Приложение к приказу

от 29.12.2018 № 827

Порядок

осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования города

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет принципы мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - Учреждения), подведомственными управлению образования города.

1.2. Мониторинг исполнения муниципального задания проводится в целях определения степени выполнения муниципальных заданий.

1.3. Целью контроля за выполнением муниципального задания является определение соответствия плановых параметров муниципального задания фактическим параметрам.

1.4. Мониторинг и контроль за выполнением учреждениями муниципального задания осуществляет управление образования города.

1.5. Мониторинг и контроль за выполнением учреждениями муниципального задания производится по следующим направлениям:

- соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;

- соответствие категорий потребителей муниципальных услуг и работ показателям муниципального задания;

- соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания.

1.6. Контроль за выполнением муниципального задания включает в себя:

- предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) учреждениями муниципальных услуг основным видам деятельности этих учреждений, предусмотренных учредительными документами;

- текущий и последующий контроль, осуществляемый в процессе выполнения муниципального задания, в виде камеральных проверок и выездных проверок с целью выявления: своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг, отчетности по итогам финансового года; динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг; выполнения учреждениями установленных процедур оказания муниципальных услуг.

1.7. Проверки могут носить комплексный или тематический характер.

1.8. Проверки могут быть плановые и внеплановые. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом начальника управления образования города. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении мотивированных сообщений, письменных заявлений физических и юридических лиц о ненадлежащем качестве предоставления услуг либо по требованию надзорных органов.

1.9. Камеральные проверки - проверки, которые проводятся по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг. Целью камеральной проверки является контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг, оказанных учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

1.10. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения учреждения (проверка документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг).

2. Требования при осуществлении мониторинга и контроля

2.1. Основанием для проведения проверки является приказ начальника управления образования города. Копия приказа направляется руководителю проверяемого учреждения до начала проверки.

2.2. Периодичность проведения проверок устанавливается планом-графиком на очередной финансовый год, утверждаемый приказом начальника управления образования города в декабре текущего финансового года.

2.3. Приказ определяет сроки проведения контрольных мероприятий, председателя и состав комиссии, предмет, задачи методы и формы контроля или его отдельные направления, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов. При необходимости в приказе определяется перечень обязательных для предоставления документов.

2.4. Мониторинг проводится ежеквартально. Управление образования города вправе определить иные сроки проведения мониторинга по отдельным показателям муниципальных заданий.

Сбор данных для мониторинга осуществляется путем обработки отчетов муниципальных учреждений о выполнении муниципальных заданий.

3. Права и обязанности в процессе осуществления контроля

3.1. Должностные лица, направляемые для осуществления контрольных мероприятий, вправе:

- посещать территорию и помещения проверяемого учреждения;

- требовать от руководителя проверяемого учреждения присутствия работников этого учреждения для своевременного ответа на поставленные вопросы и предоставления соответствующих документов;

- требовать необходимые справки в письменной форме по существу проводимой проверки, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;

- требовать от руководителя необходимые оригиналы документов или их копии, делать копии документов;

- проверять документы, относящиеся к предмету проводимой проверки.

3.2. Должностные лица, направляемые для осуществления контрольных мероприятий обязаны:

- своевременно и в полном объеме исполнять предоставляемые ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений исполнения задания на предоставление услуг;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого учреждения;

- проводить проверки на основании приказа начальника управления образования города;

- не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого учреждения;

- обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе проведения проверки;

- составить акт по результатам проводимой проверки ознакомить с ним руководителя проверяемого учреждения.

3.3. Руководитель проверяемого учреждения вправе:

- требовать от должностных лиц, проводящих проверку, копию приказа начальника управления образования города о проведении проверки;

- требовать акт по результатам проводимой проверки и ознакомить с ним руководителя проверяемого учреждения для ознакомления.

3.4. Руководитель проверяемого учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждения;

- не препятствовать осуществлению контрольных мероприятий;

- своевременно и в полном объеме предоставлять документы, относящиеся к предмету проводимой проверки;

- по запросу должностных лиц предоставлять необходимые справки в письменной форме по существу проводимой проверки, в том числе и справки, составленные на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений.

4. Порядок осуществления мониторинга

4.1. Мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется управлением образования города в течение календарного года ежеквартально с нарастающим итогом с начала года посредством сравнения плановых показателей объема и качества услуг с фактическими значениями, достигнутыми учреждением на основании предоставленных отчетов.

При оценке выполнения показателей качества услуг могут учитываться результаты опроса потребителей муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.  
 4.2. При мониторинге выполнения показателей объема муниципальной услуги (работы) определяется оценка выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание считается выполненным, если достигнуты показатели объема, установленные в муниципальном задании, с учетом их возможного отклонения, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей объема, установленных в муниципальном задании.

При мониторинге выполнения показателей качества муниципальной услуги (работы) определяется доля фактически выполненных показателей оценки качества муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании, и рассчитывается по формуле:

К = Квып / Кплан,

где:

К - доля фактически выполненных показателей оценки качества муниципальной услуги, установленных в муниципальном задании;

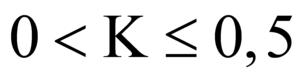
Квып - количество показателей оценки качества муниципальной услуги (работы), выполненных за соответствующий период, ед.;

Кплан - общее количество показателей оценки качества муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании, ед.

4.3.Оценка уровня качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы) проводится на основе анализа выполнения установленных в муниципальном задании показателей качества услуг (работ) (К).

при  - уровень качества оказанных услуг (выполненных работ) считается высоким;

при  - уровень качества оказанных услуг (выполненных работ) считается средним;

при  - уровень качества оказанных услуг (выполненных работ) считается низким.

Муниципальное задание по показателям качества считается выполненным, если достигнуты показатели, установленные в муниципальном задании с учетом их возможного отклонения, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

5. Оформление результатов мониторинга и контроля

4.1. По результатам контрольных мероприятий (в виде камеральных и выездных проверок) председателем комиссии оформляется акт проверки (в двух экземплярах), согласно приложению, в котором отражаются все направления деятельности учреждения, подвергнутые контролю, выводы о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходу исполнения муниципального задания, рекомендации по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.

4.2. Первый экземпляр акта проверки направляется руководителю проверяемого учреждения, второй экземпляр – начальнику управления образования.

При наличии у руководителя проверяемого учреждения замечаний или возражений по содержанию акта проверки, в срок не позднее двух рабочих дней со дня вручения акта, представляет председателю комиссии протокол разногласий, который приобщается к материалам проверки.

4.3. Результатом мониторинга является аналитическая записка управления образования города.

4.4. Начальник управления образования города по результатам контрольных мероприятий утверждает приказом перечень мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий, и принимает решение:

- о целесообразности внесения изменений в муниципальное задание;

- о пересмотре размера субсидии и (или) частичном или полном ее возврате;

- о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю проверяемого учреждения;

- о применении иных мер, предусмотренных федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами города Благовещенска, приказами (иными документами) управления образования города.

4.5. Результаты мониторинга используются:

1) при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;

2) при формировании муниципальных заданий и разработке проекта бюджет города на очередной финансовый год и плановый период.