

DOCUMENTO CONFIDENCIAL



**PROPUESTA MANTENCION SISTEMA DE
GESTION DE CALIDAD
NORMA CHILENA 2728:2003
CHILENGLISH S.A.**

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

INDICE.

INDICE.	2
1.- ANTECEDENTES.	3
2.- OBJETIVO.	3
3.- ALCANCE.	3
4.- PLAN DE TRABAJO.	4
5.- CONDICIONES.	5

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

1.- ANTECEDENTES.

Este servicio está diseñado para aquellas organizaciones que ya han implementado y certificado un sistema de gestión NCH 2728:2003. Y que no han hecho una mantención de su sistema que por la naturaleza de este y en pos de la Mejora Continua debe ser mantenido y actualizado.

El mantenimiento de cualquier sistema de gestión, implica mejorar continuamente; avanzando cada vez más hacia la satisfacción de las partes interesadas.

Los sistemas de gestión NCH 2728:2003, no son estáticos, no basta con hacer siempre lo mismo esperando que una vez al año venga el auditor...

Por lo anterior K CONSULTORES pone a su disposición una serie de herramientas destinadas a cumplir con sus objetivos y requerimientos en cuanto a Gestión de Calidad se refiere.

2.- OBJETIVO.

El objetivo de esta oferta es definir el alcance, plan de trabajo y condiciones que K CONSULTORES propone a **CHILENGLISH S.A.** para la mantención de su Sistema de Gestión NCH 2728:2003.

Rogamos nos hagan saber si la solución propuesta por K CONSULTORES es la que consideran más idónea para cumplir con sus objetivos a fin de que, en caso contrario, estudiemos las alternativas que nos permitan satisfacer mejor sus necesidades.

3.- ALCANCE.

3.1.- Actividades.

La presente oferta comprende la realización de las siguientes actividades:

- Auditoría Interna
- Re-Diseño de Documentos y Procedimientos
- Re-definición y Revisión e Indicadores de Proceso
- Capacitación y Formación
- Acompañamiento a Auditorias de Certificación y Seguimiento

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

3.2.- Normativa aplicable.

Sistema de Gestión que se mantendrá será acorde con la Norma Chilena 2728:2003 Requisitos Sistema de Gestión de Calidad para una Organismo Técnico de Capacitación.

4.- PLAN DE TRABAJO.

4.1.- Auditoría Interna

El objetivo de las auditorías es verificar el estado de adecuación y efectividad del protocolo o estándar implantado y la eficacia de los controles que se llevan a cabo, determinando el grado de cumplimiento de los criterios exigidos y la necesidad de realizar acciones correctivas.

Particularmente se realizan las siguientes sub actividades:

- Auditoría del 100% de los puntos normativos
- Revisión del estado documental
- Revisión del estado de la mejora continua
- Elaboración de informes
- Asesoría en la selección de la empresa certificadora
- Seguimiento post certificación y auditoría.

4.2.- Re-diseño de Documentos y Procedimientos

Con el progreso del sistema de gestión, y la realimentación de situaciones, su sistema documental puede requerir intervenciones / adecuaciones.

Racionalizando documentos, mejorando su presentación y orientación, revisando contenidos obsoletos o confusos, incorporando nuevos requerimientos, etc.

Con este servicio usted actualizara su sistema en un 100% con real personalización y generación de valor para su organización.

Su sistema de desarrolla 100% considerando su conocimiento actual y experiencia de trabajo bajo la normativa de un sistema de Gestión de Calidad.

4.3.- Re-definición y Revisión de los Indicadores de Gestión

Los Sistemas de Gestión de la Calidad son una herramienta que debe aportar información para el análisis y la posterior toma de decisiones dentro de la



DOCUMENTO CONFIDENCIAL

organización. Por lo tanto, el uso de indicadores de proceso apropiados es un aspecto fundamental para el funcionamiento óptimo del sistema.

4.4- Capacitación y Formación

La rotación del personal, el cambio de funciones y responsabilidades, la incorporación de nuevos negocios, la no aplicación profunda de determinados ítems; son todas razones válidas para pensar en que es necesario planificar actividades de capacitación y refuerzo en sistemas de gestión.

Particularmente se realizan las siguientes capacitaciones:

- Requisitos Normativos
- Formación de Auditores Internos
- Taller Documental
- Taller de No Conformidades

4.5.- Acompañamiento a las Auditorías de Certificación y de Seguimiento

La presencia del consultor en las auditorías de certificación y mantenimiento de los certificados facilita la redacción del plan de acciones correctivas y agiliza el propio Desarrollo de la auditoría.

5.- CONDICIONES.

5.1.- Presupuesto económico.

CONCEPTO	Total hora semana	Total hora Mensual	Total Mensual
Mantenión General del Sistema de Gestión ISO 9001:2008	4	16	\$150.000
TOTAL			\$150.000

- Los valores por conceptos de Asesoría se emitirán con facturas de ventas y servicios, exentas de IVA

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

- Las visitas a **CHILENGLISH S.A.** comprenden ½ día de trabajo de 4 horas cada uno, una vez a la semana, independiente del tiempo empleado por el consultor en nuestras oficinas.
- Esta oferta tiene una validez de 30 días desde su emisión.
- Las condiciones de pago se definirán antes del comienzo del proyecto, según anexo

5.2.- Aceptación del cliente.

CHILENGLISH S.A., deberá enviar la aceptación por escrito a K CONSULTORES, de los servicios ofertados del total o parte de los trabajos ofertados antes de la iniciación de los mismos.

5.3.- Confidencialidad.

Toda la documentación que K CONSULTORES reciba de **CHILENGLISH S.A** será con carácter estrictamente confidencial, por lo que no se propagará ni divulgará a terceros documento ni información alguna salvo autorización expresa de **CHILENGLISH S.A**

