

## **CHARTE DE REDACTION DU MEMOIRE**

### **A. Forme du mémoire**

#### **1. Qualité du papier**

Le mémoire doit être présenté sur du papier extra-blanc selon le format A4 (21 x 29,7 cm).

#### **2. Pagination**

- Toutes les pages comptent dans la séquence de pagination.
- Les pages qui précèdent l'introduction sont numérotées en chiffres romains; toutefois, la couverture et la page de titre ne sont pas numérotées.
- Les numéros apparaissent sur toutes les autres pages. Par la suite, toutes les pages sont numérotées en chiffres arabes, depuis la première page de l'introduction jusqu'à la fin, y compris les pages des annexes.
- Il faut numéroter les pages dans le coin inférieur droit; les numéros sont placés à 2,5 cm du bas de la page et alignés avec le côté droit du texte. Il n'y a ni tiret ni point avant ou après le numéro de page. Les pages numérotées doivent l'être conformément à ces normes selon l'ordre séquentiel croissant.

#### **3. Marges**

Les marges des pages doivent être de 2,5 cm à gauche, en haut et sur les deux autres côtés des feuilles.

#### **4. Qualité d'impression**

Il faut veiller à ce que le texte soit assez foncé et bien contrasté par rapport au fond des pages afin que l'on puisse en faire aisément des reproductions claires et uniformes.

#### **5. Qualité de la rédaction:** Toujours favoriser la simplicité et la clarté.

Il faut préférer les phrases courtes, claires et précises.

Il faut vérifier que toutes les phrases ont un verbe.

Les textes scientifiques n'admettent jamais de phrases sans verbe (comme on en trouve dans le style journalistique).

Il ne faut pas faire de paragraphe contenant juste une phrase.

Il faut relire (ou mieux faire relire le texte) pour corriger les fautes de frappe et les fautes d'orthographe, qui sont sous-estimées par le rédacteur mais qui altèrent considérablement la qualité du document. (Utiliser un correcteur orthographique et grammatical d'un traitement de texte récent est essentiel mais pas suffisant).

Les polices de caractères choisies facilitent ou gênent la lecture selon les cas. Il est préférable d'utiliser une police simple, la taille de 12 pt pour une police Times New Roman est idéale pour le corps de texte et 11 pt pour Arial (préférer cette police pour les titres, y compris titres et légendes de tableaux et figures).

## **6. Volume du mémoire:**

Le mémoire ne doit pas dépasser:

- 110 à 120 pages pour la spécialité SIT et SIL
- 80 pages pour les spécialités SIQ.

Si des annexes sont prévues, il faut les rassembler dans un seul document qui ne doit pas dépasser 50 pages.

## **B. Contenu du mémoire**

Le mémoire du PFE (Projet de Fin d'Études) doit être organisé de la manière suivante:

### **1. Couverture**

- Au moment du dépôt : La couverture est de couleur blanche et doit être conforme aux modèles de l'Annexe 3.A ou Annexe 3.B ou Annexe 3.C.
- Pour la version finale à remettre en bibliothèque: la couverture est blanche et doit mentionner en plus la date de la soutenance et la composante du jury, selon les modèles en Annexe 3.D ou Annexe 3.E ou Annexe 3.F.

### **2. Dédicaces (Facultatives)**

Les dédicaces sont un hommage que l'étudiant souhaite rendre à une ou plusieurs personnes de son choix.

### **3. Remerciements (Facultatifs)**

Grâce aux remerciements, le stagiaire attire l'attention du lecteur sur l'aide que certaines personnes lui ont apportée, sur leurs conseils ou sur toute autre forme de contribution lors de la réalisation de son projet de fin d'études. C'est dans cette section que l'étudiant doit témoigner sa reconnaissance à son encadreur et à l'organisme d'accueil qui lui a accordé le stage.

#### **4. Résumé**

Le résumé doit donner une idée exacte du contenu du mémoire, il doit donner au lecteur et/ou évaluateur une bonne compréhension du projet réalisé et il ne doit pas comporter de références ou de figures. C'est un bref exposé (d'une demi-page) du sujet traité, des objectifs visés, des hypothèses éventuelles émises, des méthodes utilisées, des propositions développées et des résultats obtenus.

Le résumé doit être rédigé en français, en anglais et en arabe.

#### **5. Table des matières**

La table des matières (générée automatiquement sous word) comprend, selon leur ordre d'apparition dans le mémoire, la mention de toutes les divisions de premier, deuxième et troisième ordre, c'est-à-dire la mention des titres de chapitres, de sections et de sous-sections. Pour plus de clarté, on peut parfois ajouter un quatrième ordre, celui correspondant aux paragraphes; il est cependant recommandé d'éviter de recourir à ce quatrième palier.

Les mentions des titres des chapitres, sections et sous-sections dans la table des matières doivent être identiques en tous points aux titres de ces parties dans le mémoire; elles doivent être présentées dans le même ordre et sans interruption dans leur suite logique.

Dans le texte, il ne faut pas souligner les titres et sous-titres des paragraphes. Il faut utiliser une mise en forme et une numérotation gérées automatiquement par le logiciel de traitement de texte.

Il faut bien détacher les paragraphes. Il faut faire un retrait en début de paragraphe ou/et un saut de ligne entre les paragraphes. Il faut utiliser une mise en forme automatique et utiliser des styles prédéfinis à l'avance.

#### **6. Liste des figures**

Elle comporte les numéros des figures ainsi que leur titre complet.

On appelle figure (et non graphique) tout ce qui comporte un dessin (schéma du dispositif expérimental, graphique, etc.). Les figures sont numérotées en chiffres arabes et désignées en Italique. Exemple : Figure 1, Figure 2, etc.

## **7. Liste des tableaux**

Elle comporte les numéros des tableaux ainsi que leur titre complet.

On appelle tableau (et non graphique) tout ce qui ne comprend que des chiffres ou de l'écriture. Les tableaux sont numérotés en chiffres romains. Exemple : Tableau I, Tableau II, etc.

**Taille des tableaux et des figures** : Les tableaux et les figures doivent être d'une taille suffisante pour être facilement lisibles. Ils doivent donc occuper la moitié ou au minimum un tiers de la page dans laquelle ils sont insérés. Il faut les centrer ainsi que leur titre.

**Titre des tableaux et des figures** : Il faut donner à chaque tableau et figure un titre suffisamment explicite pour que le lecteur comprenne ce qu'il représente sans avoir besoin de se référer au texte.

**Abréviations dans les tableaux et les figures** : La légende de toutes les abréviations utilisées dans les tableaux et les figures doit être explicitée, même si ces abréviations ont déjà été définies dans le corps du texte.

**Renvoi dans le texte** : Les tableaux et les figures doivent être référencés dans le texte. Exemple : Les résultats montrent..... (voir Figure 2).

## **8. Liste des sigles et abréviations**

Elle présente, dans l'ordre alphabétique, les sigles et abréviations utilisés dans le mémoire ainsi que leur signification.

## **9. Introduction**

Dans l'introduction, on présente le contexte d'étude, le problème posé et les buts poursuivis ainsi que la structure générale (ou organisation) du rapport. Elle fournit les précisions nécessaires afin de permettre à tout lecteur de comprendre le travail réalisé et en connaître la portée.

## 10. Corps du mémoire

Le corps est la partie principale du mémoire. On y présente le développement théorique, la méthodologie et la conception de l'expérimentation, les mesures, les résultats et leur analyse.

## 11. Conclusion

La conclusion permet de mettre l'accent sur les contributions du travail effectué en résumant les principales tout en identifiant ses limites et ses contraintes. Elle permet également d'identifier les nouvelles perspectives et voies de recherche.

## 12. Références bibliographiques

Elles recensent l'ensemble des documents consultés au cours du travail (ouvrages, mémoires, thèses, revues, dossiers techniques, documents électroniques à partir du web..) et auxquels il faut faire référence dans le texte.

Toute référence apparaissant dans la bibliographie doit faire l'objet d'un renvoi dans le texte et tout article mentionné dans le texte doit apparaître dans les références bibliographiques. Si on n'a pas lu l'original de l'article ou de l'ouvrage que l'on veut citer à l'appui de l'argumentation, mais que cette référence a été proposée par un autre auteur, on doit indiquer entre parenthèses : le nom de l'auteur, la date, puis cité par X, date.

La liste des références sera donnée dans l'ordre alphabétique des auteurs, en se référant à la norme APA (voir Google scholar).

### Exemples:

Fernandez, A. (2000). Les nouveaux tableaux de bord des décideurs. *Les éditions de l'organisation*.

Vanini, U., & Bochert, S. (2014). An Empirical Investigation of Maturity Levels in Knowledge Management. *Electronic Journal of Knowledge Management*, 12(4), 219-229.

Pour les références webographiques, il faut donner le lien à partir duquel le document peut être téléchargé ainsi que la date de consultation de celui-ci (car les données du web sont volatiles).

### Exemple:

P. Létourneau, L. Lespérance, Y. Shabah, J. Gaudreault-Perron (Oct 2011) « Les usages du Web 2.0 dans les organisations », Livre blanc, disponible sur <http://www.cefrio.qc.ca/publications/intervention-citoyenne-services-publics/usages-web-2-or-ganisations/>

### **13. Documents Annexes (Facultatif)**

Bien que nécessaires à la compréhension du travail effectué, certains documents peuvent alourdir le texte. Il est donc préférable de les présenter dans un document annexe et de les séparer les uns des autres par des pages de titre appropriées. On doit leur accorder la même importance en termes de présentation que le document de base.

## Annexe 3.A : Modèle de couverture SIT

République Algérienne Démocratique et Populaire  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



المدرسة الوطنية العليا للإعلام الآلي  
(المعهد الوطني للتكوين في الإعلام الآلي سابقا)  
Ecole nationale Supérieure d'Informatique  
ex. INI (Institut National de formation en Informatique)

## Mémoire de fin d'études

Pour l'obtention du diplôme d'Ingénieur d'Etat en Informatique

**Option : Systèmes d'information et Technologie**

## Thème

Introduisez à ce niveau le thème de votre projet

**De fin d'études**

**Nature du document**

**Encadré par (sigle  
affiliation)**

-  
-

**Réalisé par**

-  
-

**Promotion : 20../20..**

## Annexe 3. B : Modèle de couverture SIQ

République Algérienne Démocratique et Populaire  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



المدرسة الوطنية العليا للإعلام الآلي  
(المعهد الوطني للتكوين في الإعلام الآلي سابقا)  
Ecole nationale Supérieure d'Informatique  
ex. INI (Institut National de formation en Informatique)

## Mémoire de fin d'études

Pour l'obtention du diplôme d'Ingénieur d'Etat en Informatique

### Option : Systèmes Informatiques

## Thème

Introduisez à ce niveau le thème de votre projet

De fin d'études

Nature du document

Encadré par (sigle  
affiliation)

-  
-

Réalisé par

-  
-

Promotion : 20../20..



### Annexe 3. C : Modèle de couverture SIL

République Algérienne Démocratique et Populaire  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



المدرسة الوطنية العليا للإعلام الآلي  
(المعهد الوطني للتكوين في الإعلام الآلي سابقا)  
Ecole nationale Supérieure d'Informatique  
ex. INI (Institut National de formation en Informatique)

## Mémoire de fin d'études

Pour l'obtention du diplôme d'Ingénieur d'Etat en Informatique

**Option : Systèmes Informatiques et Logiciels**

## Thème

Introduisez à ce niveau le thème de votre projet

**De fin d'études**

**Nature du document**

**Encadré par (sigle  
affiliation)**

-  
-

**Réalisé par**

-  
-

**Promotion : 20../20..**

## Annexe 3.D : Modèle de couverture SIT (rapport définitif pour la Bibliothèque)

République Algérienne Démocratique et Populaire  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



المدرسة الوطنية العليا للإعلام الآلي  
(المعهد الوطني للتكوين في الإعلام الآلي «سيتا»)  
Ecole nationale Supérieure d'Informatique  
ex. INI (Institut National de formation en Informatique)

### Mémoire de fin d'études

Pour l'obtention du diplôme d'Ingénieur d'Etat en Informatique

**Option : Systèmes d'Information et Technologie**

### Thème

Introduisez à ce niveau le thème de votre projet

**De fin d'études**

**Nature du document**

**Encadré par (sigle  
affiliation)**

-  
-

**Réalisé par**

-  
-

**Soutenu le :**

**Devant le jury composé de :**

-  
-  
-

**Promotion : 20../20..**

## Annexe 3.E: Modèle de couverture SIQ (rapport définitif pour la Bibliothèque)

République Algérienne Démocratique et Populaire  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



المدرسة الوطنية العليا للإعلام الآلي  
(المعهد الوطني للتكوين في الإعلام الآلي سابقا)  
Ecole nationale Supérieure d'Informatique  
ex. INI (Institut National de formation en Informatique)

### Mémoire de fin d'études

Pour l'obtention du diplôme d'ingénieur d'état en informatique

### Option : Systèmes Informatiques

### Thème

Introduisez à ce niveau le thème de votre projet

De fin d'études

Nature du document

Encadré par : (sigle  
affiliation)

Réalisé par

-

-

-

-

Soutenu le :

devant le jury composé de :

-

-

-

Promotion : 20../20..

## Annexe 3.F: Modèle de couverture SIL (rapport définitif pour la Bibliothèque)

République Algérienne Démocratique et Populaire  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



المدرسة الوطنية العليا للإعلام الآلي  
(المعهد الوطني للتكوين في الإعلام الآلي سابقا)  
Ecole nationale Supérieure d'Informatique  
ex. INI (Institut National de formation en Informatique)

### Mémoire de fin d'études

Pour l'obtention du diplôme d'ingénieur d'état en informatique

**Option : Systèmes Informatiques et Logiciels**

### Thème

Introduisez à ce niveau le thème de votre projet

De fin d'études

Nature du document

Encadré par (sigle  
affiliation)

-  
-

Réalisé par

-  
-

Soutenu le :

devant le jury composé de :

-  
-  
-

Promotion : 20../20..