**Протокол № 1 (2021/22 учебный год)**

Муниципального государственно-общественного совета по развитию образования города

г. Благовещенск 29.09.2021

Председательствовал: С.Г.Вышегородцов, председатель Муниципального государственно-общественного совета по развитию образования города (далее Совет)

Присутствовали: список прилагается.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вступительное слово**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Открыл и вел совещание С.Г.Вышегородцов, председатель Муниципального государственно-общественного совета по развитию образования города

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Организация горячего питания в начальной школе. Использование Стандарта оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г.Благовещенска с 01.09.2021.**

СЛУШАЛИ:

**Костнину Елену Юрьевну –** заместителя начальника управления образования администрациигорода Благовещенска.

ВЫСТУПИЛИ:

Лохов Алексей Юрьеви, председатель общешкольного родительского комитета МАОУ «Школа № 2 г. Благовещенска»; Дзинтер Владимир Витальевич, представитель наблюдательного совета МАОУ «Школа № 14 г. Благовещенска»; Гип Ксения Анатольевна, председатель Управляющего совета МАОУ «Школа № 26 г. Благовещенска» с благодарностью в адрес МКП КШП за организацию горячего питания для обучающихся начальной школы.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РЕШИЛИ:

* 1. Информацию принять к сведению.
  2. В случае замены блюд для детей в меню – обращаться к директору. школы.

**Срок: постоянно.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Межведомственное взаимодействие по защите прав и интересов детей.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СЛУШАЛИ:

**Емельяненко Викторию Петровну,** **начальника отдела по охране детства**

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Реализация проекта «Билет в будущее» в рамка федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СЛУШАЛИ:

**Акусок Ирину Владимировну,** **начальника** отдела общего и дополнительного образования

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. На общешкольных родительских собраниях в образовательных учреждениях города довести информацию до родителей (законных представителей) о важности данного проекта для обучающихся 6-11 классов.

**Срок: постоянно**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Внедрение РИС ОБР в образовательных организациях города с 01.09.2021.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СЛУШАЛИ:

**Ильину Ольгу Анатольевну,** **консультанта** отдела общего и дополнительного образования.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Управлению образования города (Ильина О.А.) подготовить информационное письмо в техническую поддержку внедрения РИС ОБР с целью усовершенствовать мобильное приложение для родителей (законных представителей).

**Срок: 06.10.2021.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования в г. Благовещенске. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СЛУШАЛИ:

**Сороковикову Татьяну Николаевну, методиста муниципального опорного центра (МОЦ).**

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Утверждение плана работы на 2021/22 учебный год.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СЛУШАЛИ:

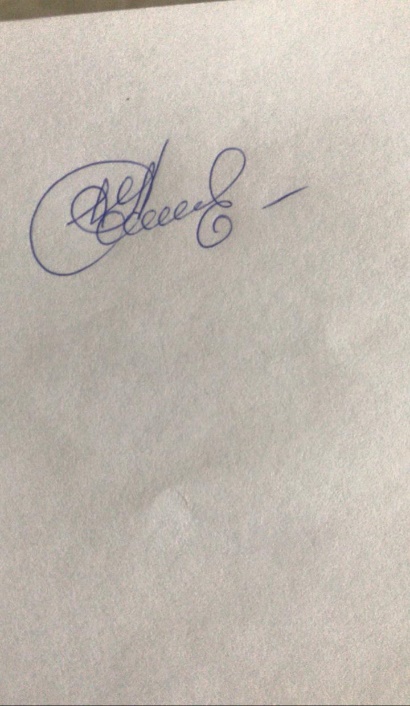
**Вышегородцова Сергея Геннадьевича, председателя Муниципального государственно-общественного совета по развитию образования города.**

РЕШИЛИ:

**6.1. Утвердить план работы на 2021/22 учебный год, работать в соответствии с планом на 2021/22 учебный год**

**Срок: постоянно.**

Председатель Совета  С.Г.Вышегородцев



Секретарь И.В.Акусок