

Szent János Görögkatolikus Gimnázium,
Szakgimnázium, Technikum és Kollégium



EDULIB

Használati útmutató

Témavezető:

Nagy Attila

informatika mérnök tanár

Készítette:

Csáki Péter

Szabó Melinda Jázmin

EDELÉNY

2025

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| Fejlesztési lehetőségek..... | 3 |
| 1. Az első indítás és bejelentkezés | 3 |
| 1.1 Az alkalmazás első indítása | 3 |
| 1.2 Bejelentkezés | 3 |
| 2. A főmenü és a navigáció | 3 |
| 2.1 A főmenü áttekintése | 3 |
| 2.2 Navigáció az oldalak között | 3 |
| 3. Könyvek keresése és kölcsönzése | 4 |
| 3.1 Könyv keresése | 4 |
| 3.2 Könyv kölcsönzése..... | 4 |
| 4. Könyvek felvétele | 6 |
| 6. Felhasználók kezelése..... | 8 |
| 6.2 Kijelentkezés | 10 |

Fejlesztési lehetőségek

1. Az első indítás és bejelentkezés

1.1 Az alkalmazás első indítása

1. Kattintson duplán az EduLib ikonra.
2. A kezdőképernyő betöltődik, és megjelenik a bejelentkezési ablak.

1.2 Bejelentkezés

1. Írja be a felhasználónevét és jelszavát.
2. Kattintson a „Bejelentkezés” gombra.
3. Sikeres bejelentkezés után a főoldalra kerül.
4. Ha elfelejtette a jelszavát, kattintson az „Elfelejtett jelszó” opcióra és kövesse az utasításokat.

2. A főmenü és a navigáció

2.1 A főmenü áttekintése

A bejelentkezés után megjelenik az EduLib főmenüje, amely a következő részekből áll:

- Kezdőlap – Itt találhatóak az alapvető információk és gyors elérési lehetőségek.
- Könyvtár – Az összes elérhető könyv listája és keresési lehetőségek.
- Kölcsönzések – A jelenlegi és korábbi kölcsönzései.
- Felhasználók – Az adminisztrátoroknak szóló kezelőfelület.
- Beállítások – Személyes beállítások módosítása.

2.2 Navigáció az oldalak között

1. A bal oldali menüsáv segítségével válassza ki a kívánt funkciót.
2. A kiválasztott oldal megnyílik a főablakban.
3. Visszatérés a főoldalra: kattintson a „Kezdőlap” gombra.

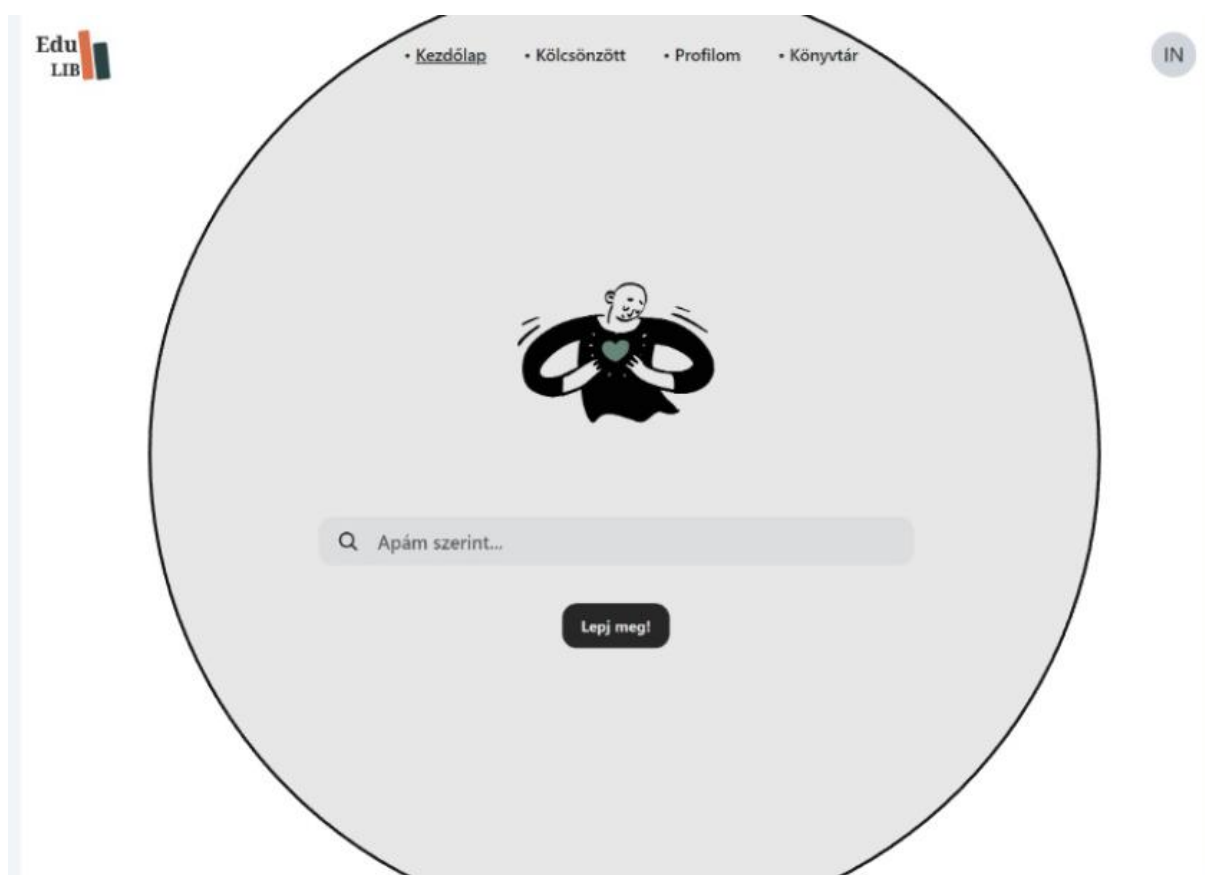
3. Könyvek keresése és kölcsönzése

3.1 Könyv keresése


1. Lépjen a „Könyvtár” menüpontra.
2. A keresősávba írja be a kívánt könyv címét, szerzőjét vagy ISBN számát.
3. Nyomja meg az „Enter” gombot vagy kattintson a keresés ikonra.
4. A találatok listája megjelenik, és kiválaszthatja a kívánt könyvet.

3.2 Könyv kölcsönzése

1. Kattintson a kereséshez!



2. A keresősávba írja be a kívánt könyv címét, szerzőjét.



Q Apám szerint...

Lepj meg!

3. Írja be a kívánt könyv címét vagy szerzőjét!
4. A találati listában kattintson a kiválasztott könyvre.

Q Petőfi

 János vitéz (Petőfi Sándor)

Lepj meg!

5. Megnyílik a könyv adatlapja.
6. Kattintson a „Kölcsönzés” gombra.



7. A könyv sikeresen kölcsönzésre került, és megjelenik a „Kölcsönzések” menüben.

4. Könyvek felvétele


1. Lépjen a „Kölcsönzések” menüpontra.

• Kezdőlap

• Kölcsönzött


• Profilom


2. Válassza ki a felvételre kívánt könyvet.



Nincs elérhető példány

Egy példányt épp te kölcsönzöd.

 **felvétel:** 2025. 05. 07.

 **leadás:** 2025. 05. 14.

A könyvet kérem jutassa vissza a leadási

3. Kattintson a „Felvétel” gombra.

4. Megerősítés után a könyv státusza frissül, és ismét elérhető lesz más felhasználók számára.



Nincs elérhető példány

Egy példányt épp te kölcsönzöd.

 **felvétel:** 2025. 05. 07.

 **leadás:** 2025. 05. 14.

A könyvet kérem jutassa vissza a leadási határidőig vagy hosszabbítsa a kölcsönzését! A gyorsabb visszajuttatás érdekében mutatta az alábbi kódot a könyvtárosnak.

A hosszabbítást a határidő előtt 2 nappal igényelheted.



6. Felhasználók kezelése

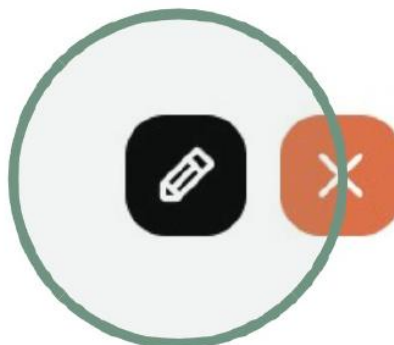
1. Lépjen a „Könyvtár” menüpontra.



2. Kattintson a „Felhasználók” gombra.



3. Kattintson a „Szerkesztés” gombra.



4. Válassza ki a szerepkört, illetve, hogy aktív, felfüggesztett vagy törölve legyen a felhasználó!

Felhasználó ▼

Aktív ▼

Mentés

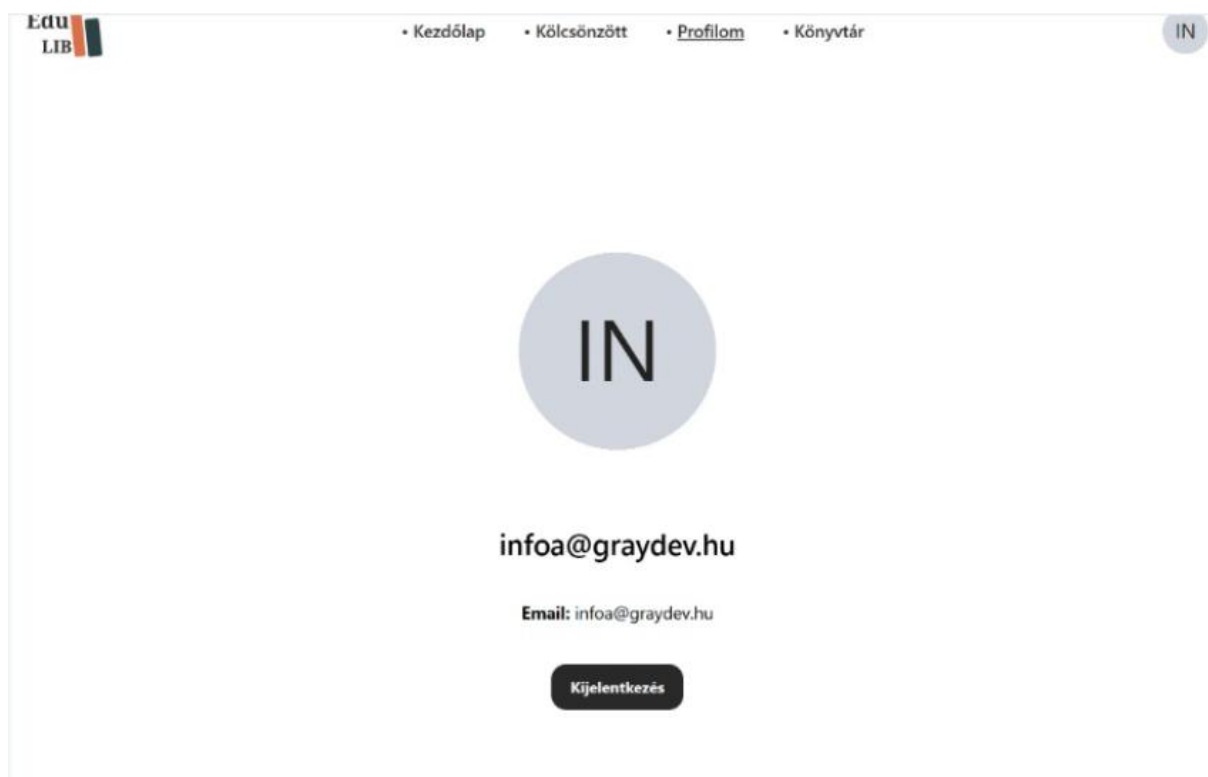
5. Majd kattintson a „Mentés” gombra.

6.2 Kijelentkezés

1. A jobb felső sarokban kattintson a profil ikonra.

• Kölcsönzött • Profilom • Könyvtár

2. Válassza ki a „Kijelentkezés” lehetőséget.



3. Az alkalmazás visszatér a bejelentkezési képernyőre.