


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
	DIVISIÓN DE INFORMÁTICA	
	MANUAL DE USUARIO	

SISTEMA DE REGISTRO DE ACTAS DE INFRACCIÓN Y SANCIÓN



ROL OPERADOR

V 1.1

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
	DIVISIÓN DE INFORMÁTICA	
	MANUAL DE USUARIO	

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
1.1.	ALCANCE:	3
1.2.	OBJETIVO:.....	3
1.3.	SOFTWARE REQUERIDO	3
1.4.	MESA DE AYUDA.....	3
II.	INGRESO AL SISTEMA	6
III.	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDAD	7
2.1.	FORMULARIO DE ACCESO:	7
2.2.	FORMULARIO DE REGISTRO:	8
A.	DATOS DEL INFRACTOR:	8
B.	DATOS DE LA INFRACCIÓN:.....	9
C.	DATOS DEL EFECTIVO POLICIAL:	11
2.3.	BUSCAR ACTA DE INFRACCIÓN Y SANCIÓN:.....	13

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
	DIVISIÓN DE INFORMÁTICA	
	MANUAL DE USUARIO	

I. INTRODUCCIÓN




El presente manual tiene como objetivo orientar al personal policial competente a registrar las Actas de Infracción y Sanción.

1.1. ALCANCE: El documento muestra las interfaces del formulario del Sistema de Registro de Actas de Infracción y Sanción.

1.2. OBJETIVO: Dar una visión general del registro y detallar las opciones del mismo de forma que permita el registro correcto de la información solicitada.

1.3. SOFTWARE REQUERIDO

Su equipo de cómputo o celular debe tener instalado.

- Navegador Google Chrome 
- Navegador Internet Explorer 
- Navegador Firefox 

1.4. MESA DE AYUDA

- Nivel 1 - Soporte del Sistema: Generación de clave de acceso es a través del portal de Generación de claves de Usuarios Intranet e indicaciones del uso del sistema de Registro de Actas de Infracciones y Sanciones



Lima a través de Mesa de ayuda

- Brigadier PNP Sandra Molina - 993658088
- Srta. Maria Elena - 971992858.

Correos divinf.mesadeayuda@policia.gob.pe y dirinfor.mesadeayuda@gmail.com

Regiones a través de personal de OFITIC o UNITIC

1	UNITIC	PIURA	SS	PNP	GONZALES LLAMOCCA Doiner	943008466
2	UNITIC	LAMBAYEQUE	SS	PNP	DIAZ CONDORI JOSE	968514274
3	UNITIC	LA LIBERTAD	S2	PNP	SANDOVAL MORENO, Rafael	956250975
					ULLOA	958125234
4	UNITIC	TARAPOTO	SB	PNP	AYLLON RIVERA HUGO	980122426
			S2	PNP	VASQUEZ SANCHEZ Alexander	980122420

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
	DIVISIÓN DE INFORMÁTICA	
	MANUAL DE USUARIO	

5	UNITIC	IQUITOS	S2	PNP	PEREZ TUESTA Arturo	944984927
6	UNITIC	PUCALPA	S1	PNP	ALVITES FLORES, RENAN	950044548
7	UNITIC	HUANUCO	ST3	PNP	VALERIO VIVAS Ángel	964 365 148
8	UNITIC	AYACUCHO	ST2	PNP	MARTEL RAMOS Moisés	966759810, 980121605
			ST2	PNP	HIDALGO NAVARRO JHON	980121602
9	UNITIC	CUSCO	SS	PNP	CONDOR ALEJO Teódulo	984113580
10	UNITIC	AREQUIPA	SS	PNP	CACERES VALDEZ, PERCY	980122981
			S1	PNP	PAZO HERRERA, FELIX	958791490
11	UNITIC	PUNO	SS	PNP	YUNCA CCALLOMAMANI Pilade	957880234
			SS	PNP	CASTILLO VALENCIA Edgar	943687020
			S1	PNP	CALDERON CONDORI Percy	963326333
12	UNITIC	ANCASH	CAP S	PNP	BELTRAN ANTUNEZ Percy	957500100
			ST1	PNP	MENDOZA BRAVO Daniker	955421895
			S2	PNP	CHILENO CHILENO Jimmy	951455522
13	UNITIC	CAJAMARCA	SB	PNP	ARRIBASPLATA CRUZ Juan	957 873 327
			S1	PNP	TERAN FERNANDEZ, VICTOR MANUEL	957648314
14	UNITIC	ICA	SS	PNP	VEGA ORIHUELA Walter	993581877
			S3 S	PNP	LEVANO HUAMAN, EDY	966726122
15	UNITIC	APURIMAC	S1	PNP	HUAMAN VALENCIA Willman	952645115
			S2	PNP	PATIÑO ANAYA Mijael	930170160
16	UNITIC	PASCO	S1	PNP	CASAS ROJAS Alejandro	980121864
17	UNITIC	TUMBES	SS	PNP	ESTEBES NORIEGA Cesar	964611657
18	UNITIC	HUANUCO	S3	PNP	FLORES ALBORNOZ Jean	980756541
	UNITIC	VRAEM	S3	PNP	PERCCA HUMPIRE GUIDO	93251860
19	UNITIC	TINGO MARIA	ST3	PNP	DURAND GARCIA Percy	943821371
20	UNITIC	TACNA	SS	PNP	LIENDO LOPEZ, LUCAS	958935588
			S1	PNP	VERA HUANCA Wilian Luis	974617440

	UNITIC	MADRE DE DIOS	S2	PNP	PARISUAÑA TAPIA William	983011816
	UNITIC	AMAZONAS	S3	PNP	RODAS VIGO Manuel	983151927
21	UNITIC	MOQUEGUA	S3	PNP	MALDONADO CONDORI Deiby	985583957, 957879468
22	UNITIC	ANDAHUAYLAS	S3	PNP	CCEPAYA ROMERO Yojan	930602308
23	UNITIC	OXAPAMPA	S2	PNP	ARANDA RAMOS Gian franco	993896247
24	UNITIC	SAN MARTIN	BR	PNP	JAGUILA FERNANDES ELMER	956768601
25	DIVPOL	CENTRO 1	SS	PNP	ROMERO MONTALVO NESTOR	989041333
26	OFITIC	REGPOL-LIMA	S3	PNP	COBEÑAS TICLIAHUANCA MARILIN	978403773
27		DIVPOL HUACHO	S1	PNP	LUCIANO NARVAJO RICHARD GUILLER	948064578
28	OFITIC	DIRAVPOL	S2	PNP	VILLANUEVA OVALLE ELVIS GERMAN	944223965
29	OFITIC	DIRINCRI	ST2	PNP	BUTRON FERNANDEZ DAVILA JESSICA TERESA	926934112
30	OFITIC	REGPOL CALLAO	S3	PNP	CCAYO TELLO ELVIS ANTHONY	927577686
31		DIVPOL NORTE 2	SS	PNP	IPARRAGUIRRE PULCHA FREDDY	997529808
32		DIVPOL CENTRO 1	SS	PNP	ROMERO MONTALVO NESTOR	989041333
33		INTERPOL	SS	PNP	MILIAN FLORES JUAN EDILBERTO	987535308

- Nivel 2 - Soporte Técnico: Operador de Servicio del Centro de Datos de la DIRTIC PNP – 012253655 o 980122293.
Correo: datacenterpnp@policia.gob.pe
- Nivel 3 – Especialistas del Sistema:
 - Superior PNP Nicolás Gómez - 942843092
 - S1 PNP Mao Cifuentes - 921939317

II. INGRESO AL SISTEMA

Ingresar a la página web de la Policía Nacional del Perú mediante la URL www.policia.gob.pe e ir a la Sección “Servicios el Línea.



Ilustración 1 Ingreso al Sistema

En **Servicios en línea** ir a la opción ➔ “Registro de Actas de Infracción y Sanción”



También podemos ingresar directamente digitando en el navegador la siguiente URL <https://multascovid.policia.gob.pe>

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDAD

2.1. FORMULARIO DE ACCESO: En este formulario deberá ingresar los datos requeridos que serán validados para acceder al sistema.



Ilustración 2: Validación de acceso

- 1) CIP: El número del Carnet de Identificación Policial del personal.
- 2) CLAVE: La clave será del Usuario Intranet.

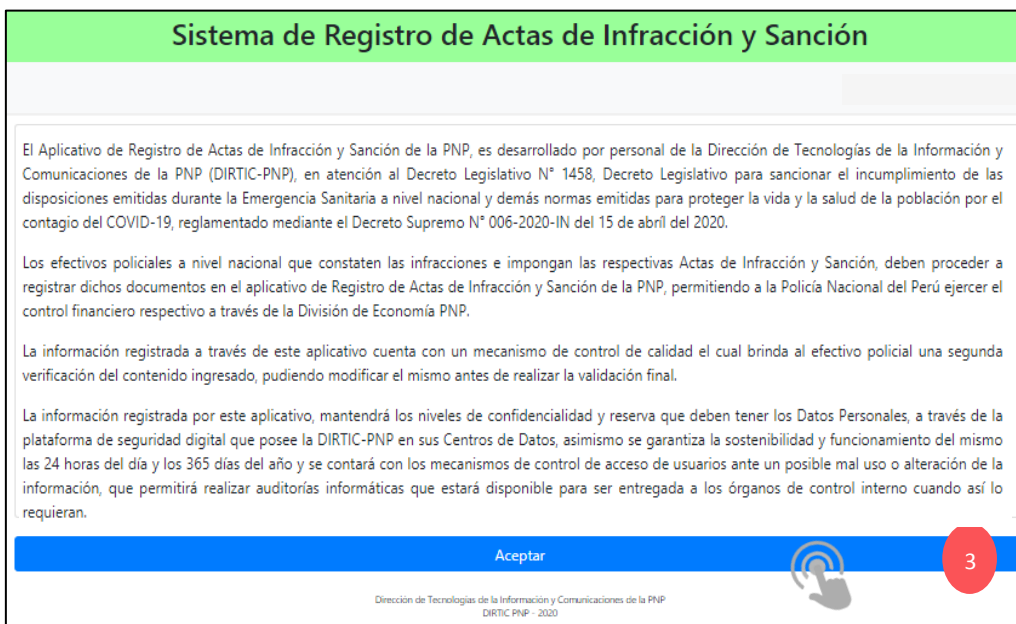


Ilustración 3: Información del sistema

3) Accionar el botón Aceptar, luego de leer información del sistema.

2.2. **FORMULARIO DE REGISTRO:** En este formulario deberá ingresar los datos requeridos. Por ello se requiere primero registrar la infracción y luego por un proceso de control de calidad validar los datos ingresados que será realizado por otro operador.

A. **DATOS DEL INFRACTOR:** Debe registrar datos de identificación del infractor.

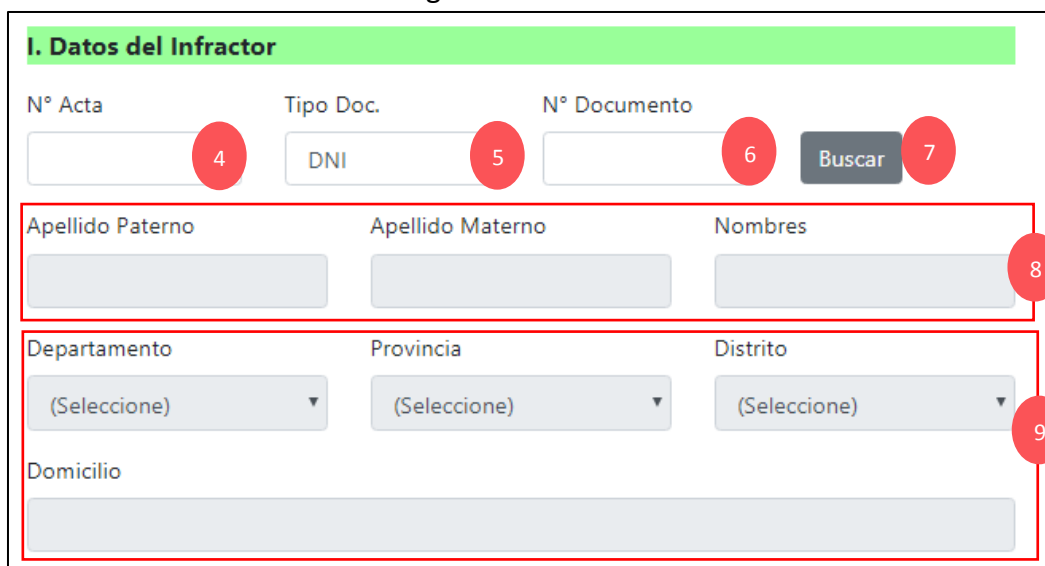
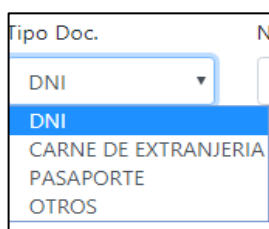


Ilustración 4 Formulario Registro – Datos del infractor

4) **N° ACTA:** Ingresar el número de Acta de Infracción.

5) **TIPO DE DOCUMENTO:** Se cuenta con los siguientes documentos.



6) **NÚMERO DOCUMENTO:** Ingresar el número del documento de acuerdo al tipo de documento seleccionado.

7) **BUSCAR:** Aparecerá el botón solo si seleccionó la opción **“DNI”**, de no encontrar a la persona con el DNI ingresado deberá hacer clic para habilitar los campos y registrar manualmente. Para otro tipo de documentos el registro es manual.

El DNI ingresado no es válido ó haga click aquí para ingresar en forma manual

- 8) NOMBRES Y APELLIDOS: Si la consulta se hizo con DNI mostrará los datos de RENIEC, de lo contrario ingresar manualmente los datos.
- 9) UBIGEO: Si la consulta se hizo con DNI mostrará los datos de Ubigeo de RENIEC (DEPARTAMENTO, PROVINCIA, DISTRITO, DOMICILIO) de lo contrario ingresar manualmente.

B. DATOS DE LA INFRACCIÓN: Debe registrar datos donde se cometió la infracción.

II. datos de la infracción

Fecha Infracción

Hora:Minuto

--

:

--

Infracción

(Seleccione) ▼

Departamento

(Seleccione) ▼

Provincia

(Seleccione) ▼

Distrito

(Seleccione) ▼

Dirección del hecho

Referencia

Imagen de la Papeleta

Seleccione un archivo. Luego haga clic en el botón **Subir Imagen** para cargarlo en el servidor.

Seleccionar archivo

Ningún archi...seleccionado

Subir Imagen

Ilustración 5 Datos de infracción

- 10) FECHA Y HORA: Seleccionar la fecha (dd/mm/aaaa) y hora (hh:mm) de la infracción.
- 11) INFRACCIÓN: Seleccionar el código de infracción. A la derecha mostrará la descripción de la infracción.

Infracción
(Selecione) ▼
(Selecione)
A01
B01
B02
B03
B04
B05
B06
C01
C02
C03
C04

Circular por la vía pública sin contar con pase laboral

- 12) UBIGEO: Seleccionar el ubigeo donde se cometió la infracción (DEPARTAMENTO, PROVINCIA Y DISTRITO).
- 13) DIRECCIÓN: Ingresar la dirección del hecho donde se cometió la infracción.
- 14) REFERENCIA: Ingresar una referencia de donde se cometió la infracción.
- 15) IMAGEN DE PAPELETA: Adjuntar el Acta de Infracción digitalizada en formato PDF. Primero **“Seleccionar archivo”** y cuando aparezca en color verde **“Subir Imagen”** hasta que muestre el mensaje que ha sido subido correctamente.

Seleccionar archivo

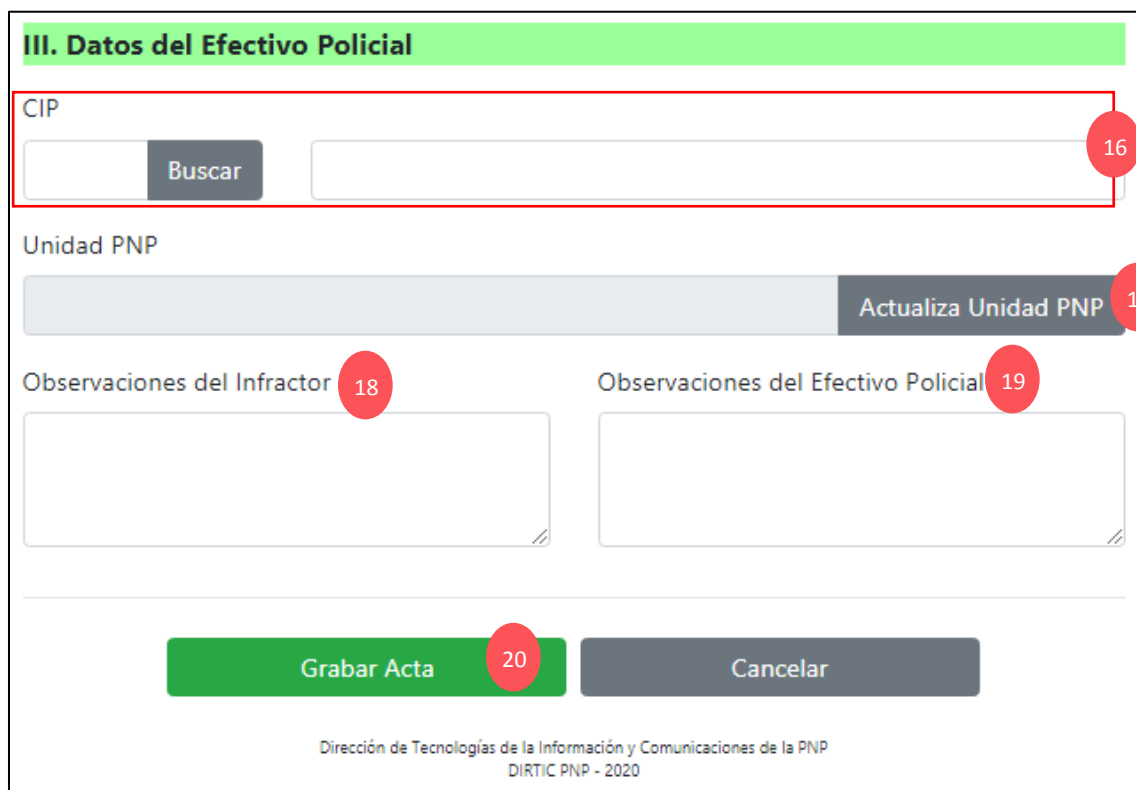
CIA SOL DE ORO PI0001.PDF

El archivo debe ser en **FOMATO PDF** y su tamaño no debe superar **1MB**.

Subir Imagen


Archivo CIA SOL DE ORO PI0001.PDF subido correctamente.

C. DATOS DEL EFECTIVO POLICIAL: Los siguientes datos le pertenecen al efectivo policial que generó el Acta de Infracción en físico.



III. Datos del Efectivo Policial

CIP 16

Unidad PNP 17


Observaciones del Infractor 18

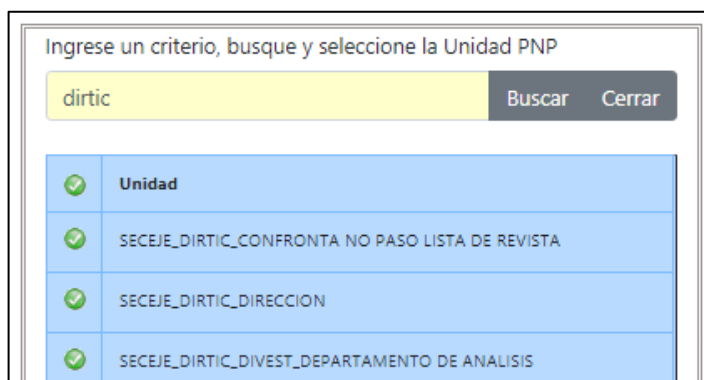
Observaciones del Efectivo Policial 19

Grabar Acta 20 Cancelar

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la PNP
DIRTIC PNP - 2020

Ilustración 6 Datos del Efectivo Policial

- 16) CIP: Ingresar el CIP del efectivo policial que registro el Acta en físico, dar Clic en Buscar y mostrará en la parte derecha sus datos.
- 17) UNIDAD PNP: Aparecerá su Unidad actual, si requiere actualizarlo, deberá accionar el botón **“Buscar”**, ingresar un criterio de búsqueda y seleccionar la unidad donde presta servicios actualmente haciendo clic en el icono .



Ingrese un criterio, busque y seleccione la Unidad PNP

dir tic Buscar Cerrar

✓	Unidad
✓	SECEJE_DIRTIC_CONFRONTA NO PASO LISTA DE REVISTA
✓	SECEJE_DIRTIC_DIRECCION
✓	SECEJE_DIRTIC_DIVEST_DEPARTAMENTO DE ANALISIS

- 18) Ingresar observaciones del infractor.
- 19) Ingresar observaciones del efectivo policial.
- 20) GRABAR ACTA: Accionar el botón para grabar el Acta de Infracción en el sistema. Le mostrará un mensaje para grabar la multa, de **Aceptar** para continuar o de lo contrario **Cerrar** para modificar.

Grabar Acta

¿Está seguro que desea grabar el acta de multa?

Grabar
Cerrar

Al grabar, se mostrará el Número de Acta generado en el sistema.

Sistema de Registro de Actas de Infracción y Sanción

Inicio Registrar Buscar
Cerrar Sesión

El Acta N° **20200419FA344C** se ha registrado en el sistema

Nueva Multa
Ir a la Página de Inicio

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la PNP
DIRTIC PNP - 2020

Si requiere realizar otro registro, haga clic en **"NUEVA MULTA"**.

NOTA: El código autogenerated deberá registrarse manualmente en la papeleta física.

OBSERVACION: Las infracciones registras mantienen el estado de **"PENDIENTE"** durante **72 horas**, posteriormente y de forma automática cambiarán al estado **"VALIDADO"**.

2.3. BUSCAR ACTA DE INFRACCIÓN Y SANCIÓN: Esta opción permitirá realizar la búsqueda de Actas de Infracción registradas pendientes y validadas.

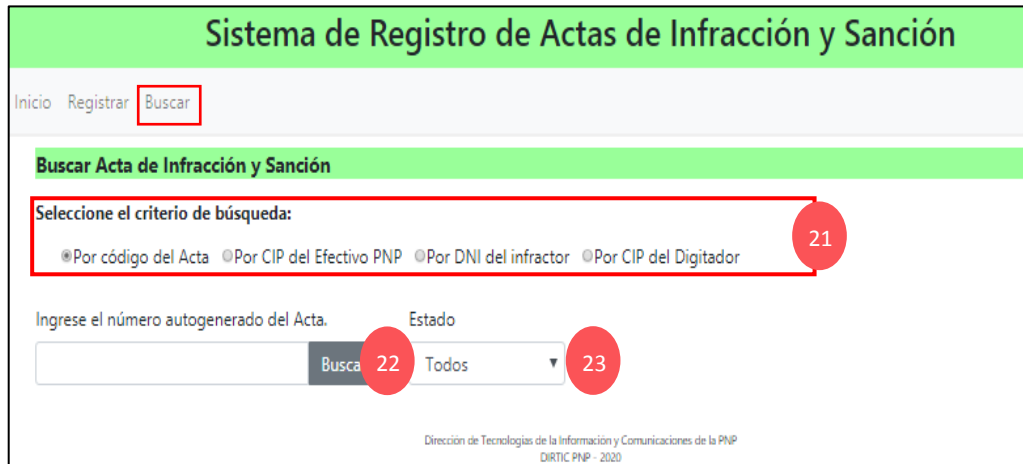
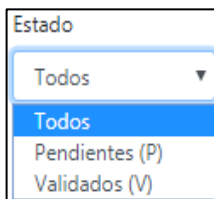


Ilustración 7 Búsqueda de Actas de Infracción y Sanción

- 21) El sistema permite la búsqueda por 4 tipos de criterio (Por código de Acta, Por CIP del efectivo PNP, Por tipo documento del infractor, Por CIP del digitador).
- 22) Ingresar el número de acuerdo al criterio seleccionado en la **opción 21**.
- 23) ESTADO: Permite filtrar el estado de la búsqueda.



- ❖ PENDIENTE: Registro inicial del Acta de Infracción y Sanción.
- ❖ VALIDADO: Verificación de los datos registrados inicialmente.




Buscar Acta de Infracción y Sanción

Seleccione el criterio de búsqueda:

☐ Por código del Acta
 ☐ Por CIP del Efectivo PNP
 ☐ Por DNI del infractor
 ☐ Por CIP del Digitador

Ingrese el CIP del efectivo. Estado

▼

	N° Generado	N° Acta	Doc Id.	Apellidos y nombres	Fecha infracción	Infracción	CIP Impone	CIP Digita	Registro	Estado
	20200419027474	AI00012	DNI 42345678	MORAN ATOCHE ALEX EDILBERTO	19/04/2020	B03	00391402	00391387	19/04/2020	PENDIENTE
	20200419014472	PI0005	DNI 45122356	CHOQUEHUANCA ARQUE SABINA	19/04/2020	C03	00391402	00391387	19/04/2020	VALIDADO
	20200419252138	A00003	CARNE DE EXTRANJERIA 04503038	HUARCAYA MUÑOZ CATHERINE FRANCESCA	17/04/2020	B05	00391402	00391387	19/04/2020	PENDIENTE

24) Mostrará en la grilla la información resumida de acuerdo al criterio ingresado, para visualizar mayor detalle dar clic en la hoja con lupa.

N° Generado	20200419252138
N° Acta	A00003
Tido Doc. Id.	CARNE DE EXTRANJERIA
N° Doc. Id.	04503038
Paterno	HUARCAYA
Materno	MUÑOZ
Nombre	CATHERINE FRANCESCA
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	CIENEGUILLA
Domicilio	AV. JUAN LUNA PIZARRO 770 URB. TEJADA ALTA
Fecha Infracción	17/04/2020 06:33
Código Infracción	B05
Infracción	CIRCULAR CON VEHÍCULO PARTICULAR SIN AUTORIZACIÓN EMITIDA POR MINDEF O MININTER
Departamento Infracción	LIMA
Provincia Infracción	LIMA
Distrito Infracción	CHORRILLOS
Dirección	AV. DEFENSORES DEL MORRO CDRA 1523
Referencia	FRENTE DERCO HUAYLAS CHORRILLOS
Obs. Infractor	NINGUNA
Obs. Efectivo PNP	NINGUNA
CIP Impone	00391402: PEREZ LLORCA RAFAEL ANTONIO
Unidad PNP	SCG REGPOL LIMA, DIVPOL SUR 2 COM CHORRILLOS A SECCION DE ORDEN Y SEGURIDAD POLICIAL
Fecha Registro	19/04/2020 18:15:00
Archivo Adjunto	ESTA ACTA TIENE UN ARCHIVO ADJUNTO Descargar Archivo
Estado	PENDIENTE

Validar

Modificar

Eliminar

Ir a bandeja de Búsqueda

NOTA

Esta acta solo puede ser **modificada** y/o **eliminada** por el efectivo que hizo el registro :
31509684: S2 ASPUR ARTICA , PATTY

25) VALIDAR: Accionar el botón si los datos están correctamente registrados. Para ello deberá ingresar el CIP del validador para las auditorías posteriores. Recuerde que una vez validado no hay opción a modificar por lo que se sugiere que revise bien la información ingresada.

Validar Acta

¿Está seguro que desea validar el acta de multa?

Para confirmar la validación ingrese su CIP y clave. El CIP y clave puede ser de otro miembro de la comisaría distinto al que inició sesión en este aplicativo, como por ejemplo, el comisario.

CIP

Clave

Grabar
Cerrar

Las credenciales pueden ser de otro miembro de Comisaría distinto al que inició sesión


Al grabar cambiará la situación del estado a “VALIDADO” que significa validado.

Archivo Adjunto	ESTA ACTA TIENE UN ARCHIVO ADJUNTO Descargar Archivo
Estado	VALIDADO

26) MODIFICAR: Accionar el botón para regresar a la pantalla de registro inicial y modificar datos del Acta.

27) ELIMINAR: Accionar el botón para eliminar el registro ingresado, esto se podrá realizar antes de ser validado. Para ello deberá ingresar el CIP y clave Usuario Intranet del efectivo policial para las auditorías posteriores.

Eliminar Acta


¿Está seguro que desea eliminar el acta de infracción y sanción?

Proceder
Cerrar

Eliminar Acta

Para confirmar la eliminación ingrese su CIP y clave. El CIP y clave puede ser de otro miembro de la comisaría distinto al que inició sesión en este aplicativo, como por ejemplo, el comisario.

CIP

Clave

Eliminar

Cerrar

El efectivo que registro el acta es el único que podrá eliminarlo.

28) Al accionar el botón te regresará a la bandeja de búsqueda.

NOTA: Es importante cerrar sesión del sistema al finalizar el registro o consulta

Cerrar Sesión