

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА)

**П Р И К А З**

23 ЯНВ 2018

№ №

33

г. Благовещенск

Об организации Школы  
резерва руководящих кадров  
муниципальных  
образовательных организаций

С целью подготовки квалифицированных специалистов в области  
управления муниципальными образовательными организациями

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Положение о Школе резерва руководящих кадров муниципальных  
образовательных организаций (далее – Школа резерва (приложение № 1));

план работы Школы резерва (приложение № 2);

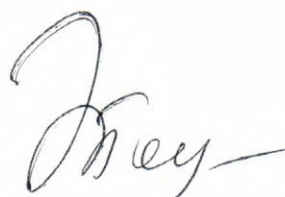
Положение о стажировочной площадке (приложение № 3);

список стажировочных площадок на базе муниципальных  
образовательных организаций в рамках деятельности Школы резерва  
(приложение № 4).

2. Руководителям образовательных организаций осуществлять  
контроль и оказывать поддержку педагогам, проходящим подготовку в  
Школе резерва.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
Аблову Ю.В., заместителя начальника управления образования города,  
Репину Л.Н., заместителя начальника управления образования города.

Начальник управления образования  
администрации города Благовещенска

 Э.Б.Поцелуева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Школе резерва руководящих кадров муниципальных образовательных организаций

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Школы резерва руководящих кадров муниципальных образовательных организаций (далее – Школа резерва).

1.2. Положение о Школе резерва утверждается приказом начальника управления образования города.

1.3. Школа резерва имеет право привлекать к проведению занятий руководителей городских методических объединений, школьных методических объединений, психологов, руководителей образовательных организаций, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе и других работников образовательных организаций, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Целью Школы резерва является подготовка руководителей, готовых решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики.

2.2. Реализация цели осуществляется через решение следующих задач:

организация деятельности по формированию у кандидатов в резерв практических навыков управленческой деятельности;

создание условий для профессионального и личностного развития слушателей Школы резерва;

трансляция опыта, обучение эффективным способам руководства образовательной и административно-хозяйственной деятельностью образовательной организацией через семинары, совещания и другие мероприятия;

формирование у будущих руководителей образовательных организаций практических навыков управленческой деятельности;

повышение мотивации профессиональной деятельности и общекультурного уровня резерва корпуса руководителей.

#### 3. Содержание и организация деятельности Школы резерва

3.1. Школа резерва действует на базе муниципального бюджетного учреждения «Информационно-аналитический методический центр» (далее – МБУ ИАМЦ) и не имеет статус юридического лица.

3.2. Обучение проводится по очной форме в течение одного года (с января по декабрь текущего года).

3.3. План работы Школы резерва включает следующие формы работы:



круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты слушателей Школы резерва;  
посещение открытых мероприятий и их анализ;  
лекции, дискуссии, тренинги;  
стажировки на базе образовательных организаций;  
изучение передового педагогического опыта;  
индивидуальные консультации;  
мастер-классы.

3.4. Основными принципами деятельности Школы резерва являются коллегиальность и открытость.

3.5. Для участия в работе Школа резерва привлекаются опытные руководители образовательных организаций, методисты МБУ ИАМЦ, специалисты управления образования.

3.6. Обучение слушателей Школы резерва завершается защитой индивидуального проекта.

#### 4. Права и обязанности слушателей Школы резерва кадров

4.1. Слушатель Школы резерва имеет право:

получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;  
вносить предложения в план работы Школы резерва;  
получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности;  
вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы резерва.

4.2. Участники Школы резерва обязаны:

регулярно посещать мероприятия Школы резерва в установленные планом сроки;  
выполнять индивидуальные планы в полном объеме;  
систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу.



**План**  
**работы Школы резерва руководящих кадров образовательных организаций**  
**города Благовещенска (далее - Школа резерва)**

<b>п/п №</b>	<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
1.	февраль	Открытие школы резерва на базе МБУ ИАМЦ	Аблова Ю.В. Репина Л.Н. Ларионова С.В.
2.	февраль-ноябрь	Обучение по программам профессиональной подготовки «Менеджмент» (в любой удобной для слушателя Школы форме)	Слушатели Школы
3.	в течение 2018 года	Участие кандидатов в резерв руководящих кадров в семинарах руководителей ОО и их заместителей, профессиональных конкурсах (по плану методической работы МБУ ИАМЦ)	Ларионова С.В. Конищева Е.Н. Кусова Г.П.
4.	Стажировка в образовательных организациях		
	март	Организация безопасного образовательного процесса	Косицына Г.В., заведующий МАДОУ «ДС № 3 г. Благовещенска»
	апрель	Совместная работа ДОУ, родителей и социальных партнеров в рамках модернизации системы образования	Васичева Н.П., заведующий МАДОУ «ДС № 5 г. Благовещенска»
	октябрь	Профессиональная культура руководителя и личностно ориентированный подход в управлении	Проньков Н.Ю., заведующий МАДОУ «ДС № 55 г. Благовещенска»
	ноябрь	Организационно-методическая основа и современные подходы к управлению: основные понятия о документе и документообороте	Гурина Т.В., заведующий МАДОУ «ДС № 67 г. Благовещенска»
	март	Воспитывающая среда образовательной организации в современных условиях	Гамерман Т.И., директор МБОУ «Школа № 2 г. Благовещенска»
	апрель	Современные принципы создания и управления командой педагогического коллектива	Зубрицкая Е.Н., директор МАОУ «Школа № 5 г. Благовещенска»
	октябрь	Инновационный образовательный процесс в образовательной организации	Гаврилко Н.П., директор МАОУ «Лицей № 11

			г. Благовещенска»
	ноябрь	Профессиональная культура руководителя и личностно ориентированный подход в управлении	Намаконова Е.А., директор МАОУ «Гимназия № 25 г. Благовещенска»
5.	октябрь	Практикум по проектной деятельности	Коваль Г.И., директор МАОУ «Школа № 16 г. Благовещенска»
6.	декабрь	Защита выпускного проекта по теме «Образовательная организация глазами будущего руководителя»	Аблова Ю.В. Репина Л.Н. Ларионова С.В.
7.	декабрь	Размещение лучших проектов на сайте управления образования города	Конищева Е.Н.
8.	декабрь	Проведение процедуры вручения сертификатов об окончании Школы резерва	Аблова Ю.В. Репина Л.Н. Лахай Н.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировочной площадке по работе с резервом руководящих кадров муниципальных образовательных организаций

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировочной площадке по работе с резервом руководящих кадров муниципальных образовательных организаций (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу деятельности стажировочной площадки по работе с резервом руководящих кадров.

1.2. Стажировочная площадка рассматривается как модель распространения эффективного управленческого опыта коллектива образовательного учреждения.

1.3. Местом проведения стажировочной площадки является образовательная организация, утверждённая приказом начальника управления образования администрации города.

1.4. Статус стажировочной площадки присваивается на срок 1 год. Сроки работы: февраль – ноябрь текущего года.

1.5. Координацию деятельности стажировочной площадки осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический методический центр» (далее – МБУ ИАМЦ).

1.6. Общее руководство деятельностью стажировочной площадки на месте осуществляет руководитель образовательной организации.

### 2. Цель работы стажировочной площадки

Целью стажировочной площадки является практическое освоение навыков выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации, закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Обобщение и трансляция эффективной модели организации управленческой деятельности.

### 3. Задачи стажировочной площадки

практическая подготовка кандидата в резерв руководящих кадров к замещению руководящих должностей для муниципальных образовательных организаций;

ознакомление с практикой работы по организационному, документационному, информационному, кадровому и правовому обеспечению деятельности образовательной организации;



минимизация периода адаптации лица, включенного в резерв руководящих кадров образовательных организаций.

### **3. Деятельность стажировочной площадки**

3.1. Организация, являющаяся базой стажировочной площадки:  
предоставляет место и необходимое оборудование для проведения занятий;

организует своевременное информирование участников площадки об изменениях в работе площадки, внеплановых мероприятиях;

разрабатывает план мероприятий для участников площадки по теме стажёрской практики, включая презентации результатов деятельности образовательной организации, индивидуальные консультации, групповые занятия, рефлексивные практикумы, мастер-классы, из расчета четырех-пятнадцатичасовое занятие один раз в год.

оформляет пакет учебной документации для организации работы участников стажировочной площадки;

представляет в МБУ ИАМЦ информацию об итогах работы с участниками стажировочной площадки.

3.2. Участники стажировочной площадки:

включаются в деятельность образовательной организации во время стажёрской практики;

изучают нормативную правовую базу образовательной организации;

знакомятся с передовым опытом коллег,

получают ответы на волнующие его вопросы;

получают индивидуальные консультации, участвуют в практических занятиях, деловых играх, научно-практических семинарах.

Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения.

Список  
стажировочных площадок по работе с резервом руководящих кадров  
образовательных организаций города Благовещенска

п/п	Образовательная организация	Руководитель площадки	Тема стажёрской практики
1.	МАДОУ «ДС № 3 г. Благовещенска»	Косицына Г.В.	Организация безопасного образовательного процесса
2.	МАДОУ «ДС № 5 г. Благовещенска»	Васичева Н.П.	Совместная работа ДОУ, родителей и социальных партнеров в рамках модернизации системы образования
3.	МАДОУ «ДС № 55 г. Благовещенска»	Проньков Н.Ю.	Профессиональная культура руководителя и личностно ориентированный подход в управлении
4.	МАДОУ «ДС № 67 г. Благовещенска»	Гурина Т.В.	Организационно-методическая основа и современные подходы к управлению: основные понятия о документе и документообороте
5.	МБОУ «Школа № 2 г. Благовещенска»	Гамерман Т.И.	Воспитывающая среда образовательной организации в современных условиях
6.	МАОУ «Школа № 5 г. Благовещенска»	Зубрицкая Е.Н.	Современные принципы создания и управления командой педагогического коллектива
7.	МАОУ «Лицей № 11 г. Благовещенска»	Гаврилко Н.П.	Инновационный образовательный процесс в образовательной организации
8.	МАОУ «Гимназия № 25 г. Благовещенска»	Намаконова Е.А.	Профессиональная культура руководителя и личностно ориентированный подход в управлении