

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА)

П Р И К А З

16 ЯНВ 2018

№ 20

г. Благовещенск

**Об утверждении Положения о конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый резерв руководителей в сфере образования города Благовещенска и о формировании кадрового резерва руководителей в сфере образования города Благовещенска**


В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, привлечения высококвалифицированных специалистов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый резерв руководителей в сфере образования города Благовещенска и о формировании кадрового резерва руководителей в сфере образования города Благовещенска согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва руководителей системы общего образования города Благовещенска согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации города Благовещенска

 Э.Б. Поцелуева

**Положение**  
**о конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый резерв**  
**руководителей в сфере образования города Благовещенска**  
**и о формировании кадрового резерва руководителей в сфере**  
**образования города Благовещенска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и условия проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв руководителей в сфере образования города Благовещенска (далее - резерв управленческих кадров), а также порядок формирования кадрового резерва руководителей в сфере образования города Благовещенска.

1.2. Резерв управленческих кадров представляет собой группу лиц из числа граждан, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и успешно прошедших конкурсный отбор по установленным критериям.

1.3. Работа по формированию кадрового резерва проводится в целях:  
а) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;  
б) привлечения высококвалифицированных специалистов на руководящие должности;  
в) формирования базы данных резерва управленческих кадров.

1.4. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность и доступность участия в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров кандидата, соответствующего установленным критериям;
- объективность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов при проведении конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров результатов их трудовой деятельности;
- возможность проведения периодической ротации состоящих в резерве управленческих кадров с учетом достигнутых ими результатов работы;
- гласность, систематическое информирование о проведении конкурсного отбора и о формировании резерва управленческих кадров.

1.5. Резерв управленческих кадров формируется по руководящим должностям.

1.6. Приоритетной сферой деятельности для проведения конкурсного отбора и формирования резерва управленческих кадров является образование.



## **2. Организация конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров**

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров является комиссия по формированию резерва управленческих кадров управления образования администрации города Благовещенска (далее - Комиссия).

2.2. К кандидатам для участия в конкурсном отборе предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей руководителя, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

2.3. Информация о предстоящем конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров с указанием предъявляемых требований, перечня необходимых документов, места и сроков подачи документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации города Благовещенска (<http://obrblag.info>).

2.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, представляет следующие документы:

- личное заявление (приложение № 1);
- собственноручно заполненную анкету (приложение № 2);
- одну фотографию 3 x 4.

2.5. Достоверность сведений, представленных кандидатом, может подлежать проверке.

2.6. Периодичность конкурсного отбора кандидатов в резерв управленческих кадров определяется председателем комиссии по формированию резерва управленческих кадров

## **3. Проведение конкурсного отбора и порядок формирования резерва управленческих кадров**

3.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

3.1.1. На первом подготовительном (проектном) этапе с момента размещения информации о предстоящем конкурсном отборе на официальном сайте управления образования города до 15.02.2018 осуществляются прием и анализ документов, представленных кандидатами, для отбора в состав резерва и проводится собеседование.

Представленные документы рассматриваются членами Комиссии, оцениваются уровень и вид образования, особенности карьеры, специфика профессионального опыта кандидатов. Результат проведенного анализа передается на заседание Комиссии для принятия решения о целесообразности допуска кандидата к участию в последующем этапе конкурсного отбора.

График проведения собеседования утверждается председателем Комиссии и доводится до сведения каждого участника конкурсного отбора. Результаты собеседования представляются в Комиссию не позднее 15.02.2018.

3.1.2. Второй основной (внедренческий) этап проводится с 15.02.2018 по 15.12.2018 и включает в себя обязательное обучение в Школе резерва руководящих кадров.

В ходе основного этапа могут дополнительно использоваться следующие методы и технологии:

- игровые технологии (проектно-организационные, продуктивно-ориентированные игры и т.д.);
- имитационное моделирование управленческих, экономических, социальных процессов;
- разбор конкретных проблемных (служебных) ситуаций и выбор логически обоснованных путей их разрешения.

3.2. В ходе аналитического (рефлексивного) этапа с 16.12.2018 по 31.12.2018 комиссия принимает решение о включении участников конкурсного отбора в резерв управленческих кадров (либо об отказе во включении в резерв) в отношении каждого кандидата. Комиссия не вправе рекомендовать для включения в резерв управленческих кадров лицо, не принявшее участие в конкурсном отборе.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается в отсутствие участника конкурсного отбора открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, в соответствии с которым отделом кадрово-правовой работы управления образования администрации города Благовещенска формируется реестр резерва управленческих кадров управления образования администрации города Благовещенска (далее - Реестр резерва) (приложение № 3).

3.5. Сведения о включении в Реестр резерва сообщаются участникам конкурсного отбора в письменной форме или по электронной почте, указанной участником конкурсного отбора.

3.6. Исключение из Реестра резерва управленческих кадров может быть осуществлено по следующим основаниям:



- назначение на должность руководителя;
- по личному заявлению гражданина об исключении из резерва управленческих кадров;
- по истечении срока пребывания в резерве управленческих кадров;
- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя;
- увольнение из сферы образования по различным основаниям.

3.7. Срок нахождения в резерве управленческих кадров составляет пять лет. По истечении указанного срока лицо, включенное в резерв управленческих кадров, исключается из резерва управленческих кадров, о чем оформляется протокол Комиссии.

3.8. Документы граждан, исключенных из резерва управленческих кадров, подлежат уничтожению.

Приложение № 1  
к Положению

Начальнику управления образования  
администрации города Благовещенска  
Э.Б. Поцелуевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. раб. \_\_\_\_\_

тел. дом. \_\_\_\_\_

тел. сот. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров управления образования администрации города Благовещенска на должность \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый резерв руководителей в сфере образования города Благовещенска и о формировании кадрового резерва руководителей в сфере образования города Благовещенска, в том числе требованиями, предъявляемыми к кандидатам, ознакомлен (а).

С проведением процедуры проверки достоверности представленных сведений согласен (а).

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) управлением образования администрацией города Благовещенска моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для участия в

конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров  
управления образования администрации города Благовещенска.

" " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Анкета кандидата  
конкурсного отбора для включения в резерв управленческих  
кадров управления образования администрации города Благовещенска  
(заполняется собственноручно)

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
(если изменяли, то укажите их, а также когда,  
где и по какой причине изменяли)

Имя \_\_\_\_\_  
(если изменяли, то укажите их, а также когда,  
где и по какой причине изменяли)

Отчество \_\_\_\_\_  
(если изменяли, то укажите их, а также когда,  
где и по какой причине изменяли)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

5. ИНН \_\_\_\_\_

6. СНИЛС \_\_\_\_\_

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации, фактического проживания,  
\_\_\_\_\_ номер телефона (домашний, сотовый, рабочий), адрес электронной почты)

8. Семейное положение \_\_\_\_\_

9. Наличие детей \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Если "Да", укажите



Фамилия, имя, отчество детей	Пол	Дата рождения

10. Сведения о высшем профессиональном образовании

Формальные характеристики	Последовательность получения образования		
	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения			
Уровень образования (высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование образовательного учреждения			
Специальность по диплому			
Квалификация по диплому			

11. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет

Даты начала и окончани я обучения	Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональн ая переподготовка, стажировка)	Наименование организации, образовательно го учреждения	Место проведени я программ ы (страна, город)	Тема программ ы	Вид итогового документа (сертификат, свидетельств о, удостоверени е)

Если есть:

Ученое звание \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

12. Какими языками владеете (отметьте знаком V)

	Степень владения
--	------------------

Язык	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

### 13. Навыки работы с компьютером

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	свободно владею	имею общее представление	не работал	
текстовые редакторы				
электронные таблицы				
правовые базы данных				
специальные программные продукты				
операционные системы				

### 14. Трудовая деятельность

Даты поступления на работу и увольнения	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Наименование должности	Количество подчиненных

### 15. Стаж работы, лет

общий \_\_\_\_\_

педагогический \_\_\_\_\_

управленческий \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности \_\_\_\_\_

17. Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. Наличие наград и поощрений

№ п/п	Вид поощрения	Кем поощрён	Номер документа и дата

19. Наличие квалификационной категории

\_\_\_\_\_

(какая категория присвоена, дата присвоения)

20. Личностные качества

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе, в том числе предполагаемое направление Вашей деятельности в дальнейшем

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мне известно, что заведомо ложные сведения, изложенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров администрации города Благовещенска. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)



Реестр резерва управленческих кадров  
управления образования администрации города Благовещенска

N п/ п	Наименован ие должности	Ф.И.О. участник а	Дата рождени я	Образован ие	Место работы и должност ь	Иные сведения об участник е	Номер и дата протокол а

Начальник отдела кадрово-правовой работы  
управления образования  
администрации города Благовещенска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Состав**  
**комиссии о конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый**  
**резерв руководителей системы общего образования города**  
**Благовещенска и о формировании кадрового резерва руководителей**  
**системы общего образования города Благовещенска**

Поцелуева Элина Борисовна	- начальник управления образования города, председатель
Аблова Юлия Владимировна	- заместитель начальника управления образования города, заместитель председателя
Репина Любовь Николаевна	- заместитель начальника управления образования города
Лахай Наталья Алдисовна	- начальник отдела кадрово-правовой управления образования города, секретарь
Темнюк Дим Дмитриевич	- консультант отдела кадрово-правовой управления образования города
Ларионова Витальевна                      Светлана	- директор МБУ ИАМЦ
Конищева Елена Николаевна	- заместитель директора МБУ ИАМЦ