# Cahier des charges v1.0

1. **Page de connexion pour les administrateurs d’une coopérative :**

Les administrateurs d’une coopérative devront d’abord s’authentifier par une page de connexion afin d’accéder à l’espace d’administration (backoffice) de la coopérative. Cette page servira également de page d’accueil pour cette version 1.0 puisque le travail se concentrera principalement sur le backoffice d’une coopérative.

L’authentification se fera par la combinaison **email – mot de passe**.

1. **Espace d’administration d’une coopérative :**

L’espace d’administration ou backoffice d’une coopérative sera la section de l’application réservée aux administrateurs d’une coopérative dans laquelle ils pourront consulter et administrer les données relatives à la coopérative.

Elle comprendra les sections suivantes :

* Tableau de bord
* Trajets
* Véhicules
* Chauffeurs
* Planning
* Réservations
* Voyages
* A-propos

Concernant la mise en page, une **barre verticale en haut** contiendra *le logo de l’application*, *des liens vers diverses parties de l’application*, *l’avatar* ainsi que *l’option de déconnexion* pour l’administrateur courant. Une **barre verticale sur le côté gauche** affichera *le logo de la coopérative* et servira de *navigation vers les différentes sections du backoffice*.

* 1. **Tableau de bord :**

Le tableau de bord ou Dashboard de la coopérative sera chargée de visualiser à l’aide de graphes et de tableaux les données statistiques et importantes reflétant l’état courante de la coopérative.

Les agrégats de données qui seront inclues sont :

* **Le nombre de véhicules**
* **Le nombre de véhicules en pannes**
* **L’évolution mensuelle des recettes**
* **La répartition des véhicules par statut**
* **La répartition du nombre de voyages par trajet**
  1. **Itinéraires :**

Un itinéraire représente **un circuit entre 2 villes** formant **une combinaison ville de départ** - **ville de destination** *qu’une coopérative relie*.

Dans cette section, il y aura la liste des axes empruntées par la coopérative avec leurs frais de transport respectifs.

* 1. **Véhicules :**

Cette section listera tous **les véhicules opérants dans la coopérative**. **Les informations détaillées sur chaque véhicule** peuvent être consultées dans *une page autrement dédiée*. On doit pouvoir également consulter **le voyage en cours** effectué par le véhicule ainsi que **le chauffeur affecté** si le véhicule est *en service*. Chaque véhicule pourra également être *suivi en temps réel* sur **une carte géographique**. Certains détails importants comme **l’état** (opérationnel, accidenté ou en panne) et **le statut** (en service ou hors service) devront être mentionnés.

* 1. **Chauffeurs :**

Cette section listera tous **les chauffeurs travaillant pour la coopérative.** Certains détails comme **le statut** (affecté, en service ou libre) et **la durée écoulée depuis le dernier voyage** du chauffeur sont importants à mentionner. On doit pouvoir également consulter **le voyage en cours** effectué par le chauffeur ainsi que **le véhicule utilisé** par le chauffeur.

* 1. **Planning :**

Cette section servira à *consulter* et à *planifier* **le programme ou l’emploi du temps des voyages à venir**.

Chaque voyage planifié est constitué par les sous-éléments clés suivants :

* **Le trajet :** c’est un axe avec *le point de départ et le point de destination précisés*
* **La date et heure de départ**
* **Le véhicule**
* **Le chauffeur**
* **Les réservations de places**

L’affichage du programme des voyages à venir se fera avec deux options possibles :

1. ***Principale* :** **Par une liste exhaustive** des voyages à venir *triés par ordre chronologique*, *regroupés par date* et pouvant être *filtrés par période (date, semaine, mois, année ou toute périodes)*.
2. ***Optionnel* :** **Par consultation d’un calendrier** figurant le programme répartissant les voyages à venir dans chaque date. *L’interaction sur le calendrier* redirigera vers la liste exhaustive des voyages *en appliquant un filtre par période* selon le type de période interagi avec le calendrier.

Dans cette section, il y aura aussi une page dédiée à **la programmation d’un nouveau voyage** dans laquelle il y a *un formulaire équipé pour cela*.

* 1. **Réservations :**

Cette section listera **les réservations de places** effectuées par les voyageurs pour un voyage planifié au sein de la coopérative. Certaines informations importantes telles que **le nom du voyageur qui porte la réservation**, **le code secret** ainsi que **le montant payé** devront être mentionnées.