Практична робота № 10

Тема: ведення бухгалтерського обліку засобами 1С:Підприємство.

Мета: ознайомитися з основами бухгалтерського обліку. Навчитися описувати рахунки бухгалтерського обліку.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Бухгалтерський облік, як правило, має на увазі ведення аналітичного обліку на більшості рахунків. Для позначення розрізів аналітичного обліку ми будемо використовувати термін види субконто. Тобто на кожному рахунку облік може вестися в розрізі декількох видів субконто.

А для позначення конкретних об'єктів аналітичного обліку ми будемо використовувати термін субконто.

Наприклад, на 41 рахунку (Товари) облік ведеться зазвичай в розрізі номенклатури і складів, які є видами субконто. А ось конкретна номенклатура Паста шоколадна і конкретний склад Основний, зазначені цля деякої проводки по 41 рахунку, - це субконто.

Так ось, окремим випадком використання плану видів характеристик є застосування його цля опису видів субконто. Тобто все розрізи аналітичного обліку описуються у відповідному плані видів характеристик, і там же задаються типи значень, які можуть приймати ті чи інші субконто.

Об'єкт конфігурації **План рахунків** призначений для опису структури зберігання інформації про сукупності синтетичних рахунків підприємства, які створені для угруповання даних про його господарської діяльності. На основі об'єкта конфігурації План рахунків платформа створює в базі даних таблиці, в яких буде зберігатися інформація про те, які рахунки і яким чином буде використовувати підприємство.

Це може бути система бухгалтерських рахунків, встановлена державою, план управлінських рахунків або довільний набір рахунків, використовуваних для аналізу тих чи інших видів діяльності підприємства.

План рахунків в системі «1С: Підприємство» підтримує ієрархію субрахунків: до кожного рахунку першого рівня може бути відкрито декілька субрахунків, які, в свою чергу, можуть мати свої субрахунка, і так далі.

Наприклад, законодавчо затверджений план рахунків для ведення бухобліку в Росії має наступний вигляд.

План счетов бухгалтерского учета

Действия | Перейти | Журнал проводок | Отчеты | Субконто | Описание счета

Код	Быстрый ...	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
01	01	Основные средства		А			Основные средс...		
01.01	0101	Основные средства в организа...		А			Основные средс...		
01.09	0109	Выбытие основных средств		А			Основные средс...		
02	02	Амортизация основных средств		П			Основные средс...		
02.01	0201	Амортизация основных средств...		П			Основные средс...		
02.02	0202	Амортизация основных средств...		П			Основные средс...		
03	03	Доходные вложения в материал...		А			Контрагенты	Основные средс...	
03.01	0301	Материальные ценности в орга...		А			Основные средс...		
03.02	0302	Материальные ценности предос...		А			Контрагенты	Основные средс...	
03.03	0303	Материальные ценности предос...		А			Контрагенты	Основные средс...	
03.04	0304	Прочие доходные вложения		А			Контрагенты	Основные средс...	
03.09	0309	Выбытие материальных ценнос...		А			Основные средс...		
04	04	Нематериальные активы		А			Нематериальны...		
04.01	0401	Нематериальные активы орган...		А			Нематериальны...		
04.02	0402	Расходы на научно-исследовате...		А			Нематериальны...		
05	05	Амортизация нематериальных а...		П			Нематериальны...		
07	07	Оборудование к установке		А		✔	Номенклатура	Склады	Партии
08	08	Вложения во внеоборотные акт...		А			Объекты строит...	(об) Статьи затрат	
08.01	0801	Приобретение земельных участ...		А			Объекты строит...	(об) Статьи затрат	
08.02	0802	Приобретение объектов природ...		А			Объекты строит...	(об) Статьи затрат	
08.03	0803	Строительство объектов основн...		А			Объекты строит...	(об) Статьи затрат	Способы строит...

По любому рахунку або субрахунку може вестися аналітичний облік в розрізі субконто, описаних в плані видів характеристик. Зв'язок між планом рахунків і планом видів характеристик задається розробником на етапі конфігурації. Для опису використовуваних субконто система створює в плані рахунків спеціальну табличну частину ВидиСубконто, яка не видно в конфігураторі (але доступна засобами вбудованої мови).

Для кожного рахунку є можливість задати кілька видів обліку (наприклад, кількісний і валютний). Види обліку задаються за допомогою підлеглих об'єктів конфігурації ознака обліку.

Також існує можливість визначити кілька видів обліку субконто (наприклад, сумовий, валютний або кількісний). Види обліку субконто задаються за допомогою підлеглих об'єктів конфігурації ознака обліку субконто.

Крім усього перерахованого вище кожен рахунок може мати набір властивостей, які задаються в якості реквізитів об'єкта конфігурації План рахунків. Вони дозволяють визначати унікальні властивості елементів плану рахунків.

Об'єкт конфігурації **Регістр бухгалтерії** призначений для опису структури накопичення даних, облік яких ведеться виходячи з деякого плану рахунків. На основі об'єкта конфігурації Регістр бухгалтерії платформа створює в базі даних таблицю, в якій будуть накопичуватися дані про господарські операції, що відображаються в бухгалтерському обліку.

За своїм виглядом регістр бухгалтерії нагадує регістр накопичення - він також має ресурси, може мати вимірювання і реквізити.

Вимірювання дозволяють розділяти ведення обліку (наприклад, використовуючи вимір Організація, можна вести облік в розрізі декількох юридичних осіб).

Реквізити служать ознакою, за яким одні записи регістру можна відокремити від інших (наприклад, в якості реквізиту може використовуватися номер журналу, що дозволить відбирати проводки, що мають однаковий сенс).

Значної відмінності від регістра накопичення полягає в тому, що регістр бухгалтерії має жорстку зв'язок з використовуваним планом рахунків. Тому кожен запис регістра бухгалтерії містить додаткові поля, які визначаються налаштуванням використовуваного плану рахунків. Наприклад, запис регістра може містити додаткові поля для зазначення кореспондуючих рахунків, сум, об'єктів аналітичного обліку (субконто), кількості, виду валюти і т. д.

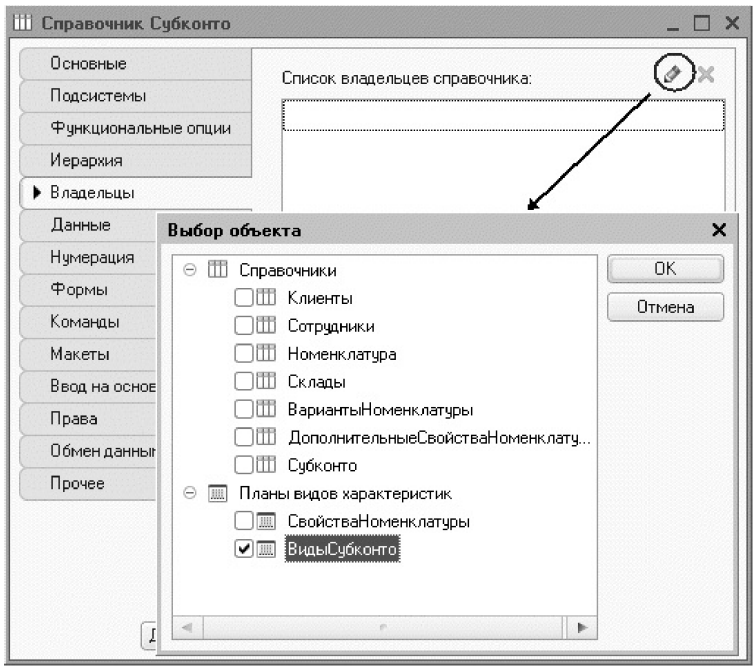
Крім цього, відмінною рисою регістра бухгалтерії є можливість підтримки механізму подвійного запису, при якій кожен запис регістра містить обов'язкові поля для зазначення рахунка дебету і рахунки кредиту.

Завдання 1

Створити План видів характеристик, який буде містити опис розрізів аналітичного обліку – видів субконто.

Порядок виконання

1. Добавити новий об’єкт конфігурації План видів характеристик. Задати його ім’я – ВидиСубконто.
2. Даний план має відображатися у підсистемі Бухгалтерія.
3. Оскільки вам знадобиться деякий додатковий довідник, в якому користувач буде здійснювати «вільну творчість» по створенню значень нових об’єктів аналітичного обліку, добавити об’єкт конфігурації Довідник і назвати його Субконто.
4. На закладці Власники вказати, що цей довідник буде підпорядкований плану видів характеристик ВидиСубконто.



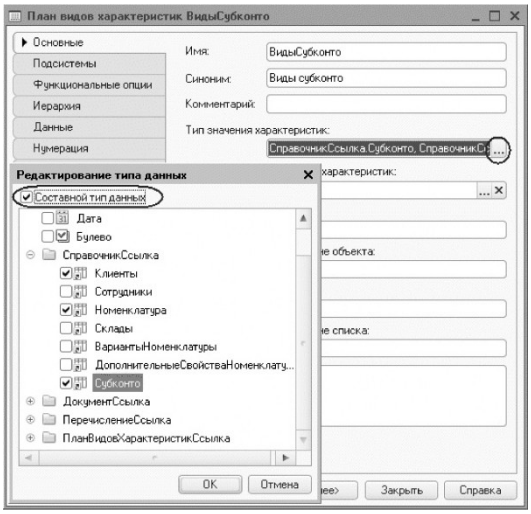
5. На закладці Основні встановити властивість Тип значення характеристик. Натиснути кнопку вибору та задати складовий тип даних наступним чином:

• ДовідникСилка.Клієнти,
• ДовідникСилка.Номенклатура,
• ДовідникСилка.Субконто.

Бухгалтерія нашого ТОВ «На всі руки майстер» веде облік руху грошових коштів тільки в розрізі матеріалів і клієнтів, але не виключено, що в подальшому знадобиться додаткова аналітика (тому ми використовуємо довідник Субконто).

Зверніть увагу, що той довідник, який буде використаний в якості додаткових значень характеристик, теж повинен входити в складовий тип даниxx типу значень характеристик, інакше конфігуратор видасть повідомлення про помилку.

6. Потім вказати, що додаткові значення характеристик будуть перебувати в довіднику Субконто.



7. Після того перейти на закладку Інше та натиснувши кнопку *Предопределенные*, почати введення зумовлених значень плану видів характеристик. Тобто тих видів аналітичного обліку, в розрізі яких буде вестися облік.
8. Створити зумовлений вид субконто Матеріали з кодом 000000001 і типом ДовідникСилка.Номенклатура.
9. Після чого, створити вид субконто Клієнти з кодом 000000002 і типом ДовідникСилка.Клієнти

План видов характеристик ВидыСубконто: Предопределенные виды характеристик

Действия

Имя	Код	Наименование	Тип
Характеристики			
Клиенты	000000002	Клиенты	СправочникСсылка.Клиенты
Материалы	000000001	Материалы	СправочникСсылка.Номенклатура

Завдання 2

Створити план рахунків бухгалтерського обліку підприємства «На всі руки майстер».

Бухгалтерський облік в нашому підприємстві сильно спрощений. Тому план рахунків , по якому працює бухгалтерія, містить всього чотири рахунки: Товари, Розрахунки з Постачальниками, Капітал та Дебіторська заборгованість.

Порядок виконання

10. Добавити новий об’єкт конфігурації План рахунків. Присвоїти йому ім’я – Основний.
11. Властивість Представлення списку задати як Основний план рахунків.
12. Вказати, що план рахунків буде відображатися в підсистемі Бухгалтерія.
13. На закладці Дані виділити групу реквізитів Ознаки обліку і добавити ознаку обліку Кількісний.
14. На закладці Субконто вказати, що види субконто для цього плану рахунків будуть знаходитися в плані видів характеристик ВидиСубконто.
15. Максимальну кількість субконто на рахунку встановити рівним двом.
16. Створити признак обліку субконто Кількісний.
17. На закладці Інше написнути кнопку Предопределенные і створити чотири зумовлених рахунки (перед створенням кожного рахунку, перед тим як натиснути кнопку Добавити, потрібно виділити корінь структури рахунків – стрічку Рахунки):

- Товари, код 41, активний, з кількісним обліком в розрізі матеріалів.
- Розрахунки з постачальниками, код 60, активний/пасивний.
- Дебіторська заборгованість, код 62, активний/пасивний, в розрізі клієнтів.
- Капітал, код 90, активний/пасивний.

18. В результаті план рахунків буде мати наступний вигляд:

План счетов Основной: Предопределенные счета

Действия

Имя	Код	Наименование	Вид	Заб...	Пор...	Количест...	Субконто 1
Счета							
Товары	41	Товары	Активный			✔	Материалы
РасчетыСПоставщиками	60	Расчеты с поставщиками	Активный/Пассивный				
ДебиторскаяЗадолженность	62	Дебиторская задолженность	Активный/Пассивный				Клиенты
Капитал	90	Капитал	Активный/Пассивный				

Завдання 3

Добавити новий об’єкт конфігурації Регістр бухгалтерії – потрібний для організації бухгалтерського обліку.

Порядок виконання

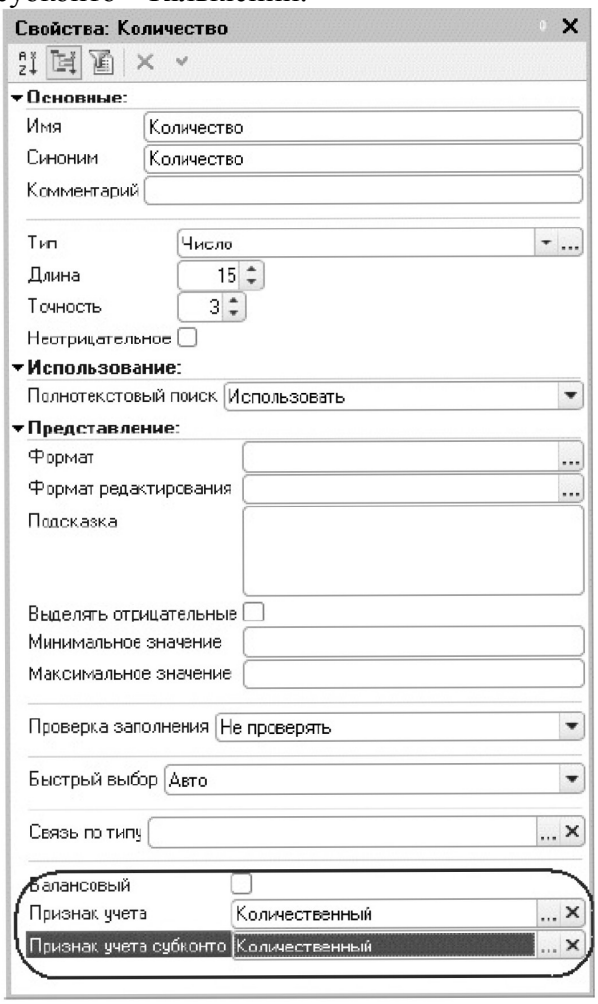
19. Створити новий об’єкт конфігурації Регістр бухгалтерії. Задати його ім’я – Управлінський.
20. Властивість Розширене представлення списку задати як Рух в регістрі Управлінський.
21. Вказати, що з ним буде зв’язаний план рахунків Основний.

22. Встановити флажок Кореспонденція. Цей флажок говорить про те, що створений регістр підтримує кореспонденції. Це означає, що кожний запис регістра має дебіторську і кредиторську частину, що дозволить отримувати інформацію не тільки про залишки і обороти по рахунках, але і про кореспонденції між рахунками.

Регістри, які не підтримують кореспонденцію, застосовуються тоді, коли не потрібно використовувати принцип подвійного запису, регламентований в бухгалтерському обліку, і, відповідно, контролювати баланс господарських засобів і їх джерел.

23. На закладці Дані створити два ресурси:

- Сума, довжина 15, точність 2, Балансовий.
- Кількість, довжина 15, точність 3, Небалансовий, признак обліку – Кількісний, признак обліку субконто – Кількісний.



Завдання 4

Доопрацювати документи Прибуткові накладні так, щоб вони «поставляли» дані не тільки для регістрів накопичення, але і для регістра бухгалтерії.

Порядок виконання

24. У вікні редагування об’єкта конфігурації Документ ПрибутковаНакладна перейти на закладку Рух.
25. В списку регістрів відмітити, що документ тепер буде створювати рух і по регістру бухгалтерії Управлінський.
26. Відкрити модуль об’єкта на закладці Інші.
27. Відкрити процедуру обробника події ОбробкаПроведення.
28. В самому кінці циклу перед стрічкою КінецЦикла добавити стрічки коду, які відображають рух регістра Управлінський.

```
// Регистр Управленческий
Движение = Движения.Управленческий.Добавить();
Движение.СчетДт = ПланыСчетов.Основной.Товары;
Движение.СчетКт = ПланыСчетов.Основной.РасчетыСПоставщиками;
Движение.Период = Дата;
Движение.Сумма = ТекСтрокаМатериалы.Сумма;
Движение.КоличествоДт = ТекСтрокаМатериалы.Количество;
Движение.СубконтоДт[ПланыВидовХарактеристик.ВидыСубконто.Материалы] =
ТекСтрокаМатериалы.Материал;
```

29. Перед початком циклу встановити властивість Записувати набору записів регістра Управлінський в значення Истина для запису змін регістра в базу даних.
30. В результаті процедура ОбробкаПроведення буде мати наступний вигляд:

```
Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

  Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;
  Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать = Истина;
  Движения.Управленческий.Записывать = Истина;

  Для Каждого ТекСтрокаМатериалы Из Материалы Цикл

    // Регистр ОстаткиМатериалов Приход
    Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();
    Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;
    Движение.Период = Дата;
    Движение.Материал = ТекСтрокаМатериалы.Материал;
    Движение.НаборСвойств = ТекСтрокаМатериалы.НаборСвойств;
    Движение.Склад = Склад;
    Движение.Количество = ТекСтрокаМатериалы.Количество;

    // Регистр Стоимость Материалов Приход
    Движение = Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();
    Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;
    Движение.Период = Дата;
    Движение.Материал = ТекСтрокаМатериалы.Материал;
    Движение.Стоимость = ТекСтрокаМатериалы.Сумма;

    // Регистр Управленческий
    Движение = Движения.Управленческий.Добавить();
    Движение.СчетДт = ПланыСчетов.Основной.Товары;
    Движение.СчетКт = ПланыСчетов.Основной.РасчетыСПоставщиками;
    Движение.Период = Дата;
    Движение.Сумма = ТекСтрокаМатериалы.Сумма;
```

```
    Движение.КоличествоДт = ТекСтрокаМатериалы.Количество;
    Движение.СубконтоДт[ПланыВидовХарактеристик.ВидыСубконто.Материалы] =
    ТекСтрокаМатериалы.Материал;

  КонецЦикла;

КонецПроцедуры
```

31. Відредагувати командний інтерфейс форми документа, щоб в панелі навігації форми мати можливість переходити до списку записів регістра Управлінський, зв’язаному з документом. Для цього відкрити форму документа ПрибутковаНакладна, перейти на закладку командний інтерфейс та встановити видимість для команди відкриття регістра бухгалтерії Управлінський.
32. Запустити програму 1С:підприємство в режимі отладки.
33. Платформа попередить, що регістр бухгалтерії Управлінський та довідник Субконто не включені до жодної підсистеми. Проігнорувати це повідомлення.

34. Відкрити документ Прибуткова накладна №1 та натисну Провести.
35. Виконати команду переходу до регістра Управлінський і переглянути які рухи сформував документ в регістрі бухгалтерії.

Движения в регистре Управленческий

Найти... Все действия

Период	Регистратор	Номе...	Счет Дт	Субконто1 Дт	Субконто2 Дт	Количество Дт
09.07.2009 21:54:28	Приходная нак...	1	41	Строчный трансформатор GoldStar		10,000
09.07.2009 21:54:28	Приходная нак...	2	41	Строчный трансформатор Samsung		10,000
09.07.2009 21:54:28	Приходная нак...	3	41	Транзистор Philips 2N2369		10,000

Движения в регистре Управленческий

Найти... Все действия

Количество Дт	Счет Кт	Субконто1 Кт	Субконто2 Кт	Количество Кт	Сумма
10,000	60				2 700,00
10,000	60				6 000,00
10,000	60				30,00

36. Після цього перепровести документ Прибуткова накладна №2 і переконатися, що він також формує правильні проведення по регістру бухгалтерії Управлінський.

Завдання 5

Доопрацювати документи Надання послуг так, щоб вони «поставляли» дані не тільки для регістрів накопичення, але і для регістра бухгалтерії.

Порядок виконання

37. У вікні редагування об’єкта конфігурації Документ НаданняПослуг перейти на закладку Рух.
38. В списку регістрів відмітити, що документ тепер буде створювати рух і по регістру Управлінський.
39. Відкрити процедуру обробника події ОбробкаПроведення.

    Оскільки нас цікавить тільки рух матеріалів, для внесення доповнень підійде тіло умови Если…, в якому ми формували рух по регістрах ЗалишкиМатеріалів і ВартістьМатеріалів.
40. Добавити в кінець умови, перед стрічкою КінецьЕсли, рух по регістру бухгалтерії Управлінський:

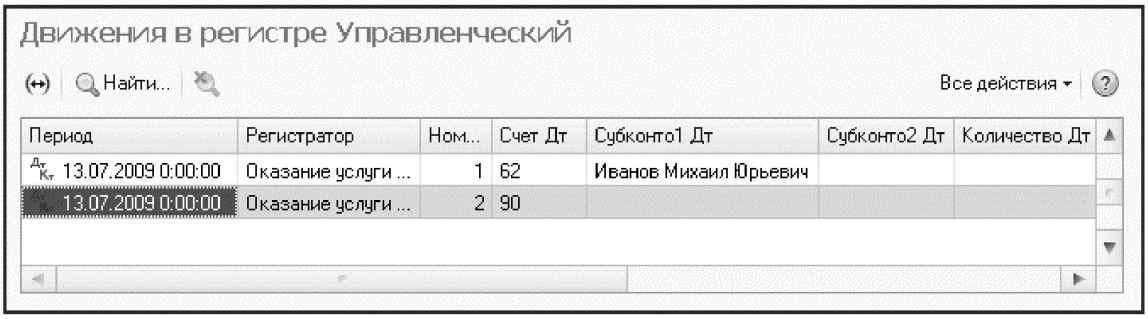
```
…
Если ВыборкаДетальныеЗаписи.ВидНоменклатуры =
Перечисления.ВидыНоменклатуры.Материал Тогда

  // Регистр ОстаткиМатериалов Расход
```

```
  …

  // Регистр СтоимостьМатериалов Расход
  …

  // Регистр Управленческий
  // Первая проводка:          Д 62(ДебиторскаяЗадолженность) - К 90 (Капитал)
  Розничная сумма
  Движение = Движения.Управленческий.Добавить();
  Движение.СчетДт = ПланыСчетов.Основной.ДебиторскаяЗадолженность;
  Движение.СчетКт = ПланыСчетов.Основной.Капитал;
  Движение.Период = Дата;
  Движение.Сумма = ВыборкаДетальныеЗаписи.СуммаВДокументе;
  Движение.СубконтоДт[ПланыВидовХарактеристик.ВидыСубконто.Клиенты] = Клиент;

  // Вторая проводка: Д 90 (Капитал) - К 41 (Товары) - себестоимость
  Движение = Движения.Управленческий.Добавить();
  Движение.СчетДт = ПланыСчетов.Основной.Капитал;
  Движение.СчетКт = ПланыСчетов.Основной.Товары;
  Движение.Период = Дата;
  Движение.Сумма = СтоимостьМатериала *
  ВыборкаДетальныеЗаписи.КоличествоВДокументе;
  Движение.КоличествоКт = ВыборкаДетальныеЗаписи.КоличествоВДокументе;
  Движение.СубконтоКт[ПланыВидовХарактеристик.ВидыСубконто.Материалы] =
  ВыборкаДетальныеЗаписи.Номенклатура;

КонецЕсли;
…
```

41. Тепер на самому початку процедури встановити властивість Записувати регістри бухгалтерії в значені Истина для запису зміни регістра в базу даних.

```
Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

  Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;
  Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать = Истина;
  Движения.Продажи.Записывать = Истина;
  Движения.Управленческий.Записывать = Истина;
  …
```

42. Відредагувати командний інтерфейс форми документа, щоб в панелі навігації форми мати можливість переходити до списку записів регістра Управлінський, зв'язаному з документом. Для цього відкрити форму документа НаданняПослуг, перейти на закладку командний інтерфейс та встановити видимість для команди відкриття регістра бухгалтерії Управлінський.
43. Запустити 1С:підприємство в режимі отладки, відкрити документ Надання послуг № 1 і натиснути Провести.
44. Виконати команду переходу до регістра Управлінський і переглянути, які рухи сформував документ в регістрі бухгалтерії.



Движения в регистре Управленческий

Найти... Все действия

Количество Дт	Счет Кт	Субконто1 Кт	Субконто2 Кт	Количество Кт	Сумма
	90				150,00
	41	Шланг резиновый		1,000	100,00

45. Після цього перепровести решту документів Надання послуг.

Завдання 6

Створити бухгалтерський звіт Оборотно-сальдова відомість, який буде показувати стан руху товарів, який оснований на даних регістра бухгалтерії.

Порядок виконання

46. Добавити новий об’єкт конфігурації Звіт з іменем ОборотноСальдоваВідомість.
47. Створити нову схему компонування даних і добавити Набор даних – запит.
48. Відкрити конструктор запиту.

Запит для набору даних

49. Для побудови такого звіту знадобляться дві вихідні таблиці:

- Об’єктна (силкова) таблиця плану рахунків Основний;
- Віртуальна таблиця регістра бухгалтерії Управлінський.ЗалишкиІОбороти.

Таблицы

Основной

УправленческийОстаткиИОбороты

50. З таблиці Основний вибрати поля Код і Назва, а з таблиці Управлінський.ЗалишкиІОбороти вибрати наступні поля:

- Сума.ПочатковийЗалишокДт
- СумаПочатковийЗалишокКт
- СумаОборотДт
- СумаОборотКт
- СумаКінцевийЗалишокДт
- СумаКінцевийЗалишокКт.

Поля

Основной.Ссылка

УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаНачальныйРазвернутыйОстатокДт

УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаНачальныйРазвернутыйОстатокКт

УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаОборотДт

УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаОборотКт

УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаКонечныйРазвернутыйОстатокДт

УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаКонечныйРазвернутыйОстатокКт

51. Перейти на закладку Зв’язки і вказати, що з таблиці Основний вибрати всі записи, а з таблиці регістра – тільки ті, які відповідають умові зв’язку.
52. На закладці Об’єднання/Псевдоніми задати псевдоніми полів регістра СальдоПочДт, СальдоПочКт, ОборотДт, ОборотКт, СальдоКінДт і СальдоКінКт.

Имя поля	Запрос 1
Счет	Основной.Ссылка
СальдоНачДт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаНачальныйРазвернутыйОстатокДт
СальдоНачКт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаНачальныйРазвернутыйОстатокКт
ОборотДт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаОборотДт
ОборотКт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаОборотКт
СальдоКонДт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаКонечныйРазвернутыйОстатокДт
СальдоКонКт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаКонечныйРазвернутыйОстатокКт

53. Після того на закладці Порядок вказати, що результат запиту повинен бути відсортований за зростанням поля Код. ОК

Ролі полів залишків

54. Зайти в режим редагування поля Роль і натиснути кнопку вибору.
55. Для полів СальдоПочДт і СальдоКінДт задати ім’я – СальдоДт.
56. Для поля Сальдо ПочКт і СальдоКінКт задати ім’я – СальдоКт.
57. Для всіх чотирьох полів встановити Бухгалтерський тип в значені Ні.

Ресурси

58. Перейти на закладку Ресурси і з допомогою кнопки Добавити всі ресурси (>>) вибрати всі доступні поля.

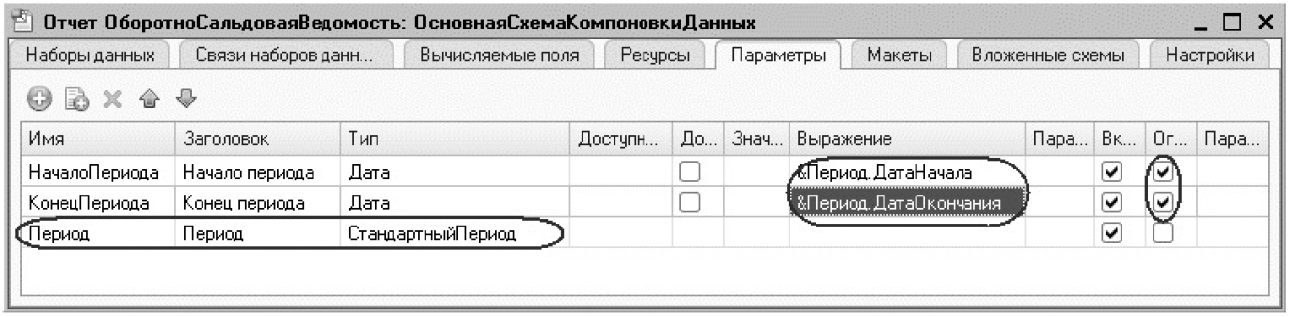
Параметри

Бухгалтерські звіти, як правило, формуються для певного періоду: місяць, квартал і т.д.

59. На закладці Параметри добавити параметр з іменем Період типу СтандартнийПеріод, а для параметрів ПочатокПеріоду і КінецьПеріоду вказати Вираз для розрахунку і заборонити їх редагування користувачем.

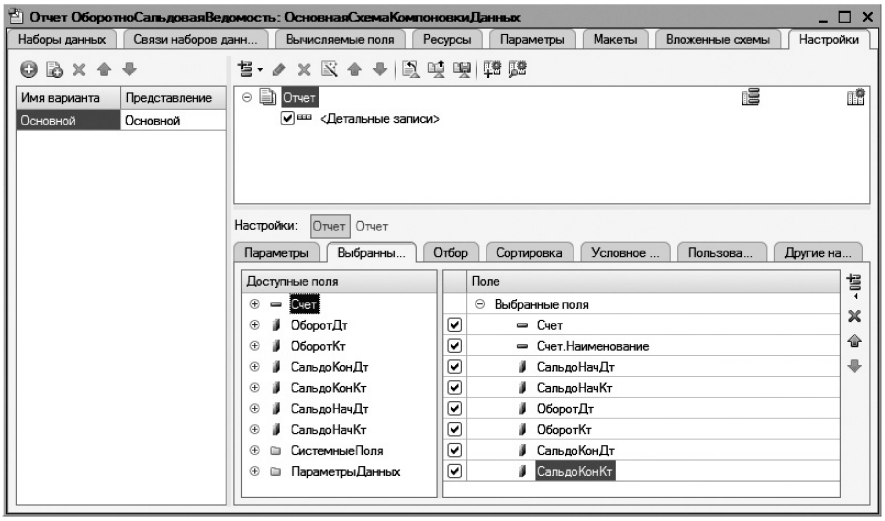
```
&Период.ДатаНачала
&Период.ДатаОкончания
```

60. В результаті параметри компонування даних приймуть наступний вигляд:

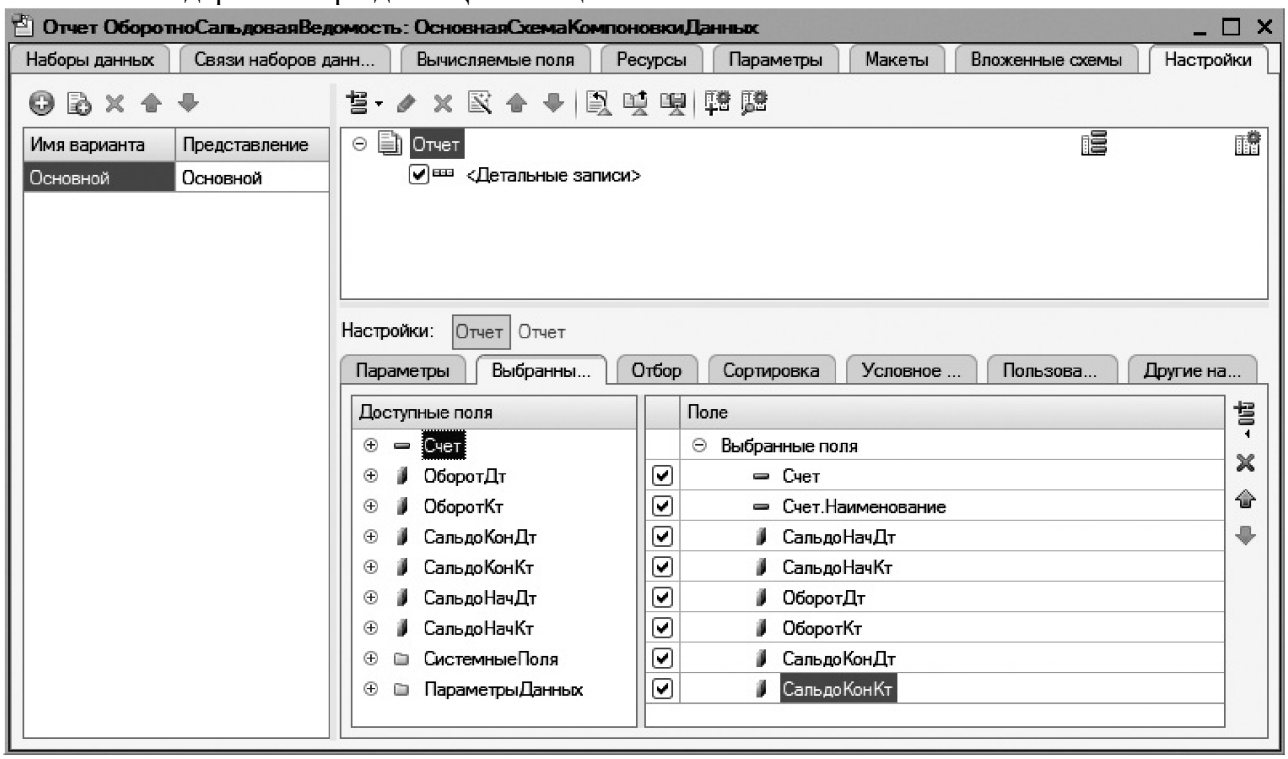


Налаштування

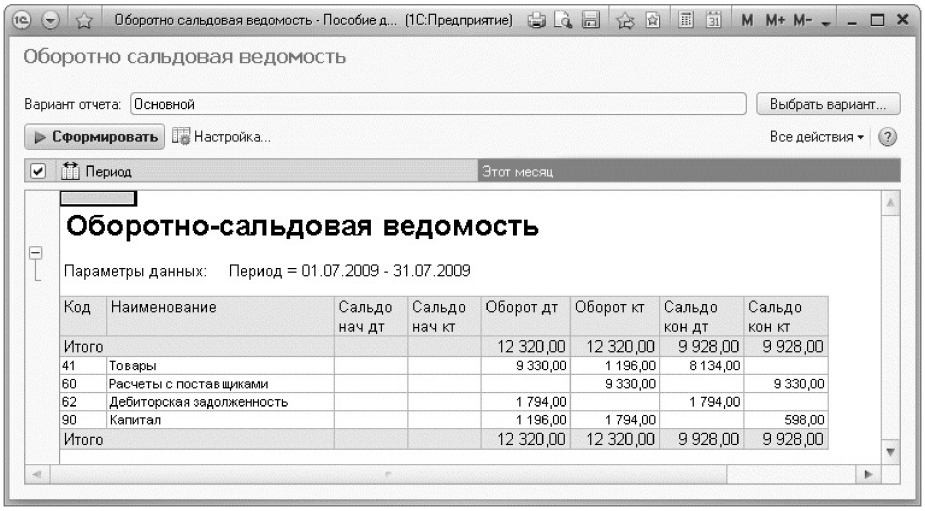
61. Перейти на закладку Налаштування і створити структуру звіту.
62. Добавити групування, яке буде містити детальні записи. Потім на закладці Вибрані поля вибрати всі поля для виведення в звіт і розмістити їх в наступному порядку.



63. На закладці Інші налаштування вказати заголовок звіту – Оборотно-сальдова відомість.
64. Для параметра Розміщення загальних підсумків по вертикалі вказати значення Початок і кінець.
65. На закладці параметри вибрати для параметра Період значення з списку стандартних періодів – Цей місяць.



66. Натиснути кнопку Властивості елемента користувальницьких налаштувань, вказати, що параметр Період буде включений в склад користувальницьких налаштувань, і ці налаштування буде знаходитися безпосередньо в звітній формі (режим редагування – Швидкий доступ).
67. Відмітити, що даний звіт буде відображатися у підсистемі Бухгалтерія.
68. Запустити програму 1С:Підприємство в режимі отладки і переглянути, як працює звіт.



Код	Наименование	Сальдо нач дт	Сальдо нач кт	Оборот дт	Оборот кт	Сальдо кон дт	Сальдо кон кт
Итого				12 320,00	12 320,00	9 928,00	9 928,00
41	Товары			9 330,00	1 196,00	8 134,00	
60	Расчеты с поставщиками				9 330,00		9 330,00
62	Дебиторская задолженность			1 794,00		1 794,00	
90	Капитал			1 196,00	1 794,00		598,00
Итого				12 320,00	12 320,00	9 928,00	9 928,00

Контрольні питання

• Як використовувати план видів характеристик для організації ведення бухгалтерського обліку.
• Що таке субконто.
• Для чого призначений об'єкт конфігурації «План рахунків».
• Як створити план рахунків.
• Для чого призначений «Регістр бухгалтерії».
• Як створити реєстр бухгалтерії і налаштувати параметри обліку.
• Як створити руху документа за регістром бухгалтерії засобами вбудованої мови.
• Як отримати дані з регістра бухгалтерії запитом.
• Як створити звіт на підставі даних з регістра бухгалтерії за допомогою системи компоновки.
• Як задати ролі і тип бухгалтерського залишку полям у схемі компоновки даних.
• Як задати стандартний період для виконання звіту.