密信息
- 二、哪些情况可能导致保密信息泄露
- 三、如何恰当使用保密信息

