

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА)

**П Р И К А З**

06.09.2019

№ 556

г. Благовещенск

**Об утверждении Положений об отделах  
и секторах управления образования  
администрации города Благовещенска**

В соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска, решением Благовещенской городской Думы от 27.11.2014 № 4/34 «Об утверждении структуры администрации города Благовещенска», Регламентом администрации города Благовещенска, утверждённым постановлением администрации города Благовещенска от 04.03.2011 № 920, распоряжением администрации города Благовещенска от 11.12.2014 № 258р «Об утверждении штатного расписания должностей муниципальной службы органов администрации города Благовещенска, не наделённых правами юридического лица, штатных расписаний должностей муниципальной службы органов администрации города Благовещенска, наделённых правами юридического лица администрации города Благовещенска и проведении организационно-штатных мероприятий» (в ред. от 06.09.2019 № 148р), в связи с вступлением в силу штатного расписания управления образования города с 01.09.2019, в целях рационального разделения труда, исключения избыточных и дублирующих функций, разграничения и закрепления должностных обязанностей

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об отделе общего и дополнительного образования управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение об отделе кадрово-правовой работы управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение об отделе по охране детства управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение об отделе бухгалтерского учёта, отчётности и финансового контроля управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение о планово-экономическом отделе управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение о секторе дошкольного образования управления образования администрации города Благовещенска;



- Положение о секторе контроля в сфере закупок, за функционированием и безопасностью системы образования управления образования администрации города Благовещенска.

2. Ввести в действие с 01.09.2019 Положения об отделах и секторах управления образования администрации города Благовещенска, указанные в п.1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

- Положение об отделе общего и дополнительного образования управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое приказом управления образования города от 26.01.2015 № 62;

- Положение об отделе кадрово-правовой работы управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое начальником управления образования города 15.01.2014;

- Положение об отделе по охране детства управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое начальником управления образования города 30.12.2011;

- Положение об отделе бухгалтерского учёта, отчётности и финансового контроля управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое начальником управления образования города 01.08.2016;

- Положение о планово-экономическом отделе управления образования администрации города Благовещенска;

- Положение о секторе дошкольного образования управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое приказом управления образования города от 23.01.2015 № 55;

- Положение о секторе контроля в сфере закупок, за функционированием и безопасностью системы образования управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое приказом управления образования города от 23.01.2015 № 54.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления образования администрации города Благовещенска Власову Т.М., Репину Л.Н., Савинкову О.В., Савченко С.В.

Начальник управления образования  
администрации города Благовещенска

Э.Б. Поцелуева



Управление образования  
администрации города Благовещенска

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования  
администрации города Благовещенска  
« 06 » сентября 2019 года № 556

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля  
управления образования администрации города Благовещенска

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля управления образования администрации города Благовещенска (далее – отдел) является структурным подразделением управления образования администрации города Благовещенска (далее – управление образования города) и осуществляет свои функции в области финансово-экономической деятельности.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником управления образования города.

1.3. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему заместителю начальника управления образования города.

1.4. Отдел создан в целях осуществления эффективного и рационального использования бюджетных средств, выделяемых из городского бюджета на содержание и развитие управления образования города и подведомственных управлению образования города организаций.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, Законами Амурской области, постановлениями Правительства Амурской области, Уставом муниципального образования города Благовещенска, решениями Благовещенской городской Думы, постановлениями администрации города Благовещенска и распоряжениями мэра города Благовещенска, Положением об управлении образования города Благовещенска, приказами начальника управления образования города, настоящим Положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами отдела являются:



2.1.1. Организация ведения бюджетного учёта в соответствии с действующими нормативными документами по ведению учета управления образования города.

2.1.2. Формирование в соответствии с законодательством учетной политики управления образования города.

2.1.3. Организация бюджетного учета и отчетности в управлении образования города и подведомственных организациях.

2.1.4. Планирование, организация и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности управления образования города и подведомственных организаций по вопросам исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, ведения бюджетного и налогового учета, целевого использования бюджетных и внебюджетных средств.

2.1.5. Оформление результатов проверок и ревизий и представление их в соответствующие инстанции для принятия необходимых мер.

2.1.6. Проверка выполнения управлением образования города и подведомственными управлением образования города организаций устранения нарушений, выявленных в ходе проверок и ревизий.

2.1.7. Обеспечение контроля за наличием и движением финансовых и материальных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами в управлении образования города и образовательных организациях.

2.1.8. Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств в управлении и подведомственных управлению организациях, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявлении внутренних резервов.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Основными функциями отдела являются:

3.1.1. Организация ведения бюджетного и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности управления образования города в соответствии с действующими нормативными документами.

Составление ежемесячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности аппарата управления образования города, принятие бюджетной отчетности подведомственных получателей бюджетных средств, формирование сводной отчетности управления образования города и представление её в установленном порядке внешним и внутренним пользователям.

Принятие квартальной, годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений образования, свод и представление её в установленном порядке внешним и внутренним пользователям.



3.1.2. Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды, выплаты заработной платы управлением образования города.

3.1.3. Учет движения финансовых средств и представление отчетности.

3.1.4. Оказание методической помощи образовательным организациям в сфере ведения бюджетного учета и отчетности.

3.1.5. Осуществление систематического контроля за:

финансированием управления образования города и образовательных организаций, правильным и экономным расходованием средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений;

открытием и ведением лицевых счетов и операций по ним;

состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

начислением и выплатой в установленные сроки заработной платы работникам управления образования города;

правильностью начисления, своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды;

своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов, формированием учетных бухгалтерских и налоговых регистров;

своевременным проведением расчетов в пределах принятых бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов, с поставщиками и подрядчиками;

использованием выданных доверенностей на получение имущественно-материальных и других ценностей;

сроками и полнотой проведения инвентаризации имущества, финансовых обязательств и денежных средств, своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и отражении их в учете;

соблюдением штатной, финансовой, кассовой дисциплины.

3.1.6. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за расходованием бюджетных ассигнований, выделяемых из федерального, областного и городского бюджетов управлению образования города и образовательным организациям.

3.1.7. Осуществление контроля за расходованием средств государственной поддержки, выделяемых из федерального бюджета образовательным организациям, внедряющим инновационные образовательные программы.

3.1.8. Контроль за состоянием бюджетного и налогового учета, достоверностью учета поступающих товаров, работ и услуг, своевременным отражением на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, правильностью и обоснованностью расходования товаров, работ и услуг, правильностью начисления заработной платы, выплат по больничным



листам, установления доплат и надбавок к должностному окладу, соответствием начисленных и выплаченных сумм заработной платы, правильностью начисления родительской платы, учета продуктов питания, платных услуг, соблюдением сроков перечисления налогов и сборов, порядком и качеством составления отчетности.

3.1.9. Организация приема документов от родителей (законных представителей), заключение договоров с организациями отдыха и оздоровления детей по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.1.10. Рассмотрение обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, ведение приема граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.1.11. Осуществление контроля и учета по заключенным муниципальным контрактам, хозяйственным договорам, трудовым договорам и своевременному обеспечению выполнения обязательств аппарата управления образования города.

3.1.12. Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности.

3.1.13. Заключение соглашений с образовательными организациями, не являющимися муниципальными, о выплате компенсации родительской платы родителям, чьи дети посещают данные организации. Перечисление на банковские счета родителям компенсации родительской платы.

3.1.14. Осуществление загрузки сведений о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых управлением образования города в ЕГИССО. Контроль за предоставлением сведений подведомственными управлением образования города организациями.

3.1.15. Подготовка в пределах своей компетенции проектов постановлений администрации города Благовещенска.

3.1.16. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности управления образования города в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

#### **IV. ПРАВА**

4. Отдел имеет право:

4.1. Представлять в пределах своей компетенции интересы управления образования города и образовательных организаций в органах государственной власти и местного самоуправления.

4.2. Вносить на рассмотрение начальника управления образования города, заместителя начальника управления образования предложения по принятию нормативных правовых актов, внесению изменений в действующие нормативные правовые акты.



4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных управлению образования города учреждений информацию, документы, сведения, необходимые для выполнения указанных в настоящем Положении задач и функций отдела.

4.4. Готовить в пределах своей компетенции проекты приказов управления образования города, координировать деятельность руководителей образовательных организаций по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Осуществлять контроль за работой образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Требовать от руководителей образовательных организаций эффективного использования бюджетных средств, вносить предложения о принятии мер к должностным лицам, нарушающим финансово-экономическую дисциплину.

4.7. Подписывать денежные и расчетные документы.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Несохранение профессиональной тайны, а также разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

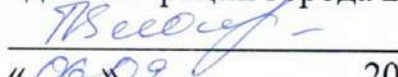
5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

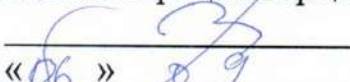
5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требования об уведомлении начальника управления образования о случаях коррупционных и иных правонарушений, за что привлекаются к дисциплинарной ответственности.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника  
управления образования  
администрации города Благовещенска

 Т.М.Власова  
«06» 09 2019 года

Консультант отдела кадрово-правовой работы  
управления образования  
администрации города Благовещенска

 Д.Д. Темнюк  
«06» 09 2019 года