

SMERNICE ZA PISANJE DIPLOMSKOG RADA

Table of Contents

1.	<i>Zvanična FTN uputstva za završne radove</i>	2
2.	<i>Uputstvo za pisanje i formatiranje teksta</i>	2
3.	<i>Plagijarizam</i>	2
4.	<i>Opšti principi izrade završnog rada</i>	2
5.	<i>Smernice za strukturu rada</i>	3
6.	<i>Prpratni materijal uz diplomski rad</i>	4
6.1.	Izvorni kod	4
6.2.	Slike, grafici i ostali izvorni materijal.....	4
7.	<i>Očekivani nivo mentorstva</i>	5
8.	<i>Najčešća unapređenja</i>	6
8.1.	Literatura	6
8.2.	Formatiranje teksta	7
8.3.	Slike izvornog koda	8
8.4.	Odnos teksta i slika.....	8
8.5.	Gramatika	9
8.6.	Engleske reči	9
8.7.	Aktivno i pasivno pisanje	10
8.8.	Ključna dokumentacija, predlozi za unapređenja.....	10
8.9.	Poravnanje teksta	10
8.10.	Skraćenice	10
8.11.	Pre slanja mentoru	11
8.12.	Prijava, predaja i odbrana rada	11

1. Zvanična FTN uputstva za završne radove

1. Pravilnik o završetku studija i sticanju zvanja: [ovde](#)
2. Procedura prijave i odbrane završnog (bachelor) rada: [ovde](#)

2. Uputstvo za pisanje i formatiranje teksta

Tekst rada je potrebno formatirati prema uputstvu datom u [ovom](#) Word fajlu. Ovo uputstvo sadrži parametre za formatiranje teksta, ali i smernice za stil pisanja i strukturu rada. Kada se ovako formatiran tekst odštampa dvostrano, on može poslužiti za korićenje u B5 formatu uz sečenje papira duž velikih margina.

Uputstvo za pisanje i formatiranje teksta se odnosi na sve vrste radova (bachelor, master, završni).

Novi format naslovne strane dat je [ovde](#).

Novi format stranice sa zadatkom rada dat je [ovde](#).

3. Plagijarizam

Nije dozvoljeno prepisivanje ili prevođenje tuđih radova bez referenciranja. Sav tekst, slike, grafikoni, itd. koji nisu Vaš autorski rad već rad nekoga drugog moraju biti prikladno referencirani i napisani (npr. samo copy-paste teksta sa ili bez prevoda, ali bez izmena i referenciranja nije dozvoljen, već je test potrebno napisati tako da se uklapa u Vaš rad i referencirati ga).

Još jednom, *Google Translate* je zabranjen!

4. Opšti principi izrade završnog rada

1. Završni BSc rad predstavlja zaokruženu celinu koja, kada god je to moguće, predstavlja proširenje rezultata koje je student ostvario kroz projekte u toku studiranja.
2. Teme za završne BSc radove obuhvataju implementaciju konkretnih softverskih rešenja, sa fokusom na istraživanju novih softverskih tehnologija i alata, kao i njihovim korišćenjem za razvoj softvera.
3. Konkretnu temu za završni BSc rad student može da odabere na sledeći način:
 - a. Da sam predloži temu koja nije na listi ponuđenih uz obrazloženje motivacije i predlog sadržaja završnog rada.
 - b. Da izabere jednu od ponuđenih tema.
4. Način izrade završnog BSc rada:
 - a. U izradi završnog BSc rada, student sarađuje sa predmetnim nastavnikom koji je formalni mentor rada.
 - b. Aktivnosti pri izradi završnog BSc rada obuhvataju:
 - i. Prikupljanje literature relevantne za rešavanje zadatka završnog rada.
 - ii. Analizu literature i prikaz stanja u oblasti kojoj pripada zadatak završnog rada.
 - iii. Definisanje rešenja zadatka koji je predmet završnog rada.
 - iv. Analizu predloženog rešenja koja obuhvata prednosti i ograničenja rešenja i definiše pravce daljeg rada kojima bi se umanjila uočena ograničenja.

- c. Struktura teksta završnog rada organizovana je tako da prati aktivnosti pri izradi završnog BSc rada.
 - d. Tekst završnog rada je formatiran u potpunosti u skladu sa šablonom koji je studentima dostupan u elektronskoj formi.
5. Vreme za izradu završnog BSc rada – studenti se ohrabruju da završni BSc rad urade u što kraćem roku.

5. Smernice za strukturu rada

U ovom poglavlju se nalaze smernice za strukturu rada. One su primenljive na aktuelne teme, a verovatno i na teme predložene od strane studenta. Smernice su tu da pomognu u pisanju rada, a nikako ne služe kao strogo pravilo koje se treba poštovati.

Naslov se piše na kraju tako da ima između 5 i 10 reči, a da najpribližnije oslikava ideju i doprinos rada.

Rad se sastoji grubo od sledećih celina (u nastavku okvirno dat procenat koliko treba da se posveti teksta datom poglavlju u odnosu na ceo rad):

1. Uvod – nekoliko pasusa gde se objasni tema rada i definiše struktura po poglavljima 5%
2. Opis problema kojim se rešava (može biti i potpoglavlje u uvodu) – 5%
3. Teorijske osnove i postojeća istraživanja – 20%
 - a. Opis teorijskih koncepata potrebnih za razumevanje predloženog rešenja
 - b. Kratak opis svih komponenti koje učestvuju u rešenju (ako je bitno), npr. Angular na prednjoj strani, na zadnjoj Kubernetes, Docker, .NET, NodeJS, itd.
 - c. Opis same tehnologije, ali sa fokusom na ono što je zaista važno za rešenje u samom radu: npr. NgRx, a ne opisivati ceo Angular framework
 - d. Relevantna postojeća rešenja i/ili istraživanja u oblasti sa navođenjem potencijalnih prednosti i nedostataka (ovde se zahteva dodatno istraživanje npr. stručnih i naučnih radova, tehničkih izveštaja, itd)
4. Opis modela rešenja – 30%
 - a. Kako zavisi od teme:
 - i. definisati relevantne učesnike u sistemu i njihove uloge
 - ii. definisati slučajeve korišćenja sistema
 - iii. definisati model podataka
 - iv. definisati tok podataka i arhitekturni pogled na rešenje
 - v. definisati kako BSc rad rešava navedene probleme
 - b. **Napomena:** ovde opisivati ono što je student konkretno realizovao u projektu. Staviti fokus na stvari koje su bitne iz ugla problema koji se rešava kao i opisa rešenja problema. U ovom poglavlju ne bi trebalo da se spominje ništa što ima veze sa implementacijom, već se opisuje smo model sistema.
5. Opis rešenja problema – 30%
 - a. Kako zavisi od teme. Opisuju se zanimljivi delovi koda, prikazuju se zanimljive ekranske forme, tehnički detalji, itd.
 - b. Razdvojiti na poglavlja tako da čitaocu bude što jasnije šta je urađeno, šta je unapređenje, i zašto je autor doneo neke odluke koje je doneo.

- c. **Treba da sadrži potpoglavlje u kojem se diskutuju prednosti i nedostaci rešenja u odnosu na postojeća opisana u tački 3.**
6. Zaključak – 10%
 - a. rezime onoga što je urađeno (slično kao uvod ali u prošlom vremenu)
 - b. karakteristike dobijenog rešenja
 - c. pravci daljeg razvoja
7. Literatura

Osim navedenih poglavlja svaki rad treba da poseduje i sledeće:

- Naslovnu stranu (u propisanom formularu)
- Zadatak (u propisanom formularu)
- Sadržaj
- Poglavlja sa tekstom rada
- Literaturu
- Biografiju kandidata
- Ključnu dokumentacijsku informaciju (propisani formular)

Na početku svakog poglavlja u jednom pasusu napisati šta će u tom poglavlju biti predstavljeno, tj. opisano.

6. Prpratni materijal uz diplomski rad

6.1. Izvorni kod

Izvorni kod treba da se nalazi u GitHub privatnom repozitorijumu, gde je autor rada jedini *contributor*. Izuzetak može biti kolega iz tima u slučaju da se diplomski rad bazira na predmetnom projekatu, ali grana koja je dodatak za diplomski rad treba da bude sačinjena samo od promena autora rada. Dodati mentora na repozitorijum. Repozitorijum mora imati *README.md* popunjen gde će jasno biti objašnjeno kako se pokreće i postavlja rešenje tako da može lako da se pokrene i testira. Licenca na repozitorijumu mora biti *MIT licence* [keyword: mit]. Uputstvo za licenciranje se nalazi [ovde](#).

6.2. Slike, grafici i ostali izvorni materijal

Izvorne slike koje su delo autora treba da se predaju uz diplomski rad. Poželjno je da tekst na slikama bude font 11, na srpskom jeziku. Slike koje se prikazuju u samom radu treba da budu rezolucije od 300dpi.

Slike, tabele i listinzi moraju imati naslov (broj i naziv) koji stoji na istoj strani na kojoj i slika odnosno tabela ili listing.

Dodavanje slike u rad:

- Svaka slika je numerisana i ima naslov (opis).
- Na sliku se obavezno morate pozvati iz teksta. Poželjno je da to bude pre pojave slike.
- Naslov slike:

- Ukoliko na slici postoje simboli, obavezno ih pojasnite u njenom opisu.
- Ako na slici ima teksta, veličina slike bi trebala biti takva da taj tekst bude iste veličine kao i ostatak teksta u radu.
- Reči koje se pojavljuju na slici treba da budu na jeziku i pismu rada.
- Davati brojeve u okviru poglavlja, npr. slike u drugom poglavlju imaju brojeve 2.1, 2.2 itd.
- **Kod slika koje niste Vi crtali, stavite fusnotu (na dnu strane) sa referencom odakle je skinuto.**
- Grafika:
 - Slike treba da budu visoke rezolucije (300 dpi) i da se izbegava prekomerno uvećavanje slike (umanjivanje nije problem).
 - Isecite (*crop*) slike tako da prikazuju samo relevantne delove. Na primer, ako demonstrirate upotrebu aplikacije, isecite slike da prikazuju ono što je relevantno u fazi korišćenja aplikacije koju opisujete.
 - Ako rad nećete štampati u boji, važno je da na ilustracijama postoji dovoljan kontrast između korišćenih boja.
- Formatiranje:
 - Tabele, slike i listinge (i njihove naslove) centrirati po horizontali
 - Ne bi trebalo da budu van margina
 - Ako je slika prevelika, onda se može rotirati. Tada se i potpis slike rotira

7. Očekivani nivo mentorstva

Uzimajući u obzir dozvoljena odstupanja od oko 20%, smernica za očekivanu veličinu završnog rada je: ~7.500 *words*. *Words* metrika se može videti u Word procesoru, i odnosi se na tekst bez naslovne strane, sadržaja i teksta ključne dokumentacije (okvirno 60-70 stranica).

Finalna verzija rada se šalje mentoru putem elektronske pošte u .docx formatu. Očekivani rok za reviziju je između **10 i 20** kalendarskih dana. U zavisnosti od revizije, primena sugestija može potrajati. Iz navedenih razloga, očekuje se da student pošalje prvu verziju finalnog rada minimalno **45** dana pre planiranog termina odbrane.

Nakon procesa prijave, a pre slanja finalnog rada, student se može konsultovati sa mentorom na sledeći način:

1. Kada student prouči temu, može pre početka pisanja rada i implementacije softverskog rešenja zatražiti konsultacije kako bi sa mentorom proverio razumevanje i bio siguran da je na dobrom putu izrade teze. Ovo nije obavezan korak. Nakon održanih konsultacija, važe koraci dva i/ili tri.
2. Slanjem konkretnog pitanja vezanog za izradu rada, po potrebi.
3. Slanjem zahteva za konsultaciju, koji treba da sadrži izučavanu literaturu (može biti i reč o manje formalnim izvorima znanja poput članka na internetu) koju je student prethodno istražio i ima nedoumice. U zavisnosti od pitanja, mentor može odgovoriti na e-mail ili predložiti termin konsultacija.

8. Najčešća unapređenja

U ovoj sekciji se nalaze odgovori na najčešće greške ili prostor za unapređenja izdvojena na osnovu dosadašnjeg rada na diplomskim radovima.

8.1.Literatura

Sadrži spisak referenci korišćenih u radu - Knjige, radovi sa konferencija i iz časopisa, sajtovi, diplomski i magistarski radovi, doktorske disertacije...

Brojeve referenci postaviti u uglaste zagrade [1]. Reference navoditi redosledom kojim se pojavljuju u tekstu i **ne uključivati reference koje nisu pomenute u tekstu rada.**

Najčešća greška je da se u samom tekstu uopšte ne referencira literatura, navođenjem izvora pored izjave [1]. U prethodnoj rečenici je dat samo primer na kraju rečenice kako bi u tekstu izgledalo referenciranje, što bi značilo da je zaključak ili znanje iz prethodne rečenice stečeno iz literature navedene pod rednim brojem 1. Poželjno je što više izjava referencirati. Praktično, sve izjave koje se preuzimaju iz drugih izvora, a nemaju adekvatnu referencu su plagijarizam.

Staviti referencu (izvor) svaki put kada:

- Navodite nešto što niste vi smislili
- Preuzimate nešto iz literature
- Prvi put uvodite neki pojam (definicija, naziv tehnologije i sl)
- Ako se opsuje neki bezbednosni koncept (npr. kontrola pristupa, kriptografija, autentifikacija)
- Sve biblioteke ili tehnologije prvi put kad spomenete u tekstu treba referencirati (npr. JPA, Bouncy Castle, XML Encryption, RSA)

Neki primeri:

- “Sistem je organizovani skup objekata koji se nalaze u međusobnoj interakciji da bi ostvarili unapred zadate ciljeve [2].”
- “Za implementaciju je izabran JPA (Java Persistence API) [5] koji...”

Još neke smernice:

- Ako je referenca na kraju rečenice, piše se pre tačke, a ne posle tačke (npr. [5].).
- Ako imate više referenci za istu stvar možete ih referencirati na sledeći način: [2, 4, 15]
- Izbegavati nepouz dane izvore za referenciranje, već koristiti izvore sa većim naučnim kredibilitetom (npr. izbegava se referenciranje Wikipedia sajta, a preporučuje se referenciranje knjige ili stručnog članka)

Pravila za referenciranje (dosledno koristiti jedan stil):

- Radovi objavljeni u časopisima navode se na sledeći način:
[1] Autor(i), Naziv rada, Naziv časopisa, Volumen, broj (god. izdanja) strana x–y.

- Radovi objavljeni u zbornicima:
[2] Autor(i), Naziv rada, Naziv zbornika, Mesto izdavanja godina, strana x–y.
- Knjige se navode na sledeći način:
[3] Autor(i), Naziv knjige, Izdavač, Mesto izdavanja godina, str. x–y
- Tehnički izveštaju dostupni *online* moraju imati link do izvora i datum pristupa. Za njih nije neophodno navoditi autora, izdavača i godinu ukoliko nisu poznati:
D. of Homeland Security, Catalog of control systems security: Recommendations for standards developers, Tech. rep.,
<https://www.cisa.gov/sites/default/files/documents/CatalogofRecommendationsVer7.pdf>
(pristup: 2023-03-22).

Obratite pažnju: reference se navode u skladu sa IEEE stilom (za više informacija videti [ovde](#)) kako su iznad dati i primeri relevantni za sam diplomski rad.

Predlog je da se koristi [Google Scholar](#) na sledeći način:

1. Pretražiti knjigu, rad ili izvor koji je od interesa. Idealno je da se preko Google Scholar servisa zaista i pronađu izvori iz kojih će se naučiti i izdvojiti ono što je od interesa za sam diplomski rad.
 - a. Još jednom, Wikipedia i ostali nepozdani izvori ne treba da se nađu u literaturi diplomskog rada.
2. Pored rezultata koji je od interesa, kliknuti na link cite.
3. Odabrati Chicago (ili APA ili MLA) za stil citata. Kada se odlučite za jedan stil, treba se pridržavati njega za sve reference.
4. Prekopirati citat u diplomski rad, u sekciju literatura.

Za one koje zanima naprednije upravljanje literaturom u smislu čuvanja i izmene referenci, kao i traženje literature, prepuka je da se koristi besplatni servis, mendeley.com. Mendeley čak sadrži i plugin instalacije za word alat, s tim da je mendeley svakako van fokusa za pripremu diplomskih radova i neće biti detaljnije razjašnjavan.

8.2.Formatiranje teksta

Diplomski rad mora biti pisan na ćirilici.

Definisati stil i dosledno ga se pridržavati

- Font i način poravnavanja naslova i teksta, natpisa slika i tabela i sl.
 - Preporuka je da osnovni tekst bude u fontu Times New Roman veličina 11
 - Listinzi su obično Courier New 10 (za 1 manji od regularnog teksta)
- Svi pojmovi sa slike ili sa listinga kada se spominju u tekstu (npr. nazivi klasa, metoda XML tagova) se pišu u *italic* stilu

Znaci interpunkcije:

- Tačke, zarezi, dvotačke – pišu se uz prethodnu reč. Sledeća reč počinje posle razmaka
 - Crtica: piše se sa razmakom sa obe strane

- Zgrade: piše se uz prvu odnosno poslednju reč u zagradi. Otvorena zagrada počinje posle razmaka u odnosu na prethodnu reč. Posle zatvorene zgrade takođe ide razmak.

Naslovna strana, strana sa zadatkom, prva strana poglavlja, literatura, biografija, ključna dokumentacija sr., ključna dokumentacija en. moraju biti na neparnoj strani.

8.3.Slike izvornog koda

Izvorni kod nikada ne treba prikazivati kroz slike (engl. *screenshot*). Obično se delovi koda prikazuju kroz listinge, koji treba da su enumerisani, kao i eksplicitno referencirani u tekstu, što važi i za slike i tabele. Font koji se koristi je `Courier New 10`. Tekst omogućava lakše izmene na kodu, pretragu i kvalitet štampe ne zavisi od rezolucije slike. Takođe, veličina teksta ne zavisi od toga kako je slika skalirana.

Dodatna napomena: listing bi trebao da sadrži samo delove koda koji su od interesa za suštinu rada. Nikako ne treba raditi kopiranje koda koji se ne može dovesti u direktnu vezu sa suštinom koja se u radu nalazi, tj. ne treba kopirati nepotreban kod. Svaki listing mora biti spomenut i objašnjen u tekstu.

8.4.Odnos teksta i slika

Iako nije pravilo, mnogo je informativnije koristiti slike umesto samog teksta. U mnogo radova su dobro opisani slučajevi korišćenja, dobro objašnjena arhitektura i određeni delovi koda, tako da, iako se mogu sve važne informacije pronaći u tekstu, često je teško doći do informacije koja je od interesa u samom trenutku. Dodatno, teško je steći utisak o radu na osnovu brzinskog prolaska kroz dokument, što je često ideja nekoga ko bi razmatrao da uopšte čita određeni rad. U nastavku su dati primeri kakvi se sreću u diplomskim radovima, i njihove alternative:

1. Detaljno opisani slučajevi korišćenja – *use case* dijagrami,
2. Detaljan opis arhitekture – arhitektura nacrtana u *Visio* ili *draw.io* alatu ili drugom alatu po izboru,
3. Izdvojeni opisi važnih komponenti ili delovi koda, interfejsi itd – *UML* dijagrami se mogu pokriti kao u tački 2. uz dodatne listinge ukoliko je potrebno pokazati određenu implementaciju
4. Bitne izmene u samom domenu i njihov opis – ER model dijagrami.

Ako se u radu i nađu slike koje opisuju širi kontekst, to ne znači da sam tekst treba da izostane. Potrebno je i dalje opisati te slike i dati informacije koje se naravno ne mogu pronaći na slici. Može se zaključiti da bi slike dale preglednost dobro opisanoj suštini rada za lakše čitanje rada, kao i lakše vraćanje na suštinu ukoliko u kasnijem delu teksta se javi potreba da se čitalac podseti neke informacije.

8.5. Gramatika

Neke smernice:

- Bismo, biste – piše se spojeno
- Ne – piše se odvojeno ako stoji uz glagol (uz izuzetke NEĆU, NEMAM, NEMOJ, NISAM), ali spojeno sa ostatkom reči ako je u okviru prideva, priloga ili glagolske imenice.
 - Primer:
 - Pridevi:
 - nedovoljno, nevidljivo, nerazgovetno, neizgrađen...
 - Glagoli:
 - ne vidim, ne mogu...
 - Glagolske imenice:
 - neznanje, nečovek
- Na početku nabiranja staviti dvotačku
- Ne koristiti englesku konvenciju za pisanje naslova! U srpskom jeziku samo prva reč u naslovu počinje velikim slovom
- 1, 2, 3, 4, 5 su poglavlja
- 4.3, 5.1.1 su odeljci
- Moguće je iz jednog odeljka referencirati drugi odeljak: Npr.
 - Kontrola pristupa za domenske sisteme (v. odeljak 2.3) realizovana je ...
 - Kao što je navedeno u odeljku 3.1, implementacija ...

8.6. Engleske reči

Engleske reči se pišu uvek kurzivom ako je nemoguće prevesti reč na srpski. Obično iz navike smatramo da ne možemo prevesti reči, ali u većini slučajeva možemo i treba to da uradimo. Neki od primera:

1. *Cloud* – računarstvo u oblaku,
2. *Endpoint* – metode servisa (može se drugačije prevesti, zavisno od konteksta), krajnja tačka,
3. *Publish/Update/Upgrade/Patch* – postavljanje nove verzije/zakrpe,
4. *Runner/Executor* – izvršavanje, izvršno okruženje (zavisi od konteksta),
5. *Node* – čvor,
6. *Middleware* – srednji sloj,
7. *Host* – računar, ali može zavisi od konteksta rečenice. Najbezbednije je kada se prvi put prevodi da stoji u zagradi originalna reč, npr. virtuelna mašina se izvršava na fizičkom računaru (engl. host).

Za prevode termina može se konsultovati rečnik koji se nalazi [ovde](#).

Imena kompanija se mogu pisati na srpskom jeziku, dok bi se prvi put u zagradi navelo pravo ime. Primer: Gugl (engl. *Google*).

Često menjanje engleskih reči po padežima treba izbegavati. Npr. inženjeri *Google*-a su zaključili, ili slično. Koristiti srpski: inženjeri Gugla (engl. *Google*) su zaključili.

8.7. Aktivno i pasivno pisanje

U radu se često sreće mešanje stilova pisanja u smislu da se koristi pisanje u stilu uputstava gde se koriste lični glagolski oblici (npr. pokazaćemo, videćemo), a kasnije bezlični (može se videti, može se zaključiti). Oba su pravilna, dok se u srpskom kod pisanja diplomskih radova preporučuje korišćenje bezličnih glagolskih oblika. U svakom slučaju, stilovi se ne smeju mešati, mora biti uniforman stil.

Kod tehničkih tekstova se obično:

- Izbegava prvo lice jednine i koriste pasivni oblici gde god je to moguće
- Npr. umesto “ja sam implementirao” je bolje reći “U radu je prikazana implementacija...”
- “Pre nego što objasnimo...” je bolje reći “Objašnjeno je...”

Izbegavati kvalifikacije:

- “Veoma je teško napraviti...”
- “Informacioni sistem je strahovito složen...”
- “Lako je primetiti da....”
- “Sve drugo je loše....”
- “Ovo je najbolje....”

Na početku svakog poglavlja u jednom pasusu napisati šta će u tom poglavlju biti predstavljeno, tj. opisano. Izbegavati da svaka rečenica bude poseban pasus.

8.8. Ključna dokumentacija, predlozi za unapređenja

Polje izvod (IZ): vrlo kratko, do 100 reči, potrebno je opisati uvod u kom se objašnjava sam rad i daje širi kontekst šta je početno rešenje, a šta se pokušava postići, sa akcentom na to zašto je rad važan, što je u slučaju diplomskih u stvari glavni fokus samog rada. Potrebno je u opisu da postoji svrha rada, tj. šta je ono što je ključno za sam diplomski rad. Na kraju izdvojiti zaključak autora do kog je došao nakon istraživanja i implementacije softverskog sistema za potrebe diplomskog rada.

8.9. Poravnanje teksta

Tekst treba da bude poravnat po obe margine (engl. *justified*). Iako je naznačeno u šablonu, često ovo ne bude slučaj u prvim verzijama diplomskih radova.

8.10. Skraćenice

Uvek se pri uvođenju novog termina on piše punim tekstom dok se skraćenica uvodi u zagradi. Nakon toga je u redu koristiti samo skraćenicu.

Neki primeri:

- *Data Transfer Object* (DTO) ... DTO se koristi...
- Upravljački i Informacioni sistemi (Management Information Systems – MIS) se koriste za...
- Informacioni sistem (IS) je uveden...”

8.11. Pre slanja mentoru

Pre slanja završenog rada mentoru očekuje se sledeće:

- Napisati čitav rad (naslovnu stranu, zadatak, sadržaj, poglavlja sa tekstom rada, literaturu, biografiju kandidata, ključnu dokumentacijsku informaciju)
- Srediti čitav rad u skladu sa pravilima formatiranja
- Otkloniti **sve** sintaksne greške
 - Preporuka je da koristite neki *check spelling* softver za srpski
- Proveriti da li su sve enumeracije ispravne
- Proveriti da li su sve slike, tabele i listinzi opisani
- Proveriti da li ima viška/manjka referenci
- **Obavezno pročitati rad barem jednom!**

8.12. Prijava, predaja i odbrana rada

Kada mentor kaže da de rad spreman za štampu:

- Popunjavanje obrazaca za prijavu rada se obavlja zajedno sa mentorom
- Za štampanje su potrebna 4 primerka:
 - Jedan primerak za biblioteku koji mora biti tvrdo ukoričen
 - Uz njega ide CD (da, stvarno treba još uvek) sa PDF verzijom rada zalepljen na kraju rada u papirnate korice (sa unutrašnje strane)
 - Ime autora napisano na CD-u
 - Tri primerka za komisiju
 - Ne mora biti tvrdi povez, može i meki (spirala)