Объявление

о проведении конкурсного отбора участников на предоставление муниципального гранта в форме субсидии муниципальным общеобразовательным организациям на организацию и проведение мероприятий по благоустройству территорий

Управление образования администрации города Благовещенска на основании постановления администрации города Благовещенска от 29.03.2022 № 1505 объявляет о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии муниципальным общеобразовательным организациям на организацию и проведение мероприятий по благоустройству территорий.

Целью предоставления муниципального гранта является оказание муниципальной поддержки муниципальным общеобразовательным организациям путем предоставления целевого финансирования организации и проведения мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций города Благовещенска на следующие виды работ:

1) устройство малых архитектурных форм (скульптура, фонтаны, вазы, декоративные водоемы, декоративные стенки, трельяжи и решетки, альпийские горки или рокарии, цветочницы, скамейки, урны, беседки), приобретение и устройство физкультурно-оздоровительных сооружений, предназначенных для активного отдыха школьников;

2) устройство, ремонт покрытий тротуаров и проездов;

3) устройство, ремонт освещения прилегающей территории;

4) приобретение материала для устройства ландшафтного дизайна;

5) ремонт отмостки;

6) ремонт системы водоотведения;

7) озеленение территории.

Максимальный размер суммы муниципального гранта (субсидии) не может в совокупности превышать 2 127 659 (два миллиона сто двадцать семь тысяч шестьсот пятьдесят девять) рублей 57 копеек для всех грантополучателей.

Грантополучатель осуществляет софинансирование расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 5 процентов от размера запрашиваемого гранта.

Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: [www.обрблаг.инфо](http://www.xn--80abaj2bpp.xn--h1akdx/), [www.obrblag.info](http://www.obrblag.info/);

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе: с 9.00 часов 30.03.2022.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе: до 18.00 часов 04.05.2022.

Сроки рассмотрения заявок конкурсной комиссией до 06.05.2022;

Результат предоставления муниципального гранта –  выполнение победителями отбора полного объема работ, виды которых предусмотрены заключенными с ними договорами в соответствии с установленным грантодателем сроком.

Сроки выполнения видов работ:

1) устройство малых архитектурных форм (скульптура, фонтаны, вазы, декоративные водоемы, декоративные стенки, трельяжи и решетки, альпийские горки или рокарии, цветочницы, скамейки, урны, беседки), приобретение и устройство физкультурно-оздоровительных сооружений, предназначенных для активного отдыха школьников – до 15.11.2022;

2) устройство, ремонт покрытий тротуаров и проездов - до 15.11.2022;

3) устройство, ремонт освещения прилегающей территории – до 15.11.2022;

4) приобретение материала для устройства ландшафтного дизайна – в срок до 01.12.2022;

5) ремонт отмостки – в срок до 15.11.2022;

6) ремонт системы водоотведения – в срок до 15.11.2022;

7) озеленение территории – в срок до 10.10.2022.

Муниципальный грант предоставляется грантополучателям, которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора (далее – участник отбора) не получает в текущем финансовом году средства из городского бюджета на цели, предусмотренные заявленным проектом;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Благовещенска;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов для участия в отборе;

4) участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Получателями гранта не могут быть организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

Документы, подтверждающие соответствие заявителя указанным требованиям:

сведения из налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов для участия в отборе.

Иные сведения и документы, подтверждающие соответствие заявителя, критериям, указанным в  настоящем объявлении, грантодатель запрашивает самостоятельно:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные заявленным проектом;

3) сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Благовещенска.

Заявители направляют грантодателю:

1) заявку (бизнес-план), подготовленную(ый) в соответствии с требованиями согласно Приложению № 1 к настоящему объявлению;

2) копию свидетельства о государственной регистрации общеобразовательной организации в качестве юридического лица;

3) копию устава;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) справку о наличии банковского счета;

6) проект (дизайн-проект) по благоустройству территории общеобразовательной организации, содержащий информацию о направлениях планируемых работ, утвержденный руководителем общеобразовательной организации;

7) смету (локальную смету) проекта на проведение работ по благоустройству территории общеобразовательной организации;

Заявка представляется на бумажном носителе в печатном виде.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами.

Заявка подается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем.

В случае подачи заявки уполномоченным представителем к заявке прилагается копия доверенности.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

Грантодатель регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку в срок до принятия конкурсной комиссией решения о допуске участника отбора к отбору.

 Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления, направленного грантодателю, до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им грантодателю сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Материалы, присланные на отбор, входящие в состав заявки, по окончании отбора участникам отбора не возвращаются и могут быть использованы в деятельности грантодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Грантодатель предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора начиная со дня, следующего за датой начала приема заявок и не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе. Разъяснения публикуются на едином портале и на официальном сайте грантодателя.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются.

Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от заявителя заявки и документов осуществляет их проверку и принимает решение о его допуске к отбору либо об отклонении заявки с указанием причины, о котором информирует заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Заявки, по которым приняты решения о допуске заявителей к отбору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о допуске к отбору передаются в конкурсную комиссию.

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки:

- несоответствие участника отбора указанным в настоящем объявлении требованиям.

- участником отбора подана заявка:

1) содержащая в описании проекта информацию о планируемых мероприятиях, сроки проведения которых выходят за пределы финансового года, в котором предоставляется муниципальный грант;

2) подготовленная с нарушением установленных пунктом 2.4 Порядка требований, в том числе: представлены не все документы, которые должны быть представлены вместе с заявкой; документы представлены с нарушением установленного срока их представления; представлены недостоверные сведения и документы;

3) содержащая виды работ, не указанные в настоящем объявлении.

- наличие принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной муниципальной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

Заявки (бизнес-планы), по которым приняты решения о допуске заявителей к отбору, оцениваются конкурсной комиссией не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок (бизнес-планов) и принимают по ним решения по бальной системе оценок, на основании критериев оценки согласно Приложению № 2 к настоящему объявлению, оформляют и подписывают заключения.

Порядковые номера заявкам присваиваются по результатам оценки. Заявке (бизнес-плану), набравшей(ему) наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Секретарь конкурсной комиссии на основании заключений членов конкурсной комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей отбора определяется исходя из количества участников отбора и заявленных ими сумм на реализацию бизнес-планов, при этом заявленные ими суммы на реализацию бизнес-планов в совокупности не могут превышать максимальный размер суммы муниципального гранта (2 127 659,57 руб.).

В случае равенства баллов предпочтение отдается заявке (бизнес-плану), поступившей на участие в отборе ранее других.

В случае, если размер финансирования бизнес-планов второго и последующих победителей отбора (при их наличии) окажется недостаточен для их реализации в пределах максимального размера суммы муниципального гранта, грант последнему из победителей отбора не предоставляется, при этом на нераспределенную среди победителей отбора сумму гранта объявляется новый конкурс либо грантодателем принимается решение о возврате в бюджет остатка нераспределенной суммы гранта, если ему станет очевидно, что она не будет освоена победителями нового отбора до конца текущего года.

На основании результатов оценки и рассмотрения заявок конкурсная комиссия определяет победителей отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

Протокол конкурсной комиссии подлежит согласованию общественным советом муниципального образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его оформления.

Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения грантодателем договора о предоставлении муниципального гранта с участниками отбора, ставшими победителями.

Грантодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня согласования протокола общественным советом муниципального образования информирует в письменном виде заявителей, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированным отказом в предоставлении гранта, а также информирует заявителей, по которым принято решение о предоставлении гранта.

Отбор может быть признан конкурсной комиссией несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании  отбора несостоявшимся в случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки или по всем поданным заявкам грантодателем принято решение об отказе заявителям в допуске к отбору, а равно если из всех поданных заявок только по одной из них принято решение о допуске заявителя к отбору.

Грантодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии об итогах отбора предлагает победителям отбора заключить договоры о предоставлении муниципального гранта (далее – договор) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска. В случае неподписания победителем отбора договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления муниципального гранта в размере, определенном в договоре.

Грантодатель в течение 5 (пяти) дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении муниципального гранта направляет в финансовое управление администрации города Благовещенска заявку на финансирование для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на лицевые счета победителей отбора, открытые в финансовом управлении администрации города Благовещенска, или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

Срок перечисления гранта устанавливается 30 (тридцать) дней со дня заключения договора.

Обязательным условием предоставления гранта является согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки грантодателем и уполномоченным органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Грантодатель обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте управления образования города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.обрблаг.инфо](http://www.xn--80abaj2bpp.xn--h1akdx/), [www.obrblag.info](http://www.obrblag.info/)) информации о результатах отбора не позднее 7 (семи) дней со дня вынесения конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта участникам отбора.

Приложение № 1

к объявлению

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ (БИЗНЕС-ПЛАНА) НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА**

Заявка (бизнес-план) для предоставления муниципального гранта должна содержать следующую информацию:

Титульный лист

1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя, организационно-правовая форма.

2. Ф.И.О., место работы руководителя проекта.

3. Контактная информация:

- юридический и фактический адреса организации, номера телефонов,     e-mail, банковские реквизиты организации.

4. Название проекта.

5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты).

6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года)).

7. Бюджет проекта (смета).

8. Запрашиваемая сумма гранта.

9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации.

10. Печать организации.

Описание проекта

1. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным состоянием).

2. Цель (то, для чего разработан/реализуется данный проект) и задачи проекта (шаги по достижению цели).

3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).

4. Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки | Планируемый результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Бюджет проекта (в рублях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Общая сумма расходов | Средства гранта (субсидии) | Привлеченные средства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |

Комментарии к бюджету проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Информация об исполнителях проекта (Ф.И.О., возраст, образование, место работы, должность, функции по проекту).

7. Планируемое число привлеченных лиц для реализации проекта: \_\_\_\_\_\_

Приложения

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных лиц, указанных в заявке, включая размещение в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (наименование организации-заявителя)

2) на осуществление грантодателем и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)                             (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

заявитель не получает в текущем финансовом году средства из городского бюджетов на цели, предусмотренные заявленным проектом;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Благовещенска;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов для участия в отборе;

заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)                      (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 2

к объявлению

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Балльная оценка |
| 1. | Актуальность проекта | 1 - 10 |
| 2. | Социальная значимость проекта | 1 - 10 |
| 3. | Обоснованность запрашиваемых средств | 1 - 10 |
| 4. | Инновационный подход | 1 - 5 |
| 5. | Эффективность использования ресурсов, задействованных в реализации проекта, в том числе | от 2 до 10 |
|  | - трудовых ресурсов | 1 - 5 |
|  | - финансовых ресурсов | 1 - 5 |