## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

## ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

(Управление образования города)

**П Р И К А З**

«02» марта 2020 года № 135

г. Благовещенск

Об утверждении «Дорожной карты»

поддержки и сопровождения педагогических

работников в возрасте до 35 лет,

в том числе по выявлению и поддержке молодёжи,

мотивированной к освоению педагогической профессии

На основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 20.12.2019 № 1667 «Об утверждении «Дорожной карты» по внедрению и функционированию в Амурском области методических рекомендации по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет, в том числе перечня мероприятии по выявлению и поддержке молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессии

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую «Дорожную карту» поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте да 35 лет, в том числе по выявлению и поддержке молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессии (далее –Дорожная карта).
2. Руководителям образовательных организаций города на основе дорожной карты:

в срок до 04.03.2020 утвердить план мероприятий поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет, в том числе по выявлению и поддержке молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессии (далее - план мероприятий образовательных организаций);

в срок до 05.03.2020 предоставить в отдел общего и дополнительного образования ([dopobrblag@yandex.ru](mailto:dopobrblag@yandex.ru)) планы мероприятий образовательных организаций.

1. Заместителю начальника управления образования города (Власова Т.М.), отделу кадрово-правовой работы (Лахай Н.А.), отделу общего и дополнительного образования (Акусок И.В.), МБУ ИАМЦ (Ларионова С.В.) ежегодно представлять отчёты о реализации муниципальной «Дорожной карта» в ГАУ ДПО «АмИРО» в соответствии со сроками предоставления отчётов, указанными в региональной «Дорожной карте».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования города  Э.Б.Поцелуева

Приложение

к приказу управления образования города

от «02» марта 2020 года №135

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Сроки предоставления  отчетов | Ответственные исполнители |
| **I. Организация рабочего времени** | | | | |
| **Цель: обеспечение молодым педагогическим работникам (далее – молодые педагоги) максимально комфортного, творческого и адекватного профессиональным стартовым возможностям режима рабочего времени** | | | | |
| 1 | Высвобождать при составлении расписаний учебных занятий, если это предусмотрено правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором, не менее одного свободного дня в неделю для лиц из числа молодых педагогов (в том числе учителей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей и др.) в целях использования его для самообразования, повышения профессионального уровня, освоения содержания и методики преподавания учебных курсов, а также развития навыков учебной, воспитательной и развивающей работы с детьми | до 01 октября ежегодно | до 1 ноября ежегодно | Руководители образовательных организаций |
| 2 | Обеспечение права выбора молодыми педагогами интересующих их направлений внеурочной работы в образовательной организации с целью создания условий для раскрытия ими творческого потенциала | до 30 августа ежегодно | до 1 ноября ежегодно | Руководители образовательных организаций |
| 3 | Развитие института педагогического наставничества, в том числе: | | | |
| 3.1. | закрепление за молодыми специалистами квалифицированных педагогов-наставников; | до 15 сентября ежегодно | до 1 ноября ежегодно | Руководители образовательных организаций |
| 3.2. | создание условий для успешной интеграции молодых педагогов в профессию и адаптации в образовательной организации; | постоянно | до 1 ноября ежегодно | Руководители образовательных организаций |
| 3.3. | повышение профессионального мастерства; | постоянно | до 1 мая ежегодно | Руководители образовательных организаций |
| 3.4. | обучение работе с профессиональной документацией; | постоянно | до 1 мая ежегодно | Руководители образовательных организаций |
| 3.5. | тьюторское сопровождение молодых педагогов квалифицированными педагогическими наставниками в части разработки и оформления рабочих программ учебных курсов; | до 30 августа ежегодно | до 1 ноября ежегодно | Руководители образовательных организаций |
| **II. Организация оплаты труда предоставления мер социальной поддержки** | | | | |
| **Цель: привлечение и закрепление молодых педагогов для работы в образовательных организациях города** | | | | |
| 4. | Предусматривать в системах оплаты труда, помимо мер, связанных со стимулированием молодых педагогов в зависимости от результатов работы, специальные меры материальной поддержки в первые два года их работы: | | | Власова Т.М. |
| 4.1. | внесение в положение об оплате труда образовательных организаций норм, предусматривающих предоставление доплат к заработной плате молодых педагогических работников в течение первых двух лет работы | до 01 октября ежегодно | до 1 ноября ежегодно | Власова Т.М.,  Руководители образовательных организаций |
| 5. | Инициирование принятия управлением образования города решений: | | | |
| 5.1. | о предоставлении единовременных выплат молодым педагогам в течении трех лет работы за счет средств местных бюджетов либо об увеличении их размеров; | до 01 мая  ежегодно | до 1 ноября ежегодно | Власова Т.М. |
| 5.2. | о предоставлении единовременных выплат молодым педагогам, поступившим впервые на работу в образовательные организации после выхода из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 или 3 лет, службы в Российской Армии по призыву; | да 01 мая ежегодно | до 1 ноября ежегодно | Власова Т.М. |
| 6. | Содействие обеспечению при распределении выплат стимулирующего характера баланса интересов различных категорий педагогических работников, в том числе посредством внесения изменений в локальные нормативные акты в части участия представителей советов молодых педагогов в соответствующих комиссиях образовательных организаций. | до 01 сентября ежегодно | до 1 ноября ежегодно | Руководители образовательных организаций |
| **III. Повышение профессионального уровня** | | | | |
| **Цель: планомерное повышение профессионального уровня молодых педагогов** | | | | |
| 7. | Содействие участию молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства регионального, межрегионального всероссийского уровней, в том числе проведение обучающих мероприятий, направленных на успешное участие в конкурсах. | до 15 декабря ежегодно | до 31 декабря ежегодно | МБУ ИАМЦ  Ларионова С.В. |
| 8. | Ведение мониторинга успешной профессиональной активности молодых педагогов, в том числе участия в конкурсном движении и педагогических мероприятиях по дессиминации профессионального опыта (мастер-классы, «педагогические десанты», стажировки и др. | до 15 декабря ежегодно | до 31 декабря ежегодно | МБУ ИАМЦ  Ларионова С.В. |
| **IV. Аттестация молодых педагогов** | | | | |
| **Цель: оказание методической поддержки молодым педагогам, не имеющим квалификационной категории,**  **при подготовке к прохождению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой либо высшей)** | | | | |
| 9. | Изучение и популяризация опыта аттестации успешных молодых педагогов Образовательных организаций, разработка на его основе примерного плана поэтапной подготовки молодого педагога к аттестации | постоянно | до 31 мая ежегодно | МБУ ИАМЦ  Ларионова С.В.;  руководители образовательных организаций |
| 10 | Проведение разъяснительной работы в образовательных организациях по правовым и организационно-техническим вопросам аттестации, а также в создании необходимых условии для трансляции молодыми педагогами опыта своей педагогической работы как на уровне организации, так и на муниципальном уровне | постоянно | До 31 мая ежегодно | МБУ ИАМЦ  Ларионова С.В.;  руководители образовательных организаций |
| 11. | Оказание методической поддержки молодым педагогам при  подготовке к прохождению аттестации в целях установления  квалификационной категории в ходе проведения курсов повышения квалификации «Аттестация педагогических работников как способ повышения профессиональной компетентности» в рамках обучения по дополнительным образовательным программам, иных мероприятий (семинары, конференции и др.) | постоянно | до 31 мая ежегодно | МБУ ИАМЦ  Ларионова С.В.;  руководители образовательных организаций |
| **V. Повышение статуса и популяризация деятельности общественных объединений молодых педагогов** | | | | |
| **Цель: развитие молодежного педагогического движения, формирование и развитие корпоративной культуры молодых педагогов и их привлечение к участию в государственно-общественном управлении системой образования области** | | | | |
| 12 | Оказание организационной и методической поддержки Ассоциации молодых педагогов города в целях их профессионального развития. | постоянно | до 31 декабря ежегодно | МБУ ИАМЦ  Ларионова С.В. |
| 13 | Создание общественных объединений молодых педагогов при Органах местного самоуправления. | до 01 октября ежегодно | до 01 ноября ежегодно | МБУ ИАМЦ  Ларионова С.В. |
| 14. | Включение руководителей советов молодых педагогов муниципальных образований Амурской области в составы  общественных советов, созданных при Органах местного самоуправления. | до 01 октября ежегодно | до 01 ноября ежегодно | МБУ ИАМЦ  Ларионова С.В. |
| 15. | Обеспечение информационной поддержки деятельности общественных объединений молодых педагогов, в том числе в печатных изданиях, на официальных сайтах управления образования города. | постоянно | до 31 декабря ежегодно | МБУ ИАМЦ  Ларионова С.В. |
| 16. | Привлечение представителей общественны объединений молодых педагогов к участию в августовских конференциях работников образования | ежегодно | до  01 ноября ежегодно | МБУ ИАМЦ  Ларионова С.В. |
| **VI. Выявление и поддержка молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессии** | | | | |
| **Цель: ведение профориентационной работы среди обучающихся по педагогическим специальностям, популяризация педагогических профессий, привлечение молодых педагогов для работы в образовательных организациях города** | | | | |
| 17. | Организация деятельности педагогических классов в муниципальных общеобразовательных организациях | постоянно | до  01 ноября ежегодно | руководители образовательных организаций |
| 18. | Формирование перечня остродефицитных вакансий в муниципальных образовательных организациях, | до 15 марта ежегодно | до 01 мая  ежегодно | Лахай Н.А.,  руководители образовательных организаций |
| 18.1.. | представление сводного перечня остродефицитных вакансий в муниципальных образовательных организациях ФГБОУ ВО «БГПУ»; | до 01 мая  ежегодно | до 25 декабря  ежегодно | Лахай Н.А.,  руководители образовательных организаций |
| 19. | Работа членов педагогического отряда ФГБОУ ВО «БГПУ» в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих остродефицитные вакансии; | в течение  учебного  года | 01  ноября,  01 мая  ежегодно | руководители образовательных организаций |
| 20 | Доведение уровня заработной платы членов педагогического отряда ФГБОУ ВО «БГПУ» до уровня заработной платы молодого специалиста; | сентябрь,  январь  ежегодно | 01  ноября,  01 мая  ежегодно | руководители образовательных организаций |