



INDICIUM

ICT STUDIEVERENIGING

Algemene Documentatie

Huishoudelijk Reglement

Inleiding

In dit document zijn de huishoudelijke reglementen der Studievereniging Indiciu (hierna te noemen Indiciu) opgetekend. Deze zijn opgesteld om binnen de vereniging duidelijkheid te verschaffen over de gang van zaken. Door deze middelen wordt een eenduidige en rechtvaardige besluitvorming bewerkstelligd voor zowel bestuur, leden, de Hogeschool Utrecht en andere betrokkenen. Op deze manier ligt er een duidelijke kwaliteitseis, die middels deze door de Ledenvergadering bindend gemaakte regels, nagestreefd moet worden. En dus niet alleen als leidraad gelden.

Deze reglementen zijn ondergeschikt aan de statuten der Indiciu en de Nederlandse wet. Echter hebben deze reglementen statutaire gronden en kunnen dus niet los van elkaar gelezen worden. Derhalve kan en zal teruggesproken worden op de statuten en deze reglementen der Indiciu om misbruik, overtreding en disrespect van de regels sancties op te leggen. Echter zal dit document in hoofdzaak gebruikt worden ter ondersteuning van alle processen en doelen die de vereniging heeft.

De reglementen die in dit document op schrift zijn gesteld, zijn opgedeeld in 3 onderwerpen. Te weten:

1. Huishoudelijk reglement;
 - a. Bestuur
 - b. Leden
2. Reglement omtrent benoeming en de bevoegdheden van de commissies;
3. Evenementen;

Mocht er echter een situatie voordoen waarin deze reglementen niet zullen volstaan. In deze situaties wordt er door het bestuur, aan de hand van de statuten, in redelijkheid en billijkheid besloten. Deze beslissingen kunnen op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, waarop het besluit bekend gemaakt dient te worden, herroepen worden.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
Algemene bepalingen	5
Artikel 1 Lidmaatschap	6
Lid 1 Statuut vermelding	6
Lid 2 Gewone leden	6
Lid 3 Ereleden	7
Lid 4 Begunstigende leden	7
Lid 5 Alumni	8
Lid 6 Een extern lid	8
Lid 7 Een geschorst lid	8
Artikel 2 Bestuur	9
Lid 1 Verslaglegging visie van bestuur	9
Lid 2 Jaarplan	9
Lid 3 Bestuurlijke documenten	9
Lid 4 Uitgaven van het bestuur	9
Artikel 3 Commissie Reglement	10
Lid 1 Algemene bepalingen	10
Lid 2 Benoemingsbesluiten	10
Lid 3 Bestuursverantwoordelijke	10
Lid 4 Samenstelling commissies	10
Lid 5 Algemene rechten en plichten van commissies	11
Lid 6 Communicatie door en met commissies	11
Lid 7 Uitgaven van commissies	12
Lid 8 Verantwoording commissies over budget	12
Lid 9 Automatische voortzetting commissies	12
Artikel 4 Evenementen	13
Lid 1 Inschrijving	13

Lid 2 Gedragsregels	13
Artikel 5 Sancties	15
Lid 1 In het algemeen is strafbaar	15
Uitleg sancties	15

Algemene bepalingen

1. Wanneer deze reglementen in strijd zijn met de Nederlandse wet, dan geldt de Nederlandse wet.
2. De reglementen der Indicum zijn ondergeschikt aan de statuten der Indicum.
3. Waar in dit reglement over het lidmaatschap respectievelijk leden wordt gesproken, worden daaronder alle categorieën van een lidmaatschap respectievelijk leden verstaan, tenzij het tegendeel blijkt. Art. 4, van de statuten der Indicum.
4. Het vaststellen, wijzigen, of beëindigen van dit Huishoudelijk reglement, gaat volgens Artikel 20 van de statuten der Indicum.

Artikel 1 | Lidmaatschap

Lid 1 | Statuut vermelding

Zoals vermeld staat in de statuten der Indicium, artikel 4 “Lidmaatschap” kent de vereniging de volgende leden: ereleden, gewone leden, begunstigende leden. Als toevoeging worden in dit hoofdstuk de rechten en plichten van iedere lidcategorie bepaald.

Lid 2 | Gewone leden

Een gewoon lid is iemand zoals omschreven in Artikel 4 en 5 van de statuten der Indicium

Rechten:

- Kunnen deelnemen aan activiteiten.
- Hebben stemrecht tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- Mogen lid worden van een commissie of dispuut.
- Worden op de hoogte gehouden door middel van nieuwsbrieven, uitnodigingen en de socials van Indicium.
 - Mogen hierbij zelf aangeven wat ze wel en niet willen ontvangen.
- Betalen de ledenprijs voor activiteiten

Plichten:

- Betalen jaarlijks contributie, vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering. Zoals omschreven in Artikel 8.2 van de statuten der Indicium.
- Dienen zich te houden aan de statuten der Indicium, en dit huishoudelijk reglement.
- Staan Ingeschreven bij de Hogeschool Utrecht, Institute for ICT.
- Houden zich aan de normen en waarden van de vereniging.
- Inschrijvingsgegevens up to date houden.

Lid 3 | Ereleden

Van ereleden moet worden gedocumenteerd waardoor zij erelid zijn. Dit moet elk jaar worden gereviseerd. Ereleden hebben de vereniging een dusdanige bijdrage geleverd of gunst getoond waardoor zij deze status verdienen. Zij worden ingestemd door een Algemene Ledenvergadering volgens Artikel 4 van de statuten der Indicum.

Rechten:

- Kunnen deelnemen aan geselecteerde activiteiten.
- Kunnen deelnemen aan geselecteerde alumni-activiteiten.
- Mogen lid worden van een commissie of dispuut.
- Mogen niet bij een Algemene Ledenvergadering aanwezig zijn.
 - Hebben geen stemrecht.
 - Mogen niet machtigen of gemachtigd worden met een stem.
- Worden op de hoogte gehouden door middel van nieuwsbrieven, uitnodigingen en de socials van Indicum.
 - Mogen hierbij zelf aangeven wat ze wel en niet willen ontvangen.

Plichten:

- Dienen zich te houden aan de statuten der Indicum, en dit huishoudelijk reglement.
- Houden zich aan de normen en waarden van de vereniging.
- Inschrijvingsgegevens up to date houden.

Lid 4 | Begunstigende leden

Het is mogelijk om begunstigend lid te worden door een bepaalde bijdrage te leveren aan de vereniging. Het bedrag van deze bijdrage wordt vastgesteld op de eerste ALV van het jaar.

Rechten:

- Mogen niet deelnemen aan activiteiten
- Mogen niet bij een Algemene Ledenvergadering aanwezig zijn.
 - Hebben geen stemrecht.
 - Mogen niet machtigen of gemachtigd worden met een stem.
- Worden op de hoogte gehouden door middel van nieuwsbrieven, uitnodigingen en de socials van Indicum.
 - Mogen hierbij zelf aangeven wat ze wel en niet willen ontvangen.

Plichten:

- Voldoen aan hun contributie om begunstigend lid te blijven, dit bedrag wordt vastgesteld bij de eerste Algemene Ledenvergadering van het nieuwe bestuur
- Dienen zich te houden aan de statuten der Indicum, en dit huishoudelijk reglement.
- Houden zich aan de normen en waarden van de vereniging.
- Inschrijvingsgegevens up to date houden.

Lid 5 | Alumni

Om alumni te worden is het verplicht om voor een periode van 3 jaar lid te zijn geweest bij Studievereniging Indicium.

Rechten:

- Kunnen deelnemen aan geselecteerde activiteiten.
- Mogen niet bij een Algemene Ledenvergadering aanwezig zijn.
 - Hebben geen stemrecht.
 - Mogen niet machtigen of gemachtigd worden met een stem.
- Mogen lid worden van een commissie¹.
- Worden op de hoogte gehouden door middel van nieuwsbrieven, uitnodigingen en de socials van Indicium.
 - Mogen hierbij zelf aangeven wat ze wel en niet willen ontvangen.

Plichten:

- Dienen zich te houden aan de statuten der Indicium, en dit huishoudelijk reglement.
- Zijn ingeschreven geweest bij de Hogeschool Utrecht, Instituut voor ICT.
- Betalen de niet-ledenprijs voor activiteiten.
- Inschrijvingsgegevens up to date houden.

Lid 6 | Een extern lid

Een extern lid is bij definitie **niet** ingeschreven aan het “Institute for Information and Communication Technology”. Rechten staan gelijk aan die van een gewoon lid. Een extern lid dient voorgedragen en ingestemd te worden bij een Algemene ledenvergadering

Lid 7 | Een geschorst lid

Indien een lid geschorst is heeft deze andere rechten volgens Artikel 6 van de statuten der Indicium.

¹ Denk hierbij aan een lustrumcommissie of reiscommissie

Artikel 2 | Bestuur

Lid 1 | Verslaglegging visie van bestuur

Het bestuur is verplicht om een jaarplan en een jaarverslag op te stellen waarin de onderstaande onderwerpen in terug komen. Zij spreken deze visie uit op de eerste Algemene Ledenvergadering en daarbij wordt het jaarplan of jaarverslag volgens de statuten der Indicium ter inzage gelegd aan de leden. Deze vergadering moet plaatsvinden binnen 6 maanden na het einde van het verenigingsjaar volgens Artikel 11.1 van de statuten der Indicium.

Lid 2 | Jaarplan

Bij het in functie treden van een nieuw bestuur (ingangsdatum gebruikelijk 1 september) wordt vanuit het instituut verplicht een jaarplan op te stellen. Een jaarplan is de richting die het aankomende bestuur op wilt gaan, en waar de visie van het aankomende bestuur in wordt besproken op de volgende punten:

1. Verdeling bestuursfuncties en portefeuilles
2. Bestuursdoelen
3. Begroting
4. Sponsoring
5. Studiegerelateerde en informele activiteiten

Verder zijn er doelen die niet verplicht in het jaarplan beschreven hoeven te worden maar wel kunnen bijdragen aan een vermakelijk verenigingsjaar. Denk hierbij aan contact met aliante/partner- verenigingen, gezamenlijke evenementen en educatieve niet studiegerelateerde evenementen

14 dagen voor de 1e Algemene Ledenvergadering moet het jaarplan gereed zijn voor inzage, tevens dient het jaarplan aanwezig te zijn op elke Algemene Ledenvergadering.

Lid 3 | Bestuurlijke documenten

Voor het aanvragen van beleidsdocumenten van het bestuur der Indicium dient een bestuurder binnen 14 dagen gehoor te geven en de betreffende documenten in te laten zien. Het bestuur heeft de bevoegdheid om de inhoud te nuanceren wanneer er een lid/orgaan specifiek genoemd wordt.

Lid 4 | Uitgaven van het bestuur

Het bestuur is bevoegd om verenigingsgeld uit te geven aan de daarvoor in de begroting genoemde doelen. Hiernaast mag het bestuur naar alle redelijkheid onvoorziene uitgaven doen. Voor een enkele niet voorziene/inbegrote uitgave groter dan €750,- is het bestuur verplicht om goedkeuring te verkrijgen middels een Algemene Ledenvergadering. Uitzondering op deze regel treedt op wanneer de vereniging een verplichte betaling moet

doen. De Algemene Ledenvergadering heeft het recht om onvoorziene uitgaven op te vragen en indien nodig ook af te keuren.

Artikel 3 | Commissie Reglement

Lid 1 | Algemene bepalingen

Het bestuur besluit voor taken, mits goed omschreven, commissies of andere organen aan te stellen.

- a. Het bestuur kan zich in zijn taak laten bijstaan door commissies, bevoegde personen en rechtspersonen.
- b. Zetel nemen in een commissie is vrijwillig en niet vrijblijvend. Bij structureel verzuim en/of niet adequaat uitvoeren van de gevraagde taken kan het bestuur der Indicium besluiten tot ontzetting van het lid uit de betreffende commissie(s).
- c. Als commissielid draag je Indicium uit en dien je je verantwoordelijk en representatief op te stellen.
- d. Het huidige bestuur dient na aanvang van het verenigingsjaar nieuwe commissies op te richten, wanneer bestaande commissies niet behouden blijven.

Lid 2 | Benoemingsbesluiten

Bij elk besluit tot instelling van een commissie wordt tenminste op schrift gesteld:

- a. De naam van de commissie.
- b. De namen van de commissieleden, functies en minimale portefeuilles.
- c. De bestuursverantwoordelijke als bedoeld in ad. 3.3.
- d. De taak van de commissie. Minimaal moet beschreven staan:
 - i. De werkzaamheden van de commissie.
 - ii. Verdelen van de verschillende functies.
 - iii. Manier en frequentie van communicatie naar het Bestuur.

Lid 3 | Bestuursverantwoordelijke

- a. Aan elke commissie is een bestuurder verbonden als contactpersoon en adviseur; de bestuursverantwoordelijke.
- b. De bestuursverantwoordelijke draagt zorg voor de verstrekking van standaarddocumenten aan de commissieleden.
- c. De bestuursverantwoordelijke controleert bij zijn of haar commissies dat de functies en portefeuilles worden nageleefd, en handelt consequent als dit niet naar behoren is.
- d. Wanneer door de commissie documenten ter goedkeuring worden verstuurd aan het bestuur, dient het bestuur binnen 1 werkdag reactie te geven en binnen 5 werkdagen het besluit mede te delen.

Lid 4 | Samenstelling commissies

- a. Een commissie bestaat uit tenminste twee leden, te weten een voorzitter en een secretaris. Indien zij de beschikking heeft over financiële middelen is een penningmeester verplicht.
- b. De voorzitter heeft de algemene leiding, onderhoudt contacten met het bestuur, andere commissies en de leden van de commissie zelf. De voorzitter heeft het recht zo dikwijls als de voorzitter nodig acht commissievergaderingen bijeen te roepen en leidt deze vergaderingen.
- c. De secretaris notuleert commissievergaderingen, onderhoudt contacten met bedrijven, sponsors en partners. Ook het archiveren van commissie documenten hoort hierbij. Bij het niet correct bijhouden van het archief kan de bestuursverantwoordelijke diegene daarop aanspreken en eventueel hulp bieden.
- d. Penningmeester beheert de financiën van de commissie, voert de financiële correspondentie waarvan de penningmeester kennis geeft aan de penningmeester van het bestuur der Indicium. Dit moet volgens standaard opmaak van Indicium opgesteld worden.
- e. Overige commissieleden: dragen bij aan de uitvoering van de taken van de commissie.

Lid 5 | Algemene rechten en plichten van commissies

- a. Voor al langer bestaande activiteiten bestaan er draaiboeken en overige informatie die kunnen bijdragen aan het succesvol organiseren van de activiteit. Indien het draaiboek geüpdatet moet worden is dit een taak voor de commissie.
- b. Nadat een activiteit heeft plaatsgevonden dient er in de eerstvolgende vergadering kort teruggekeken te worden op het verloop van de activiteit.
 - i. Indien er een incident plaatsvindt tijdens een activiteit dient het bestuur der Indicium zo spoedig mogelijk ingelicht te worden.

Lid 6 | Communicatie door en met commissies

- a. Het bestuur der Indicium heeft te allen tijde de verantwoordelijkheid over de commissie, en kan een beslissing, gemaakt door de commissie, teniet doen.
- b. De bestuursverantwoordelijke uit het bestuur der Indicium dient te allen tijde op de hoogte zijn van alles wat er speelt binnen de commissie. Als het bestuur het nodig acht, kan de bestuursverantwoordelijke van de commissie een commissievergadering bijwonen.
- c. Commissieleden hebben geen bevoegdheid om contractuele of betalingsverplichtingen aan te gaan. Dit wordt ten alle tijden gedaan door bestuursleden onder het zogenoemde 4-ogen principe.
- d. De communicatie naar en over sponsors gaat te allen tijde in samenspraak met het bestuurslid wat de portefeuille sponsoring heeft.
- e. Officiële schriftelijke en mondelinge communicatie naar leden, oud-leden, sponsors en derden dienen, tenzij anders afgesproken, te allen tijde goedgekeurd te worden door het bestuur.

Lid 7 | Uitgaven van commissies

- a. Een penningmeester van een commissie, dient te allen tijde goedkeuring te vragen aan het bestuur betreffende de geplande uitgaven.
- b. Declaraties van voorgesloten gelden, kunnen slechts teruggevraagd worden binnen 14 dagen na aankoop, tenzij anders afgesproken. En alleen met een leesbaar aankoopbewijs of een (digitale) factuur.
 - i. Het bestuur of een Algemene Ledenvergadering hebben ook het recht om dit terug te draaien
- c. Bedragen groter dan 750 euro mogen nimmer door één persoon worden vervoerd. Dit geschiedt met tenminste twee personen.
- d. De penningmeester der Indicium dient te allen tijde op de hoogte gehouden te worden van de financiële overzichten en begrotingen van commissies.

Lid 8 | Verantwoording commissies over budget

Een commissie heeft de verantwoordelijkheid over haar eigen financiële beleid. Het bestuur beslist uiteindelijk over het budget, de verliezen en/of winsten en over andere financiële regelingen aangaande bestemming van gelden. Het bestuur is dus uiteindelijk ook eindverantwoordelijk voor de uitgaven.

Lid 9 | Automatische voortzetting commissies

- a. Commissies blijven bestaan tot maximaal twee maanden na aanvang van het volgende verenigingsjaar, tenzij eerder nieuwe commissies worden benoemd.
 - i. Kascommissie is hier een uitzondering op. Deze wordt bepaald tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4 | Evenementen

Indicium organiseert en/of begeleid evenementen van uiteenlopend karakter. Hierin wordt het volgende onderscheid gemaakt: evenementen waarbij deelnemers te gast zijn en evenementen waarbij vraag is naar (werk)studenten. Bij deelname aan evenementen wordt je geacht om de onderstaande regels in acht te nemen. Bij overtreding van deze regels kan de persoon die op dat moment verantwoordelijk is iemand de toegang op het evenement ontfeggen.

Bij aanwezigheid op evenementen georganiseerd door Indicium dienen alle aanwezigen zich aan de normen en waarden van de vereniging en de locatie te houden. Bij ongewenst gedrag kan het zijn dat het bestuur later sancties oplegt, zoals benoemd in Artikel 5.

Lid 1 | Inschrijving

Inschrijving voor een evenement, georganiseerd door Indicium kan op de volgende manieren:

1. Het betalen van de evenementskosten en kenbaar maken dat de betaling voldaan is.
2. Het machtigen van een ander persoon om je in te schrijven.

Bij ieder evenement waar inschrijfgeld betaald moet worden, dient het bedrag bij inschrijving voldaan te worden, tenzij anders aangegeven. Hierbij heeft het desbetreffende lid geen recht op compensatie.

Een plek op de lijst wordt toegekend aan de persoon die zich als eerste inschrijft. De verantwoordelijkheid om op de lijst te komen ligt bij de desbetreffende persoon. Om onenigheid te voorkomen worden er bij inschrijving geen personen voorgetrokken, met uitzondering van de organiserende commissie en het huidige bestuur. Deze uitzondering houdt in dat de betreffende personen zich eerder in kunnen schrijven.

Bij het herhaaldelijk niet komen opdagen bij activiteiten, zonder legitieme reden, waar een lid zich wel voor heeft ingeschreven, is het bestuur gerechtigd om deze persoon op basis daarvan te ontfeggen van deelname aan toekomstige activiteiten.

Lid 2 | Gedragsregels

Tijdens haar evenementen hanteert Indicium de Nederlandse wet en de volgende extra opgestelde gedragsregels.

1. Bij een activiteit dienen ten allen tijde minimaal twee personen nuchter te zijn, waarvan één persoon uit de verantwoordelijke commissie en één bestuurslid. Bij hoge voorkeur is één van de nuchtere personen in het bezit van een rijbewijs B.
2. Overmatig gebruik van alcohol/of ander gedrag wat leidt tot overlast wordt niet geaccepteerd en zal resulteren in een sanctie, zoals benoemd in Artikel 5
3. Drugs zijn ten alle tijde verboden tijdens en voor een activiteit en zal resulteren in een sanctie, zoals benoemd in artikel 5.
4. Ongewenst contact in welke vorm dan ook is verboden.
 - a. Hieronder valt ook: "Nee is nee"

b. Indien redelijkerwijs had kunnen worden ingeschat dat een persoon iets niet wilt, is ook dat strafbaar.

5. Op activiteiten dienen aanwezigen zich ten alle tijde te houden aan de integriteitscode van de Hogeschool Utrecht.²
6. De verantwoordelijke(n) op het betreffende evenement dienen gerespecteerd te worden. Indien het gezag van de verantwoordelijke niet in acht genomen wordt, kunnen hier sancties op volgen richting de desbetreffende persoon, zoals benoemd in Artikel 5.

² <https://husite.nl/integriteit/integriteit-hu/de-integriteitscode-van-de-hu/>

Artikel 5 | Sancties

Lid 1 | de volgende feiten zijn in het algemeen strafbaar

1. Het zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de Statuten, Reglementen en/of Besluiten van (organen van) Indicium of waardoor de belangen van Indicium worden geschaad.
2. De Algemene Ledenvergadering en het bestuur is alleen gerechtigd om een sanctie op te leggen en te behandelen.
3. Indien het lid het niet eens is met de opgelegde sanctie kan diegene in beroep gaan bij het bestuur of de Algemene Ledenvergadering. De bijeenroeping van een Algemene Ledenvergadering geschiedt zoals staat beschreven in art. 12.4 van de statuten der Indicium.
4. Beroepen kunnen binnen 14 dagen na schriftelijk bekendmaking van de sanctie worden ingediend, na het verloop van deze termijn is zulks niet meer mogelijk. Er kan eenmaal een beroep worden aangetekend, daarna staat het besluit vast. Indien er een beroep is ingediend dient het bestuur zo spoedig mogelijk te beraden. Het ingediende beroep wordt hier behandeld.
5. Wanneer een lid in beroep gaat blijven de originele sancties in kracht tot het bestuur of de ALV hierover een beslissing heeft genomen. Het desbetreffende lid blijft gedurende deze periode minimaal geschorst.
6. Bij een overtreding van de opgelegde regels, kunnen de volgende sancties worden opgelegd;
 - a. Officiële waarschuwing;
 - b. Schadevergoeding;
 - c. Schorsing;
 - d. Royement (ontzetting uit het lidmaatschap).

Uitleg sancties

1. Een schorsing zoals benoemd in art. 6 van de statuten der Indicium gaat in na het verlopen van het termijn waarin beroep kan worden aangetekend. Zie voor de sancties Artikel 1.6.
2. Royement (ontzetting uit het lidmaatschap) kan enkel worden uitgesproken op de Algemene Ledenvergadering, hierin kan het lid in beroep gaan op het voorstel en om zich te beraden. Wanneer een lid in strijd is met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of Indicium op onredelijke wijze benadeelt; als mede de Nederlandse wet. Echter de financiële verplichtingen jegens de vereniging (contributie of schade) blijven van kracht.
3. Schadevergoeding; Bij deze sanctie wordt er gekeken naar de toerekenbaarheid van de gevolgen volgend uit nalatigheid. De hoogte van de schadevergoeding wordt bepaald door de mate van vergoeding van de schade. Het bestuur der Indicium bepaalt de hoogte, wanneer in beroep beslist de Algemene Ledenvergadering de hoogte.

4. Officiële waarschuwing; Is een schriftelijke mededeling waarin de overtreding van de desbetreffende persoon staat vermeld. Deze mededeling wordt gearriveerd en heeft een bindend karakter bij een tweede strafrechtige overtreding. Bij een tweede overtreding volgt een directe schorsing of roeyement al dan niet met aanvullende boete. Deze boete heeft een maximale hoogte die het verlies dat is geleden door deze overtreding dekt.
5. Alle uitgedeelde sancties dienen schriftelijk of digitaal te worden medegedeeld aan de betreffende persoon en na de beroepsperiode naar de leden. Deze communicatie dient te allen tijde gearriveerd te worden om bij herhaling een passende sanctie uit te delen. Tevens fungeert dit archief als een bron voor jurisprudentie.