

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА)

**П Р И К А З**

06.09.2019

№ 556

г. Благовещенск

**Об утверждении Положений об отделах  
и секторах управления образования  
администрации города Благовещенска**

В соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска, решением Благовещенской городской Думы от 27.11.2014 № 4/34 «Об утверждении структуры администрации города Благовещенска», Регламентом администрации города Благовещенска, утверждённым постановлением администрации города Благовещенска от 04.03.2011 № 920, распоряжением администрации города Благовещенска от 11.12.2014 № 258р «Об утверждении штатного расписания должностей муниципальной службы органов администрации города Благовещенска, не наделённых правами юридического лица, штатных расписаний должностей муниципальной службы органов администрации города Благовещенска, наделённых правами юридического лица администрации города Благовещенска и проведении организационно-штатных мероприятий» (в ред. от 06.09.2019 № 148р), в связи с вступлением в силу штатного расписания управления образования города с 01.09.2019, в целях рационального разделения труда, исключения избыточных и дублирующих функций, разграничения и закрепления должностных обязанностей

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об отделе общего и дополнительного образования управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение об отделе кадрово-правовой работы управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение об отделе по охране детства управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение об отделе бухгалтерского учёта, отчётности и финансового контроля управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение о планово-экономическом отделе управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение о секторе дошкольного образования управления образования администрации города Благовещенска;



- Положение о секторе контроля в сфере закупок, за функционированием и безопасностью системы образования управления образования администрации города Благовещенска.

2. Ввести в действие с 01.09.2019 Положения об отделах и секторах управления образования администрации города Благовещенска, указанные в п.1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

- Положение об отделе общего и дополнительного образования управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое приказом управления образования города от 26.01.2015 № 62;
- Положение об отделе кадрово-правовой работы управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое начальником управления образования города 15.01.2014;
- Положение об отделе по охране детства управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое начальником управления образования города 30.12.2011;
- Положение об отделе бухгалтерского учёта, отчётности и финансового контроля управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое начальником управления образования города 01.08.2016;
- Положение о планово-экономическом отделе управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение о секторе дошкольного образования управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое приказом управления образования города от 23.01.2015 № 55;
- Положение о секторе контроля в сфере закупок, за функционированием и безопасностью системы образования управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое приказом управления образования города от 23.01.2015 № 54.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления образования администрации города Благовещенска Власову Т.М., Репину Л.Н., Савинкову О.В., Савченко С.В.

Начальник управления образования  
администрации города Благовещенска

Э.Б. Поцелуева



Управление образования  
администрации города Благовещенска

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования  
администрации города Благовещенска  
« 06 » сентября 2019 года № 556



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе контроля в сфере закупок, за функционированием и**  
**безопасностью системы образования управления образования**  
**администрации города Благовещенска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию сектора контроля в сфере закупок, за функционированием и безопасностью системы образования управления образования администрации города Благовещенска (далее сектор).

1.2. Сектор является структурным подразделением управления образования администрации города Благовещенска.

1.3. Сектор в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Амурской области от 31.08.2007 №364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг», нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, Положением об управлении образования администрации города Благовещенска, настоящим Положением.

1.4. Сектор в своей работе непосредственно подчиняется курирующему заместителю начальника управления образования администрации города Благовещенска.

1.5. Планы работы Сектора и отчеты об их исполнении представляются специалистами заместителю начальника управления образования города по контролю в сфере закупок, за функционированием и безопасностью системы образования.

**2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ СЕКТОРА**

**Задачи сектора:**

2.1. Координация работы администрации образовательных организаций по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных



образовательных учреждений и обустройства, прилегающих к ним территорий, а также проведение контроля за выполнением предписаний надзорных органов.

2.2. Обеспечение стабильного функционирования зданий муниципальных образовательных учреждений, оказание руководителям учреждений организационно-методической помощи по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

2.3. Осуществление контроля за своевременным обучением руководителей муниципальных образовательных учреждений, их аттестацией в области пожарной безопасности, охраны труда и ГОЧС.

2.4. Осуществление контроля за прохождением ежегодной аттестации ответственных лиц образовательных учреждений за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электроустановок и тепловых электроустановок потребителей.

2.5. Контроль за проведением муниципальных торгов образовательными учреждениями, Осуществление контроля размещение муниципального заказа на проведение работ, оказание услуг по содержанию зданий.

#### **Функции сектора:**

2.6. Изучение, анализ и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений образования по вопросам:

2.6.1. Эксплуатации, сохранности и использования недвижимого муниципального имущества, переданного учреждениям образования в оперативное управление, в соответствии с нормативными документами;

2.6.2. Использования территорий, закрепленных за учреждениями, в соответствии с нормативными документами;

2.6.3. Эксплуатации электро-, водо- и теплооборудования, инженерных сетей, проведения регламентных работ;

2.6.4. Подготовки зданий учреждений образования к новому учебному году и летней оздоровительной кампании;

2.6.5. Подготовки зданий к отопительному периоду;

2.6.6. Выполнения энергосберегающих мероприятий;

2.6.7. Обеспечения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГОЧС.

2.7. Изучение и анализ работы подведомственных образовательных учреждений по вопросу соблюдения и исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения безопасности во время пребывания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, санитарных норм и правил.

2.8. Разработка организационно-распорядительных документов по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности образовательных учреждений и контролирует их выполнение.

2.9. Координирует проведение муниципальных торгов образовательными учреждениями, размещение муниципального заказа на проведение работ, оказание услуг по содержанию зданий.



2.10. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации города Благовещенска по решению вопросов эксплуатации, сохранности и использования недвижимого муниципального имущества, переданного учреждениям образования в оперативное управление.

2.11. Взаимодействует с органами местного самоуправления, контролирующими органами, поставщиками коммунальных услуг, общественными организациями по вопросам стабильного функционирования и развития материально-технической базы учреждений образования.

2.12. Участвует в работе комиссий по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году и летней оздоровительной кампании.

2.13. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы обращения граждан, юридических лиц, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб, законных требований. Принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных учреждений образования в пределах своей компетенции.

2.14. Координирует организацию деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования города, по вопросу безопасных перевозок организованных групп детей.

2.15. Координирует деятельность образовательных учреждений, подведомственных управлению образования города, по вопросу подготовки отопительных систем зданий и прохождению отопительного периода.

2.16. Координирует и контролирует выполнение предписаний отдела надзорной деятельности, управления по делам ГОЧС города Благовещенска, транспортной инспекции в пределах своей компетенции.

2.17. Осуществляет контроль за реализацией федеральных, областных и муниципальных программ в части укрепления материально-технической базы, выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической безопасности, выполнения ремонтных работ.

2.18. Осуществляет формирование заявки и оформление документов на размещение муниципального заказа для нужд аппарата управления образования города.

2.19. Контролирует выполнение условий заключения муниципальных контрактов по размещению муниципального заказа для нужд аппарата управления образования города.

2.20. Подготовка в пределах своей компетенции проектов постановлений администрации города Благовещенска.

### **3. ПРАВА СЕКТОРА**

При осуществлении своих функций работники сектора имеют право:

3.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города и приказов управления образования.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к своей компетенции от руководителей учреждений



образования, других структурных подразделений отрасли и структурных подразделений администрации города Благовещенска.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей подведомственных учреждений, от структурных подразделений управления образования информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения возложенных на сектор функций.

3.4. Выносить вопросы на рассмотрение коллегии управления образования города.

3.5. Проводить инспектирование образовательных учреждений в соответствии с планом работы управления образования города (в пределах своей компетенции).

#### **4. СТРУКТУРА СЕКТОРА**

4.1. Непосредственное руководство Сектором осуществляет заместитель начальника управления образования администрации города Благовещенска в сфере закупок, за функционированием и безопасностью системы образования.

4.2. Специалисты Сектора являются муниципальными служащими, которые назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом начальника управления образования города.

4.3. Штат сектора состоит из консультанта и главного специалиста.

4.4. Работа сектора планируется на календарный год, квартал.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕКТОРА**

Работники сектора несут персональную ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Несохранение профессиональной тайны, а также разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требования об уведомлении начальника управления образования о случаях коррупционных и иных правонарушений, за что привлекаются к дисциплинарной ответственности.