

## Практична робота № 1

**Тема:** розгляд підсистем які містяться у програмі 1С:Підприємство. Створення різного типу довідників у програмі 1С:Підприємство.

**Мета:** ознайомитися з об'єктом конфігурації *Підсистема* як основою декларативного опису інтерфейсу 1С:Підприємство 8.2 . Навчитися створювати декілька підсистем , що визначають логічну структуру прикладного рішення , налаштовувати їх зовнішній вигляд і порядок їх слідування в інтерфейсі прикладного рішення. Ознайомитися та навчитися заповнювати довідники різного типу, що містяться у програмі.

### МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

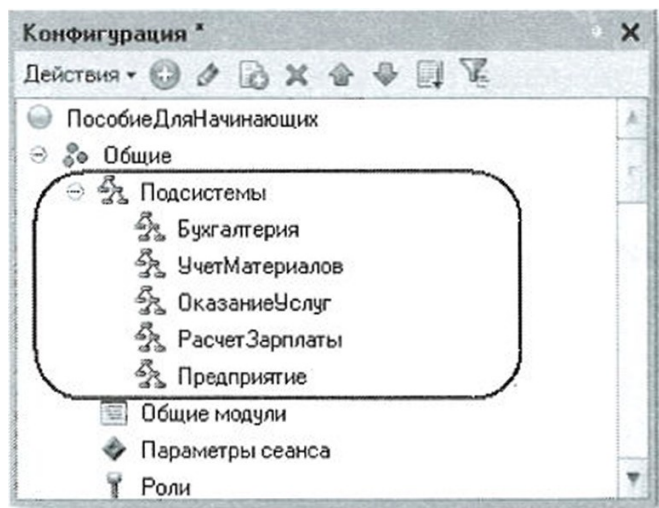
Підсистеми - це основні елемент для побудови інтерфейсу 1С:Підприємство. Тому перше, з чого слід починати розробку конфігурації, - це проектування складу підсистем.

При цьому перед розробником стоїть важливе і відповідальне завдання - ретельно продумати склад підсистем, і потім прив'язати до підсистем ті об'єкти конфігурації, які він буде створювати.

У простих прикладних рішеннях можна не використовувати підсистеми, але ми розглянемо загальний випадок, коли підсистеми використовуються.

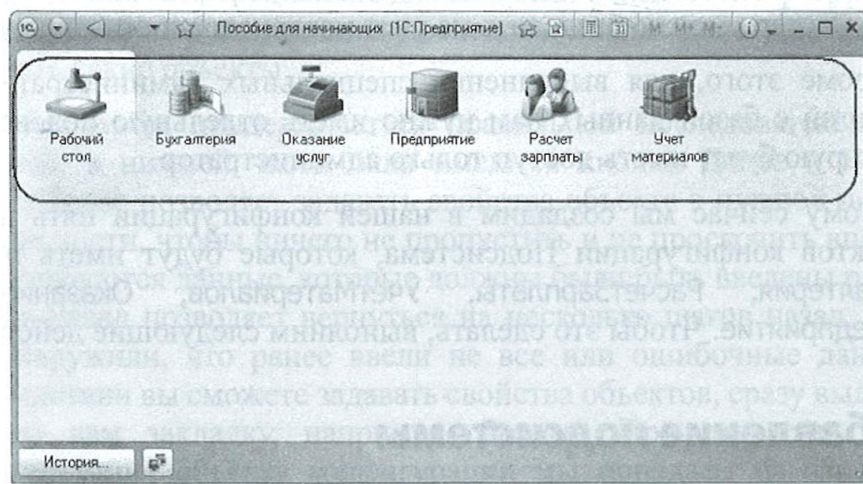
Підсистеми дозволяють виділяти в конфігурації функціональні частини, на які логічно розбивається створюване прикладне рішення.

Ці об'єкти розташовуються в гілці об'єктів **Общие** і дозволяють будувати деревоподібну структуру, що складається з підсистем і підпорядкованих підсистем. (мал..1)



Мал.1. структура підсистем конфігурації.

Підсистеми верхнього рівня є основними елементами інтерфейсу так як утворюють розділи прикладного рішення. (мал..2)



Мал..2. Розділи прикладного рішення

Кожний об'єкт конфігурації може бути включений в одну або відразу декілька підсистем , у складі котрих він буде відображатися .

За допомогою підсистем, використовуючи видимість за ролями, можна надати користувачеві зручний і функціональний інтерфейс, що не містить зайвих елементів. Наприклад, комірник повинен мати можливість прийняти і видавати товар, і йому зовсім не потрібно бачити все, що відноситься до області бухгалтерського обліку та надання послуг.

Таким чином, наявність підсистем визначає структуру прикладного рішення, організовує весь користувацький інтерфейс, дозволяє «розсортувати» різні документи, довідники і звіти по логічно зв'язаних з ними розділами, в яких користувачу буде простіше їх знайти і зручніше з ними працювати . При цьому кожному конкретному користувачеві будуть видні лише ті розділи, тобто функціональність прикладного рішення, які йому потрібні в процесі роботи .

Навіть у невеликій конфігурації, можна виділити кілька функціональних частин, що представляють собою окремі предметні області. Так можна виділити в окрему підсистему все, що має відношення до бухгалтерського обліку .

Крім цього, окремою прикладною областю є розрахунок заробітної плати співробітників підприємства.

Всю виробничу діяльність фірми ТОВ « На всі руки майстер » можна розділити на облік матеріалів і надання послуг .

А крім цього , для виконання спеціальних адміністративних функцій з базою даних нам потрібно мати окрему підсистему , в яку буде мати доступ тільки адміністратор .

### ***Завдання 1***

Дати назву конфігурації - ТОВ « На всі руки майстер»

### ***Завдання 2***

Створити в конфігурації п'ять нових об'єктів конфігурації Підсистема, які будуть мати назву: Бухгалтерія, РозрахунокЗарплати, ОблікМатеріалів, НаданняПослуг та Підприємство.

### Порядок виконання

1. Відкриємо режим Конфігуратор
2. Щоб створити нову підсистему, відкрити гілку Общие в дереві об'єктів конфігурації, нажавши на + зліва від неї.
3. Потім виділити гілку Підсистема, виберіть пункт Добавить.

#### ПРИМІТКА

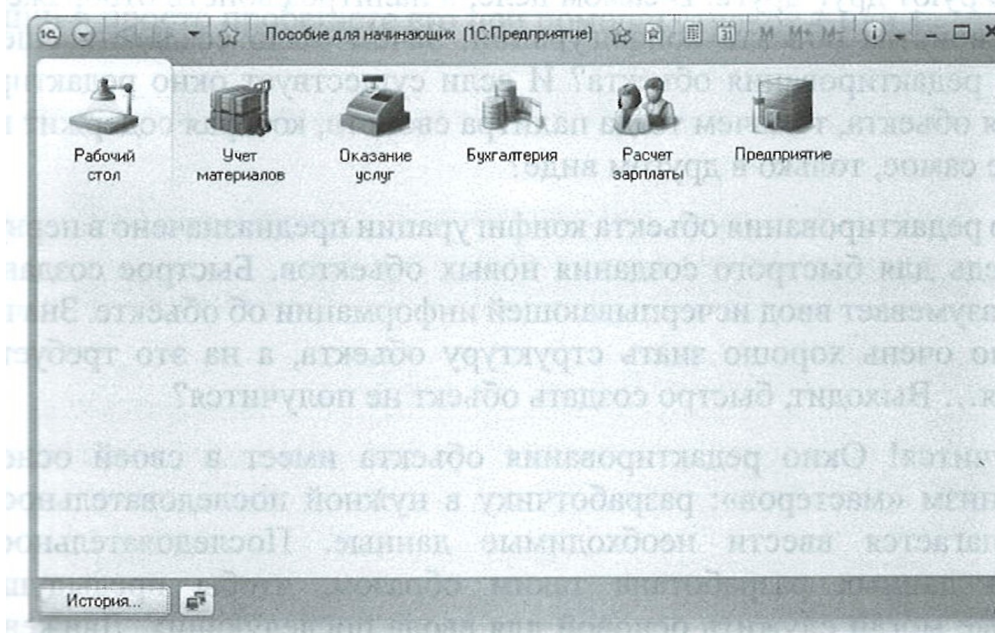
Щоб змінити властивості об'єкта в процесі розробки, часто буває потрібно повторно відкрити вікно редагування об'єкта конфігурації. Для цього слід виділити потрібний елемент в дереві об'єктів конфігурації і натиснути у командній панелі вікна конфігурації кнопку Изменить текущий элемент (F2) або двічі клацнути мишею на виділеному елементі

4. Задамо елемент Підсистеми – Бухгалтерія.
5. В цілях кращого інтерфейсу додатку додати картинку. Картинку ми додаємо у закладку Из конфигурации. (додаток 1).
6. Після виконаних дій перевірте наявність картинки у гілці Общие картинки.
7. Перевірити вигляд розробленого вами додатку в режимі налагодження 1С:Підприємства. Розділи представлені в формі гіперпосилань, нажавши на котрі користувач може відкрити зв'язані з ними документи, довідники, звіти і т.д.

#### ПРИМІТКА

Зверніть увагу, що розділ Робочий стіл формується платформою за замовчуванням. Він призначений для розміщення найбільш часто використовуваних користувачем документів, звітів і т. п.

8. Наступні об'єкти конфігурації додати самостійно.
9. Змініть порядок розташування підсистем так як на мал..3. (корінь дерева об'єктів конфігурації – ПКМ - Відкрити командний інтерфейс конфігурації.)



Мал.. 3. Розташування підсистем в 1С:Підприємство.

### Завдання 3

Так як фірма ТОВ «На всі руки майстер» надає послуги з ремонту побутової техніки, очевидно, що для ведення обліку потрібно зберігати деяку інформацію. Отже, створити

1. список співробітників підприємства, які будуть надавати послуги.
2. список клієнтів, з якими співпрацює фірма ТОВ «На всі руки майстер».
3. перелік послуг, які може надавати фірма та



список матеріалів, які можуть бути витрачені. 4. список складів, на яких можуть знаходитися матеріали фірми ТОВ «На всі руки майстер».

### Порядок виконання

Простий довідник.

1. Запустити в конфігураторі вашу навчальну конфігурацію.
2. В дереві об'єктів конфігурації виберіть Довідники. У відкритому вікні задати ім'я довідника – Клиенти.
3. Зададіть дві властивості Представление объекта – Клиент і Представление списка – Клиенты.
4. На закладці Підсистеми зазначити в якому розділі буде розташовуватися список клієнтів (логічно, що це буде розділ НаданняПослуг, так як надані послуги відносяться до конкретного клієнта). Бухгалтерська звітність, формована в розділі Бухгалтерія, також має бути представлена в розрізі клієнтів.
5. Відкрийте вікно редагування одної з відмічених підсистем, наприклад Бухгалтерія, і перейдіть на закладку Состав. Перегляньте чи з'явився новий об'єкт конфігурації ДовідникКлієнти.
6. Задати довжину коду (9) та довжину назви (50) объекта конфігурації.

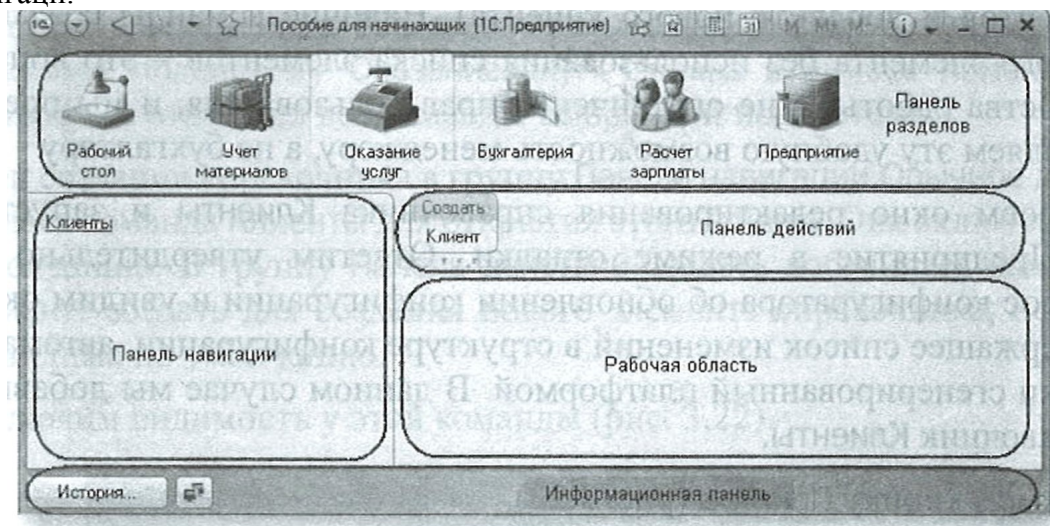
#### ПРИМІТКА

Довжина коду – важлива властивість довідника. Як правило, код довідника використовується для ідентифікації елементів довідника і містить унікальні для кожного елементу довідника значення. Платформа може само контролювати унікальність кодів і підтримувати автоматичну нумерацію елементів довідника. Тому від довжини коду буде залежати кількість елементів, які містяться у довіднику.

7. Зробити доступною в панелі дій розділу НаданняПослуг стандартну команду для створення нових клієнтів. (Підсистеми – ПКМ – Всі підсистеми).
8. В списку Підсистеми виділіть підсистему НаданняПослуг. Перевірте чи у списку Командний інтерфейс з'явилися усі команди вибраної підсистеми.
9. При створенні довідника в групу Панель навігації.Звичайне добавилася команда Клієнти для відкриття цього списку. Вона включена по замовченню. В групу Панель дій.Создать добавилася команда Клієнт: создать для створення нового елементу довідника, але вона невидима по замовчуванні. Включити видимість для цієї команди.

Для підсистеми Бухгалтерія ніяких команд добавляти в панель дій не будемо, так як це визначається прикладною логікою роботи.

10. Запустити 1С:Підприємство в режимі налагодження. Прийняти запит конфігуратора про оновлення конфігурації.
11. Перегляньте чи у розділі НаданняПослуг або Бухгалтерія з'явилася панель навігації.



12. Додати в довідник Клієнти декілька елементів. (Клієнт в панелі дій розділу НаданняПослуг). Внесіть назву нового клієнта (ваше ПІБ).
13. За допомогою інформаційної панелі відкрийте елемент, який був створений у п.12.
14. Додати ще одного клієнта (ПІБ студента по партії)
15. Останнього клієнта (ПІБ студента, який наступний за списком у журналі групи) додати використовуючи форму списку клієнтів. (Клієнти в панелі навігації розділу НаданняПослуг). Додати можна використовуючи клавішу Insert або кнопку Создать.

#### Довідник з табличною частиною

16. Додати новий об'єкт конфігурації Довідник - Співробітники.
17. Задати Представление объекта як Співробітник.
18. Расширенное представление списка задати як Список співробітників.
19. Перейти на закладку Підсистеми. Список Співробітників повинен бути доступний в розділах НаданняПослуг і РозрахунокЗарплати.
20. По замовчуванню залишити довжину і тип коду, довжину назви довідника задати рівний 50 символам.
21. Додати в довідник нову табличну частину с іменем ТрудоваДіяльність. Использование – Для элемента. Проверка заполнения – Не проверять.
22. Створити реквізити табличної частини Трудова Діяльність:
  - Організація – тип Строка, довжина 100;
  - ПочатокРоботи – тип Дата, склад дати – Дата;
  - ЗакінченняРоботи - тип Дата, склад дати – Дата;
  - Посада – тип Стока, довжина 100.
23. Відредагувати командний інтерфейс, щоб було зручніше вводити нові елементи довідника(див. п.7). Виділити підсистему РозрахунокЗарплати, в списку Командный интерфейс в групі Панель действий.Создать включити видимість в команди Співробітник:створити.
24. Запустити ІС:Підприємство та перевірити наявність створеного довідника.
25. Виконати команду Співробітник та заповнити табличну форму наступними співробітниками:

#### **Гусаков Микола Дмитрович**

Трудова діяльність:

- Організація – ТОВ «НТЦ»;
- ПочатокРоботи – 01.02.2009;
- ЗакінченняРоботи – 16.04.2014;
- Посада – Провідний спеціаліст.

#### **Діловий Іван Сергійович**

Трудова діяльність:

1

- Організація – ПП «Автоматизація»;
- ПочатокРоботи – 22.01.2000;
- ЗакінченняРоботи – 31.12.2002;
- Посада – Інженер.

2

- Організація – ТзОВ «НПО СпецСвязь»;
- ПочатокРоботи – 20.06.1986;
- ЗакінченняРоботи – 21.01.1995;
- Посада – Начальник виробництва.

#### **Симонов Валерій Михайлович**

Трудова діяльність:

- Організація – ТОВ «СтройМастер»;
- ПочатокРоботи – 06.02.2001;
- ЗакінченняРоботи – 03.04.2004;

- Посада – Прораб.
- 26. Перевірте наявність списку співробітників (Співробітники – РозрахунокЗарплати)

#### Ієрархічний довідник

- 27. Створити новий об'єкт конфігурації Довідник – Номенклатура.
- 28. Зробити список номенклатури доступним в розділах: Бухгалтерія, ОблікМатеріалів, НаданняПослуг.
- 29. На закладці Ієрархія встановити флажок Ієрархічний довідник.
- 30. Задати довжину назви 100 символів.
- 31. Зробити доступною в панелі дій розділ ОблікМатеріалів, НаданняПослуг стандартну команду для створення нових елементів списку номенклатури. (для підсистеми Бухгалтерія це завдання не виконується)
- 32. Запустити 1С:Підприємство та перевірити наявність створеного довідника.
- 33. Виконати команду Номенклатура в панелі навігації розділу ОблікМатеріалів. В основній формі списку, створити дві групи у корені довідника: Матеріали і Послуги.( поля Родитель і Код не заповнюються).
- 34. Створити у групі Матеріали п'ять елементів:
  - Рядковий трансформатор Samsung,
  - Рядковий трансформатор GoldStar,
  - Транзистор Philips 2N2369,
  - Шланг резиновий,
  - Кабель електричний
- 35. Створити у групі Послуги п'ять елементів:
  - Послуги з ремонту телевізорів:**
    - Діагностика,
    - Ремонт вітчизняного телевізора,
    - Ремонт імпортного телевізора,
  - Послуги з установки пральних машин:**
    - Підключення води,
    - Підключення електрики.
- 36. Перемістити послуги в дві смислові групи. Для цього потрібно в групі Послуги створити ще дві групи: Телевізори та Пральні машини. (Все действия – Переместить в группу).
- 37. Також у групі Матеріали створити дві групи: Радіодеталі та Інше. В групу Інше помістити Кабель електричний та Шланг резиновий. Решту матеріалів перемістити у групу Радіодеталі.
- 38. Переключіть представлений список у вигляді дерева.

#### Довідник з напередвизначеними елементами.

- 39. Створити новий об'єкт конфігурації Довідник – Склади.
- 40. Задати Представлення об'єкта як Склад.
- 41. Зробити список складів доступним в розділах: ОблікМатеріалів, НаданняПослуг.
- 42. На закладці Форми заповнити ще одну властивість довідника Склади – Швидкий вибір(поставити флажок).
- 43. На закладці Інше виберіть кнопку напередвизначені. Створити напередвизначений (предопределенные) елемент з іменем Основний.
- 44. Перш ніж запустити 1С:Підприємство, налаштуйте інтерфейс додатка. (В групу Панель дій. Створити включити видимість в команди Склад.Створити. перевірте чи в групу Панель навігації.Звичайне добавилася команда Склад для відкриття цього списку.
- 45. Запустити 1С:Підприємство в режимі отладки. Перевірте наявність в панелі дій розділ: ОблікМатеріалів команди Склад для створення нових складів.
- 46. В списку складів вже є один елемент з назвою Основний. Цей елемент ми створювали в конфігурації.
- 47. Додати в довідник Склад ще один склад Роздрібний.

Контрольні запитання.

1. Для чого використовується об'єкт конфігурації Підсистема?
2. Як описати логічну структуру конфігурації за допомогою об'єктів Підсистеми?
3. Як керувати порядком виведення і відображення підсистеми в конфігурації?
4. Що таке вікно редагування об'єкту конфігурації і в чому його відмінність від палітри властивостей?
5. Для чого призначений об'єкт конфігурації Довідник?
6. Які характерні особливості Довідника?
7. Для чого використовуються реквізити і таблична частина Довідника.
8. Для чого потрібні ієрархічні Довідники і що таке «родитель»
9. Які основні форми існують у Довіднику?
10. Як створити об'єкт конфігурації Довідник і описати його структуру?
11. Як додати нові елементи в Довідник.
- 12.