

# SISGRAN

## *FORMACIÓN EMPRESARIAL*

### *C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
Subcoordinador	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
Integrante 1	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
Integrante 2	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

Prof. Mónica Rey

Fecha de culminación: **9/9/2022**

---

## **SEGUNDA ENTREGA**

## ÍNDICE

Investigación del mercado y micro-macro empresa	3
Localizacion de la empresa	7
Forma Jurídica y régimen tributario de la empresa	8
Modelo estatuto social	14

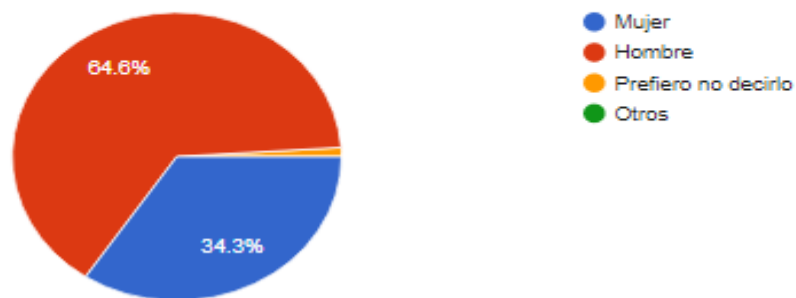
## Análisis de mercado y macro-micro empresa

En los métodos de investigación de mercado realizamos Investigación de Fuente primaria mediante una encuesta de mercado de forma cuantitativa.

La información recaudado de los posibles clientes son las siguientes:

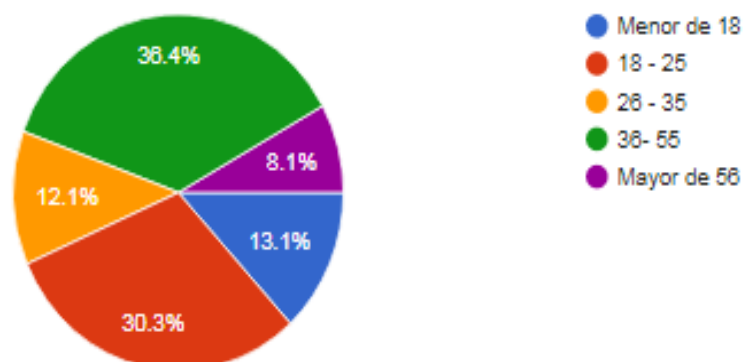
### Genero:

99 respuestas



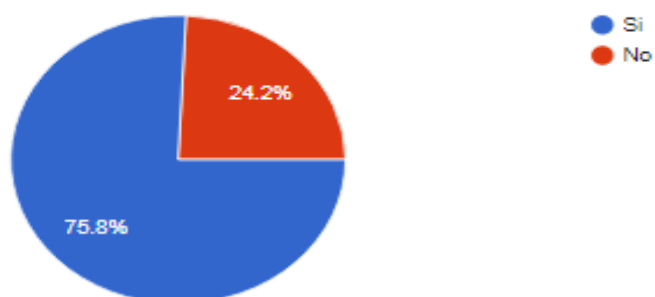
### Edad:

99 respuestas



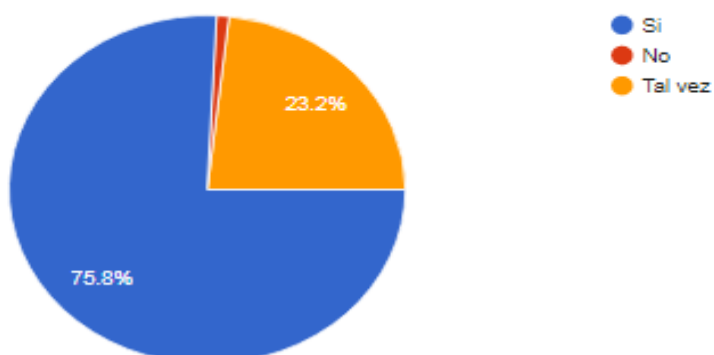
¿Usa frecuentemente plataformas web para realizar compras?

99 respuestas



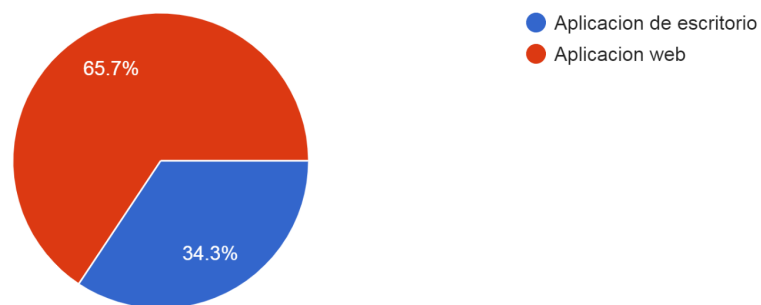
¿Le parece necesario tener una pagina web para su emprendimiento?

99 respuestas



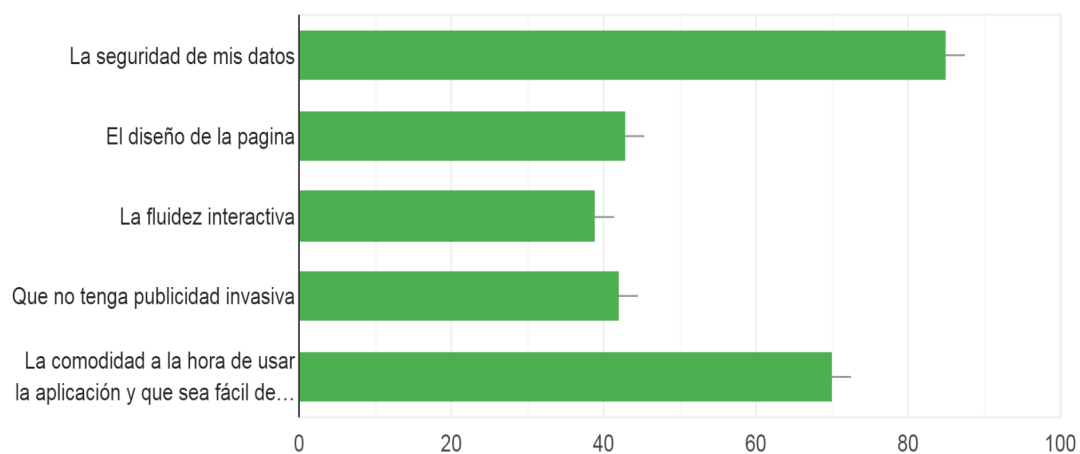
¿Prefiere una aplicación de escritorio o web?

99 respuestas



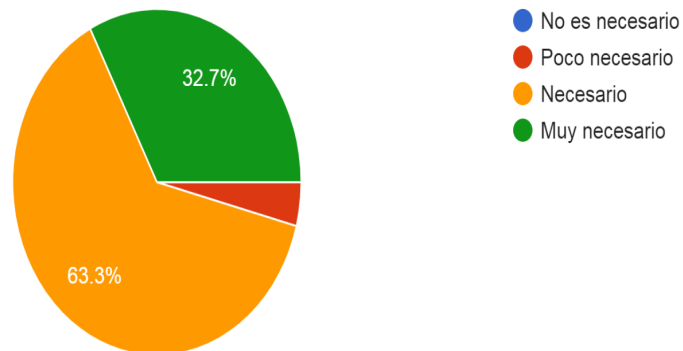
¿Que es lo que tiene mas relevancia en una aplicación web para usted?

99 respuestas



¿Que tan necesario le parece hacer encuestas para la obtención de información?

98 respuestas



De la encuesta podemos concluir que su mayoría rondan entre los 35 a 55 años principalmente hombres, centrándose principalmente (pero sin excluir otros factores) al momento de utilizar una aplicación web que sea cómoda , fácil de usar y la seguridad de los datos de los clientes y/o usuarios, en su mayoría del tipo web. Teniendo una buena aceptación en el mercado.

Al analizar la competencia de mercado en conjunto con la encuesta realizada, podemos apreciar que el margen de costo del mercado para los cliente que no están informados es entre USD 100 y USD 2000, en cambio para los clientes que están informados el margen es superior dependiendo de lo que desee el cliente.

## Ubicación

Nuestras oficinas se encuentran en Itzaingó 1282 PB, Edificio La Cumparsita, Ciudad Vieja.

En la selección del local y la planificación del mismo tomamos en cuenta la ubicación, buscamos un lugar en zona céntrica y en la infraestructura, para 6 personas con espacio de oficinas , una sala de conferencias y que es una zona con tránsito peatonal constante.

El alquiler de la oficina varía dependiendo de los beneficios preestablecidos previamente en el contrato de alquiler.(Desde \$275 dólares] , al mes)



## Forma Jurídica y régimen tributario

### Razón Social

Elegimos formar una S.A.S.(Sociedad Acciones Simplificadas), Nuestra asociación consta de 4 personas, cuyos trabajos se constituyen de: un Representante Legal (Nahuel Galeano) , un Administrador (Camilo Soca), un Técnico en Publicidad (Julian Olivera) y un Contador (Sergio Cardozo).

La Ley 19.820 establece excepciones al principio de que la Asamblea de Accionistas resuelve por mayoría absoluta de votos de accionistas presentes.

Esta forma jurídica nos permitirá un patrimonio independiente al de sus titulares, teniendo así un mayor control del mismo, tanto como por socio o por entidad que esté , como en Greensoft.

Una ventaja importante también que se relaciona con nuestra visión es que podemos tener un objeto social libre, nuestro objetivo actual es la producción de Software, pero en un futuro nuestra empresa podría cambiar de rubro, de la cual somos libres de hacer.

Nuestro Nombre lo seleccionamos de acuerdo con la misión general de conectar la tecnología de forma sencilla y eficiente a nuestros clientes, conectando su realidad con el resto del mundo.



# Formularios(DGI)

Para registrar nuestra empresa debemos registrarnos en el Registro de Contribuyentes y Empresas, con previa reserva del día y ora para presentar la documentación mínima y rellenar los formularios 0351 y 0352 respectivamente Form. 0351:(**Ilustraciones en el anexo del archivo**)

[illegible]

<b>Nº de RUT</b>									
<b>RUBRO 7 - OTROS DATOS</b>									
<b>Condición</b>									
Importador		Exportador		Asimilado a Exportador		Imprenta Autorizada			
Usuario directo J. Franca		Usuario indirecto J. Franca		Administradores de Crédito		Entidad Colaboradora			
Establecen De Temporal		No Contribuyente		Ent no resid en acti emp		Ent no resd Alibudorra de rent			
Imprenta Autorizada WEB		Comercio autorizado Tax free		Registro RIAC - CVA 90 días		Registro RIAC - CVA 30 días			
Exonerado		Otros (detallar)							
Balance		Mes / Mes		Día / Mes		Día / Mes			
<b>Antecedentes</b>									
En caso de inicio o renuncio por Transfendencia, indicar la forma		Campaña Total		Campaña Parcial		Sucesión		Fusión	
Nombre y denominación del		Conversión Total		Conversión Parcial		Otros (detallar)			
afiliación		sucesor		IP de Registro de Empresa				IP de R.U.T	
<b>RUBRO 8 - RÉGIMEN DE APORTACIÓN AL B.P.S.</b>									
Industria y comercio		Servicios Personales		Rural		Contribución		Civil	
<b>RUBRO 9 - DATOS DEL TITULAR</b>									
<b>Persona Física (indicar)</b>									
VF		SS		VF		SS		VF	
VF		SS		VF		SS		VF	
<b>Tipo de Vínculos</b>									
Cónyuge		Director		Socio		Cónyuge Cóny		Administrador	
Socio en Administración				Socio Administrador conjunto		Socio Administrador individual		Síndico	
Representante				Representante Legal SAS		Otro			
Tipo de documento		IP de documento		País de origen del documento					
C.I.		DNI		Pasaporte					
1º Apellido		2º Apellido		1º Nombre		2º Nombre			
Fecha de nacimiento		Estado Civil		Sexo		Firma			
Tipo de residencia		NO Residente		Residente		País de residencia			
<b>Domicilio Particular</b>									
Departamento		Localidad		Calle		Número		Apto. / Apt. / Código postal	
Complemento del domicilio		IP tme, t.éf. / Block		Calle interna		Marcana		Solar	
Ruta		Km		Nombre del establecimiento		IP de Predio		IP de Sect. Judicial	
						IP de Sect. Policial		Paraje	
Otros detalles de ubicación (E): Entre calle y calle									
Teléfono fijo		Fax		Teléfono móvil		Correo electrónico		Otro correo electrónico o contacto	
<b>Persona Física (indicar)</b>									
VF		SS		VF		SS		VF	
VF		SS		VF		SS		VF	
<b>Tipo de Vínculos</b>									
Cónyuge		Director		Socio		Cónyuge Cóny		Administrador	
Socio en Administración				Socio Administrador conjunto		Socio Administrador individual		Síndico	
Representante				Representante Legal SAS		Otro			
Tipo de documento		IP de documento		País de origen del documento					
C.I.		DNI		Pasaporte					
1º Apellido		2º Apellido		1º Nombre		2º Nombre			
Fecha de nacimiento		Estado Civil		Sexo		Firma			
Tipo de residencia		NO Residente		Residente		País de residencia			
<b>Domicilio Particular</b>									
Departamento		Localidad		Calle		Número		Apto. / Apt. / Código postal	
Complemento del domicilio		IP tme, t.éf. / Block		Calle interna		Marcana		Solar	
Ruta		Km		Nombre del establecimiento		IP de Predio		IP de Sect. Judicial	
						IP de Sect. Policial		Paraje	
Otros detalles de ubicación (E): Entre calle y calle									
Teléfono fijo		Fax		Teléfono móvil		Correo electrónico		Otro correo electrónico o contacto	
<b>Observaciones</b>									
Firma del Representante a Autorizada									
Adscripción de firma									
Documento de identidad									
TIMBRE PROFESIONAL									

El/los firmante/s declara/n que los datos establecidos en este formulario son correctos y completos y que conocen las sanciones aplicables en caso de falta de declaración, previsto en los Art. 96 del Código Tributario y 239 del Código Penal.

**BORRADOR DATOS**

**Nº 909/R**

Jepson S. Rodríguez

(Ilustraciones en el anexo del archivo)

<b>BPS</b> Instituto de Seguridad Social		<b>DECLARACIÓN DE REGISTRO</b>		<b>0352</b>		<b>DGI</b> DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA	
<b>ACTUALIZACIÓN / ANEXO DE INSCRIPCIÓN</b> <b>PERSONAS FÍSICAS VINCULADAS</b> <b>EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES</b> <b>UNIPERSONALES O PLURIPERSONALES</b>							
VERSIÓN 03							

<b>RUBRO 1 - IDENTIFICACIÓN</b>			
Nº de REGISTRO DE CONTRIBUYENTE	Nº de REGISTRO EMPRESA	Nº de RUT	Vigencia del acto
C.I.			Día Mes Año
ATVR			

<b>RUBRO 10- DATOS DE PERSONAS FÍSICAS VINCULADAS</b>							
<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b>							
				<b>Alta</b>		<b>Permanencia</b>	
<b>Tipo de Vínculos</b>	VF SS	VF SS	VF SS	VF SS	VF SS	VF SS	VF SS
Dueño	Director	Socio	Cónyuge cóny	Administrador	Sindico		
Ingresar Código	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto				
Representante	Otro (detallar)						
Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento			
C.I.	DNI	Pasaporte					
1º Apellido		2º Apellido		1º Nombre		2º Nombre	
Fecha de Nacimiento		Estado Civil		Sexo		Firma	
<b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia							
<b>Domicilio Particular</b>							
Departamento	Localidad	Calle	Número	Adjunto	Apart.	Código postal	
<b>Complemento del domicilio</b> N° torre, Edif. block Calle interna Manzana Solar							
Otros detalles de ubicación (Ej. Entre calle y calle, o Ruta, Km. Nombre de establecimiento, No. de Padrón, Sec. Just., Sec. Pol., Paraje)							
Teléfono fijo		Fax	Teléfono móvil		Correo electrónico		
					Otro correo electrónico o contacto		
En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.							
<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b>							
				<b>Alta</b>		<b>Permanencia</b>	
<b>Tipo de Vínculos</b>	VF SS	VF SS	VF SS	VF SS	VF SS	VF SS	VF SS
Dueño	Director	Socio	Cónyuge cóny	Administrador	Sindico		
Ingresar Código	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto				
Representante	Otro (detallar)						
Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento			
C.I.	DNI	Pasaporte					
1º Apellido		2º Apellido		1º Nombre		2º Nombre	
Fecha de Nacimiento		Estado Civil		Sexo		Firma	
<b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia							
<b>Domicilio Particular</b>							
Departamento	Localidad	Calle	Número	Adjunto	Apart.	Código postal	
<b>Complemento del domicilio</b> N° torre, Edif. block Calle interna Manzana Solar							
Otros detalles de ubicación (Ej. Entre calle y calle, o Ruta, Km. Nombre de establecimiento, No. de Padrón, Sec. Just., Sec. Pol., Paraje)							
Teléfono fijo		Fax	Teléfono móvil		Correo electrónico		
					Otro correo electrónico o contacto		
En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.							
<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>							
<b>Indicar</b>	Baja voluntaria	Baja por fallecimiento					
Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento			
C.I.	DNI	Pasaporte					
1º Apellido		2º Apellido		1º Nombre		2º Nombre	
<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>							
<b>Indicar</b>	Baja voluntaria	Baja por fallecimiento					
Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento			
C.I.	DNI	Pasaporte					
1º Apellido		2º Apellido		1º Nombre		2º Nombre	
<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>							
<b>Indicar</b>	Baja voluntaria	Baja por fallecimiento					
Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento			
C.I.	DNI	Pasaporte					
1º Apellido		2º Apellido		1º Nombre		2º Nombre	
<b>Baja de la Persona Física Vinculada (Indicar)</b>							
<b>Indicar</b>	Baja voluntaria	Baja por fallecimiento					
Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento			
C.I.	DNI	Pasaporte					
1º Apellido		2º Apellido		1º Nombre		2º Nombre	
<b>Firma del Representante o Autorizado</b>							
Aclaración de firma				Documento de Identidad			

<b>No de RUT</b>	
<b>Tipo de residencia</b>	NO Residente Residente País de residencia
<b>Domicilio Particular</b>	
Departamento	Localidad Calle Número Adjunto Apart. Código postal
<b>Complemento del domicilio</b> N° torre, Edif. block Calle interna Manzana Solar	
Otros detalles de ubicación (Ej. Entre calle y calle, o Ruta, Km. Nombre de establecimiento, No. de Padrón, Sec. Just., Sec. Pol., Paraje)	
Teléfono fijo	Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto
En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.	
<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b>	
<b>Tipo de Vínculos</b>	VF SS VF SS VF SS VF SS VF SS VF SS VF SS
Dueño	Director Socio Cónyuge cóny Administrador Sindico
Ingresar Código	Socio sin Administración Socio Administrador conjunto Socio Administrador indistinto
Representante	Otro (detallar)
Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento	
C.I.	DNI Pasaporte
1º Apellido 2º Apellido 1º Nombre 2º Nombre	
Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma	
<b>Tipo de residencia</b> NO Residente Residente País de residencia	
<b>Domicilio Particular</b>	
Departamento	Localidad Calle Número Adjunto Apart. Código postal
<b>Complemento del domicilio</b> N° torre, Edif. block Calle interna Manzana Solar	
Otros detalles de ubicación (Ej. Entre calle y calle, o Ruta, Km. Nombre de establecimiento, No. de Padrón, Sec. Just., Sec. Pol., Paraje)	
Teléfono fijo	Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto
En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.	
<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>	
<b>Indicar</b>	Baja voluntaria Baja por fallecimiento
Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento	
C.I.	DNI Pasaporte
1º Apellido 2º Apellido 1º Nombre 2º Nombre	
<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>	
<b>Indicar</b>	Baja voluntaria Baja por fallecimiento
Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento	
C.I.	DNI Pasaporte
1º Apellido 2º Apellido 1º Nombre 2º Nombre	
<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>	
<b>Indicar</b>	Baja voluntaria Baja por fallecimiento
Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento	
C.I.	DNI Pasaporte
1º Apellido 2º Apellido 1º Nombre 2º Nombre	
<b>Baja de la Persona Física Vinculada (Indicar)</b>	
<b>Indicar</b>	Baja voluntaria Baja por fallecimiento
Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento	
C.I.	DNI Pasaporte
1º Apellido 2º Apellido 1º Nombre 2º Nombre	
<b>Firma del Representante o Autorizado</b>	
Aclaración de firma Documento de Identidad	

Ellos firmantes declaran que los datos establecidos en este formulario son correctos y completos y que conocen las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, previstas en los Art. 96 del Código Tributario y 239 del Código Penal.

## Actividades

Somos una Industria de desarrollo web, confeccionamos Sistemas informáticos que faciliten el desarrollo, la gestión y expansión de cooperativas de Huertas Ecológicas o similares.

Nosotros satisfacemos y recreamos todas las ideas posibles que desean los clientes, de la misma forma que sugerimos algunas para maximizar el potencial del negocio del cliente.

## Precios

En nuestro servicio de desarrollo web ofrecemos variedad de precios dependiendo del tipo de página deseada.

Los precios varían entre USD \$500 a USD \$4000, dependiendo del tipo de detalle deseado:

El servicio Básico consta con Setup de Herramienta de Publicación y Sincronización con Mercado Libre, Integración con tu ERP de Stock y Precios con Zeta Libra, Importación de publicaciones existentes, Configuración de Plantillas y Perfiles de Publicación, Sistema de "atajos" para responder preguntas rápidamente, Mensajes Post-Venta Automáticos.

El servicio Estándar incluye Diseño/armado de Tienda de Ecommerce Basado en Template, sincronización con Mercado Libre, Integración con tu ERP de Stock, Sistema de "atajos" para responder preguntas rápidamente, mensajes Post-Venta Automáticos, soporte técnico por teléfono / email y certificado de seguridad SSL.

El servicio Full se ofrece una Tienda online de E-Commerce propia con Diseño Personalizado / a Medida, adaptable a todos los dispositivos (mobile-first), todos los medios de pago online, setup de Herramienta de Publicación y Sincronización con Mercado Libre y Importación de publicaciones existentes.

## Recursos Humanos:

- **Coordinador: Nahuel Galeano (Desarrollador web, Representante Legal)**  
*Él se encargará dentro de la empresa a desarrollar el papel de Representante legal, el cual tendrá la responsabilidad de ejecutar los actos y contratos necesarios para implementar todas las actividades propias de la empresa. También será el encargado de resguardar el buen funcionamiento de la operatividad de la misma.*
- **SubCoordinador: Camilo Soca (Desarrollador web, Administrador)**  
*Camilo será el administrador de la empresa, gestionará todos los correos, correspondencias, tanto entrantes como salientes, se encargará del ABM de todos los clientes y personal admitido en la empresa. Va a interactuar con los clientes para atender consultas.*
- **Integrante 1: Julián Olivera (Desarrollador web, Técnico en publicidad)**  
*Julian se encargará de planificar las campañas de publicidad, observando y analizando el mercado, obteniendo así el mejor desarrollo para la empresa, supervisará en el caso de ser asignado la creación de anuncios publicitarios, estos podrán ser diseñadores, copywriters y creadores de contenido.*  
*Además planificará acciones de comunicación, será la cara visible en eventos institucionales que requieran su presencia.*
- **Integrante 2: Sergio Cardozo (Desarrollador web Contador)**  
*Fabian será el responsable de la contabilidad de la empresa, él estará presente en todas las reuniones formales las cuales sean parte de un acuerdo o contrato que involucre recurso económico, para así asesorar a dicha empresa.*  
*Analizará los costos y beneficios, con ello elaborará el balance de los libros financieros. También dará asesoramiento a los clientes en materia financiera, tales como mejoras para su negocio, reducción de costos, insolvencias y demás.*

### Recursos Materiales:

- 4 Escritorios, (altura: 1.18 m, largo:1 m y profundidad: 48 cm) (\$2880 o US\$71,83).
- 4 Sillas, tipo oficina (\$3990 o US\$99,51).
- Block de 30 hojas A4 (\$520 o US\$12,97).
- 2 Impresoras hp (\$8741 o US\$218).
- PenDrive 64gb (\$250 o US\$6,23).
- 4 Equipos con las siguientes características:  
Procesador: i3-10100F (\$4290 o US\$107).  
Motherboard: Asus Z170-A (\$10585 o US\$264).
- Fuente: EVGA 500w plus gold (\$2165 o US\$54).
- Disco duro: Sata 1 tb (\$2205 o US\$55).
- Gabinete: Genérico (\$2365 o US\$59).
- RAM: dos memorias ram de 8 gb DDR4 (\$2205 o US\$55).
- Monitor Samsung 20 pulgadas (\$4811 o US\$120).

### Recursos Financieros:

- Dinero en efectivo
- Cuentas bancarias
- Crédito Interbancario
- Ganancias

### Recursos Tecnológicos:

- Photoshop
- Discord
- Visual Studio Code
- Google Drive
- Adobe illustrator
- Dia diagrama
- Trello
- Gmail
- GitHub
- Oracle VM VirtualBox
- Draw.io
- Word 2022
- Exel 2022
- Dominios (Licencia x 1 Año: (.com :\$13.98)(.net :\$14.98) en dolares)

## Modelo de estatuto Social

### Acta:

En la ciudad de Montevideo el día Diecinueve de Julio del Dos Mil Veintidós reunidas las personas abajo firmantes, bajo la dirección Greensoft, Nahuel Galeano cedula de identidad 5234098-1, Camilo Soca cedula de identidad 5317944-2, Julian Olivera cedula de identidad 5388261-9, Sergio Cardozo cédula de identidad 4554235-8; aprueban el siguiente Estatuto:

### Artículo 1 :Nombre

Constituyen Greensoft S.A.S. y se registrá por los presentes estatutos, así como por las disposiciones legales, aplicables en todo momento.

### Artículo 2 :Plazo

Su plazo es de cien años desde hoy 5 de setiembre del 2022

### Artículo 3 :Domicilio

Se domiciliaba en Ituzaingó 1282 PB, Edificio La Cumparsita, Ciudad Vieja y podría tener domicilios especiales y todo de ramificaciones dentro y fuera del país.

### Artículo 4 :Objeto

Su objeto es:

a) Industrializar y comercializar en todas sus formas, mercaderías, arrendamientos de bienes, obras y servicios en los ramos y anexos de: alimentación, artículos del hogar y oficina, automotriz, bar, bazar, caucho, construcción, cosmética, cueros, editorial, electrónica, electrotecnia, enseñanza, espectáculos, ferretería, fotografía, hotel, imprenta, informática, joyería, juguetería, lana, lavadero, librería, limpieza, madera, máquinas, mecánica, metalurgia, música, obras de ingeniería, óptica, papel, perfumería, plástico, publicidad, química, servicios profesionales, técnicos y administrativos, tabaco, textil, turismo, valores mobiliarios, vestimenta, veterinaria, vidrio.

b) Importaciones, exportaciones, representaciones, comisiones y consignaciones

c) Compra, venta, arrendamiento, administración, construcción y toda clase de operaciones con bienes inmuebles, excepto los rurales afectados a la explotación agraria definida en art. 3 de la Ley 17.777 y habiendo obtenido la autorización del Poder Ejecutivo si correspondiera.



## ARTÍCULO 5 :CAPITAL Y ACCIONES

El capital formado por títulos de una o más acciones -----de-----cada una, será de—. Por Asamblea Extraordinaria de accionistas se podrá aumentar el capital contractual sin necesidad de conformidad administrativa (art. 284 de la ley número 16.060 con la redacción dada por el art. 59 de la ley 17.243 de 29 de junio de 2000). La Asamblea podrá delegar en el Directorio o el Administrador en su caso, la época de emisión, la forma y condiciones de pago.

## ARTÍCULO 6:

Los accionistas tendrán preferencia en la suscripción e integración de acciones en proporción a las acciones que posean, Nahuel Galeano 40% de las acciones, Camilo Soca 30% de las acciones, Julián Olivera 30% de las acciones , Sergio Cardozo 30% de las acciones.

## ARTÍCULO 7: ASAMBLEAS DE ACCIONISTAS

Las Asambleas de Accionistas estarán constituidas por éstos, reunidos en las condiciones previstas por la ley y el contrato social, en la Sede Social o en otro lugar de la misma localidad, en caso de ser presenciales. Asimismo, se podrán realizar por videoconferencia o por cualquier otro medio de comunicación simultánea que brinden certeza sobre la identidad de los participantes, así como respecto a la conexión bilateral o plurilateral en tiempo real en imagen y sonido de los asistentes en remoto. Sus resoluciones, en los asuntos de su competencia obligarán a todos los accionistas, aún disidentes y ausentes. Deberán ser cumplidas por el Órgano de Administración.

## ARTÍCULO 8: CLASES

Las Asambleas serán Ordinarias, Extraordinarias o Especiales. Cualquier inasistencia debe ser notificada por lo menos 30 minutos antes de la/s misma/s.

## ARTÍCULO 9: COMPETENCIA DE LA ASAMBLEA ORDINARIA

Corresponderá a la Asamblea Ordinaria, considerar y resolver los siguientes asuntos: 1) Balance General (estado de situación patrimonial y estado de resultados), proyecto de distribución de utilidades, memoria e informe de los Síndicos o Comisión Fiscal y toda otra medida relativa a la gestión de la sociedad que le competa resolver conforme a la ley y al contrato, o que sometan a su decisión el Administrador o el Directorio, y la Comisión Fiscal o los Síndicos. 2) Designación o remoción del Administrador, de los directores, de los Síndicos o de los miembros de la Comisión Fiscal, y fijación de su retribución. 3) Responsabilidades del Administrador, o de los directores, de los Síndicos o de los miembros de la Comisión Fiscal.

## **ARTÍCULO 10: COMPETENCIA DE LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA .**

Le corresponderá a la Asamblea Extraordinaria resolver sobre todos los asuntos que no sean de competencia de la Asamblea Ordinaria y en especial: 1) Cualquier modificación del contrato. 2) Aumento del Capital en el supuesto del artículo 284 de la ley 16.060. 3) Reintegro del Capital. 4) Rescate, reembolso y amortización de acciones. 5) Fusión, transformación y escisión 6) Disolución, designación, remoción y retribución del o de los liquidadores y los demás previstos en el artículo 179 de la ley 16.060. 7) Emisión de debentures y partes beneficiarias y su conversión en acciones. 8) Limitaciones o suspensiones del derecho de preferencia conforme al artículo 330 de la ley 16.060. También le corresponderá resolver sobre cualquier asunto que siendo de la competencia de la Asamblea Ordinaria, sea necesario resolver urgentemente.

## **ARTÍCULO 11: CELEBRACIÓN Y CONVOCATORIA. OPORTUNIDAD Y PLAZO.**

a) La Asamblea Ordinaria se realizará dentro de los ciento ochenta días del cierre del ejercicio. La Extraordinaria en cualquier momento que se estime necesario o conveniente. b) Serán convocadas por el Órgano de Administración o de Control. Los Accionistas que representen por lo menos el 20% del capital integrado, podrán requerir la convocatoria a dichos Órganos. La petición indicará los temas a tratar. El órgano de administración o de control deberá convocar a la Asamblea para que se celebre en el plazo máximo de 40 días de recibida la solicitud. Si los citados órganos omitiera hacerlo, la convocatoria podrá efectuarse por cualquier director o miembro de la Comisión Fiscal, o por el órgano estatal de control o judicialmente. Si la sociedad estuviese en liquidación, la convocatoria la efectuará el órgano de liquidación; siendo omiso, se aplicará lo dispuesto en el párrafo anterior. c) No será necesaria la convocatoria cuando asistan los accionistas que representen el 100 % del capital integrado, (artículo 348 de la ley 16.060, en la redacción dada por el artículo 723 de la ley 19.924 de 18 de diciembre de 2020). d) La convocatoria se publicará por 3 días en el Diario Oficial y en otro Diario con una anticipación mínima de 10 días hábiles y no mayor de 30 días corridos. Contendrá la mención del carácter de la Asamblea, fecha, lugar, hora de la reunión y orden del día. En segunda convocatoria, por haber fracasado la primera, la asamblea deberá celebrarse dentro de los 30 días corridos siguientes, y se efectuarán iguales publicaciones que para la primera. Sin embargo ambas convocatorias podrán celebrarse simultáneamente, pudiendo fijarse la Asamblea en segunda convocatoria para el mismo día una hora después. e) La convocatoria a las asambleas podrá efectuarse mediante citación personal fehaciente al accionista, en el domicilio registrado por este en la sociedad a tal efecto. (artículo 348 de la ley 16.060).



## ARTÍCULO 12: ASAMBLEA UNÁNIME

La Asamblea podrá celebrarse sin publicación de la convocatoria cuando se reúnan accionistas que representen la totalidad del capital integrado.

## ARTÍCULO 13:

Para asistir a las Asambleas, los accionistas deberán depositar en la sociedad, sus acciones o un certificado de depósito emitido por una entidad de intermediación financiera, por un corredor de bolsa, por el depositario judicial o por otras personas en cuyo caso se requerirá la certificación notarial correspondiente. La sociedad les entregará los comprobantes necesarios de recibo que servirán para su admisión a la Asamblea. El registro de accionistas se abrirá cinco días hábiles antes de las asambleas y se cerrará al iniciarse el acto. Cada acción dará derecho a un voto.

## ARTÍCULO 14:

Los accionistas podrán hacerse representar en las Asambleas. No podrán ser mandatarios el Administrador, los directores, Síndicos, integrantes de la Comisión Fiscal, gerentes y demás empleados de la sociedad. Será suficiente el otorgamiento del mandato en instrumento privado, con la firma certificada notarialmente. Podrá ser otorgado mediante simple carta poder

F.O.D.A

<u>ANÁLISIS F.O.D.A</u>	
<i><b>FORTALEZAS</b></i>	<i><b>DEBILIDADES</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-El personal cuenta con experiencia con las tecnologías que se van a implementar.</li> <li>-Empresa especializada en el medio ambiente.</li> <li>-Softwares sencillos para el entendimiento del usuario promedio.</li> <li>-Motivación del personal en cada proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresa sin experiencia en el mercado laboral.</li> <li>- El software necesitará un mínimo conocimiento en informática. - Empresa sin experiencia en el mercado laboral.</li> <li>- El software necesitará un mínimo conocimiento en informática.</li> </ul>
<i><b>OPORTUNIDADES</b></i>	<i><b>AMENAZAS</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Empresa que trabaja con herramientas de alto nivel y las tecnologías más recientes del mercado.</li> <li>-Empresa nueva en el rubro costos de servicios menores.</li> <li>-Estamos al tanto de cada innovación de programas y herramientas nuevas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Posibles vulnerabilidades al sistema.</li> <li>-Posibles plagios al software y que otra empresa tenga gastos menores al recrear el mismo.</li> </ul>

## ESTRATEGIAS

### ***Estrategia para nuestras debilidades y fortalezas***

*Nuestras debilidades son mayormente falta de experiencia y desconocimiento de lenguajes de programación, que son las herramientas fundamentales para la creación de software.*

*Para disminuir esas carencias la empresa se propuso un taller de capacitación para los nuevos trabajadores jr, brindando clases semanales a manos de un experto el cual se encargará de reforzar esos conocimientos.*

*En estas clases se darán los lenguajes de programación como Angular js, React js, reforzar métodos de PHP, manejan otras herramientas para administrar bases de datos, entre otras. Todo eso se planeará a partir de las necesidades que necesiten los nuevos empleados, obteniendo así un plan educativo más eficiente.*

*Con respecto a la experiencia no hay una estrategia definida, pero se podría decir que los trabajadores están en constante aprendizaje y cada día están más aptos para afrontar cualquier tipo de desafío que proponga el cliente.*

*La experiencia no se puede obtener apresuradamente o fácilmente, se necesita un proceso el cual lleva tiempo para pulir y mejorar.*

### ***Estrategia para nuestras amenazas y oportunidades***

*Greensoft propuso una estrategia para evitar los plagios la cual implica patentar cada producto de desarrollo propio el cual será único y demostrable, eso neutraliza cualquier intento de plagio.*

*En caso de vulnerabilidades al sistema contamos con lo último en innovación en programación y herramientas para la defensa del software, inclusive con un equipo que es utilizado como respaldo extra, el cual se encuentra aislado del sistema, solo recibe datos por lo cual no se puede ingresar de forma remota.*








*Para mantener un servicio que satisfaga las necesidades del cliente mantenemos costos accesibles y ofertas en el mercado, dando posibilidad a todos de recibir el servicio acorde a su presupuesto.*

*Somos una empresa que se mantiene informada de las tecnologías y herramientas de desarrollo de software más recientes, de ese modo podemos mantener un nivel en el cual podemos competir con otras empresas del mercado.*

## ANEXO

### Archivos originales:

(Click)

- Compra de Dominios: <https://www.namecheap.com/domains/>
- Analisis de mercado y micro-macro empresa
-  Análisis de mercado y macro-micro empresa
- Formulario Original:
- <https://forms.gle/uS2FCuHTCEEaf4nt7>
- Forma Jurídica:
-  Formula Juridica
- Modelo estatuto social:
-  Modelo de estatuto Social
- FODA:
-  F.O.D.A.
- Estrategias:
-  ESTRATEGIAS
- Ilustraciones:
-  BPS-351.pdf ||  BPS-0352.pdf

### Extraccion de informacion y posibles lugares de compra:

- <https://www.easyoffices.com/uy/oficina/montevideo/gf-la-cumparsita-building-5418>
- <https://www.aeu.org.uy/Interes-notarial/Sociedades-comerciales-por-acciones-simplificadas-uc5161>
- <https://www.bps.gub.uy/17793/sociedades-por-acciones-simplificadas---sas.html>
- <https://www.dgi.gub.uy/wdgi/page?2.principal,DireccionGeneralImpositiva,O.es.0>,
- <https://www.agilecommerce.com.uy/precios>
- <https://neuvoo.com.mx/neuvooPedia/es/contador/>
- <https://www.namecheap.com/domains/>
- <https://www.mercadolibre.com.uy/>
- <https://thotcomputacion.com.uy/>
- <https://amazon.com/>

#### Anotación técnica:

Si se encuentran en el Word de escritorio y no pueden abrir el vínculo(navegador no actualizado), click derecho y copiar vínculo, acto seguido copiar enlace en el navegador.