

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА)

**П Р И К А З**

06.09.2019

№ 556

г. Благовещенск

**Об утверждении Положений об отделах  
и секторах управления образования  
администрации города Благовещенска**

В соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска, решением Благовещенской городской Думы от 27.11.2014 № 4/34 «Об утверждении структуры администрации города Благовещенска», Регламентом администрации города Благовещенска, утверждённым постановлением администрации города Благовещенска от 04.03.2011 № 920, распоряжением администрации города Благовещенска от 11.12.2014 № 258р «Об утверждении штатного расписания должностей муниципальной службы органов администрации города Благовещенска, не наделённых правами юридического лица, штатных расписаний должностей муниципальной службы органов администрации города Благовещенска, наделённых правами юридического лица администрации города Благовещенска и проведении организационно-штатных мероприятий» (в ред. от 06.09.2019 № 148р), в связи с вступлением в силу штатного расписания управления образования города с 01.09.2019, в целях рационального разделения труда, исключения избыточных и дублирующих функций, разграничения и закрепления должностных обязанностей

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об отделе общего и дополнительного образования управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение об отделе кадрово-правовой работы управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение об отделе по охране детства управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение об отделе бухгалтерского учёта, отчётности и финансового контроля управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение о планово-экономическом отделе управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение о секторе дошкольного образования управления образования администрации города Благовещенска;



- Положение о секторе контроля в сфере закупок, за функционированием и безопасностью системы образования управления образования администрации города Благовещенска.

2. Ввести в действие с 01.09.2019 Положения об отделах и секторах управления образования администрации города Благовещенска, указанные в п.1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

- Положение об отделе общего и дополнительного образования управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое приказом управления образования города от 26.01.2015 № 62;
- Положение об отделе кадрово-правовой работы управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое начальником управления образования города 15.01.2014;
- Положение об отделе по охране детства управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое начальником управления образования города 30.12.2011;
- Положение об отделе бухгалтерского учёта, отчётности и финансового контроля управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое начальником управления образования города 01.08.2016;
- Положение о планово-экономическом отделе управления образования администрации города Благовещенска;
- Положение о секторе дошкольного образования управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое приказом управления образования города от 23.01.2015 № 55;
- Положение о секторе контроля в сфере закупок, за функционированием и безопасностью системы образования управления образования администрации города Благовещенска, утверждённое приказом управления образования города от 23.01.2015 № 54.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления образования администрации города Благовещенска Власову Т.М., Репину Л.Н., Савинкову О.В., Савченко С.В.

Начальник управления образования  
администрации города Благовещенска

Э.Б. Поцелуева



Управление образования  
администрации города Благовещенска

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом управления образования  
администрации города Благовещенска  
« 06 » сентября 2019 года № 556



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по охране детства**  
**управления образования администрации города Благовещенска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела по охране детства (в дальнейшем – отдел), который является структурным подразделением управления образования администрации города Благовещенска.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Указами Президента, Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области», постановлениями Правительства РФ, Правительства Амурской области, администрации города Благовещенска, приказами Министерства Просвещения РФ, министерства социальной защиты населения Амурской области по вопросам защиты личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, правовыми актами и приказами начальника управления образования и настоящим Положением.
- 1.3. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется курирующему заместителю начальника управления образования города.
- 1.4. Отдел исполняет полномочия в сфере организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории города Благовещенска.

**2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Реализация на территории города Благовещенска государственной политики в части обеспечения права ребенка жить и воспитываться в семье.
- 2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учрежде-



ний, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

- 2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального сиротства, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье.
- 2.4. Обеспечение оптимальных условий для жизни, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях граждан.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ**

- участвует в выявлении несовершеннолетних детей, которые вследствие смерти родителей, лишения родителей родительских прав, болезни родителей или по другим причинам остались без родительского попечения;
- ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних;
- ведет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- готовит заключение о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем;
- осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организацию профессионального образования, образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги;
- ведет учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), произведено усыновление (удочерение);
- осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей;
- проводит плановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;
- проводит два раза в год проверки исполнения законодательства, направленного на соблюдение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций профессионального образования, образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги;



- обеспечивает соблюдение сроков утверждения Планов развития и жизнеустройства ребенка и осуществляет контроль за реализацией Планов при проведении проверок организаций для детей, в части обеспечения соответствующих условий проживания воспитанников, соблюдения их прав и законных интересов;
- оказывает помощь опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных, осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, оказывает им помощь в организации медицинского наблюдения и трудоустройства подопечных, дает разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечными;
- дает предварительное разрешение для совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законодательством о порядке управления имуществом подопечного;
- готовит документы об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на них обязанностей;
- в установленном законодательством порядке осуществляет защиту личных и имущественных прав и интересов подопечных в случаях использования опекунами (попечителями) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случаях, когда подопечный оставлен без надзора и необходимой помощи;
- готовит документы о назначении денежного содержания подопечному в установленном порядке;
- готовит документы для назначения, выплаты, возврата и прекращения выплаты денежной выплаты усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, принявшим детей на воспитание в семью;
- готовит заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина;
- ведет учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и обеспечивает передачу таких сведений региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- выдает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на их исключение из любого образовательного учреждения;
- участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в случаях, предусмотренных законодательством;



- готовит материалы на отчуждение, обмен жилых помещений, в которых несовершеннолетние (малолетние) являются собственниками, сособственниками, либо за ними сохраняется право пользования данным жилым помещением;
- возбуждает в судах дела и дает заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, об отмене усыновления (удочерения) и другие дела в защиту прав, охраняемых законами интересов несовершеннолетних, участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, нуждающихся в государственной защите, а также по делам подопечных в случаях, предусмотренных законодательством;
- проводит обследование условий жизни ребенка, лица, претендующего на его воспитание, представляет заключение в суды по спорам, связанным с воспитанием детей;
- разрешает спорные вопросы, возникающие между родителями в процессе воспитания детей;
- участвует в исполнении решений судов; в передаче или отобрании детей;
- осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;
- готовит согласие (отказ) администрации города на регистрацию брака лиц, не достигших совершеннолетия;
- готовит разрешение о записи фамилии несовершеннолетних при государственной регистрации рождения;
- организует текущую деятельность межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних; готовит его заседания;
- привлекает руководителей муниципальных образовательных организаций, общественные организации к участию в работе органов опеки и попечительства; рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан по вопросам в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (малолетних), принимает по ним необходимые меры;
- подготавливает в пределах своей компетенции проекты постановлений администрации города Благовещенска;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами области.

#### **4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления образования города.

4.2. Структура и численность аппарата отдела определяется штатным расписанием управления образования города.

4.3. Отдел отчитывается о своей деятельности перед начальником управления образования города и курирующим заместителем начальника управления об-



разования города.

## **5. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел по охране детства, осуществляя возложенные на него полномочия, имеет следующие права:

5.1. Анализировать состояние дел по опеке и попечительству города, прогнозировать перспективы их развития.

5.2. Осуществлять инспекционный контроль за деятельностью образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций профессионального образования, образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

5.3. Готовить приказы, распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение правовых актов администрации города Благовещенска, приказов Министерства Просвещения РФ, министерства социальной защиты населения Амурской области, министерства образования и науки Амурской области, по итогам контрольно-инспекционной деятельности, осуществлять контроль их исполнения.

5.4. Создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов защиты прав несовершеннолетних.

5.5. Запрашивать и получать от государственных, общественных организаций и граждан необходимые документы и материалы для защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних, от образовательных, воспитательных, лечебных учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел по охране детства задач и полномочий.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством социальной защиты населения Амурской области, министерством образования и науки Амурской области, органами исполнительной власти области и города, отделами и управлениями администрации города Благовещенска, другими государственными и общественными организациями.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Специалисты отдела несут ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

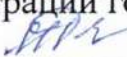

7.2. Несохранение профессиональной тайны, а также разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

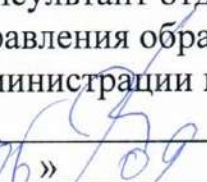

7.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требования об уведомлении начальника управления образования о случаях коррупционных и иных правонарушений, за что привлекаются к дисциплинарной ответственности.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника  
управления образования  
администрации города Благовещенска  
 Л.Н. Репина  
« 06 »  2019 года

Консультант отдела кадрово-правовой работы  
управления образования  
администрации города Благовещенска  
 Д.Д. Темнюк  
« 06 »  2019 года