



Мэр города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2005

№ 1456

Об утверждении Положения
об управлении образования
администрации г. Благовещенска

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»,
Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании городе
Благовещенске, утвержденным решением городской Думы от 30.09.98 № 119, в целях
эффективности управления образованием города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации города
Благовещенска (Приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию муниципального служащего главной
муниципальной должности категории «В» муниципальной службы начальника
управления образования администрации города Благовещенска (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление мэра города Благовещенска от
11.03.99 № 489 «Об утверждении Положения об управлении образования
администрации города Благовещенска».

Мэр города Благовещенска

А.А.Мигуля

Приложение № 1
к постановлению мэра
г.Благовещенска № 1456
от 30.05.2005

**ПОЛОЖЕНИЕ об управлении образования
администрации города Благовещенска**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации города Благовещенска (далее управление образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации города со статусом юридического лица.

1.2. Управление образования, согласно структуре администрации г.Благовещенска, подчиняется заместителю мэра города Благовещенска по социальному развитию города.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация управления образования, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления мэра города.

1.4. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением мэра города, по представлению заместителя мэра по социальному развитию города. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы муниципальной службы на ведущих муниципальных должностях не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет. Начальник управления образования имеет заместителей. Их назначение на должность и освобождение от должности осуществляется начальником управления образования по согласованию с заместителем мэра города по социальному развитию города.

1.5. Управление образования обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами и законами Амурской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом города Благовещенска, решениями городской Думы, постановлениями и распоряжениями мэра города Благовещенска, настоящим Положением.

1.6. Управление образования от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Как юридическое лицо управление образования имеет самостоятельный баланс, текущий счет, счета в банках, гербовую печать, а также соответствующие печати, штампы. Управление образования может выступать от имени администрации в качестве учредителя учреждений и организаций.

1.8. Финансирование управления образования осуществляется за счет средств городского бюджета, направляемых на содержание органов местного самоуправления города Благовещенска.

1.9. Управление образования находится по адресу: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. № 108/2.

2. Основные задачи управления образования

Управление образования решает следующие задачи:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной сферы города Благовещенска, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Разработка и реализация программ и проектов; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.3. Создание целостного образовательного пространства в городе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными учреждениями начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями.

2.4. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи; для подготовки к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.5. Развитие сети образовательных учреждений всех типов.

2.6. Социальная защита педагогов и учащихся, оказание им адресной помощи и поддержки. Участие в реализации программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

2.7. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.

2.8. Реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

3. Функции управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность учреждений системы образования города;

3.2. проводит организационную работу по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями города общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению

образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Амурской области;

3.3. обеспечивает организацию предоставления муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детям;

3.4. проводит организационную работу по предоставлению муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.5. Выступая в качестве учредителя муниципальных образовательных учреждений:

3.5.1. создает, реорганизует и ликвидирует в установленном законодательством порядке учреждения, необходимые для эффективного функционирования муниципальной системы, по согласованию с заместителем мэра города Благовещенска по социальному развитию города. Решение утверждается постановлением мэра города Благовещенска;

3.5.2. утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним в течение 10 дней со дня представления принятого коллективом образовательного учреждения Устава в управление образования;

3.5.3. устанавливает порядок приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, обеспечивающие гражданам, проживающим **на** территории города, реализацию права на получение образования соответствующего уровня;

3.5.4. ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

3.5.5. осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальным образовательным учреждением имущества;

3.5.6. осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий;

3.5.7. осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета финансирование деятельности образовательных учреждений, капитальный ремонт закрепленного за ними имущества;

3.5.8. утверждает сметы доходов и расходов образовательных учреждений; получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств и проводит его анализ;

3.5.9. принимает решение об изъятии в установленном порядке в городской бюджет дохода муниципального образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств городского бюджета;

3.5.10. приостанавливает предпринимательскую деятельность образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.6. Осуществляет контроль за прохождением лицензирования образовательной деятельности всеми муниципальными образовательными учреждениями; соблюдением определенных лицензией условий.

3.7. Осуществляет аттестацию муниципальных образовательных учреждений, готовит документы на аккредитацию.

3.8. Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения города; изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.

3.9. Участвует в разработке программ социального развития города, готовит проекты постановлений мэра города Благовещенска и решений городской Думы в области образования.

3.10. Разрабатывает основные направления развития системы образования в городе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных из бюджета ассигнований.

3.11. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны здоровья детей, проверки состояния бухгалтерского учета, отчетности; осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

3.12. Способствует внедрению на территории города обучения в форме семейного образования, экстерната.

3.13. Выполняет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории города в соответствии с федеральными законами и Законом Амурской области «Об органах опеки и попечительства на территории области».

3.14. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, обследованию детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.15. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей, обучения одаренных детей, а также учащихся, имеющих отклонения в интеллектуальном и психическом развитии.

3.16. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы города.

3.17. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в летний (каникулярный) период.

3.18. Ведет учет педагогических кадров, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений города в педагогических кадрах; организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями,

институтом повышения квалификации, другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.19. Взаимодействует с комитетами, управлениями, отделами администрации города и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных учреждений города.

3.20. Организует работу по аттестации руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений на первую и высшую квалификационные категории. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.21. Готовит наградные документы, ходатайства по представлению к государственным и отраслевым наградам, к награждению педагогических работников почетными грамотами Администрации Амурской области, Амурского областного Совета народных депутатов. Департамента образования Администрации Амурской области, администрации города Благовещенска, городской Думы города Благовещенска, управления образования.

3.22. Создает при управлении образования специализированные центры для оказания помощи образовательным учреждениям и населению города.

3.23. Содействует комплектованию мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями новых объектов образовательной сферы.

3.24. Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками строгой отчетности государственного образца об уровне образования.

3.25. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных учреждений представляет в Департамент образования Администрации Амурской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях города.

3.26. Рассматривает в установленном порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

4. Организационная структура управления образования

4.1. В состав управления образования входят: отдел общего образования, отдел по охране детства, отдел кадрово-правовой работы, отдел по работе с молодежью. При управлении образования создаются: информационно-методический центр; централизованная бухгалтерия; хозяйственно-эксплуатационная группа (приложение № 1).

4.2. Структура и штаты управления разрабатываются начальником управления и утверждаются в установленном порядке постановлением мэра города. Начальник управления несет ответственность за реализацию возложенных на управление задач и функций. В отсутствие начальника управления образования его обязанности исполняют заместители начальника управления образования на основании приказа начальника.

4.3. Управление образования является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждений образования.

4.4. Финансирование учреждений образования осуществляется через централизованную бухгалтерию управления образования на основе утвержденных смет доходов и расходов по разделу «Образование».

4.5. При управлении образования создается коллегия, в состав которой входят начальник управления образования (председатель коллегии), его заместители, руководители отделов управления образования, руководители образовательных учреждений, представители общественности. Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции управления образования. Решения коллегии оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения муниципальными учреждениями образования. Состав коллегии утверждается приказом начальника управления образования сроком на 2 года.

4.6. При управлении образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных учреждений и другие коллегиальные совещательные органы.

5. Права управления образования

Управление образования, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

5.1. вносить предложения в финансовое управление администрации города по формированию бюджета на содержание учреждений образования;

5.2. осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных учреждений;

5.3. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.4. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций;

5.6. устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

5.7. самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Амурской области, структурными подразделениями администрации города Благовещенска,

другими государственными и общественными организациями (приложение №2).

6. Ответственность управления образования

Управление образования несет ответственность, предусмотренную федеральными и областными законами за:

7.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на управление образования администрации города задач и осуществление им своих функций;

7.2. действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

7.3. несохранение государственной и профессиональной тайны, а также разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Учет и отчетность

8.1. Управление образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

8.2. Делопроизводство управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

Приложение №2
к постановлению мэра
г.Благовещенска
№ 1456 от 30.05.2005

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

муниципального служащего главной
муниципальной должности категории «В»
- начальника управления образования
администрации г.Благовещенска

2005 г.

№

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Положения об управлении образования администрации г.Благовещенска, законодательства о муниципальной службе и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник управления образования администрации города Благовещенска относится к категории муниципальных служащих муниципальной службы категории «В».

1.2. На должность начальника управления образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы муниципальной службы на ведущих муниципальных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.3. Назначение на должность и освобождение от нее производится распоряжением мэра города Благовещенска по представлению заместителя мэра города Благовещенска.

1.4. Начальник управления образования должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральное и областное законодательство, регулирующие правоотношения по направлениям деятельности.

1.5. Начальник управления в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Амурской области, приказами департамента образования администрации Амурской области. Уставом муниципального образования города Благовещенска, нормативными актами городской Думы, мэра города Благовещенска, Положением об управлении образования администрации города Благовещенска, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Начальник управления образования подчиняется мэру города Благовещенска и заместителю мэра по социальному развитию города.

1.7. Во время отсутствия начальника управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника, назначенный начальником управления образования. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник управления:

2.1. Руководит деятельностью управления, его структурных подразделений.

2.2. Соблюдает установленные мэром города Благовещенска правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной документацией.

2.3. Вносит предложения в администрацию города Благовещенска об изменениях в штатном расписании управления образования в пределах выделенных ассигнований.

2.4. Осуществляет организацию и внедрение автоматизированной системы обработки информации, научных технологий.

2.5. Издаёт приказы в пределах компетенции управления, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями и работниками управления.

2.6. Определяет приоритетные направления развития образования в городе.

2.7. Осуществляет контроль за работой муниципальных, государственных и негосударственных образовательных учреждений.

2.8. Решает вопросы перспективного планирования материально-технического оснащения образовательных учреждений.

2.9. Утверждает положения об отделах управления, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка.

2.10. Утверждает Уставы образовательных учреждений города, подчиненных управлению образования, должностные инструкции руководителей образовательных учреждений.

2.11. В установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, работников управления образования, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания.

2.12. Определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных учреждений.

2.13. Участвует в работе комиссий при администрации города.

2.14. Осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

2.15. В пределах своей компетенции заключает различные договоры.

2.16. Осуществляет контроль за финансированием и расходованием бюджетных средств учреждениями образования.

2.17. Решает и контролирует вопросы международного сотрудничества по образовательной деятельности.

2.18. Способствует внедрению в практику достижений науки, новых педагогических технологий, передового опыта и научной организации труда.

2.19. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления образования.

2.20. Осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и Положением об управлении образования администрации г. Благовещенска.

2.21. Готовит вопросы, выносимые на рассмотрение коллегии при мэре г. Благовещенска, и разрабатывает проекты решений коллегии.

2.22. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам образования.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ)

3.1. Начальник управления образования администрации города Благовещенска осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Амурской области, отделами и управлениями администрации города Благовещенска, другими государственными и общественными организациями.

IV. ПРАВА

Начальник управления образования администрации города Благовещенска имеет право:

4.1. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе, а также условиями, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы.

4.3. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.4. Принимать участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной или государственной службы.

4.5. Распоряжаться вверенными ему материальными и денежными средствами в пределах своей компетенции.

4.6. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручения.

4.7. Повышать квалификацию за счет средств городского бюджета.

4.8. Знакомиться по первому требованию с материалами своего личного дела.

4.9. Требовать проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

4.10. Запрашивать информацию от исполнителей о ходе выполнения распорядительных документов вышестоящих органов государственной власти Амурской области, городской Думы, администрации г. Благовещенска.

4.12. Запрашивать от учреждений образования, независимо от их ведомственной подчиненности, сведения, необходимые для деятельности управления, анализа, осуществления взаимодействия с ними.

4.13. Принимать решения о поощрении работников за успехи в труде, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой, производственной дисциплины.

У. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник управления образования администрации г.Благовещенска несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Несохранение государственной и профессиональной тайны, а также разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлена: _____ (_____)

« » 2005 г.