



# GRANNFRID TRYGGHET

-Avtal för bosociala tjänster

Mellan HSB Bostadsrättsförening Björkekärr i Göteborg med organisationsnummer 757200-9053 (nedan kallat Beställaren) och Grannfrid AB med organisationsnummer 559329-7988 (nedan kallat Leverantören), och gemensamt benämnda Parterna, har följande avtal träffats.

## 1 Avtalets omfattning

1.1 Detta avtal reglerar Leverantörens tillhandahållande av bosociala konsulttjänster till Beställaren enligt konceptet Grannfrid Trygghet.

1.2 Tjänsten omfattar en förköpt timbank som ger Beställaren tillgång till Leverantörens konsulttjänster för bosociala ärenden enligt specifikation i punkt 1.3 nedan.

1.3 Detta avtal avser en timbank om totalt 60 timmar per år, att nyttjas enligt villkoren i detta avtal.

## 2 Avtalsperiod

2.1 Avtalet gäller från och med 2026-028-01, till och med 2027-017-31

2.2 Om avtalet inte sägs upp av någon part senast 3 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet automatiskt med 12 månader i taget.

2.3 Uppsägning ska ske skriftligen.

## 3 Tjänstespecifikation

3.1 Tjänsten Grannfrid Trygghet inkluderar följande:

- Hantering av störningsärenden och klagomål
- Medling i grannkonflikter
- Utredning av olovlig andrahandsuthyrning,
- Kontroll av föreningens adresser mot folkbokföringen för upptäckt av avvikeler
- Hantering av boendeproblem relaterade till missbruk och psykisk ohälsa
- Hantering av problematik med sanitära olägenheter
- Rådgivning till styrelsen i bosociala frågor

3.2 Leverantören åtar sig att påbörja hanteringen av inkomna ärenden skyndsamt, dock senast tre (3) arbetsdagar från att ärendet anmälts av Beställaren.

## 4 Timbank och nyttjande

4.1 Outnyttjade timmar i timbanken förfaller vid avtalstidens utgång och kan inte överföras till nästa avtalsperiod.

4.2 För att säkerställa god arbetsfördelning och hög kvalitet i leveransen av tjänster, bör planeringsbara uppdrag – såsom utredningar av misstänkt olovlig andrahandsuthyrning –



beställas med minst en månads framförhållning. Detta gäller dock inte akuta bosociala ärenden som kräver omedelbar hantering – dessa prioriteras alltid oavsett tidpunkt.

4.3 Tid avräknas per påbörjad kvart (15 minuter).

## 5 Pris och betalningsvillkor

5.1 Den avtalade årliga avgiften för tjänsten uppgår till 36 000 kr exkl. moms.

5.2 Fakturering sker årsvis i förskott med betalningsvillkor 30 dagar netto.

5.3 Vid överskriden timbank debiteras: 1 100 kr/timme exkl. moms.

5.4 Priser justeras vid varje avtalsförlängning enligt SCB Tjänsteprisindex (TPI).

## 6 Beställarens åtaganden

6.1 Beställaren ska utse en kontaktperson som Leverantören kan kommunicera med i ärenden.

6.2 Beställaren förbindes sig att förse Leverantören med nödvändig information för uppdragets genomförande.

6.3 Beställaren ansvarar för att informera berörda boende om samarbetet med Leverantören i den utsträckning som behövs.

## 7 Leverantörens åtaganden

7.1 Leverantören ska tillhandahålla kvalificerad personal med relevant utbildning och erfarenhet för uppdragen.

7.2 Leverantören åtar sig att dokumentera genomförda insatser och vid behov tillhandahålla beslutsunderlag till Beställaren.

7.3 Leverantören åtar sig att behandla all information med sekretess och i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

7.4 Leverantören ska utse en kontaktperson för uppdraget som Beställaren kan vända sig till i alla frågor som rör avtalet och utförandet av tjänsterna.

## 8 Rapportering och uppföljning

8.1 Leverantören ska på Beställarens begäran tillhandahålla en sammanställning över förbrukad tid och utförda tjänster.

8.2 Uppföljningsmöte mellan Beställarens och Leverantörens kontaktpersoner kan hållas vid behov, på begäran av endera parten.

## 9 Ansvar och ansvarsbegränsning

9.1 Leverantören ansvarar för skada som orsakas Beställaren genom vårdslöshet från Leverantörens sida.



9.2 Leverantörens ansvar är begränsat till ett belopp motsvarande ett års avtalsvärde.

9.3 Leverantören ansvarar inte för indirekta skador eller följdskador, såsom utebliven vinst eller intäkt.

## **10 Sekretess**

10.1 Parterna förbinder sig att inte till tredje part lämna ut konfidentiell information som erhållits från den andra parten.

10.2 Med konfidentiell information avses all information som rör enskilda boende, ekonomiska förhållanden eller annan information som kan anses känslig.

10.3 Sekretessskyldigheten gäller även efter avtalets upphörande.

## **11 Behandling av personuppgifter**

11.1 Leverantören kommer att behandla personuppgifter för Beställarens räkning. Ett separat personuppgiftsbiträdesavtal ska upprättas.

## **12 Force majeure**

12.1 Part befrias från sina förpliktelser om dessa förhindras av omständigheter utanför partens kontroll.

12.2 Part som åberopar sådan omständighet ska utan dröjsmål skriftligen informera den andra parten.

## **13 Tvist**

13.1 Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna.

13.2 Om parterna inte kan nå en överenskommelse ska tvisten avgöras i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

## **14 Övrigt**

14.1 Detta avtal är elektroniskt signerat och anses vara lika bindande som en fysisk originalunderskrift.