УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

**(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА**)

* + 1. **п р и к а з**

«29» октября 2021 года № 879

г. Благовещенск

**О проведении итогового**

**сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города в 2021/22 учебном году**

В соответствии с пунктами 10 и 19-29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021.

2. Отделу общего и дополнительного образования (Акусок И.В.) довести требования Порядка до сведения руководителей общеобразовательных организаций, школьных координаторов ГИА.

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить ознакомление с Порядком руководителей общеобразовательных организаций муниципалитета, участников ГИА и их родителей (законных представителей) под подпись в срок до 19.11.2021;

3.2. Разместить Порядок на официальных сайтах общеобразовательных организаций города;

3.3. Организовать работу по привлечению граждан к общественному наблюдению за Порядком проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска ГИА;

3.4. Обеспечить своевременность и достоверность сведений, занесённых в базу данных общеобразовательной организации (приложение);

3.5. Информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

3.6. Назначить школьную комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

организаторов проведения итогового сочинения (изложения);

дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения.

3.7. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

3.8. Обеспечить подготовку пункта проведения итогового сочинения (изложения) и аудиторий в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором (методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования) и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендации Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19):

размещение в общеобразовательной организации пункта медицинской помощи;

питьевой режим;

корректировку расписания учебных занятий;

соблюдение требований информационной безопасности;

формирование и назначение приказом состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором (методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования);

проведение инструктажа членов комиссии по проведению сочинения (изложения);

подготовку в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии общеобразовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

подготовку инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчётных форм не позднее чем за день до начала проведения сочинения (изложения);

обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – толковыми словарями;

доставку работ участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительной документации 01 декабря 2021 года в управление образования города;

обеспечить копирование работ итогового сочинения (изложения) ответственным лицам (техническим специалистам) образовательных организаций и осуществить доставку работ участников итогового сочинения (изложения), копий работ участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительной документации в срок до 16:30 часов 01 декабря 2021 года в управление образования города (кабинет 306);

присутствие членов муниципальной предметной комиссии по проверке работ обучающихся в МАОУ «Школа № 5 г. Благовещенска» 02 декабря 2021 с 09:00 часов.

4. Организовать приём работ итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных организаций 01 декабря 2021 года следующим должностным лицам:

Акусок Ирине Владимировне, начальнику отдела общего и дополнительного образования управления образования города;

Ильиной Ольге Анатольевне, консультанту управления образования города;

Воробьёвой Татьяне Владимировне, главному специалисту управления образования города;

Люминой Ирине Владимировне, консультанту управления образования города;

Бахметьевой Надежде Александровне, консультанту управления образования.

5. Муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечить проверку работ в срок с 01 декабря по 08 декабря 2021 года.

6. Назначить ответственным лицом за доставку работ итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации Ильину Ольгу Анатольевну, консультанта отдела общего и дополнительного образования управления образования города.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Костюнину Е.Ю.

Начальник управления образования

администрации города Благовещенска Э.Б. Поцелуева

Ильина Ольга Анатольевна,

консультант

общего и дополнительного образования237560

Приложение к приказу

управления образования города

от  29.10.2021 № 879

График

внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в муниципальную информационную систему обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения)

в 2021/22 учебном году

Даты проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году:

1 декабря 2021 годы

2 февраля 2022 года

4 мая 2022 года

| Уровень | Информация/Мероприятие | Периоды | Сроки |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательные  организации (далее – ОО) | Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) | Не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) | До 19.11.2021  До 21.01.2022  До 22.05.2022 |
| Муниципальная комиссия | Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), сформированной на муниципальном уровне | Не позднее чем через 7 календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения) | До 08.12.2021  До 09.02.2022  До 09.05.2022 |
| Образовательные организации | Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами | Не позднее 2-х рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) | До 15.12.2021  До 16.02.2022  До 16.05.2022 |