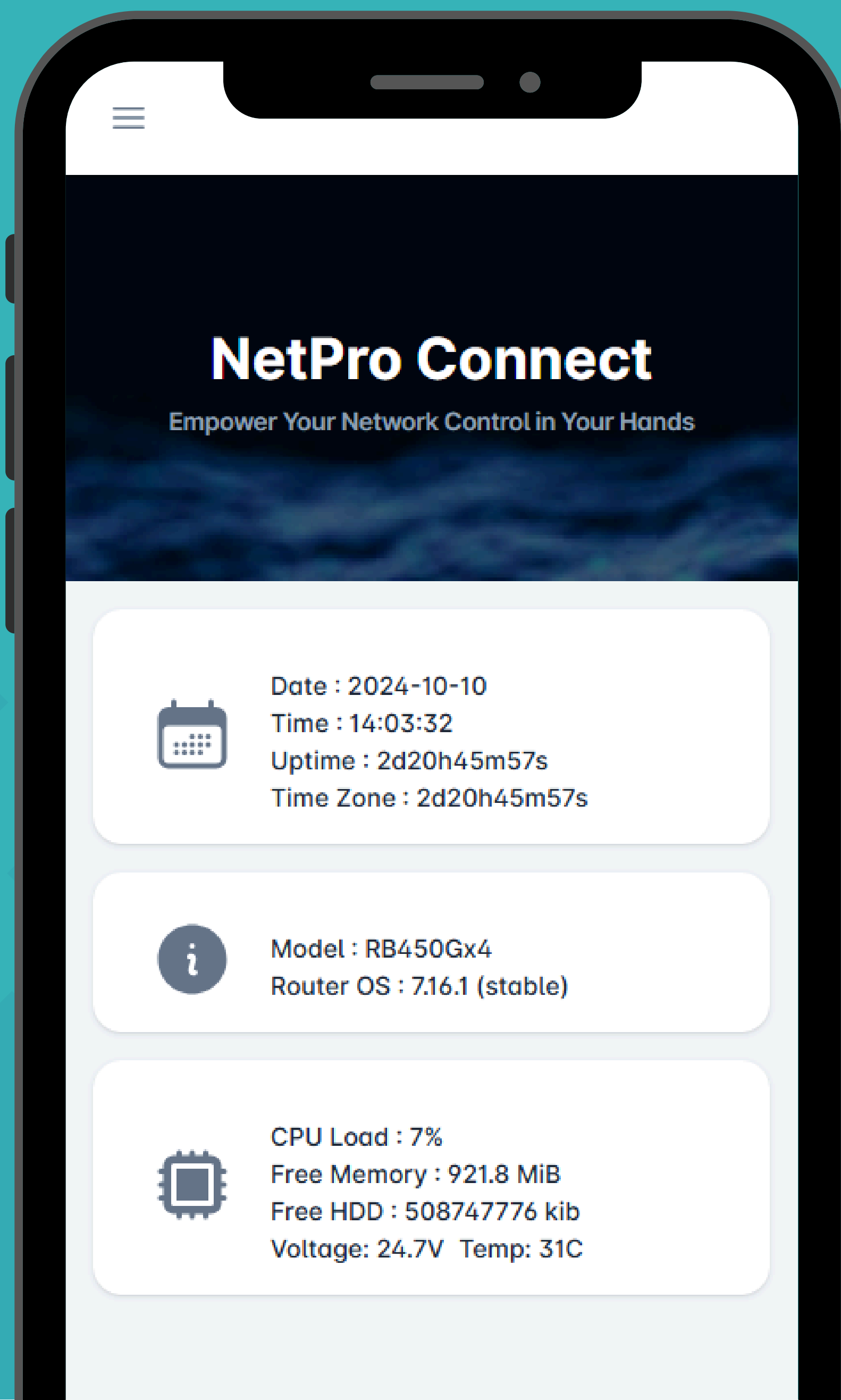


# MANUAL BOOK DASHBOARD NETPRO

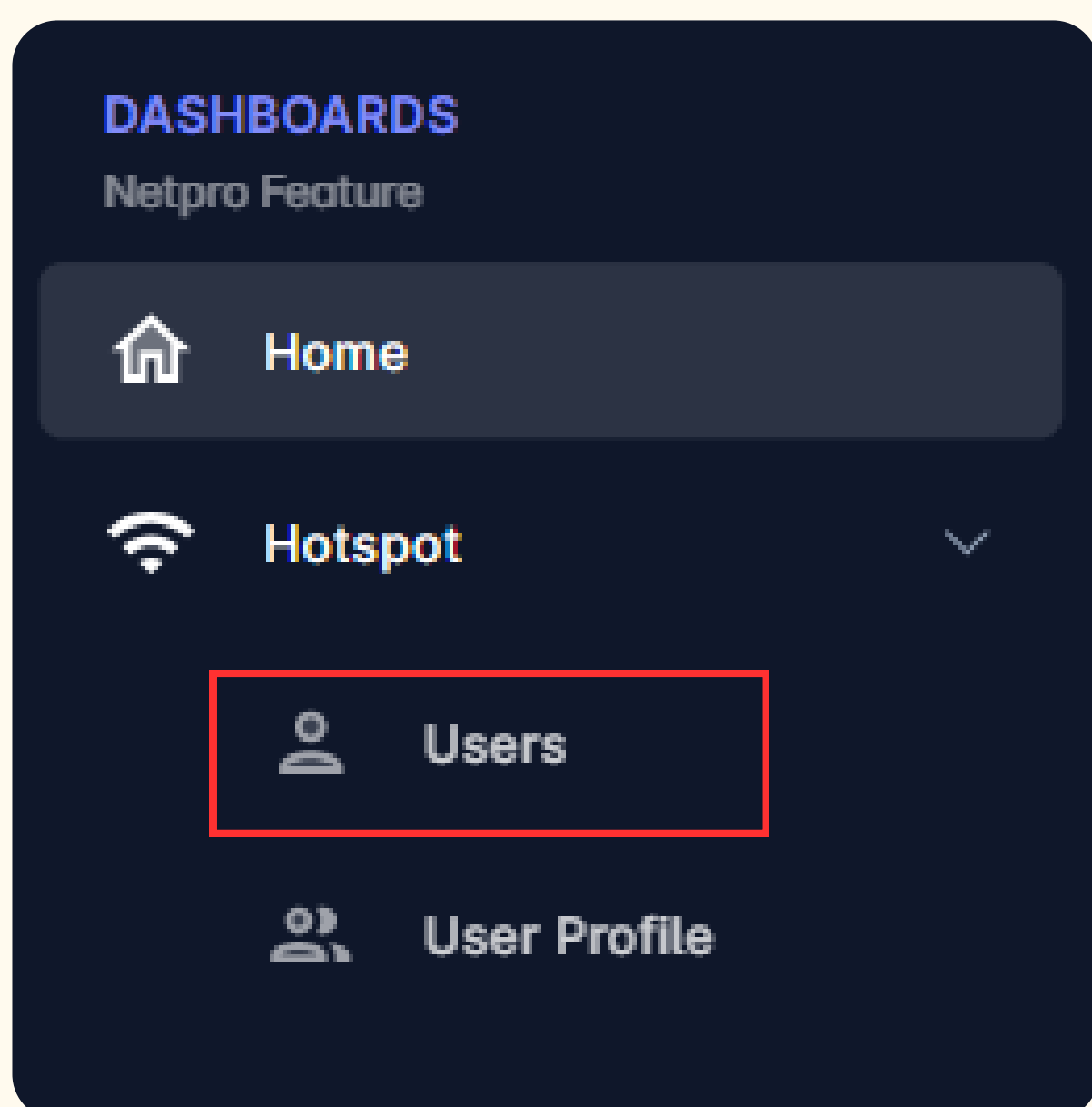
FOR ADMIN



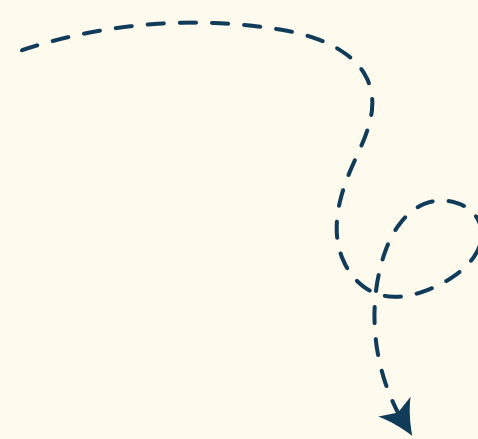
# MENAMBAHKAN AKUN / VOUCHER

Membuat voucher dibagi menjadi dua metode, yaitu secara manual dan otomatis. Voucher yang dibuat secara manual **tidak memiliki batasan waktu**, sedangkan yang secara otomatis **memiliki batasan waktu**.

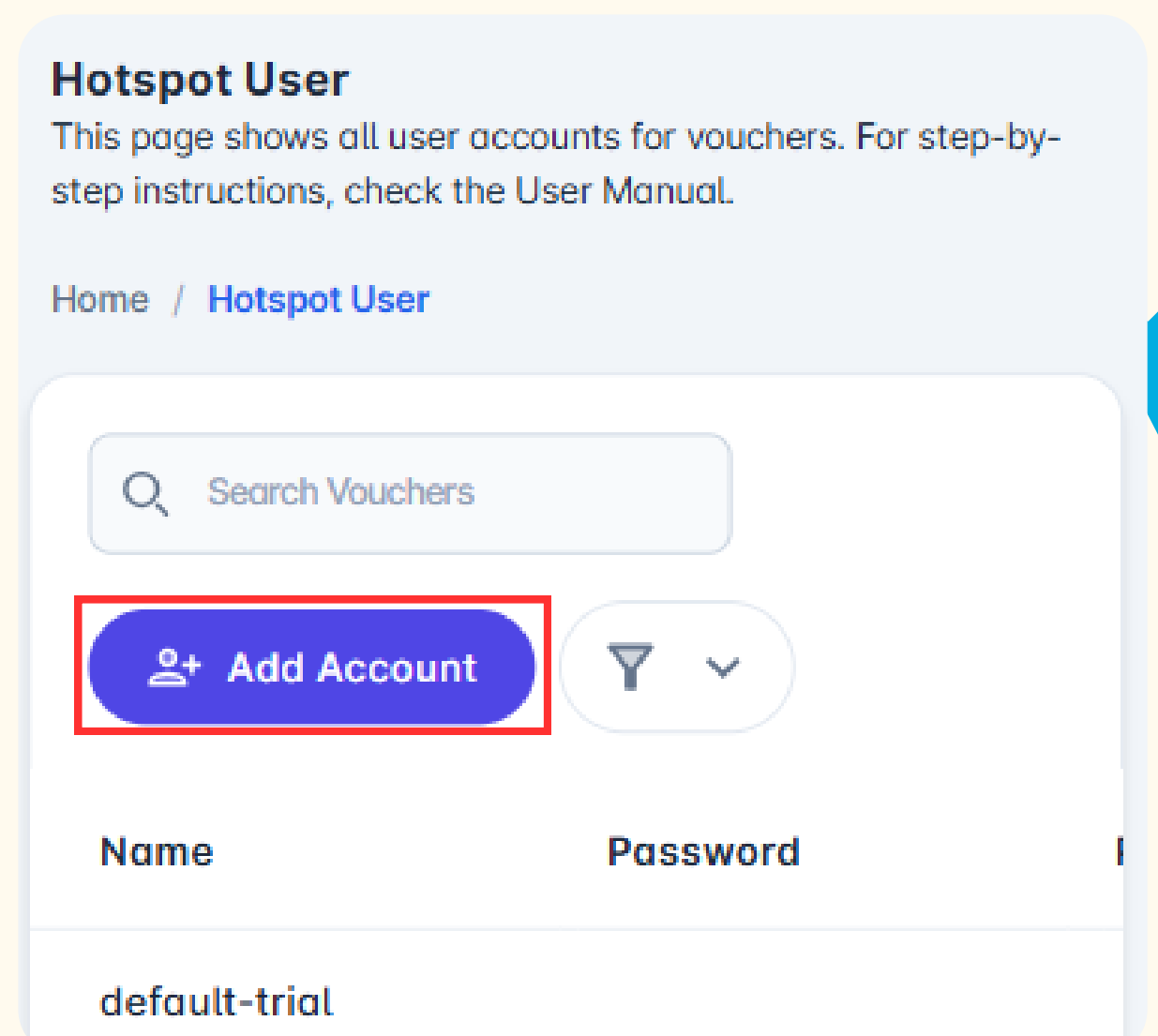
## 1.) Membuat Voucher Secara Manual



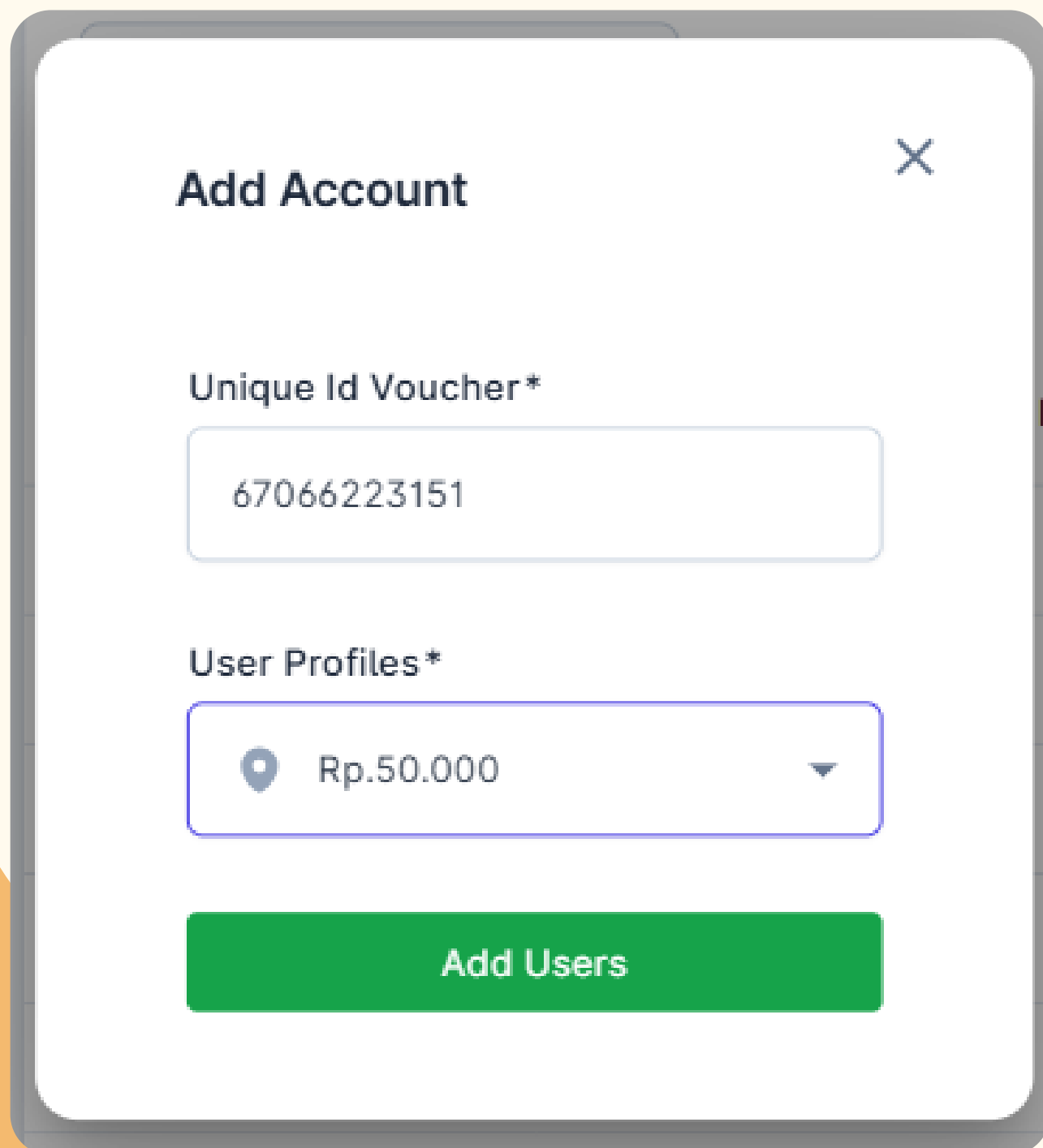
- Pilih menu “Users”
- Anda akan melihat daftar keseluruhan voucher



- Tekan Tombol Add Account



# MENAMBAHKAN AKUN / VOUCHER



The 'Add Account' modal form contains the following elements:

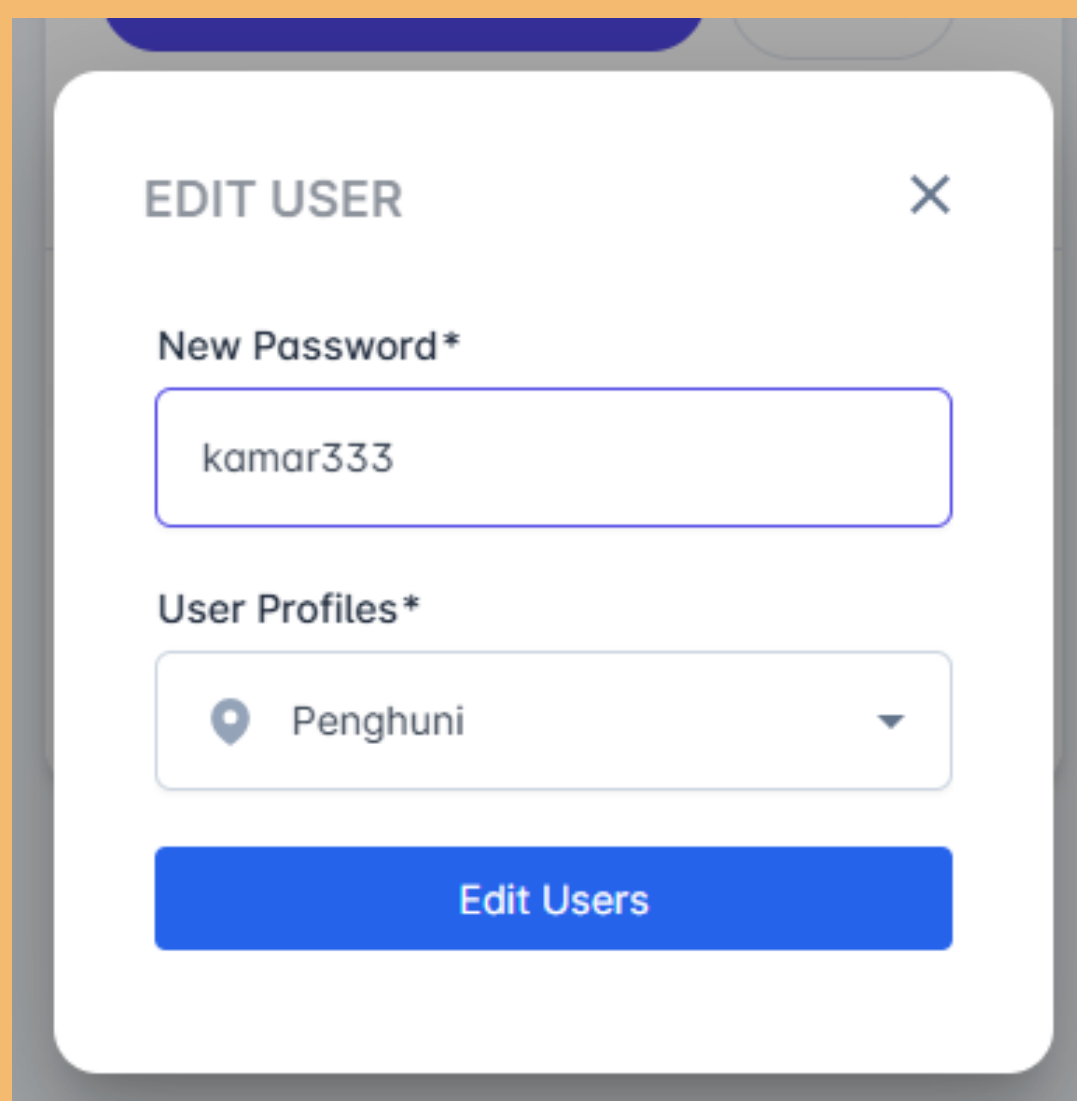
- Title:** Add Account (with a close 'X' button)
- Unique Id Voucher\*:** A text input field containing the value '67066223151'.
- User Profiles\*:** A dropdown menu showing 'Rp.50.000' with a location pin icon on the left and a downward arrow on the right.
- Action:** A green button labeled 'Add Users'.

- Masukkan kode unik voucher. Maksimal 20 huruf
- Pilih user prprofile yang ingin digunakan
- Tekan tombol "Add Users"

*(User profile berfungsi untuk mengatur bandwidth yang diberikan pada voucher dan device yang dapat terhubung)*

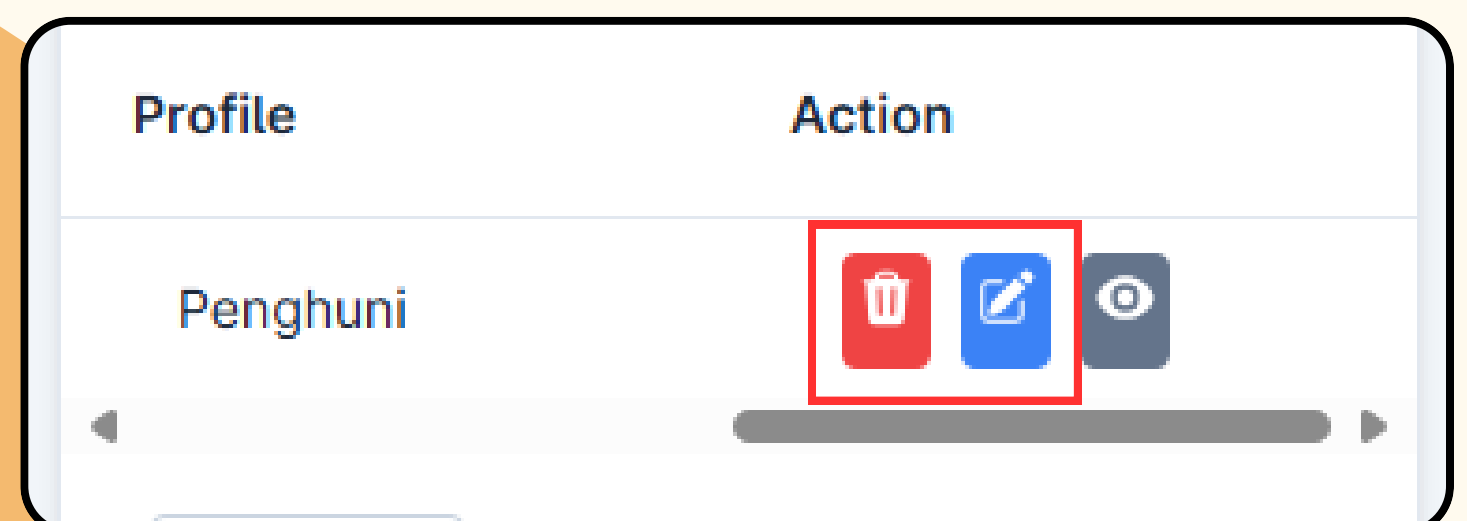
- Admin dapat mengedit atau menghapus akun




Edit akun



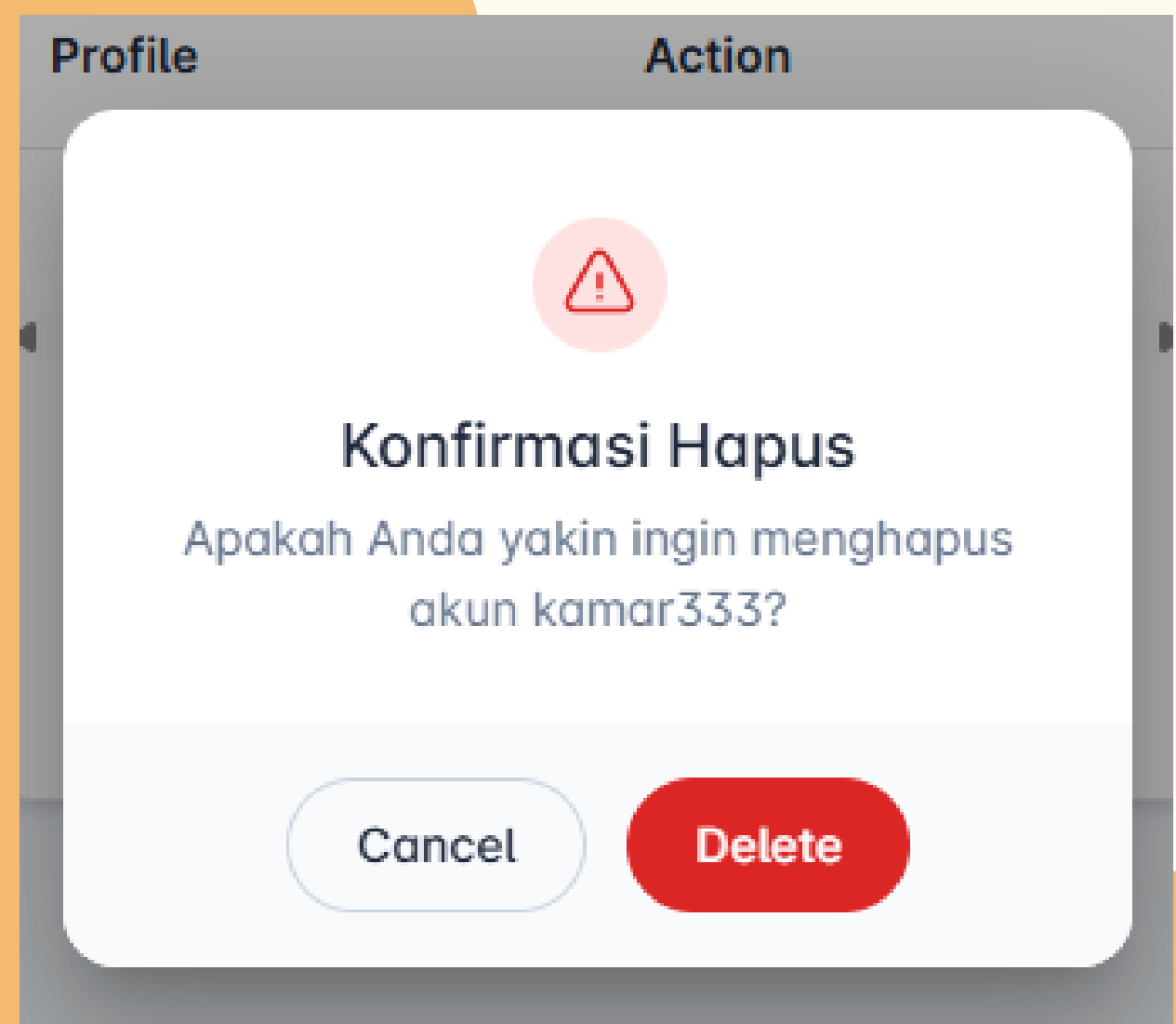
The 'Edit User' modal form contains the following elements:

- Title:** EDIT USER (with a close 'X' button)
- New Password\*:** A text input field containing the value 'kamar333'.
- User Profiles\*:** A dropdown menu showing 'Penghuni' with a location pin icon on the left and a downward arrow on the right.
- Action:** A blue button labeled 'Edit Users'.



Profile	Action
Penghuni	<div>  </div>

Hapus akun

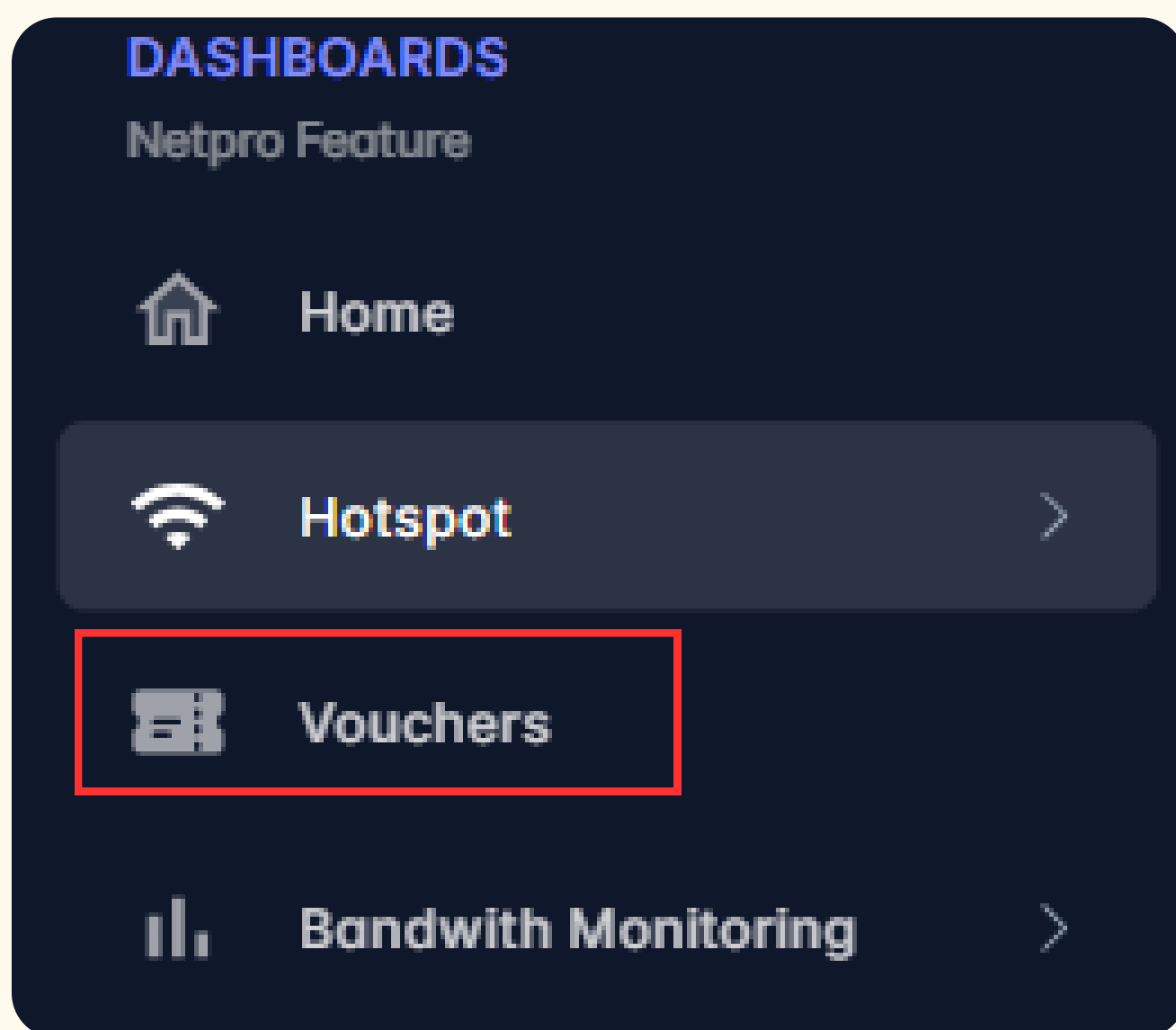


The 'Konfirmasi Hapus' modal contains the following elements:

- Warning:** A red circle with a white exclamation mark icon.
- Title:** Konfirmasi Hapus
- Text:** Apakah Anda yakin ingin menghapus akun kamar333?
- Actions:** Two buttons at the bottom: 'Cancel' (white with grey border) and 'Delete' (red).

# MENAMBAHKAN AKUN / VOUCHER

## 2.) Membuat Voucher Secara Otomatis

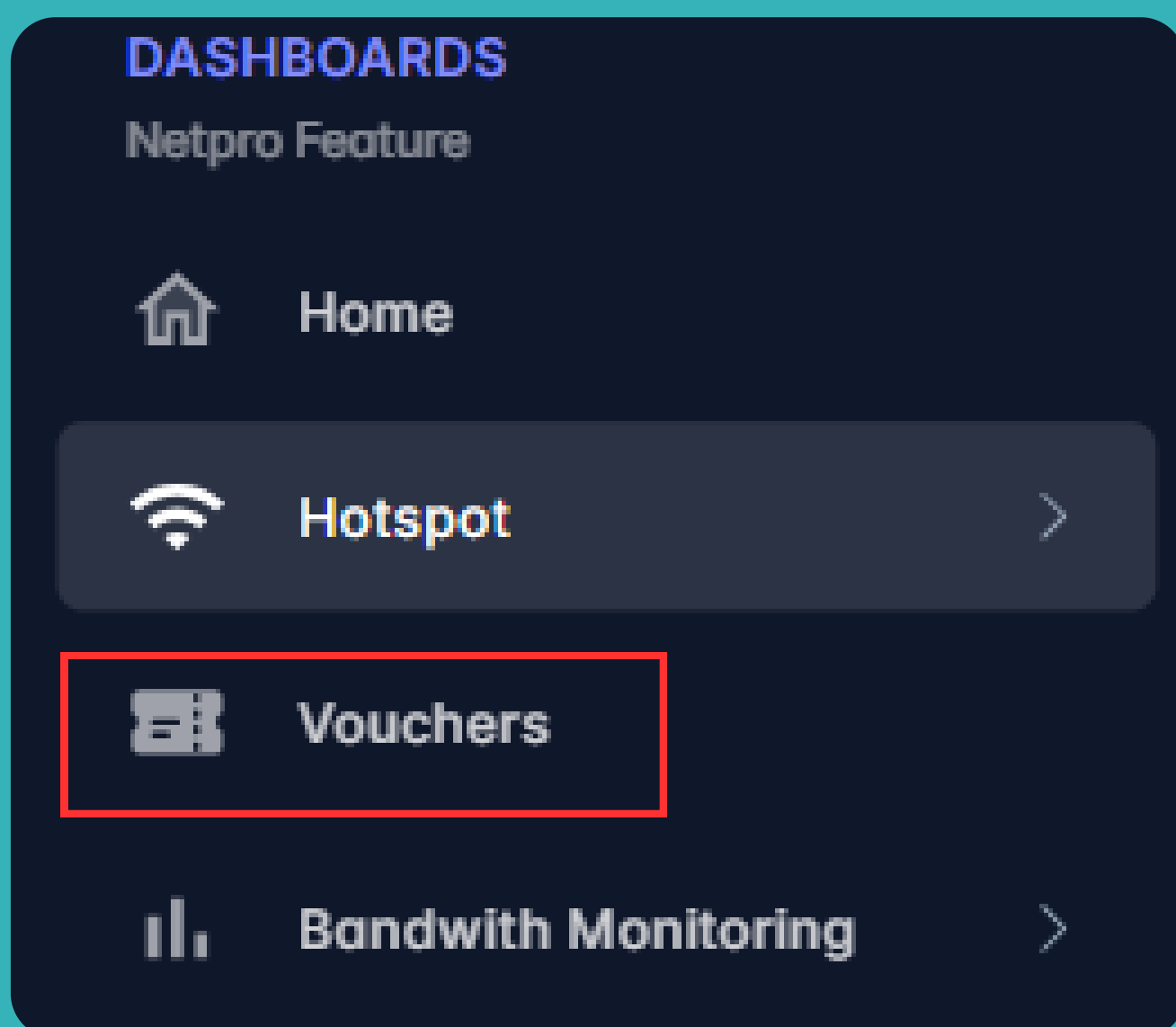


- Pilih menu “Vouchers”
- Anda akan melihat daftar voucher yang dibuat secara otomatis dan memiliki batasan waktu

- Masukkan durasi voucher. Durasi yang dimasukkan dalam satuan jam dan harus bilangan bulat (1,2,3,4,5)
- Masukkan jumlah voucher yang ingin dibuat dalam sekali *generate*
- Masukkan User Profile

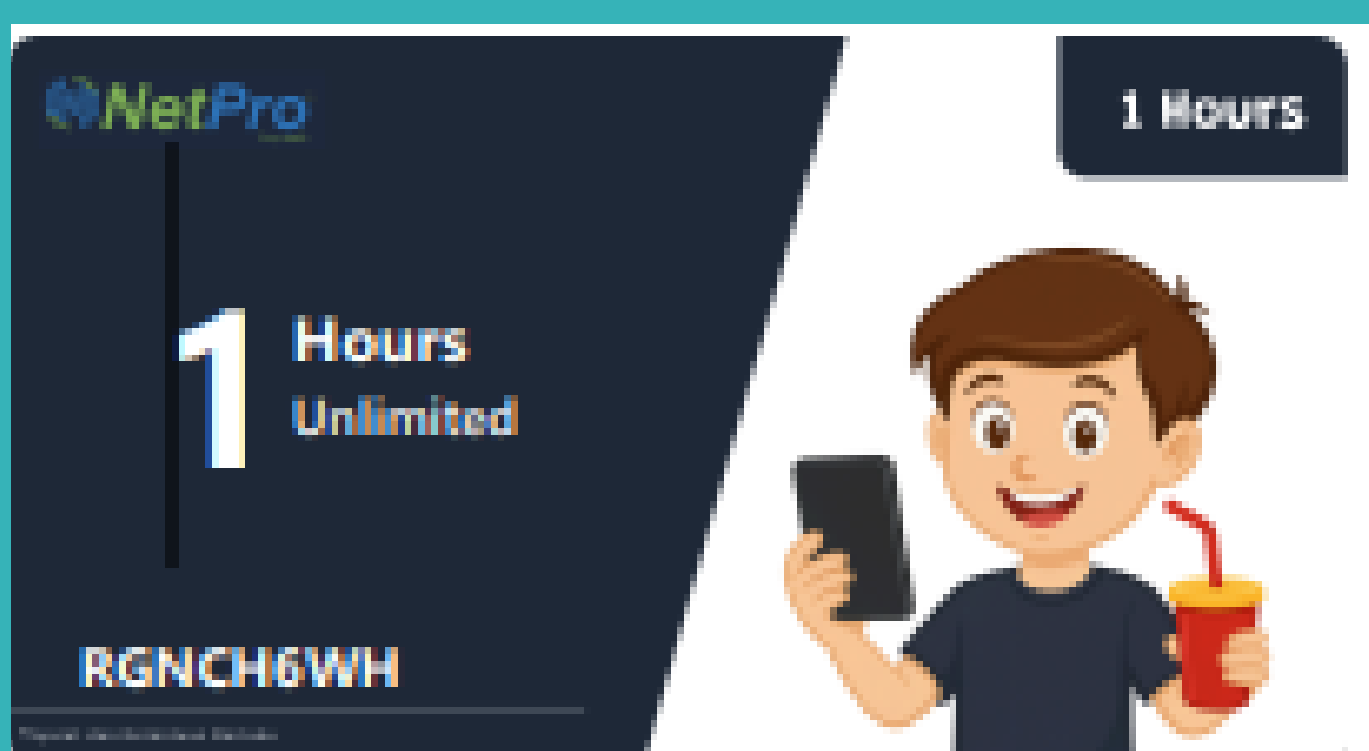
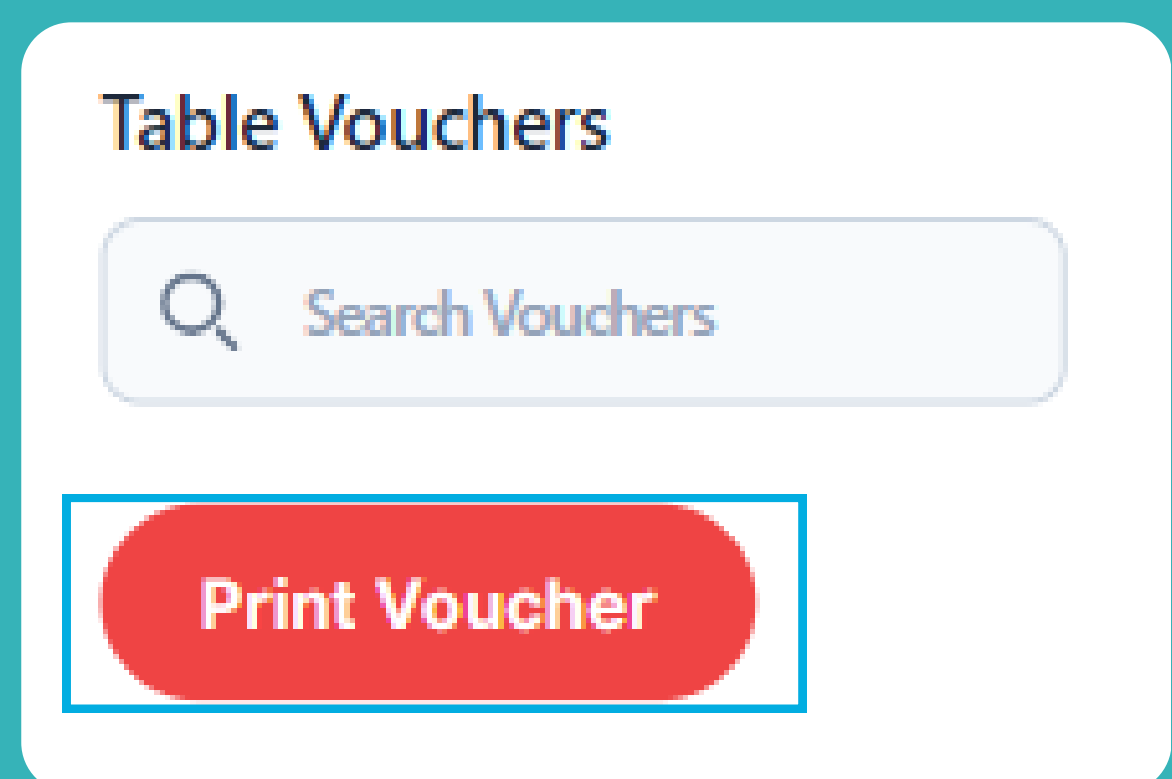
A screenshot of a web form titled 'Generate Vouchers' with the subtitle 'Generate your vouchers'. The form is light gray with rounded corners. It contains three input fields: 'Voucher Hours :', 'Voucher Count :', and 'User Profiles \*'. Each field has a placeholder text 'Input Voucher Hours', 'Input Voucher Count', and a location pin icon respectively. At the bottom of the form is a green button with the text 'Generate Vouchers'.

# MENCETAK VOUCHER



- Pilih menu “Vouchers”
- Anda akan melihat daftar voucher yang dibuat secara otomatis dan memiliki batasan waktu

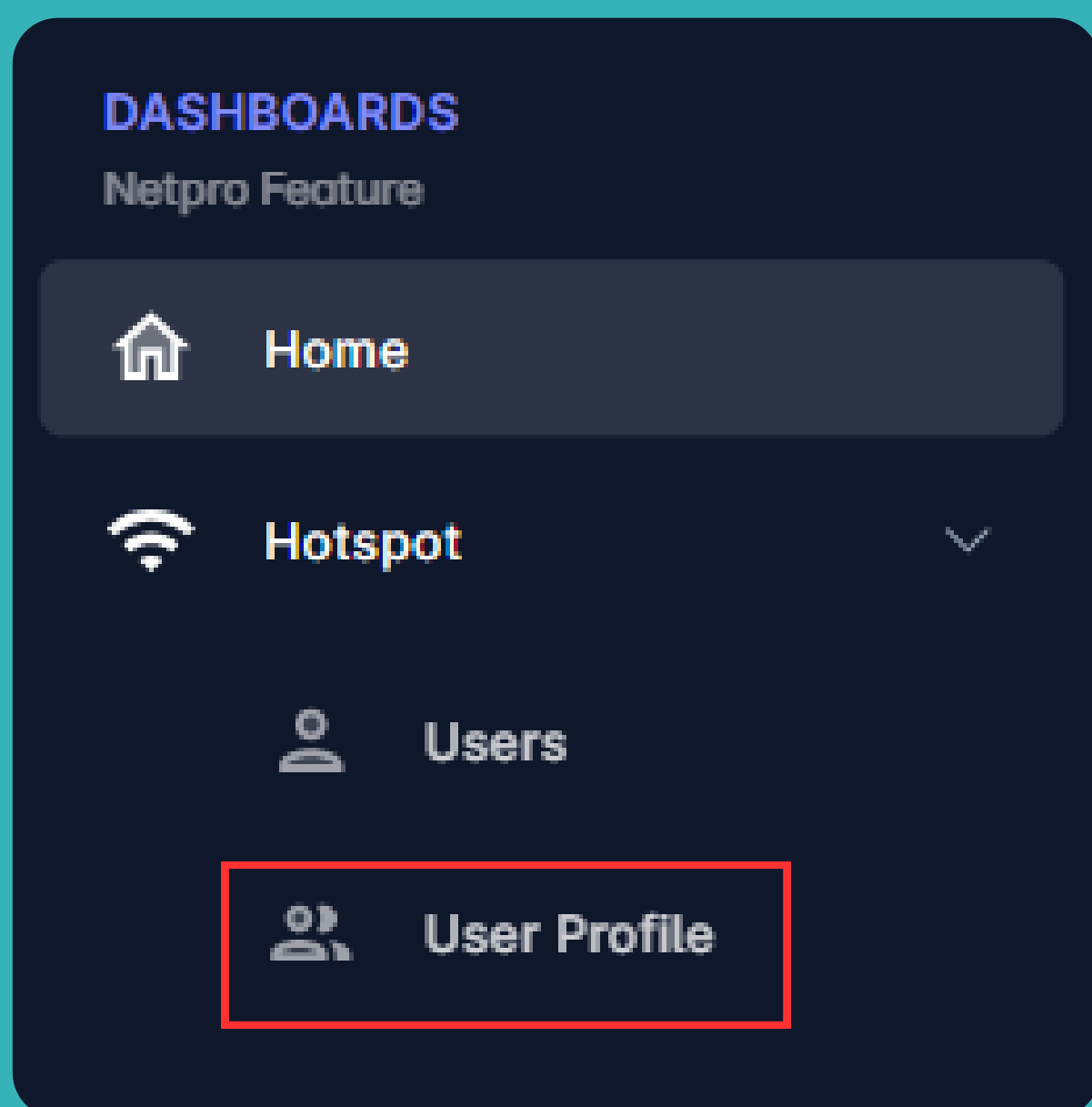
- Tekan tombol “Print Voucher”
- Data yang diambil akan disesuaikan dengan daftar voucher yang memiliki batasan waktu



- Voucher akan diberikan dalam bentuk PDF

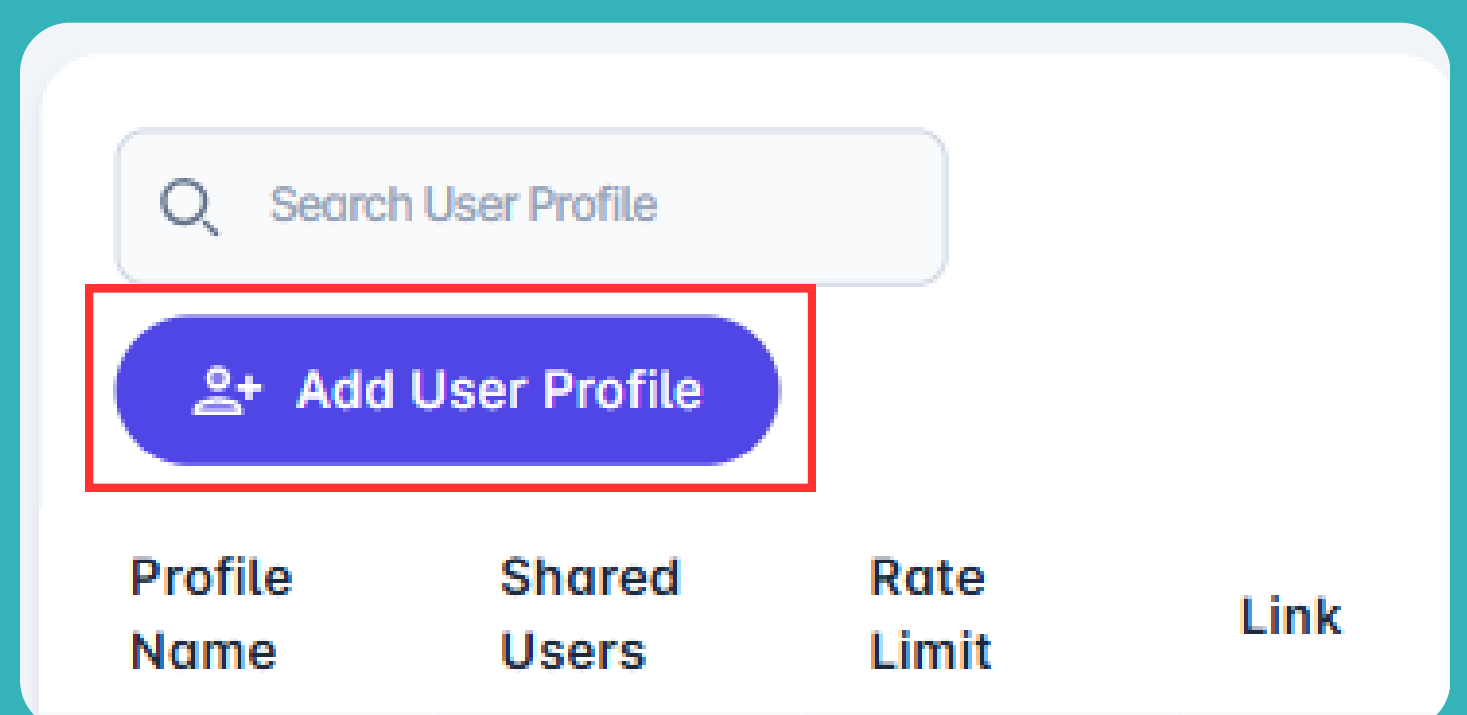
# MEMBUAT USER PROFILE

User Profile berfungsi untuk memberikan batasan device yang terhubung dalam satu voucher, bandwidth yang diberikan, dan link tujuan setelah memakai voucher



- Pilih menu “User Profile”
- Anda akan melihat daftar user profile

- Tekan Tombol “Add User Profile”



# MEMBUAT USER PROFILE

This page shows all available user profiles used for hotspot

Add User Profile

Profile Name\*

Profile Name

Shared User\*

Upload\*

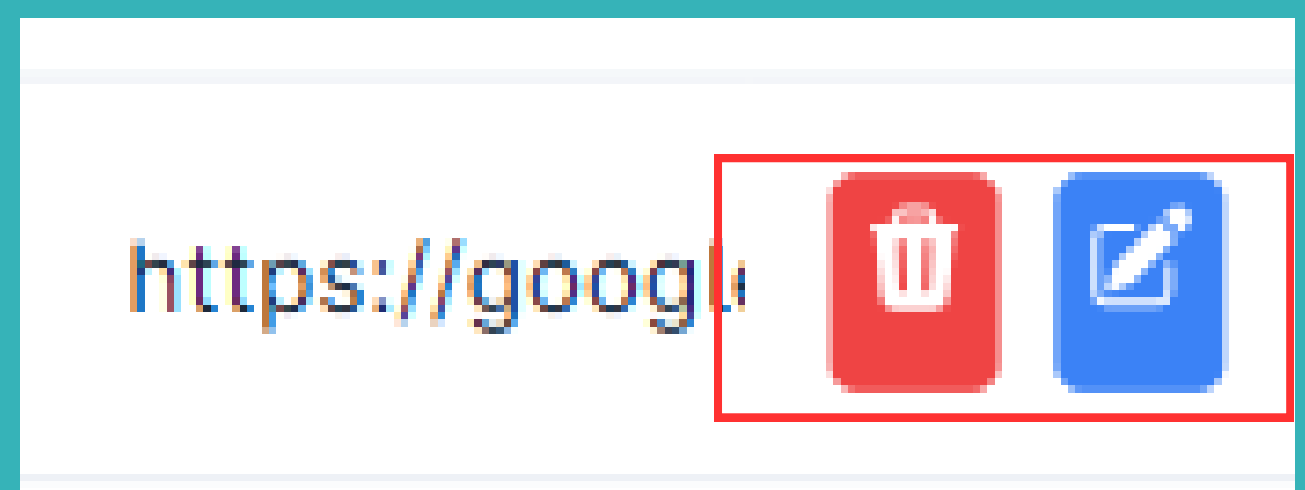
Download\*

Direct Link\*

Tambah User Profile

- Masukkan nama untuk user profile. Contoh (Rp.50.000 atau Lantai 1).
- Masukkan jumlah pembagian user.
- Masukkan bandwidth upload dan download yang akan diberikan. Dalam bentuk angka dan harus diakhiri dengan "M".
- Masukkan Link Tujuan
- Tekan tombol "Add User Profile"

- Admin dapat mengedit atau menghapus user profile



# MEMBUAT LAPORAN PENGUNAAN WI-FI



- Pilih menu “All Bandwidth”
- Scroll ke paling bawah, maka anda akan melihat sebuah *card* untuk membuat laporan

- Masukkan periode yang ingin kamu buat laporannya

A screenshot of a form titled 'Generate Report Time to PDF' with the subtitle 'Generate your daily report'. The form is white with a light gray border. It contains two date selection fields: 'Select Start Date :' and 'Select End Date :', each with a text input field showing 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon. At the bottom right, there is a red button with the text 'Generate PDF'.