

Практична робота № 2

Тема: Створення різного типу документів у програмі 1С:Підприємство.

Мета: Навчитися створювати та заповнювати документи різного типу, що містяться у програмі 1С:Підприємство.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Об'єкт конфігурації Документ служить для опису інформації про здійснені господарські операції або події. На основі цього об'єкта конфігурації в базі даних створюється інформаційна структура, в якій будуть зберігатися такі документи, як, наприклад, прибуткові накладні, платіжні доручення або накази про прийом на роботу і т.д. У процесі роботи користувач може самостійно створювати нові об'єкти цієї групи - нові документи.

Властивості документа відрізняються від властивостей інших об'єктів бази даних. Об'єкт конфігурації Документ здатний виконувати проводки. Факт проведення документа означає, що подія, яку він відображає, вплинуло на стан обліку.

Для візуалізації документів служать форми.

Форми - це основні діалогові вікна системи, призначені для введення і перегляду будь-якої інформації, а також для управління різними процесами.

За допомогою створених форм система 1С: «Підприємство» запитує у користувача ту інформацію, яка необхідна їй для подальшої роботи, або видає будь-яку інформацію користувачеві для перегляду і редагування.

Основне призначення форми - надати користувачеві зручний засіб для введення і перегляду інформації. Як і паперовий документ, форма дозволяє швидко ввести необхідну інформацію і запам'ятати її для подальшої обробки, а при необхідності - знову повернутися до раніше введених даних для перегляду або коригування.

Форма складається з діалогу, модуля і реквізитів форми (полів форми).

Діалог форми являє собою прямокутну область екрана, яка, в найзагальнішому випадку, містить різні елементи управління; наприклад, пояснюючі написи, поля введення інформації, елементи управління (наприклад, кнопки) і т.д. З його допомогою здійснюється взаємодія користувача з програмою.

Модуль форми - програма на вбудованій мові, що відповідає за роботу з елементами управління форми, відпрацювання визначених процедур і виконує різні допоміжні обчислення. З їх допомогою проводиться підготовка і обробка реквізитів форми, передача управління до виконання, а також обробка дій користувача.

Реквізити форми - сукупність об'єктів різних типів, що належать формі. У списку реквізитів є основною реквізит (виділено жирним шрифтом), який визначає поведінку форми при відкритті, редагуванні або закритті форми. При створенні форм за допомогою конструктора форми вибір типу «Довільна форма» не приводить до створення основного реквізиту. В цьому випадку поведінка форми визначається тільки настройками користувача. Також список містить реквізити, розміщені додатково.

В 1С: Підприємство передбачені наступні основні форми документа:

- ☐ основна форма об'єкта;
- ☐ основна форма списку;
- ☐ основна форма для вибору.

Завдання 1

Створити документ **Прибуткова накладна**.

Документ Прибуткова накладна потрібен для введення в систему наступних даних: найменування виробу, кількість врахованих одиниць, ціна однієї одиниці, загальна ціна (сума), а також назву об'єкта, в якому оприбутковується вид виробів.

Порядок виконання:

1. Додати новий об'єкт конфігурації Документ з ім'ям Прибуткова Накладна та представленням списку Прибуткові Накладні.
2. Документ Прибуткова накладна повинен бути доступний в розділах Облік Матеріалів і Бухгалтерія
3. Створити реквізит документа з ім'ям Склад, у властивості цього реквізиту Тип виберіть зі списку ДовідникСилкаСклади.

Зверніть увагу на те, що властивість Тип реквізиту Виріб встановлюється як посилання на створений раніше довідник Номенклатура. Цим забезпечується реєстрація тільки виробів з такими найменуваннями, які зберігаються в цьому довіднику, що в свою чергу забезпечує єдність представлення назв в інформаційній базі.

4. В палітрі властивостей для створеного вами реквізиту Склад документу для властивості Значення заповнення виберіть елемент довідника Склади – Основний.

Таким чином, при створенні нового документу склад буде заповнюватися значенням Основний, і користувачу не доведеться вводити дані вручну.

5. Додати в документ табличну частину з ім'ям Матеріали. А також встановити властивість Перевірка заповнення в значенні Видавати помилку.
6. Створити реквізити табличної частини Матеріали.
 - Матеріал – тип ДовідникСилка.Номенклатура;
 - Кількість – тип Число, довжина 15, точність 3, **неотрицательное**;
 - Ціна - тип Число, довжина 15, точність 2, **неотрицательное**;
 - Сума – тип Число, довжина 15, точність 2, **неотрицательное**.
7. Для кожного реквізиту табличної частини також встановити властивість Перевірка заповнення в значенні Видавати помилку.
8. Перевірте чи властивість Автонумерація включена. Це забезпечить автоматичну генерацію унікального номера для створюваних вами документів.
9. Виконайте щоб команда створення нових документів була доступна в підсистемі Облік матеріалів. (Командний інтерфейс – Прибуткова накладна. Створити)
10. Запустити 1С:Підприємство і перевірити наявність створеного документу.
11. Виконати команду Прибуткова накладна в панелі дій розділу Облік матеріалів.

Поле номер не заповнено, але система сама згенерує для нового документа унікальний номер, так як властивість Автонумерація для документу включена по замовчуванню. Новий номер буде збережено в момент запису документа. Склад **ОСНОВНИЙ** має бути зазначений по замовчуванню.

12. Заповнити табличну частину прибуткової накладної матеріалами для ремонту телевізорів:

	Матеріал	Кількість	Ціна	Сума
1	Рядковий трансформатор Samsung	10	270	2 700
2	Рядковий трансформатор GoldStar	10	600	6 000
3	Транзистор Philips 2N2369	10	3	30

13. Провести та закрити документ.

14. Аналогічно створити другий документ, який буде відправляти на Основний склад матеріали для установки пральних машин:

	Матеріал	Кількість	Ціна	Сума
1	Кабель електричний	5	20	100
2	Шланг резиновий	5	100	500

Зверніть увагу, що при введенні нового документа таблична частина в цілому і кожна її колонка підсвічена червоним пунктиром. Це означає, що для них виконується перевірка заповнення. Якщо не ввести ні одної стрічки в табличну частину документу чи залишити не заповненою яку не будь колонку табличної частини і поспробувати записати документ, то буде отримано повідомлення про помилку.

15. Перевірте список створених документів.

Автоматичний перерахунок суми в стрічках документа.

16. Відкрити вікно редагування об'єкта конфігурації Документ Податкова накладна.
17. Створити форму документа на закладці Форми. У Конструкторі форм вибрати тип форми – Форма документа, Назначити форму основною встановити прапорець.
18. В відкритому вікні редактора форм перемістити поля в дереві елементів і поміняйте місцями наприклад, реквізити табличної частини. Результат змін відразу відобразиться в формі документа в нижній частині редактора форм.
19. Подвійним клацанням миші на елементі форми МатеріалиКількість чи ПКМ відкрити для нього палітру властивостей.
20. У події ПриЗміні, яка виникає після зміни значення поля. Знайти його в списку подій і нажати кнопку відкриття зі значком лупи в поле вводу. Система відкриє закладку Модуль редактора форми.
21. В модуль форми, в процедуру МатеріалиКількістьПриЗміні додати наступний текст:

```
СтрокаТабличнойЧасти = Элементы.Материалы.ТекущиеДанные;  
СтрокаТабличнойЧасти.Сумма = СтрокаТабличнойЧасти.Количество *  
СтрокаТабличнойЧасти.Цена;
```

22. Запустити програму 1С:Підприємство та перевірити чи при зміні кількості в будь-якій стрічці документу Прибуткова накладна автоматично перераховується сума.

Одна процедура для обробки декількох подій.

Процедура обробки події - це програма, яка починає виконуватися, коли відбувається будь-яка подія, наприклад клацання на будь - якому виконавчому елементі. Процедури обробки подій зберігаються в програмних модулях. Розрізняють два види програмних модулів для обробки подій форми - модулі документів (об'єктів) та загальні модулі. Процедури обробки подій, що зберігаються в модулі будь-якого документа, доступні тільки для подій цього документа. Якщо необхідно, щоб однакове подія оброблялося при здійсненні в різних документах, то такі процедури повинні зберігатися в загальному модулі.

Спочатку розглянемо процес створення процедури обробки події, що розміщується в модулі документа.

23. Додати в гілку Загальні модулі новий модуль з назвою Робота з документами. Встановити в властивостях флажок Клієнт (керована прикладна програма), при цьому флажок Сервер зняти.
24. Внести до модуля наступний текст:

Процедура РассчитатьСумму (СтрокаТабличнойЧасти) Экспорт

СтрокаТабличнойЧасти.Сумма = СтрокаТабличнойЧасти.Количество *
СтрокаТабличнойЧасти.Цена;

КонецПроцедуры

25. Тепер змінити текст обробника на:

&НаКлиенте

Процедура МатериалыКоличествоПриИзменении (Элемент)

СтрокаТабличнойЧасти = Элементы.Материалы.ТекущиеДанные;
РаботаСДокументами.РассчитатьСумму (СтрокаТабличнойЧасти) ;

КонецПроцедуры

26. Перевірте, як це працює.

ПРИМІТКА. Згідно стандартів розробника фірми 1С у кожній події повинен бути свій обробник. Якщо однакові дії повинні виконуватися при зміні різних елементів управління (наприклад при натисканні декількох кнопок), то в цьому випадку потрібно виконувати наступним чином: 1. Створюється окрема процедура (функція), виконуюча наступні функції; 2. Для кожного елементу управління створюється окремий обробник з ім'ям, назначеним по замовченню; 3. З кожного обробника викликається затребувана процедура (функція).

27. Створити обробник події ПриЗміні для поля табличної частини МатеріалиЦіна так, як виконували для поля МатеріалиКількість і повторимо в ньому виклик процедури РозрахуватиСуму із загального модуля

&НаКлиенте

Процедура МатериалыЦенаПриИзменении (Элемент)

СтрокаТабличнойЧасти = Элементы.Материалы.ТекущиеДанные;
РаботаСДокументами.РассчитатьСумму (СтрокаТабличнойЧасти) ;

КонецПроцедуры

28. Запустити програму 1С:Підприємство та переконатися, сума в табличній частині Прибуткова накладна перераховується як при зміні кількості, так і при зміні ціни.

Завдання 2

Створити аналогічним чином наступний документ **НаданняПослуг**.

Порядок виконання

29. Додати новий об'єкт конфігурації Документ – НаданняПослуг.

30. Задати представлення списку як Надання послуг.

31. Документ – Надання послуг повинен бути доступний в розділах Облік Матеріалів і Бухгалтерія

32. Створити реквізити документу:

- Склад, тип ДовідникСилка.Склади – для властивості Значення заповнення визначений елемент Основний довідника Склади;

- Клієнт, тип ДовідникСилка.Клієнти – для властивості Перевірка заповнення із значенням елемент Видавати помилку;
 - Майстер, тип ДовідникСилка.Співробітники – для властивості Перевірка заповнення із значенням елемент Видавати помилку.
33. Створити табличну частину цього документа ПерелікНоменклатури з наступними реквізитами:
- Номенклатура - тип ДовідникСилка.Номенклатура;
 - Кількість – тип Число, довжина 15, точність 3, неотрицательное;
 - Ціна – тип Число, довжина 15, точність 2, неотрицательное;
 - Сума– тип Число, довжина 15, точність 2, неотрицательное.
34. Встановити для табличної частини в цілому і для кожного його реквізиту властивість Перевірка заповнення в значення Видавати помилку
35. Створити основну форму документа:
- Для поля ПерелікНоменклатуриКількість створити обробник події ПриЗміні, в якому будете викликати процедуру РозрахуватиСуму із загального модуля РоботаЗДокументами.
 - При цьому відкриється модуль форми з шаблоном обробника події ПерелікНоменклатуриКількістьЦінаПриЗміні, який заповнювати пока не будемо.
 - Аналогічним чином створити обробник події ПерелікНоменклатуриЦінаПриЗміні для поля ПерелікНоменклатуриЦіна.
36. Заповнити модуль форми документа НаданняПослуг наступним чином:

&НаКлиенте

Процедура ПереченьНоменклатурыКоличествоПриИзменении (Элемент)

СтрокаТабличнойЧасти = Элементы.ПереченьНоменклатуры.ТекущиеДанные;
РоботаСДокументами.РассчитатьСумму (СтрокаТабличнойЧасти) ;

КонецПроцедуры

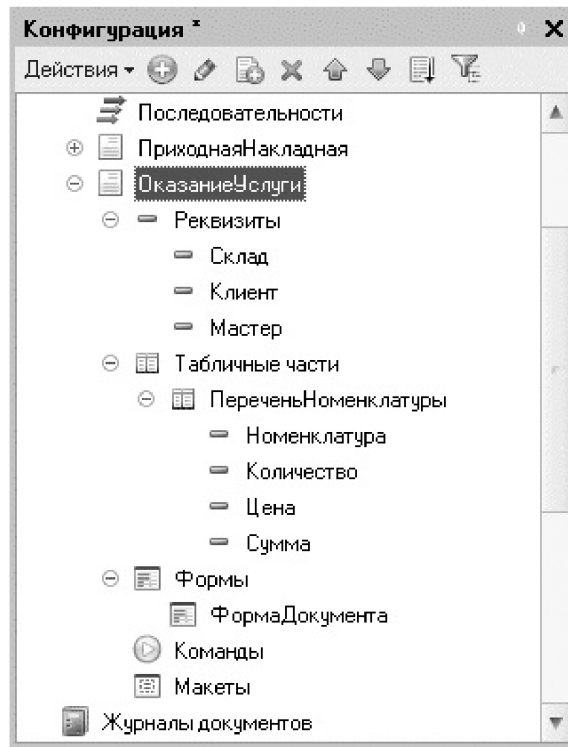
&НаКлиенте

Процедура ПереченьНоменклатурыЦенаПриИзменении (Элемент)

СтрокаТабличнойЧасти = Элементы.ПереченьНоменклатуры.ТекущиеДанные;
РоботаСДокументами.РассчитатьСумму (СтрокаТабличнойЧасти) ;

КонецПроцедуры

37. Відредагувати командний інтерфейс, щоб в підсистемі НаданняПослуг була доступна команда створення нових елементів.
38. В результаті ваших дій в дереві об'єктів конфігурації документ НаданняПослуг буде виглядати наступним чином:



Мал.1. Документ Надання послуг в дереві об'єктів конфігурації

39. Запустити програму 1С:Підприємство в системі налагодження (отладки).

40. Заповнити документ Надання послуг наступними даними:

Клієнт – Іванов Михайло Юрійович

Майстер – Діловий Іван Сергійович

	Матеріал	Кількість	Ціна	Сума
3	Транзистор Philips 2N2369	1	3	3

Контрольні запитання.

1. Якими характерними ознаками володіє Документ?
2. Для чого призначені реквізити і табличні частини Документа?
3. Як існують основні форми Документа?
4. Що таке проведення Документа?
5. Як створити об'єкт конфігурації Документ і описати його основну структуру?
6. Як створити новий Документ і заповнити його даними?
7. Як створити власну форму документу?
8. Що таке конструктор форм?
9. Що таке модуль і для чого він потрібний?
10. Для чого потрібні загальні модулі?