



**YOURHEALTYSPOT**

# SISGRAN

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
Subcoordinador	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
Integrante 1	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
Integrante 2	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

Fecha de culminación: **15/11/2022**

**ENTREGA FINAL**

## INDICE 1.0

<u>Formación Empresarial</u>	3
<u>Gestión de Proyecto</u>	34
<u>A.D.A</u>	120
<u>Sistemas Operativos III</u>	226
<u>Base de Datos II</u>	258
<u>Programación Web</u>	294
<u>Diseño Web II</u>	300
<u>Inglés</u>	312
<u>Sociología</u>	317
<u>Filosofía</u>	323

# SISGRAN

*FORMACIÓN EMPRESARIAL*

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
Subcoordinador	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
Integrante 1	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
Integrante 2	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

**Prof. Mónica Rey**

Fecha de culminación: **15/11/2022**

**ENTREGA FINAL**

## ÍNDICE 1.1

Indice	2
Introduccion y Desarrollo	5
Logo y Slogan	6
Mision y Vision	7
Recursos necesarios	8
Investigación del mercado y micro-macro empresa	9
Localizacion de la empresa	13
Forma Jurídica y régimen tributario de la empresa	14
Modelo estatuto social	20
Analisis de Costos	26
Comprobantes de Empresa	27
Anexo	31

## Introducción

En este proyecto se alcanzará a confeccionar un sistema informático que facilite la gestión logística y administrativa de una cooperativa de Huertas ecológicas

## Desarrollo del Proyecto

Los objetivos a cumplir serán satisfacer los requisitos y requerimientos que se acordó previamente al inicio del desarrollo del proyecto con el cliente

La aplicación web se desarrollara tanto para Front End con el lenguaje de etiquetas de HTML conjunto con CSS y JavaScript, por otra parte para el Back End se trabajara con la tecnología de PHP y por último para el manejo y control de datos con MYSQL.



Logo de la empresa y slogan con su respectiva justificación



### Slogan:

El slogan hace referencia a que es un lugar saludable, ya que nuestra empresa se encarga de realizar software relacionados al medio ambiente y el cuidado del mismo.

### ***Misión y visión de GreenSoft.***

<b>MISIÓN</b>	<b>VISIÓN</b>
<p>Somos una empresa nueva en el mercado laboral que se especializa en el desarrollo de software relacionado con el medio ambiente.</p> <p>Brindamos y aplicamos nuevas tecnologías, todo para nuestros clientes.</p>	<p>Queremos conectar las nuevas tecnologías con el medio ambiente, haciendo más ágil y sencillo el trabajo de nuestros clientes</p>

## Recursos necesarios para el funcionamiento de la empresa

### **Recursos Humanos:**

- Coordinador: *Nahuel Galeano (Desarrollador web)*
- SubCoordinador: *Camilo Soca (Desarrollador web)*
- Integrante 1: *Julián Olivera (Desarrollador web)*
- Integrante 2: *Sergio Cardozo (Desarrollador web)*

### **Recursos Materiales:**

- 4 Escritorios, (altura: 1.18 m, largo:1 m y profundidad: 48 cm) (\$2880 o US\$71,83)
- 4 Sillas, tipo oficina (\$3990 o US\$99,51)
- Block de 30 hojas A4 (\$520 o US\$12,97)
- 2 Impresoras hp (\$8741 o US\$218)
- PenDrive 64gb (\$250 o US\$6,23 )
- 4 Equipos con las siguientes características:  
Procesador: i3-10100F (\$4290 o US\$107)  
Motherboard: Asus Z170-A (\$10585 o US\$264)  
Fuente: EVGA 500w plus gold (\$2165 o US\$54)  
Disco duro: Sata 1 tb (\$2205 o US\$55)  
Gabinete: Genérico (\$2365 o US\$59)  
RAM: dos memorias ram de 8 gb DDR4 (\$2205 o US\$55)  
Monitor samsung 20 pulgadas (\$4811 o US\$120)

### **Recursos Financieros:**

- Dinero en efectivo
- Cuentas bancarias
- Crédito Interbancario
- Ganancias

### **Recursos Tecnológicos:**

- Photoshop
- Discord
- Visual Studio Code
- Google Drive
- Adobe illustrator
- Dia diagrama
- Trello
- Gmail
- GitHub
- Oracle VM VirtualBox
- Draw.io
- Word 2022
- Excel 2022
- Licencias de dominios por un año para el uso de “.com” (US\$13,98) y “.net” (US\$14,98)

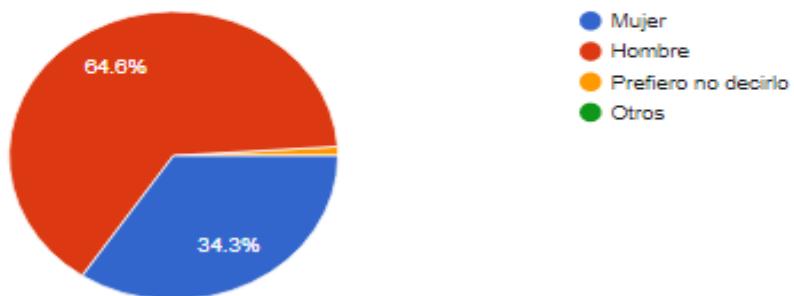
## Análisis de mercado y macro-micro empresa

En los métodos de investigación de mercado realizamos Investigación de Fuente primaria mediante una encuesta de mercado de forma cuantitativa.

La información recaudado de los posibles clientes son las siguientes:

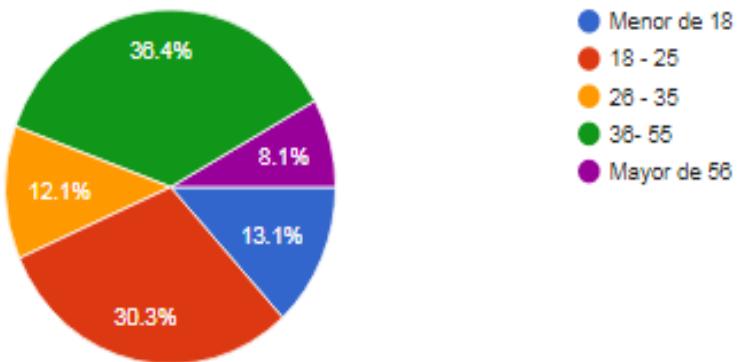
Genero:

99 respuestas



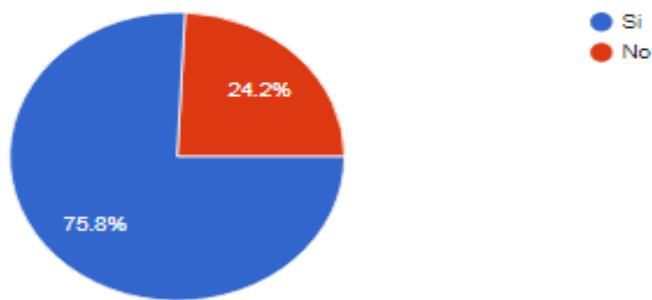
Edad:

99 respuestas



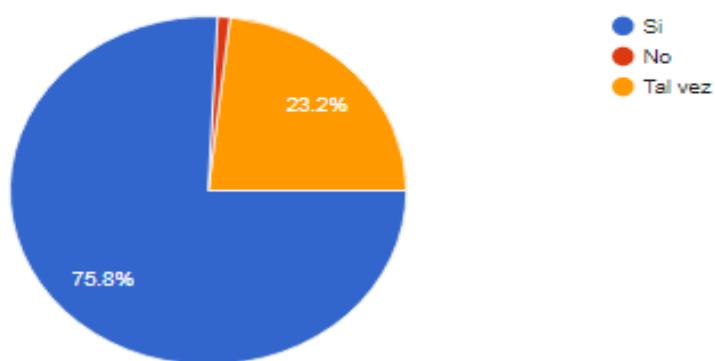
¿Usa frecuentemente plataformas web para realizar compras?

99 respuestas



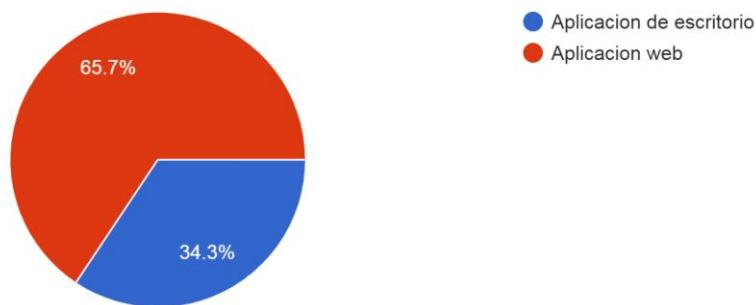
¿Le parece necesario tener una pagina web para su emprendimiento?

99 respuestas



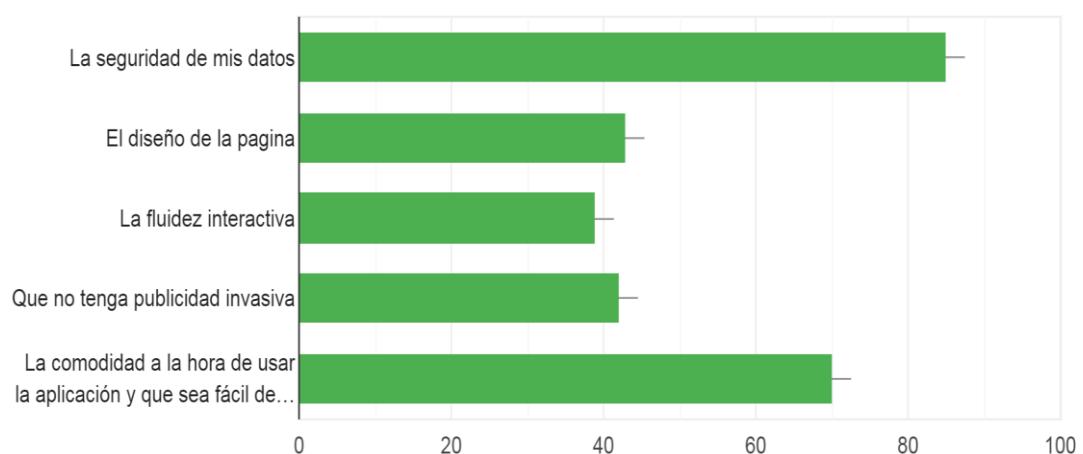
¿Prefiere una aplicación de escritorio o web?

99 respuestas



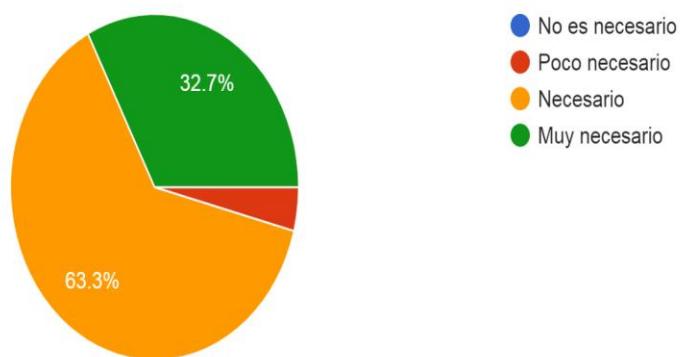
¿Que es lo que tiene mas relevancia en una aplicación web para usted?

99 respuestas



¿Que tan necesario le parece hacer encuestas para la obtención de información?

98 respuestas



De la encuesta podemos concluir que su mayoría rondan entre los 35 a 55 años principalmente hombres, centrándose principalmente (pero sin excluir otros factores) al momento de utilizar una aplicación web que sea cómoda , fácil de usar y la seguridad de los datos de los clientes y/o usuarios, en su mayoría del tipo web. Teniendo una buena aceptación en el mercado.

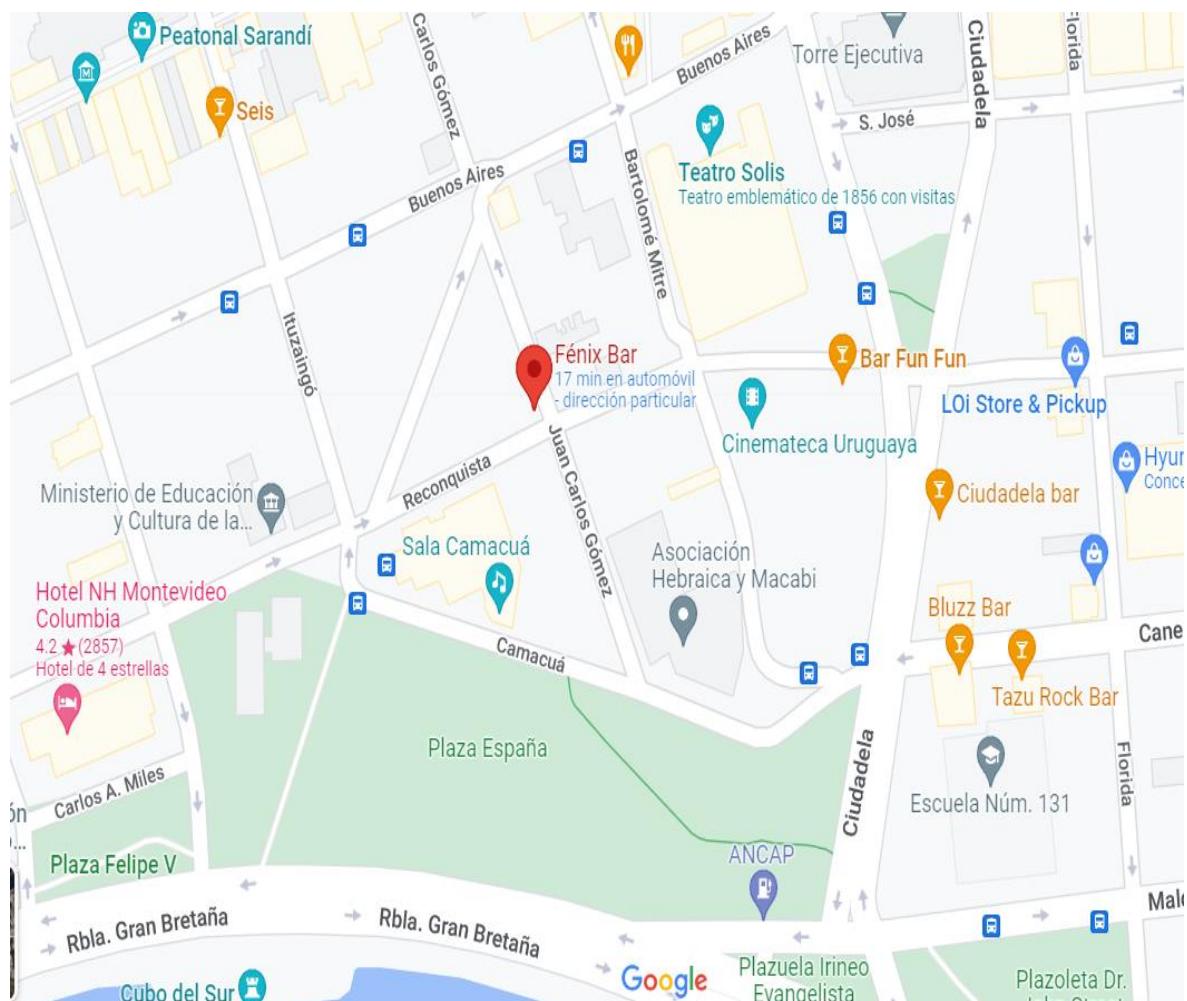
Al analizar la competencia de mercado en conjunto con la encuesta realizada, podemos apreciar que el margen de costo del mercado para los cliente que no están informados es entre USD 100 y USD 2000, en cambio para los clientes que están informados el margen es superior dependiendo de lo que desee el cliente.

## Ubicación

Nuestras oficinas se encuentran en Ituzaingó 1282 PB, Edificio La Cumparsita,Ciudad Vieja.

En la selección del local y la planificación del mismo tomamos en cuenta la ubicación, buscamos un lugar en zona céntrica y en la infraestructura, para 6 personas con espacio de oficinas , una sala de conferencias y que es una zona con tránsito peatonal constante.

El alquiler de la oficina varía dependiendo de los beneficios preestablecidos previamente en el contrato de alquiler.(Desde \$275 dólares| , al mes)



## Forma Jurídica y régimen tributario

### Razón Social

Elegimos formar una S.A.S.(Sociedad Acciones Simplificadas), Nuestra asociación consta de 4 personas, cuyos trabajos se constituyen de: un Representante Legal (Nahuel Galeano) , un Administrador (Camilo Soca), un Técnico en Publicidad (Julian Olivera) y un Contador (Sergio Cardozo).

La Ley 19.820 establece excepciones al principio de que la Asamblea de Accionistas resuelve por mayoría absoluta de votos de accionistas presentes.

Esta forma jurídica nos permitirá un patrimonio independiente al de sus titulares, teniendo así un mayor control del mismo, tanto como por socio o por entidad que esté , como en Greensoft.

Una ventaja importante también que se relaciona con nuestra visión es que podemos tener un objeto social libre, nuestro objetivo actual es la producción de Software, pero en un futuro nuestra empresa podría cambiar de rubro, de la cual somos libres de hacer.

Nuestro Nombre lo seleccionamos de acuerdo con la misión general de conectar la tecnología de forma sencilla y eficiente a nuestros clientes, conectando su realidad con el resto del mundo.

## Formularios(DGI)

Para registrar nuestra empresa debemos registrarnos en el Registro de Contribuyentes y Empresas, con previa reserva del día y hora para presentar la documentación mínima y llenar los formularios 0351 y 0352 respectivamente

### Form. 0351:(Ilustraciones en el anexo del archivo)

DECLARACIÓN DE REGISTRO										0351			
INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN													
EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES													
UNIPERSONALES O PLURIPERSONALES													
VERSIÓN 05													
<b>RUBRO 1 - IDENTIFICACIÓN</b>													
IP de REGISTRO DE CONTRIBUYENTE		IP de REGISTRO EMPRESA		IP de RUT									
DGI DIRECCIÓN GENERAL DE LA HACIENDA		BPS BANCO DE PAGO S.A.		B									
C.I.		C.I.		B									
(RUT)		(RUT)		B									
Acto que se realiza		BPS DGS		Vigencia del acto									
Inicio de actividades				Día Mes Año									
Bienes de actividades													
Movimientos o cumplir solo los campos que se actualizan													
<b>RUBRO 2 - DATOS DE LA ENTIDAD</b>													
Nombre o denominación													
Tipo de entidad													
Persona física		Núcleo familiar		Condominio		Socios ordinaria		Socios en comandita simple		Socios en comandita por acciones		Sociedad de respons. limitada	
Sociedad de hecho		Sociedad colectiva		Sociedad de respons. limitada		Soc. en comandita simple		Sociedad de responsabilidad limitada		Sociedad cooperativa		Sociedad cooperativa	
Tasa de cotización por accs.		SA con acciones nominativas		SA con acciones al portador		Cooperativas		Sociedad de responsabilidad limitada		Sociedad de responsabilidad limitada		Sociedad de responsabilidad limitada	
Ptes. de derecho público		Asociaciones y fundaciones		Unidad plurinacional no reedit		Sociedades nominativas		Sociedades nominativas		Sociedades nominativas		Sociedades nominativas	
Federación		Grupo de interés económico		Asociación agraria		Sociedad agraria		Sociedad agraria		Sociedad agraria		Sociedad agraria	
Comisión Administradora		Plataforma gubernamental		Organización internacional		Otras		Otras		Otras		Otras	
Día / Mes / Año		Inscripción en el		Número		Día / Mes / Año		Día / Mes / Año		Día / Mes / Año		Día / Mes / Año	
Fecha de constitución		Registro Nat. Com.											
Nombre de fantasía													
Residencia		Sí		No		No residente con		Sí		No		País de residencia	
												Establishimiento permanente	
<b>RUBRO 3 - DOMICILIO FISCAL DEL LOCAL PRINCIPAL</b>													
Localidad en que ocupa el domicilio fiscal		Propietario		Arrendatario		Sub-arrendatario		Corporativo		Usofructuario		Otras	
Departamento		Localidad		Calle		Número		Apellido		Código postal			
Complemento del domicilio		IP Km. Edif. Blok		Calle interior		Manzana		Solar					
Ruta Km.		Nombre del establecimiento		IP de Padrón		IP de Sec. Judicial		IP de Sec. Policial		Parque			
Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle)													
Contactos		Persona o empresa		Teléfono fijo		Fax		Teléfono móvil		Correo electrónico			
<b>RUBRO 4 - DOMICILIO CONSTITUTO</b> Indicar si el Domicilio Constituto es igual al Fiscal													
Departamento		Localidad		Calle		Número		Apellido		Código postal			
Complemento del domicilio		IP Km. Edif. Blok		Calle interior		Manzana		Solar					
Ruta Km.		Nombre del establecimiento		IP de Padrón		IP de Sec. Judicial		IP de Sec. Policial		Parque			
Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle)													
Contactos		Persona o empresa		Teléfono fijo		Fax		Teléfono móvil		Correo electrónico			
<b>RUBRO 5 - ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>													
Actividad Principal				Alta		Baja		Grupo		Sub G		Cap. Band	
Actividad Secundaria													
Actividad Secundaria													
<b>RUBRO 6 - OBLIGACIONES</b>													
Rta. Regl. Obligación		Características		Alta Regl.		Obligación		Regl.		Características		Alta Regl.	
001		001		001		001		001		001		001	
002		002		002		002		002		002		002	
003		003		003		003		003		003		003	
004		004		004		004		004		004		004	
005		005		005		005		005		005		005	
006		006		006		006		006		006		006	
007		007		007		007		007		007		007	
008		008		008		008		008		008		008	
009		009		009		009		009		009		009	
010		010		010		010		010		010		010	
011		011		011		011		011		011		011	
012		012		012		012		012		012		012	
013		013		013		013		013		013		013	
014		014		014		014		014		014		014	
015		015		015		015		015		015		015	
016		016		016		016		016		016		016	
017		017		017		017		017		017		017	
018		018		018		018		018		018		018	
019		019		019		019		019		019		019	
020		020		020		020		020		020		020	
021		021		021		021		021		021		021	
022		022		022		022		022		022		022	
023		023		023		023		023		023		023	
024		024		024		024		024		024		024	
025		025		025		025		025		025		025	
026		026		026		026		026		026		026	
027		027		027		027		027		027		027	
028		028		028		028		028		028		028	
029		029		029		029		029		029		029	
030		030		030		030		030		030		030	
031		031		031		031		031		031		031	
032		032		032		032		032		032		032	
033		033		033		033		033		033		033	
034		034		034		034		034		034		034	
035		035		035		035		035		035		035	
036		036		036		036		036		036		036	
037		037		037		037		037		037		037	
038		038		038		038		038		038		038	
039		039		039		039		039		039		039	
040		040		040		040		040		040		040	
041		041		041		041		041		041		041	
042		042		042		042		042		042		042	
043		043		043		043		043		043		043	
044		044		044		044		044		044		044	
045		045		045		045		045		045		045	
046		046		046		046		046		046		046	
047		047		047		047		047		047		047	
048		048		048		048		048		048		048	
049		049		049		049		049		049		049	
050		050		050		050		050		050		050	
051		051		051		051		051		051		051	
052		052		052		052		052		052		052	
053		053		053		053		053		053		053	
054		054		054		054		054		054		054	
055		055		055		055		055		055		055	
056		056		056		056		056		056		056	
057		057		057		057		057		057		057	
058		058		058		058		058		058		058	
059		059		059		059		059		059		059	
060		060		060		060		060		060		060	
061		061		061		061		061		061		061	
062		062		062		062		062		062		062	
063		063		063		063		063		063		063	
064		064		064		064		064		064		064	
065		065		065		065		065		065		065	
066		066		066		066		066		066		066	
067		067		067		067		067		067		067	
068		068		068		068		068		068		068	
069		069		069		069		069		069		069	
070		070		070		070		070		070		070	
071		071		071		071		071		071		071	
072		072		072		072		072		072		072	
073		073		073		073		073		073		073	
074		074		074		074		074		074		074	
075		075		075		075		075		075		075	
076		076		076		076		076		076		076	
077		077		077		077		077		077		077	
078		078		078		078		078		078		078	
079		079		079		079		079		079		079	
080		080		080		080		080		080		080	
081		081		081		081		081		081		081	
082		082		082		082		082		082		082	
083		083		083		083		083		083		083	
084		084		084		084		084		084		084	
085		085		085		085		085		085		085	
086		086		086		086		086		086		086	
087		087		087		087		087		087		087	
088		088		088		088		088		088		088	
089		089		089		089		089		089		089	
090		090		090		090		090		090		090	
091		091		091		091		091		091		091	
092		092		092		092		092		092		092	
093		093		093		093		093		093		093	
094		094		094		094		094		094		094	
095		095		095		095		095		095		095	
096		096		096		096		096		096		096	
097		097		097		097		097		097		097	
098		098		098		098		098		098		098	
099		099		099		099		099		099		099	
100													

## (Ilustraciones en el anexo del archivo)

<b>DECLARACIÓN DE REGISTRO</b>																																																																																																																																																																																																																																																					
ACTUALIZACIÓN / ANEXO DE INSCRIPCIÓN PERSONAS FÍSICAS VINCULADAS EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES UNIPERSONALES O PLURIPERSONALES																																																																																																																																																																																																																																																					
0352			DGI																																																																																																																																																																																																																																																		
VERSIÓN 03 DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA																																																																																																																																																																																																																																																					
<b>RUBRO 1 - IDENTIFICACIÓN</b>																																																																																																																																																																																																																																																					
Nº de REGISTRO DE CONTRIBUYENTE	Nº de REGISTRO EMPRESA	Nº de RUT	Vigencia del acto																																																																																																																																																																																																																																																		
C1		5	Día	mes	Año																																																																																																																																																																																																																																																
ATIR																																																																																																																																																																																																																																																					
<b>RUBRO 10- DATOS DE PERSONAS FÍSICA VINCULADAS</b>																																																																																																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Persona Física Vinculada (Indicar)</th> <th colspan="2">Alta</th> <th colspan="2">Permanencia</th> </tr> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Domicilio Particular</b>            Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar  <small>Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="6">           Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b> Alta Permanencia         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Domicilio Particular</b>            Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar  <small>Otros complementos o detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="6">           Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b> Alta Permanencia         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Firma del Representante o Autorizado</td> <td colspan="4">Aclaración de Firma</td> </tr> </tbody></table> </td> </tr> </tbody></table> </td></tr></tbody></table>						Persona Física Vinculada (Indicar)		Alta		Permanencia		VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.	Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico	Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto				Representante	Otro (detallar)				Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento		C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma						<b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia						<b>Domicilio Particular</b> Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal						<b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar <small>Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small>						Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto						<small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small>						<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b> Alta Permanencia						<table border="1"> <thead> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Domicilio Particular</b>            Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar  <small>Otros complementos o detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="6">           Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b> Alta Permanencia         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Firma del Representante o Autorizado</td> <td colspan="4">Aclaración de Firma</td> </tr> </tbody></table> </td> </tr> </tbody></table>						VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.	Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico	Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto				Representante	Otro (detallar)				Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento		C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma						<b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia						<b>Domicilio Particular</b> Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal						<b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar <small>Otros complementos o detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small>						Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto						<small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small>						<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b> Alta Permanencia						<table border="1"> <thead> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Firma del Representante o Autorizado</td> <td colspan="4">Aclaración de Firma</td> </tr> </tbody></table>						VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.	Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico	Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto				Representante	Otro (detallar)				Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento		C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma						Firma del Representante o Autorizado		Aclaración de Firma			
Persona Física Vinculada (Indicar)		Alta		Permanencia																																																																																																																																																																																																																																																	
VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.																																																																																																																																																																																																																																																
Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico																																																																																																																																																																																																																																																
Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto																																																																																																																																																																																																																																																		
	Representante	Otro (detallar)																																																																																																																																																																																																																																																			
Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento																																																																																																																																																																																																																																																	
C.I.	DNI	Pasaporte																																																																																																																																																																																																																																																			
1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre																																																																																																																																																																																																																																																		
Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma																																																																																																																																																																																																																																																					
<b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia																																																																																																																																																																																																																																																					
<b>Domicilio Particular</b> Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal																																																																																																																																																																																																																																																					
<b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar <small>Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small>																																																																																																																																																																																																																																																					
Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto																																																																																																																																																																																																																																																					
<small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small>																																																																																																																																																																																																																																																					
<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b> Alta Permanencia																																																																																																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Domicilio Particular</b>            Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar  <small>Otros complementos o detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="6">           Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b> Alta Permanencia         </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Firma del Representante o Autorizado</td> <td colspan="4">Aclaración de Firma</td> </tr> </tbody></table> </td> </tr> </tbody></table>						VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.	Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico	Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto				Representante	Otro (detallar)				Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento		C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma						<b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia						<b>Domicilio Particular</b> Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal						<b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar <small>Otros complementos o detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small>						Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto						<small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small>						<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b> Alta Permanencia						<table border="1"> <thead> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Firma del Representante o Autorizado</td> <td colspan="4">Aclaración de Firma</td> </tr> </tbody></table>						VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.	Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico	Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto				Representante	Otro (detallar)				Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento		C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma						Firma del Representante o Autorizado		Aclaración de Firma																																																																																																			
VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.																																																																																																																																																																																																																																																
Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico																																																																																																																																																																																																																																																
Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto																																																																																																																																																																																																																																																		
	Representante	Otro (detallar)																																																																																																																																																																																																																																																			
Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento																																																																																																																																																																																																																																																	
C.I.	DNI	Pasaporte																																																																																																																																																																																																																																																			
1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre																																																																																																																																																																																																																																																		
Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma																																																																																																																																																																																																																																																					
<b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia																																																																																																																																																																																																																																																					
<b>Domicilio Particular</b> Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal																																																																																																																																																																																																																																																					
<b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar <small>Otros complementos o detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small>																																																																																																																																																																																																																																																					
Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto																																																																																																																																																																																																																																																					
<small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small>																																																																																																																																																																																																																																																					
<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b> Alta Permanencia																																																																																																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Firma del Representante o Autorizado</td> <td colspan="4">Aclaración de Firma</td> </tr> </tbody></table>						VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.	Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico	Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto				Representante	Otro (detallar)				Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento		C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma						Firma del Representante o Autorizado		Aclaración de Firma																																																																																																																																																																																													
VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.																																																																																																																																																																																																																																																
Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico																																																																																																																																																																																																																																																
Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto																																																																																																																																																																																																																																																		
	Representante	Otro (detallar)																																																																																																																																																																																																																																																			
Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento																																																																																																																																																																																																																																																	
C.I.	DNI	Pasaporte																																																																																																																																																																																																																																																			
1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre																																																																																																																																																																																																																																																		
Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma																																																																																																																																																																																																																																																					
Firma del Representante o Autorizado		Aclaración de Firma																																																																																																																																																																																																																																																			

No de RUT																																																																																																																																																																																												
<b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia																																																																																																																																																																																												
<b>Domicilio Particular</b> Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal																																																																																																																																																																																												
<b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar <small>Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small>																																																																																																																																																																																												
Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto																																																																																																																																																																																												
<small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small>																																																																																																																																																																																												
<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b> Alta Permanencia																																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> <th>VF</th> <th>S.S.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Duque</td> <td>Director</td> <td>Socio</td> <td>Conyuge/cóny.</td> <td>Administrador</td> <td>Síndico</td> </tr> <tr> <td>Ingresar Código:</td> <td>Socio sin Administración</td> <td>Socio Administrador conjunto</td> <td>Socio Administrador indistinto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Representante</td> <td>Otro (detallar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de documento</td> <td colspan="2">Nº de documento</td> <td colspan="2">País de origen del documento</td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia         </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <b>Domicilio Particular</b>            Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal         </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar  <small>Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small> </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">           Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto         </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small> </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <b>Baja de la Persona Física Vinculada</b> </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">           Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento            Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento         </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <b>Baja de la Persona Física Vinculada</b> </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">           Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento            Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento         </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <b>Baja de la Persona Física Vinculada</b> </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">           Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento            Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento         </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <b>Baja de la Persona Física Vinculada (Indicar)</b> </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">           Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento            Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento         </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>C.I.</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">Pasaporte</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1º Apellido</td> <td>2º Apellido</td> <td>1º Nombre</td> <td>2º Nombre</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">           Firma del Representante o Autorizado            Aclaración de firma            Documento de identidad         </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">           IMPRIMIR            BORRAR DATOS         </td> <td colspan="3">           TIMBRE            PROFESIONAL         </td> </tr> </tbody></table>			VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.	Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico	Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto				Representante	Otro (detallar)				Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento		C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma						<b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia						<b>Domicilio Particular</b> Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal						<b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar <small>Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small>						Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto						<small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small>						<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>						Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento						C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>						Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento						C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>						Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento						C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			<b>Baja de la Persona Física Vinculada (Indicar)</b>						Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento						C.I.	DNI	Pasaporte				1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre			Firma del Representante o Autorizado Aclaración de firma Documento de identidad						IMPRIMIR BORRAR DATOS			TIMBRE PROFESIONAL		
VF	S.S.	VF	S.S.	VF	S.S.																																																																																																																																																																																							
Duque	Director	Socio	Conyuge/cóny.	Administrador	Síndico																																																																																																																																																																																							
Ingresar Código:	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Socio Administrador indistinto																																																																																																																																																																																									
	Representante	Otro (detallar)																																																																																																																																																																																										
Tipo de documento		Nº de documento		País de origen del documento																																																																																																																																																																																								
C.I.	DNI	Pasaporte																																																																																																																																																																																										
1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre																																																																																																																																																																																									
Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma																																																																																																																																																																																												
<b>Tipo de residencia</b> No Residente Residente País de residencia																																																																																																																																																																																												
<b>Domicilio Particular</b> Departamento Localidad Calle Número Apartamento Apart. Código postal																																																																																																																																																																																												
<b>Complemento del domicilio</b> Nº torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar <small>Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padron, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)</small>																																																																																																																																																																																												
Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto																																																																																																																																																																																												
<small>En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.</small>																																																																																																																																																																																												
<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>																																																																																																																																																																																												
Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento																																																																																																																																																																																												
C.I.	DNI	Pasaporte																																																																																																																																																																																										
1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre																																																																																																																																																																																									
<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>																																																																																																																																																																																												
Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento																																																																																																																																																																																												
C.I.	DNI	Pasaporte																																																																																																																																																																																										
1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre																																																																																																																																																																																									
<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>																																																																																																																																																																																												
Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento																																																																																																																																																																																												
C.I.	DNI	Pasaporte																																																																																																																																																																																										
1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre																																																																																																																																																																																									
<b>Baja de la Persona Física Vinculada (Indicar)</b>																																																																																																																																																																																												
Indicar Baja voluntaria Baja por fallecimiento Tipo de documento Nº de documento País de origen del documento																																																																																																																																																																																												
C.I.	DNI	Pasaporte																																																																																																																																																																																										
1º Apellido	2º Apellido	1º Nombre	2º Nombre																																																																																																																																																																																									
Firma del Representante o Autorizado Aclaración de firma Documento de identidad																																																																																																																																																																																												
IMPRIMIR BORRAR DATOS			TIMBRE PROFESIONAL																																																																																																																																																																																									

Ellos firmantes declaran que los datos establecidos en este formulario son correctos y completos y que conocen las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, prevista en los Art. 96 del Código Tributario y 239 del Código Penal.

## Actividades

Somos una Industria de desarrollo web, confeccionamos Sistemas informáticos que faciliten el desarrollo, la gestión y expansión de cooperativas de Huertas Ecológicas o similares.

Nosotros satisfacemos y recreamos todas las ideas posibles que desean los clientes, de la misma forma que sugerimos algunas para maximizar el potencial del negocio del cliente.

## Precios

En nuestro servicio de desarrollo web ofrecemos variedad de precios dependiendo del tipo de página deseada.

Los precios varían entre USD \$500 a USD \$4000, dependiendo del tipo de detalle deseado:

El servicio Básico consta con Setup de Herramienta de Publicación y Sincronización con Mercado Libre, Integración con tu ERP de Stock y Precios con Zeta Libra, Importación de publicaciones existentes, Configuración de Plantillas y Perfiles de Publicación, Sistema de "atajos" para responder preguntas rápidamente, Mensajes Post-Venta Automáticos.

El servicio Estándar incluye Diseño/armado de Tienda de Ecommerce Basado en Template, sincronización con Mercado Libre, Integración con tu ERP de Stock, Sistema de "atajos" para responder preguntas rápidamente, mensajes Post-Venta Automáticos, soporte técnico por teléfono / email y certificado de seguridad SSL.

El servicio Full se ofrece una Tienda online de E-Commerce propia con Diseño Personalizado / a Medida, adaptable a todos los dispositivos (mobile-first), todos los medios de pago online, setup de Herramienta de Publicación y Sincronización con Mercado Libre y Importación de publicaciones existentes.

## RECURSOS

### Recursos Humanos:

- Coordinador: *Nahuel Galeano (Desarrollador web, Representante Legal)*

*Él se encargará dentro de la empresa a desarrollar el papel de Representante legal, el cual tendrá la responsabilidad de ejecutar los actos y contratos necesarios para implementar todas las actividades propias de la empresa. También será el encargado de resguardar el buen funcionamiento de la misma.*

- SubCoordinador: *Camilo Soca (Desarrollador web, Administrador)*

*Camilo será el administrador de la empresa, gestionará todos los correos, correspondencias, tanto entrantes como salientes, se encargará del ABM de todos los clientes y personal admitido en la empresa. Va a interactuar con los clientes para atender consultas.*

- Integrante 1: *Julián Olivera (Desarrollador web, Técnico en publicidad)*

*Julian se encargará de planificar las campañas de publicidad, observando y analizando el mercado, obteniendo así el mejor desarrollo para la empresa, supervisará en el caso de ser asignado la creación de anuncios publicitarios, estos podrán ser diseñadores, copywriters y creadores de contenido.*

*Además planificará acciones de comunicación, será la cara visible en eventos institucionales que requieran su presencia.*

- Integrante 2: *Sergio Cardozo (Desarrollador web Contador)*

*Fabian será el responsable de la contabilidad de la empresa, él estará presente en todas las reuniones formales las cuales sean parte de un acuerdo o contrato que involucre recurso económico, para así asesorar a dicha empresa.*

*Analizará los costos y beneficios, con ello elaborará el balance de los libros financieros. También dará asesoramiento a los clientes en materia financiera, tales como mejoras para su negocio, reducción de costos, insolvencias y demás.*

## Recursos Materiales:

- 4 Escritorios, (altura: 1.18 m, largo: 1 m y profundidad: 48 cm) (\$2880 o US\$71,83).
- 4 Sillas, tipo oficina (\$3990 o US\$99,51).
- Block de 30 hojas A4 (\$520 o US\$12,97).
- 2 Impresoras hp (\$8741 o US\$218).
- PenDrive 64gb (\$250 o US\$6,23).
- 4 Equipos con las siguientes características:  
Procesador: i3-10100F (\$4290 o US\$107).  
Motherboard: Asus Z170-A (\$10585 o US\$264).
- Fuente: EVGA 500w plus gold (\$2165 o US\$54).
- Disco duro: SATA 1 tb (\$2205 o US\$55).
- Gabinete: Genérico (\$2365 o US\$59).
- RAM: dos memorias ram de 8 gb DDR4 (\$2205 o US\$55).  
Monitor Samsung 20 pulgadas (\$4811 o US\$120).

## Recursos Financieros:

- Dinero en efectivo
- Cuentas bancarias
- Crédito Interbancario
- Ganancias

## Recursos Tecnológicos:

- Photoshop
- Discord
- Visual Studio Code
- Google Drive
- Adobe Illustrator
- Dia diagrama
- Trello
- Gmail
- GitHub
- Oracle VM VirtualBox
- Draw.io
- Word 2022
- Excel 2022
- Dominios (Licencia x 1 Año: (.com :\$13.98)(.net :\$14.98) en dolares)

## Modelo de estatuto Social

### Acta:

En la ciudad de Montevideo el día Diecinueve de Julio del Dos Mil Veintidós reunidas las personas abajo firmantes, bajo la dirección Greensoft, Nahuel Galeano cedula de identidad 5234098-1, Camilo Soca cedula de identidad 5317944-2, Julian Olivera cedula de identidad 5388261-9, Sergio Cardozo cedula de identidad 4554235-8; aprueban el siguiente Estatuto:

### Artículo 1 :Nombre

Constituyen Greensoft S.A.S. y se regirá por los presentes estatutos, así como por las disposiciones legales, aplicables en todo momento.

### Artículo 2 :Plazo

Su plazo es de cien años desde hoy 5 de setiembre del 2022

### Artículo 3 :Domicilio

Se domiciliaba en Ituzaingó 1282 PB, Edificio La Cumparsita,Ciudad Vieja y podría tener domicilios especiales y todo de ramificaciones dentro y fuera del país.

### Artículo 4 :Objeto

Su objeto es:

a) Industrializar y comercializar en todas sus formas, mercaderías, arrendamientos de bienes, obras y servicios en los ramos y anexos de: alimentación, artículos del hogar y oficina, automotriz, bar, bazar, caucho, construcción, cosmética, cueros, editorial, electrónica, electrotecnia, enseñanza, espectáculos, ferretería, fotografía, hotel, imprenta, informática, joyería, juguetería, lana, lavadero, librería, limpieza, madera, máquinas, mecánica, metalurgia, música, obras de ingeniería, óptica, papel, perfumería, plástico, publicidad, química, servicios profesionales, técnicos y administrativos, tabaco, textil, turismo, valores mobiliarios, vestimenta, veterinaria, vidrio.

b) Importaciones, exportaciones, representaciones, comisiones y consignaciones

c) Compra, venta, arrendamiento, administración, construcción y toda clase de operaciones con bienes inmuebles, excepto los rurales afectados a la explotación agraria definida en art. 3 de la Ley 17.777 y habiendo obtenido la autorización del Poder Ejecutivo si correspondiera.

## **ARTÍCULO 5 :CAPITAL Y ACCIONES**

El capital formado por títulos de una o más acciones -----de-----cada una, será de—. Por Asamblea Extraordinaria de accionistas se podrá aumentar el capital contractual sin necesidad de conformidad administrativa (art. 284 de la ley número 16.060 con la redacción dada por el art. 59 de la ley 17.243 de 29 de junio de 2000). La Asamblea podrá delegar en el Directorio o el Administrador en su caso, la época de emisión, la forma y condiciones de pago.

## **ARTÍCULO 6:**

Los accionistas tendrán preferencia en la suscripción e integración de acciones en proporción a las acciones que posean, Nahuel Galeano 40% de las acciones, Camilo Soca 30% de las acciones, Julián Olivera 30% de las acciones , Sergio Cardozo 30% de las acciones.

## **ARTÍCULO 7: ASAMBLEAS DE ACCIONISTAS**

Las Asambleas de Accionistas estarán constituidas por éstos, reunidos en las condiciones previstas por la ley y el contrato social, en la Sede Social o en otro lugar de la misma localidad, en caso de ser presenciales. Asimismo, se podrán realizar por videoconferencia o por cualquier otro medio de comunicación simultánea que brinden certeza sobre la identidad de los participantes, así como respecto a la conexión bilateral o plurilateral en tiempo real en imagen y sonido de los asistentes en remoto. Sus resoluciones, en los asuntos de su competencia obligarán a todos los accionistas, aún disidentes y ausentes. Deberán ser cumplidas por el Órgano de Administración.

## **ARTÍCULO 8: CLASES**

Las Asambleas serán Ordinarias, Extraordinarias o Especiales. Cualquier inasistencia debe ser notificada por lo menos 30 minutos antes de la/s misma/s.

## **ARTÍCULO 9: COMPETENCIA DE LA ASAMBLEA ORDINARIA**

Corresponderá a la Asamblea Ordinaria, considerar y resolver los siguientes asuntos: 1) Balance General (estado de situación patrimonial y estado de resultados), proyecto de distribución de utilidades, memoria e informe de los Síndicos o Comisión Fiscal y toda otra medida relativa a la gestión de la sociedad que le competía resolver conforme a la ley y al contrato, o que sometan a su decisión el Administrador o el Directorio, y la Comisión Fiscal o los Síndicos. 2) Designación o remoción del Administrador, de los directores, de los Síndicos o de los miembros de la Comisión Fiscal, y fijación de su retribución. 3) Responsabilidades del Administrador, o de los directores, de los Síndicos o de los miembros de la Comisión Fiscal.

## ARTÍCULO 10: COMPETENCIA DE LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA.

Le corresponderá a la Asamblea Extraordinaria resolver sobre todos los asuntos que no sean de competencia de la Asamblea Ordinaria y en especial: 1) Cualquier modificación del contrato. 2) Aumento del Capital en el supuesto del artículo 284 de la ley 16.060. 3) Reintegro del Capital. 4) Rescate, reembolso y amortización de acciones. 5) Fusión, transformación y escisión 6) Disolución, designación, remoción y retribución del o de los liquidadores y los demás previstos en el artículo 179 de la ley 16.060. 7) Emisión de debentures y partes beneficiarias y su conversión en acciones. 8) Limitaciones o suspensiones del derecho de preferencia conforme al artículo 330 de la ley 16.060. También le corresponderá resolver sobre cualquier asunto que siendo de la competencia de la Asamblea Ordinaria, sea necesario resolver urgentemente.

## ARTÍCULO 11: CELEBRACIÓN Y CONVOCATORIA. OPORTUNIDAD Y PLAZO.

a) La Asamblea Ordinaria se realizará dentro de los ciento ochenta días del cierre del ejercicio. La Extraordinaria en cualquier momento que se estime necesario o conveniente. b) Serán convocadas por el Órgano de Administración o de Control. Los Accionistas que representen por lo menos el 20% del capital integrado, podrán requerir la convocatoria a dichos Órganos. La petición indicará los temas a tratar. El órgano de administración o de control deberá convocar a la Asamblea para que se celebre en el plazo máximo de 40 días de recibida la solicitud. Si los citados órganos omitiera hacerlo, la convocatoria podrá efectuarse por cualquier director o miembro de la Comisión Fiscal, o por el órgano estatal de control o judicialmente. Si la sociedad estuviese en liquidación, la convocatoria la efectuará el órgano de liquidación; siendo omiso, se aplicará lo dispuesto en el párrafo anterior. c) No será necesaria la convocatoria cuando asistan los accionistas que representen el 100 % del capital integrado, (artículo 348 de la ley 16.060, en la redacción dada por el artículo 723 de la ley 19.924 de 18 de diciembre de 2020). d) La convocatoria se publicará por 3 días en el Diario Oficial y en otro Diario con una anticipación mínima de 10 días hábiles y no mayor de 30 días corridos. Contendrá la mención del carácter de la Asamblea, fecha, lugar, hora de la reunión y orden del día. En segunda convocatoria, por haber fracasado la primera, la asamblea deberá celebrarse dentro de los 30 días corridos siguientes, y se efectuarán iguales publicaciones que para la primera. Sin embargo ambas convocatorias podrán celebrarse simultáneamente, pudiendo fijarse la Asamblea en segunda convocatoria para el mismo día una hora después. e) La convocatoria a las asambleas podrá efectuarse mediante citación personal fehaciente al accionista, en el domicilio registrado por este en la sociedad a tal efecto. (artículo 348 de la ley 16.060).

## **ARTÍCULO 12: ASAMBLEA UNÁNIME**

La Asamblea podrá celebrarse sin publicación de la convocatoria cuando se reúnan accionistas que representen la totalidad del capital integrado.

## **ARTÍCULO 13:**

Para asistir a las Asambleas, los accionistas deberán depositar en la sociedad, sus acciones o un certificado de depósito emitido por una entidad de intermediación financiera, por un corredor de bolsa, por el depositario judicial o por otras personas en cuyo caso se requerirá la certificación notarial correspondiente. La sociedad les entregará los comprobantes necesarios de recibo que servirán para su admisión a la Asamblea. El registro de accionistas se abrirá cinco días hábiles antes de las asambleas y se cerrará al iniciarse el acto. Cada acción dará derecho a un voto.

## **ARTÍCULO 14:**

Los accionistas podrán hacerse representar en las Asambleas. No podrán ser mandatarios el Administrador, los directores, Síndicos, integrantes de la Comisión Fiscal, gerentes y demás empleados de la sociedad. Será suficiente el otorgamiento del mandato en instrumento privado, con la firma certificada notarialmente. Podrá ser otorgado mediante simple carta poder

## F.O.D.A

<u>ANÁLISIS F.O.D.A</u>	
<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-El personal cuenta con experiencia con las tecnologías que se van a implementar.</li> <li>-Empresa especializada en el medio ambiente.</li> <li>-Softwares sencillos para el entendimiento del usuario promedio.</li> <li>-Motivación del personal en cada proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresa sin experiencia en el mercado laboral.</li> <li>- El software necesitará un mínimo conocimiento en informática.</li> <li>- Empresa sin experiencia en el mercado laboral.</li> <li>- El software necesitará un mínimo conocimiento en informática.</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Empresa que trabaja con herramientas de alto nivel y las tecnologías más recientes del mercado.</li> <li>-Empresa nueva en el rubro costos de servicios menores.</li> <li>-Estamos al tanto de cada innovación de programas y herramientas nuevas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Posibles vulnerabilidades al sistema.</li> <li>-Posibles plagios al software y que otra empresa tenga gastos menores al recrear el mismo.</li> </ul>

## ESTRATEGIAS

### **Estrategia para nuestras debilidades y fortalezas**

*Nuestras debilidades son mayormente falta de experiencia y desconocimiento de lenguajes de programación, que son las herramientas fundamentales para la creación de software.*

*Para disminuir esas carencias la empresa se propuso un taller de capacitación para los nuevos trabajadores, brindando clases semanales a manos de un experto el cual se encargará de reforzar esos conocimientos.*

*En estas clases se darán los lenguajes de programación como Angular js, React js, reforzar métodos de PHP, manejan otras herramientas para administrar bases de datos, entre otras. Todo eso se planeará a partir de las necesidades que necesiten los nuevos empleados, obteniendo así un plan educativo más eficiente.*

*Con respecto a la experiencia no hay una estrategia definida, pero se podría decir que los trabajadores están en constante aprendizaje y cada día están más aptos para afrontar cualquier tipo de desafío que proponga el cliente.*

*La experiencia no se puede obtener apresuradamente o fácilmente, se necesita un proceso el cual lleva tiempo para pulir y mejorar.*

### **Estrategia para nuestras amenazas y oportunidades**

*Greensoft propuso una estrategia para evitar los plagios la cual implica patentar cada producto de desarrollo propio el cual será único y demostrable, eso neutraliza cualquier intento de plagio.*

*En caso de vulnerabilidades al sistema contamos con lo último en innovación en programación y herramientas para la defensa del software, inclusive con un equipo que es utilizado como respaldo extra, el cual se encuentra aislado del sistema, solo recibe datos por lo cual no se puede ingresar de forma remota.*

*Para mantener un servicio que satisface las necesidades del cliente mantenemos costos accesibles y ofertas en el mercado, dando posibilidad a todos de recibir el servicio acorde a su presupuesto.*

*Somos una empresa que se mantiene informada de las tecnologías y herramientas de desarrollo de software más recientes, de ese modo podemos mantener un nivel en el cual podemos competir con otras empresas del mercado.*

## COSTOS DIRECTOS

Costos Fijo				
Rubro	Costos Unidad	Cantidad	Valor en Pesos	Costo Total
Alquiler de local	\$275 USD	1	\$11.000 UYU	\$11.000
UTE	\$800		\$800 UYU	\$800
OSE	\$600		\$600 UYU	\$600
Seguro	UI 125.000	2	\$312.500 UYU	\$625.000
Tecnico	\$800	1	\$800UYU	\$800
			Total C.P.:	\$638.200
Costos de Materiales y Equipo				
Rubro	Costos Unidad	Cantidad	Valor en Pesos	Costo Total
Escritorio	\$71,83 USD	4	\$2.880 UYU	\$11.520
Silla	\$99,51 USD	4	\$3.990 UYU	\$15.960
Block de Hojas A4	\$12,97 USD	1	\$520 UYU	\$520
Impresora	\$218 USD	2	\$8.741 UYU	\$17.482
Equipo (PC Rendimiento Medio)	\$107 USD	4	\$4.290 UYU	\$17.160
Dominio	\$13,98/\$14,98 USD	-	\$559/\$599 UYU	\$559/\$599
			Total C.P.	\$63.201/\$63.241

## Recibo Oficial



RUT: \_\_\_\_\_

**RECIBO OFICIAL**

Serie: \_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

<b>DETALLE DE FACTURAS</b>	
Serie y N°	Importe
<b>Total</b>	

Recibí de \_\_\_\_\_  
La cantidad de \_\_\_\_\_

En efectivo/cheque \_\_\_\_\_  
Por \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Factura

RUT COMPRADOR	CONSUMIDOR FINAL	RUT
		FACTURA
		SERIE 510968501
		Nº 165160
		FECHA 11/02/2022

Nombre \_\_\_\_\_  
 Direccion \_\_\_\_\_  
 Condicion de Pago \_\_\_\_\_ Conformidad \_\_\_\_\_

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	RECIO UNITARI	PRECIO TOTAL
1	10065	Mantenimiento del sistema por 365 dias	100 USD	100 USD
1	10166	Manual de instalacion	40 USD	40 USD
2	102054	Consultas tecnicas a la semana	FREE	FREE



SUBTOTAL	_____
IVA	_____
TOTAL	_____

## Recibo de Sueldo



### GreenSoft

#### Estado de Cuenta de Capitalización Individual

Nombre de la empresa: GREENSOFT S.A

Direccion: Ituzaingó 1282 PB

#### Nº de planilla de trabajo:

Nombre y Apellido: Fabian Cardozo

Cargo y Categoria: Contador y Desarrollador

Fecha de Ingreso

20/04/2022

Grupo

19 sub22

Nº de Documento

4.554.235-8

RUT

215.438.520.014

BSE

1.000.10

BPS

31.000.51

Concepto	Unid.	Haberes	Descuento
Sueldo Basico		50.000	
Horas Extras		0	
Aguinaldo		0	
Aporte Jubilatorio	15%		7500
Fonasa	4,50%		2250
F.R.L.	0,10%		500
I.R.P.F.	10%		5000
Monto grabado para BPS	50.000		
Monto grabado para IRPF	50.000		
Declara aportes al dia			
<b>Total Bruto \$</b>	<b>50000</b>	<b>Total Descuento \$</b>	<b>15250</b>
			<b>Sueldo Liquido \$</b>
			<b>34750</b>

22/10/2022

Fecha

Firma

## Boleta Contado

RUT COMPRADOR	CONSUMIDOR FINAL	RUT		
		<b>BOLETA CONTADO</b>		
		SERIE	510968501	
		Nº	165160	
		FECHA	11/02/2022	
NOMBRE				
DIRECCION				
CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	10065	Mantenimiento del sistema por 365 dias(2 años)	100 USD	200 USD
1	10166	Manual de instalacion	40 USD	40 USD
2	102054	Consultas tecnicas a la semana	FREE	FREE





YOURHEALTHYSOT

IVA AL DIA

SUBTOTAL	
IVA	
TOTAL	

## **ANEXO 1.0**

### **Archivos originales:**

(Click)

Compra de Dominios: <https://www.namecheap.com/domains/>

Compra de recursos materiales: <https://www.mercadolibre.com.uy/>

Compra de recursos materiales: <https://thotcomputacion.com.uy/>

Compra de recursos materiales: <https://amazon.com/>

Logo de la empresa y Slogan con su respectiva justificación

[Logo de la empresa y slogan con su respectiva justificación](#)

Mision y Vision de la empresa

[Misión y visión de la empresa](#)

Recursos necesarios

[Recursos necesarios para el funcionamiento de la empresa](#)

Anotación técnica:

Si se encuentran en el Word de escritorio y no pueden abrir el vínculo(navegador no actualizado), click derecho y copiar vínculo, acto seguido copiar enlace en el navegador.

## Archivos originales:

(Click)

- Compra de Dominios: <https://www.namecheap.com/domains/>
- Analisis de mercado y micro-macro empresa
- [Análisis de mercado y macro-micro empresa](#)
- Formulario Original:
- <https://forms.gle/uS2FCuHTCEEaf4nt7>
- Forma Jurídica:
- [Formula Juridica](#)
- Modelo estatuto social:
- [Modelo de estatuto Social](#)
- FODA:
- [F.O.D.A.](#)
- Estrategias:
- [ESTRATEGIAS](#)
- Ilustraciones:
- [BPS-351.pdf](#)|| [BPS-0352.pdf](#)

## Extraccion de informacion y posibles lugares de compra:

- <https://www.easyoffices.com/uy/oficina/montevideo/gf-la-cumparsita-building-5418>
- <https://www.aeu.org.uy/Interes-notarial/Sociedades-comerciales-por-acciones-simplificadas-uc5161>
- <https://www.bps.gub.uy/17793/sociedades-por-acciones-simplificadas---sas.html>
- <https://www.dgi.gub.uy/wdgi/page?2,principal,DireccionGeneralImpositiva,O,es,0>
- <https://www.agilecommerce.com.uy/precios>
- <https://neuvoo.com.mx/neuvooPedia/es/contador/>
- <https://www.namecheap.com/domains/>
- <https://www.mercadolibre.com.uy/>
- <https://thotcomputacion.com.uy/>
- <https://amazon.com/>

### Anotación técnica:

Si se encuentran en el Word de escritorio y no pueden abrir el vínculo(navegador no actualizado), click derecho y copiar vínculo, acto seguido copiar enlace en el navegador.

- <http://www.masseguros.com.uy/seguros/soa/>

Análisis de Costos:

[Análisis de costos](#)

Fotos:

[Recibo Oficial.png](#) [Recibo de Sueldo.png](#) [Factura.png](#) [Boleta Contado.png](#)

Archivos Excel:

[RECIBO OFICIAL](#) [Recibo de sueldo GreenSoft.xlsx](#) [Factura](#) [Boleta Contado](#)

# SISGRAN

## *GESTIÓN DE PROYECTO WEB*

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
Subcoordinador	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
Integrante 1	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
Integrante 2	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

**Prof. Barboza Gabriel**

Fecha de culminación: **15/11/2022**

**Entrega Final**

## ÍNDICE 1.2

Indice	3
	5
Introducción y desarrollo	36
Carta de presentacion	37
Grupo, integrantes y roles	39
Mantei y Constantine	40
Metodología Scrum	40
Reglas del grupo	41
Ciclo de vida	42
Acta de reuniones	45
Historias de usuarios	54
Diagrama de planificacion	55
Diagrama de Kanban	56
Reuniones 2º Entrega	57
Planes de Contingencias	63
Diagrama de Planificacion	77
Diagrama de KanBan	78
Metricas	79
GitHub	80
Diagrama de Clase	81
Testing	82
Asistencias 3º	114
KanBan Final	117
Anexo	119

## Introducción

En este proyecto se alcanzará a confeccionar un sistema informático que facilite la gestión logística y administrativa de una cooperativa de Huertas ecológicas.

Se tendrá un control sobre los clientes (alta, baja y modificación), el personal(alta, baja y modificación), las huertas viendo las estadísticas de las mismas. Tendrá un sistema de control para los pedidos que realicen los clientes que informara la fecha en la que se hizo el pedido y la fecha estimada en la que llegará el mismo, también contendrá un sistema de cultivo y cosecha que será de forma automática para cada una de las huertas que conforme la cooperativa, este sistema te informará qué producto se recomienda cultivar para tener mayor beneficio a la hora de la cosecha, aparte de informarte los datos técnicos(ya sea la fecha de siembra, profundidad de siembra, fecha estimada de cosecha, fecha de trasplante, etc ) para el cultivo de cada vegetal.

Por parte de los clientes estos podrán realizar compras depende de qué tipo de cliente se trate, los clientes empresa tienen beneficios a la hora de comprar (descuentos del iva), y los clientes web no tienen ningún tipo de beneficio.

## Desarrollo del Proyecto

Los objetivos a cumplir serán satisfacer los requisitos y requerimientos que se acordó previamente al inicio del desarrollo del proyecto con el cliente

La aplicación web se desarrollara tanto para Front End con el lenguaje de etiquetas de HTML conjunto con CSS y JavaScript, por otra parte para el Back End se trabajara con la tecnología de PHP y por último para el manejo y control de datos con MySQL.

## Cartas de Presentación

C.S.G.O



18/05/2022

**GREENSOFT**

Montevideo, 18 de mayo de 2022

Para: Gestión de Proyecto

Profesor: Barboza.

Instituto Tecnológico de Informática.

Presente.

A continuación, los alumnos de tercero 3BV del turno matutino del Instituto Tecnológico de Informática nos presentamos ante usted, con el fin de informar la creación del grupo **GREENSOFT**. Los correspondientes integrantes con sus roles son los siguientes:

A continuación, se detalla dicha integración y roles del grupo:

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	52340981	Galeano	Nahuel	Nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
Subcoordinador	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	098853514
Integrante 1	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
Integrante 2	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

Por contacto al correo: **GREENSOFTITI@gmail.com**

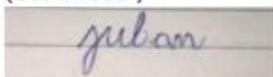
Firmas:



Nahuel Galeano  
(Coordinador)



Camilo Soca  
(Subcoordinador)



Julián Olivera  
(Integrante 1)



Fabian Cardozo  
(Integrante 2)

**GREENSOFT**



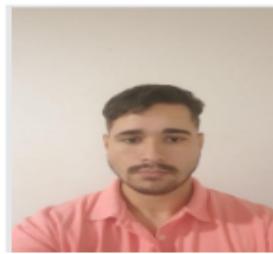
3BV

C.S.G.O



18/05/2022

YOURHEALTHYSOT



**Nahuel Galeano**

COORDINADOR



**Camilo Soca**

SUBCOORDINADOR



**Julián Olivera**

INTEGRANTE 1



**Fabian Cardozo**

INTEGRANTE 2

**GREENSOFT**

**ANEP** | **UTU**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN  
TÉCNICO PROFESIONAL

**3BV**

## Nombre del grupo, Roles e Integrantes

Nuestro nombre de grupo se denomina como **C.S.G.O** (Cardozo, Soca, Galeano, Olivea), lo elegimos ya que hace referencia a un gusto que compartimos todos los integrantes del grupo.

ROL	APELLIDO	NOMBRE
Coordinador	Galeano	Nahuel
Subcoordinador	Soca	Camilo
Integrante 1	Cardozo	Fabian
Integrante 2	Olivera	Julián

## Mantei y Constantine

A la hora de elegir la clasificación, nosotros según Mantei elegimos Descentralizado democrático (DD), ya que se adapta más a nuestro grupo. Al no tener jefe fijo y nombrar coordinadores para tareas específicas a corto plazo, esto nos ayuda ya que podemos elegir la tarea que nosotros queramos y centrarnos en la materia que nosotros queramos. Aparte de que las decisiones se votan para llevarlas a cabo.

Según Constantine decidimos elegir Paradigma aleatorio, ya que el equipo se estructura libremente y depende de la iniciativa de cada miembro del grupo para la hora de ejecutar una tarea, lo malo de esto es llevar un rendimiento ordenado.

## Metodología Scrum

Nuestro equipo de desarrollo eligió la metodología de Scrum ya que podemos realizar las tareas requeridas a la vez que vamos culminando otras, el equipo es muy versátil y somos capaces de ir adaptándonos a las exigencias que requiera cada asignatura con sus distintas tareas.

Cualquiera del equipo de desarrollo puede ser capaz de resolver cualquier requerimiento que se pida en este proyecto, cada uno tiene sus fortalezas y debilidades.

También implementamos esta metodología ya que el proyecto requiere de 3 entregas a lo largo de sí, por lo tanto es la más acertada para este tipo de ocasiones ya que nos permite desglosar el proyecto y resolver los temas en el tiempo que se requiera.

## Reglas del grupo

Nuestras reglas son sencillas y estrictamente controladas, cada incumplimiento de las mismas se tomará en consideración y por cada falta de ellas se anotará una falta a el integrante que las incumpla, al llegar a la tercera falta, se tomarán medidas administrativas por parte de la empresa.

1. Estar dispuesto a trabajar y colaborar con el grupo.
2. Informar al resto de cada cambio que se realice del proyecto.
3. No realizar cambios sin consultar antes al grupo.
4. Asistir a las reuniones que sean posibles, en caso de asistir a las mismas dar un aviso previo.

## Ciclo de vida

### Requisitos

Un cuerpo Directivo, elegido por los cooperativistas anualmente, que podrá consultar el avance de los pedidos y la producción por huerta y total. Podrá solicitar datos estadísticos, ingreso de metas a obtener, autorizar altas y bajas de he.

Personal de Administración, que llevará el control de pedidos, clientes (ABM), ingresos de he y bajas (previa autorización del cuerpo Directivo)

Las he, que podrán visualizar todo lo relativo a su proceso productivo:

Estado de los diferentes cultivos

Carga de cultivos y asociaciones

Producción por cultivo

Repartidor, visualizará los pedidos a ser entregados, registrará el nombre de quien recibe el pedido y cambiará al estado de Entregado al mismo.

Cliente, podrá registrarse al sistema, (previa autorización), para poder realizar pedidos de productos. Cuando un cliente es autorizado (o no) recibirá por email una notificación donde se debe especificar si está en condiciones para ingresar al sistema o no.

Informático, este usuario se ocupará del mantenimiento del sistema, el ABM del cuerpo Directivo y del Personal de Administración.

Se espera que el sistema sea capaz de responder mínimamente a las siguientes preguntas:

Historial de producción de una he. Historial de producción total. Nómina de funcionarios y he.

Cantidad de cultivo en cada estado.Cantidad solicitada por cliente Empresa y su historial.Cantidad por estado en el proceso del reparto. Cantidad de cada cultivo discriminando por origen...

El sistema permitirá llevar el control del estado de cada cultivo de una he, y sugerir el cambio de estado en función del tiempo transcurrido desde que ingresó al estado actual en el cual se encontrará.

Las he se dividirán en pequeñas y medianas, y en función de dicha división se parametrizará el porcentaje de utilidades de la cooperativa que le corresponda. Excede al alcance de este proyecto, el control de costos, ventas y ganancias.

Los clientes web, podrán hacer sus pedidos mediante un formulario de solicitud, si previamente completó el formulario de Registro para Personas desde la web principal de la empresa, el cual será autorizado por personal de Administración. Los datos relevantes que se debe pedir son: documento de identidad (clave primaria), contraseña, nombre completo, email, dirección completa (calle, número, esquina, barrio) y celular.

Los clientes recibirán por email una notificación donde se debe especificar si está en condiciones para ingresar al sistema o no.

Cliente EMPRESA

La Administración de la Cooperativa, ingresará las solicitudes realizadas por los Supermercados, las cuales se podrán efectuar mediante un formulario de solicitud, previo completado del Registro para Empresas desde la web principal de la empresa, que también deberá ser aprobado por personal de Administración.

Cliente COMÚN

Es aquel que compra directamente en la Feria, ingresando solamente su Nombre, Producto, Cantidad, e Importe, el vendedor que lo atendió.

## Diseño

- Pantalla de carga (opcional)
- Login (opciones: cliente web, cliente empresa, ¿cliente huerta?)
- **Pantalla Inicio** (menú, logo + slogan, ofertas, métodos de pago, de envío, sponsors, pie de página etc)
- Pantalla Catálogo ( lista de productos, todos los productos, o por huerta (opcional))
- Pantalla de Contacto (ig, twitter, diseñadores, etc)
- Pantalla de info de cooperativas (cuales son y demás)
- Pantalla de carrito de compras (puede ser pop-up)
- Usuario (web/empresa/huerta)
  - Pantalla de carrito quitar productos, elegir cantidad, comentarios al pedido, confirmar, vaciar carrito)
  - Pantalla de historial de pedidos de cada usuario
  - Pantalla compra:
    - rellenar info (automático con los datos de usuario)
    - envío (solo confirmación, elección de dirección)
    - pago (método, paypal, tarjetas, etc)
  - Pantalla de mi perfil (ajustes de cuenta)
    - Modificar: nombre, contraseña, mail, teléfono, modificar o agregar dirección (2 direcciones max), etc
  - Pantalla de compra(pagar)
  - Pantalla de info de cultivos (huertas) (mini menu)
    - Elegir cultivos
    - Agregar cultivos con asociaciones
    - Estado de los cultivos
- Pantalla de ingreso de datos de ventas en el almacén (feriantes)
- Pantalla de repartidor:
  - Pedidos en estado de armado (con su info correspondiente: dirección final, nombre del cliente, productos, fecha de armado, rango de hora establecida a entregar)
- Pantalla administración (mini menu):
  - Pantalla con la info de todos los pedidos (entregados)
  - Pantalla con todos los clientes (ABM)
  - Logeos de huertas y eliminación de huertas
- Pantalla de cuerpo directivo (mini menu):
  - Pantalla de todos los pedidos
  - Cultivos que tiene cada huerta (usuario huerta)
  - Pantalla con (información) de: clientes registrados, huertas registradas, repartidores, cultivos de huertas, ingreso de metas, dinero recaudado (total y por huerta)
  - Pantalla para aceptar o rechazar nuevas peticiones de usuario huertas

## Implementación

Se trata de elegir las herramientas adecuadas, un entorno de desarrollo que haga más sencillo el trabajo y el lenguaje de programación óptimo.

Esta decisión va a depender del diseño y el entorno elegido.

Es importante tener en cuenta la adquisición de productos necesarios para que el software funcione.

En este proyecto los entornos de desarrollo serán principalmente Drive y Visual Studio. Los lenguajes de programación por los que hemos optado son, html css y js para el front end, básicamente con el lenguaje de HTML crearemos la estructura principal del sitio web, también usaremos PHP para una mejor compatibilidad con la base de datos, con CSS le daremos el estilo a la web, basándonos en las preferencias del cliente y con JS le daremos funcionalidades al usuario, las cuales ya fueron pautadas. PHP para el back end, SQL para el manejo y control de datos.

## Verificación

Conseguiremos detectar los fallos que se hayan cometido en etapas anteriores, para que no repercuta en el usuario final.

Esta fase del ciclo de vida del software hay que repetirla tantas veces como sea necesaria, ya que la calidad y estabilidad final del software dependerá de esta fase.

## Mantenimiento

Este es un momento crucial dentro del ciclo de vida de un software.

Dentro del mantenimiento se pueden distinguir tres puntos importantes:

- Correctivo: Eliminar defectos que se van detectando.
- Adaptativo: Adaptarlo a nuevas necesidades.
- Perfectivo: Añadir nuevas funcionalidades.

## Acta de reuniones

**GreenSoft.**: Todas las reuniones con los datos oficiales se describirán en el anexo al final de este documento, referidas como “Actas de asistencias”.

C.S.G.O



### ACTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN N°:** 1

**FECHA Y DURACIÓN:** 10/5 – 60 min

**LUGAR:** Discord

#### ASISTENCIAS

Julian Olivera  
Camilo Soca  
Nahuel Galeano

#### TEMAS TRATADOS

Diseño y Desarrollo del nombre de la empresa junto con su logo.

#### FIRMAS



#### OBSERVACIONES

Pendiente organización del Proyecto.

C.S.G.O



## ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN N°: 2	FECHA Y DURACIÓN: 11/5 – 30 min	LUGAR: Discord
---------------	---------------------------------	----------------

### ASISTENCIAS

Julian Olivera  
Camilo Soca  
Nahuel Galeano

### TEMAS TRATADOS

Continuación de diseño y desarrollo del logo y slogan de la empresa.

### FIRMAS



### OBSERVACIONES

Aun pendiente organización del Proyecto.

C.S.G.O



## ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN N°: 3

FECHA Y DURACIÓN: 6/6 – 60 min

LUGAR: Discord

### ASISTENCIAS

Julián Olivera  
Camilo Soca  
Nahuel Galeano

### TEMAS TRATADOS

Formulamos las preguntas que haríamos en la reunión sobre la letra del proyecto.

### FIRMAS



### OBSERVACIONES

A large empty rectangular box for observations.

C.S.G.O



## ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN N°: 4

FECHA Y DURACIÓN: 10/6 - 120 min

LUGAR: Discord

### ASISTENCIAS

Julián Olivera  
Camilo Soca  
Nahuel Galeano

### TEMAS TRATADOS

Tratamos el Análisis F.O.D.A  
Discutimos las técnicas de relevamiento que usaremos en nuestro proyecto

### FIRMAS



### OBSERVACIONES

Sobre el análisis F.O.D.A nos quedó pendiente tratar el análisis costo-beneficio

C.S.G.O



## ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN Nº: 5

FECHA Y DURACIÓN: 27/6 – 70 min

LUGAR: Discord

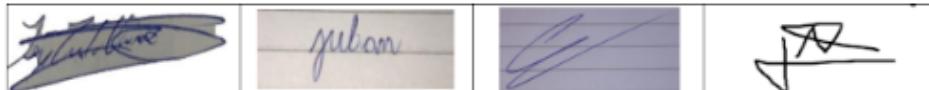
### ASISTENCIAS

Julián Olivera  
Camilo Soca  
Nahuel Galeano  
Fabian Cardozo

### TEMAS TRATADOS

En esta ocasión trabajamos con el DER, volvimos a leer la letra del proyecto para verificar que hallamos integrado todo en el diagrama e hicimos modificaciones y agregaciones al mismo.

### FIRMAS



### OBSERVACIONES

Pendiente de terminar por completo (DER).

C.S.G.O



## ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN Nº: 6

FECHA Y DURACIÓN: 10/7 – 90 min

LUGAR: Discord

### ASISTENCIAS

Julian Olivera  
Camilo Soca  
Fabian Cardozo

### TEMAS TRATADOS

Finalización de la base de datos y tareas de ada

### FIRMAS



### OBSERVACIONES

A large empty rectangular box for observations.

C.S.G.O



## ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN N°: 7

FECHA Y DURACIÓN: 12/7 – 120 min

LUGAR: Discord

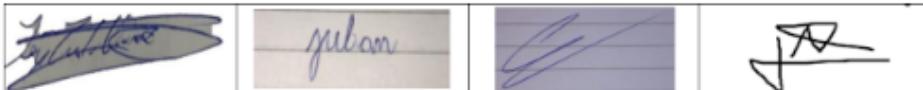
### ASISTENCIAS

Julián Olivera  
Camilo Soca  
Nahuel Galeano  
Fabian Cardozo

### TEMAS TRATADOS

Dimos los primeros pasos en la creación de la estructura web.  
Avanzamos con las tareas de ADA y Gestión de proyecto.  
Modificamos el mapa web con una mejor organización.  
Terminamos las tareas de Base de Datos.  
Terminamos las tareas de Sistemas Operativos.

### FIRMAS



### OBSERVACIONES

Pendiente de revisar las tareas que están en TEST y seguir avanzando con las faltantes.

C.S.G.O



## ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN Nº: 8	FECHA Y DURACIÓN: 12/7 - 180 min	LUGAR: Discord
---------------	----------------------------------	----------------

### ASISTENCIAS

Julián Olivera  
Camilo Soca  
Fabian Cardozo  
Nahuel Galeano

### TEMAS TRATADOS

Revisión general de las tareas completadas hasta la fecha  
Culminación de las tareas de ADA  
Cambios estéticos generales en los documentos

### FIRMAS



### OBSERVACIONES

Pendiente programación  
Pendiente de completar Performance de ADA

C.S.G.O



## ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN N°: 9

FECHA Y DURACIÓN: 12/7 - 120 min

LUGAR: Discord

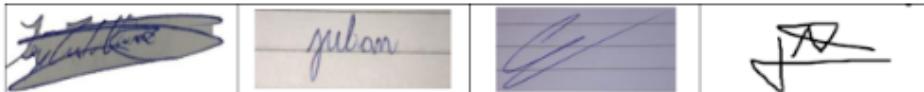
### ASISTENCIAS

Julián Olivera  
Camilo Soca  
Fabian Cardozo  
Nahuel Galeano

### TEMAS TRATADOS

Programacion de la estructura de la pagina de Sisgran

### FIRMAS



### OBSERVACIONES

Pendiente continuar con la programación.  
Pendiente finalizar con los archivos finales.

## Historias de usuario(backlog)

### Historias de usuarios

- ¿Quien la realiza?
- ¿Cómo la realiza dentro de nuestra base de datos?
- ¿Para que la realiza?

1- El usuario Web, la realiza haciendo el formulario de registro para poder hacer las compras mediante la web.

2- El usuario Empresa ingresa solicitudes realizadas por los supermercados mediante un formulario, previo completado del registro para empresas desde la web principal de la empresa, que debe ser aprobado por personal de Administración, para realizar las ventas.

3- El usuario Común compra los productos en la feria y el feriante deja constancia del producto, cantidad e importe y del vendedor que lo atendió que este, lo hace porque el usuario común quiere comprar físicamente, porque no tiene el conocimiento del método de compra web o dispone solamente de efectivo y no puede realizar la compra web.

4-El usuario del Cuerpo Directivo puede ver el avance de los pedidos, la producción por huerta y el total, solicitar datos estadísticos, ingreso de metas a obtener, autorizar altas y bajas, se realizan para tener un control estadístico y esto se hace con consultas, las cuales ya fueron programadas por el equipo de programación.

5-El usuario Administrativo puede llevar el control de pedidos, clientes, ingresos de he y bajas, para llevar una mejor administración de la cooperativa.

6-El usuario Huertas Ecológicas podría ver todo lo relativo a su proceso productivo, como por ejemplo: estado de los diferentes cultivos, carga de cultivos y asociaciones y producción por cultivo. Para así llevar una constancia más exacta de los cultivos.

7- El usuario Repartidor podrá visualizar los pedidos a ser entregados, podrá cambiar el estado del producto a “Entregado”, para llevar una constancia de los productos que fueron entregados.

8- El usuario Repartidor al entregar el producto debe de registrar el nombre de quien recibe el pedido, para llevar una constancia de quien recibe los pedidos.

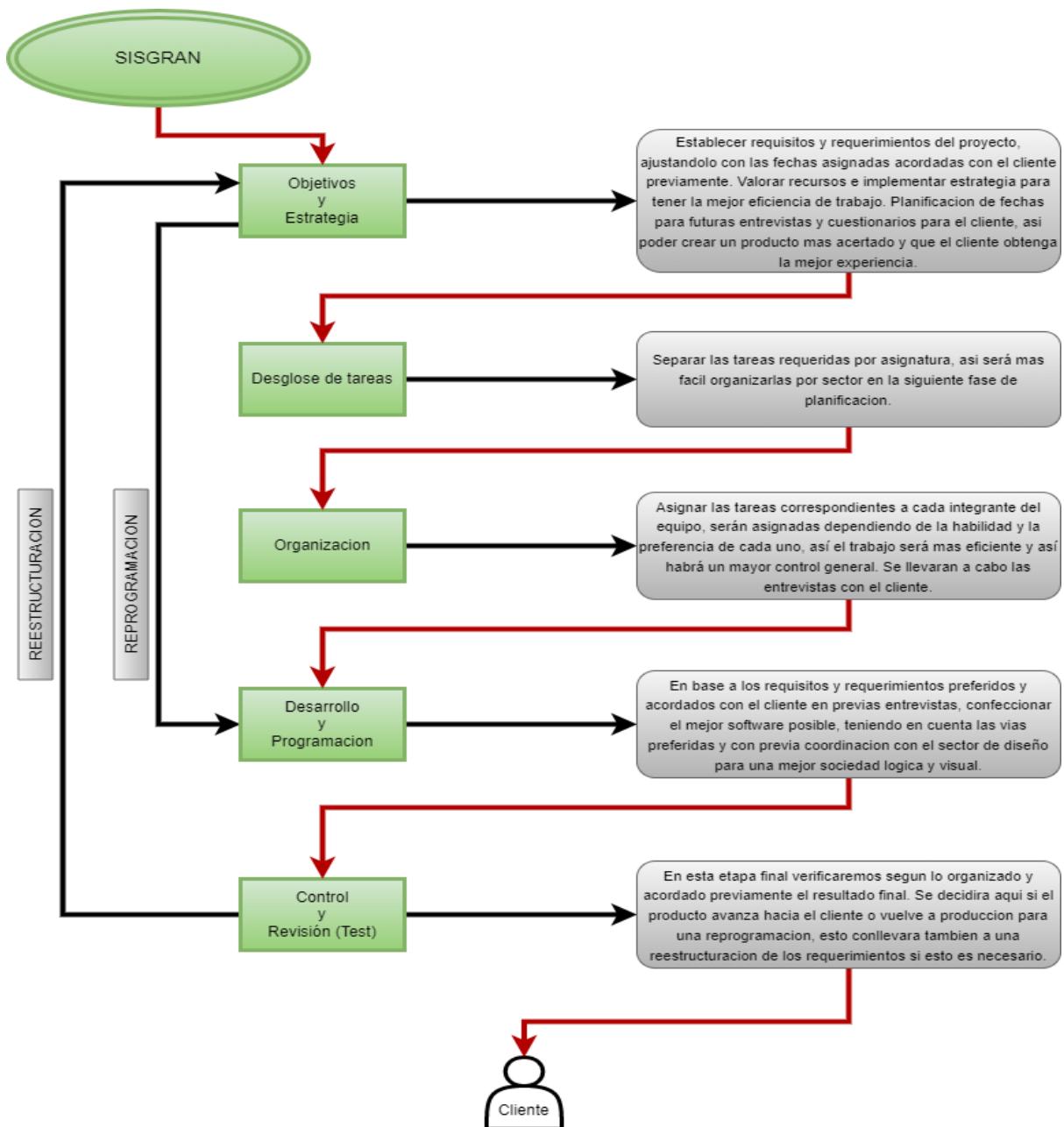
9-El usuario repartidor si no encontró al cliente también puede cambiar el estado del producto a “No entregado”, para llevar una constancia de los pedidos que no fueron entregados.

10-El usuario cliente podrá registrarse al sistema mediante un formulario de registro para clientes que esto lo valida el administrador, el cliente se registra para poder hacer pedidos mediante la web.

11-El usuario informático podrá realizar el mantenimiento al sistema, el alta, baja y modificación (ABM) del cuerpo Directivo y del Personal de Administración. Para saber si está todo correcto o hay algún fallo para solucionar en el sistema, para dar de alta, baja o modificar el cuerpo directivo y al personal de administración.

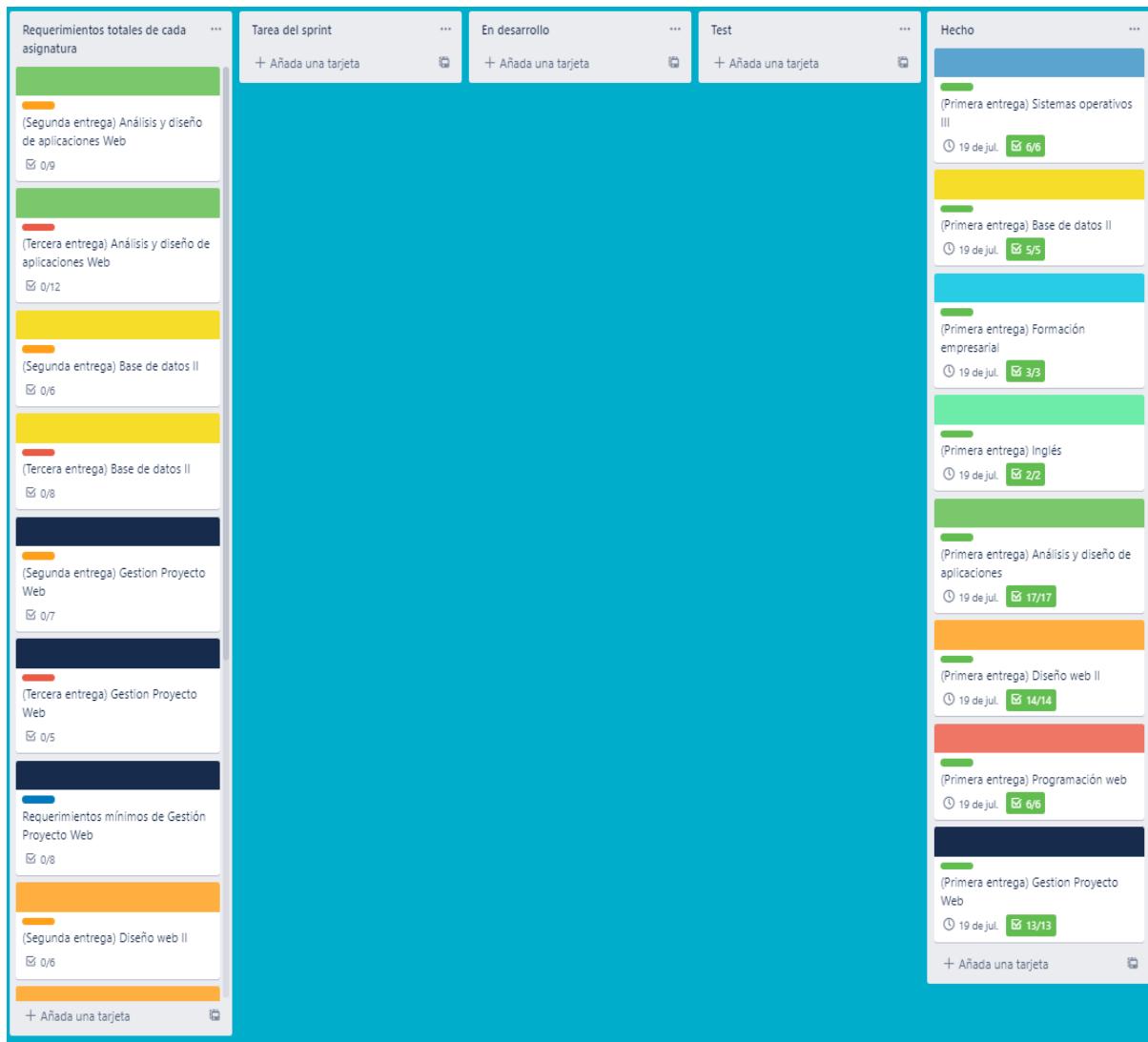
## Diagrama de planificación

La siguiente foto es mera ilustración(oficial), el archivo original y modifiable se adjuntará en el anexo al final de este documento, referido como “Diagrama de planificación”.



## Diagrama de Kanban

Este diagrama se creó mediante la aplicación web Trello, para una mejor vista ampliar página web(CTRL+), se adjuntará la foto original en el anexo al final de este documento.



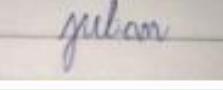
Enlace de acceso a Kanban:

[Acceso](#)

## Reuniones

C.S.G.O



<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
ACTA N°: 10	FECHA: 16/8/2022	DURACION: 60 min	LUGAR: Discord
<b>ASISTENTES</b>			
Julián Olivera Camilo Soca Nahuel Galeano			
<b>ORDEN DEL DIA</b>			
Finalizar métricas Finalizar Scripts de Sistemas Operativos			
<b>PUNTOS TRATADOS</b>			
Culminamos con los scripts restantes para el Firewall de sistemas operativos Modificamos y finalizamos las métricas del proyecto			
<b>TAREAS PENDIENTES</b>			
Pendiente continuar con la programación de la aplicación web. Avanzar con tareas de ADA. Terminar los objetivos de las demás materias para la 2da entrega			
<b>AGENDA TENTATIVA</b>			
Continuar programación del proyecto.			
<b>FIRMAS</b>			
Coordinador 	Subcoordinador 	Integrante 1 	Integrante 2 
<b>OBSERVACIONES</b>			
Sin observaciones.			

C.S.G.O



## ACTA DE REUNIÓN

ACTA N°: 12	FECHA: 28/8/2022	DURACION: 120 min	LUGAR: Discord
-------------	------------------	-------------------	----------------

### ASISTENTES

Julián Olivera  
 Camilo Soca  
 Fabian Cardozo  
 Nahuel Galeano

### ORDEN DEL DIA

Comenzar planificación de las tareas de ADA y Proyecto

### PUNTOS TRATADOS

Continuamos con la programación del proyecto, avanzando en distintas funcionalidades.  
 Desarrollamos el nivel 1 del DFD de ADA.

### TAREAS PENDIENTES

Continuar con la programación del sistema de SISGRAN  
 Realizar tareas de Gestión de Proyecto

### AGENDA TENTATIVA

Continuar programación del proyecto.

### FIRMAS

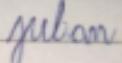
Coordinador



Subcoordinador



Integrante 1



Integrante 2



### OBSERVACIONES

Sin observaciones.

C.S.G.O



### ACTA DE REUNIÓN

ACTA N°: 12	FECHA: 04/9/2022	DURACION: 120 min	LUGAR: Discord
-------------	------------------	-------------------	----------------

#### ASISTENTES

Julián Olivera  
 Camilo Soca  
 Fabian Cardozo  
 Nahuel Galeano

#### ORDEN DEL DIA

Realizar tareas de ADA

#### PUNTOS TRATADOS

Continuamos con la programación del proyecto, avanzando en distintas funcionalidades.  
 Desarrollamos la maquina de estados para ADA

#### TAREAS PENDIENTES

Continuar con la programación del sistema de SISGRAN  
 Realizar tareas de Gestión de Proyecto  
 Terminar con las tareas de ADA

#### AGENDA TENTATIVA

Continuar programación del proyecto.

#### FIRMAS

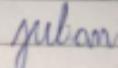
Coordinador



Subcoordinador



Integrante 1



Integrante 2



#### OBSERVACIONES

Sin observaciones.

C.S.G.O



YOURHEALTHYSOT

## ACTA DE REUNIÓN

ACTA N°: 13	FECHA: 06/9/2022	DURACION: 40 min	LUGAR: Discord
-------------	------------------	------------------	----------------

### ASISTENTES

Julián Olivera  
Camilo Soca

### ORDEN DEL DIA

Realizar tareas de ADA  
Corrección de la 1º entrega de Gestión de Proyecto

### PUNTOS TRATADOS

Se organizo el trello de la empresa.  
Se corrigió los fallos en los planes de contingencias  
Se agrego un plan de contingencia para la sala de servidores.

### TAREAS PENDIENTES

Continuar con la programación del sistema de SISGRAN  
Realizar tareas de Gestión de Proyecto  
Terminar con las tareas de ADA

### AGENDA TENTATIVA

Continuar programación del proyecto.

### FIRMAS

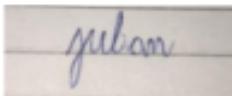
Coordinador



Subcoordinador



Integrante 1



Integrante 2



### OBSERVACIONES

Sin observaciones.

C.S.G.O



YOURHEALTHYSOT

## **ACTA DE REUNIÓN**

ACTA N°: 14	FECHA: 07/9/2022	DURACION: 160 min	LUGAR: Discord
-------------	------------------	-------------------	----------------

### **ASISTENTES**

Julián Olivera  
Camilo Soca  
Nahuel Galeano

### **ORDEN DEL DIA**

Realizar tareas de ADA  
Corrección de la 1º entrega de Gestión de Proyecto  
Realizar nivel 2 del DFD

### **PUNTOS TRATADOS**

Se realizo el nivel 2 del DFD de ADA  
Se desarrollo aun mas los puntos en la primera entrega de Gestión de Proyecto.  
Se termino la Maquina de estados.

### **TAREAS PENDIENTES**

Continuar con la programación del sistema de SISGRAN  
Subir las actas de reuniones para la 2º entrega de Gestión de Proyecto.  
Terminar con las tareas de ADA

### **AGENDA TENTATIVA**

Continuar programación del proyecto.

### **FIRMAS**

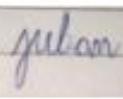
Coordinador



Subcoordinador



Integrante 1



Integrante 2

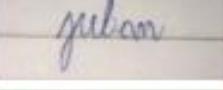


### **OBSERVACIONES**

Sin observaciones.

C.S.G.O



<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
ACTA N°: 15	FECHA: 8/9/2022	DURACION: 120 min	LUGAR: Discord
<b>ASISTENTES</b>			
Julián Olivera Camilo Soca Nahuel Galeano			
<b>ORDEN DEL DIA</b>			
Finalizar tareas de ADA Corrección de WireFrame Verificación de archivos finales			
<b>PUNTOS TRATADOS</b>			
Desarrollamos el diagrama nassi-shneiderman. Corregimos el WireFrame de Diseño web			
<b>TAREAS PENDIENTES</b>			
Continuar con la programación del sistema de SISGRAN Terminar archivos finales			
<b>AGENDA TENTATIVA</b>			
Continuar programación del proyecto.			
<b>FIRMAS</b>			
Coordinador	Subcoordinador	Integrante 1	Integrante 2
			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Sin observaciones.			

## Planes de Contingencias

### Plan de contingencia para acción de pandemia

#### **Descripción del problema**

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que ocurra una pandemia. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que ocurra una pandemia y así seguir trabajando mediante teletrabajo.

#### **Planificación**

Se deberán respetar las medidas de seguridad que se dictaminen por el bien de la salud de todos. Se otorgará acceso a plataformas de teletrabajo (en caso de cuarentena) a los trabajadores para así poder trabajar remotamente.

#### **Recursos**

- Se implementará el uso de software con licencia comercial ya sea TeamViewer o Anydesk.
- En caso de ser necesario se otorgará, un equipo portátil para que los funcionarios puedan trabajar remotamente.
- Las oficinas se sanitizan una vez al día y dentro de las mismas habrá alcohol en gel y tapabocas.

## Ejecución

En caso de que ocurra una pandemia, se van a tener que tomar las siguientes medidas de seguridad:

1. Se respetarán las medidas de seguridad que se dictaminen en ese momento.
2. En caso de que las medidas sean hacer cuarentena, se llevará a cabo el teletrabajo.
3. En caso de que algún trabajador tenga que entrar a las oficinas de Sisgran, este se tendrá que realizar la prueba de antígeno para verificar que no haya dado positivo del virus y deberá de usar tapabocas dentro de las oficinas.
4. En caso de que un funcionario dé positivo, este debe realizar cuarentena estrictamente e informar que contrajo el virus. Los funcionarios que tuvieron contacto estrecho deberán de realizar el test de antígenos.

## Plan de contingencia para acción de virus informáticos en sala de servidores Sisgran

### Descripción del problema

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que la infraestructura informática de la cooperativa sufra de un virus informático. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de sisgran utilizando rsync y crontab.

### Recursos

- Crontab
- Rsync
- Cpio
- Kaspersky antivirus

## Ejecución

En caso de acción de virus en la sala de servidores es importante ver en qué estado quedó el servidor, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de poder acceder a la sala

Comprobar el estado del servidor a nivel de software y los cortafuegos.

1. Se programará una revisión de los datos con el antivirus cada 24 horas antes de realizar el respaldo programado.
2. En caso de notar pérdidas o robo de información por culpa de los virus, intentar de poder solucionar las pérdidas e intentar que no se filtre la información.
3. Si no se nota vulnerabilidades en el software, se procederá a hacer un respaldo lo más pronto del mismo.
4. Si nada de esto se puede realizar, se va a tener que usar temporalmente el servidor de emergencia que está ubicado en las oficinas de Sisgran. Es necesario descargar el script que está subido al repositorio de github llamado “RestaurarServidor.sh”, al correr este script se copiarán todos los respaldos al nuevo servidor y se restaurarán los datos.

## Plan de contingencia para fallas en el Suministro Eléctrico en sala de servidores Sisgran

### Descripción del problema

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que la infraestructura de la cooperativa sufra una falla en su suministro eléctrico en la sala de servidores. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación:

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de sisgran utilizando rsync y crontab.

### Recursos:

- Crontab
- Rsync
- Cpio

## Ejecución:

En caso de una falla en el suministro eléctrico en la sala de servidores es importante ver en qué estado quedó el servidor, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de poder acceder a la sala:

1. Para los casos que se corte el suministro eléctrico se utilizará un generador de emergencia que se activará de forma automática (también se podrá activar de forma manual en caso de que se agote la reserva o el combustible) de ese modo dar tiempo de poder guardar los datos más recientes , respaldarlos y apagar los equipos de forma segura.
2. Comprobar el estado del suministro eléctrico que da al servidor
3. En caso de notar deterioro de suministro eléctrico, verificar en qué estado está el mismo.
4. Comprobar si algún elemento del hardware ha sufrido algún deterioro por causa del corte eléctrico, verificar el estado del mismo, arreglarlo o cambiarlo por uno nuevo lo antes posible.
5. Si nada de esto se puede realizar, se va a tener que usar temporalmente el servidor de emergencia que está ubicado en las oficinas de Sisgran. Es necesario descargar el script que está subido al repositorio de github llamado “RestaurarServidor.sh”, al correr este script se copiaran todos los respaldos al nuevo servidor y se restaurarán los datos.

## Plan de contingencia para catástrofe natural

### Descripción del problema

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que haya una catástrofe natural. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el edificio de Sisgran sufra algún percance se pueda recuperar la información del servidor, y reconstruir la infraestructura lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de sisgran utilizando rsync y crontab.

### Recursos

- Crontab
- Rsync
- Cpio

## Ejecución

En caso de que ocurra alguna catástrofe natural en el edificio de Sisgran, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de poder ingresar al edificio:

1. En caso de derrumbe o roturas en el edificio se pondrá en contacto con los bomberos para verificar que se pueda acceder al edificio.
2. En caso de que esto sea posible, se pondrá en contacto con el arquitecto para saber los costes de refracción del edificio.
3. Si no hubo roturas en el servidor en cuanto a hardware, se recupera la información de los discos duros y se hará respaldo de los mismos.
4. En caso de que los discos duros se encuentren en estado crítico, descargar el script que está subido al repositorio de github llamado “RestaurarServidor.sh”, al correr este script se copiaran todos los respaldos al nuevo servidor y se restaurarán los datos.
5. En caso de que el servidor presente fallas o ruptura a nivel de hardware se va a tener que usar temporalmente el servidor de emergencia que está ubicado en las oficinas de SISGRAN.

## Plan de contingencia para Manipulación y Sabotaje en sala de servidores SISGRAN (Servidor MySql)

### Descripción del problema:

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que la infraestructura de la cooperativa sufra una manipulación no autorizada y/o sabotaje en la sala de servidores. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación:

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de SISGRAN utilizando rsync y crontab.

### Recursos:

- Crontab
- Rsync
- Cpio

## Ejecución:

En caso de una manipulación o sabotaje en la sala de servidores es importante ver en qué estado quedó el servidor, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de poder acceder a la sala:

1. Para evitar el ingreso de intrusos y para la seguridad de todos los trabajadores se colocarán cámaras de seguridad que estarán monitoreadas por uno o dos guardias, también se implementará una recepción en la cual se comprobará el ingreso y salida del personal.
2. Comprobar el estado del servidor a nivel de hardware y software.
3. En caso de notar deterioro o sabotaje a nivel de hardware o software, verificar en qué estado está el software o hardware, dejando constancia de los detalles por escrito.
4. Si existe manipulación o sabotaje en el software, verificar el estado del software y solventar el problema.
5. En caso de notar alguna manipulación o sabotaje en el hardware, ver el estado de estos y si es necesario cambiar el hardware por uno nuevo.
6. Si nada de esto se puede realizar, se va a tener que usar temporalmente el servidor de emergencia que está ubicado en las oficinas de SISGRAN. Es necesario descargar el script que está subido al repositorio de github llamado “RestaurarServidor.sh”, al correr este script se copiaran todos los respaldos al nuevo servidor y se restaurarán los datos.

## Plan de contingencia para incendio en sala de servidores SISGRAN (Servidor Mysql)

### Descripción del problema:

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que la infraestructura de la cooperativa sufra un incendio en su sala de servidores. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación:

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de sisgran utilizando rsync y crontab.

### Recursos:

- Crontab
- Rsync
- Cpio

## Ejecución:

En caso de incendio en la sala de servidores es importante ver en qué estado quedó el servidor, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de poder acceder a la sala

1. Comprobar el estado del servidor a nivel de hardware, verificar con un multímetro el estado de los componentes.
2. Si existe algún deterioro a nivel de hardware, verificar en qué estado están los discos duros del sistema del servidor.
3. Si alguno de los discos duros está en buen estado, hacer un respaldo lo más pronto del mismo.
4. Si nada de esto se puede realizar, se va a tener que usar temporalmente el servidor de emergencia que está ubicado en las oficinas de SISGRAN. Es necesario descargar el script que está subido al repositorio de github llamado "RestaurarServidor.sh", al correr este script se copiarán todos los respaldos al nuevo servidor y se restaurarán los datos.

## Plan de contingencia para Robo común de equipos y archivos en sala de servidores SISGRAN

### Descripción del problema

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que la infraestructura de la cooperativa sufra de robo común de equipos o/y archivos. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación:

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de sisgran utilizando rsync y crontab.

### Recursos

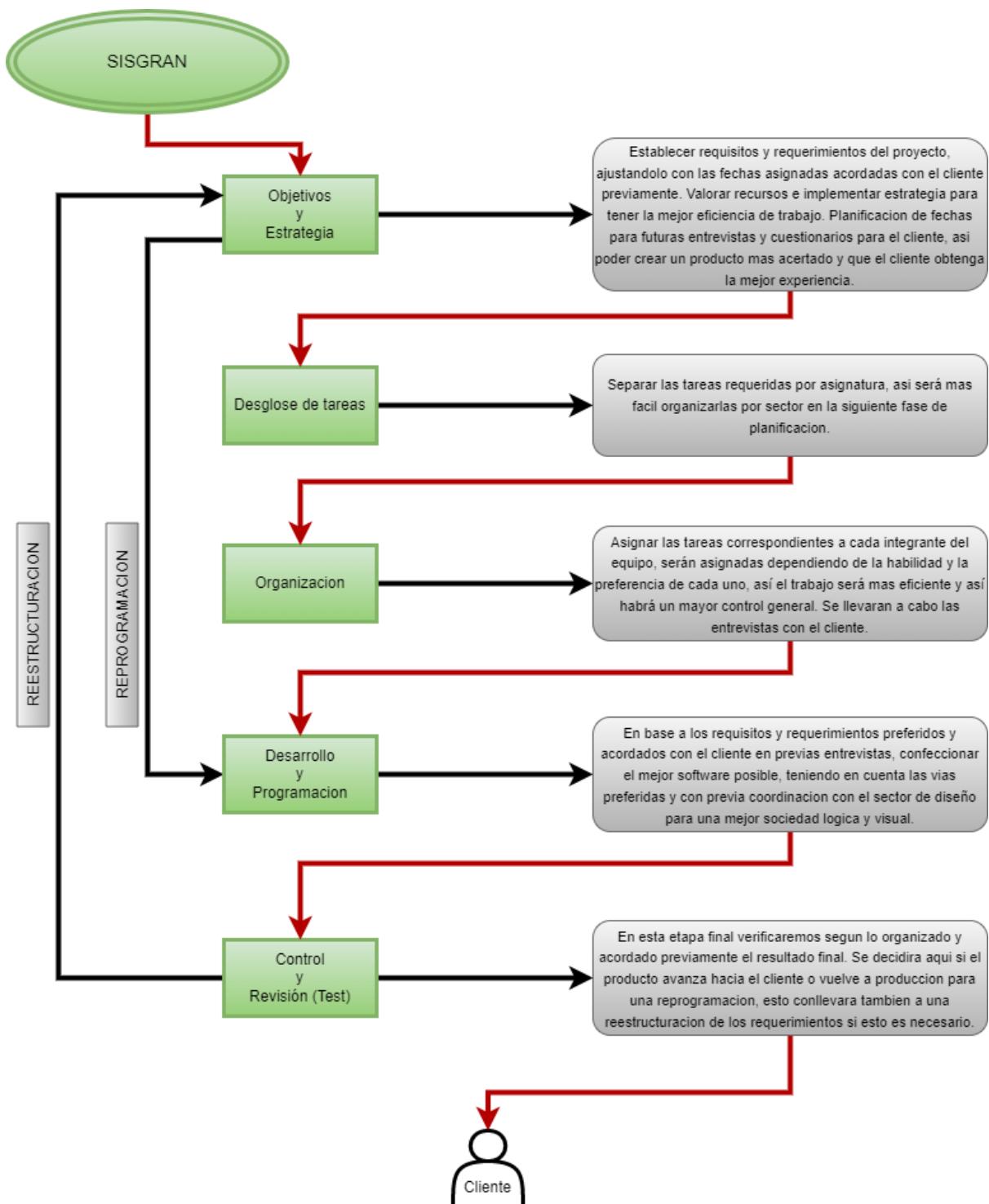
- Crontab
- Rsync
- Cpio

## Ejecución

En caso de robo de equipos y archivos en la sala de servidores es importante saber cuales son los equipos y archivos que fueron robados, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de saber cuales son los equipos y archivos que faltan  
En este caso se deberá tener presente el inventario de los equipos actuales de la cooperativa.

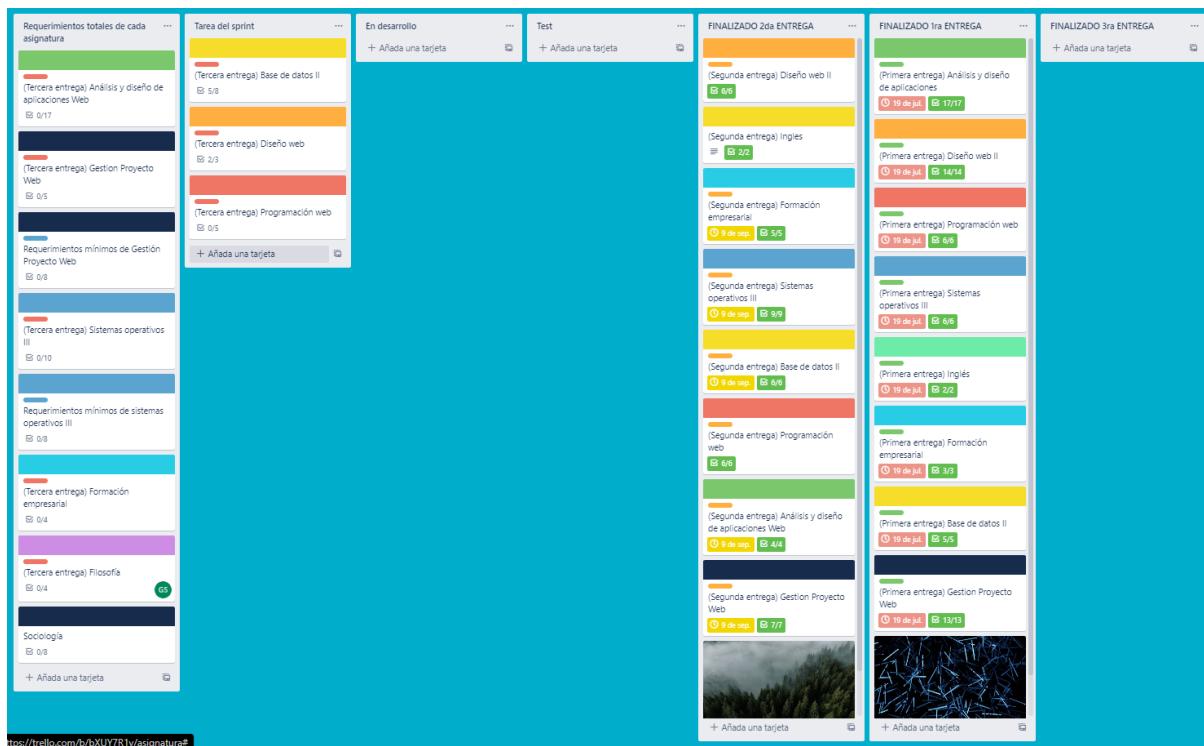
1. Comprobar el estado de los equipos o archivos que hay, y verificar cuales son los equipos o archivos que faltan.
2. En caso de que algún equipo esté en mal estado, intentar de poder cambiarlo por otro nuevo .
3. En caso de que algún equipo, si se dispone de equipos sin utilizar, cambiarlo por uno nuevo lo más antes posible.
4. En caso de que algún equipo sea hurtado, identificar el usuario que estaba haciendo uso de ese equipo y bloquear la cuenta que se estaba utilizando en ese mismo equipo, el administrador o el encargado de la administración de usuarios deberá asignarle una nueva contraseña y desbloquear la cuenta para que prosiga con sus labores.

## Diagrama de Planificación



## Diagrama de KanBan 2da Entrega

(imágenes meramente ilustrativas, se adjuntan los archivos originales en el anexo del documento para una mejor visualización)



## Métricas

(se adjuntan directamente los enlaces a las imágenes para una visión más limpia y detallada del documento)

Exel:

[Metricas de clase greensoft.xlsx](#)

## Repositorio GitHub

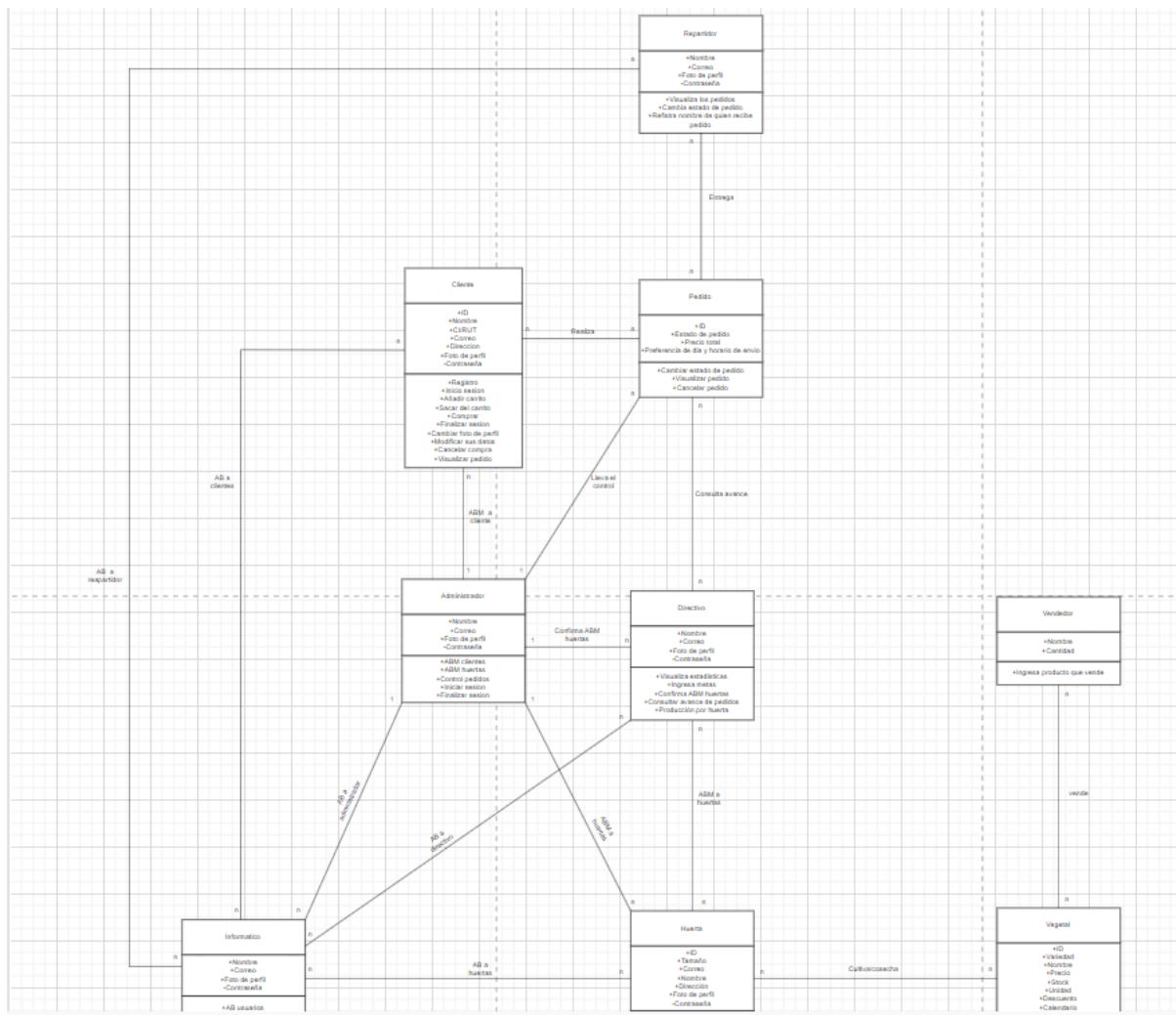
Enlace directo al repositorio de GreenSoft:

<https://github.com/GreensoftITI/Entregas-Proyecto-2022-GreenSoft.git>

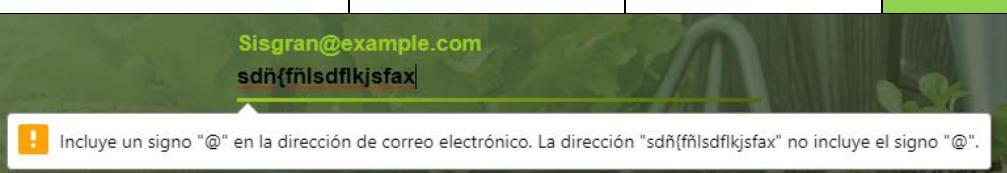
## Diagrama de Clase

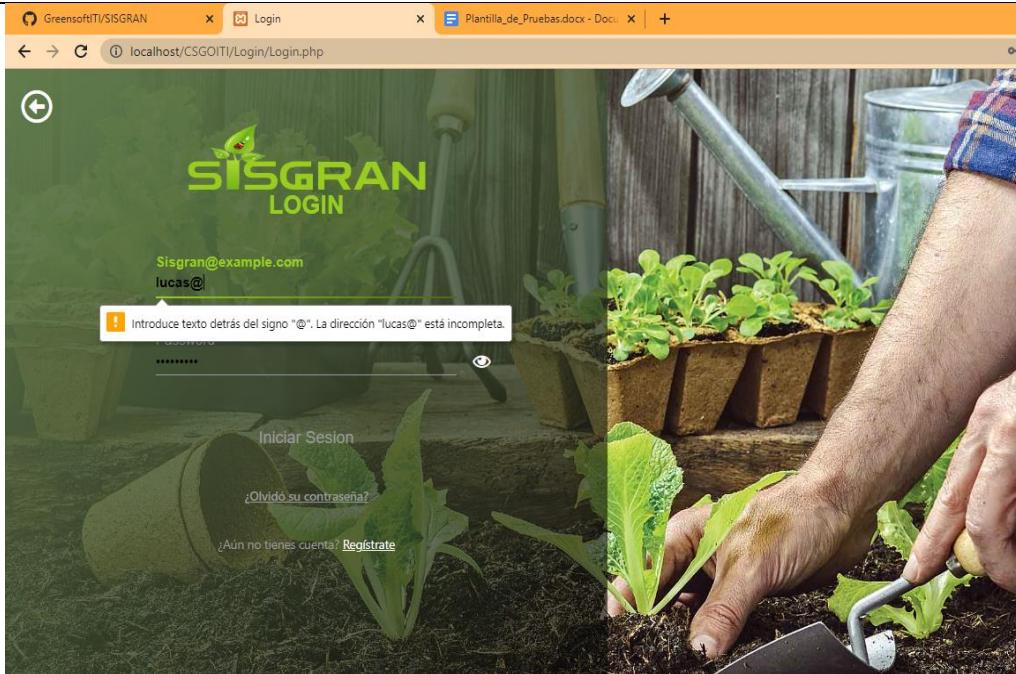
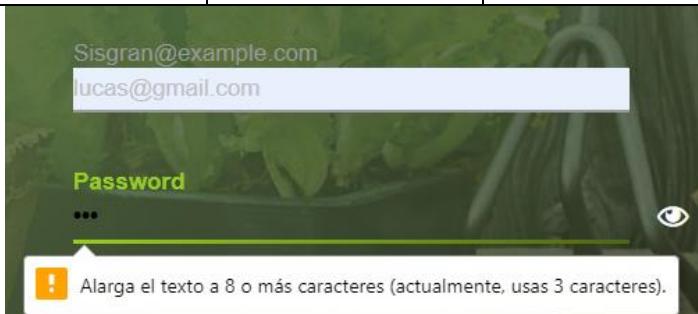
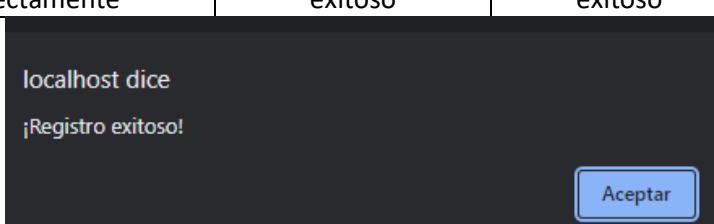
Archivo original:

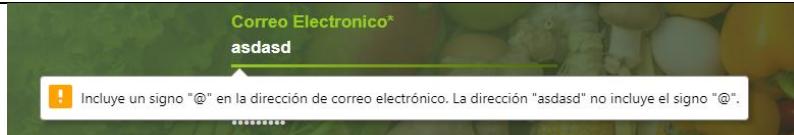
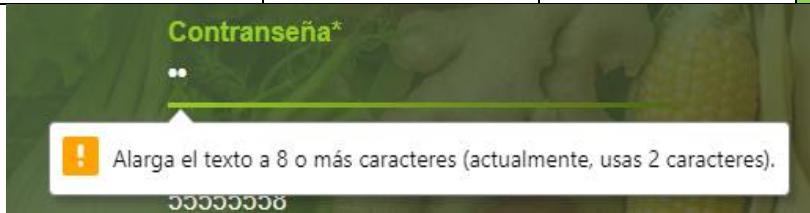
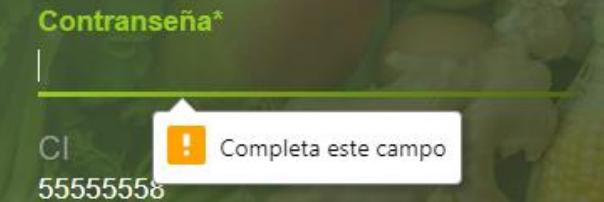
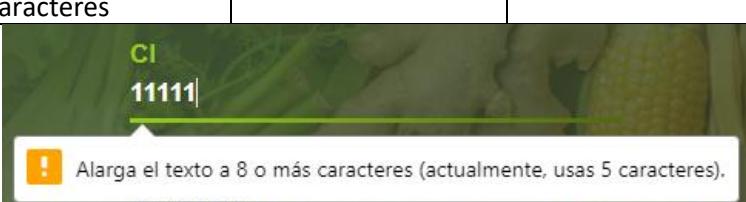
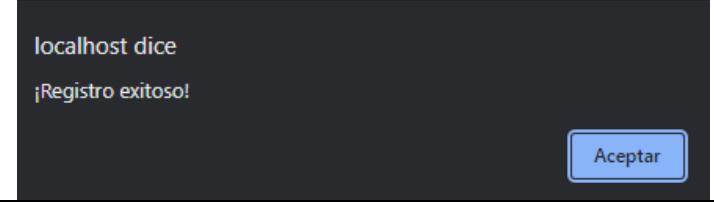
[https://drive.google.com/file/d/1nYMYqqqFGrzeuCGAdwHcDZi74jqmQ25h/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1nYMYqqqFGrzeuCGAdwHcDZi74jqmQ25h/view?usp=share_link)



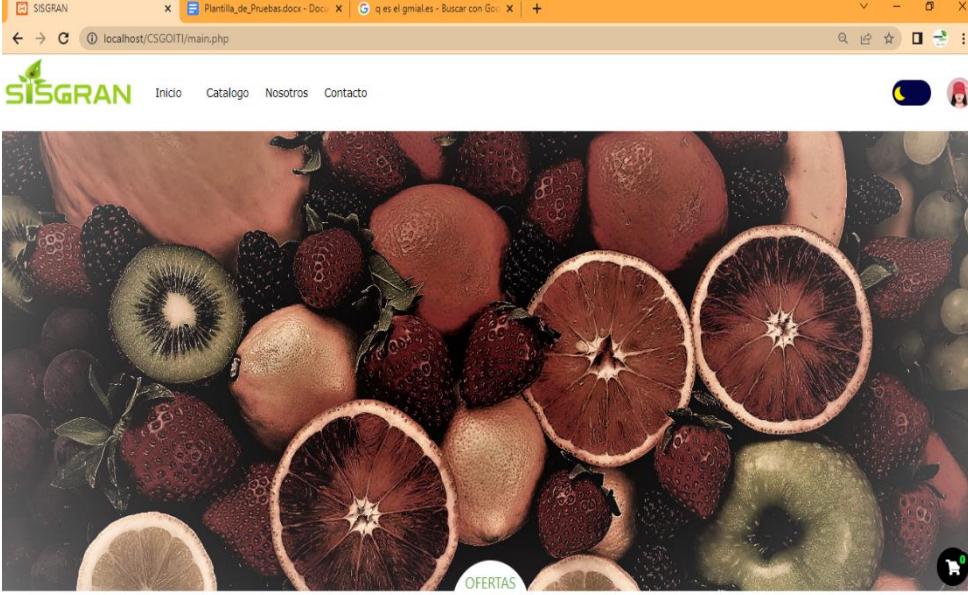
## TESTING

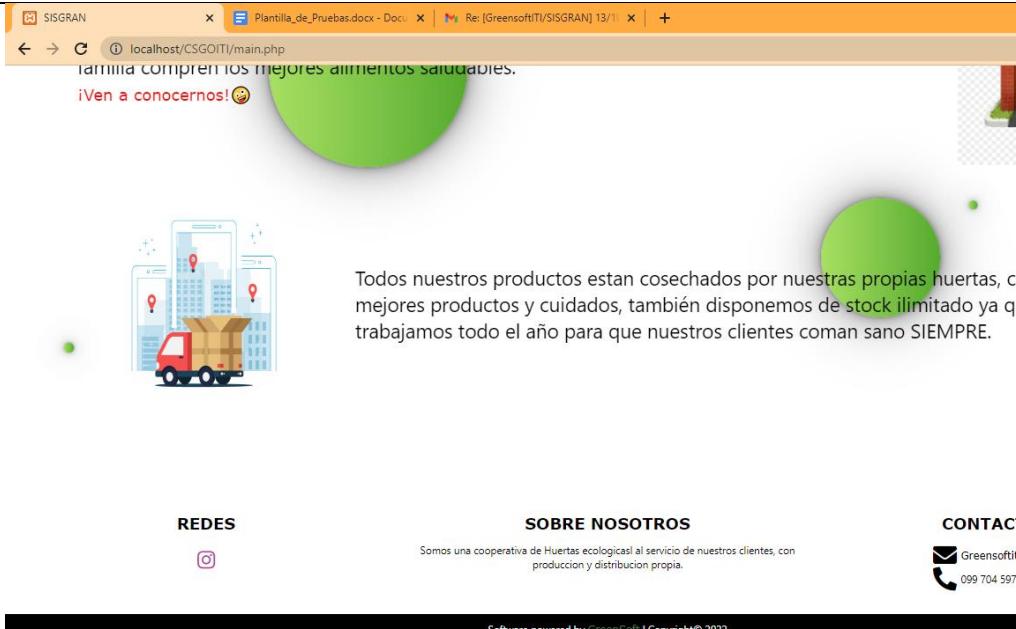
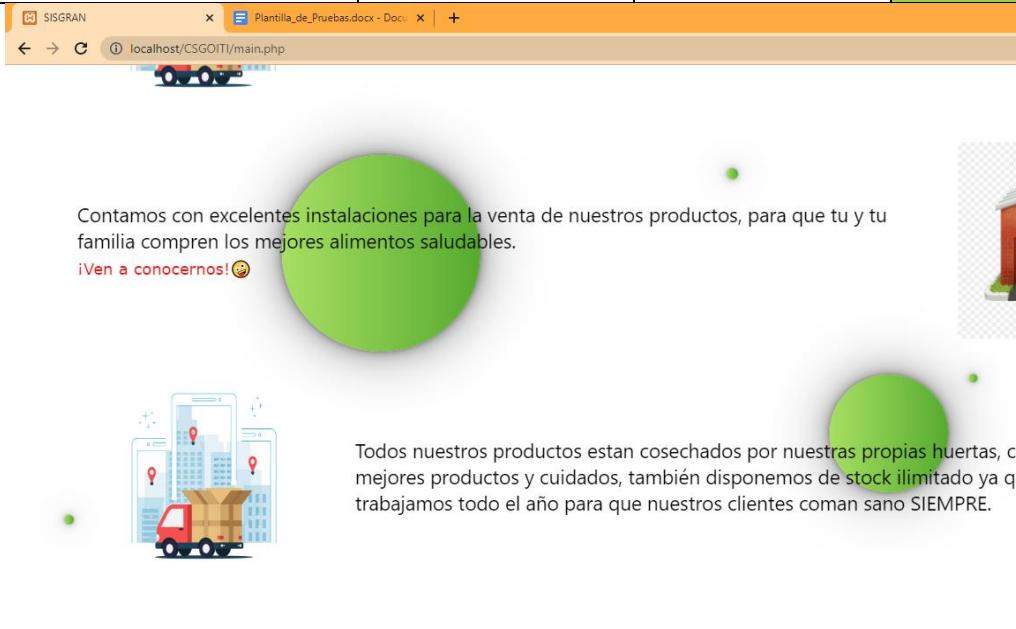
Nro.	Acción	Resultado Esperado	Resultado Real	Validación
Login	Ingresar al sistema	Ingresar al sistema	Ingreso al sistema	OK
Referencia	 <p>Bienvenido lucas</p> <p>PANEL DE CONTROL</p> <p>CERRAR SESIÓN</p>			
Login	Ingresar al sistema con un usuario no registrado	Usuario no encontrado en la base de datos	Usuario no encontrado en la base de datos	OK
Referencia	 <p>Sisgran@example.com</p> <p>sdñ{fñlsdflkjsfax</p> <p>Incluye un signo "@" en la dirección de correo electrónico. La dirección "sdñ{fñlsdflkjsfax" no incluye el signo "@".</p>			
Login	Ingresar al sistema con una contraseña incorrecta	La contraseña es incorrecta	La contraseña es incorrecta	OK
Referencia	 <p>Sisgran@example.com</p> <p>lucas@gmail.com</p> <p>Contraseña incorrecta</p>			
Login	Ingrese un correo completo	Ingresar un correo correcto	Ingresar un correo correcto	OK

Referencia				
Login	Ingresar al sistema con una contraseña mayor de 8 caracteres y menor a 32	“Contraseña invalida, verifique que sea mayor de 8 y menor a 32 caracteres”	“Contraseña invalida, verifique que sea mayor de 8 y menor a 32 caracteres”	OK
Referencia				
Registro	Registrarse en el sistema correctamente	Registro el sistema exitoso	Registro el sistema exitoso	OK
Referencia				
Registro	Al registrarse el correo tiene que ser de tipo email	“El tipo de mail es incorrecto”	“El tipo de mail es incorrecto”	OK

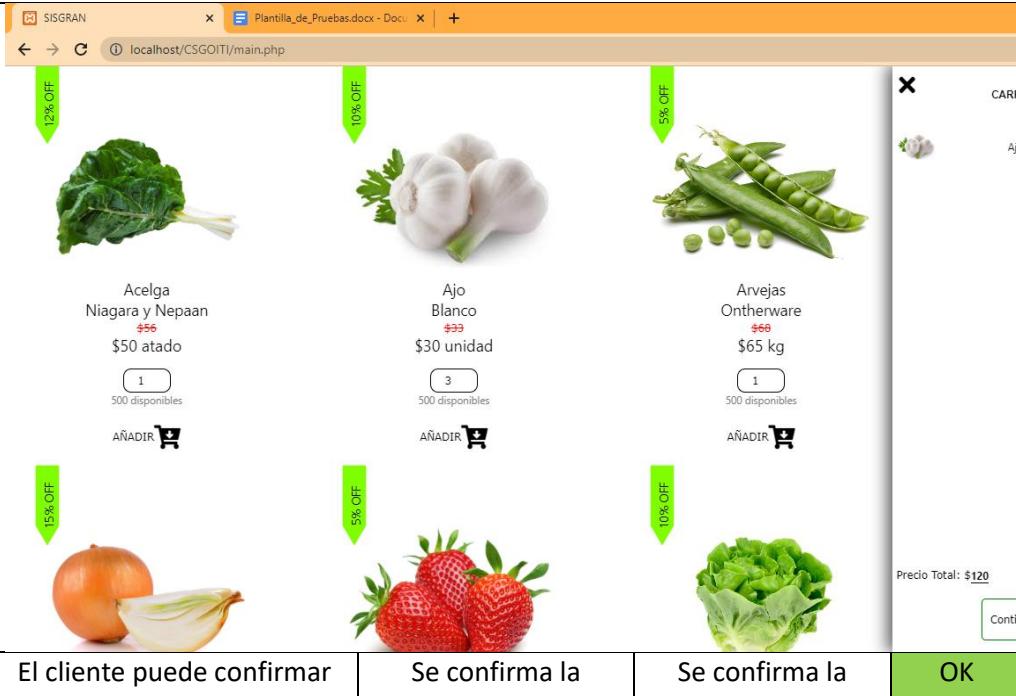
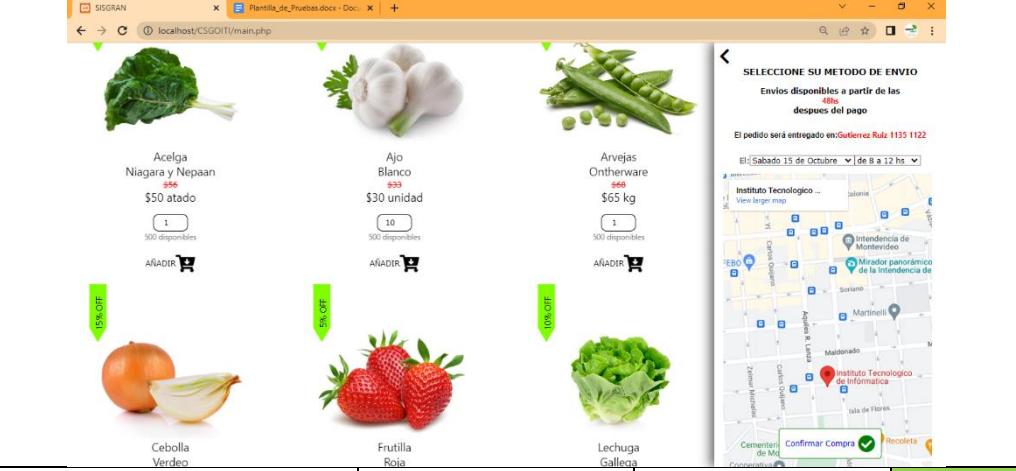
Referencia				
Registro	Registrarse al sistema con una contraseña mayor de 8 caracteres y menor a 32	“Contraseña invalida, verifique que sea mayor de 8 y menor a 32 caracteres”	“Contraseña invalida, verifique que sea mayor de 8 y menor a 32 caracteres”	OK
Referencia				
Registro	Registrarse al sistema sin completar todos los datos		“Complete todos los datos”	OK
Referencia			“Completa este campo”	
Registro	ingreso de CI correctamente con 8 caracteres	“ingrese una CI correcta”	“Ingresé una CI correcta”	OK
Referencia			“Alarga el texto a 8 o más caracteres (actualmente, usas 5 caracteres).”	
Registro	ingreso de nombre y apellido mayor a 2 caracteres y menor a 32 caracteres	ingrese un Nombre válido	Se registra correctamente	ERROR
Referencia			Aceptar	
Registro	si el correo ya está registrado, no registra al nuevo usuario	ingrese un correo que no se haya usado en el sistema	Se registra correctamente	ERROR

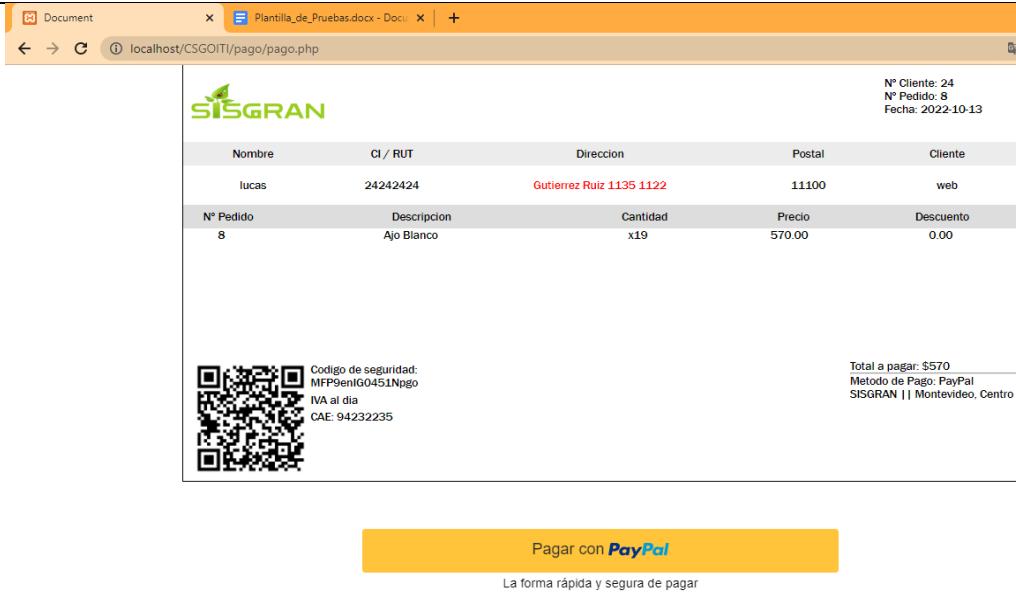
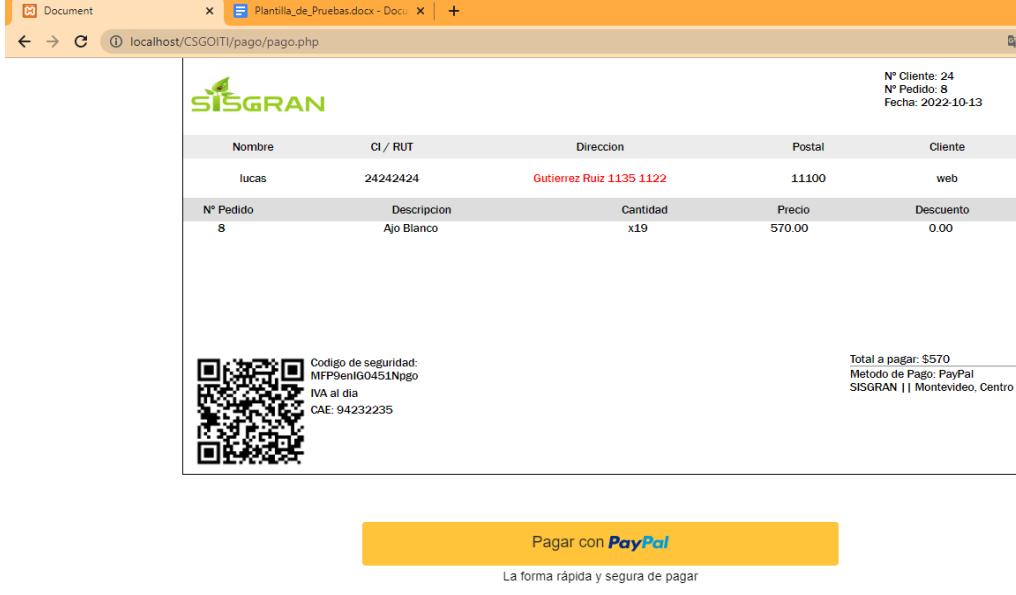
Referencia		localhost dice ¡Registro exitoso!		<input type="button" value="Aceptar"/>
Registro	dirección mayor a 6 caracteres y menor a 32 caracteres	Ingrese una dirección válida	Se registra correctamente	<b>ERROR</b>
Referencia		localhost dice ¡Registro exitoso!		<input type="button" value="Aceptar"/>
Registro	número de puerta mayor a 2 caracteres y menor a 6 caracteres	Ingrese un numero de puerta valido	Se registra correctamente	<b>ERROR</b>
Referencia		localhost dice ¡Registro exitoso!		<input type="button" value="Aceptar"/>
Registro	código postal igual a 5 caracteres	ingrese un código postal válido	Se registra correctamente	<b>ERROR</b>
Referencia		localhost dice ¡Registro exitoso!		<input type="button" value="Aceptar"/>
Registro	numero RUT tiene que ser igual a 12 caracteres	El RUT debe de tener 12 caracteres	Se registra correctamente	<b>ERROR</b>
Referencia		localhost dice ¡Registro exitoso!		<input type="button" value="Aceptar"/>
Registro	En n° de puerta solo se aceptan números	Ingrese el n° de puerta correctamente	Se registra correctamente	<b>ERROR</b>
Referencia		localhost dice ¡Registro exitoso!		<input type="button" value="Aceptar"/>
Registro	El RUT solo se pueden ingresar números	Ingrese un RUT válido	Se registra correctamente	<b>ERROR</b>

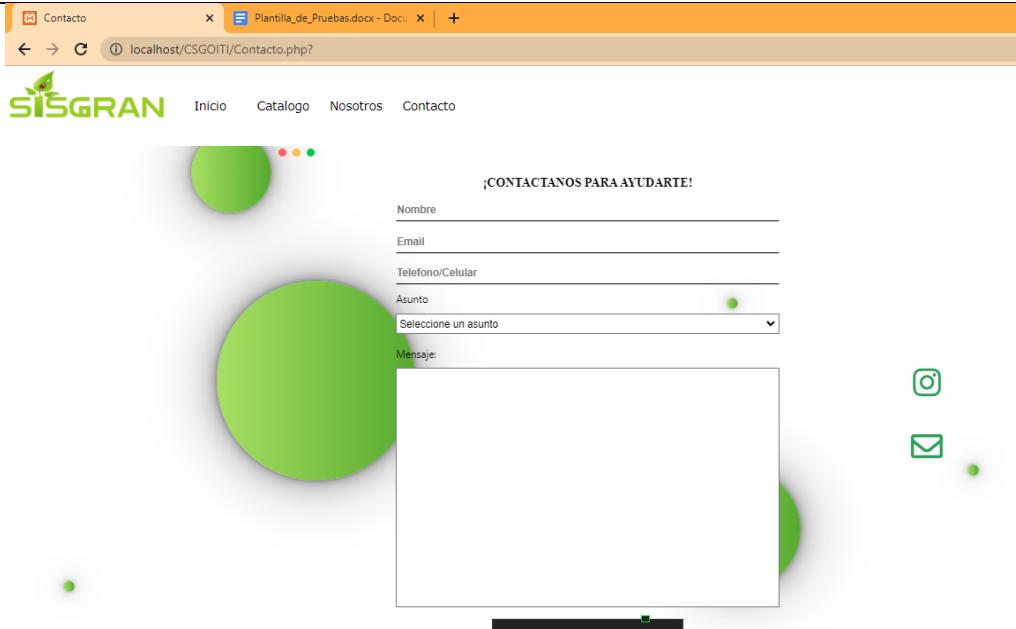
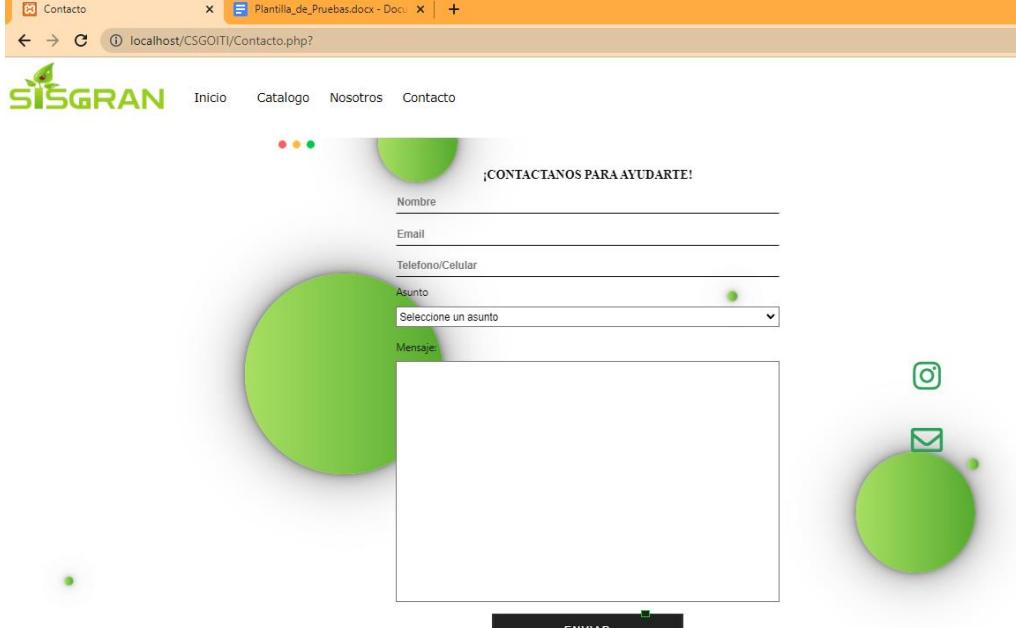
Referencia		localhost dice ¡Registro exitoso!		Aceptar
Registro	El código postal solo se aceptan números	Ingrese un código postal válido	Se registra correctamente	ERROR
Referencia		localhost dice ¡Registro exitoso!		Aceptar
Registro	En la CI solo se aceptan números	Ingrese una CI válida	Se registra correctamente	ERROR
Referencia		localhost dice ¡Registro exitoso!		Aceptar
Usuario	Si el usuario clickea en: Inicio, catálogo, nosotros, contacto, en su usuario o logo de Sisgran, lo lleva a donde él deseé	Entra a la página que clickea	Entra a la página que clickea	OK
Referencia				
Usuario	Al clickear en redes entra a nuestro Instagram	Entrar a nuestro Instagram	Entrar a nuestro Instagram	OK

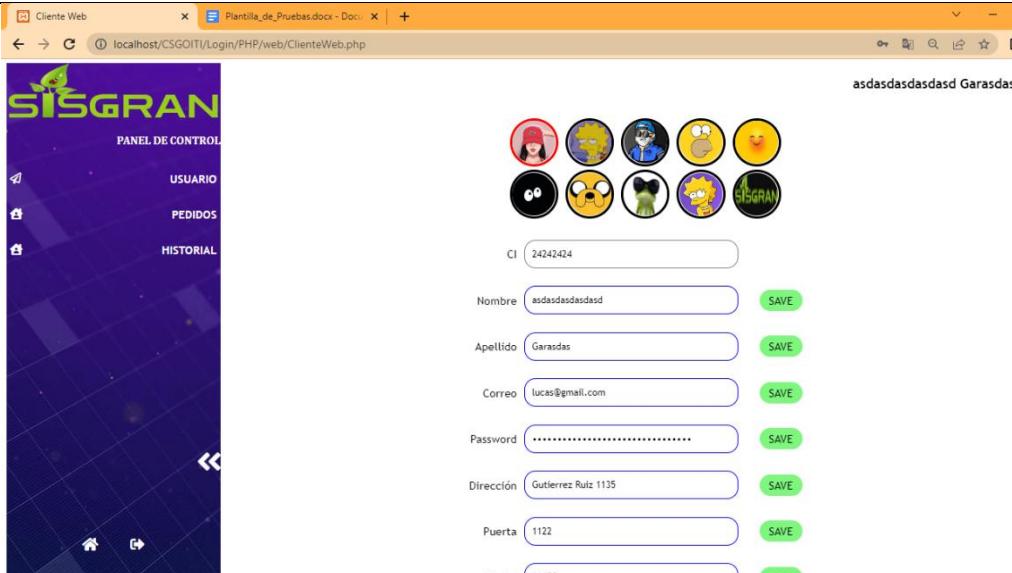
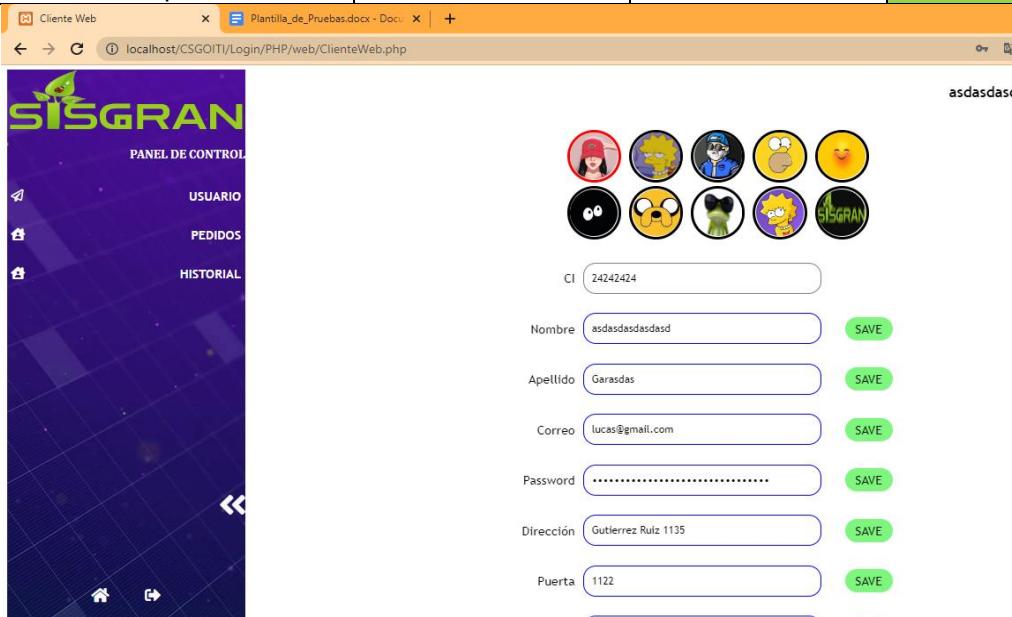
Referencia	 <p>Todos nuestros productos están cosechados por nuestras propias huertas, con los mejores productos y cuidados, también disponemos de stock ilimitado ya que trabajamos todo el año para que nuestros clientes coman sano SIEMPRE.</p> <p><b>REDES</b></p> <p><a href="#">Instagram</a></p> <p><b>SOBRE NOSOTROS</b></p> <p>Somos una cooperativa de Huertas ecológicas al servicio de nuestros clientes, con producción y distribución propia.</p> <p><b>CONTACTO</b></p> <p> Greentsoft 099 704 597</p> <p>Software powered by GreenSoft   Copyright © 2022</p>								
Usuario	Al apretar en ven a conocernos aparece el google maps donde estamos		Aparece donde estamos	Aparece donde estamos	OK				
	 <p>Contamos con excelentes instalaciones para la venta de nuestros productos, para que tu y tu familia compren los mejores alimentos saludables.</p> <p>iVen a conocernos! 😊</p> <p>Todos nuestros productos están cosechados por nuestras propias huertas, con los mejores productos y cuidados, también disponemos de stock ilimitado ya que trabajamos todo el año para que nuestros clientes coman sano SIEMPRE.</p>								
Cliente web	Se pueden añadir productos al carrito		Añadir producto	Añadir producto	OK				
Referencia	<p style="text-align: center;"><b>X</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CARRITO DE COMPRAS</b></p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"><b>Ajo Blanco</b></td> <td style="width: 25%;"><b>x3</b></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>						<b>Ajo Blanco</b>	<b>x3</b>	
	<b>Ajo Blanco</b>	<b>x3</b>							

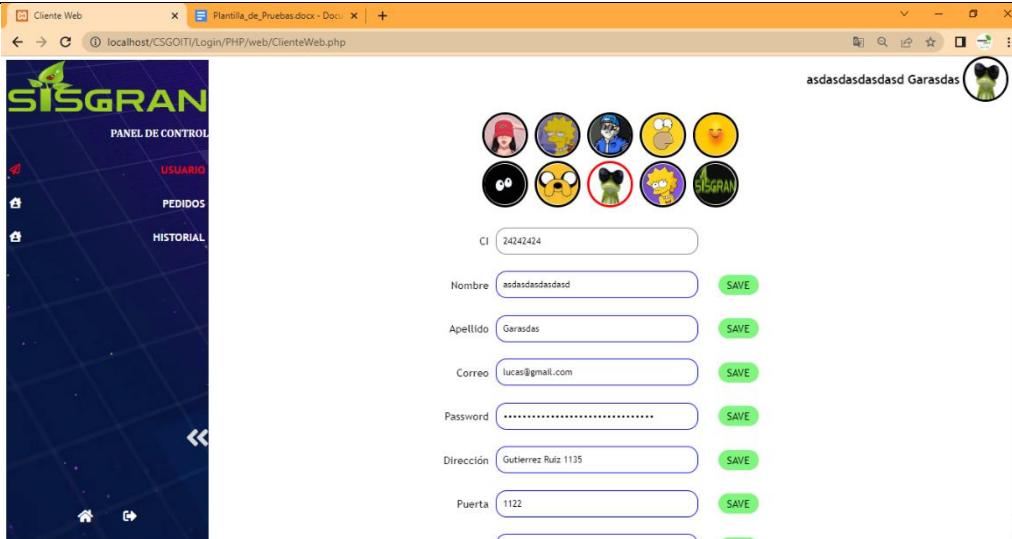
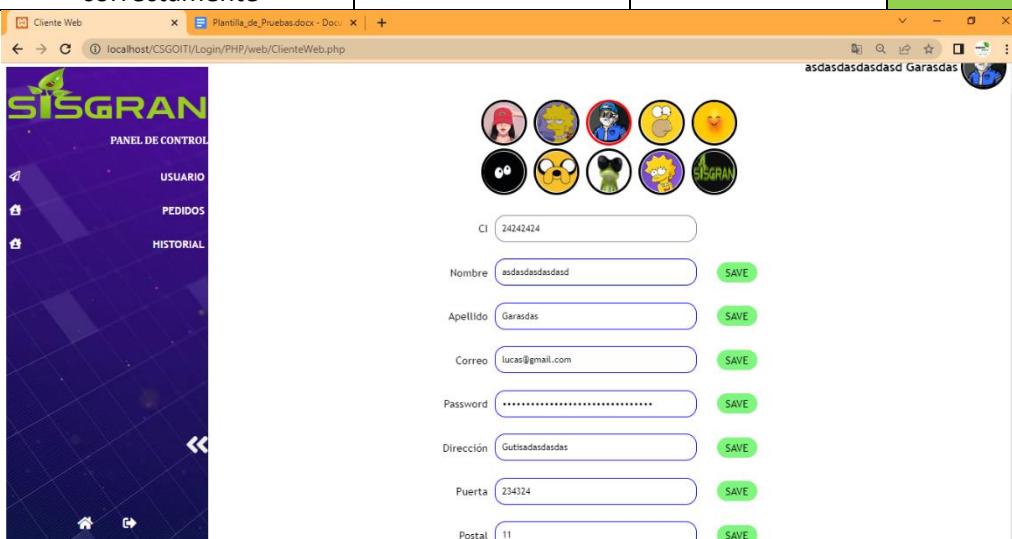
Cliente web	No se pueden añadir más productos que el stock disponible	No hay stock disponible	No hay stock disponible	OK
Referencia	 <p>Ajo Blanco \$30 unidad 37 disponibles AÑADIR </p>			
Cliente web	No se puede añadir al carrito si es menos de 0 la cantidad	No se añade	No se añade	OK
Referencia	 <p>Ajo Blanco \$30 unidad 37 disponibles AÑADIR </p>			
Cliente web	Si el usuario busca un vegetal en el buscador, aparece	Se busca vegetal	Se busca vegetal	OK
Referencia	 <p>Aji Cerezo \$120 unidad 11 disponibles AÑADIR </p>			
Cliente web	La cruz roja del carrito borra lo que el cliente desea	Borra pedido del carrito	Borra pedido del carrito	OK

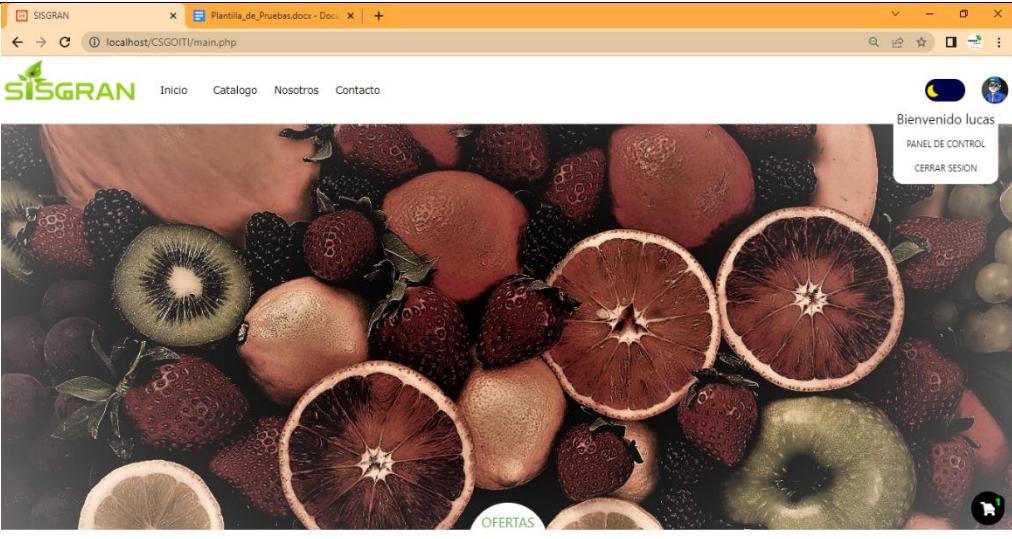
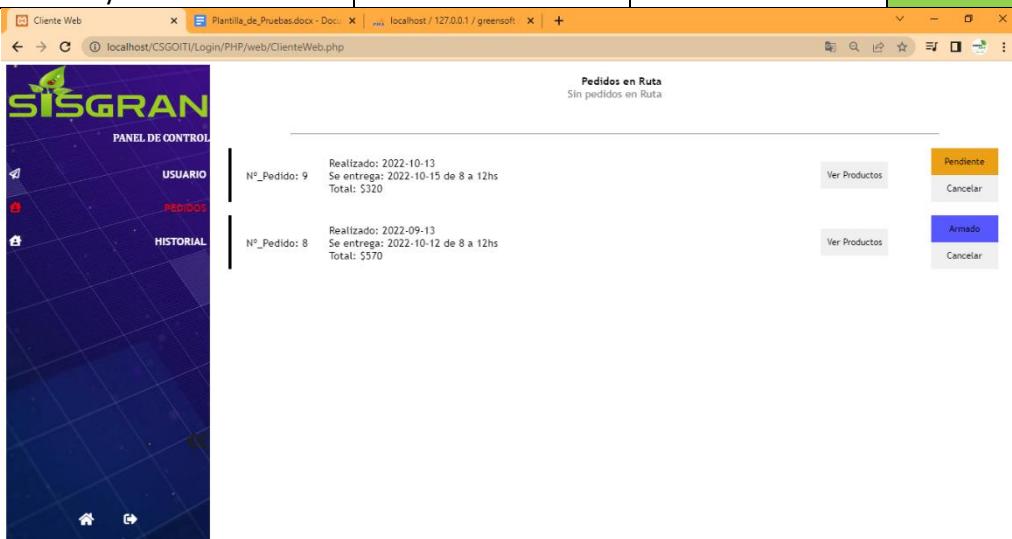
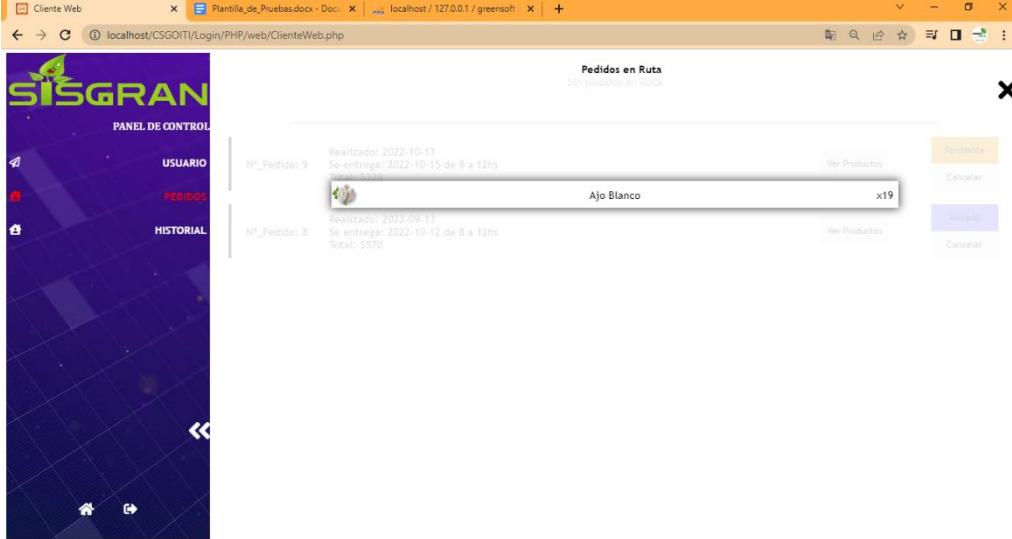
Referencia	 <p>Acelga Niagara y Nepaan \$50 atado 500 disponibles AÑADIR</p> <p>Ajo Blanco \$30 unidad 500 disponibles AÑADIR</p> <p>Arvejas Ontherware \$65 kg 500 disponibles AÑADIR</p> <p>Cebolla Verdeo 15% OFF 500 disponibles AÑADIR</p> <p>Frutilla Roja 5% OFF 1000 disponibles AÑADIR</p> <p>Lechuga Gallega 10% OFF 500 disponibles AÑADIR</p> <p>Precio Total: \$120 Contin</p>				
Cliente web	El cliente puede confirmar la compra cuando llena los datos del metodo de envio		Se confirma la compra	Se confirma la compra	OK
Referencia	 <p>Acelga Niagara y Nepaan \$50 atado 500 disponibles AÑADIR</p> <p>Ajo Blanco \$30 unidad 500 disponibles AÑADIR</p> <p>Arvejas Ontherware \$65 kg 500 disponibles AÑADIR</p> <p>Cebolla Verdeo 15% OFF 500 disponibles AÑADIR</p> <p>Frutilla Roja 5% OFF 1000 disponibles AÑADIR</p> <p>Lechuga Gallega 10% OFF 500 disponibles AÑADIR</p> <p>SELECCIONE SU METODO DE ENVIO Envios disponibles a partir de las 08hs despues del pago El pedido sera entregado en Sutherland Ruiz 1135 1122 El: Sabado 15 de Octubre de 8 a 12 hs Instituto Tecnologico ... View larger map Intendencia de Montevideo Maldonado Clemente de M... Confimar Compra Recoleta</p>				
Cliente web	Cuando clickea en pagar con paypal, se confirma la compra	Confirmar compra	Confirmar compra	OK	

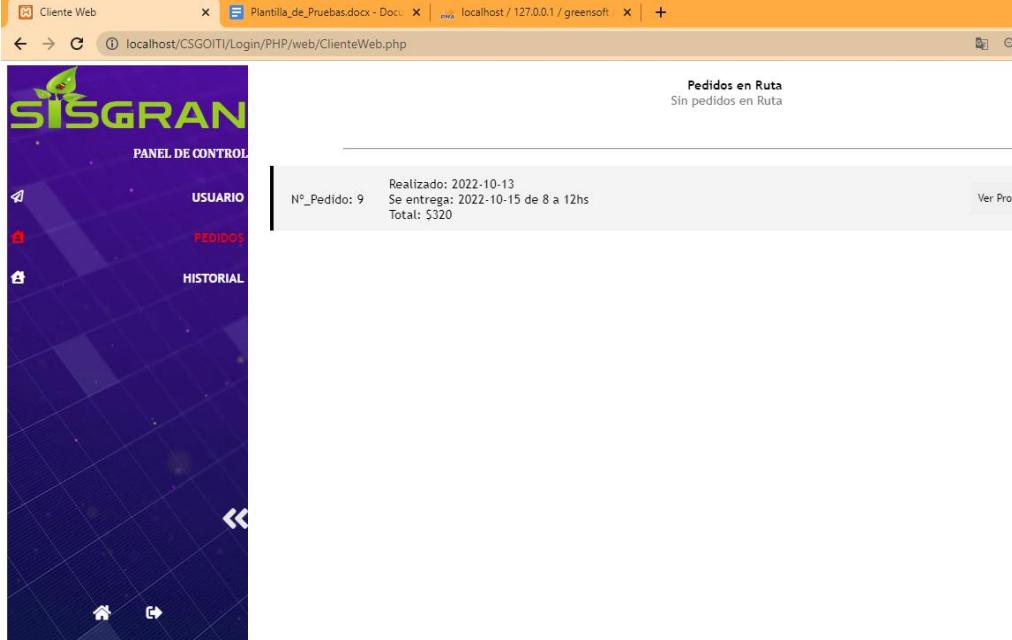
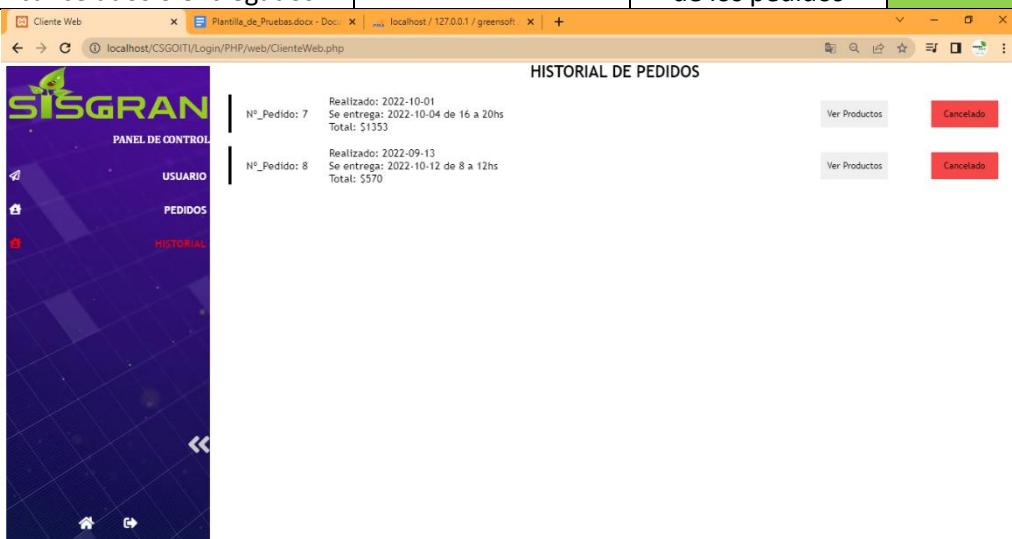
Referencia					
Cliente web	Si clickea en cancelar y volver, vuelve a nuestro catálogo		Volver a catálogo	Vuelve a catálogo	OK
Referencia					
Cliente web	Al apretar en cerrar sesion se cierra sesion		Cerrar sesion	Se cierra sesion	OK

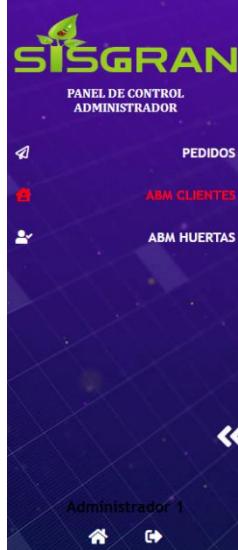
Referencia				
Cliente web	Al apretar en panel de control, entra a panel de control	Entrar a panel de control	Entrar a panel de control	OK
Referencia				
Cliente web	En el panel de control al clickear en usuario, pedidos o historial se va a donde deseas	Ir a donde se clickea	Se va a donde se clickea	OK

Referencia				
Cliente web	En el panel de control al apretar en la casita o en el botón de cerrar sesión se hace lo que deseé	Ir a donde se clickea	Se va a donde se clickea	
Referencia				
Cliente web	En el panel de control al apretar en las flechas se agranda o se achica el menú del panel	Se agranda o achica el menú	Se agranda o se achica el menú	OK

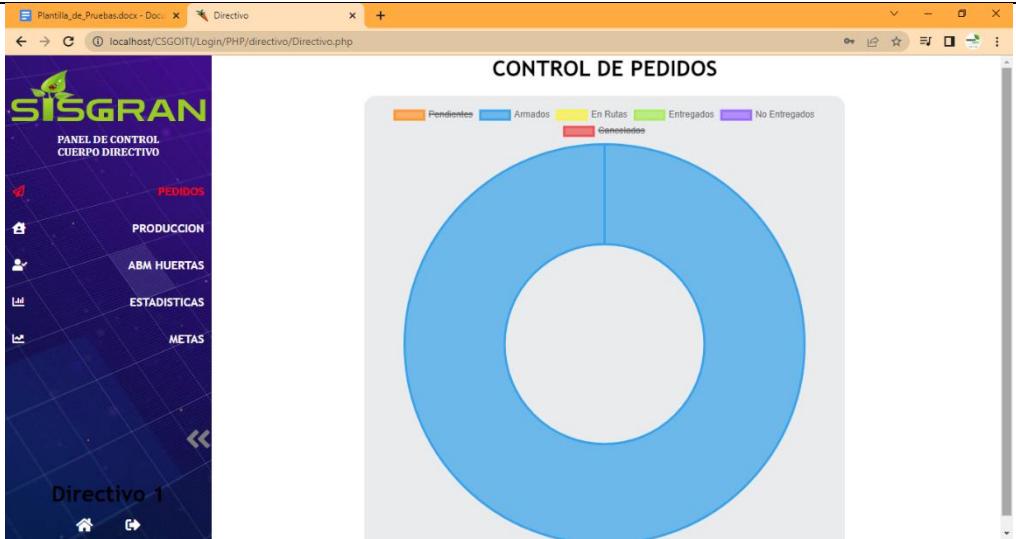
Referencia				
Cliente web	Si el cliente web desea cambiar alguno de los datos que se pueden, se van a cambiar y se van a reflejar correctamente	Se cambian los datos	Se cambian los datos	OK
Referencia				
Cliente web	Al cambiar el nombre, se pone "Bienvenido" y el nombre que el cliente haya cambiado	Se cambie nombre	No se cambia el nombre	OK

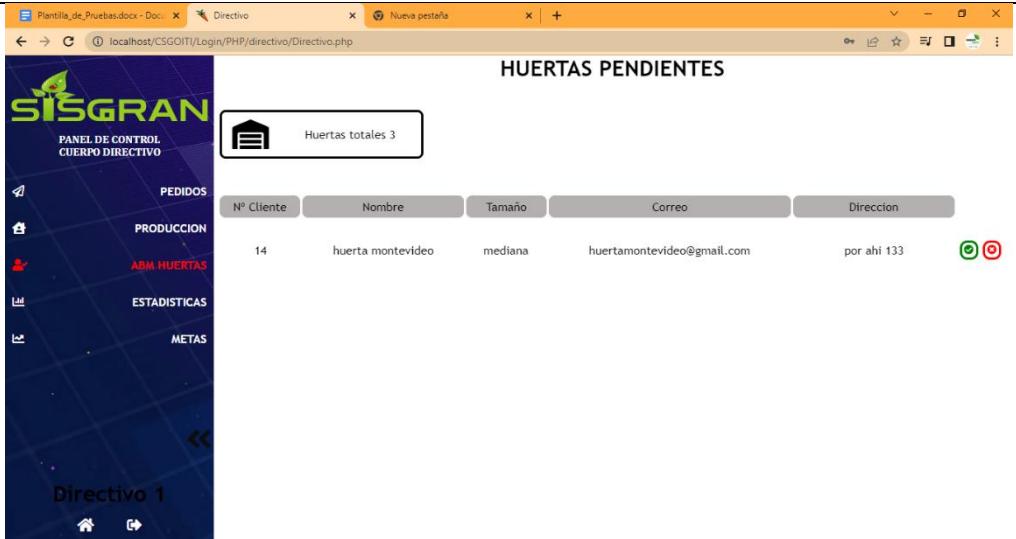
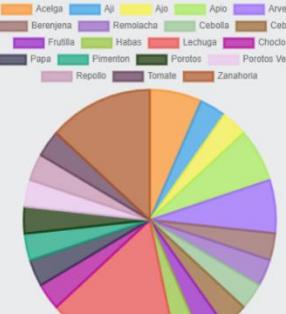
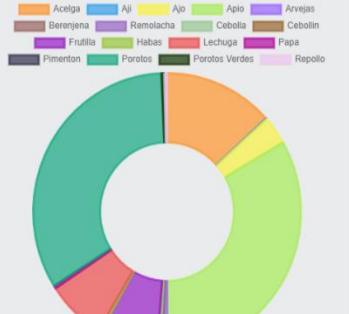
Referencia				
Cliente web	En pedidos se ven los pedidos que tiene el cliente y su estado	Se ven los pedidos y su información	se ven los pedidos y su información	OK
Referencia				
Cliente web	Si el cliente clickea en ver productos se ve su pedido	Visualizar pedido	Se visualiza el pedido	OK
Referencia				

Cliente web	Si el clickea en cancelar, se cancela el pedido	Cancelar pedido	Se cancela el pedido	OK
Referencia				
Cliente web	En historial se ven los pedidos que fueron cancelados o entregados	Ver historial de los pedidos	Se ve el historial de los pedidos	OK
Referencia				
Administrador	Al entrar como administrador, no puede añadir productos al carrito, ya que no tendrá acceso al carrito	No poder tener acceso al carrito	No tiene acceso al carrito	OK

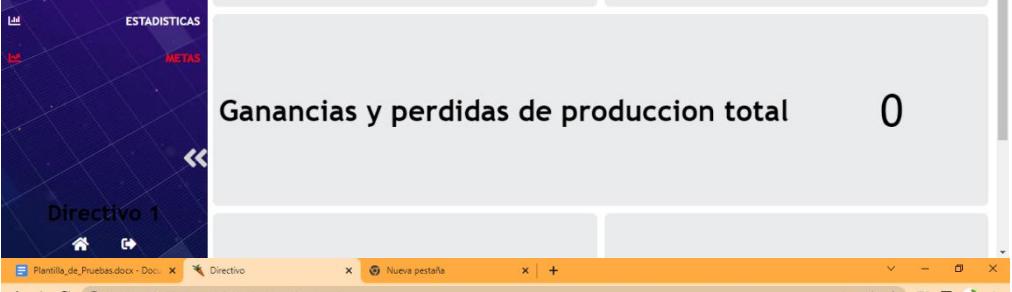
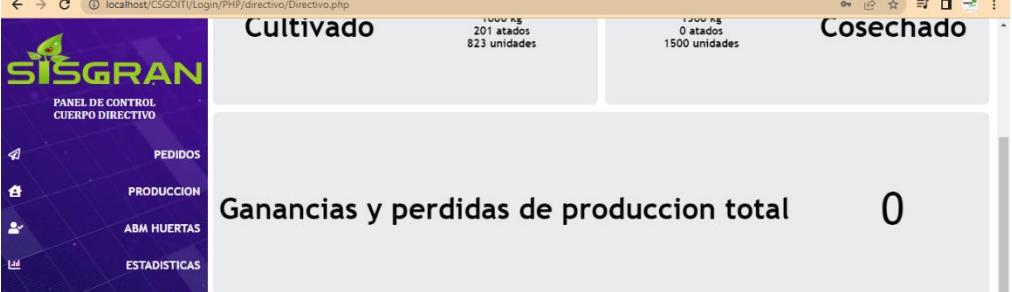
Referencia					
Administrador	El administrador puede dar de alta o baja a usuarios web o empresa		Dar de alta o baja al usuario	Dar de alta o baja al usuario	OK
Referencia	1 nahuelgaleano@gmail.com 42344353 Nahuel Galeano Gutierrez Ruiz 1135 3423 11100 				
Administrador	El administrador al apretar en web o empresa, podrá visualizar el tipo de cliente		Ver tipo de cliente	Ve el tipo de cliente	OK
Referencia	<b>CLIENTES PENDIENTES :</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">WEB</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">EMPRESA</span>				
Administrador	El administrador al apretar los botones del panel de control, entra a la opción que seleccione		Entrar a pedidos, ABM clientes o ABM huertas	Entrar a pedidos, ABM clientes o ABM huertas	OK
Referencia					
Administrador	El administrador puede dar de alta o baja a huertas		Dar de alta o baja a huertas	Da de alta o baja a huertas	OK
Referencia	11 huerta maldonado pequeña huertamaldonao@gmail.com Gutierrez 				
Directivo	Al entrar como directivo, no puede añadir productos al		No poder tener acceso al carrito	No tiene acceso al carrito	OK

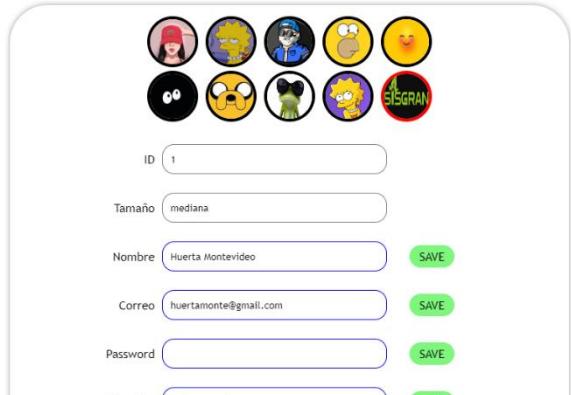
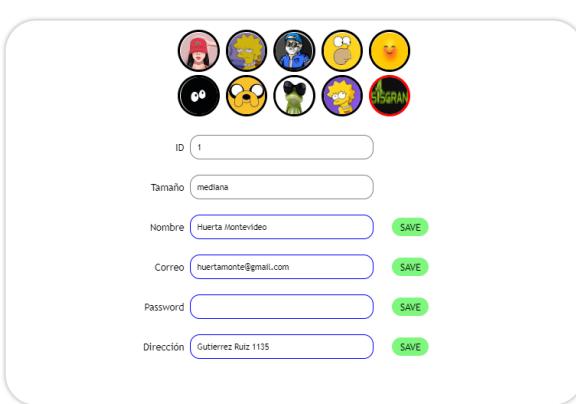
	carrito, ya que no tendrá acceso al carrito			
Referencia	 <p>The screenshot shows a promotional offer for vegetables. It features four items with discounts: Acelga Niagara y Nepaan (\$50 atado) with 10% off, Ajo Blanco (\$30 unidad) with 10% off, Arvejas Ontherware (\$65 kg) with 5% off, and Berenjena Leire (\$45 kg) with 20% off. Each item has a green downward arrow indicating the discount percentage. Below each item is its name, price, weight, and a button labeled 'AÑADIR' with a shopping cart icon.</p>			
Directivo	El administrador puede ver estadísticas de control de pedidos	Poder ver la estadística	Puede ver la estadis	OK
Referencia	 <p>The screenshot shows the SISGRAN Directivo dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation links: PEDIDOS, PRODUCCION, ABM HUERTAS, ESTADISTICAS, and METAS. The main area features a large donut chart titled 'CONTROL DE PEDIDOS'. The legend indicates the following categories: Pendientes (orange), Armados (blue), En Rutas (yellow), Entregados (green), No Entregados (purple), and Cancelados (red). The chart shows a significant portion of orders are pending or being processed.</p>			
Directivo	El directivo al apretar en algún tipo de estado, se cambia la gráfica	Cambiar la gráfica	Se cambia la gráfica	OK

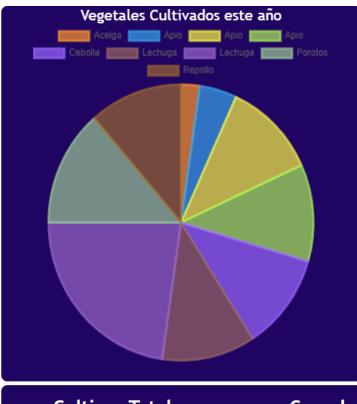
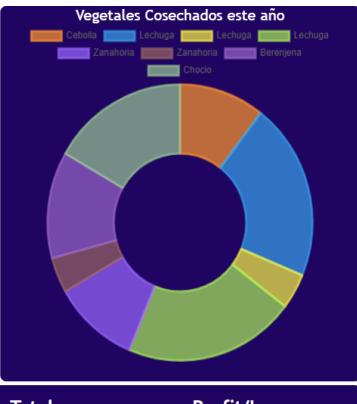
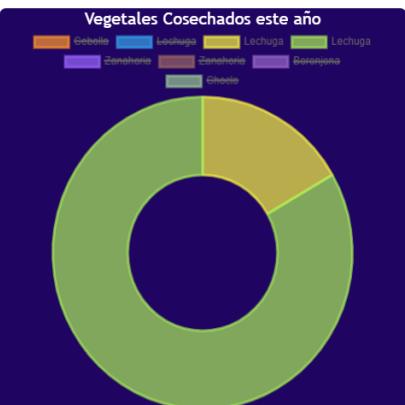
Referencia				
Directivo	El directivo al apretar los botones del panel de control, entra a la opción que seleccione	Poder ver los pedidos, la producción, ABM huertas, estadísticas y metas	Ve los pedidos, la producción, ABM huertas, estadísticas y metas	OK
Referencia				
Directivo	Al entrar al ABM de huertas, pude dar de ABM a las huertas	Dar ABM a huertas	Da de ABM a huertas	OK

Referencia	 <p><b>HUERTAS PENDIENTES</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Cliente</th><th>Nombre</th><th>Tamaño</th><th>Correo</th><th>Direccion</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14</td><td>huerta montevideo</td><td>mediana</td><td>huertamontevideo@gmail.com</td><td>por ahí 133</td></tr> </tbody> </table>				Nº Cliente	Nombre	Tamaño	Correo	Direccion	14	huerta montevideo	mediana	huertamontevideo@gmail.com	por ahí 133																																								
Nº Cliente	Nombre	Tamaño	Correo	Direccion																																																		
14	huerta montevideo	mediana	huertamontevideo@gmail.com	por ahí 133																																																		
Directivo	Al entrar en estadísticas, el directivo podra ver estas	Ver estadísticas	Ve las estadísticas	OK																																																		
Referencia	 <p><b>ESTADISTICAS DE SISGRAN</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Stock de Vegetales</b></p>  <table border="1"> <tr><td>Acelga</td><td>Ali</td><td>Ajo</td><td>Apio</td><td>Arvejas</td></tr> <tr><td>Berenjena</td><td>Remolacha</td><td>Cebolla</td><td>Cebollín</td><td></td></tr> <tr><td>Frutilla</td><td>Habas</td><td>Lechuga</td><td>Choclo</td><td></td></tr> <tr><td>Papa</td><td>Pimenton</td><td>Porotos</td><td>Porotos Verdes</td><td></td></tr> <tr><td>Repollo</td><td>Tomate</td><td>Zanahoria</td><td></td><td></td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Ventas en el Almacen</b></p>  <table border="1"> <tr><td>Acelga</td><td>Ali</td><td>Ajo</td><td>Apio</td><td>Arvejas</td></tr> <tr><td>Berenjena</td><td>Remolacha</td><td>Cebolla</td><td>Cebollín</td><td></td></tr> <tr><td>Frutilla</td><td>Habas</td><td>Lechuga</td><td>Papa</td><td></td></tr> <tr><td>Papa</td><td>Pimenton</td><td>Porotos</td><td>Porotos Verdes</td><td></td></tr> <tr><td>Repollo</td><td>Tomate</td><td>Zanahoria</td><td></td><td></td></tr> </table> </div> </div> <p><b>Estado de clientes</b>   <b>Estado de Huertas</b>   <b>Ventas este año</b>   <b>GANANCIAS</b></p>				Acelga	Ali	Ajo	Apio	Arvejas	Berenjena	Remolacha	Cebolla	Cebollín		Frutilla	Habas	Lechuga	Choclo		Papa	Pimenton	Porotos	Porotos Verdes		Repollo	Tomate	Zanahoria			Acelga	Ali	Ajo	Apio	Arvejas	Berenjena	Remolacha	Cebolla	Cebollín		Frutilla	Habas	Lechuga	Papa		Papa	Pimenton	Porotos	Porotos Verdes		Repollo	Tomate	Zanahoria		
Acelga	Ali	Ajo	Apio	Arvejas																																																		
Berenjena	Remolacha	Cebolla	Cebollín																																																			
Frutilla	Habas	Lechuga	Choclo																																																			
Papa	Pimenton	Porotos	Porotos Verdes																																																			
Repollo	Tomate	Zanahoria																																																				
Acelga	Ali	Ajo	Apio	Arvejas																																																		
Berenjena	Remolacha	Cebolla	Cebollín																																																			
Frutilla	Habas	Lechuga	Papa																																																			
Papa	Pimenton	Porotos	Porotos Verdes																																																			
Repollo	Tomate	Zanahoria																																																				
Directivo	El directivo al apretar en alguna estadística, se cambiara la gráfica	Cambiar la gráfica	Se cambia la gráfica	OK																																																		

Referencia	ESTADISTICAS DE SISGRAN				
					
					
Directivo	El directivo al entrar en metas, podrá ver las metas	Ver las metas	Ve las metas	OK	

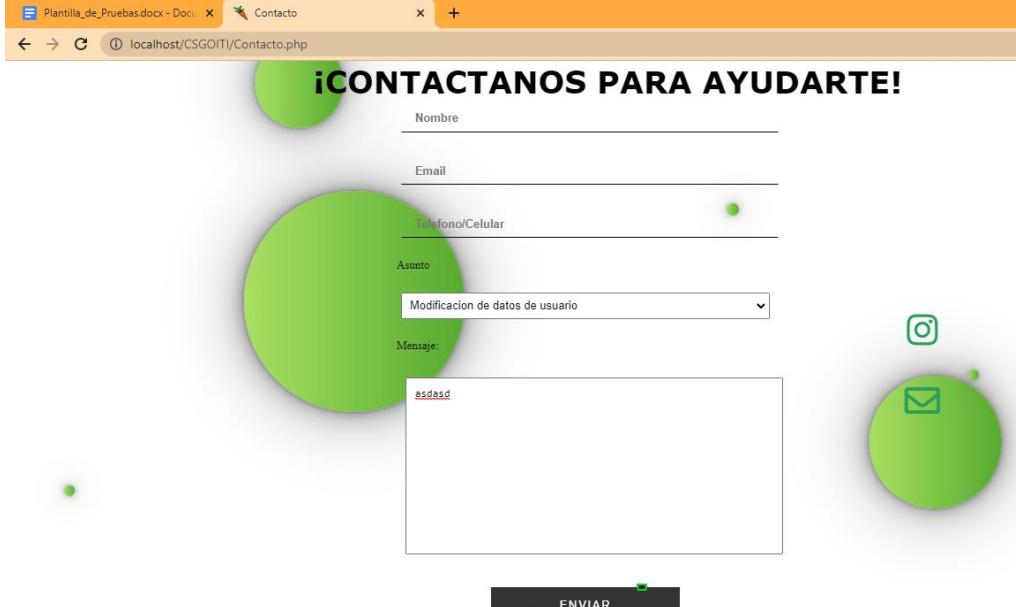
	 <p><b>METAS DE PRODUCCION</b></p> <p><b>Total Cultivado</b> <b>2024</b> 1000 kg 201 atados 823 unidades</p> <p><b>Total Cosechado</b> <b>2800</b> 1300 kg 0 atados 1500 unidades</p>				
	 <p><b>Ganancias y perdidas de produccion total</b> <b>0</b></p>				
	 <p><b>Cultivado</b> <b>2024</b> 1000 kg 201 atados 823 unidades</p> <p><b>Cosechado</b> <b>2024</b> 1300 kg 0 atados 1500 unidades</p> <p><b>Ganancias y perdidas de produccion total</b> <b>0</b></p>				
	 <p><b>Metas Huertas Pequeñas</b> <b>-3500</b></p> <p><b>Metas Huertas Medianas</b> <b>-6700</b></p>				
Huerta	<p>Al entrar como huerta, no puede añadir productos al carrito, ya que no tendrá acceso al carrito</p> <p>No poder tener acceso al carrito</p> <p>No tiene acceso al carrito</p> <p>OK</p>				
Referencia	 <p><b>¡ DESCUBRE NUESTRAS MEJORES OFERTAS !</b></p> <table border="0"> <tbody> <tr> <td>  <p>Acelga Niagara y Nepaan \$50 atado 500 disponibles AÑADIR </p> </td> <td>  <p>Ajo Blanco \$30 unidad 479 disponibles AÑADIR </p> </td> <td>  <p>Anvejas Ontherware \$65 kg 496 disponibles AÑADIR </p> </td> <td>  <p>Berenjena Leire \$45 kg 500 disponibles AÑADIR </p> </td> </tr> </tbody> </table>	 <p>Acelga Niagara y Nepaan \$50 atado 500 disponibles AÑADIR </p>	 <p>Ajo Blanco \$30 unidad 479 disponibles AÑADIR </p>	 <p>Anvejas Ontherware \$65 kg 496 disponibles AÑADIR </p>	 <p>Berenjena Leire \$45 kg 500 disponibles AÑADIR </p>
 <p>Acelga Niagara y Nepaan \$50 atado 500 disponibles AÑADIR </p>	 <p>Ajo Blanco \$30 unidad 479 disponibles AÑADIR </p>	 <p>Anvejas Ontherware \$65 kg 496 disponibles AÑADIR </p>	 <p>Berenjena Leire \$45 kg 500 disponibles AÑADIR </p>		

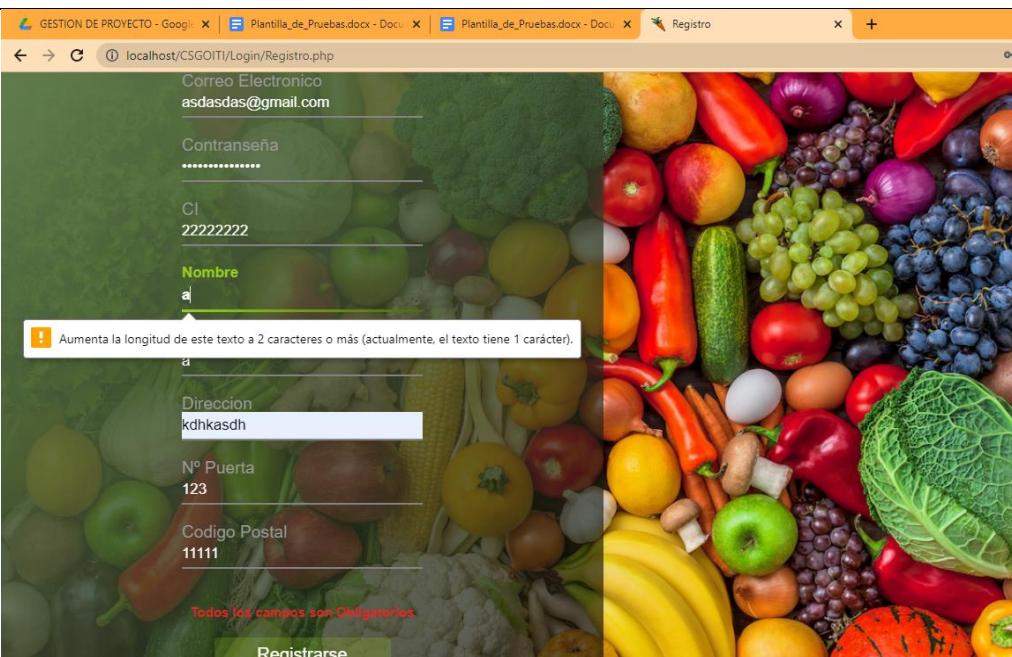
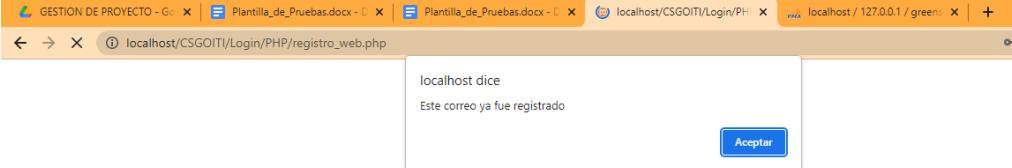
Huerta	El usuario huerta puede presionar los botones del panel de control	Entrar a donde presione	Entra a donde presione	OK
Referencia			Huerta Montevideo 	
Huerta	Poder ver y cambiar los datos del usuario	Ver y cambiar datos	Ve y cambia datos	OK
Referencia			Huerta Montevideo 	
Huerta	Usuario huerta puede ver los vegetales y su estado	Ver los vegetales y su estado	Ve los vegetales y su estado	OK
Referencia				

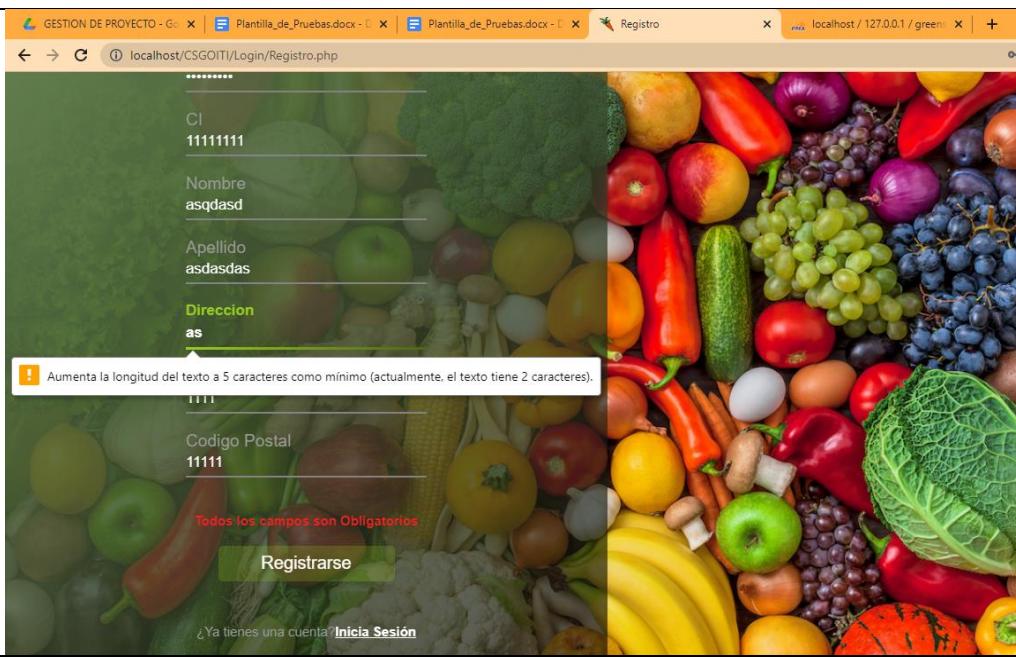
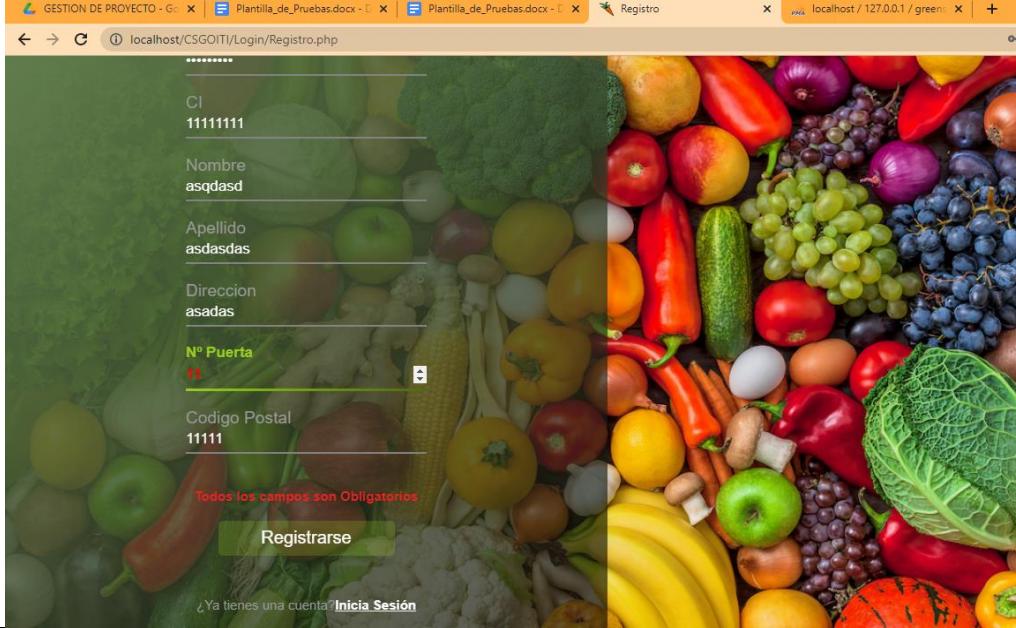
Huerta	El usuario huerta puede agregar produccion y sus asociaciones	Agregar produccion y sus asociaciones	Agrega producción y sus asociaciones	OK
Referencia		<p>Vegetal</p> <p>Seleccione un Vegetal ▼</p> <p>Variedad del Vegetal</p> <p>Eliga un vegetal ▼ Cantidad</p> <p>Vegetal asociado</p> <p>Sin Vegetales ▼</p> <p>Variedad de Vegetal asociado</p> <p>Sin Vegetal socio ▼ Cantidad</p> <p style="text-align: center;"><b>INGRESAR CULTIVO</b></p>		
Huerta	Al entrar a producción de cultivos, ve una grafica de estos	Ver la producción de cultivos	Ve la producción de los cultivos	OK
Referencia		<p style="text-align: center;">PRODUCCION DE CULTIVOS</p>  <p>Cultivos Totales <b>4400</b></p>  <p>Cosechas Totales <b>4800</b></p> <p>Profit/Loss <b>-9%</b></p>		
Huerta	Al apretar el vegetal en la gráfica, se elimina de ella	Eliminar el vegetal	Se elimina el vegetal	OK
Referencia		<p style="text-align: center;">PRODUCCION DE CULTIVOS</p>   <p>Cultivos Totales <b>4400</b></p> <p>Cosechas Totales <b>4800</b></p> <p>Profit/Loss <b>-9%</b></p>		

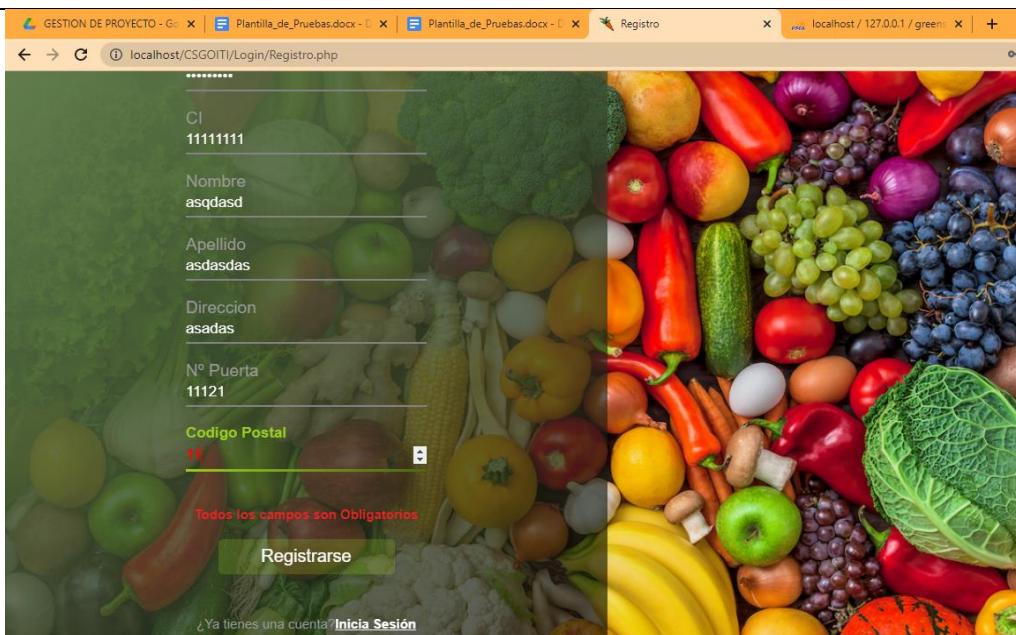
Informático	Al entrar como informático, no puede añadir productos al carrito, ya que no tendrá acceso al carrito	No poder tener acceso al carrito	No tiene acceso al carrito	OK
Referencia	 <p>The screenshot shows a promotional section titled "¡DESCUBRE NUESTRAS MEJORES OFERTAS!" featuring four vegetables with discounts: Acelga Niagara y Nepaan (12% OFF), Ajo Blanco (10% OFF), Arvejas Ontherware (5% OFF), and Berenjena Leire (20% OFF). Each item includes a price, weight, availability, and an "AÑADIR" button.</p>			
Huerta	El usuario informático puede presionar los botones del panel de control	Entrar a donde presione	Entra a donde presione	OK
Referencia	 <p>The screenshot shows the "PANEL DE CONTROL HUERTAS" interface with options like "AB PERSONAL" and "ESTADISTICAS".</p>			
Informático	El informático puede hacer ingreso del personal	Ingreso del personal	Ingresa al personal	OK

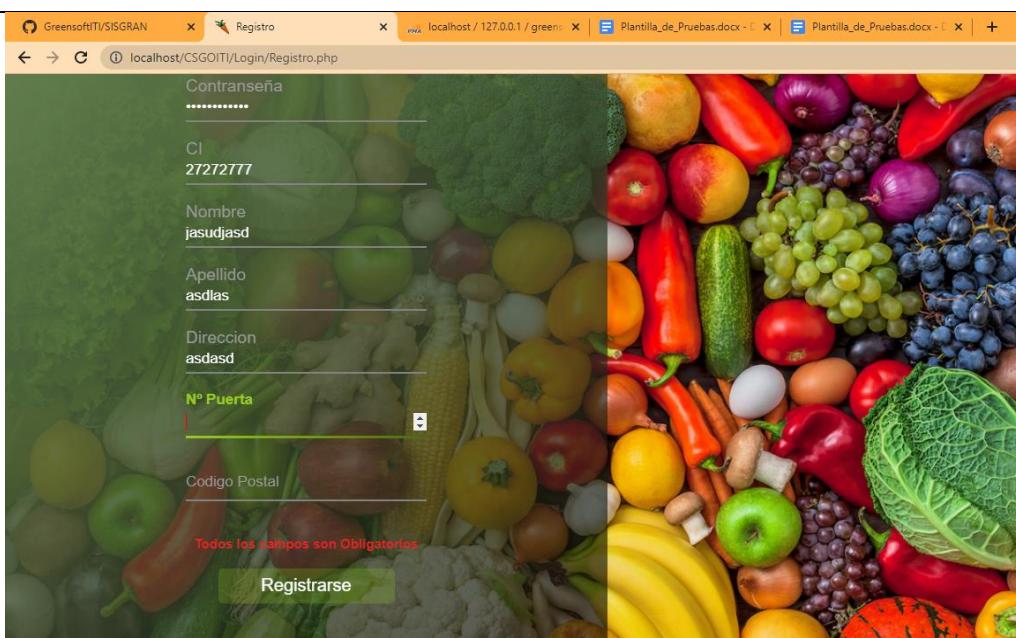
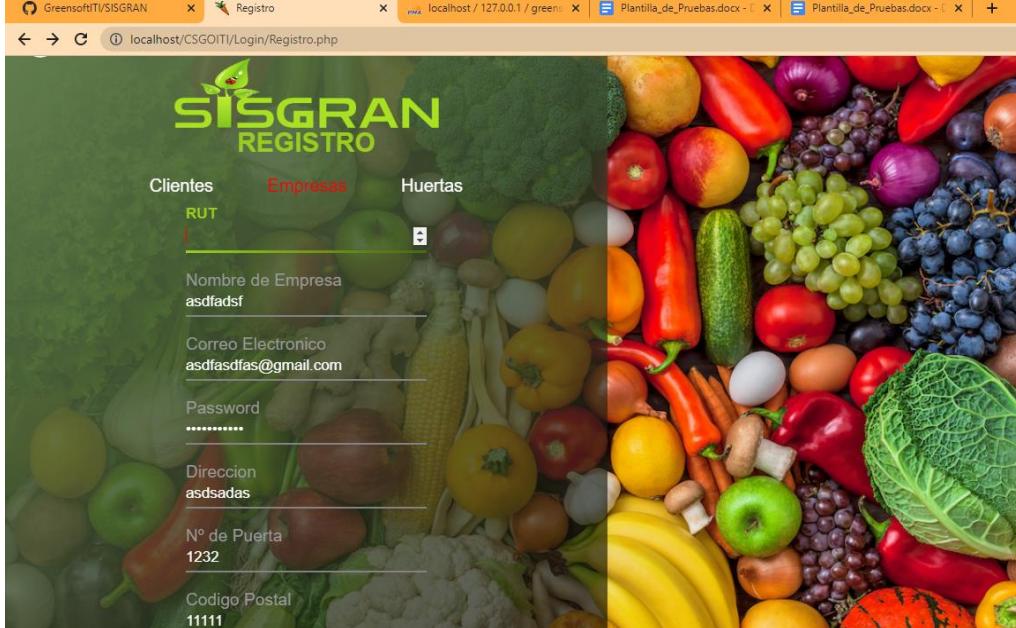
Referencia	<p style="text-align: center;">INGRESO DE PERSONAL</p> <p><input type="button" value="Elige un Rol"/></p> <p>iyasdysaduy@gmail.com</p> <p>.....</p> <p><input type="text" value="haiushd asbdabsd"/></p> <p><input type="button" value="Ingresar"/></p>															
Informático	El informático puede eliminar el personal	Eliminar personal	Elimina el personal	OK												
Referencia	<p style="text-align: center;">ELIMINACION DE PERSONAL</p> <p><input type="button" value="CR7    informatico@admin.com"/></p> <p><input type="button" value="Eliminar"/></p>															
Informático	El informático puede ver la cantidad del personal	Ver el personal	Ve el personal	OK												
Referencia	<p>Total de personal en SISGRAN: 6</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Role</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Administradores</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>Directivos</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>Informaticos</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>Repartidores</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>Vendedores</td> <td>33%</td> </tr> </tbody> </table>				Role	Percentage	Administradores	16%	Directivos	16%	Informaticos	16%	Repartidores	16%	Vendedores	33%
Role	Percentage															
Administradores	16%															
Directivos	16%															
Informaticos	16%															
Repartidores	16%															
Vendedores	33%															
Informático	Al ingresar un personal, en el correo debe de haber una "@"	Tiene que tirar un error	Tira un error	OK												
Referencia	<p style="text-align: center;">INGRESO DE PERSONAL</p> <p><input type="button" value="Elige un Rol"/></p> <p><input type="text" value="asdasdd"/></p> <p><span style="color: orange;">!</span> Incluye un signo "@" en la dirección de correo electrónico. La dirección "asdasdd" no incluye el signo "@".</p> <p>Nombre Completo</p> <p><input type="button" value="Ingresar"/></p>															
Informático	Al ingresar un personal, la contraseña debe de ser mayor a 8 caracteres	Tiene que tirar un error	Tira un error	OK												

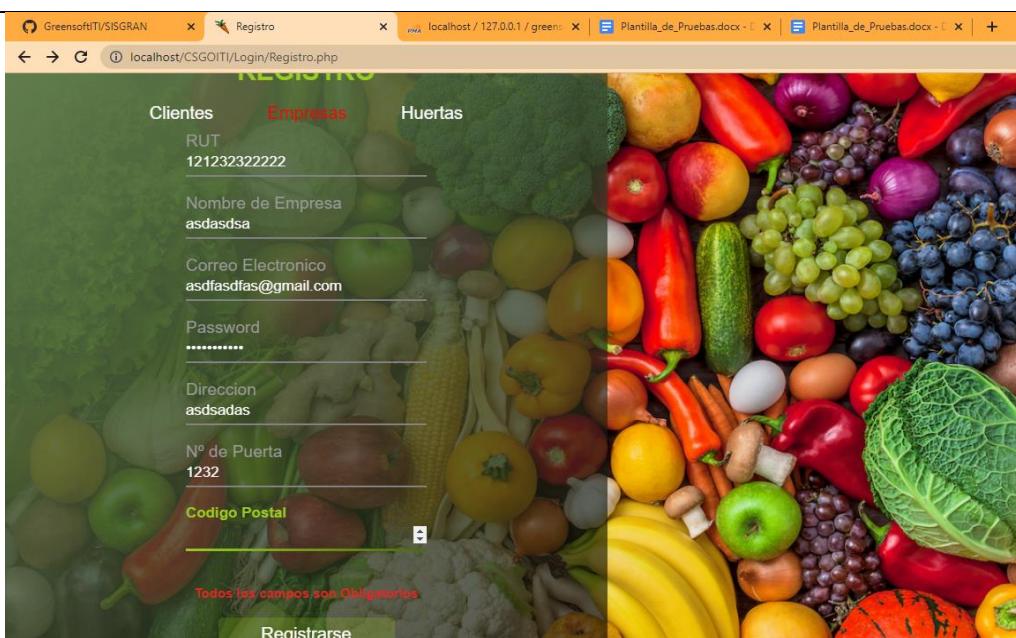
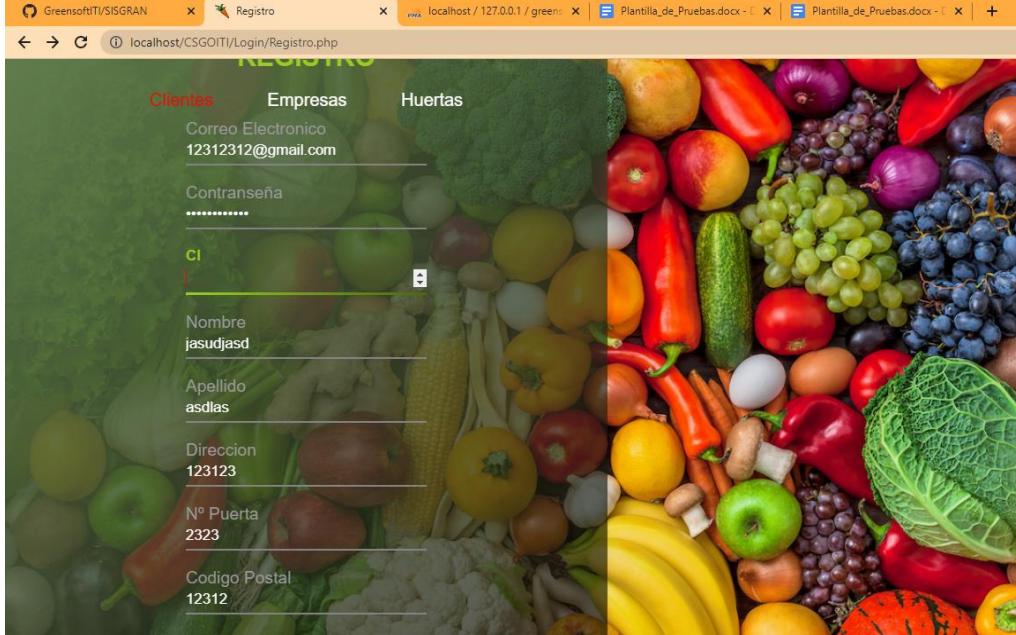
Referencia	<b>INGRESO DE PERSONAL</b> <input type="text" value="Elige un Rol"/> <input type="text" value="asdasdd@gmail.com"/> <input type="text"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Nombre Completo</span>  Alarga el texto a 8 o más caracteres (actualmente, usas 3 caracteres).			
Contactanos	Al contactarse, en el correo tiene que haber "@"	Tiene que tirar un error	Tira un error	OK
Referencia	<input type="text" value="asda@"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">  Ingresa texto después del signo "@". La dirección "asda@" está incompleta.         </div>			
Contactanos	Hay que seleccionar si o si un asunto			OK
Referencia				
Registro	ingreso de nombre y apellido mayor a 2 caracteres y menor a 32 caracteres	ingrese un Nombre válido	Se registra correctamente	OK

Referencia				
Registro	si el correo ya está registrado, no registra al nuevo usuario	ingrese un correo que no se haya usado en el sistema	Se registra correctamente	OK
Referencia				
Registro	dirección mayor a 5 caracteres y menor a 32 caracteres	Ingrese una dirección válida	Se registra correctamente	OK

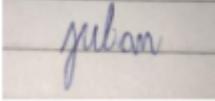
Referencia				
Registro	número de puerta mayor a 2 caracteres y menor a 6 caracteres	Ingrese un numero de puerta valido	Se registra correctamente	OK
Referencia				
Registro	código postal igual a 5 caracteres	ingrese un código postal válido	Se registra correctamente	OK

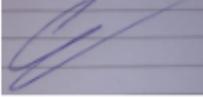
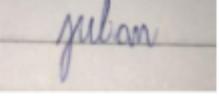
Referencia	 <p>CI 11111111</p> <p>Nombre asqdasd</p> <p>Apellido asadasd</p> <p>Direccion asadas</p> <p>Nº Puerta 11121</p> <p>Codigo Postal 11</p> <p><b>Todos los campos son Obligatorios</b></p> <p><b>Registrarse</b></p> <p>Ya tienes una cuenta? <a href="#">Inicia Sesión</a></p>			
Registro	numero RUT tiene que se igual a 12 caracteres	El RUT debe de tener 12 caracteres	Se registra correctamente	OK
Referencia	 <p><b>SISGRAN</b> REGISTRO</p> <p>Ciudadanos      Empresas      Huertas</p> <p>RUT 111</p> <p>Nombre de Empresa asadas</p> <p>Correo Electronico asdasd@gmail.com</p> <p>Password *****</p> <p>Direccion asadasd</p> <p>Nº de Puerta 123</p> <p>Codigo Postal 22222</p>			
Registro	En n° de puerta solo se aceptan números	Ingrese el n° de puerta correctamente	Se registra correctamente	OK

Referencia				
Registro	El RUT solo se pueden ingresar números	Ingrese un RUT válido	Se registra correctamente	OK
Referencia				
Registro	El código postal solo se aceptan números	Ingrese un código postal válido	Se registra correctamente	OK

Referencia	 <p><b>Registro</b></p> <p><b>Clientes</b>   <b>Empresas</b>   <b>Huertas</b></p> <p>Correo Electronico 12312312@gmail.com</p> <p>Contraseña *****</p> <p>CI 1234567890</p> <p>Nombre jasudjasd</p> <p>Apellido asdas</p> <p>Direccion 123123</p> <p>Nº Puerta 2323</p> <p>Codigo Postal 12312</p>				
	Registro	En la CI solo se aceptan números		Ingrese una CI válida	Se registra correctamente
Referencia	 <p><b>Registro</b></p> <p><b>Clientes</b>   <b>Empresas</b>   <b>Huertas</b></p> <p>Correo Electronico 12312312@gmail.com</p> <p>Contraseña *****</p> <p>CI 1234567890</p> <p>Nombre jasudjasd</p> <p>Apellido asdas</p> <p>Direccion 123123</p> <p>Nº Puerta 2323</p> <p>Codigo Postal 12312</p>				

## Asistencias 3º Entrega

<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
ACTA N°: 16	FECHA: 28/9/2022	DURACION: 100 min	LUGAR: Discord
<b>ASISTENTES</b>			
Julián Olivera Camilo Soca Nahuel Galeano			
<b>ORDEN DEL DIA</b>			
Empezar consultas obligatorias de Base de Datos			
<b>PUNTOS TRATADOS</b>			
Consultas de Base de Datos			
<b>TAREAS PENDIENTES</b>			
Continuar con la programación del sistema de SISGRAN Terminar consultas			
<b>AGENDA TENTATIVA</b>			
Continuar programación del proyecto.			
<b>FIRMAS</b>			
Coordinador	Subcoordinador	Integrante 1	Integrante 2
			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Sin observaciones.			

<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
ACTA N°: 17	FECHA: 06/11/2022	DURACION: 100 min	LUGAR: Discord
<b>ASISTENTES</b>			
Julián Olivera Camilo Soca Nahuel Galeano Fabian Cardozo			
<b>ORDEN DEL DIA</b>			
Continuar con Testing			
<b>PUNTOS TRATADOS</b>			
Testing			
<b>TAREAS PENDIENTES</b>			
Ultimar detalles del diseño de la aplicación web.			
<b>AGENDA TENTATIVA</b>			
Diagramas de ADA			
<b>FIRMAS</b>			
Coordinador 	Subcoordinador 	Integrante 1 	Integrante 2 
<b>OBSERVACIONES</b>			
Sin observaciones.			

## ACTA DE REUNIÓN

ACTA N°: 18	FECHA: 13/11/2022	DURACION: 160 min	LUGAR: Discord
-------------	-------------------	-------------------	----------------

### ASISTENTES

Julián Olivera  
 Camilo Soca  
 Nahuel Galeano  
 Fabian Cardozo

### ORDEN DEL DIA

Diagramas de ADA  
 Revisiones

### PUNTOS TRATADOS

Diagrama de COlaboracion  
 Diagrama de Actividad  
 Revision de diagrama de paquetes  
 Revision de testing de Proyecto  
 Revision de CU a CP

### TAREAS PENDIENTES

Revisión general

### AGENDA TENTATIVA

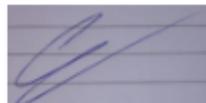
Diagramas de ADA

### FIRMAS

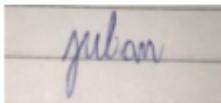
Coordinador



Subcoordinador



Integrante 1

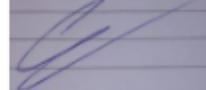
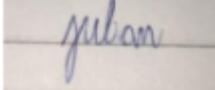


Integrante 2



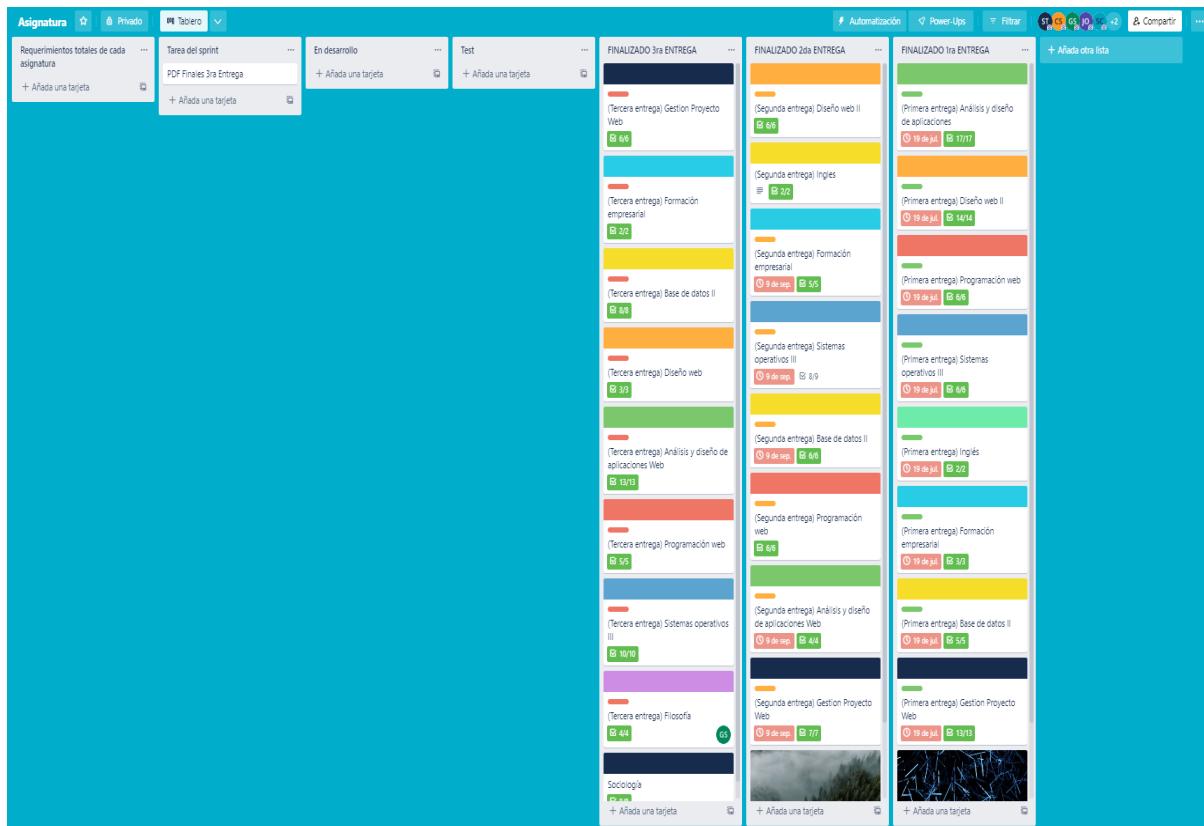
### OBSERVACIONES

Sin observaciones.

<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
ACTA Nº: 19	FECHA: 15/11/2022	DURACION: 120 min	LUGAR: Discord
<b>ASISTENTES</b>			
Julián Olivera Camilo Soca Nahuel Galeano Fabian Cardozo			
<b>ORDEN DEL DIA</b>			
Revisión general de la documentación			
<b>PUNTOS TRATADOS</b>			
Revisión de entrega final Verificación de documentación Verificación de aplicación web.			
<b>TAREAS PENDIENTES</b>			
Entrega digital.			
<b>AGENDA TENTATIVA</b>			
<b>FIRMAS</b>			
Coordinador	Subcoordinador	Integrante 1	Integrante 2
			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Sin observaciones.			

## KanBan Final

Imagen como ilustración, el enlace al archivo original está en el anexo correspondiente para una mejor visualización



## GitHub

Enlace directo al repositorio de github donde se encuentran todas las entregas del proyecto Sisgran correspondiente a GreenSoft.

<https://github.com/GreensoftITI/Entregas-Proyecto-2022-GreenSoft.git>

## ANEXO 1.1

### Archivos originales:

(Click)

Cartas de presentación:

[presentacion 1.png](#) / [presentacion 2.png](#)

Actas de reuniones:

[REUNION 1.pdf](#) / [REUNION 2.pdf](#) / [REUNION 3.pdf](#) / [REUNION 4.pdf](#) / [REUNION 5.pdf](#) /  
[REUNION 6.pdf](#) / [REUNION 7.pdf](#) / [REUNIÓN 8.pdf](#) / [REUNIÓN 9.pdf](#)

Diagrama de planificación:

[Diagrama de Planificacion\(FOTO\).png](#)

[Diagrama de Planificacion.IO](#)

Diagrama de Kanban:

[Diagrama de Kanban.png](#)

1º Entrega Final (Drive)

[ARCHIVOS FINALES \(todas las materias\)](#)

Actas de Reuniones:

[REUNION 10.pdf](#)

[REUNION 11.pdf](#)

[REUNION 12.pdf](#)

[REUNION 13.pdf](#)

[REUNION 14.pdf](#)

[REUNION 15.pdf](#)

KanBan:

[kanban.png](#)

Repositorio GitHub:

<https://github.com/GreensoftITI/Entregas-Proyecto-2022-GreenSoft.git>

Diagrama de Clase:

[https://viewer.diagrams.net/?tags=%7B%7D&highlight=0000ff&edit=\\_blank&layers=1&nav=1#G1nYMYqqqFGrzeuCGAdwHcDZi74jqmQ25h](https://viewer.diagrams.net/?tags=%7B%7D&highlight=0000ff&edit=_blank&layers=1&nav=1#G1nYMYqqqFGrzeuCGAdwHcDZi74jqmQ25h)

Testing:

[TESTING.docx](#)

Asistencias 3ra entrega:

[REUNION 19.pdf](#)[REUNION 18.pdf](#)[REUNION 17.pdf](#)[REUNION 16.pdf](#)

KanBan Final:

[kanban final.png](#)

# SISGRAN

*ANÁLISIS Y DESARROLLO DE APLICACIONES*

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
Subcoordinador	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
Integrante 1	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
Integrante 2	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

**Prof. Néstor Piazza**

Fecha de culminación: **15/11/2022**

**ENTREGA FINAL**

## ÍNDICE 1.3

Indice	12
	2
Introduccion y desarrollo	123
Tecnicas de relevamiento	124
Estudio de factibilidades	129
Calculo de metricas del proyecto	132
Planificacion	134
Analisis F.O.D.A	135
Analisis Costo-Beneficio	136
Especificacion de requerimientos	137
Casos de uso (Diagrama y Especificación)	145
Modelo Esencial	152
Diccionario de datos	157
Diagrama Nassi-shneiderman	159
Diagrama de Transicion de Estados	167
Carta Jerarquica	168
Diagrama Warrner Orr	169
CU a CP	170
Inventario	171
Plan de Contingencias	172
Manual de Usuario	186
Herramientas C.A.S.E	221
Diagrama de Clases	222
Diagrama de Actividad	223
Diagrama de Paquetes	224
Diagrama de Colaboracion	225
Anexo	35

## Introducción

En este proyecto se alcanzará a confeccionar un sistema informático que facilite la gestión logística y administrativa de una cooperativa de Huertas ecológicas

## Desarrollo del Proyecto

Los objetivos a cumplir serán satisfacer los requisitos y requerimientos que se acordó previamente al inicio del desarrollo del proyecto con el cliente

La aplicación web se desarrollara tanto para Front End con el lenguaje de etiquetas de HTML conjunto con CSS y JavaScript, por otra parte para el Back End se trabajara con la tecnología de PHP y por último para el manejo y control de datos con SQL.

## Técnicas de Relevamiento

### Entrevistas

Consta de una charla formal o informal con el usuario en la cual se quiere descubrir los requerimientos del software que vamos a desarrollar. Para que una entrevista sea productiva debe tener una preparación previa. Debemos tener en mente cuál es el objetivo de la misma ¿Que buscamos lograr con la misma?. A diferencia de otras técnicas, la entrevista es sencilla de coordinar y rápida de ejecutar. Se suele usar en los procesos ágiles como mecanismo para involucrar a los usuarios en el mismo.

- 1- ¿Cómo hacer que los productos se asocien entre sí para tener una producción más eficiente? (Si esto es con una tabla que sea productos asociados o vinculados)
- 2- ¿Cada vegetal va a tener un contador de tiempo distinto para cada tipo de estado ya que el tiempo de germinación de un producto u otro es distinto, como reflejamos esto en la base de datos. Se va a generar una tabla que sea tiempo de germinar, otra tiempo de trasplantar y otra tiempo de cosecha. Teniendo tantos atributos como vegetales tenemos por cada tabla referida al tiempo?
- 3- ¿Las he van a poder vender sus productos independientemente, o lo que hace la cooperativa es juntar todo lo cosechado y se encarga de venderla ella misma?
- 4-¿Cuáles son los requisitos que validan si un usuario web es apto para tener la cuenta o no qué criterios toma el personal de administración?
- 6-¿Cuando se habla de pedidos vamos a tener 6 tablas en nuestra base de datos, uno por cada estado del pedido?
- 7- ¿El repartidor solo podrá cambiar el estado del pedido a “Entregado”? ¿Y si el repartidor no puede entregar el producto, podría cambiar el estado a “No entregado”, o tendrá que notificar a un administrador? ¿Una vez el pedido esté en ruta este se podrá cancelar?
- 8- ¿ El usuario informático tendrá acceso total al sistema, es decir podrá modificar cosas de nuestra base de datos?
- 9- ¿Cuáles son las regulaciones del Ministerio de Ganadería y Pesca?
- 10- ¿Hay que integrar un método de pago a la página?

## Cuestionarios

Los cuestionarios son una técnica muy útil si queremos obtener información de muchas personas en un periodo de tiempo corto. No es costosa y es fácil de aplicar y hacer llegar a los usuarios. La principal ventaja que tiene es que se puede abarcar a un gran grupo de personas. Además, con la información recibida puedo analizarla por medio de otras técnicas de relevamiento. Por ejemplo, puedo preguntar cual es el principal problema de mi aplicación y después generar ideas con otras técnicas para resolverlo.

En nuestro caso desarrollaremos un cuestionario sencillo para los clientes comunes, que compren los productos en el mismo almacén, para tener una versión de la situación en la que se encuentra el almacén.

El más importante será electrónico, que es el que abarcara a la mayor concentración de clientes.

Somos conscientes que a poca gente le gusta completar cuestionarios, por eso tendremos en cuenta en desarrollar una idea muy sencilla e intuitiva, que impacte y atraiga, que se refleje que completando este cuestionario serán parte de una mejora en un futuro.

**Cuestionario cliente común:** Se contemplaría que el cliente responda si ve al personal capacitado para las tareas que se les indica. Los productos en general, ¿Se encuentran en buen estado al recibirlos? ¿Cambiaría algo de las instalaciones del almacén? ¿Qué sería?

**Cuestionario cliente web:** ¿Te resulta útil el sistema informático? ¿El sistema de pedidos, para tí tiene algo que mejorar? ¿La lista de productos disponibles se te son sencillos de identificar? ¿Te gustaría tener más de una dirección a la cual se te envian los pedidos?

## **Observaciones**

Las observaciones se basan en una visión general de cómo trabaja el cliente, para poder recopilar ideas y aprovechar al máximo esa información para crear un producto más acertado. La ventaja principal que tenemos es que podemos observar los procedimientos que ejecutan los usuarios directamente. Se debe tener en cuenta que una persona observada se comporta de forma distinta.

En las observaciones generalmente no se interfiere en el proceso salvo que la intención de la observación sea experimentar en manos propias las actividades del usuario.

Se utilizará en el proceso todo tipo de medios a la disposición de la empresa(ir personalmente al almacén, ver las estadísticas en la web).

Sería más eficiente observar en el almacén en las horas pico en el cual se preveía la mayor cantidad de clientes en el mismo.

También se observará el trabajo del desarrollo de software para una mejor moderación y una mejor calidad en el proceso de creación, eso influirá al final del proyecto en su eficiencia.

## Revisión de Registros

Los registros serían la revisión de manuales, que incluirían:

- Manuales administrativos.
- Manuales de procedimientos.
- Manuales de administración, operación y/o instalación de los sistemas informáticos.
  - Docker
  - Fedora
  - Aplicaciones de Programación
  - Instalaciones de los demás sistemas requeridos para el desarrollo.
- Manuales de calidad.
- Estándares de política de la empresa.
  - Factibilidades Legales.
- Revisión de documentos escritos.
  - Expedientes
  - Legajos
  - Memorandums
  - Circulares
  - Informes
- Revisión de comprobantes de formularios y cuestionarios.
  - Facturas, notas de crédito/débito
  - Remitos
  - Recibos
  - Órdenes de compra
  - Solicitudes
  - Formulario
  - Cuestionarios
- Revisión de reportes y gráficas
  - Listado emitidos por los sistemas informáticos
  - Gráficas de los sistemas informáticos
  - Listados y gráficas confeccionadas manualmente.
- Revisión del sistema informático
  - Operación del sistema para la evaluación de aspectos funcionales y no funcionales.
- Fuentes generales
  - Sitio web de la empresa
  - Sitio web de la cooperativo
  - Información en internet
  - Artículos periodísticos y estadísticos que analizan nuestro producto.

## ANEXO 1.2

### **Entrevistas:**

1- Crear una tabla en la que se asocian los productos que obtienen una mayor eficiencia si se cosechan juntos. Habiendo hecho esto se crea una funcionalidad en la programación la cual consulte dicha información

3-No, todo se vende en un almacén ficticio que pertenece a la cooperativa. La cooperativa se encarga de recolectar todos los productos y los venden los funcionarios(administradores) de la empresa.

4- Los requisitos que validan si un usuario es apto de registrarse son: para el cliente Cl(clave primaria), contraseña, nombre completo, email, dirección completa(calle, número de puerta, esquina, localidad) y número de contacto. Para el cliente empresa se reemplazará su clave primaria a número de RUT.

También se le puede agregar una comprobación humana, pero es opcional, no es parte de los requerimientos del proyecto.

6- No, se tendrá solo una tabla por pedido y se irá actualizando conforme se vaya modificando su estado.

7-El cliente podrá cancelar la compra, solo antes de que el producto esté en ruta(estado) una vez el estado se actualiza a “En Ruta”, no podrá realizar esa acción. El repartidor podrá cambiar el estado a “No Entregado” si este no encuentra al cliente en la ubicación final.

8-Si él es un administrador informático, tiene el mismo rango de administrador que los demás funcionarios que trabajan para las cooperativas.

9- Las regulaciones del Ministerio de Ganadería y Pesca son:

[https://www.gub.uy/ministerio-ganaderia-agricultura-pesca/institucional/normativa?field\\_tipo\\_de\\_norma\\_target\\_id>All&year=all&month=all&field\\_tematica\\_target\\_id=879&field\\_publico\\_target\\_id>All](https://www.gub.uy/ministerio-ganaderia-agricultura-pesca/institucional/normativa?field_tipo_de_norma_target_id>All&year=all&month=all&field_tematica_target_id=879&field_publico_target_id>All)

10- Si hay que agregar un método de pago para finalizar el pedido del producto.

### **FUENTES:**

- Crea
- <https://somospnt.com/blog/80-tecnicas-de-relevamiento>

## Estudio de Factibilidades

### Factibilidad Económica

Todo proyecto es bueno para la empresa, de cada trabajo se obtiene una remuneración económica la cual se establece con antelación y está sujeta al análisis el cual dicta si es factible o no.

En este caso el proyecto de GreenSoft que se trata de confeccionar un sistema informático para la gestión logística y/o administrativa de una cooperativa de huertas ecológicas, es un proyecto factible, ya que es un software el cual no requiere una gran capacidad de procesamiento lógico y además el proyecto permanecerá activo y necesitará mantenimientos constantes debido a su uso diario.

El proyecto visto desde una perspectiva comercial, es una inversión altamente favorable, ya que luego de un análisis de mercado no hay muchas empresas de software que se dediquen a la creación de software para la rama de la agricultura, eso es positivo para nuestra compañía, ya que si nos enfocamos en esa ramificación podríamos llegar a ser los pioneros en la creación de software para ese tipo de clientes.

El software para este proyecto será creado por 4 personas, eso implica una mayor cantidad de tiempo empleado para su creación, pero a la hora del reparto de bienes, cada integrante obtendrá un mayor beneficio.

## Factibilidad Operativa

En primer lugar, habrá una reunión con el director operativo y los implicados en la realización de los planes. Se establecerán las diferentes fases del mismo y se calculan tiempos, en este caso los tiempos ya están definidos por el “cliente”, los cuales fueron aceptados por la empresa GreenSoft. Los materiales a utilizar y recursos humanos necesarios, así como su coste. Todo esto formará parte de la factibilidad operativa.

La barrera con la que cuenta la empresa es que es una entidad la cual está en pleno crecimiento, no tiene mucha experiencia en la creación de este tipo de software, lo cual puede causar algún descontento en los usuarios ya que no tiene un plan estratégico creado con antelación basado en otros proyectos similares.

GreenSoft cuenta con un relato por el Ingeniero Agrónomo Fernando Queirós y el Ingeniero Agrónomo A. Gómez por lo tanto tiene una visión general del panorama, sabe a qué tipo de ambiente va centrado el software, por ende, puede llegar a confeccionar un mejor software adaptado a esas características. Además, también cuenta con unas cifras las cuales indican el número de emprendimientos, número de trabajadores en las huertas familias involucradas, porcentajes, todo eso es útil a la hora de la planificación del software. Cuenta con una documentación interna sobre los cultivos lo cual permitirá una mejor implementación del software para sus clientes, lo cual mejorará el resultado final.

## Factibilidad Técnica

Hay que presentar el informe mostrando todas las ventajas e inconvenientes. Por supuesto, hay que incluir los recursos que consideremos óptimos. Por otro lado, no podemos olvidar una serie de requisitos mínimos o máximos que nos permitan un margen de actuación.

GreenSoft cuenta con una base de operaciones online y física, su personal de trabajo puede desarrollar el software manualmente mediante herramientas compartidas a tiempo real, eso facilita la comunicación tanto entre el personal como con el cliente y también con los datos del proyecto. Dispone de un servidor central el cual almacenará todos los datos del personal (vendedores, repartidores, directivos, administradores, etc.), huertas, clientes y demás, el cual será supervisado diariamente por un administrador informático.

Los recursos con los que cuenta la empresa para el desarrollo del proyecto son sus instalaciones de programación y planificación (ITI) las cuales fueron mencionadas anteriormente, plataformas específicas de comunicación, almacenamiento de datos personales y gestores de proyectos, los cuales son: (Discord, Drive, GitHub, Trello, Google Notes, Word, Excel, WhatsApp)

## Factibilidad Legal

En este caso se debe de realizar un informe jurídico para su análisis y evaluación. De este proyecto se necesitarán de antemano el contrato de desarrollo o acuerdo de colaboración firmado por la empresa (GreenSoft) y el cliente, dejando claro quien o quienes son los propietarios del software y cuales van a ser sus derechos y limitaciones.

La documentación legal de todos los trabajadores que estén implicados en el proyecto, esto se refiere a contratos y seguros sociales.

Se necesitaran las licencias de el software de terceros que se utilizara para la creación del proyecto (licencia privativa o licencia de software libre/código abierto).

Para proteger nuestro software antes de distribuirlo (sujeto al acuerdo con el cliente) realizar un registro notarial para la auditoría de nuestros derechos de propiedad.

La sección legal de la empresa analizará y evaluará las pruebas legales y dará de alta el proyecto para que pase a la siguiente fase de elaboración que requiera.

## Cálculo de Métricas

Las siguientes 2 imágenes representan los cálculos de métricas del proyecto, dichas imágenes son mera ilustración, en el anexo que se encuentra al final de este documento, se adjuntará el archivo original .xlsx.

### COMPUTACIÓN DE MÉTRICAS DE PUNTO DE FUNCIONES.

Parámetro de medición	Factor de ponderación.					<b>Total</b>
	Cuenta	Simple	Medio	Complejo		
Número de entradas de usuario	18	3	4	6	=	108
Número de salidas de usuario	15	4	5	7	=	105
Número de peticiones de usuario	8	3	4	6	=	48
Número de archivos	10	7	10	15	=	100
Número de interfaces externas	2	5	7	10	=	14
Cuenta = Total					→	375
Nº de entradas de usuario	Los datos ingresados por el usuario.					
Nº de salidas de usuario	Informes, pantallas, mensajes de error.					
Nº de peticiones de usuario	Entradas interactivas					
Nº de archivos	Archivos maestro (lógico)					
Nº de interfaces externas	Todos los dispositivos que se utilicen para intercambiar datos.					

PF = Cuenta-Total \* (0,65+0,01\* sumatoria de Fi)

Fi (i=1 a 14) son los valores de ajuste de complejidad.

### AJUSTE DE COMPLEJIDAD

	0	1	2	3	4	5
	No influencia	Incidental	Moderado	Medio	Significativa	Esencial
1. ¿ Requiere el sistema copias de seguridad y recuper. fiables?					x	
2. ¿ Se requiere comunicac. de datos ?						x
3. ¿ Existen funciones de func. distribuido?			x			
4. ¿ Es crítico el rendimiento?				x		
5. ¿ Se ejecutará el sistema en un entorno operativo existente y fuertemente utilizado ?				x		
6. ¿ Requiere el sistema entrada de datos interactiva ?					x	
7. ¿ Requiere la entrada de datos interactivas que las transacciones de entrada se lleven a cabo sobre múltiples pantallas u operaciones ?						x
8. ¿ Se actualizan los archivos maestro en forma interactiva ?				x		
9. ¿ Son complejas las entradas, las salidas, los archivos o las peticiones?					x	
10. ¿ Es complejo el procesamiento interno ?	x					

11. ¿ Se diseñará el código para ser reutilizable ?		X			
12. ¿ Están incluidas en el diseño la conversión y la instalación ?				X	
13. ¿ Se diseñará el sistema para múltiples instalaciones en diferentes organizaciones ?		X			
14. ¿ Se diseñará la aplicación para facilitar los cambios y para ser fácilmente utilizada por el usuario ?				X	
	0	2	2	9	28
				Fi =	46
PF.= Cuenta-Total * (0,65+0,01* sumatoria de Fi)		=		416	

### TAMAÑO DEL PROYECTO y COSTOS DEL PROYECTO.

LENQUAJE DE PROGRAMACION		LDC/PF	TOTALES
Ensamblador		320	133200
C		128	53280
COBOL		105	43706,25
FORTRAN		105	43706,25
PASCAL		90	37462,5
ADA		70	29137,5
LENGUAJES ORIENTADO A OBJET.		30	12487,5
LENGUAJES DE 4a.GENERACION		20	8325
GENERADORES DE CÓDIGO		15	6243,75
HOJAS DE CÁLCULO		6	2497,5
LENGUAJES GRÁFICOS (ICONOS)		4	1665
VALOR ESPERADO = (OPTIM +4PROBABLE+PESIMISTA )/6			
VALOR ESPERADO =	8810,625	líneas	

Según valores tomados de la bibliografía específica , se escriben 620 Líneas/mes por persona  
 tiempo total = 3,55

Costos= 22737,09677 dólares

Se consideró un salario de US\$ 8/hora , y 200 horas por mes

4 Cantidad de programadores
32 Costo por hora total
200 Horas por mes

## Planificación

El archivo original de la siguiente imagen se encuentra adjunto en el anexo al final de este documento, descrito como “Planificación según Gantt”.

Planificación Gantt		1º ENTREGA 10 MAYO-19 JULIO				2º ENTREGA 19 JULIO-5 SEPTIEMBRE				3º ENTREGA 5 SEPTIEMBRE-8 NOVIEMBRE			
		10-20.	20-30	30-10	10-19.	19-30	1-15.	15-30.	30-5	5-20.	20-5	5-20.	20-8
ENTREGA	1º ENTREGA												
TAREAS	ADA												
	GESTION DE PROYECTO												
	SISTEMAS OPERATIVOS												
	BASE DE DATOS												
	PROGRAMACION WEB												
	DISEÑO WEB												
	INGLES												
TAREAS	FORMACION EMPRESARIAL												
ENTREGA	2º ENTREGA												
ADA													
GESTION DE PROYECTO													
SISTEMAS OPERATIVOS													
BASE DE DATOS													
PROGRAMACION WEB													
TAREAS	DISEÑO WEB												
	FORMACION EMPRESARIAL												
ENTREGA	3º ENTREGA												
ADA													
GESTION DE PROYECTO													
SISTEMAS OPERATIVOS													
BASE DE DATOS													
TAREAS	PROGRAMACION WEB												
	DISEÑO WEB												
	FORMACION EMPRESARIAL												
	FILOSOFIA												
	SOCIOLOGIA												

## Análisis F.O.D.A

### **ANALISIS F.O.D.A**

#### **FORTALEZAS**

- El personal cuenta con experiencia con las tecnologías que se van a implementar.
- Empresa especializada en el medio ambiente.
- Softwares sencillos para el entendimiento del usuario promedio.
- Motivación del personal en cada proyecto.

#### **OPORTUNIDADES**

- Empresa que trabaja con herramientas de alto nivel y las tecnologías más recientes del mercado.
- Empresa nueva en el rubro costos de servicios menores.
- Estamos al tanto de cada innovación de programas y herramientas nuevas.

#### **DEBILIDADES**

- Empresa sin experiencia en el mercado laboral.
- El software necesitará un mínimo conocimiento en informática.

#### **AMENAZAS**

- Posibles vulnerabilidades al sistema.
- Posibles plagios al software y que otra empresa tenga gastos menores al recrear el mismo.

## Análisis Costo-Beneficio

Archivo original y modifiable adjunto en el anexo del documento, referido como “Análisis Costo-Beneficio”.



**ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO**

		Categoría	Directos	Costos asociados con la producción del servicio
		Indirectos	Costos no asociados directamente con la producción del servicio	
Compañia:	GreenSoft			
Proyecto:	Sisgran			

ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO				
		Descripción	Categoría	Riesgos %
			\$ PARCIAL	
<b>COSTOS</b>				
Por única vez		Uniforme de empresa, Firma de empresa		0% \$900
Recurrentes		Luz, Transporte, Internet		10% \$300
Tangibles		Equipos, Periféricos, Capacitaciones		0% \$1,000
Intangibles		Software, Salarios		0% \$10,000
Construcción		Herramientas, Materiales, Subcontratos		0% \$500
Instalación		Instalaciones de aparatos, tecnología, climatización, estructurales		20% \$400
Operación		Gastos administrativos, Honorarios, Seguros		0% \$500
Mantenimiento		Reservas de contingencia, Reparaciones		50% \$1,000
Extras		Gastos extraordinarios		30% \$200
				\$14,800 TOTAL
<b>BENEFICIOS</b>				
Recurrentes		Descuentos de empresas		0% \$2,285
Publicidad		Generador de clientes por día dependiendo del tráfico de usuarios 5/100		10% 9094.8
Coste Proyecto		Pago acordado inicialmente		0% \$22,737
				\$34,117 TOTAL
<b>BENEFICIOS NETOS ESTIMADOS</b>		\$19,317		

# ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS

## INTRODUCCIÓN

### Propósito del Documento

El propósito de este documento es definir y mostrar una descripción detallada del programa que va a utilizar nuestra cooperativa para distribuir la producción de las huertas.

### Propósito del Sistema

El propósito del sistema es llevar el registro de: los clientes, la distribución de los productos para así venderlos mediante la web, huertas asociadas, llevar registro de tiempo de siembra y de cosecha de los vegetales, de la ventas de los productos.

### Situación actual

Sistema Empresarial y de software en desarrollo

### Usuarios del Sistema

En este sistema hay 6 usuarios, está el cuerpo Directivo, Personal de Administración, las huertas ecológicas, el repartidor, los clientes, que a su vez se subdividen en 3 grupos, los cuales 2 pueden ingresar al sistema (cliente web y cliente empresa) y usuario informático.

El cuerpo Directivo es elegido cada un año por las cooperativas, puede consultar el avance de los pedidos y la producción por huerta y total. También puede solicitar datos estadísticos, ingreso de metas a obtener, autorizar altas y bajas de las he.

El Personal de Administración se encarga de llevar el control de los pedidos, la alta, baja y modificación de los clientes, ingresos de huertas ecológicas y bajas (solo con previa autorización del cuerpo directivo).

Las he pueden ver la carga de cultivos y sus asociaciones, el estado de los diferentes cultivos y la producción por cultivo.

El repartidor puede ver los pedidos que hay para entregar, registra el nombre de quien recibe el pedido y así poder cambiar el estado del pedido a “entregado”.

El cliente puede registrarse, con previa autorización, para poder realizar pedidos. Cuando el cliente ingresa al sistema va a recibir por email en el cual se va a decir si está en condiciones para ingresar al sistema o no.

Los clientes web pueden hacer sus pedidos llenando un formulario de solicitud, solo si previamente completó el formulario de registro para personas desde la web principal de la empresa, el cual es autorizado por personal de administración.

La administración de la cooperativa ingresa las solicitudes realizadas por los supermercados que se hacen llenando un formulario de solicitud, antes habiendo completado el registro para empresas desde la web principal de la empresa, debe de ser aprobado por el personal de administración.

El informático se encarga del mantenimiento del sistema, el alta, baja y modificación del cuerpo directivo y del personal de administración.

## ALCANCE Y LIMITACIONES

### Alcance

Realiza la venta de productos de la cooperativa, lleva el control de la producción de cada una de las huertas asociadas, define el período de siembra, trasplante y cosecha.

### Limitaciones

Las limitaciones que tenemos son que tenemos un tiempo de entrega final del sistema (por definir). Se requiere del conocimiento de múltiples lenguajes de programación. Aparte de ser un grupo reducido de desarrollo.

## REQUERIMIENTOS

### Requerimientos Funcionales

- Login:
  - Contendría 2 campos para ingresar datos, 1 para el nombre de usuario y otro para la contraseña, este último campo debe tener mínimo 8 caracteres, mezclado con al menos un número y opcionalmente con símbolos.

- Abajo contendrá un botón, el cual será identificado con un texto en su interior el cual será “Log-In”, para que el sistema valide esos campos y así darle acceso al sistema.
- Sistema de método de pago:
  - Tendría un campo para elegir el método de pago, del cual daría la opción de pagar con tarjeta de débito o PayPal.
  - Si se elige la opción de tarjeta de débito saldrían los siguientes campos:
    - Nombre del titular
    - Número de la tarjeta
    - Fecha de vencimiento
    - Número de seguridad
  - Si se elige la opción de PayPal se abrirá una ventana que redireccione a la aplicación de PayPal para así ingresar con tu usuario y confirmar el pago.
- Carrito de compras:
  - En esta sección se verá una funcionalidad la cual es que se elige producto por producto el cual quieras comprar y se envía a una lista provisional guardando sus datos.
  - En esta pantalla se podrán ver todos los productos los cuales fueron seleccionado y se les podrá modificar la cantidad de cada producto, así como también se podrán eliminar del carrito, todo esto con botones funcionales dentro de la pantalla.
  - Luego se verá un botón el cual se describa cómo “Confirmar compra”, para así redireccionar a la pagina con el metodo de envio y el método de pago.
- Sistema de metodo de envio:
  - Esta funcionalidad es una que retiene los datos que ingresa el usuario tales como: calle principal, esquina(opcional), número de puerta, número de apartamento, Código postal, Departamento.
  - Todo eso se envía a la base de datos del usuario y a la hora de comprar un producto el cual requiera de el envío del mismo, se consultan esos datos y se asocia al número de pedido para despachar.
- Ajustes de Usuario:
  - En esta pantalla se verá los siguientes campos
    - Nº Cliente(No variable)
    - Nombre de usuario
    - Contraseña(oculta)
    - Email
    - Dirección principal
    - Particular/Empresa (Rol)
    - Rut (Empresa) / CI.

- Seguido de cada campo con la información que ingresó el usuario al registrarse se verían unos botones el cual funcionan de tal manera para modificar en caso de que se requiera cada uno de esos campos individualmente
- Próximamente más abajo en la misma pantalla se vería un botón el cual se describiría como "Guardar cambio".
- Sistema de ingreso de cultivos
  - En esta pantalla se verá el sistema de ingreso de cultivos tal que así:
    - Campos de ingreso de datos para:
      - Producto
      - Producto asociado
      - Cantidad de producto a plantar
    - Según el producto seleccionado se refleja una recomendación para asociar dicho producto con otro, de acuerdo a los parámetros de tiempo de germinación, época de siembra.
- Sistema de administración para el Cuerpo directivo
  - Pantalla con una tabla el cual refleje todas las solicitudes de altas, bajas y modificación de los administradores
  - Otra pantalla con una tabla el cual refleje todas las solicitudes de altas, bajas y modificaciones de las huertas
  - Al lado de cada solicitud en la tabla aparecen 2 botones con su respectiva funcionalidad: 1 que acepta la solicitud y otro que la deniegue
- Sistema de administración para los administradores:
  - Pantalla con la cual llevará el control de los pedidos, el estado de los mismos. Cuántos fueron entregados o en qué etapa están.
  - Pantalla que controlara el ABM de los clientes y de las huertas (con previa autorización del cuerpo directivo).
- Sistema de Huertas ecológicas:
  - En una pantalla se visualizará el estado de los cultivos.
  - Se cargarán los cultivos a plantar y sus asociaciones.
  - Le informará de la producción por cultivo.
- Sistema del Repartidor:
  - Pantalla que visualiza los pedidos que están en estado de armado, y en caso de que este alguno disponible podrá seleccionar cuál repartir. Cuando este haya sido entregado mediante un campo modificable se podrá cambiar el estado del mismo ha "entregado", también habrá un campo seguido del pedido contendrá un campo para registrar el nombre del cliente que lo recibe.

- Sistema de vendedores (feriantes)
  - En esta pantalla se verá una serie de campos para ingresar datos, los cuales son los relacionados con las ventas que se realicen:
    - Producto/s vendidos
    - Cantidad
    - Importe
    - Nombre del vendedor
    - Nombre comprador
  - Luego aparecerá un botón por debajo de esos campos el cual se describirá como “Guardar y confirmar venta”, este tendrá la funcionalidad de guardar los datos y refrescar la página para que se limpien los campos para poder guardar otra compra.
- Sistema de visualización de stock de productos
  - En cada pantalla de cada producto se podrá visualizar el stock disponible debido a una consulta realizada a la producción de las Huertas.
  - Se visualizará con un número simple dinámico.

### Requerimientos no Funcionales

#### Login:

- Si la contraseña es incorrecta va a saltar un error diciendo que “La contraseña o el nombre de usuario es incorrecto”.
- Si el nombre de usuario es incorrecto va a saltar un error diciendo que “La contraseña o el nombre de usuario es incorrecto”.

#### Método de pago:

- A la hora de pagar si el usuario pone mal uno de los siguientes campos (nombre del titular, número de la tarjeta, fecha de vencimiento o número de seguridad) va a saltar un error diciendo que “Datos de la tarjeta incorrectos”.
- Si a la hora de pagar al usuario no le da el dinero para pagar el o los productos va a saltar un error que diga “Fondos insuficientes”.

#### Carrito de compras:

- Si a la hora de querer seleccionar un producto, para agregar al carrito, este no tiene stock, no te va a dejar seleccionarlo.
- A la hora de modificar la cantidad de un producto, si a ese producto no se le puede agregar porque no hay más stock, no te va a dejar agregar cantidad.
- A la hora de querer restar productos del carrito el mínimo disponible será 0

#### Sistema de método de envío:

- A la hora de agregar los datos que se piden, si uno no se agrega va a sugerir un error diciendo “Faltan datos”.

#### Ajustes de usuario:

- Cuando el usuario quiera cambiar uno de los datos, a este se le va a pedir la contraseña, en caso de que la contraseña sea incorrecta no va a dejar cambiar el dato y va a aparecer un error diciendo “Contraseña incorrecta”.

#### Sistema de administración para los administradores:

- A la hora de querer hacer el ABM de cliente o de huertas si no está autorizado por el cuerpo directivo va a sugerir un error en el cual dice “No está autorizado”.

#### Sistema de repartidor:

- Cuando el repartidor va a ingresar el nombre del cliente, si el repartidor pone números en el nombre va a sugerir un error que diga “Nombre incorrecto”.

### Seguridad y control de acceso

Para el control y la seguridad, se definirán los tipos de usuarios y sus limitaciones, dependiendo el tipo de usuario tendrá ciertos permisos con los cuales podrán ver y/o manipular ciertos tipos de información.

### Integración con otros sistemas

- Base de datos de los Productos (Cantidad,Tiempo de Siembra y Cosecha)
- Base de datos de los clientes (tipo de cliente, Datos de referencia, Pedido/s)
- Control del Pedido en trámite
- Información de contacto de la Empresa

### Interfaz con el usuario

La interfaz con el usuario va a ser lo más sencilla posible, así el usuario se puede sentir más cómodo y le será más intuitivo encontrar lo que está buscando a la hora de entrar a nuestra página.

### Ayuda on-line

La ayuda on-line que le vamos a brindar a los usuarios será mediante vía telefónica, el cliente se va a contactar con nosotros y así nosotros lo podemos ayudar con las dudas que tenga, también se van a poder contactar mediante un email, mandanos un correo con las dudas y nosotros vamos a contestar lo más rápido posible. Además de conectarse por escritorio remoto con algunos de los programas ya sea Anydesk o TeamViewer.

## Requerimientos Internacionales, legales y otros

Vamos a cumplir con los requerimientos internacionales ya que tenemos un producto adecuado el cual vamos a vender y va a estar en buenas condiciones para que el cliente pueda comprar. También vamos a contar con los recursos necesarios ya sean económicos, para poder financiar la actividad en el mercado, o humanos.

También vamos a cumplir con los requerimientos legales ya que vamos a informar a los usuarios sobre las siguientes cosas: los datos del propietario de nuestro sitio web, vamos a notificar cuando se haga un cambio en nuestra política, los datos que vamos recopilar, los terceros que van a tener acceso a los datos, diciendo quienes son esos terceros y que datos van a recopilar y los derechos en relación a los datos.

## Glosario

- **Parametrizar:** Es Definir, dividir o estudiar un objeto mediante parámetros
- **Performance:** Se traduce como actuación, competencia, rendimiento, desempeño, resultados y también realización

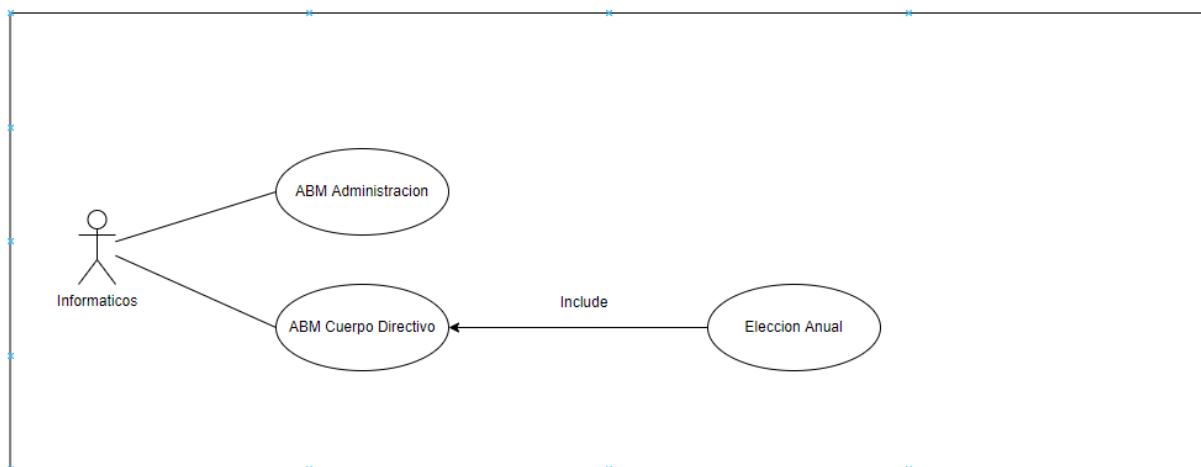
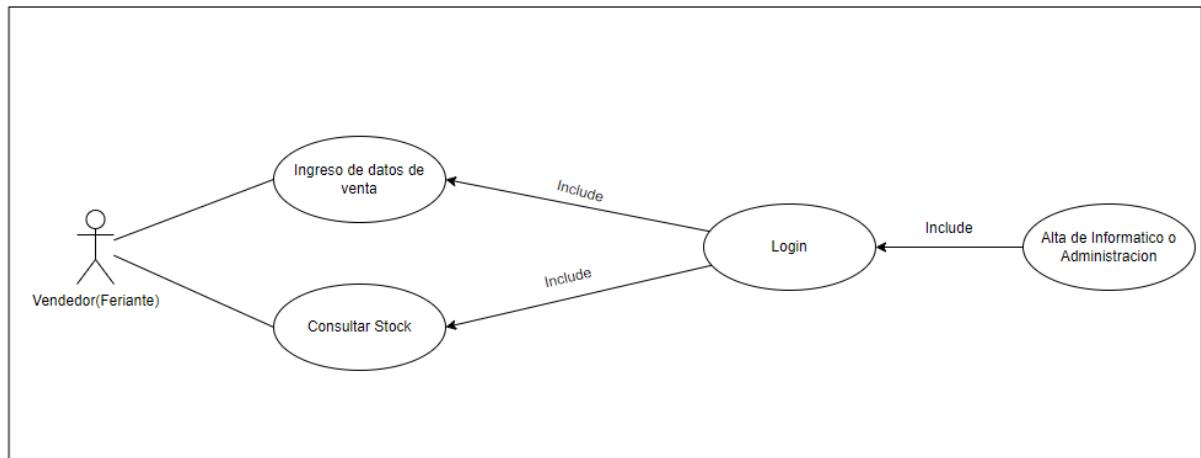
### Anexos 1.3

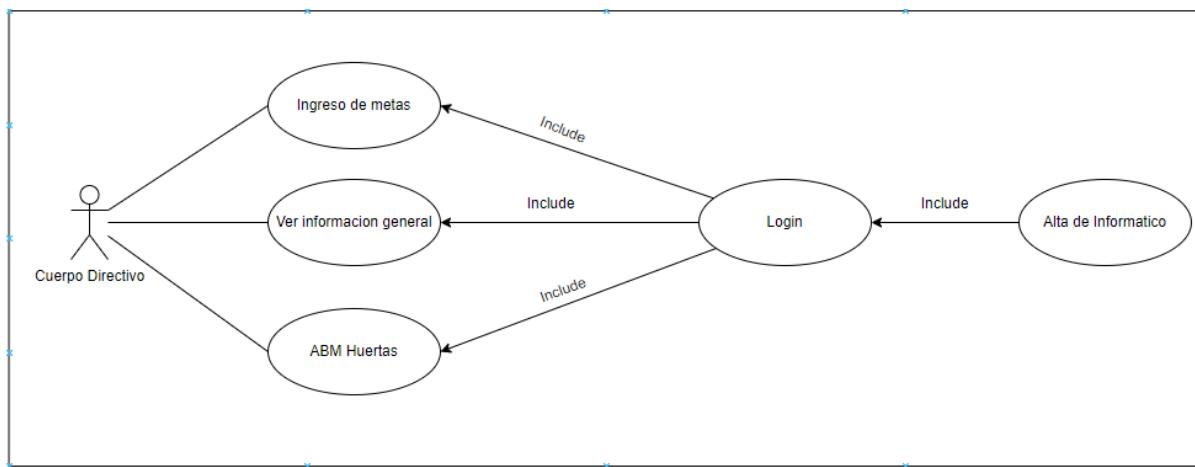
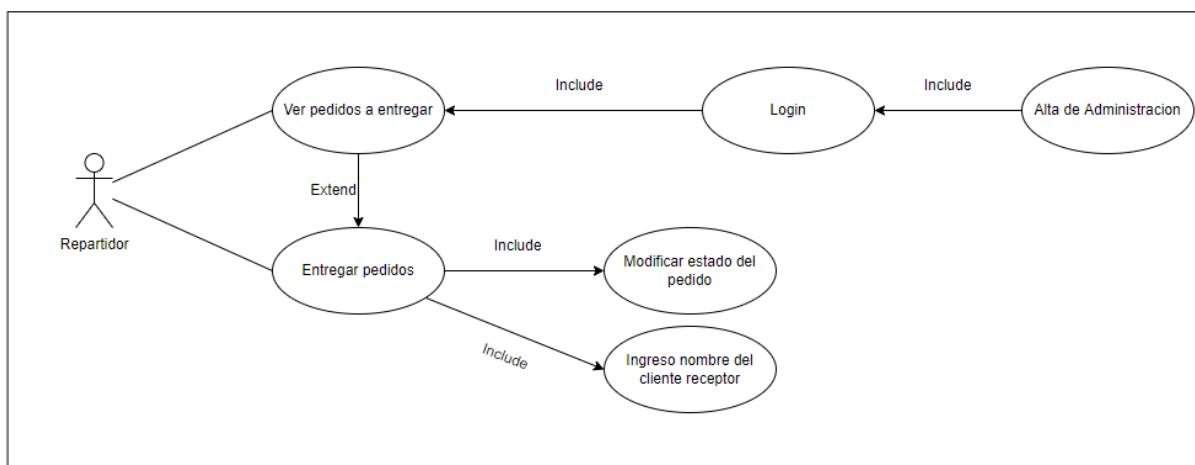
- <https://www.sydle.com/es/blog/integracion-de-sistemas-6140d39a84679b13bf127a93/#:~:text=La%20integraci%C3%B3n%20de%20sistemas%20puede,y%20las%20diferentes%20plataformas%20tecnol%C3%B3gicas.>
- [https://www.ctr.unican.es/asignaturas/is1/IIEEE830\\_esp.pdf](https://www.ctr.unican.es/asignaturas/is1/IIEEE830_esp.pdf)
- <https://1library.co/article/alcances-limitaciones-desarrollo-prototipo-software-soporte-gesti%C3%B3n-l.dzxw60dq>

## Diagramas de Casos de uso

Archivos originales en el anexo de este documento.







## Especificación de Casos de uso

CU.2	Interaccion de la administracion en el sistema	
	RF V2	
ACTOR	ADMINISTRADORES	
ESTADO INICIAL	Sin organizacion general	
	RUTA	
	PRINCIPAL	ALTERNATIVA
	1)El informatico da de alta el usuario de administrador 2)Administrador se logea 3)Realiza el ABM de los Clientes 4)Realiza el ABM de los pedidos 5)Solicita autorizacion a el Cuerpo directivo para ABM de Huertas 6)Sistema valida autorizacion 7)Realiza ABM de las Huertas	1)Sistema emite mensaje de error al logear y activa contador max=3 2)Sistema no valida autorizacion y emite mensaje
ESTADO FINAL	Con organizacion general	
	OAS	

CU.1	Interaccion de los clientes con el sistema	
	RF V2	
ACTOR	CLIENTES	
ESTADO INICIAL	Sin usuario en el sistema y sin compras	
	RUTA	
	PRINCIPAL	ALTERNATIVA
	1)Cliente se registra 2)Sistema aprueba su registro 3)Cliente se logea con datos de registro 4)Elige productos y los añade al carrito 5)Va al carrito confirma los productos y su direccion de envio y elige un metodo de pago 6)El sistema valida el metodo de pago y confirma la compra	1)Sistema no admite registro e informa al usuario 2)Sistema emite mensaje de error de datos activa contador max=3 intentos 3)Sistema no valida el metodo de pago y no puede comprar.
ESTADO FINAL	Con usuario en el sistema y con compras(opcional)	
	OAS	

CU.3	Deciciones del Cuerpo Directivo en el sistema	
	RF V2	
ACTOR	CUERPO DIRECTIVO	
ESTADO INICIAL	Sin decisiones en el sistema	
	RUTA	

CU.5	Interaccion de Huertas con el sistema	
	RF V2	
ACTOR	HUERTAS	
ESTADO INICIAL	Sin produccion propia	
RUTA		
PRINCIPAL		ALTERNATIVA
1)La huerta se registra en el sistema 2)Sistema valida desde el Cuerpo Directivo 3)Sistema valida desde la administracion 4)Huerta carga sus cultivos 5)Huerta consulta toda la informacion sobre su produccion		1)Sistema no valida desde Cuerpo directivo y administracion y emite mensaje 2)Sistema no permite esos parametros de cultivos y emite mensaje 3)Sistema no obtiene informacion sobre ese usuario y emite mensaje
ESTADO FINAL	Con produccion propia	
OAS		

CU.4	Control del sistema y personal	
	RF V2	
ACTOR	INFORMATICOS	
ESTADO INICIAL	Sin control y mantenimiento del sistema	
RUTA		
PRINCIPAL	ALTERNATIVA	
1)Ingresa al sistema 2)Realiza el ABM de administracion 3)Realiza el ABM del Cuerpo Directivo	1)No hay eleccion anual de Cuerpo directivo y sistema emite mensaje	
ESTADO FINAL	Control del personal y del sistema total	
OAS		

CU.7	Repartos de pedidos pendientes	
	RF V2	
ACTOR	REPARTIDORES	
ESTADO INICIAL	Pedidos "armados"	
RUTA		
PRINCIPAL	ALTERNATIVA	
1)Sistema da de alta al usuario Repartidor 2)Repartidor se logea en el sistema 3)Solicita pedidos a entregar "armados" 4)Sistema verifica existencia de pedidos a entregar 5)Procede a entregar pedidos 6)Entrega pedido y cambia el estado a "entregado" 7)Ingresa nombre del receptor	1)Sistema emite mensaje de error en logeo y activa contador max=3 2)Sistema no verifica pedidos a entregar y emite mensaje 3)No entrega pedido y cambia estado a "no entregado"	
ESTADO FINAL	Pedidor "entregado" o "no entregado"	
OAS		

CU.6	Realizacion de ventas por parte del Vendedor	
	RF V2	
ACTOR	VENDEDORES	
ESTADO INICIAL	Sin ventas	
RUTA		
PRINCIPAL	ALTERNATIVA	
1)El informatico o administrador admite al vendedor 2)El vendedor consulta el stock de productos 3)Vende productos 4)Ingresa datos de venta 5)Sistema valida datos y confirma venta	1)Sistema emite mensaje de falta de stock 2)Sistema deniega datos de venta	
ESTADO FINAL	Con ventas	
OAS		

## Modelo Esencial

### Declaracion de Propositos

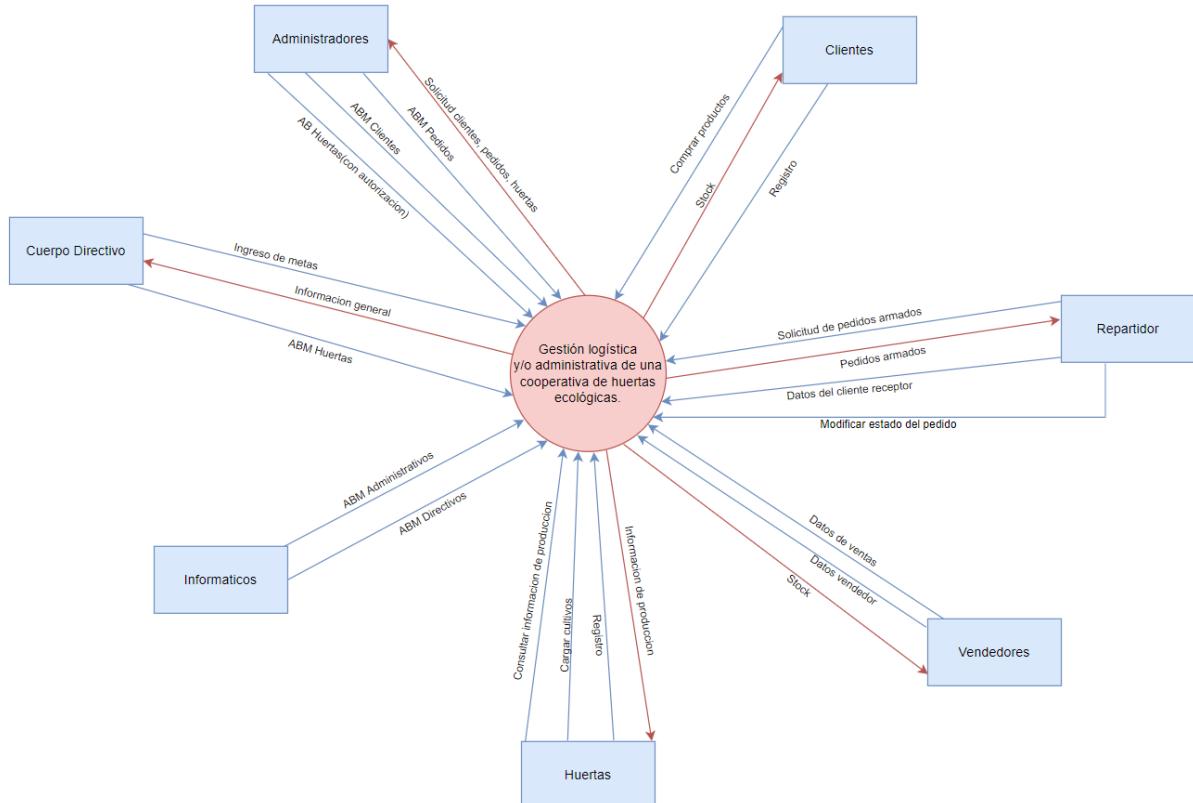
El propósito de este proyecto es confeccionar un sistema informático que contribuya a facilitar la gestión logística y administrativa de la producción y de la venta de sus productos a los clientes, ademas del envío y la facturación de los mismos para una cooperativa de huertas ecológicas, que se ocupa de producir y comercializar sus productos en su almacén y a través de una aplicación web.

## Lista de acontecimientos de SISGRAN

- Clientes:
  - Solicitan registrarse
  - Solicitan comprar productos
  - Soliciten envío y pago de productos
  - Consultar stock
  - Solicitan modificación de datos personales
- Repartidores:
  - Solicitan ver pedidos para entregar
  - Ven pedidos armados
  - Cambia el estado del pedido al entregarlo
  - Registra nombre del cliente receptor
- Vendedores:
  - Introducen datos de la venta
    - Nombre vendedor
    - Producto:
      - Cantidad
      - Importe
- Huertas:
  - Consultan información de producción
  - Cargan cultivos
  - Solicitan registrarse
- Informáticos:
  - ABM Directivos
  - ABM Administrativos
- Cuerpo Directivo:
  - ABM Huertas
  - Ingreso de metas
  - Consulta avance de pedidos
  - Consulta producción por huerta y total
  - Consulta datos estadísticos
- Administrativos:
  - ABM Pedidos
  - ABM Huertas con autorización de Cuerpo Directivo
  - ABM Clientes
- Solicitud de historial de producción de una huerta ecológica
- Solicitud de historial de producción total
- Solicitud de nomina de empleados y de huertas ecológicas
- Solicitud de pedidos de clientes e historial
- Solicitud de pedidos en estado de “En ruta”
- Solicitud de cantidad de cultivos por huerta ecológica.

## Diagrama de contexto

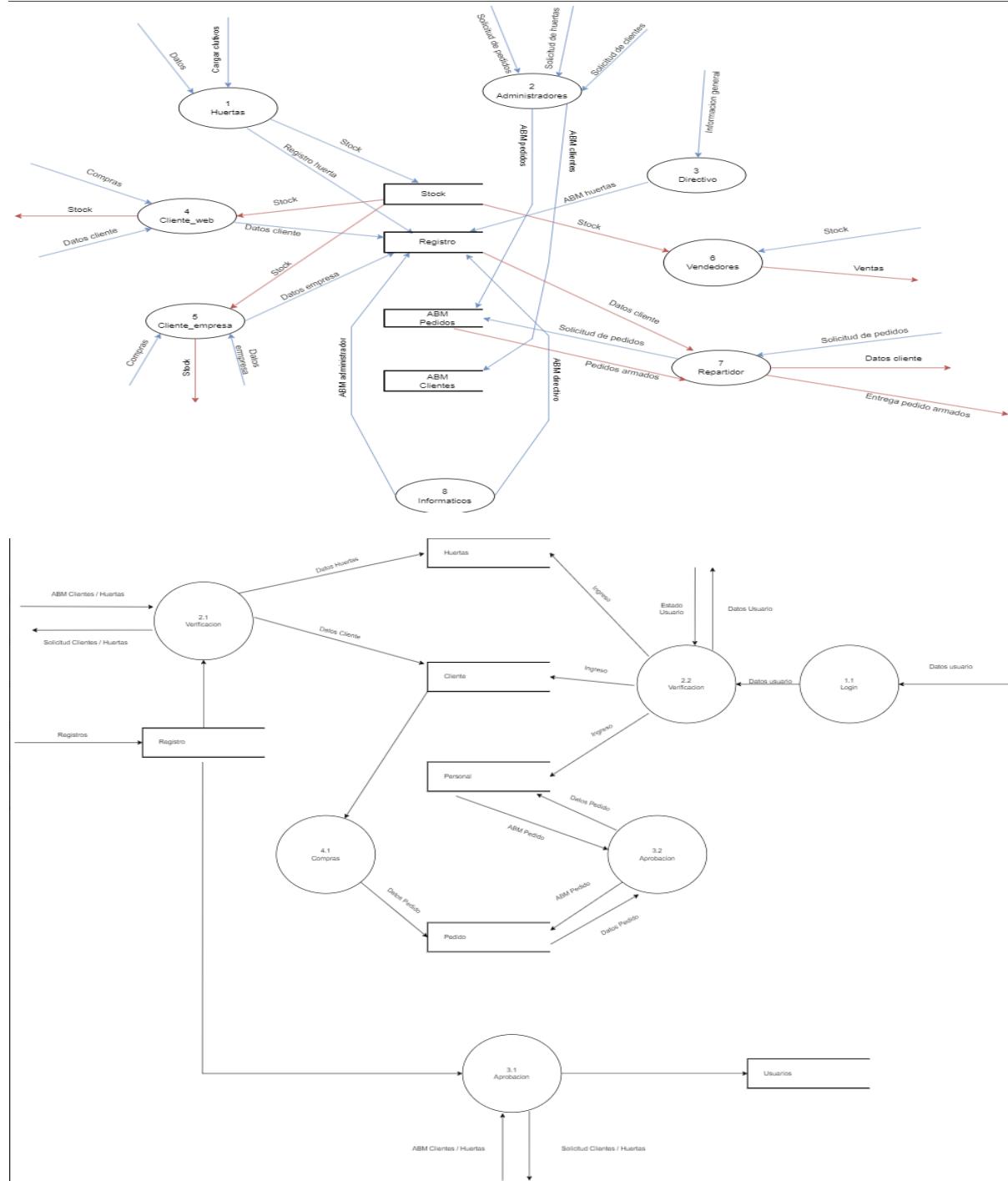
Archivo .PNG y .IO original adjunto en el anexo 1.3 al final de este documento.



DFD



(las siguientes imágenes son mera ilustración, en el anexo de este documento se adjuntan los archivos originales para una mejor visualización)



## Diccionario de Datos

Administrativo= CI+ Nombre + Apellido

Apellido= Texto

Cantidad = Número

Carácter especial = “!” | “-” | “\_” | “\*”

Cargar cultivos= Nombre cultivo + Cantidad

CI = [Número] 7 + “-” + [Número]1

Cliente= CI + Nombre + Apellido + Correo electrónico

Código Postal = [Número]5

Comprar productos= Nombre producto + cantidad

Consultar información de producción= Texto

Contraseña= Texto + Número + Caracter especial

Correo electrónico = [Texto | Texto + Número | Número + Texto ] +“@” + Texto

Datos del cliente receptor = CI + Nombre + Apellido + Teléfono + Dirección

Datos de Ventas = Texto + Número

Datos vendedor= CI + Nombre + Apellido

Dirección= Texto

Directivos= CI + Nombre + Apellido

Huerta = Nombre + Tamaño

Información de producción = Texto

Información general= Texto

Ingreso de metas = Texto + Número

Modificar estado del pedido= Texto

Nombre= Texto

Nombre Cultivo= Texto

Nombre Empresa= Texto

Número= [0 ... 9] \*

Nº Puerta = Número

Pedidos armados= Cantidad

Pedidos = Numero + Texto

Registro Cliente\_Empresa= Rut, Nombre Empresa, Correo electrónico, Contraseña,

Dirección, N°puerta, Código postal

Registro Cliente\_Web= CI,Nombre, Apellido, Correo electrónico, Contraseña, Dirección, N° Puerta, Código postal

Registro Huerta= Nombre, Tamaño, Correo electrónico, Contraseña  
Rut=[Número]4 + “-” + [Número]4+ “-” + [Número]4+ “-” + [Número]4

Solicitud clientes = Texto

Solicitud Pedidos= Texto

Solicitud Huertas= Texto

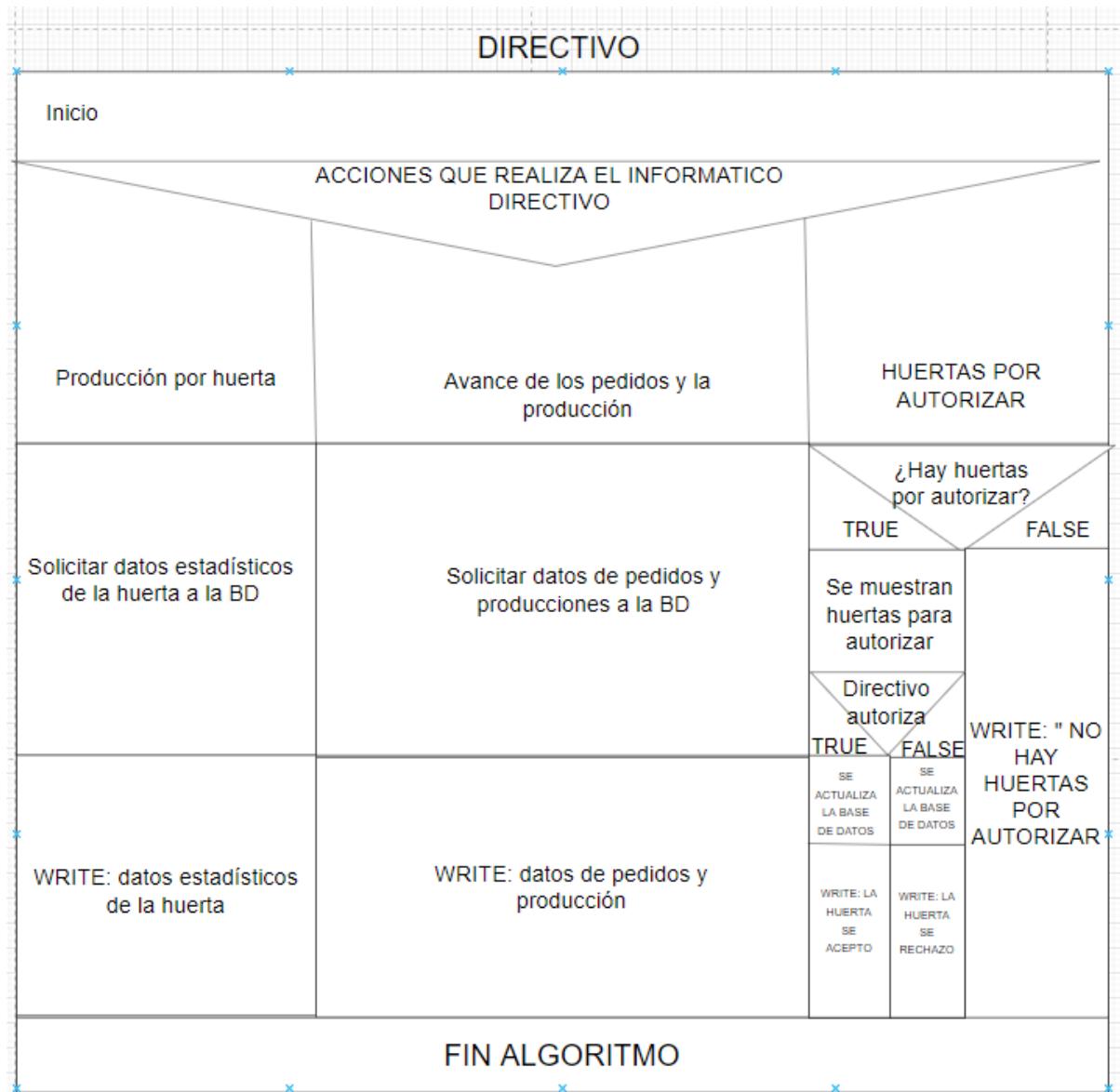
Stock= Número

Tamaño= Texto

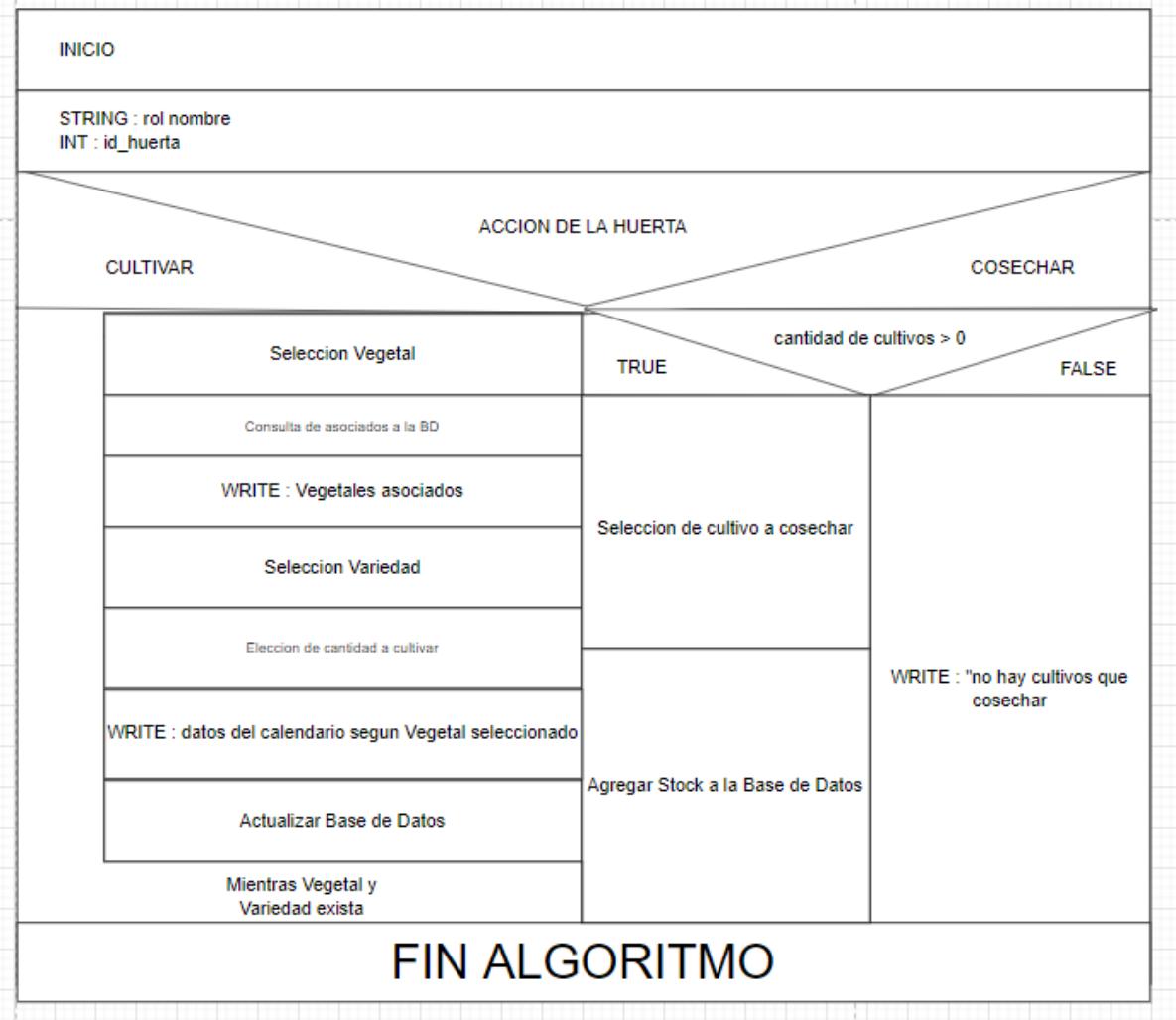
Teléfono= [Número]9

Texto= [A...Z | a...z]

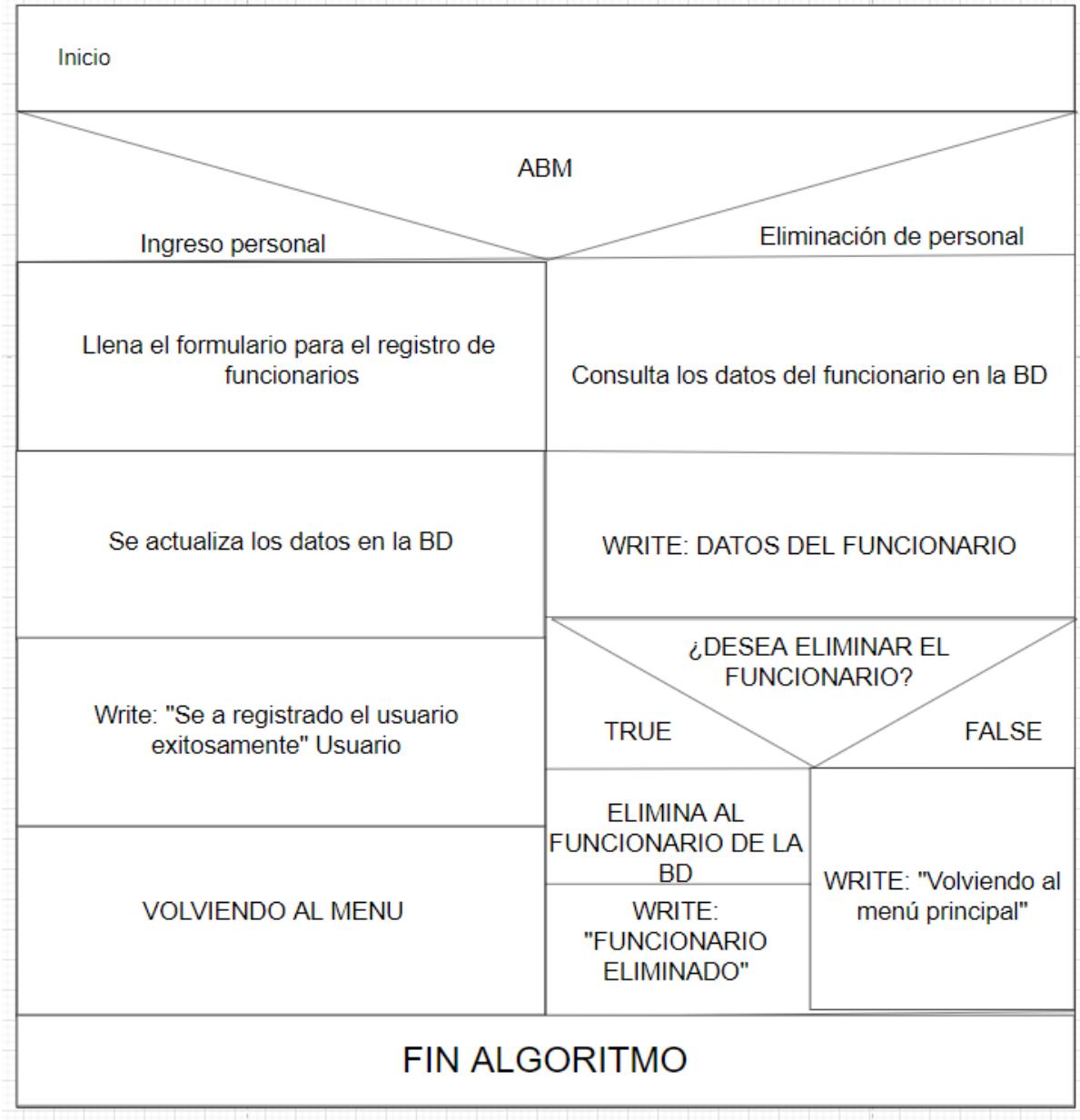
### Diagrama Nassi-shneiderman



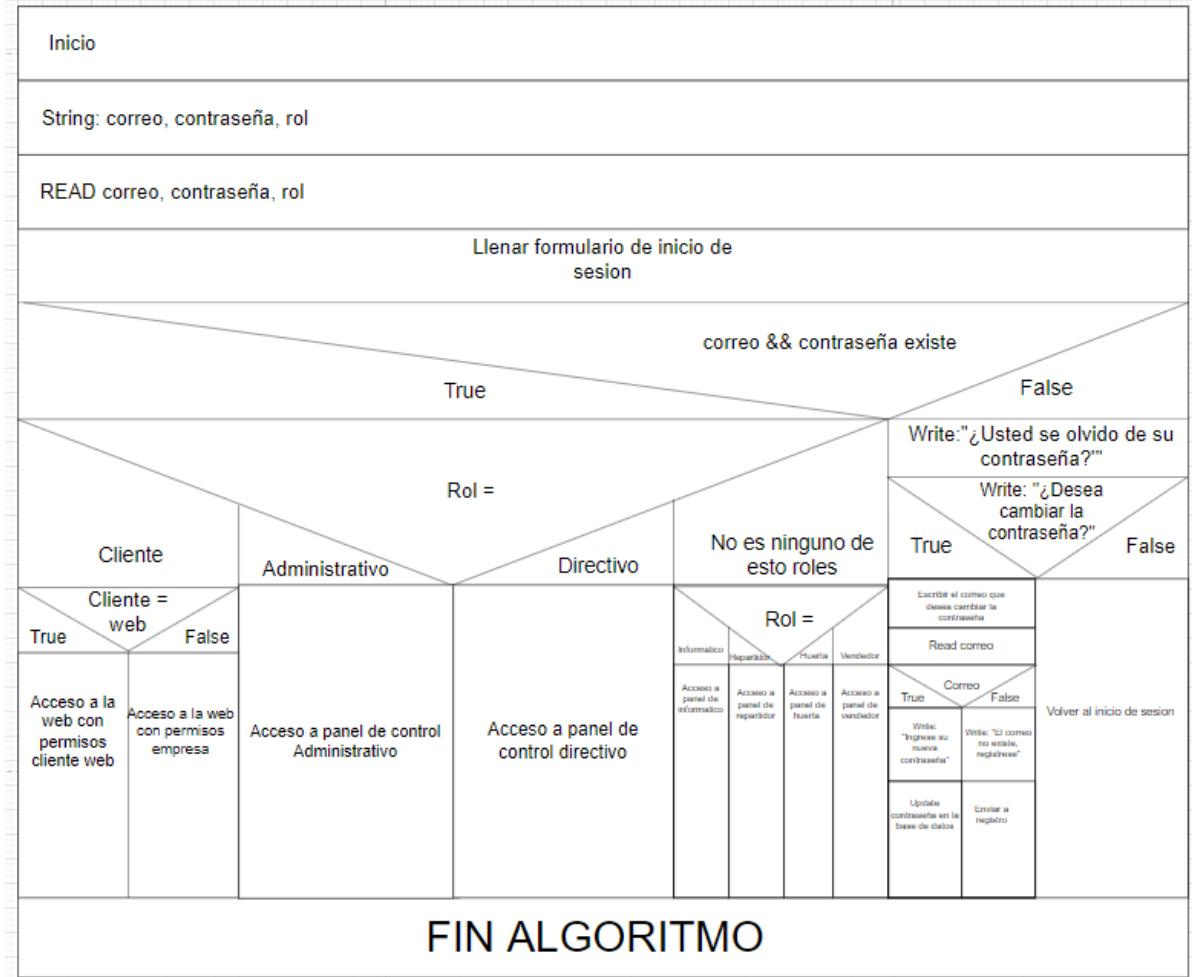
# HUERTA

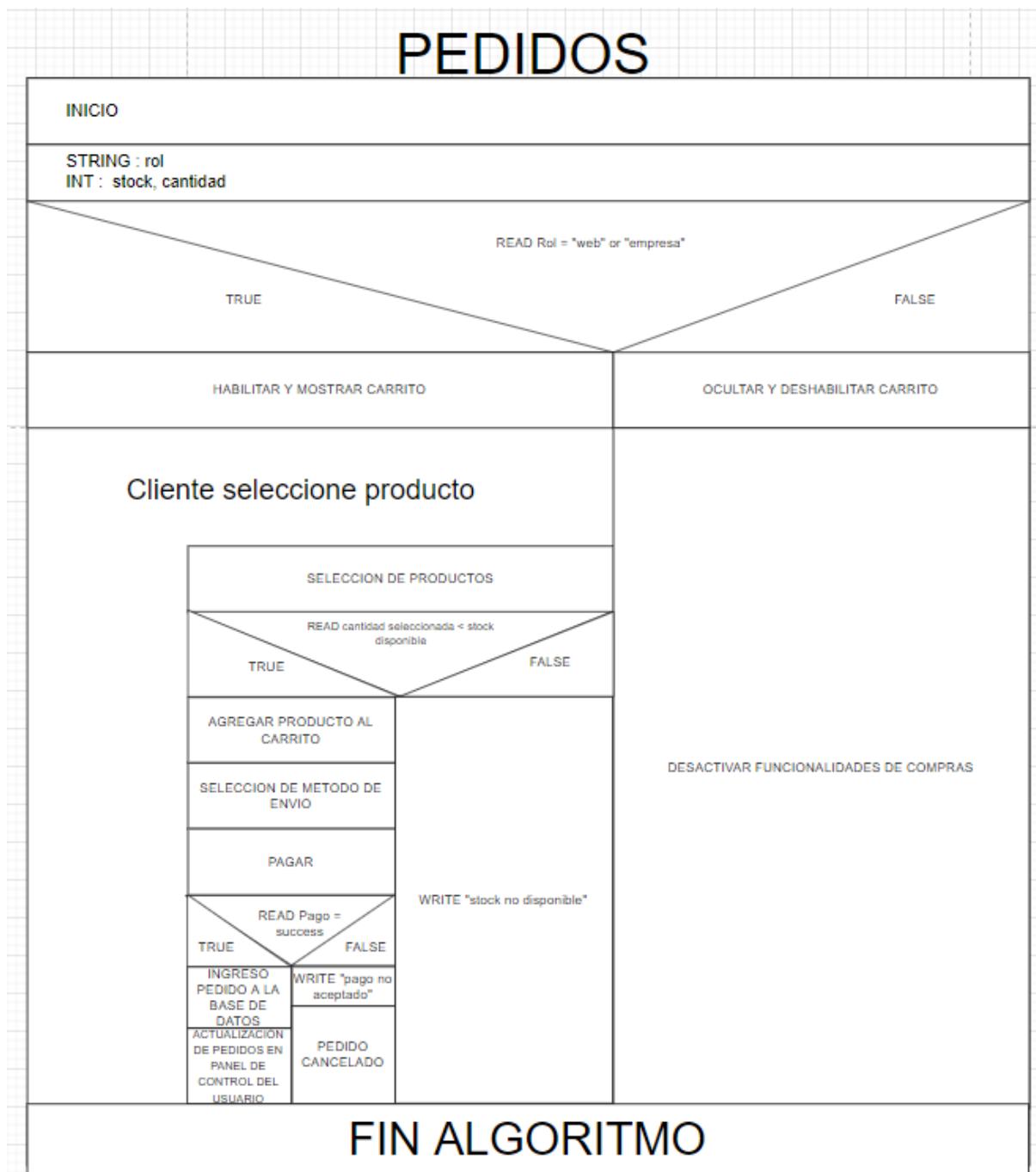


## INFORMATICO



## LOGIN

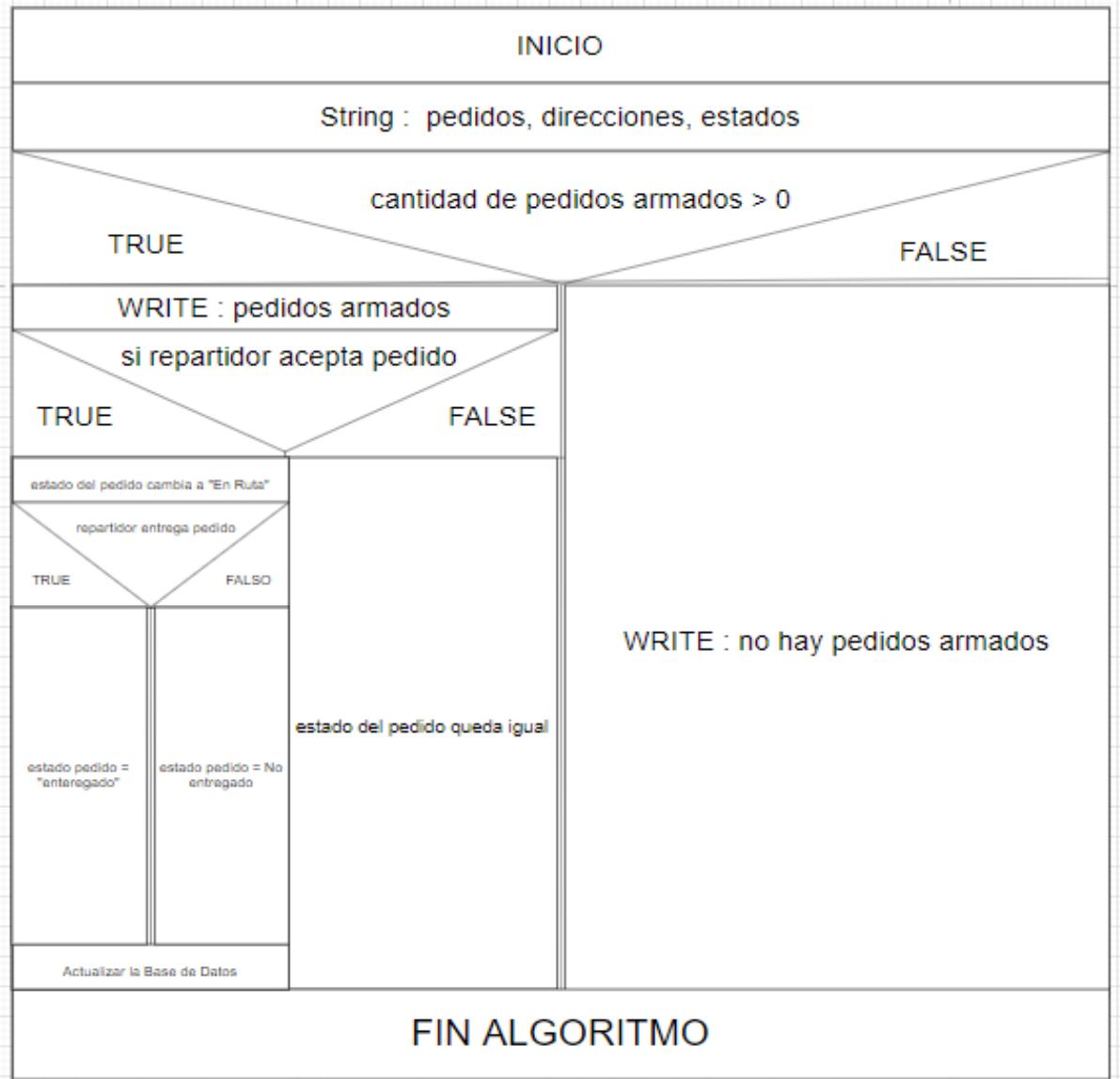




# REGISTRO

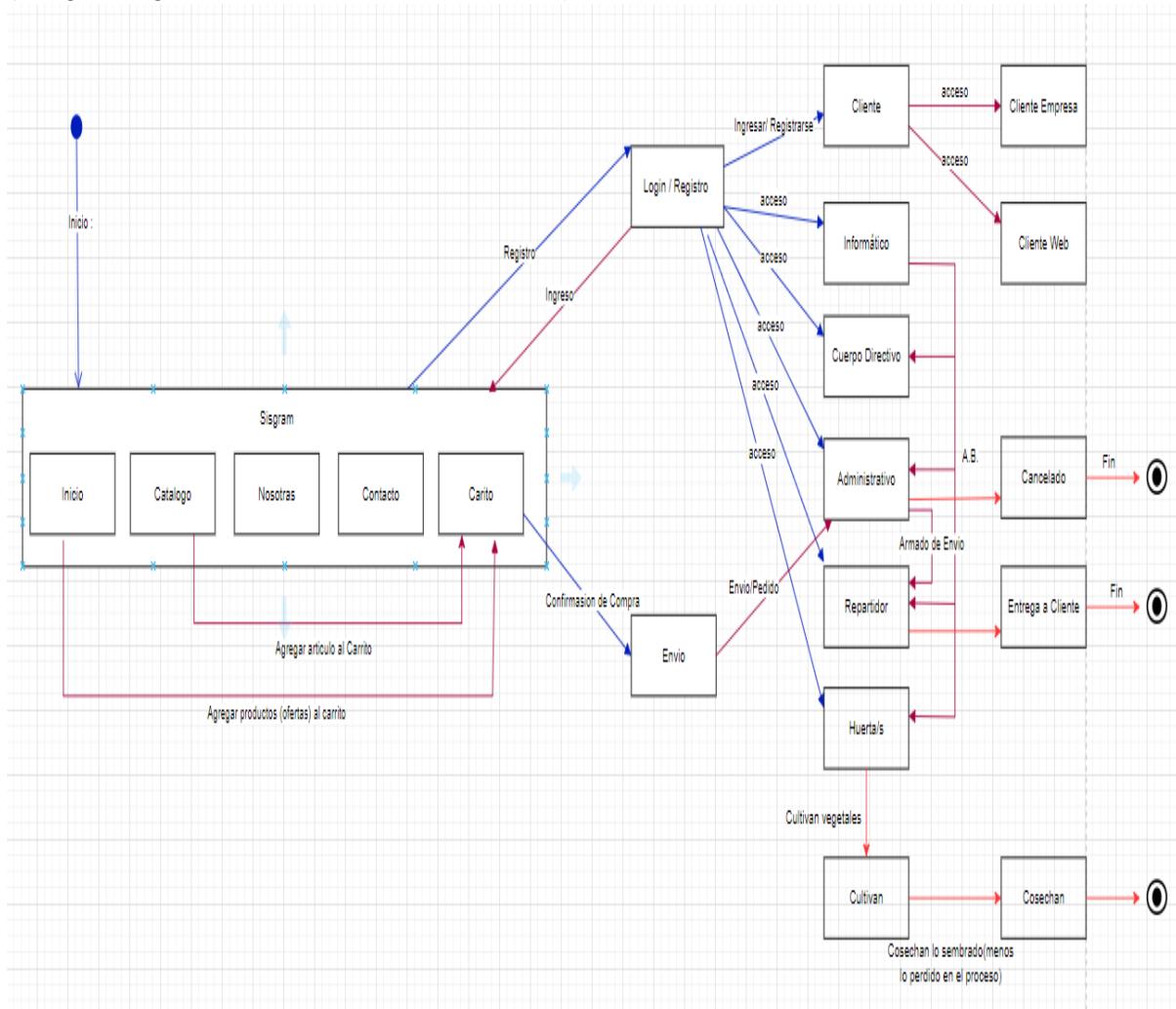
Inicio		
String: Correo,usuario, Contraseña, dirección, tamaño huerta		
Usuario =		
Web	Empresa	Huerta
Write: "Porfavor rellene el formulario"	Write: "Porfavor rellene el formulario"	Write: "Porfavor rellene el formulario"
Leer CI, correo, usuario, dirección	Leer RUT, correo, usuario, dirección	Leer , correo, usuario, dirección, tamaño huerta
Correo existe		
True	False	True
Write: "El correo ya existe porfavor inicie sesión"	Write: "Usuario creado con exito."	Write: "El correo ya existe porfavor inicie sesión"
Write: "El correo ya existe porfavor inicie sesión"	Write: "Usuario creado con exito."	Write: "El correo ya existe porfavor inicie sesión"
FIN ALGORITMO		

## REPARTIDOR



## Diagrama de Transición de Estados

(imagen original en el anexo del documento)



## Carta Jerárquica

La imagen es mera ilustración, el archivo original está adjunto en el anexo de este documento, acceso rápido al archivo también aquí:

[Carta Jerarquica.drawio.png](#)

## Diagrama Warner Orr

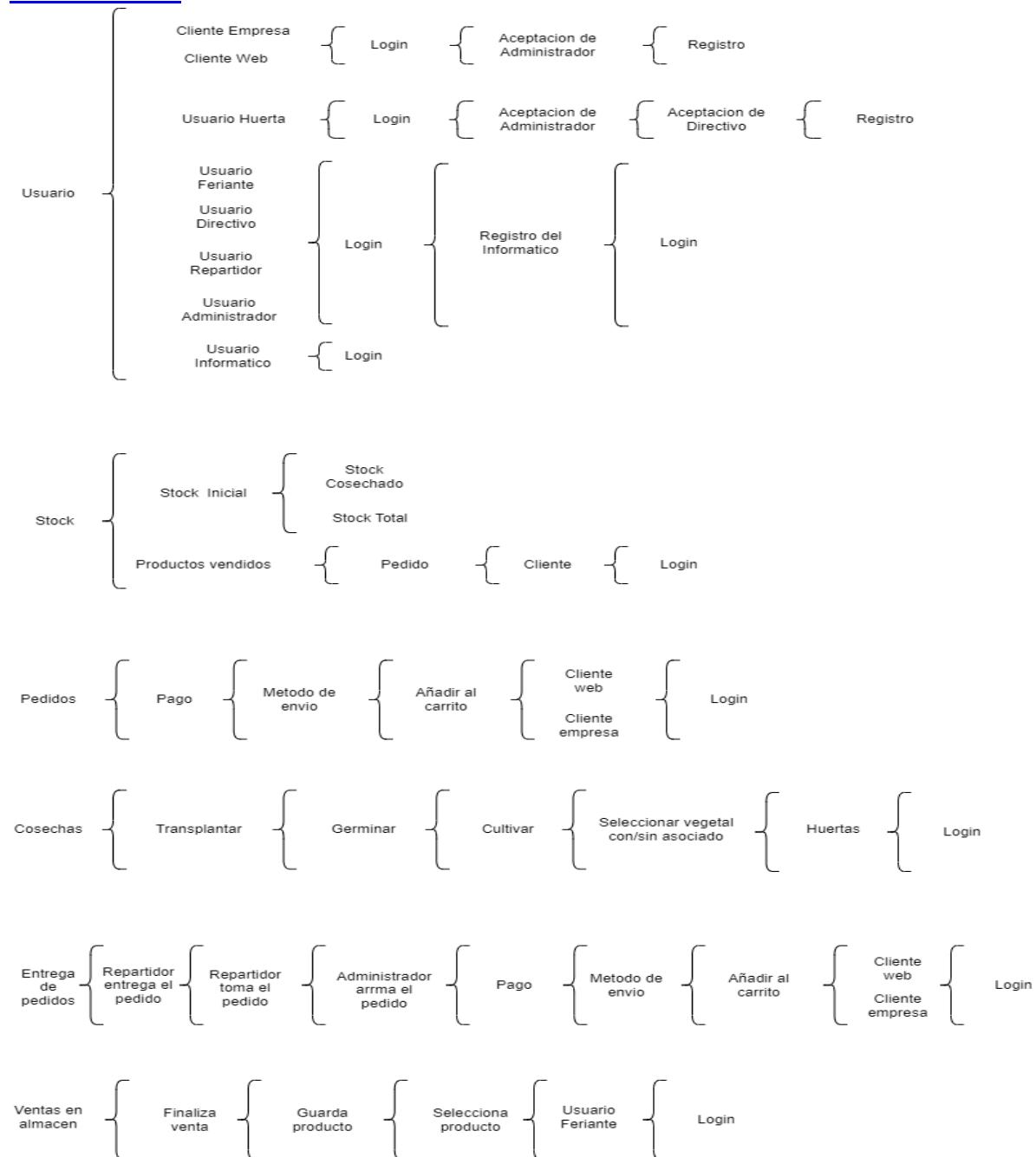
El archivo original se adjunta en el anexo de este documento  
[Warner Orr.drawio.png](#)



## C.U a C.P

A continuación se adjunta el enlace directo a el archivo original para su visualización en detalle:

### [CU & CP.xlsx](#)



## Inventario

A continuación se adjunta el enlace directo a el archivo original para su visualización en detalle:

[Inventario.xlsx](#)

ID	Requerimiento / Funcionalidad	Prioridad	Criticidad	Complejidad	Descripción	Valor
1	Registro	ALTA	ALTA	MEDIA	Registrarse	
2	Logearse	ALTA	ALTA	BAJA	El usuario se logea en el sistema con sus credenciales	ALTA
3	Comprar producto	ALTA	ALTA	MEDIA	El cliente web o empresa compra productos	MEDIA
4	Agregar producto al carrito	ALTA	ALTA	MEDIA	El cliente web o empresa agrega productos al carrito	BAJA
5	Ver carrito	ALTA	MEDIA	MEDIA	El cliente web o empresa ver los productos en el carrito	
6	Pagar	ALTA	ALTA	MEDIA	El cliente web o empresa pagan los productos quedesean comprar	
7	Enviar producto	MEDIA	MEDIA	MEDIA	El cleinte web o empresa resive el producto	
8	ABM clientes	ALTA	ALTA	BAJA	El administrador da de ABM a los clientes	
9	ABM pedidos	ALTA	MEDIA	BAJA	El administrador da de ABM a los pedidos	
10	ABM huertas	ALTA	ALTA	BAJA	El administrador da de ABM a las huertas	
11	Directivo autoriza a administrador ABM de huertas	ALTA	ALTA	BAJA	El directivo autoriza al adminstrador dar de ABM de huertas	
12	AB de personal	ALTA	ALTA	BAJA	El informatico hace el AB de personal	
13	Ingreso de metas	MEDIA	MEDIA	MEDIA	El direvtivo ingresa las metas	
14	ABM de huertas	ALTA	ALTA	BAJA	El directivo hace el ABM de las huertas	
15	Carga de cultivos	ALTA	ALTA	ALTA	Las huertas cargan cultivos	
16	Consultar informacion general de produccion	MEDIA	MEDIA	BAJA	Las huertas conusltan el avance de su produccion	
17	Ingreso de datos de venta	ALTA	ALTA	BAJA	El feriante ingresa lo que vendio	
18	Consulta stock	ALTA	ALTA	MEDIA	El vendedor consulta el stock	
19	Dar de alta a vendedor	MEDIA	MEDIA	MEDIA	El informatico o el administrador dan de alta alvendedor	
20	Ver pedidos a entregar	MEDIA	MEDIA	BAJA	El repartidor ve que pedidos hay que entregar	
21	Entregar pedidos	MEDIA	MEDIA	MEDIA	El repartidor entrega los pedidos	
22	Modificar estado de pedido	MEDIA	MEDIA	BAJA	El repartidor modifica el etado de pedido	
23	Ingresar nombre de quien recibe pedido	BAJA	BAJA	BAJA	El repartidor ingresa el nombre de quien recibe el pedido	

## Planes de Contingencias

### Plan de contingencia para acción de pandemia

#### Descripción del problema

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que ocurra una pandemia. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que ocurra una pandemia y así seguir trabajando mediante teletrabajo.

#### Planificación

Se deberán respetar las medidas de seguridad que se dictaminen por el bien de la salud de todos. Se otorgará acceso a plataformas de teletrabajo (en caso de cuarentena) a los trabajadores para así poder trabajar remotamente.

#### Recursos

- Se implementará el uso de software con licencia comercial ya sea TeamViewer o Anydesk.
- En caso de ser necesario se otorgará, un equipo portátil para que los funcionarios puedan trabajar remotamente.
- Las oficinas se sanitizan una vez al día y dentro de las mismas habrá alcohol en gel y tapabocas.

## Ejecución

En caso de que ocurra una pandemia, se van a tener que tomar las siguientes medidas de seguridad:

5. Se respetarán las medidas de seguridad que se dictaminen en ese momento.
6. En caso de que las medidas sean hacer cuarentena, se llevará a cabo el teletrabajo.
7. En caso de que algún trabajador tenga que entrar a las oficinas de Sisgran, este se tendrá que realizar la prueba de antígeno para verificar que no haya dado positivo del virus y deberá de usar tapabocas dentro de las oficinas.
8. En caso de que un funcionario dé positivo, este debe realizar cuarentena estrictamente e informar que contrajo el virus. Los funcionarios que tuvieron contacto estrecho deberán de realizar el test de antígenos.

## Plan de contingencia para acción de virus informáticos en sala de servidores Sisgran

### Descripción del problema

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que la infraestructura informática de la cooperativa sufra de un virus informático. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de sisgran utilizando rsync y crontab.

### Recursos

- Crontab
- Rsync
- Cpio
- Kaspersky antivirus

## Ejecución

En caso de acción de virus en la sala de servidores es importante ver en qué estado quedó el servidor, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de poder acceder a la sala

Comprobar el estado del servidor a nivel de software y los cortafuegos.

5. Se programará una revisión de los datos con el antivirus cada 24 horas antes de realizar el respaldo programado.
6. En caso de notar pérdidas o robo de información por culpa de los virus, intentar de poder solucionar las pérdidas e intentar que no se filtre la información.
7. Si no se nota vulnerabilidades en el software, se procederá a hacer un respaldo lo más pronto del mismo.
8. Si nada de esto se puede realizar, se va a tener que usar temporalmente el servidor de emergencia que está ubicado en las oficinas de Sisgran. Es necesario descargar el script que está subido al repositorio de github llamado “RestaurarServidor.sh”, al correr este script se copiarán todos los respaldos al nuevo servidor y se restaurarán los datos.

## Plan de contingencia para fallas en el Suministro Eléctrico en sala de servidores Sisgran

### Descripción del problema

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que la infraestructura de la cooperativa sufra una falla en su suministro eléctrico en la sala de servidores. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación:

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de sisgran utilizando rsync y crontab.

### Recursos:

- Crontab
- Rsync
- Cpio

## Ejecución:

En caso de una falla en el suministro eléctrico en la sala de servidores es importante ver en qué estado quedó el servidor, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de poder acceder a la sala:

6. Para los casos que se corte el suministro eléctrico se utilizará un generador de emergencia que se activará de forma automática (también se podrá activar de forma manual en caso de que se agote la reserva o el combustible) de ese modo dar tiempo de poder guardar los datos más recientes , respaldarlos y apagar los equipos de forma segura.
7. Comprobar el estado del suministro eléctrico que da al servidor
8. En caso de notar deterioro de suministro eléctrico, verificar en qué estado está el mismo.
9. Comprobar si algún elemento del hardware ha sufrido algún deterioro por causa del corte eléctrico, verificar el estado del mismo, arreglarlo o cambiarlo por uno nuevo lo antes posible.
10. Si nada de esto se puede realizar, se va a tener que usar temporalmente el servidor de emergencia que está ubicado en las oficinas de Sisgran. Es necesario descargar el script que está subido al repositorio de github llamado “RestaurarServidor.sh”, al correr este script se copiaran todos los respaldos al nuevo servidor y se restaurarán los datos.

## Plan de contingencia para catástrofe natural

### Descripción del problema

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que haya una catástrofe natural. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el edificio de Sisgran sufra algún percance se pueda recuperar la información del servidor, y reconstruir la infraestructura lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de sisgran utilizando rsync y crontab.

### Recursos

- Crontab
- Rsync
- Cpio

## Ejecución

En caso de que ocurra alguna catástrofe natural en el edificio de Sisgran, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de poder ingresar al edificio:

6. En caso de derrumbe o roturas en el edificio se pondrá en contacto con los bomberos para verificar que se pueda acceder al edificio.
7. En caso de que esto sea posible, se pondrá en contacto con el arquitecto para saber los costes de refracción del edificio.
8. Si no hubo roturas en el servidor en cuanto a hardware, se recupera la información de los discos duros y se hará respaldo de los mismos.
9. En caso de que los discos duros se encuentren en estado crítico, descargar el script que está subido al repositorio de github llamado “RestaurarServidor.sh”, al correr este script se copiarán todos los respaldos al nuevo servidor y se restaurarán los datos.
10. En caso de que el servidor presente fallas o ruptura a nivel de hardware se va a tener que usar temporalmente el servidor de emergencia que está ubicado en las oficinas de SISGRAN.

## Plan de contingencia para Manipulación y Sabotaje en sala de servidores SISGRAN (Servidor MySql)

### Descripción del problema:

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que la infraestructura de la cooperativa sufra una manipulación no autorizada y/o sabotaje en la sala de servidores. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación:

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de SISGRAN utilizando rsync y crontab.

### Recursos:

- Crontab
- Rsync
- Cpio

## Ejecución:

En caso de una manipulación o sabotaje en la sala de servidores es importante ver en qué estado quedó el servidor, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de poder acceder a la sala:

7. Para evitar el ingreso de intrusos y para la seguridad de todos los trabajadores se colocarán cámaras de seguridad que estarán monitoreadas por uno o dos guardias, también se implementará una recepción en la cual se comprobará el ingreso y salida del personal.
8. Comprobar el estado del servidor a nivel de hardware y software.
9. En caso de notar deterioro o sabotaje a nivel de hardware o software, verificar en qué estado está el software o hardware, dejando constancia de los detalles por escrito.
10. Si existe manipulación o sabotaje en el software, verificar el estado del software y solventar el problema.
11. En caso de notar alguna manipulación o sabotaje en el hardware, ver el estado de estos y si es necesario cambiar el hardware por uno nuevo.
12. Si nada de esto se puede realizar, se va a tener que usar temporalmente el servidor de emergencia que está ubicado en las oficinas de SISGRAN. Es necesario descargar el script que está subido al repositorio de github llamado "RestaurarServidor.sh", al correr este script se copiaran todos los respaldos al nuevo servidor y se restaurarán los datos.

## Plan de contingencia para incendio en sala de servidores SISGRAN (Servidor Mysql)

### Descripción del problema:

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que la infraestructura de la cooperativa sufra un incendio en su sala de servidores. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación:

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de sisgran utilizando rsync y crontab.

### Recursos:

- Crontab
- Rsync
- Cpio

## Ejecución:

En caso de incendio en la sala de servidores es importante ver en qué estado quedó el servidor, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de poder acceder a la sala

5. Comprobar el estado del servidor a nivel de hardware, verificar con un multímetro el estado de los componentes.
6. Si existe algún deterioro a nivel de hardware, verificar en qué estado están los discos duros del sistema del servidor.
7. Si alguno de los discos duros está en buen estado, hacer un respaldo lo más pronto del mismo.
8. Si nada de esto se puede realizar, se va a tener que usar temporalmente el servidor de emergencia que está ubicado en las oficinas de SISGRAN. Es necesario descargar el script que está subido al repositorio de github llamado “RestaurarServidor.sh”, al correr este script se copiarán todos los respaldos al nuevo servidor y se restaurarán los datos.

## Plan de contingencia para Robo común de equipos y archivos en sala de servidores SISGRAN

### Descripción del problema

A continuación se detallarán las medidas necesarias a tomar en caso de que la infraestructura de la cooperativa sufra de robo común de equipos o/y archivos. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### Planificación:

Se deberá de programar en el servidor rutinas cron para que se realicen respaldos diarios de manera incremental a las 22:00 horas de:

- Se respaldara la base de datos de manera incremental
- Los Logs de los distintos tipos de usuario
- Respaldar los archivos de configuración de nuestro servidor

También se generan respaldos de manera semanal de:

- Del total de la base de datos
- Hacer un git push con su respectivo commit para identificar el trabajo que se realizó

Todos estos respaldos son enviados por la red al servidor secundario que se encuentra en las oficinas del directivo de sisgran utilizando rsync y crontab.

### Recursos

- Crontab
- Rsync
- Cpio

## Ejecución

En caso de robo de equipos y archivos en la sala de servidores es importante saber cuales son los equipos y archivos que fueron robados, a continuación se detallan algunas verificaciones previas en caso de saber cuales son los equipos y archivos que faltan  
En este caso se deberá tener presente el inventario de los equipos actuales de la cooperativa.

5. Comprobar el estado de los equipos o archivos que hay, y verificar cuales son los equipos o archivos que faltan.
6. En caso de que algún equipo esté en mal estado, intentar de poder cambiarlo por otro nuevo .
7. En caso de que algún equipo, si se dispone de equipos sin utilizar, cambiarlo por uno nuevo lo más antes posible.
8. En caso de que algún equipo sea hurtado, identificar el usuario que estaba haciendo uso de ese equipo y bloquear la cuenta que se estaba utilizando en ese mismo equipo, el administrador o el encargado de la administración de usuarios deberá asignarle una nueva contraseña y desbloquear la cuenta para que prosiga con sus labores.

## Manual de usuario del sistema Sisgran

Este manual es para los distintos tipos de usuarios, en el sistema de Sisgran, según el tipo de usuario que usted sea tendrá distintos privilegios que son los entendidos por nuestro sistema.

En el manual se indicará como ingresar al sistema y se le mostrará los permisos que tiene cada tipo de usuario, aparte de en caso de no poseer usuario se le indicará cómo llenar el formulario de registro.

### Registrarse en nuestro sistema:

[Si usted no tiene usuario en nuestro sistema cliclee aquí](#)

### Tipo de usuario:

[Cliente web](#)

[Cliente empresa](#)

[Usuario huerta](#)

[Usuario administrador](#)

[Usuario directivo](#)

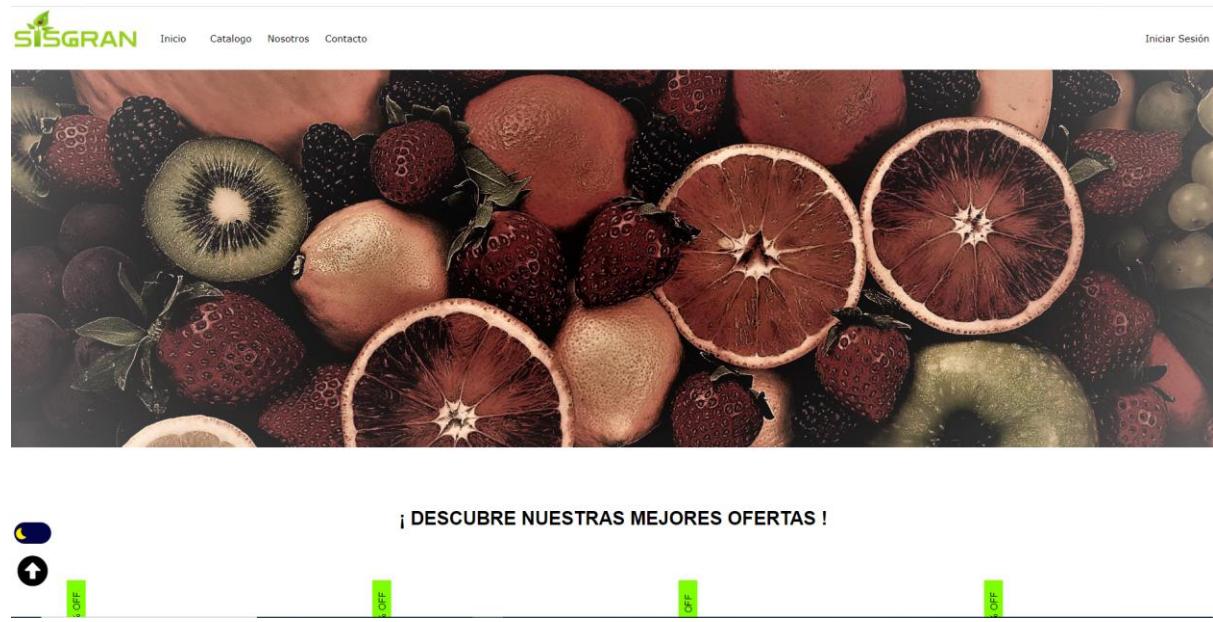
[Usuario informático](#)

[Usuario repartidor](#)

[Usuario vendedor](#)

## Cliente Web

Si usted es un cliente web, se le detallaran los pasos que tiene que seguir para poder iniciar sesión.



The screenshot shows the Sisgran website homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo "SISGRAN" and links for "Inicio", "Catalogo", "Nosotros", "Contacto", and "Iniciar Sesión". Below the navigation is a large, vibrant collage of various fruits like kiwi, strawberries, and oranges. Overlaid on this image is the text "¡ DESCUBRE NUESTRAS MEJORES OFERTAS !". Below the collage, there are four small green rectangular buttons with white text: "OF", "OF", "OF", and "OF".

Para iniciar sesión usted tiene que dirigirse a la parte donde dice “Iniciar sesión” arriba a la derecha, usted una vez ingrese al apartado de “login” verá un menú como el siguiente.



Tendrá que iniciar sesión en nuestro sistemas con las credenciales que usted se haya registrado. Usted como cliente web tendrá acceso a realizar compras webs, y al apartado de panel administrativo, que tendrá acceso a cambiar sus datos y al apartado de historial de pedidos.

## Comprar cliente web

Para comprar como cliente web usted tiene que añadir al carrito el producto que usted deseé.



Para usted comprar tiene que añadir el producto al carrito tocando el botón que dice “Añadir”, en verde se les muestra nuestros precios y en el cuadrado blanco que aparece “1” es la cantidad que usted quiere agregar al carrito. Abajo de este recuadro le aparecerá la cantidad que tenemos en stock en este momento.

Una vez usted añada productos al carrito el botón de abajo de la derecha con el símbolo de un carro le aparecerá el número de productos que usted agregó y visualiza algo como lo siguiente.



The screenshot shows the shopping cart interface with the following details:

- CARRITO DE COMPRAS**
- Acelga Niagara y Nepaan x3
- Precio Total: \$150
- Continuar Compra

Para eliminar los productos del carrito tiene que tocar la cruz roja. Abajo le aparecerá el precio total del pedido. Una vez usted quiere proceder a pagar tiene que tocar en continuar con la compra.

Una vez usted haya continuado con la compra verá algo como lo siguiente. Se le desplegará un mapa con la dirección de su casa y un mini menú con la información de que día le llegara el pedido y en qué horario. Si usted toca el dia lo puede cambiar en las opciones que nosotros le damos y si toca el horario tambien podria cambiarlo a uno de su conveniencia que esté estipulado en nuestro sistema.



**12% OFF**

Acelga Niagara y Nepaan  
\$50 c/ atado

7 disponibles

**AÑADIR**



**15% OFF**

Ajo Blanco  
\$30 c/unidad

0 disponibles

**AÑADIR**



**5% OFF**

Arvejas Ontherware  
\$65 c/kg

0 disponibles

**AÑADIR**



**15% OFF**

Papa  
\$50 c/atao

7 disponibles

**AÑADIR**



**5% OFF**

Fresa  
\$60 c/kg

0 disponibles

**AÑADIR**



**10% OFF**

Lettuce  
\$40 c/atao

7 disponibles

**AÑADIR**

**SELECCIONE SU METODO DE ENVIO**

Envios disponibles a partir de las **48hs** despues del pago

El pedido será entregado en: **Canelones 5345**

Eli: **Sabado 05 de Octubre** de 8 a 12 hs



Confirmar Compra **✓**

Si usted desea continuar con la compra tendrá que tocar en el botón verde. Pasará al apartado de la factura y ya podrá pagar el único método de pago que aceptamos por el momento es paypal.

<b>SISGRAN</b>					
Nº Cliente: 2 Nº Pedido: 4 Fecha: 2022-11-03					
Nombre	CI / RUT	Direccion	Postal	Cliente	
Lucas	65454898	Canelones 5345	11100	web	
Nº Pedido	Descripcion	Cantidad	Precio	Descuento	
4	Aceite Niagra y Nepaan	x3	150.00	0.00	

Código de seguridad: MFP9enlG0451Npg0  
 IVA al dia  
 CAE: 94232235

Total a pagar: \$150  
 Metodo de Pago: PayPal  
 SISGRAN | Montevideo, Uruguay

**Pagar con PayPal**

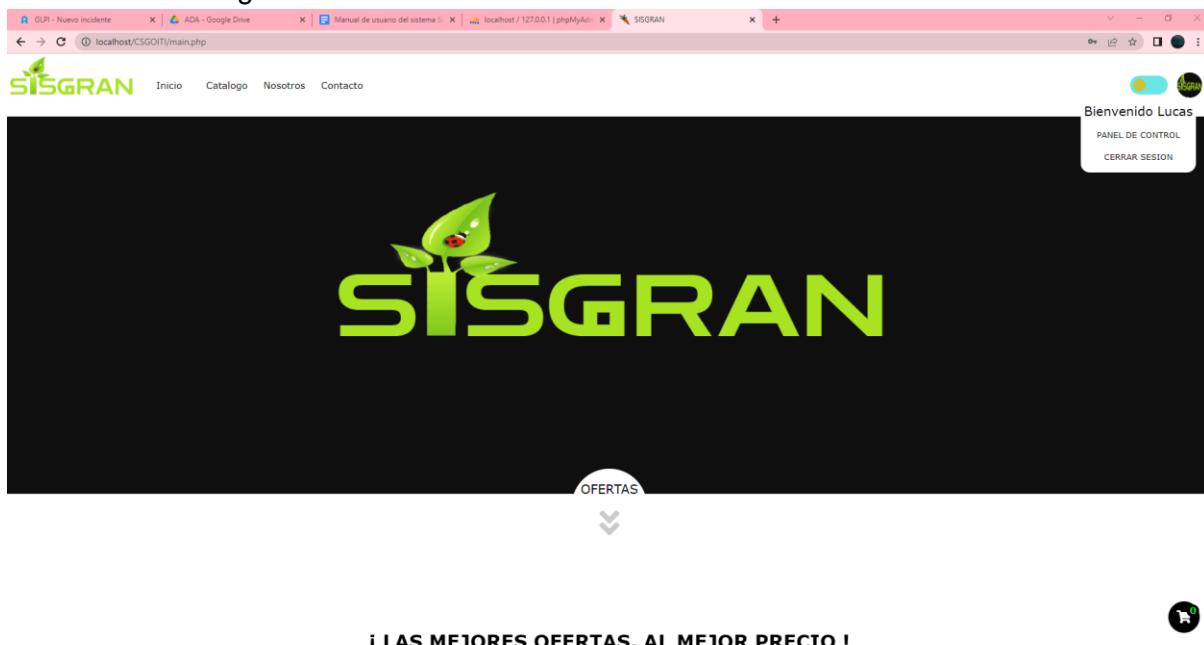
La forma rápida y segura de pagar

**Cancelar y Volver**

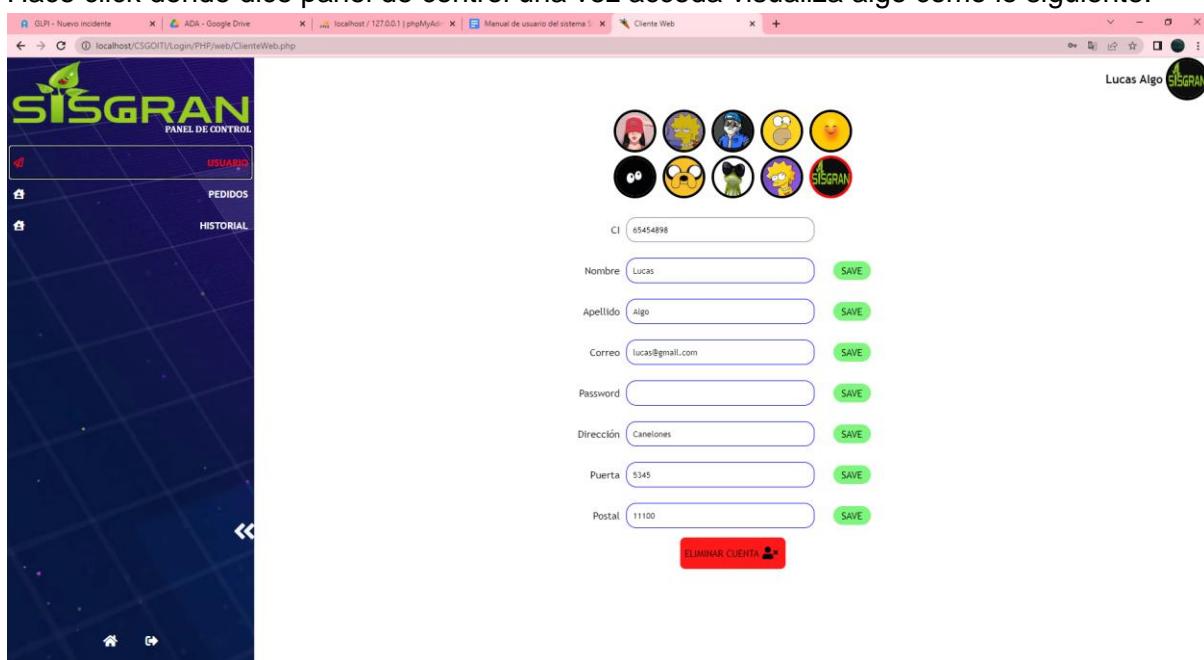
Esta es la factura que usted visualizará le mostrará los datos de su pedido, la dirección y el monto total. En caso de querer confirmar la compra toca en el botón amarillo que dice pagar con Paypal. Una vez usted pague se dirija al menú principal nuevamente.

## Panel de control

Para dirigirse al apartado de panel de control usted tendrá que pararse con el mouse encima de su imagen.



Hace click donde dice panel de control una vez acceda visualiza algo como lo siguiente.

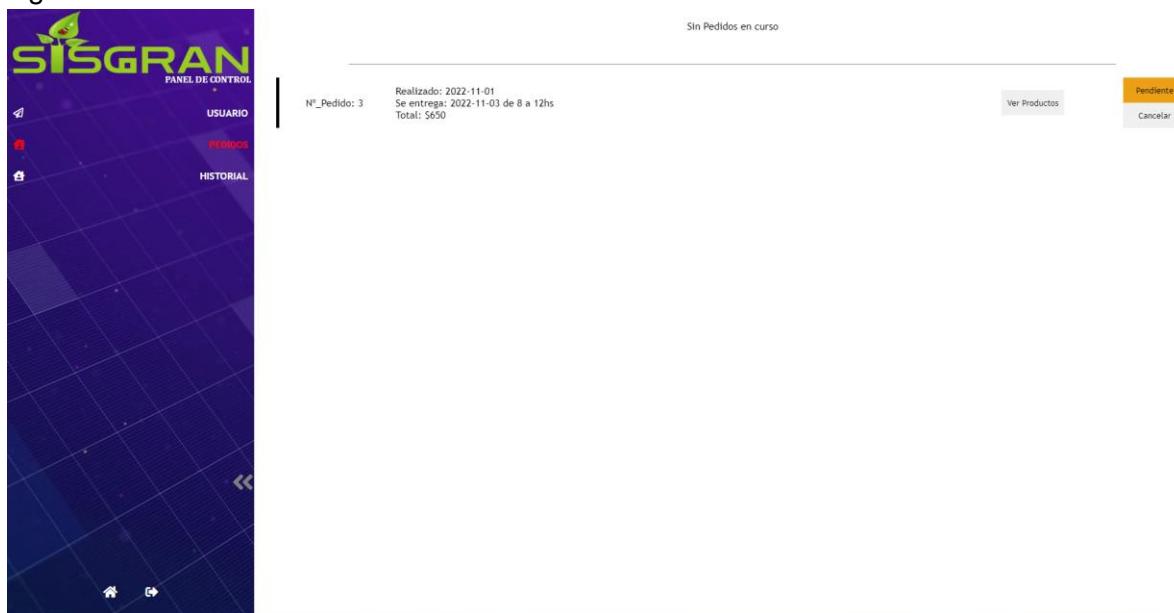


En el apartado de usuario usted podrá modificar sus datos, si usted quiere modificar algún dato se tiene que parar en la casilla del dato que quieras modificar y le da al botón de save en verde.

En caso de querer eliminar la cuenta tiene que tocar en el botón rojo que dice "eliminar cuenta"

## Pedidos

En el apartado de pedidos usted verá los pedidos que tiene en curso. verá un menú como el siguiente.

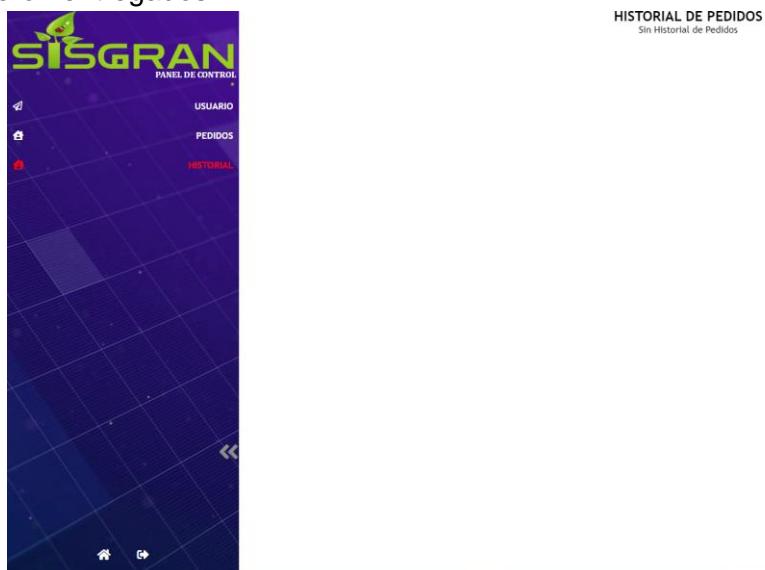


Le mostrará el número de pedido, la fecha en la que se hizo el mismo, cuando se entrega y el monto total del pedido. Si usted aprieta el botón de “ver productos” le mostrará qué vegetales fueron los que compró en ese pedido.

En naranja se muestra el estado en el que está el pedido en este caso está en “pendiente”. Si el pedido está en estado pendiente todavía se puede cancelar tocando el botón “cancelar”

## Historial de pedidos

En el apartado de historial usted podrá visualizar los pedidos que fueron cancelados o ya fueron entregados.



Como en este caso no hubieron pedidos cancelados ni entregados no visualiza nada.

## Cliente Empresa

Si usted es un cliente empresa, se le detallaran los pasos que tiene que seguir para poder iniciar sesión.



| DESCUBRE NUESTRAS MEJORES OFERTAS !

Para iniciar sesión usted tiene que dirigirse a la parte donde dice "Iniciar sesión" arriba a la derecha, usted una vez ingrese al apartado de "login" verá un menú como el siguiente.

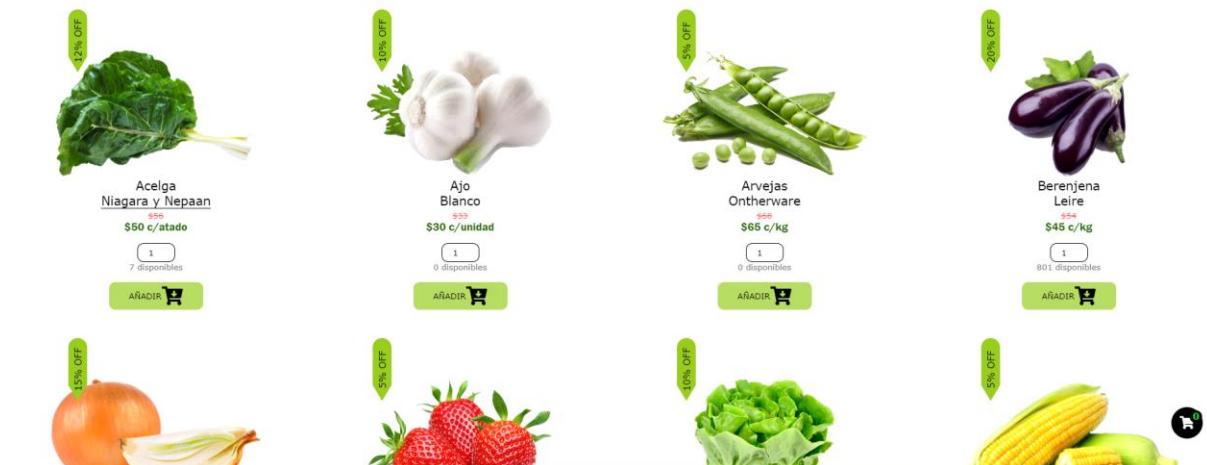


Tendrá que iniciar sesión en nuestro sistemas con las credenciales que usted se haya registrado. Usted como cliente empresa tendrá acceso a realizar compras webs, y al apartado de panel administrativo, que tendrá acceso a cambiar sus datos y al apartado de historial de pedidos. Aparte se le aplicará un descuento en la factura final por ser usuario empresa.

## Comprar cliente empresa

Para comprar como cliente empresa usted tiene que añadir al carrito el producto que usted desee.

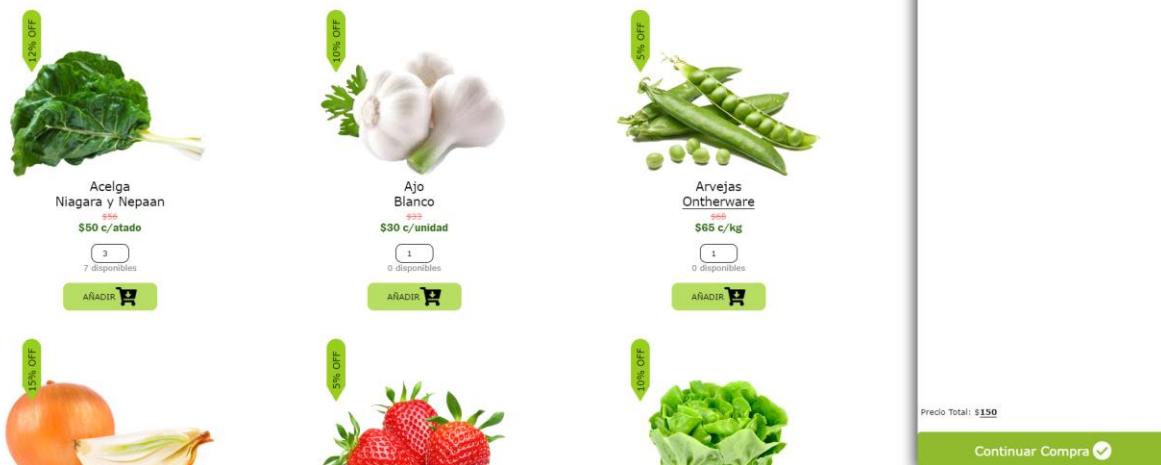
**¡ LAS MEJORES OFERTAS, AL MEJOR PRECIO !**



Para usted comprar tiene que añadir el producto al carrito tocando el botón que dice "Añadir", en verde se les muestra nuestros precios y en el cuadrado blanco que aparece "1" es la cantidad que usted quiere agregar al carrito. Abajo de este recuadro le aparecerá la cantidad que tenemos en stock en este momento.

Una vez usted añada productos al carrito el botón de abajo de la derecha con el símbolo de un carro le aparecerá el número de productos que usted agregó y visualiza algo como lo siguiente.

**¡ LAS MEJORES OFERTAS, AL MEJOR PRECIO !**



Para eliminar los productos del carrito tiene que tocar la cruz roja. Abajo le aparecerá el precio total del pedido. Una vez usted quiere proceder a pagar tiene que tocar en continuar con la compra.

Una vez usted haya continuado con la compra verá algo como lo siguiente. Se le desplegará un mapa con la dirección de su casa y un mini menú con la información de que día le llegara el pedido y en qué horario. Si usted toca el día lo puede cambiar en las opciones que nosotros le damos y si toca el horario también podría cambiarlo a uno de su conveniencia que esté estipulado en nuestro sistema.



Acelga  
Niagara y Nepaan  
~~\$50~~ c/ataldo  
\$50 c/ataldo  
3  
7 disponibles

**ANADIR**



Ajo  
Blanco  
~~\$30~~ c/unidad  
\$30 c/unidad  
1  
0 disponibles

**ANADIR**



Arvejas  
Ontherware  
~~\$65~~ c/kg  
\$65 c/kg  
1  
0 disponibles

**ANADIR**



Papa  
Castaña  
~~\$100~~ c/ataldo  
\$100 c/ataldo  
1  
0 disponibles

**ANADIR**



Fresa  
Organica  
~~\$100~~ c/ataldo  
\$100 c/ataldo  
1  
0 disponibles

**ANADIR**



Lettuce  
Organica  
~~\$100~~ c/ataldo  
\$100 c/ataldo  
1  
0 disponibles

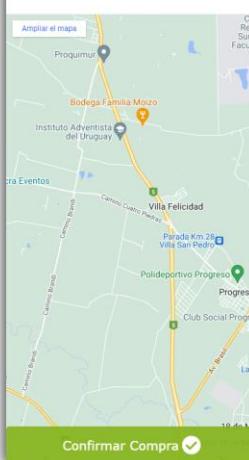
**ANADIR**

**SELECCIONE SU METODO DE ENVIO**

Envios disponibles a partir de las  
**48hs**  
después del pago

El pedido será entregado en: **Canelones 5345**

El: **Sabado 05 de Octubre** de 8 a 12 hs



Confirmar Compra

Si usted desea continuar con la compra tendrá que tocar en el botón verde. Pasará al apartado de la factura y ya podrá pagar el único método de pago que aceptamos por el momento es paypal. Como usted es cliente empresa se le hace un descuento en la factura del 22%

SISGRAN					
Nº Cliente: 1 Nº Pedido: 6 Fecha: 2022-11-03					
Nombre	CI / RUT	Direccion	Postal	Cliente	
Tesla	2147483647	Gutierrez Ruiz 1135	11100	empresa	
Nº Pedido	Descripcion	Cantidad	Precio	Descuento	
6	Cebolla Verdeo	x1	\$10.00	22%	

 Código de seguridad: MFP9enIQ0451Npg0  
IVA al dia  
CAE: 94232235

Total: \$86.8  
Metodo de Pago: PayPal  
SISGRAN || Montevideo, Uruguay

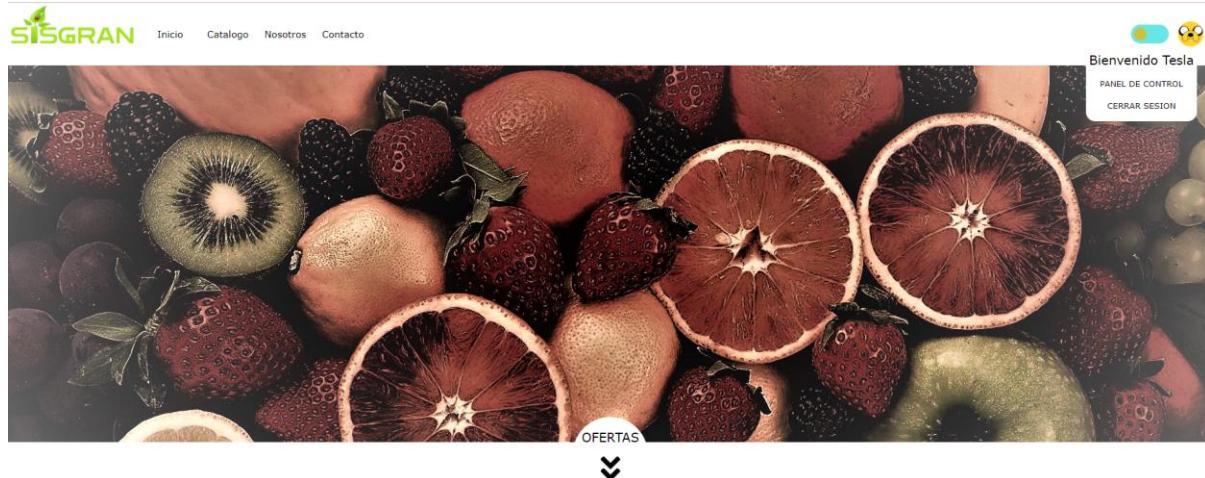
**Pagar con PayPal**  
La forma rápida y segura de pagar

**Cancelar y Volver**

Esta es la factura que usted visualizará le mostrará los datos de su pedido, la dirección y el monto total. En caso de querer confirmar la compra toca en el botón amarillo que dice pagar con Paypal. Una vez usted pague se dirija al menú principal nuevamente.

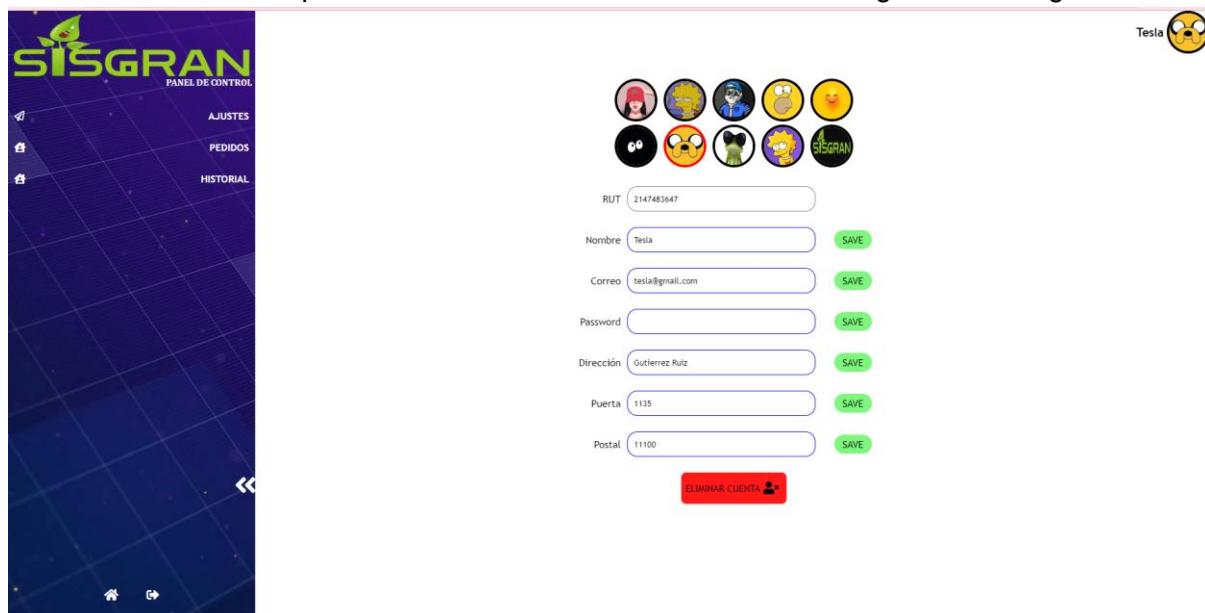
## Panel de control

Para dirigirse al apartado de panel de control usted tendrá que pararse con el mouse encima de su imagen.



**i LAS MEJORES OFERTAS, AL MEJOR PRECIO !**

Hace click donde dice panel de control una vez acceda visualiza algo como lo siguiente.



En el apartado de usuario usted podrá modificar sus datos, si usted quiere modificar algún dato se tiene que parar en la casilla del dato que quieras modificar y le da al botón de save en verde.

En caso de querer eliminar la cuenta tiene que tocar en el botón rojo que dice "eliminar cuenta"

## Pedidos

En el apartado de pedidos usted verá los pedidos que tiene en curso. verá un menú como el siguiente.



Le mostrará el número de pedido, la fecha en la que se hizo el mismo, cuando se entrega y el monto total del pedido. Si usted aprieta el botón de “ver productos” le mostrará qué vegetales fueron los que compró en ese pedido.

En naranja se muestra el estado en el que está el pedido en este caso está en “pendiente”. Si el pedido está en estado pendiente todavía se puede cancelar tocando el botón “cancelar”

## Historial de pedidos



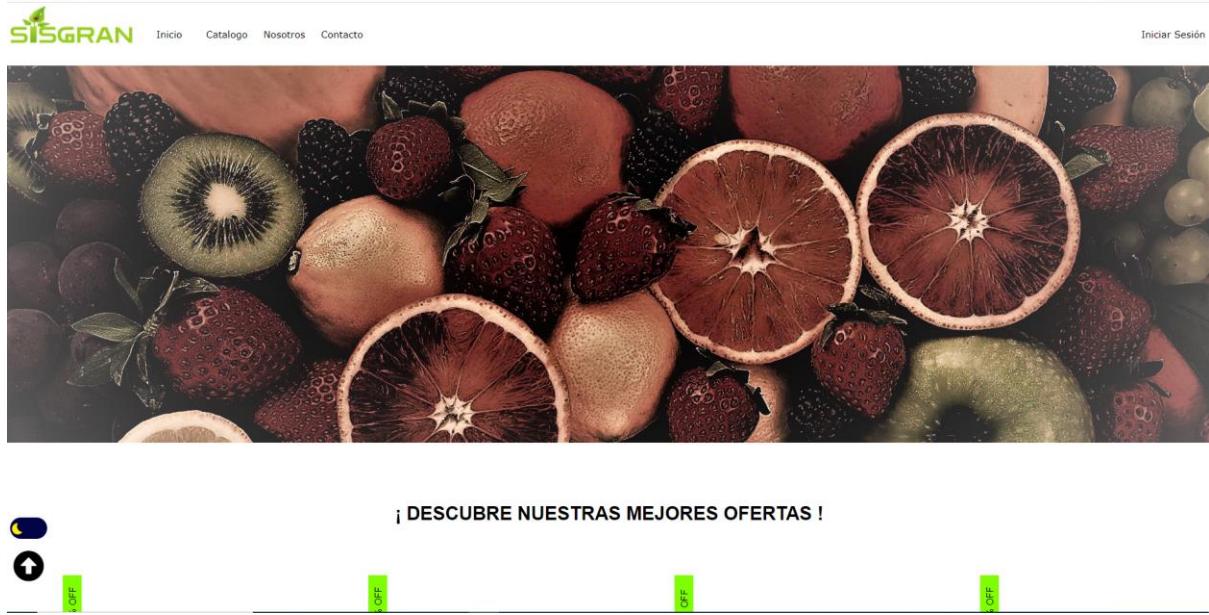
The screenshot shows the SISGRAN Panel de Control interface. On the left, there's a sidebar with icons for ajustes, pedidos, and historial. The main area is titled "HISTORIAL DE PEDIDOS". It displays two order entries:

Nº Pedido	Realizado	Se entrega	Total	Estado
5	2022-11-01	2022-11-04 de 8 a 12hs	\$1848	<span>Ver Productos</span> <span>Cancelado</span>
1	2022-10-28	2022-10-30 de 8 a 12hs	\$600	<span>Ver Productos</span> <span>Entregado</span>

En el apartado de historial de pedidos usted podrá visualizar los pedidos que ya fueron entregados o cancelados. Le mostrará la fecha en la que se hizo el monto total, si usted hace click en ver productos le mostrará los productos que solicito en esa fecha.

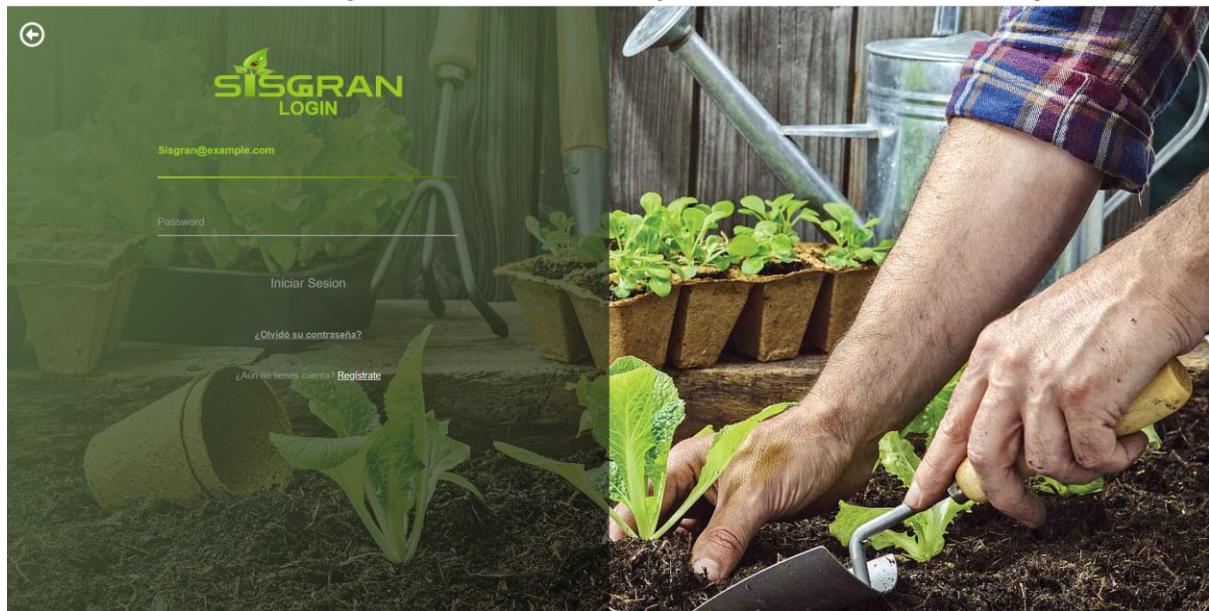
## Usuario Huerta

Si usted es una huerta, se le detallaran los pasos que tiene que seguir para poder iniciar sesión.



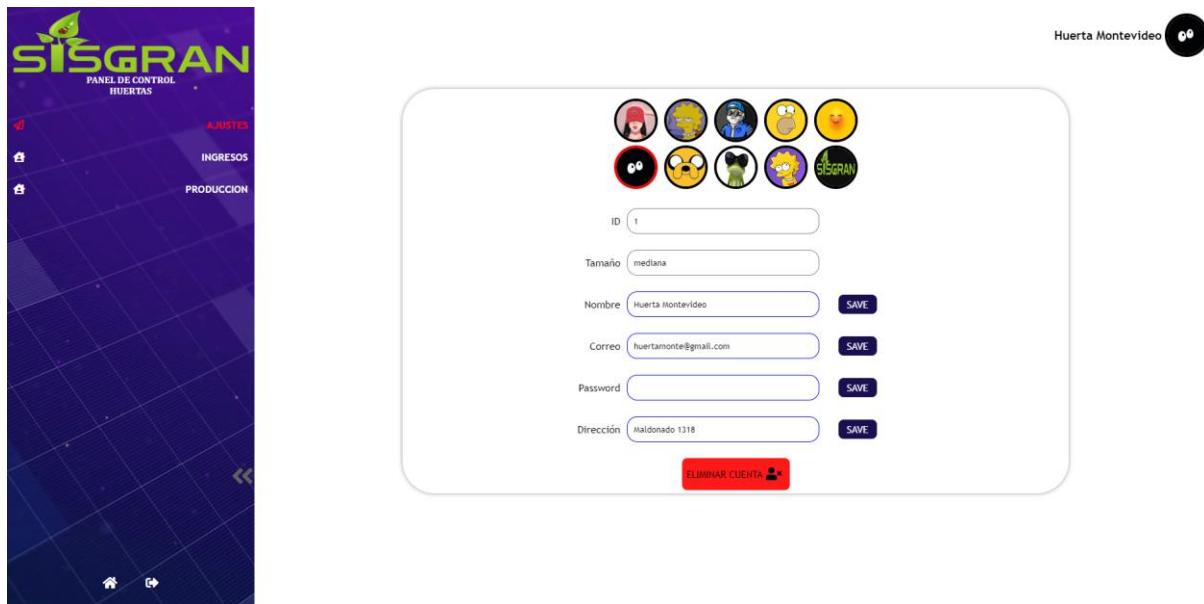
The image shows the Sisgran website homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo "SISGRAN" and links for "Inicio", "Catalogo", "Nosotros", and "Contacto". To the right of the navigation is a link "Iniciar Sesión". Below the navigation is a large, vibrant collage of various fruits like kiwi, oranges, and strawberries. Overlaid on this collage is a dark rectangular area containing a login form. The form has fields for "Email" (with placeholder "Sisgran@example.com") and "Password", a "Iniciar Sesión" button, and links for "¿Olvidó su contraseña?" and "Alguno tiene cuenta? Regístrate". On the far left of the login form, there are four small circular icons with arrows pointing up, down, left, and right, each accompanied by the text "OFF".

Para iniciar sesión usted tiene que dirigirse a la parte donde dice “Iniciar sesión” arriba a la derecha, usted una vez ingrese al apartado de “login” verá un menú como el siguiente.



Tendrá que iniciar sesión en nuestro sistemas con las credenciales que usted se haya registrado. Usted como huerta tendrá acceso al panel de ajustes, al apartado de producción que podrá visualizar lo plantado y cosechado y a ingresos en el que podrá plantar vegetales .

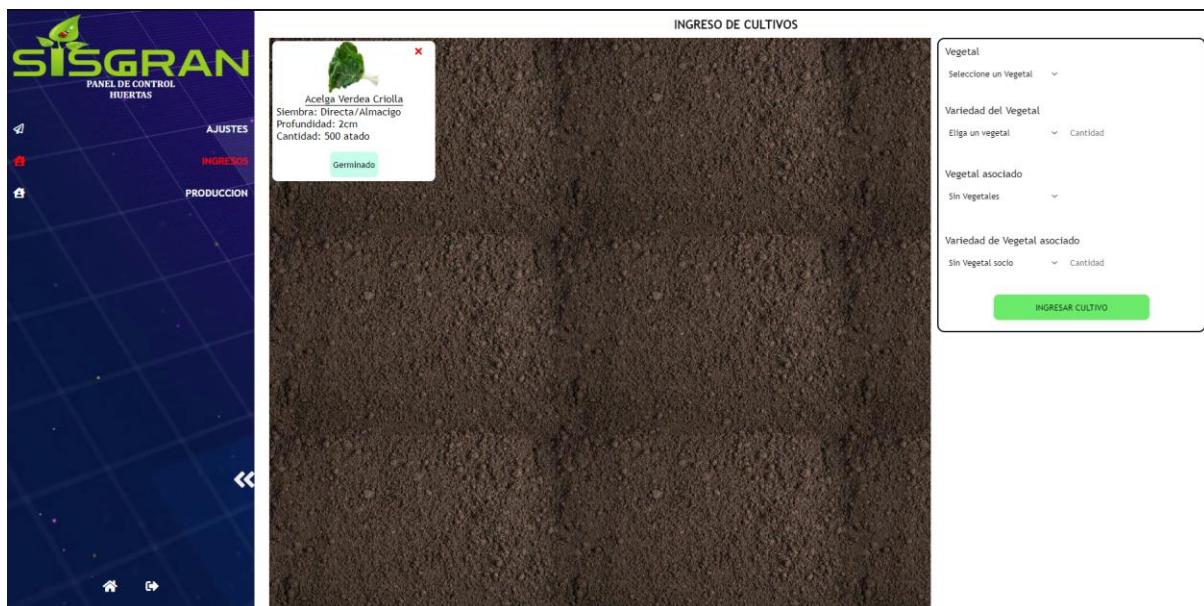
## Ajustes



En el apartado de usuario usted podrá modificar sus datos, si usted quiere modificar algún dato se tiene que parar en la casilla del dato que quieras modificar y le da al botón de save en verde.

En caso de querer eliminar la cuenta tiene que tocar en el botón rojo que dice “eliminar cuenta”

## Ingresos

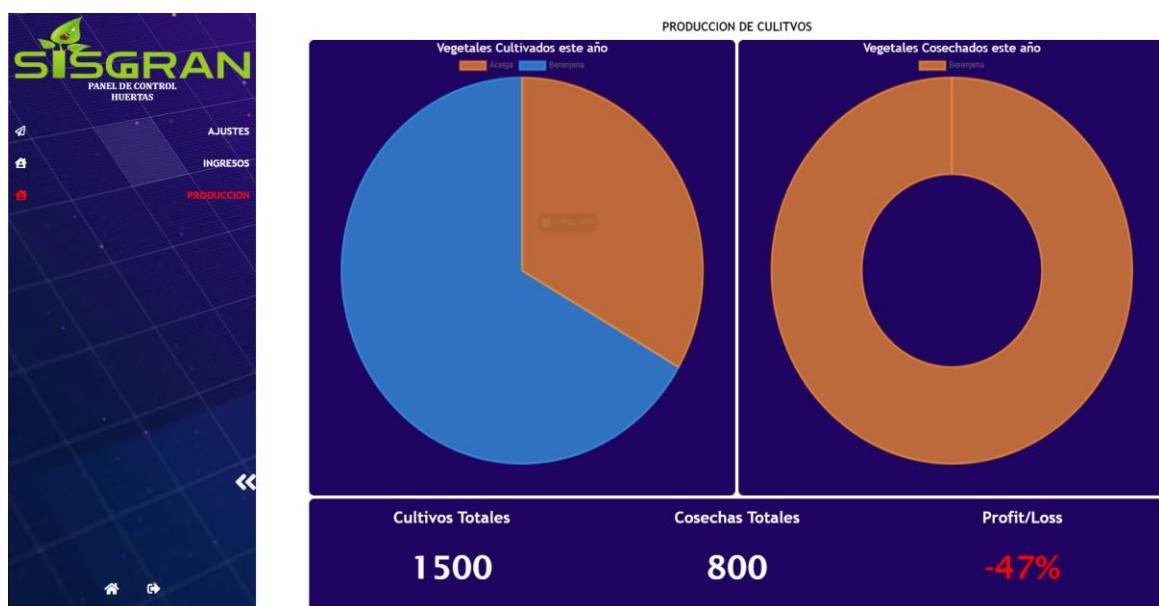


En el apartado de ingresos usted verá un espacio de tierra que simulará una huerta en donde usted puede ver los vegetales que ha plantado. A la derecha verá un menú que ahí podrá elegir qué vegetal quiere plantar, que variedad y la cantidad de este, aparte de que si

usted quiere plantar un vegetal que se asocie con el principal esto traerá beneficios para la tierra. Una vez usted haya elegido que plantar, clickea en el botón de ingresar cultivo.

Una vez usted haya ingresado el o los vegetales que quiere plantar, se podrán la imagen de estos en la parte de la tierra. Cada vegetal tiene información de sembrado diferente esta información te la dirá abajo de la imagen. También te dirá en qué estado está el vegetal y una vez llegado a estado de “cosechar” podrá clickear en el botón que dice “cosechar” le aparecerá la cantidad que quiere cosechar y podrá cosechar.

## Producción



En el apartado de producción usted podrá visualizar todo lo referido a lo cosechado y sembrado de su huerta. Esto lo visualizará en modo de gráficas circulares. aparte le mostrará cuánta cantidad de vegetales cultivo cuantos cosecho y si usted está en pérdida o ganancia referido a lo cultivado y cosechado.

## Usuario Administrador

### Iniciar sesión

Si usted es usuario administrador para poder iniciar sesión tendrá que ir al apartado de “iniciar sesión” en nuestra página principal.



¡ DESCUBRE NUESTRAS MEJORES OFERTAS !



Una vez se dirija a este apartado verás un menú como el siguiente.



Tendrá que iniciar sesión en nuestro sistemas con las credenciales dadas por nuestro equipo de trabajo. Usted como usuario administrativo tendrá acceso a tres apartados. El ABM de los clientes, El ABM de las huertas y la sección de pedidos pendientes.

Nº Cliente	Correo	CI	Nombre	Apellido	Dirección	Nº de Puerta	Código postal
2	lucas@gmail.com	65454898	Lucas	Algo	Canelones	5345	11100

## ABM CLIENTES

Empezando con el menú de ABM clientes, en este apartado verá los clientes que completaron el formulario de registro y están esperando confirmación para poder acceder a nuestro sistemas. Aparte de decirle cuántos clientes totales están registrados, la cantidad de clientes web o clientes empresa. Este tiene un apartado para visualizar qué tipo de

cliente es el que está esperando confirmación

CLIENTES PENDIENTES :

 Clientes totales 1	 Clientes Web 0	 Clientes Empresa 1
--	--	--

Nº Cliente	Correo	CI	Nombre	Apellido	Direccion	Nº de Puerta	Codigo postal
2	lucas@gmail.com	65454898	Lucas	Algo	Canelones	5345	11100  

Por defecto este botón se encuentra en cliente web si usted quiere visualizar los clientes empresa que están esperando aprobación tiene que tocar en el botón que dice "EMPRESA"

Para aceptar o rechazar un cliente tiene que tocar en los siguientes botones que mostrará la siguiente imagen.

CLIENTES PENDIENTES :

 Clientes totales 2	 Clientes Web 1	 Clientes Empresa 1
--	--	--

Nº Cliente	Correo	CI	Nombre	Apellido	Direccion	Nº de Puerta	Codigo postal
3	Camilosoca0506@gmail.com	53176442	Camilo	Soca	Primera al norte	2377	12800  

Para aceptar un usuario y otorgarle el permiso de entrar a nuestros sistema para que pueda realizar compras tenes que tocar el botón con el tick verde, en caso de querer rechazar al cliente tiene que tocar el botón con la cruz roja. Esto es indiferente del tipo de cliente que sea en el apartado de cliente empresa visualizará lo mismo.

## ABM HUERTA

Siguiendo con el apartado de ABM huertas es para aceptar o rechazar usuarios de tipo huerta. Si usted aprueba un usuario de tipo huerta esta solicitud pasará al menú de ABM huertas del usuario directivo que él tendrá la opción de rechazar o aceptar la huerta. Es

decir que usted hace un ABM previo y en caso de aceptar una huerta esta le aparecerá al directivo que el aprobara o rechazara la huerta. El panel es muy similar al de ABM clientes.

#### HUERTAS PENDIENTES

Nº Cliente	Nombre	Tamaño	Correo	Direccion	
2	Huertagod	pequeña	huertagod@gmail.com	Primera al norte	 

En el panel le mostrará las huertas totales, y las huertas que están pendiente de aprobación si usted toca en el click verde se aceptara la huerta y pasará al directivo para que tome la decisión final si usted rechaza la huerta con el botón con la cruz roja esta no podrá ingresar al sistema.

#### Pedidos

En el apartado de pedidos usted podrá visualizar todos los pedidos que están pendiente para armar te mostrará el número de pedido el número de cliente que hizo el pedido y en qué fecha fue realizado verá algo como lo siguiente.

---

#### PEDIDOS PENDIENTES

---

Nº Pedido	Nº Cliente	Productos	Fecha de compra	Entrega	Precio Total	
3	2	<a href="#">Ver Productos</a>	2022-11-01	2022-11-03 de 8 a 12	\$650	 Preparar

Si usted toca en ver productos se le desplegará un pop up que le mostrará los vegetales que pidió el cliente.

PEDIDOS PENDIENTES						
Nº Pedido	Nº Cliente	Productos	Entrega	Precio Total		
3	2	 Arvejas Ontherware x10	2022-11-01 - 2022-11-03 de 8 a 12	\$650	 Preparar	

Si usted toca en el botón naranja que dice “preparar” el pedido cambiará de estado “pendiente ” a estado “armado” una vez esté en este estado “armado” pasará al menú de los repartidores que lo podrán seleccionar para entregarlo.

PEDIDOS PENDIENTES

Nº Pedido	Nº Cliente	Productos	Fecha de compra	Entrega	Precio Total	
3	2	<a href="#">Ver Productos</a>	2022-11-01	2022-11-03 de 8 a 12	\$650	 Preparar

Estos son los permisos que usted tendrá como usuario administrador, por un error se puede comunicar con el directivo o si entiende que debería de tener diferentes privilegios.

## Usuario Directivo

Si usted es el directivo, se le detallaran los pasos que tiene que seguir para poder iniciar sesión.

 Inicio Catalogo Nosotros Contacto [Iniciar Sesión](#)



 DESCUBRE NUESTRAS MEJORES OFERTAS !



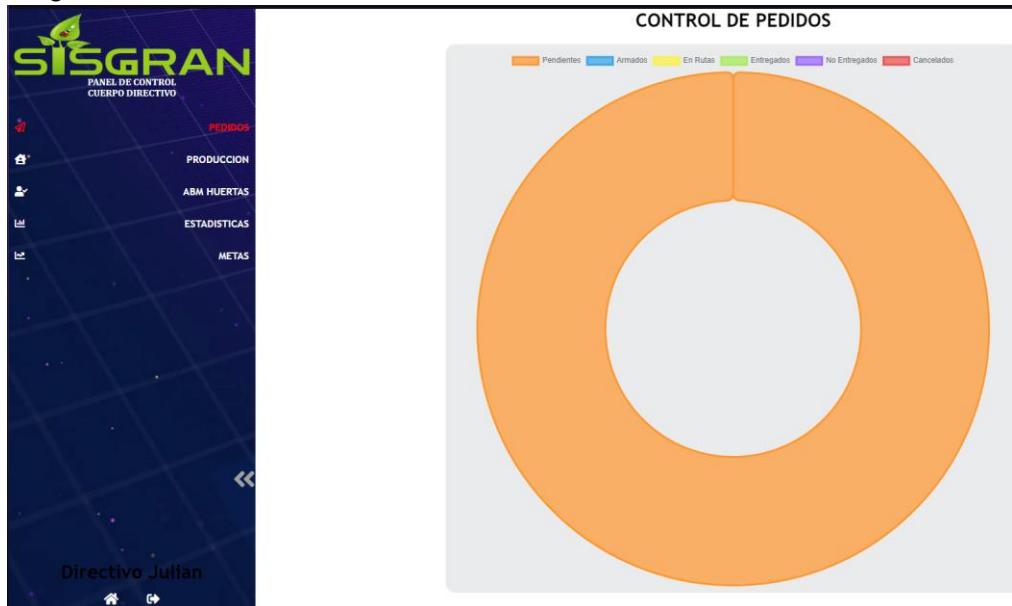
Para iniciar sesión usted tiene que dirigirse a la parte donde dice "Iniciar sesión" arriba a la derecha, usted una vez ingrese al apartado de "login" verá un menú como el siguiente.



Tendrá que iniciar sesión en nuestro sistemas con las credenciales que le hayan brindado. Usted directivo tendrá acceso al apartado de pedidos, a la producción, ABM de huertas, estadísticas y las metas propuestas.

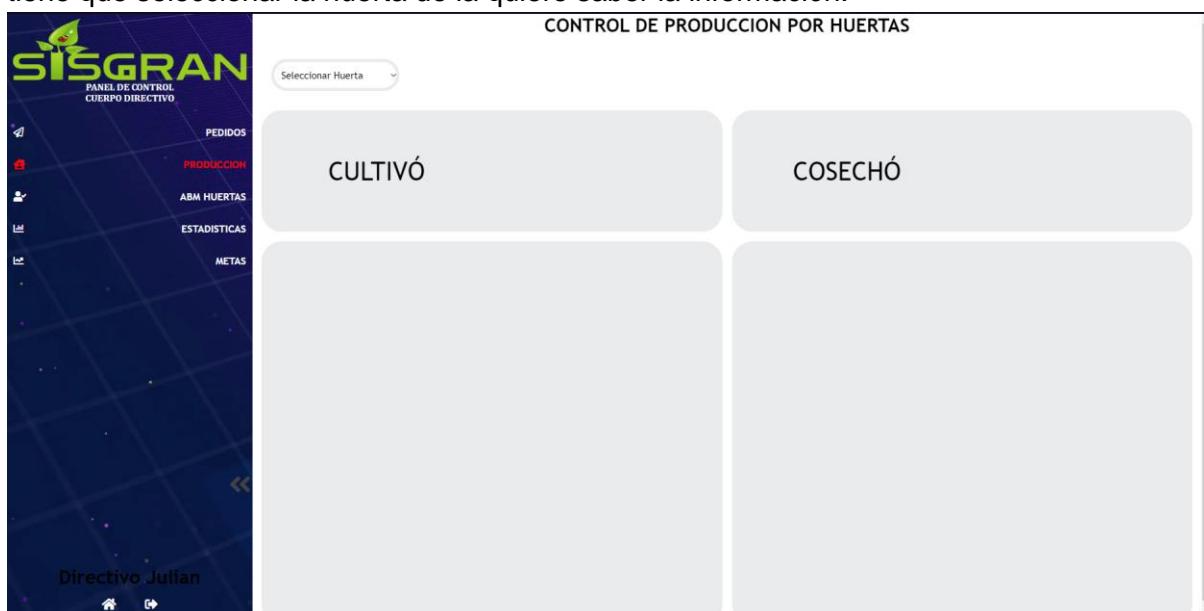
## Pedidos

En el apartado de pedidos usted podrá llevar un control de los mismos, podrá ver en que estado estan los pedidos y cuantos se encuentran en este estado. Esto lo visualiza a modo de gráfica circular.



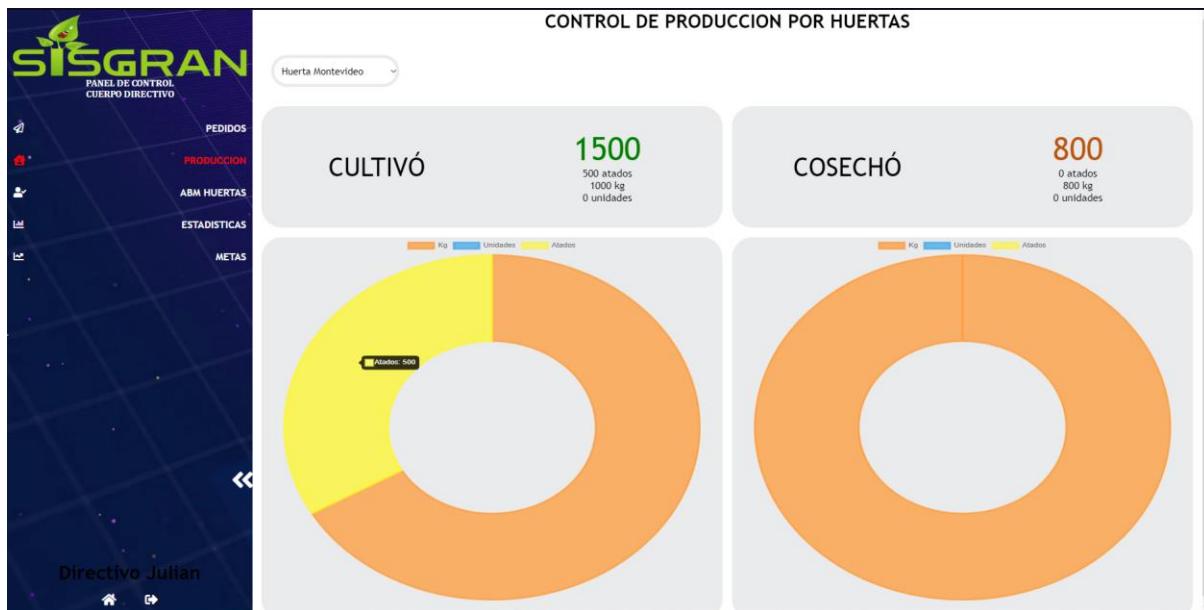
## Producción

En el apartado de producción podrá visualizar la producción de cada huerta, para esto usted tiene que seleccionar la huerta de la quiere saber la información.



The screenshot shows the SISGRAN software interface. On the left, there is a sidebar with a dark background featuring a grid pattern. At the top of the sidebar is the SISGRAN logo and the text "PANEL DE CONTROL CUERPO DIRECTIVO". Below the logo are several menu items: "PEDIDOS", "PRODUCCION" (which is highlighted in red), "ABM HUERTAS", "ESTADISTICAS", and "METAS". At the bottom of the sidebar, it says "Directivo Julian". To the right of the sidebar is a main panel titled "CONTROL DE PRODUCCION POR HUERTAS". At the top of this panel is a dropdown menu labeled "Seleccionar Huerta". Below the dropdown are two large buttons: "CULTIVÓ" on the left and "COSECHÓ" on the right. Both buttons have a light gray background and are slightly rounded.

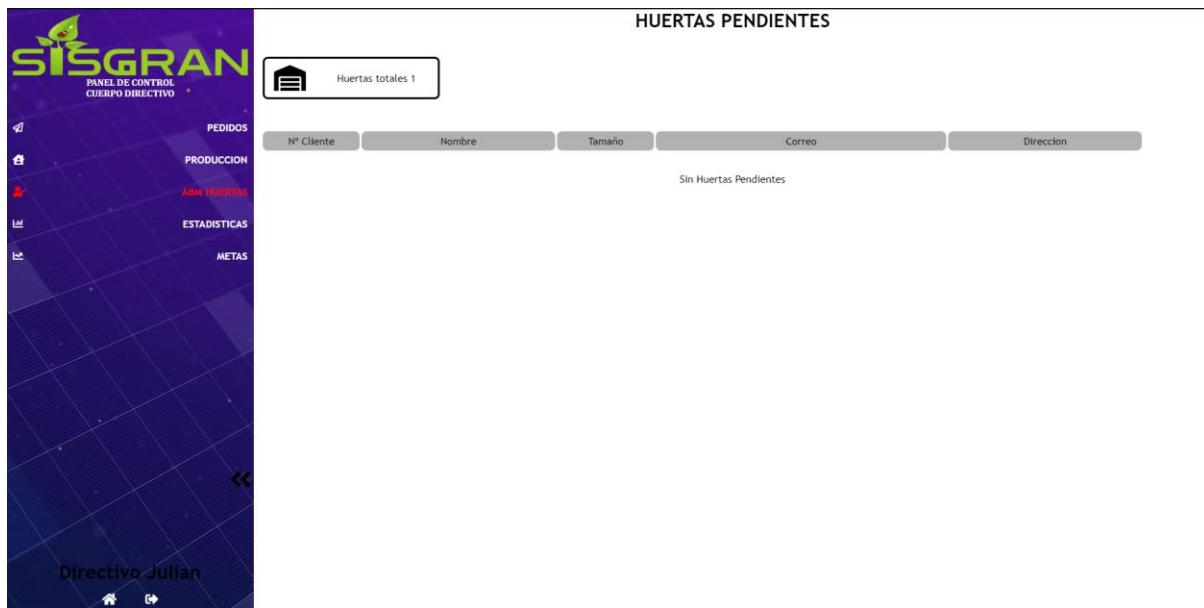
Usted en el botón que dice “selección de huerta” clickee en el botón y seleccione la huerta.



Una vez seleccionada la huerta verá la información de lo que cultivo y de lo que cosecho. Esto se visualiza a modo de gráfica circular.

## ABM huertas

En el apartado de ABM usted podrá visualizar las huertas que se registraron y están pendientes de tener un usuario. Si usted las acepta estas podrán ingresar con los permisos de un usuario huerta es decir que tendrán acceso al panel de ingresos podrá plantar vegetales y llevar un control de estos.



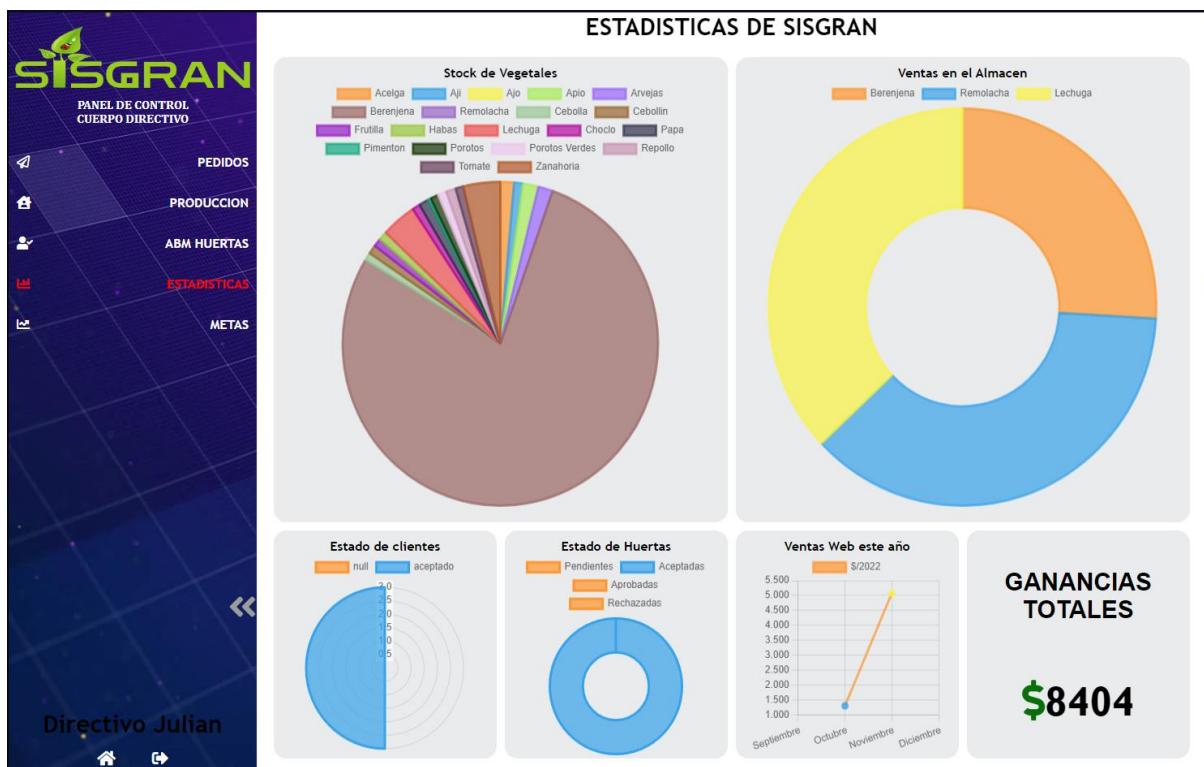
HUERTAS PENDIENTES

Nº Cliente	Nombre	Tamaño	Correo	Dirección
Sin Huertas Pendientes				

En este caso no hay ninguna huerta en estado pendiente para aceptar. Pero una vez haya una huerta esperando aprobación, a usted le aparecerán los datos de la misma, y al lado de estos un botón verde y un botón rojo. El botón verde es para aceptar a la huerta y el rojo es para rechazarla.

## Estadísticas

En el apartado de estadísticas usted podrá visualizar, El stock de los vegetales que tenemos las ventas en el almacén es decir la cantidad de cada vegetal que se vendió. El estado de los clientes, cuántos están aprobados, cuantos aceptados y cuantos rechazados. El estado de las huertas. Las ventas que realizamos por web en modo de gráfica y la ganancia total en el año.



## Metas

En el apartado de metas usted podrá visualizar las metas propuestas para las huertas pequeñas y huertas medianas podrá visualizar si estas llegaron a sus metas aparte de ver el total cultivado y el total cosechado.

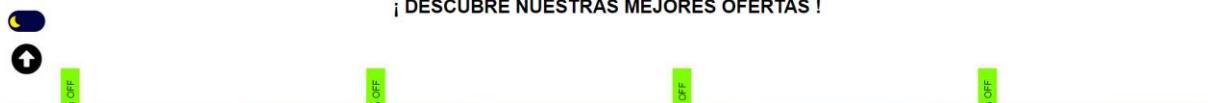


## Usuario Informático

Si usted es informático, se le detallaran los pasos que tiene que seguir para poder iniciar sesión.



¡ DESCUBRE NUESTRAS MEJORES OFERTAS !



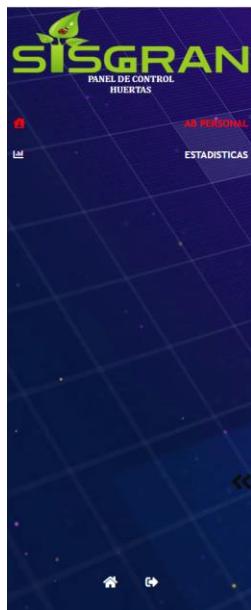
Para iniciar sesión usted tiene que dirigirse a la parte donde dice "Iniciar sesión" arriba a la derecha, usted una vez ingrese al apartado de "login" verá un menú como el siguiente.



Tendrá que iniciar sesión en nuestro sistemas con las credenciales que le hayan brindado. Usted como informático tendrá acceso a ingresar personal a nuestro sistema y eliminarlos aparte de tener un control de cuántas personas trabajan en sisgran.

## AB Personal

En el apartado de alta y baja de personal, usted podrá llenar un formulario para crearles cuentas a los funcionarios.



CONTROL DE PERSONAL

**INGRESO DE PERSONAL**

**ELIMINACION DE PERSONAL**

Para la creación de cuentas usted tiene que tocar el botón que dice “elegir rol” una vez lo haya clickeado le desplegará que tipo de cuenta quiere crear elige la que usted deseé. y llena el formulario y una vez lo haya completado le da a ingresar.

Y el otro submenú es para eliminar personal, usted clickea en “elija una opción” se le desplegará la lista de funcionarios elegí el que quieras eliminar y una vez lo hayas seleccionado tocas en el botón de “eliminar”.

## Estadísticas

En el apartado de estadísticas usted verá la cantidad de funcionarios que contamos en sisgran.



## Usuario repartidor

Si usted es repartidor, se le detallaran los pasos que tiene que seguir para poder iniciar sesión.



The screenshot shows the top navigation bar with the Sisgran logo, a search bar, and links for Inicio, Catalogo, Nosotros, Contacto, and Iniciar Sesión. Below the header is a large, vibrant image of various fruits.

¡ DESCUBRE NUESTRAS MEJORES OFERTAS !

Para iniciar sesión usted tiene que dirigirse a la parte donde dice “Iniciar sesión” arriba a la derecha, usted una vez ingrese al apartado de “login” verá un menú como el siguiente.



Tendrá que iniciar sesión en nuestro sistemas con las credenciales que usted se haya registrado. Usted como repartidor tendrá acceso a visualizar los pedidos para entregar el día de hoy.

## Pedidos a entregar

Usted como repartidor tendrá acceso a los pedidos para entregar el día de hoy.

PEDIDOS ARMADOS PARA ENTREGAR						
Nº Pedido	Entrega	Horario	Precio Total	Dirección	Puerta	Código Postal
14	2022-11-14	8 a 12	\$633	Canelones	5345	11100

Una vez usted vea el pedido que quiere tomar, le da al botón de “tomar pedido” una vez dado lo llevará a un menú que le detalla la dirección en el mapa y una vez entregado tendrá que poner el nombre del receptor del pedido.

## Usuario vendedor

Si usted es vendedor, se le detallaran los pasos que tiene que seguir para poder iniciar sesión.



| DESCUBRE NUESTRAS MEJORES OFERTAS !



Para iniciar sesión usted tiene que dirigirse a la parte donde dice "Iniciar sesión" arriba a la derecha, usted una vez ingrese al apartado de "login" verá un menú como el siguiente.



Tendrá que iniciar sesión en nuestro sistemas con las credenciales que usted se haya registrado. Usted como vendedor tendrá acceso a la sección de ventas, y al historial de sus ventas.

## Ventas

Usted en el sistema de ventas, tendrá que indicar cual es el vegetal que va a vender, a continuación se le pondrá la imagen de este vegetal, una vez puesto el vegetal indica cuál variedad de este vegetal y se le indica el precio por kg o unidad. Ingresa la cantidad de este que va a vender. Le da al botón de “guardar producto” y va a visualizar cuánto es el costo de este producto en total. Usted ingresa con cuanto va a pagar el cliente y le devuelve el vuelto que le tiene que dar al mismo.



PANEL DE CONTROL  
VENDEDOR

VENTAS

MIS VENTAS

Vendedor: 1

**SISTEMA DE VENTAS SISGRAN**



Disponibles: 0

Apio	500	Monto Cliente
Blanqueo   \$30 c/unidad	\$270	Precio Compra
Cantidad	9	\$230

+ GUARDAR PRODUCTO
✓ FINALIZAR COMPA

Una vez haya terminado le da al botón de “finalizar la compra” y esto se le suma a la sección de mis ventas.

## Mis ventas

En el apartado de mis ventas usted visualizará el producto que vendió, la cantidad de este y la unidad que se mide el producto.



PANEL DE CONTROL  
VENDEDOR

VENTAS

MIS VENTAS

Vendedor: 1

**Historial de Ventas**

PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD
Apio Blanqueo	x9	unidad
Berenjena Leire	x7	kg
Remolacha Chata de Egipto	x10	unidad
Lechuga Crimor	x10	unidad

## Registrarse en nuestro sistema

Si usted no posee un usuario en nuestro sistema lo que tendrá que hacer es ir al apartado de iniciar sesión que se encuentra arriba a la derecha en la página principal, una vez usted haya entrado a la página de “login” verá algo como lo siguiente



Usted tiene que tocar en el apartado de “¿Aún no tienes cuenta? Regístrate”. Una vez haya ingresado verá el siguiente menú.



Los usuarios que se pueden registrar en nuestro sistema que estos tendrán que ser aceptados por algún administrativo de nuestro personal, los datos que se le pedirán corresponde al tipo de usuario que usted sea, se pueden solicitar 3 tipos de usuarios y estos son ([Cliente web](#), [Cliente Empresa](#), [Huerta](#)) Se explicara cada permiso de estos usuarios en su respectiva página.

## Estudio de las Herramientas C.A.S.E

Las herramientas CASE son diversas aplicaciones informáticas o programas informáticos destinadas a aumentar el balance en el desarrollo de software reduciendo el costo de las mismas en términos de tiempo y de dinero. Estas herramientas pueden ayudar en todos los aspectos del ciclo de vida de desarrollo del software en tareas como el proceso de realizar un diseño del proyecto, cálculo de costos, implementación de parte del código automáticamente con el diseño dado, compilación automática, documentación o detección de errores entre otras..

El objetivo de estos son:

1. Mejorar la productividad del software.
2. Aumentar la calidad del software.
3. Reducir el tiempo y costo de desarrollo y mantenimiento de los sistemas informáticos.
4. Mejorar la planificación de un proyecto.
5. Aumentar la biblioteca de conocimiento informático de una empresa ayudando a la búsqueda de soluciones para los requisitos.
6. Automatizar el desarrollo del software, la documentación, la generación de código, las pruebas de errores y la gestión del proyecto.
7. Ayuda a la reutilización del software, portabilidad y estandarización de la documentación.
8. Gestión global en todas las fases de desarrollo de software con una misma herramienta.
9. Facilitar el uso de las distintas metodologías propias de la ingeniería del software.

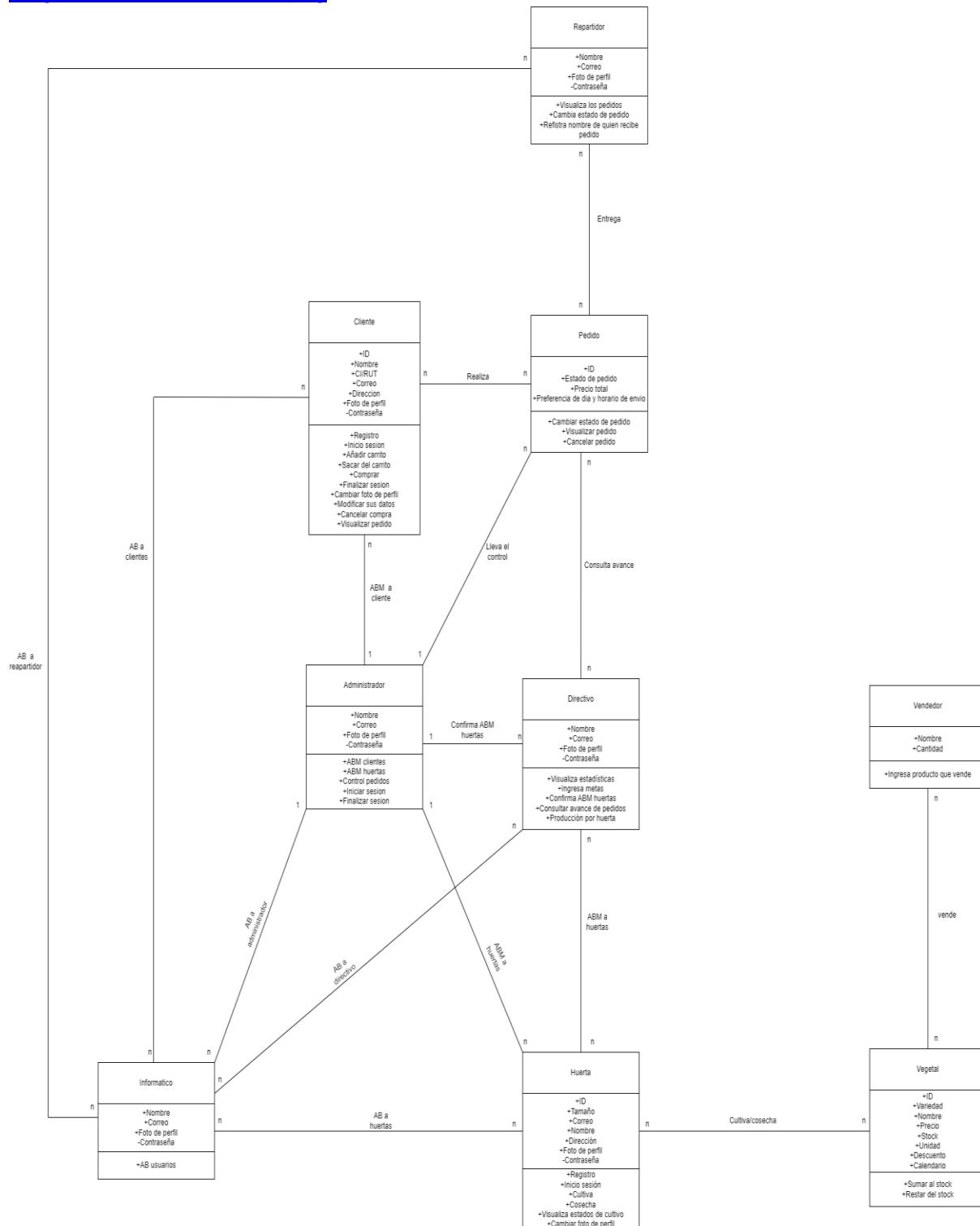
Las clasificaciones más habituales son las siguientes, basadas en la fase del ciclo del desarrollo:

- **Upper CASE (U-CASE)**, herramientas que ayudan en las fases de planificación, análisis de requisitos y estrategia del desarrollo, usando, entre otros diagramas UML.
- **Middle CASE (M-CASE)**, herramientas para automatizar tareas en el análisis y diseño de la aplicación.
- **Lower CASE (L-CASE)**, herramientas que semi-automatizan la generación de código, crean programas de detección de errores, soportan la depuración de programas y pruebas. Además automatizan la documentación completa de la aplicación. Aquí pueden incluirse las herramientas de desarrollo rápido de aplicaciones.

## Diagrama de Clases

Archivo original en el anexo del documento.

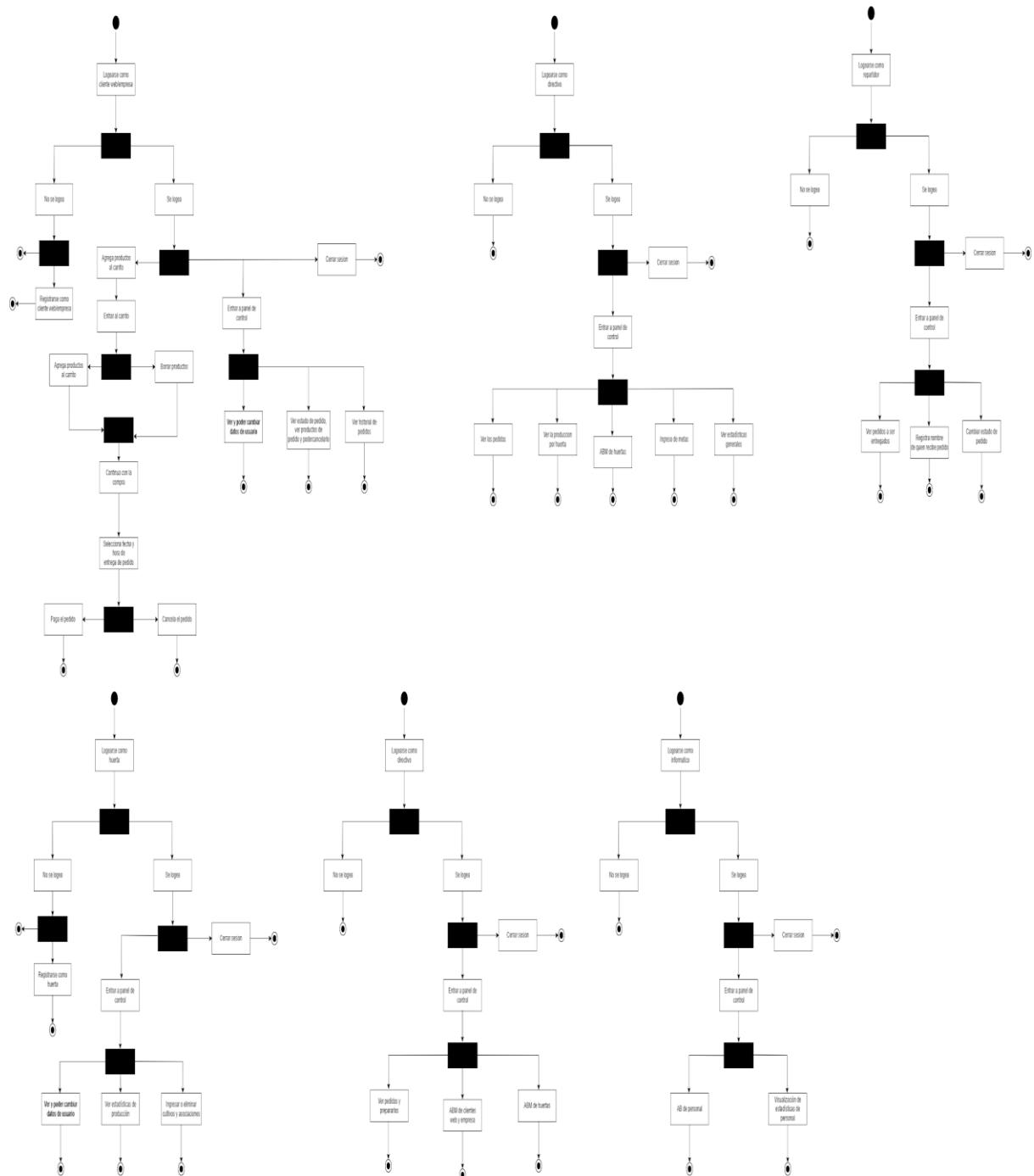
[diagrama de clase.drawio.png](#)



## Diagrama de Actividad

Archivo original en el anexo del documento.

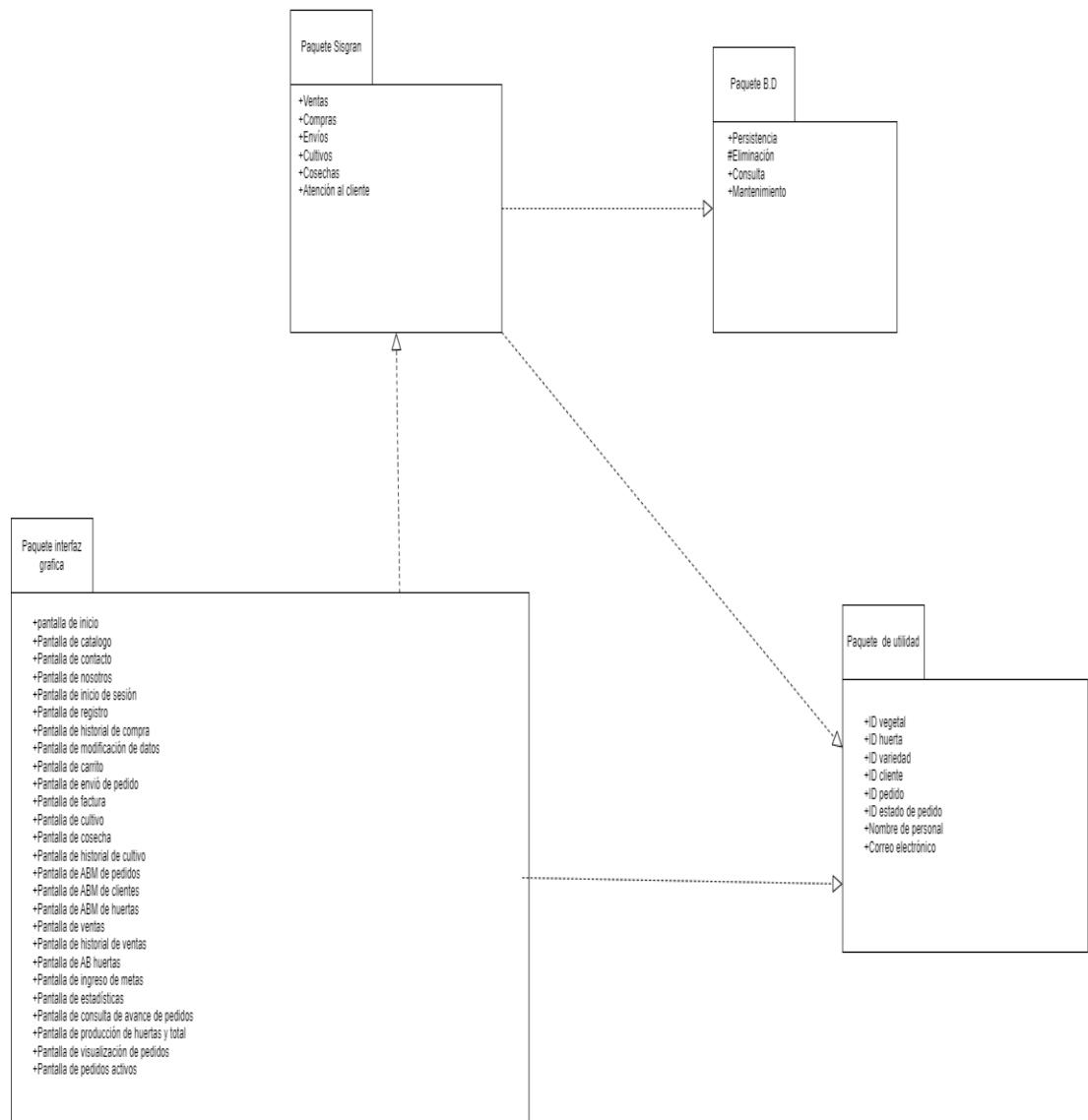
[Diagrama de Actividad.drawio.png](#)



## Diagrama de Paquetes

Archivo original en el anexo del documento.

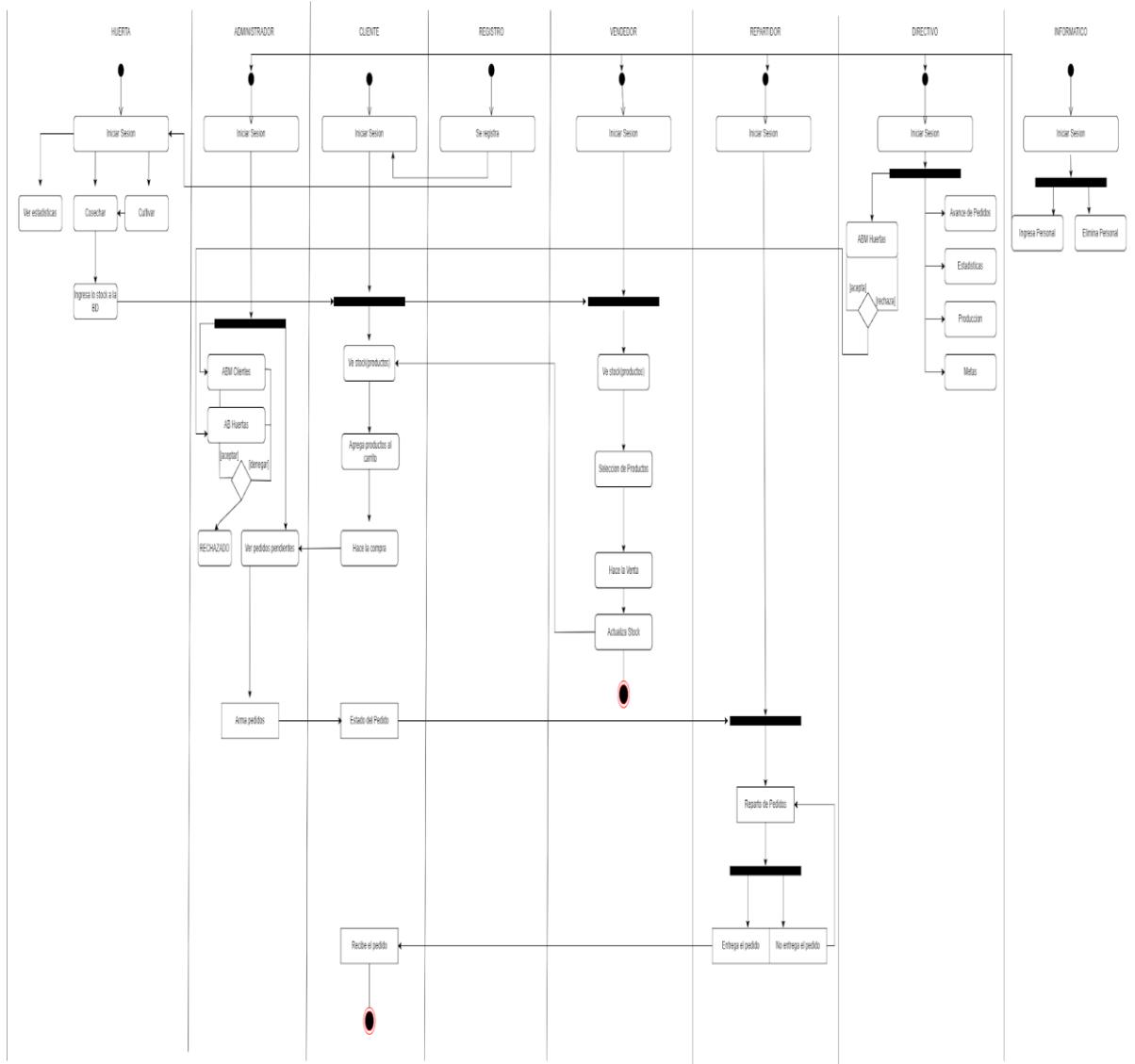
### Diagrama de Paquetes



## Diagrama de Colaboración

Archivo original en el anexo del documento.

[Diagrama de colaboracion.drawio.png](#)



## ANEXO 1.4

### Archivos originales:

(Click)

Métricas del Proyecto:

[Metricas del Proyecto.xlsx](#)  
[metricas 1.png](#) / [metricas 2.png](#)

Planificación según Gantt:

[Planificacion Gantt.xlsx](#)  
[Gantt.png](#)

Costo-Beneficio:

[Analisis Costo-Beneficio.xlsx](#)  
[costo-beneficio.png](#) / [grafico 1.png](#) / [grafico 2.png](#)

Casos de uso:

(Diagrama) [Diagrama.IO](#)  
[Especificacion de Casos de Uso](#)  
(Diagramas PNG)  
[administradores.png](#) / [clientes.png](#) / [directivos.png](#) / [huertas.png](#) / [informatico.png](#) /  
[repartidor.png](#) / [vendedores.png](#)  
(Especificaciones PNG)  
[admins.png](#) / [cliente.png](#) / [cuerpo.png](#) / [huert.png](#) / [informat.png](#) / [reparti.png](#) / [vende.png](#)

Modelo Esencial:

(Diagrama .IO) [Diagrama.IO](#)  
[contexto.png](#)

### Archivos originales:

(Click)

DFD

Nivel 0:

[LVL0.png](#)  
[Diagrama de contexto corregido-Nivel 0](#)

Nivel 1:

[LVL1.png](#)  
[Diagrama de contexto-Nivel 1](#)

Nivel 2:

[LVL2.png](#)

## Diagrama de contexto nivel 2

Diagramas Nassi-shneiderman:

[DIRECTIVO.png](#) // [HUERTA.png](#) // [INFORMATICO.png](#) // [LOGIN.png](#) // [PEDIDOS.png](#) // [REGISTRO.png](#) // [REPARTIDOR.png](#)

(draw.io):

[diagrama nassi-shneiderman](#)

Maquina de Estados:

[maquina de estado.png](#)

(draw.io)

[Diagrama Maquina de Estado](#)

Carta jerárquica:

[Carta Jerarquica](#) (draw.io)

[Carta Jerarquica.drawio.png](#)

Warner Orr:

[Warner Orr](#) (draw.io)

[Warner Orr.drawio.png](#)

Inventario:

[Inventario.xlsx](#)

[inventario.png](#)

CU a CP:

[CU && CP.xlsx](#)

Diagrama de Clases:

[diagrama de Clases](#) (draw.io)

[diagrama de clase.drawio.png](#)

Diagrama de Actividades:

[Diagrama de Actividad.drawio](#)

[Diagrama de Actividad.drawio.png](#)

Diagrama de Paquetes:

[Diagrama de paquetes](#)

[Diagrama de Paquetes](#)

Diagrama de Colaboración:

[Diagrama de colaboracion](#)

[Diagrama de colaboracion.drawio.png](#)

# SISGRAN

*SISTEMAS OPERATIVOS II*

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
Subcoordinador	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
Integrante 1	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
Integrante 2	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

**Prof. Andrea de los Santos**

Fecha de culminación: **15/11/2022**

**ENTREGA FINAL**

## ÍNDICE 1.4

Indice	22
	8
Introduccion y desarrollo	229
Estudio de roles	230
Relevamiento y justificacion	231
Manual de instalación de sistema operativo	232
Manual de instalacion del Docker	239
Manual de instalacion de MariaDB	245
Centro de Computo	256
Respaldo	257
Anexo	258

## Introducción

En este proyecto se alcanzará a confeccionar un sistema informático que facilite la gestión logística y administrativa de una cooperativa de Huertas ecológicas

## Desarrollo del Proyecto

Los objetivos a cumplir serán satisfacer los requisitos y requerimientos que se acordó previamente al inicio del desarrollo del proyecto con el cliente

La aplicación web se desarrollara tanto para Front End con el lenguaje de etiquetas de HTML conjunto con CSS y JavaScript, por otra parte para el Back End se trabajara con la tecnología de PHP y por último para el manejo y control de datos con SQL.

## Estudio de los diferentes roles de los usuarios del sistema

### Cuerpo directivo

Consulta el avance de los pedidos y la producción por huerta y total, podrá solicitar datos estadísticos, ingreso de metas a obtener, autorizar altas y bajas de he.

### Personal de Administración

Llevará el control de pedidos, clientes (ABM), ingresos de he y bajas (previa autorización del cuerpo Directivo)

### Huertas ecológicas

Podrán visualizar todo lo relativo a su proceso productivo:

- a. Estado de los diferentes cultivos
- b. Carga de cultivos y asociaciones
- c. Producción por cultivo

### Repartidor

Visualizará los pedidos a ser entregados, registrará el nombre de quien recibe el pedido y cambiará al estado de Entregado al mismo.

### Cliente

Podrá registrarse al sistema, (previa autorización), para poder realizar pedidos de productos.

### Informático

Este usuario se ocupará del mantenimiento del sistema, el ABM del cuerpo Directivo y del Personal de Administración.

## Relevamiento y justificación del Sistema Operativo

El sistema operativo que se utilizará en los equipos de los usuarios será Windows 10, optamos por este sistema operativo ya que tiene una interfaz amigable para el usuario, aparte de ser el sistema operativo más convencional y se sienten cómodos con este. Aparte de que este funciona en cualquier equipo ya sea gama baja, media o alta.

Y en cuanto al sistema operativo para el servidor utilizaremos Fedora. Ya que aparte de ser intuitivo para la parte de los gestores del servidor, se puede modificar prácticamente todo el sistema operativo y es fácil de gestionar.

## GUIA DE INSTALACIÓN DE FEDORA

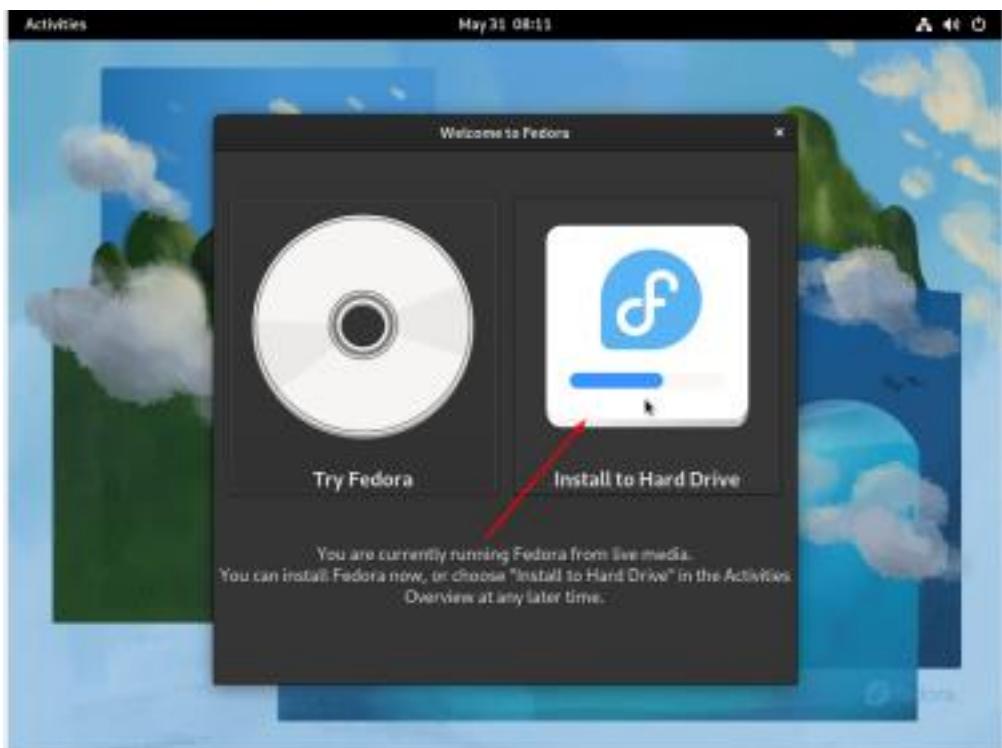


**SISTEMAS OPERATIVOS II**

---

## Instalación del sistema operativo (Fedora)

El primer paso una vez instalamos el sistema operativo, es clickear donde aparece la flecha roja. Que es para terminar la instalación del sistema operativo en el disco que nosotros queramos.



Una vez hayamos dado click en el ícono de instalar, nos va a aparecer en qué idioma deseas instalar el sistema operativo. En nuestro caso Español.

Cuando le dimos al botón del siguiente, nos va a decir en qué destino queremos instalar el sistema operativo, clickeamos en el ícono del disco duro.

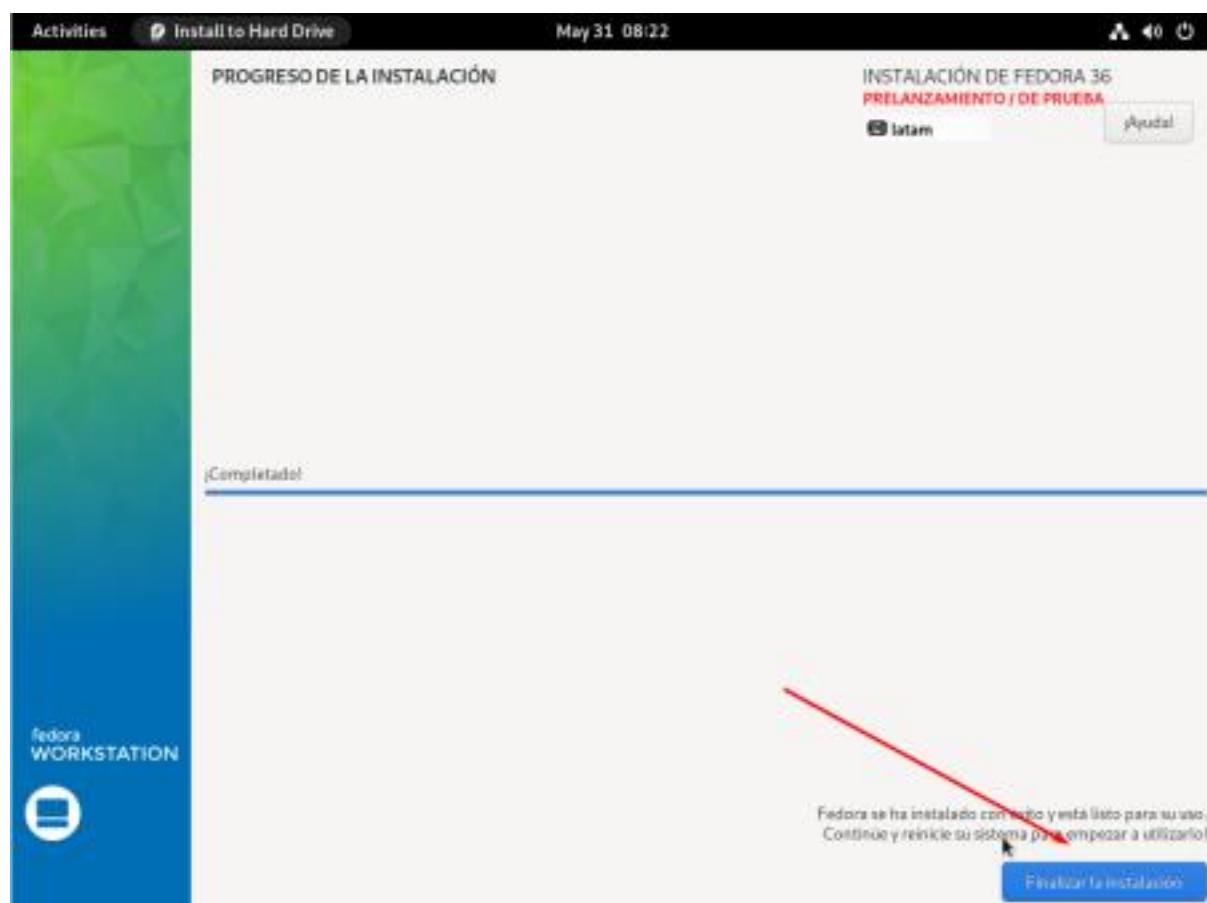


Seleccionamos el disco duro en cual queremos instalar, en nuestro caso como solo tenemos uno este viene predeterminado para la instalación.

Una vez seleccionamos el disco en cual vamos a instalar el SO, le damos a comenzar la instalación.



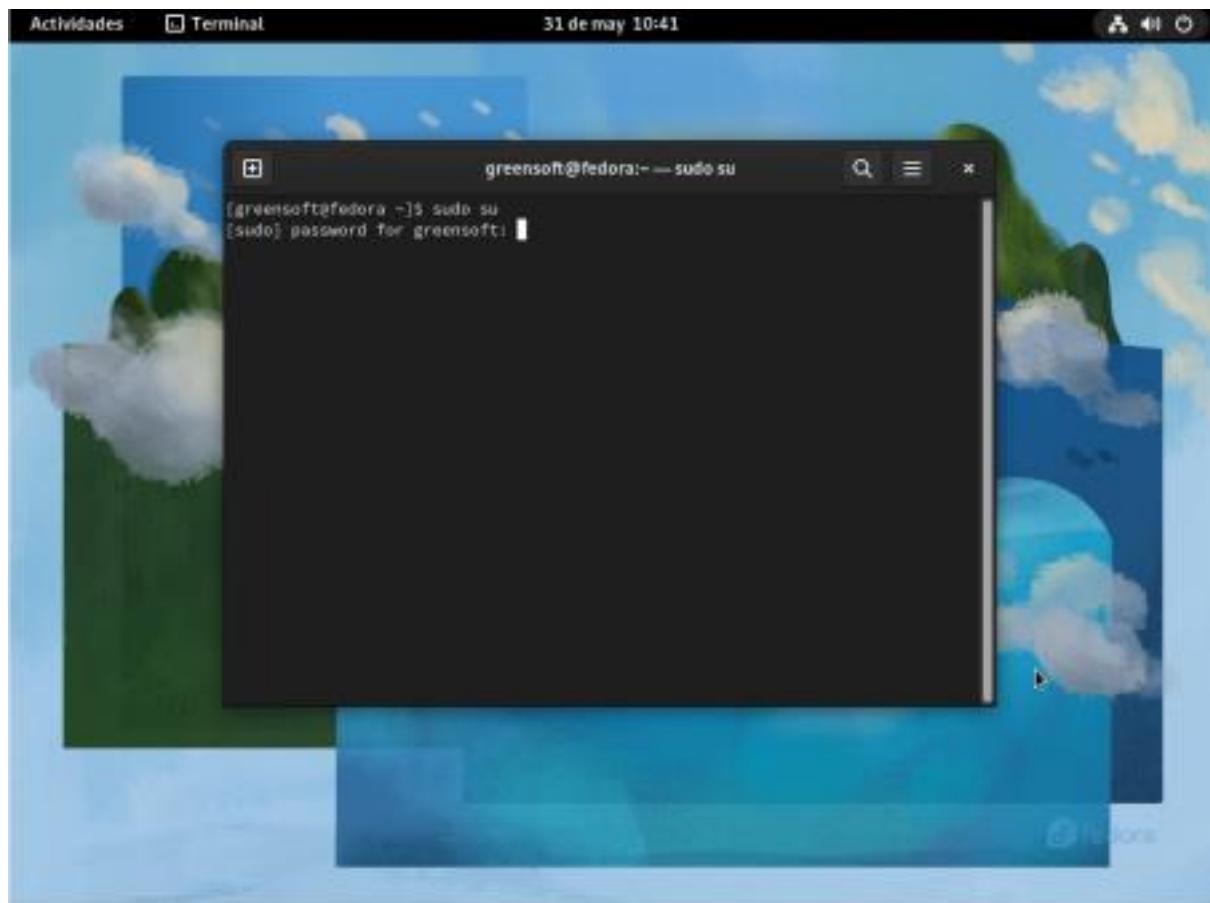
Le damos a finalizar instalación



Una vez hayamos terminado la instalación del SO, tenemos que configurar nuestro usuario como root.

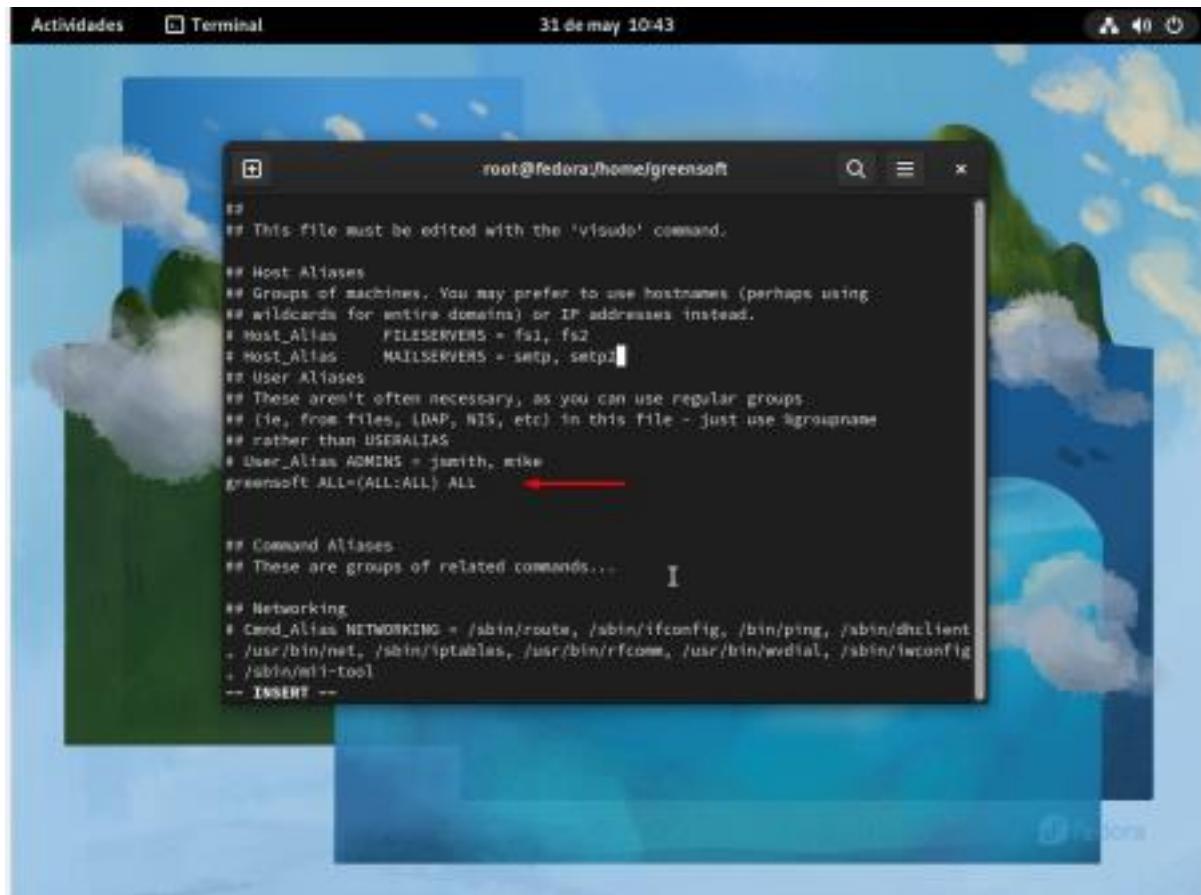
## Configurar usuario root en fedora

Para eso vamos a la terminal nuevamente y escribimos el siguiente comando, el comando sudo su eleva los permisos, para tener permisos de administrador momentáneamente.



Una vez hayamos puesto la contraseña ingresamos el siguiente comando este lo que hace es ingresar al archivo de sudoers para tener usuario root.

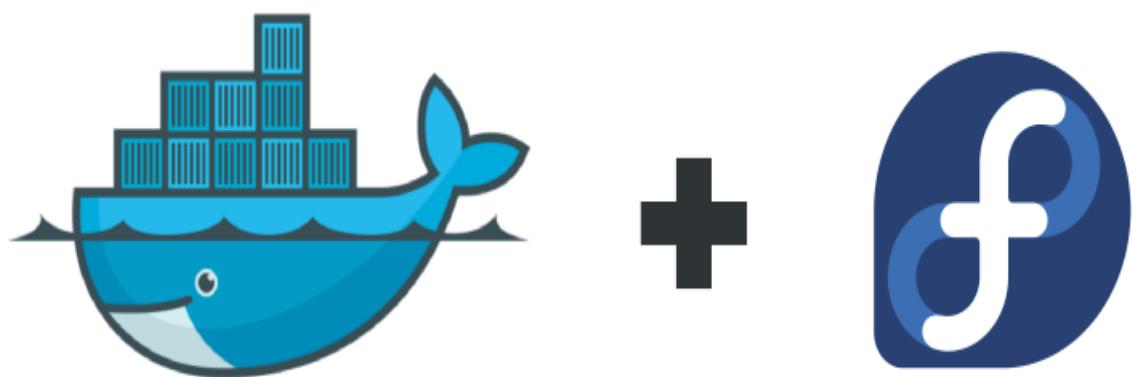
Lo siguiente es poner nuestro nombre de usuario y el siguiente comando ALL=(ALL:ALL) ALL que lo que hace es elevar todos los permisos, en nuestro caso el usuario es greensoft pero en el de usted puede ser otro, para escribir usted tiene que tocar la tecla i.



Una vez terminemos de poner el comando tocamos la tecla escape esto dejará de insertar datos, seguido de estos ponemos los dos puntos wq separado signo de exclamación debería de quedar así : wq !

Una vez hayamos terminado todos los pasos cerramos la terminal y ya deberíamos de tener nuestro sistema operativo instalado con permisos de usuario root.

## **GUIA DE INSTALACION DEL DOCKER**

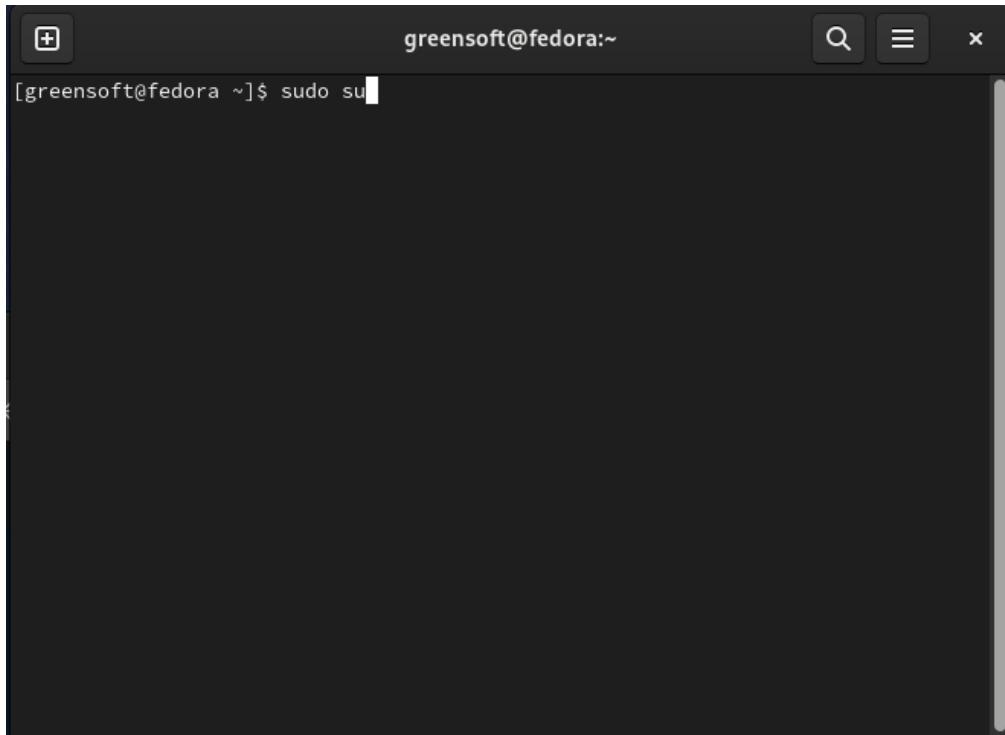


**SISTEMAS OPERATIVOS II**

---

## Permisos de Superusuario

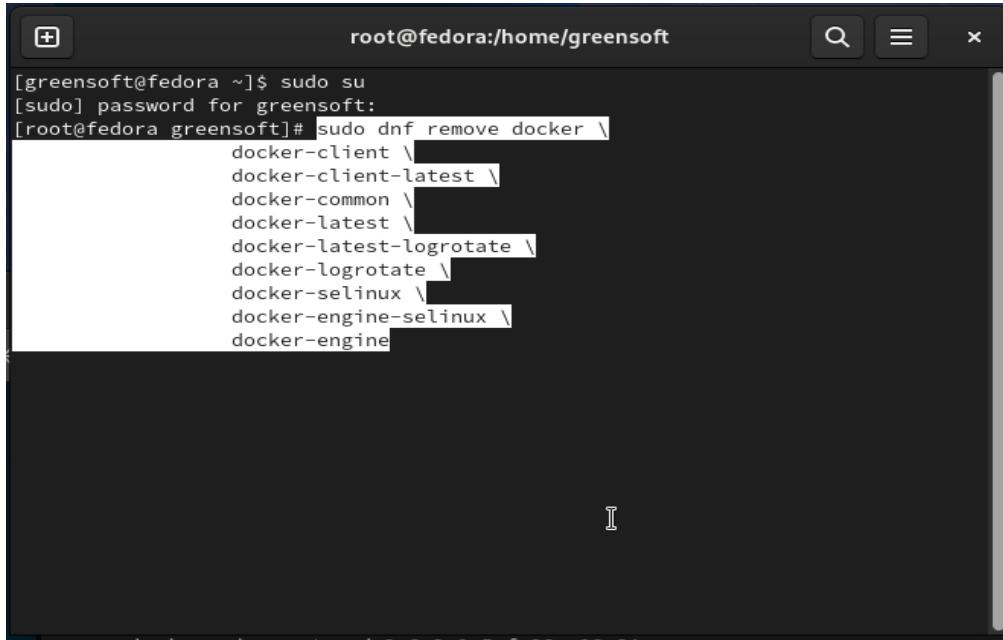
El primer paso que vamos a realizar es darnos permisos de super usuario para que podamos realizar la instalación sin problemas.



Una vez pongamos el comando para elevar los permisos nos pedirá la contraseña de nuestro usuario, una vez la tengamos vamos a poder seguir la instalación.

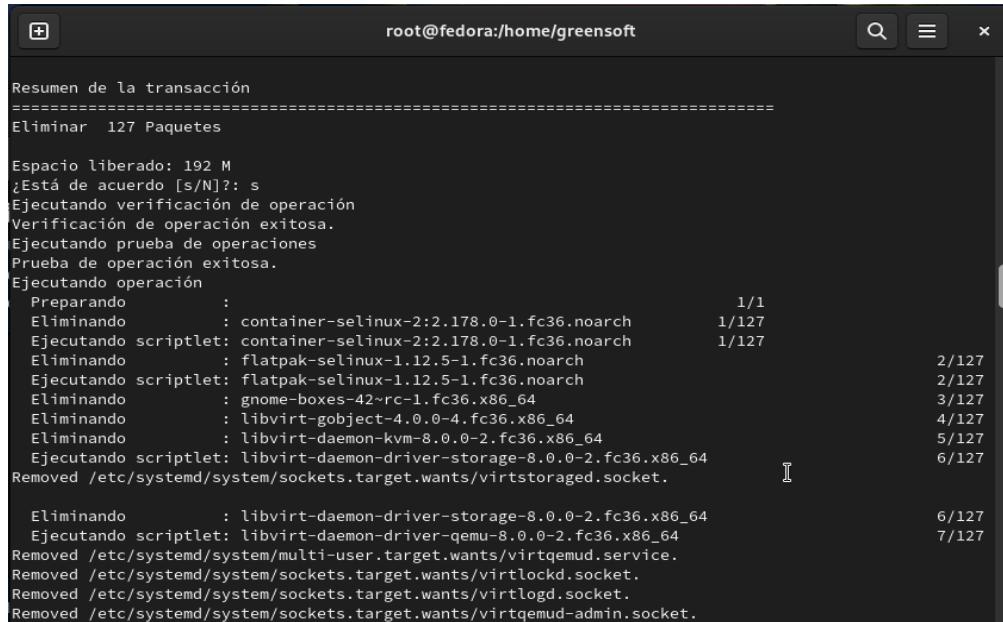
## Desinstalar versiones antiguas

Lo siguiente que haremos es ingresar, la siguiente línea de comandos que lo que hará es desinstalar las versiones antiguas del docker y si este tiene instaladas dependencias eliminarlas también.



```
[greensoft@fedora ~]$ sudo su
[sudo] password for greensoft:
[root@fedora greensoft]# sudo dnf remove docker \
    docker-client \
    docker-client-latest \
    docker-common \
    docker-latest \
    docker-latest-logrotate \
    docker-logrotate \
    docker-selinux \
    docker-engine-selinux \
    docker-engine
```

En el siguiente paso nos pedirá permiso para poder hacer la eliminación, nos dará dos opciones de pulsar la S o la N, en este caso pulsaremos la S para poder seguir con la instalación.



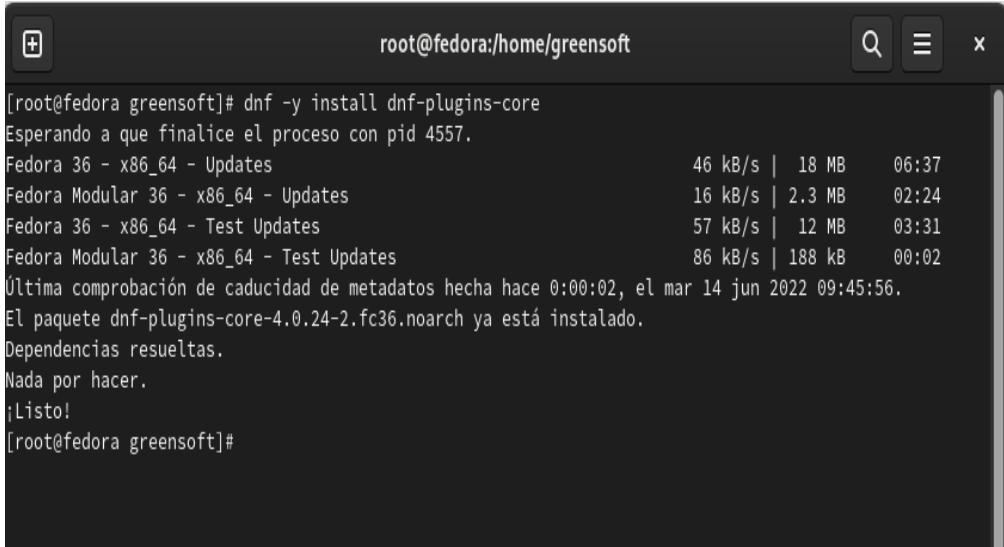
```
Resumen de la transacción
=====
Eliminar 127 Paquetes

Espacio liberado: 192 M
¿Está de acuerdo [s/N]?: s
Ejecutando verificación de operación
Verificación de operación exitosa.
Ejecutando prueba de operaciones
Prueba de operación exitosa.
Ejecutando operación
  Preparando : 1/1
  Eliminando : container-selinux-2:2.178.0-1.fc36.noarch 1/127
  Ejecutando scriptlet: container-selinux-2:2.178.0-1.fc36.noarch 1/127
  Eliminando : flatpak-selinux-1.12.5-1.fc36.noarch 2/127
  Ejecutando scriptlet: flatpak-selinux-1.12.5-1.fc36.noarch 2/127
  Eliminando : gnome-boxes-42~rc1.fc36.x86_64 3/127
  Eliminando : libvirt-gobject-4.0.0-4.fc36.x86_64 4/127
  Eliminando : libvirt-daemon-kvm-8.0.0-2.fc36.x86_64 5/127
  Ejecutando scriptlet: libvirt-daemon-storage-8.0.0-2.fc36.x86_64 6/127
Removed /etc/systemd/system/sockets.target.wants/virtstoraged.socket.

  Eliminando : libvirt-daemon-storage-8.0.0-2.fc36.x86_64 6/127
  Ejecutando scriptlet: libvirt-daemon-storage-8.0.0-2.fc36.x86_64 7/127
Removed /etc/systemd/system/multi-user.target.wants/virtqemud.service.
Removed /etc/systemd/system/sockets.target.wants/virtlockd.socket.
Removed /etc/systemd/system/sockets.target.wants/virtlogd.socket.
Removed /etc/systemd/system/sockets.target.wants/virtqemud-admin.socket.
```

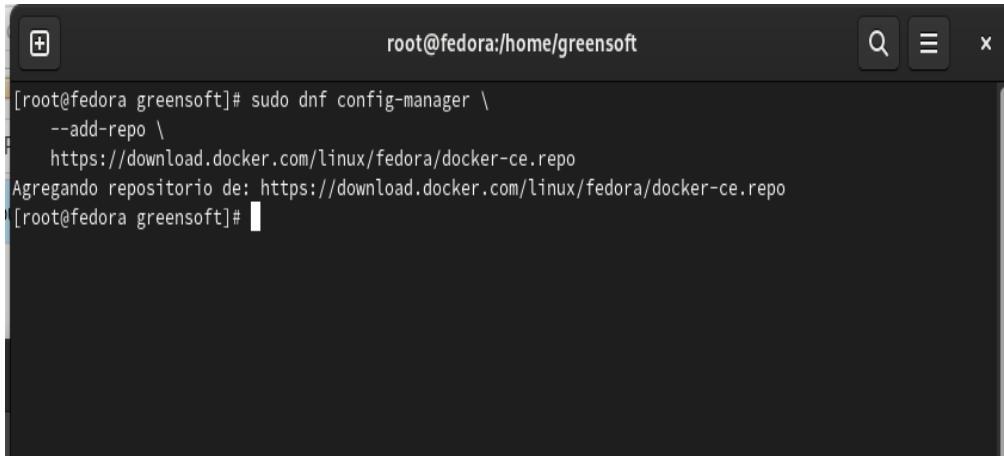
## Instalar usando el repositorio

Nosotros vamos a instalar el docker usando el repositorio, y vamos a ingresar el siguiente comando para seguir la instalación, esto lo que hace es instalar el paquete que proporciona los comandos para administrar el repositorio y configurar el mismo.



```
[root@fedora greensoft]# dnf -y install dnf-plugins-core
Esperando a que finalice el proceso con pid 4557.
Fedora 36 - x86_64 - Updates                                46 kB/s | 18 MB   06:37
Fedora Modular 36 - x86_64 - Updates                          16 kB/s | 2.3 MB  02:24
Fedora 36 - x86_64 - Test Updates                            57 kB/s | 12 MB   03:31
Fedora Modular 36 - x86_64 - Test Updates                     86 kB/s | 188 kB  00:02
Última comprobación de caducidad de metadatos hecha hace 0:00:02, el mar 14 jun 2022 09:45:56.
El paquete dnf-plugins-core-4.0.24-2.fc36.noarch ya está instalado.
Dependencias resueltas.
Nada por hacer.
;Listo!
[root@fedora greensoft]#
```

Una vez pongamos ese comando va a empezar a descargar unas dependencias, después de que las descarguemos ingresamos el siguiente comando.

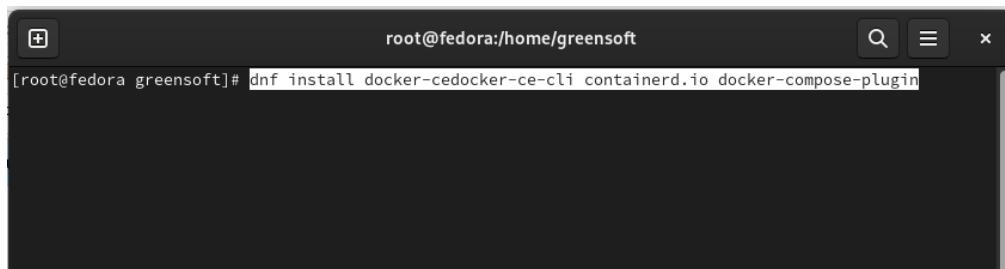


```
[root@fedora greensoft]# sudo dnf config-manager \
--add-repo \
https://download.docker.com/linux/fedora/docker-ce.repo
Agregando repositorio de: https://download.docker.com/linux/fedora/docker-ce.repo
[root@fedora greensoft]#
```

## Instalar Docker

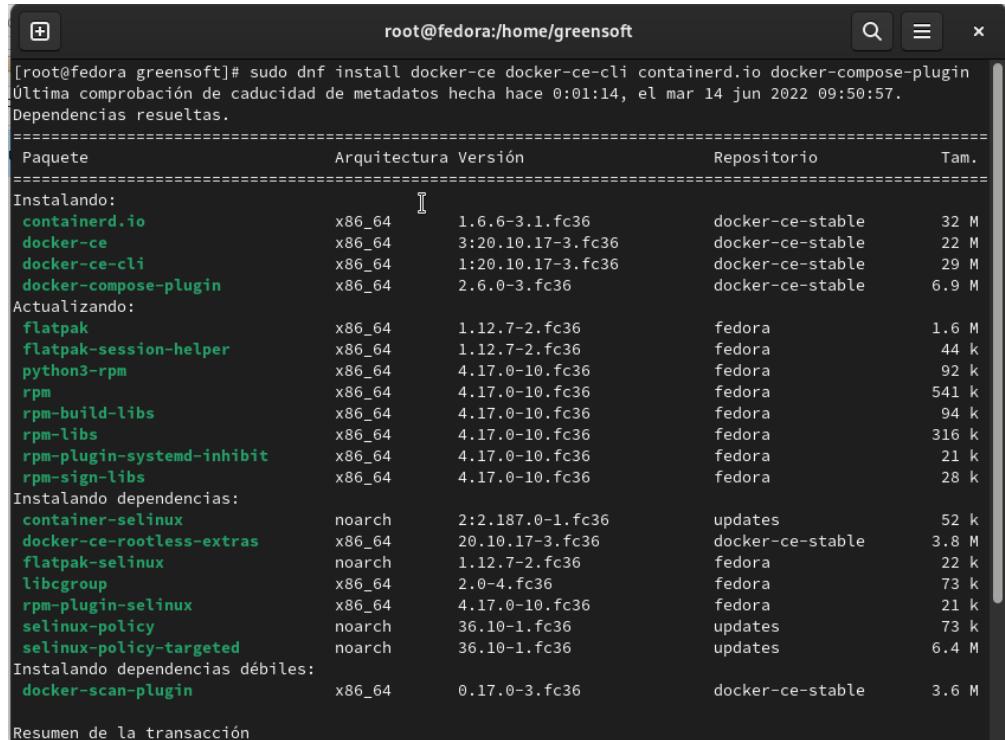
Con el siguiente comando si instalaremos el motor del docker, lo que hace este código es instalar la última versión del docker, si quiere instalar una versión en específico es con un comando diferente que puede buscar en la web oficial del docker.

<https://docs.docker.com/engine/install/fedora/>



```
[root@fedora greensoft]# dnf install docker-ce docker-ce-cli containerd.io docker-compose-plugin
```

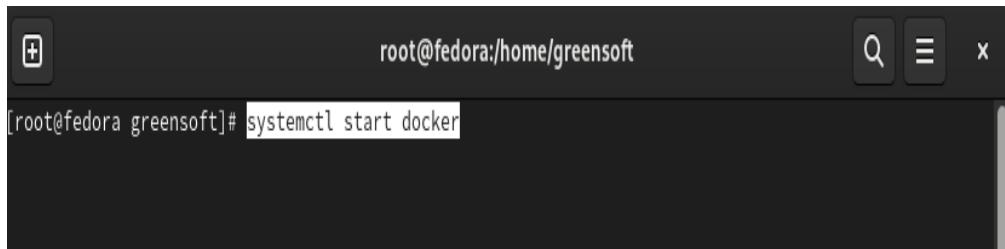
Nos aparecerá algo como lo siguiente y empezará la instalación.



```
[root@fedora greensoft]# sudo dnf install docker-ce docker-ce-cli containerd.io docker-compose-plugin
Última comprobación de caducidad de metadatos hecha a las 0:01:14, el mar 14 jun 2022 09:50:57.
Dependencias resueltas.
=====
Paquete           Arquitectura Versión       Repositorio      Tam.
=====
Instalando:
  containerd.io      x86_64    1.6.6-3.1.fc36      docker-ce-stable   32 M
  docker-ce          x86_64    3:20.10.17-3.fc36    docker-ce-stable   22 M
  docker-ce-cli       x86_64    1:20.10.17-3.fc36    docker-ce-stable   29 M
  docker-compose-plugin x86_64    2.6.0-3.fc36      docker-ce-stable   6.9 M
Actualizando:
  flatpak            x86_64    1.12.7-2.fc36      fedora             1.6 M
  flatpak-session-helper x86_64    1.12.7-2.fc36      fedora             44 k
  python3-rpm         x86_64    4.17.0-10.fc36     fedora            92 k
  rpm                 x86_64    4.17.0-10.fc36     fedora            541 k
  rpm-build-libs      x86_64    4.17.0-10.fc36     fedora            94 k
  rpm-libs            x86_64    4.17.0-10.fc36     fedora            316 k
  rpm-plugin-systemd-inhibit x86_64    4.17.0-10.fc36     fedora            21 k
  rpm-sign-libs       x86_64    4.17.0-10.fc36     fedora            28 k
Instalando dependencias:
  container-selinux      noarch   2:2.187.0-1.fc36     updates            52 k
  docker-ce-rootless-extras x86_64    20.10.17-3.fc36    docker-ce-stable   3.8 M
  flatpak-selinux        noarch   1.12.7-2.fc36      fedora            22 k
  libcgroup              x86_64    2.0-4.fc36        fedora            73 k
  rpm-plugin-selinux      x86_64    4.17.0-10.fc36     fedora            21 k
  selinux-policy          noarch   36.10-1.fc36       updates            73 k
  selinux-policy-targeted noarch   36.10-1.fc36       updates            6.4 M
Instalando dependencias débiles:
  docker-scan-plugin      x86_64    0.17.0-3.fc36      docker-ce-stable   3.6 M
Resumen de la transacción
```

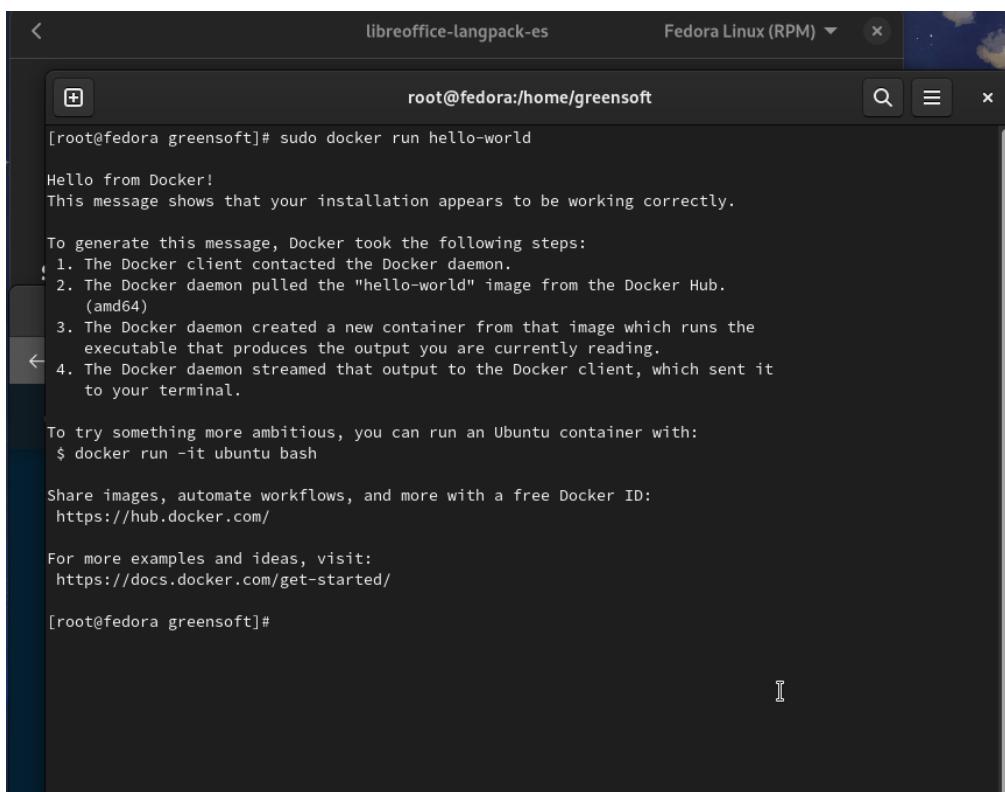
## Iniciar el docker

Una vez termine la instalación de la última versión de nuestro docker lo tendremos que iniciar, y para iniciar lo es con la siguiente línea de código.



```
root@fedora:/home/greensoft
[root@fedora greensoft]# systemctl start docker
```

Una vez iniciemos el docker podemos verificar si este funcionando ejecutando un hola mundo que trae por defecto el Docker que se hace de la siguiente manera.



```
root@fedora:/home/greensoft
[root@fedora greensoft]# sudo docker run hello-world
Hello from Docker!
This message shows that your installation appears to be working correctly.

To generate this message, Docker took the following steps:
 1. The Docker client contacted the Docker daemon.
 2. The Docker daemon pulled the "hello-world" image from the Docker Hub.
    (amd64)
 3. The Docker daemon created a new container from that image which runs the
    executable that produces the output you are currently reading.
 4. The Docker daemon streamed that output to the Docker client, which sent it
    to your terminal.

To try something more ambitious, you can run an Ubuntu container with:
$ docker run -it ubuntu bash

Share images, automate workflows, and more with a free Docker ID:
https://hub.docker.com/

For more examples and ideas, visit:
https://docs.docker.com/get-started/
[root@fedora greensoft]#
```

Si el docker se instaló correctamente y siguió los pasos que le dimos en este manual, a la hora de ejecutar el hola mundo debería de recibir un mensaje como el que se ve en la foto.

## MANUAL DE INSTALACIÓN MySQL/MariaDB



SISTEMAS OPERATIVOS II

---

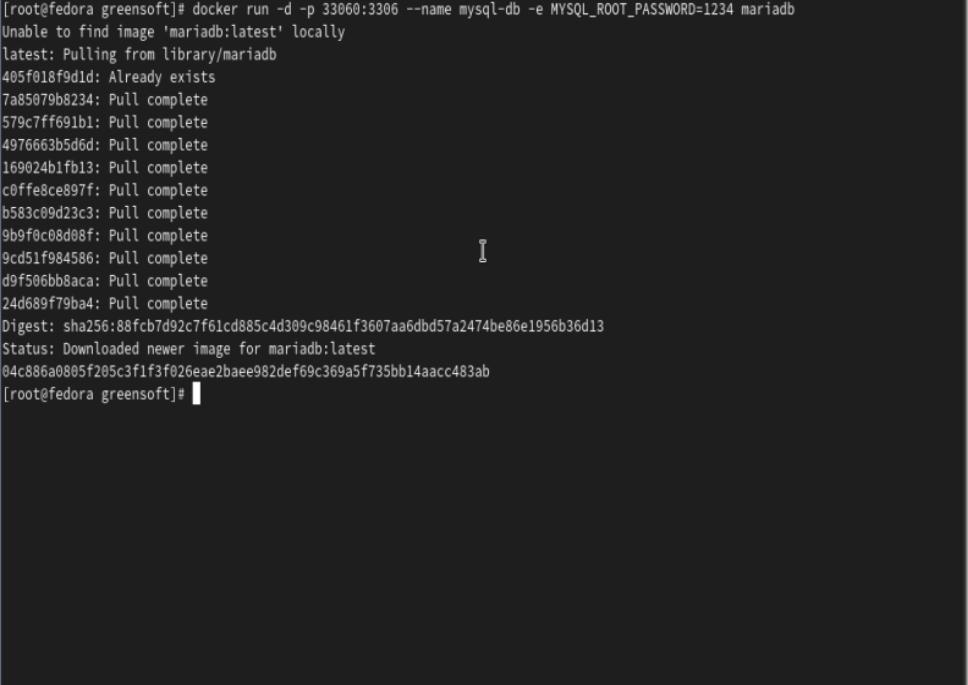
## Instalación mysql



```
[greensoft@fedora ~]$ docker run -d -p 33060:3306 --name mysql-db -e MYSQL_ROOT_PASSWORD=1234 mariadb
```

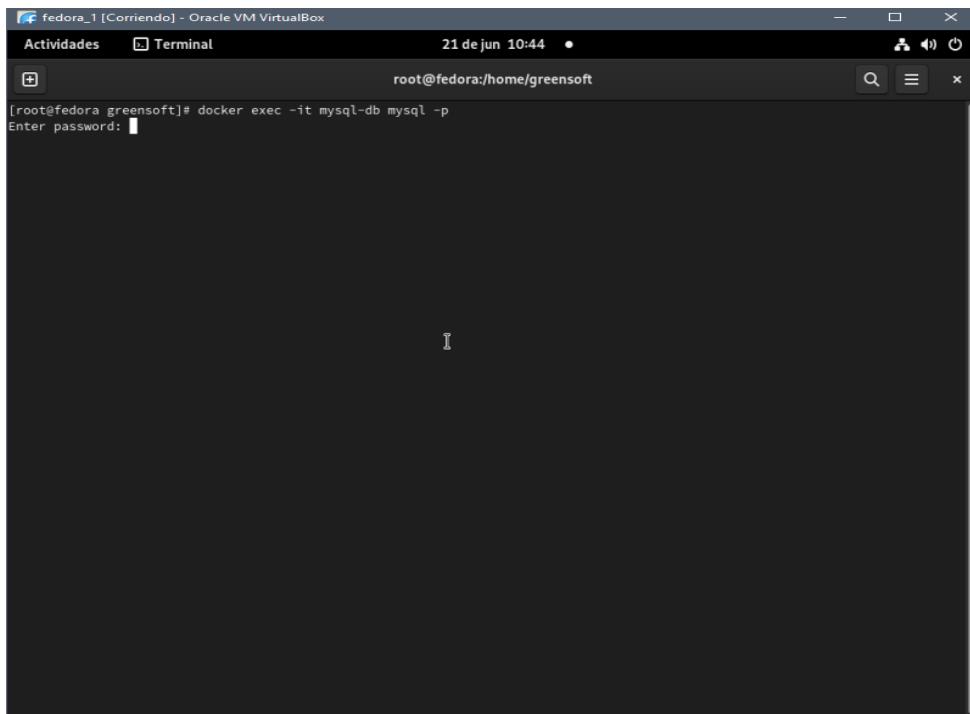
Al ejecutar el siguiente comando lo que haremos, es empezar a descargar el mysql y asignarle una contraseña al usuario root.

Cuando corramos el comando deberíamos de visualizar lo siguiente.

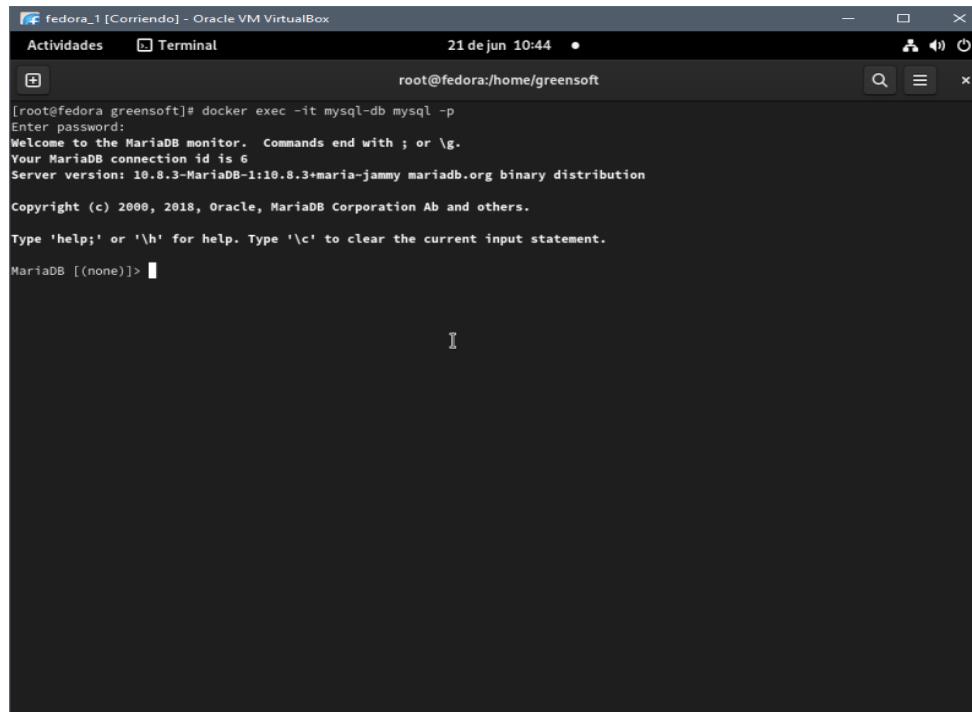


```
[root@fedora greensoft]# docker run -d -p 33060:3306 --name mysql-db -e MYSQL_ROOT_PASSWORD=1234 mariadb
Unable to find image 'mariadb:latest' locally
latest: Pulling from library/mariadb
405f018f9d1d: Already exists
7a85079b8234: Pull complete
579c7ff691b1: Pull complete
4976663b5d6d: Pull complete
169024b1fb13: Pull complete
c0ffe8ce897f: Pull complete
b583c09d23c3: Pull complete
9b9f0c08d0ef: Pull complete
9cd51f984586: Pull complete
d9f506bb8aca: Pull complete
24d689f79ba4: Pull complete
Digest: sha256:88fc7d92c7f61cd885c4d309c98461f3607aa6dbd57a2474be86e1956b36d13
Status: Downloaded newer image for mariadb:latest
04c886a0805f205c3f1f3f026eae2baee982def69c369a5f735bb14aacc483ab
[root@fedora greensoft]#
```

El siguiente comando lo que hace es ejecutar el mysql, una vez lo ejecute te va a pedir la contraseña que asignaste, al descargarlo.



Cuando pongamos la contraseña ya podremos usar el mysql.



## Instalación MariaDB

Lo primero que tenemos que hacer es iniciar el docker para instalar el MariaDB dentro de este. Una vez lo iniciemos ponemos el siguiente comando que lo que hace es comenzar con la instalación.

```
[root@fedora greensoft]# systemctl start docker
[root@fedora greensoft]# yum -y install httpd mariadb-server
```

Una vez pongamos el comando empezará la instalación y se debería de visualizar lo siguiente.

```
[f fedora_1 [Corriendo] - Oracle VM VirtualBox
Actividades Terminal 21 de jun 09:50 •
root@fedora:/home/greensoft

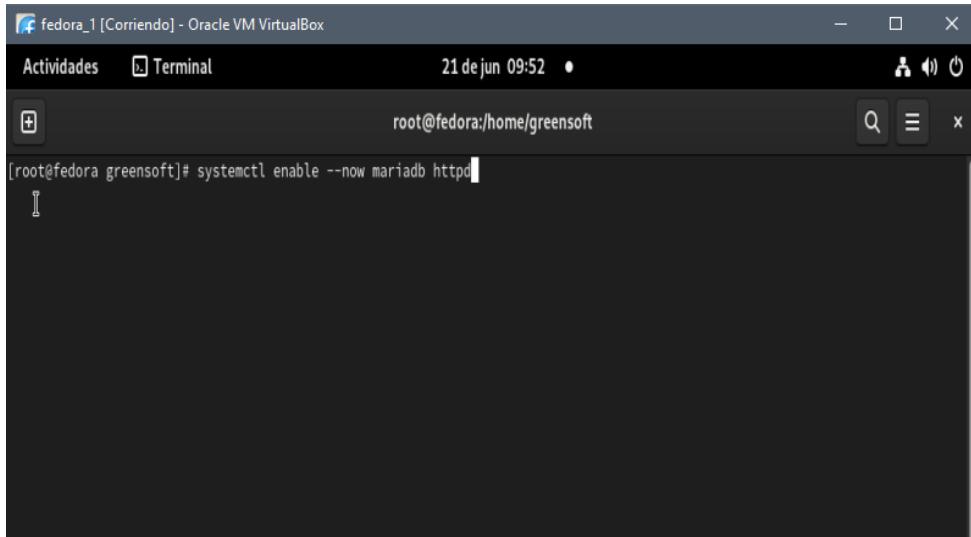
+ ejecutando operación
Preparando      :
Instalando      : mariadb-common-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Instalando      : mariadb-errmsg-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Ejecutando scriptlet: mysql-selinux-1.0.5-1.fc36.noarch
Instalando      : mysql-selinux-1.0.5-1.fc36.noarch
Ejecutando scriptlet: mysql-selinux-1.0.5-1.fc36.noarch
Ejecutando scriptlet: mysql-selinux-1.0.5-1.fc36.noarch
ibsemange.semanage_direct_install_info: Overriding mysql module at lower priority 100 with module at priority 200.

Instalando      : community-mysql-common-8.0.28-1.fc36.x86_64
Instalando      : community-mysql-common-8.0.28-1.fc36.x86_64
Instalando      : mariadb-backup-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Instalando      : mariadb-cracklib-password-check-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Instalando      : mariadb-gssapi-server-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Ejecutando scriptlet: mariadb-server-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Instalando      : mariadb-server-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Ejecutando scriptlet: mariadb-server-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Ejecutando scriptlet: mysql-selinux-1.0.5-1.fc36.noarch
Ejecutando scriptlet: mariadb-server-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Verificando     : community-mysql-8.0.28-1.fc36.x86_64
Verificando     : community-mysql-common-8.0.28-1.fc36.x86_64
Verificando     : mariadb-backup-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Verificando     : mariadb-common-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Verificando     : mariadb-cracklib-password-check-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Verificando     : mariadb-errmsg-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Verificando     : mariadb-gssapi-server-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Verificando     : mariadb-server-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
Verificando     : mysql-selinux-1.0.5-1.fc36.noarch

nstalado:
community-mysql-8.0.28-1.fc36.x86_64
mariadb-backup-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
mariadb-cracklib-password-check-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
mariadb-gssapi-server-3:10.5.16-1.fc36.x86_64
mysql-selinux-1.0.5-1.fc36.noarch

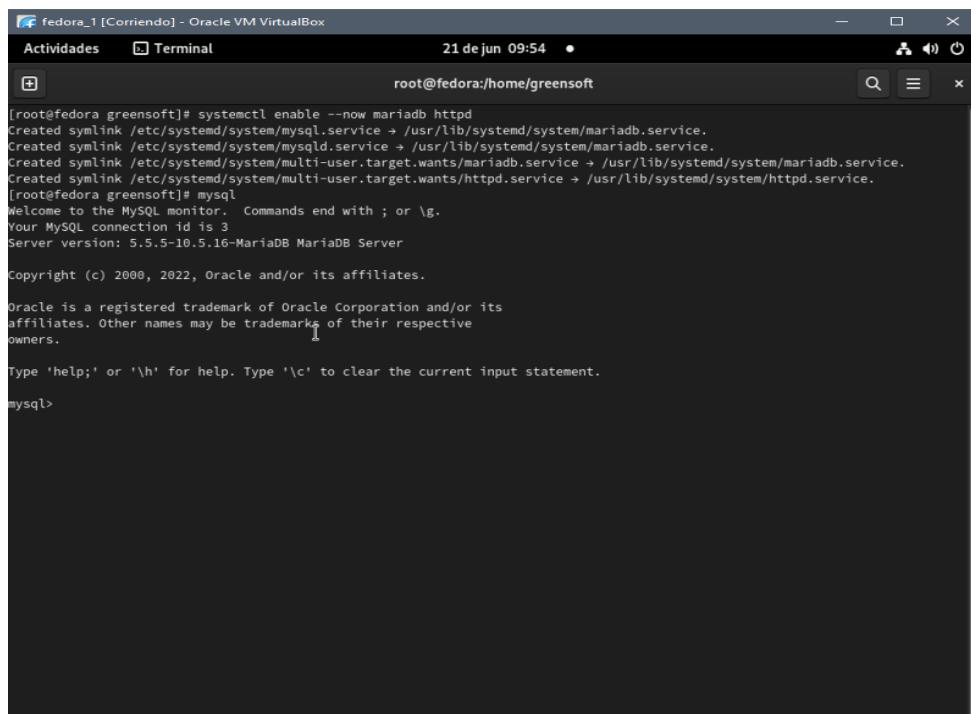
Listo!
root@fedora greensoft]#
```

Después de instalado el, ponemos el siguiente código que lo que hará es inicializar MariaDb.



```
[root@fedora greensoft]# systemctl enable --now mariadb httpd
```

Y ya podremos usar el MariaDB.



```
[root@fedora greensoft]# systemctl enable --now mariadb httpd
Created symlink /etc/systemd/system/mysql.service → /usr/lib/systemd/system/mariadb.service.
Created symlink /etc/systemd/system/mysqld.service → /usr/lib/systemd/system/mariadb.service.
Created symlink /etc/systemd/system/multi-user.target.wants/mariadb.service → /usr/lib/systemd/system/mariadb.service.
[root@fedora greensoft]# mysql
Welcome to the MySQL monitor. Commands end with ; or \g.
Your MySQL connection id is 3
Server version: 5.5.5-10.5.16-MariaDB MariaDB Server

Copyright (c) 2000, 2022, Oracle and/or its affiliates.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation and/or its
affiliates. Other names may be trademarks of their respective
owners.

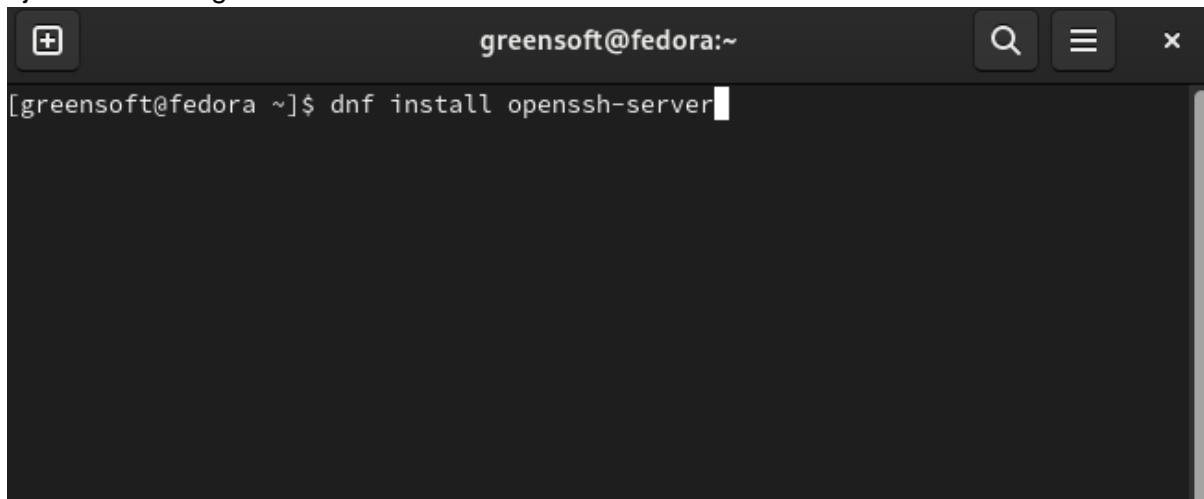
Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the current input statement.

mysql>
```

## Manual de configuración

### Instalación del servidor ssh

Lo primero que tenemos que hacer es la instalación del servidor ssh que esto se hace ejecutando el siguiente comando.



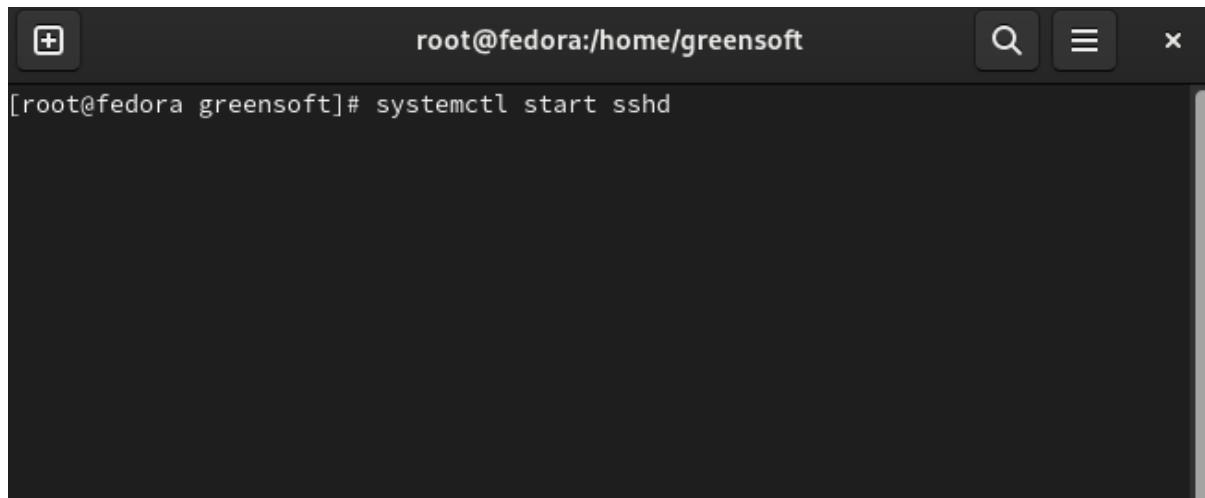
A screenshot of a terminal window titled "greensoft@fedora:~". The window has a dark theme with light-colored text. In the title bar, there are icons for a plus sign, a magnifying glass, a menu, and a close button. The main area of the terminal shows the command: [greensoft@fedora ~]\$ dnf install openssh-server]. The terminal is currently empty, awaiting input.

Luego de ejecutar este comando lo que pasará es que nos va a pedir que aceptemos la descarga tocando la tecla “Y” para aceptar o la “N” para denegar. Si presionamos la tecla y se nos empezaran a descargar las dependencias.

## Activar e inicializar

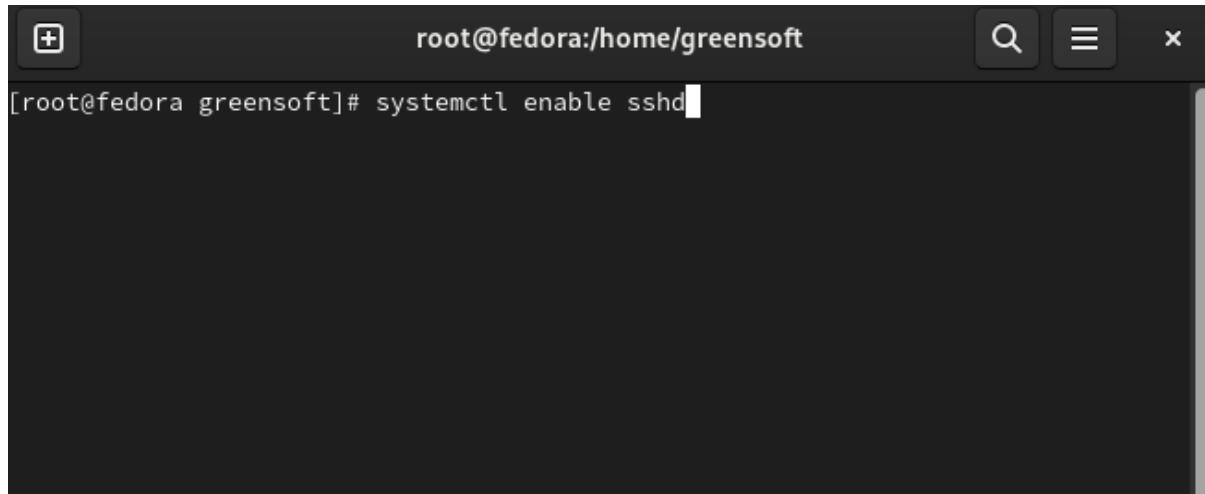
Lo siguiente luego de haber descargado el paquete ssh, es activar y inicializar el mismo, que se hace de la siguiente manera.

Para iniciararlo



```
[root@fedora greensoft]# systemctl start sshd
```

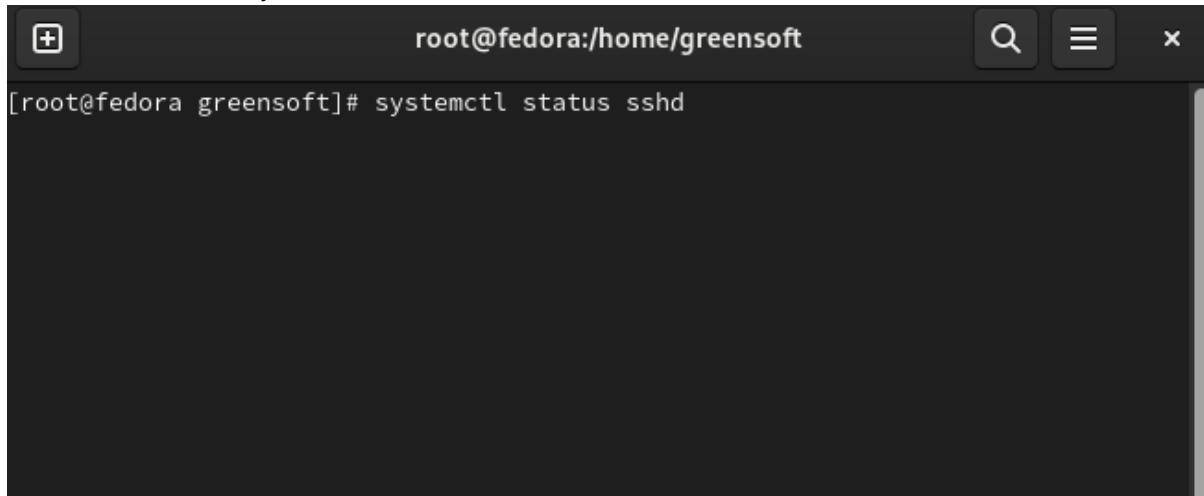
Para activarlo



```
[root@fedora greensoft]# systemctl enable sshd
```

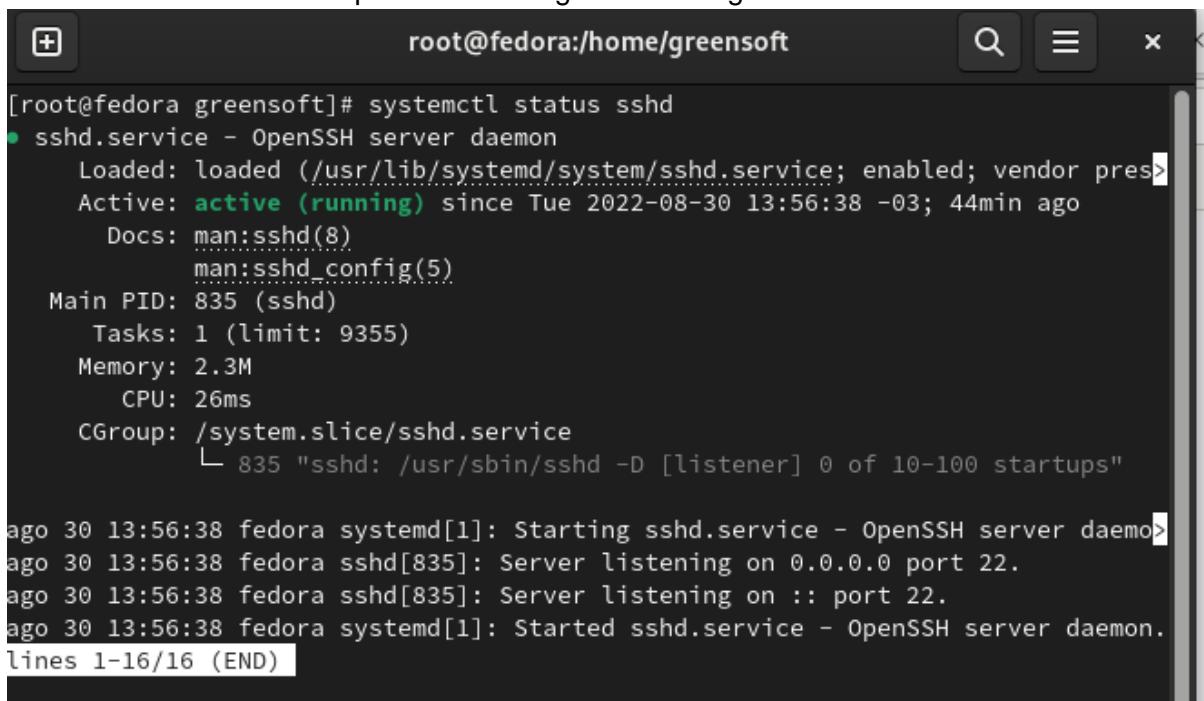
## Comprobar el servicio

Si corremos el siguiente comando lo que hará es comprobar el servicio, si este está actualmente activo y corriendo.



```
[root@fedora greensoft]# systemctl status sshd
```

Si esta activo tendríamos que visualizar algo como lo siguiente



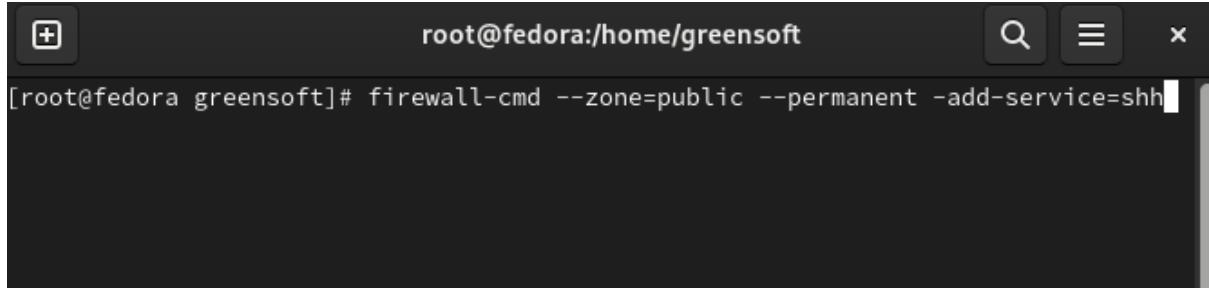
```
[root@fedora greensoft]# systemctl status sshd
● sshd.service - OpenSSH server daemon
  Loaded: loaded (/usr/lib/systemd/system/sshd.service; enabled; vendor pres>
  Active: active (running) since Tue 2022-08-30 13:56:38 -03; 44min ago
    Docs: man:sshd(8)
          man:sshd_config(5)
   Main PID: 835 (sshd)
      Tasks: 1 (limit: 9355)
     Memory: 2.3M
        CPU: 26ms
      CGroup: /system.slice/sshd.service
              └─ 835 "sshd: /usr/sbin/sshd -D [listener] 0 of 10-100 startups"

ago 30 13:56:38 fedora systemd[1]: Starting sshd.service - OpenSSH server daemo>
ago 30 13:56:38 fedora sshd[835]: Server listening on 0.0.0.0 port 22.
ago 30 13:56:38 fedora sshd[835]: Server listening on :: port 22.
ago 30 13:56:38 fedora systemd[1]: Started sshd.service - OpenSSH server daemon.
lines 1-16/16 (END)
```

Una vez queramos salir de este menú tenemos que presionar la letra “q”

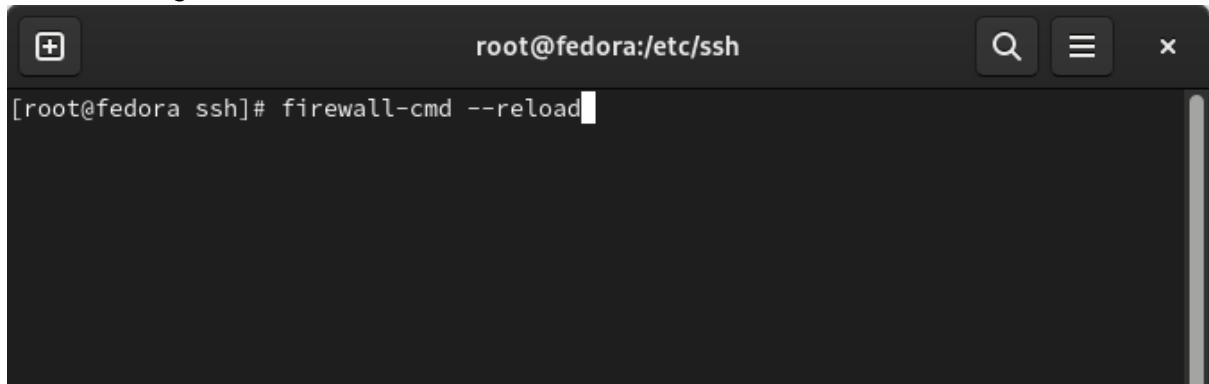
## Abrir puertos del firewall

Lo siguiente que tenemos que hacer es abrir los puertos del firewall, que esto se hace de la siguiente manera, esto se hace para que podamos permitir los datos de salida y de entrada desde nuestro equipo.



```
[root@fedora greensoft]# firewall-cmd --zone=public --permanent -add-service=ssh
```

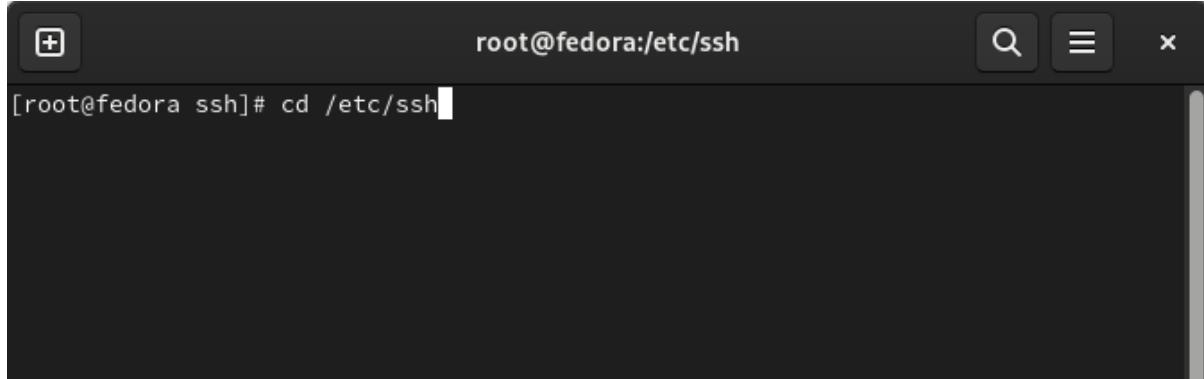
Una vez hayamos abierto los puertos tenemos que relogear el firewall que se hace de la siguiente manera.



```
[root@fedora ssh]# firewall-cmd --reload
```

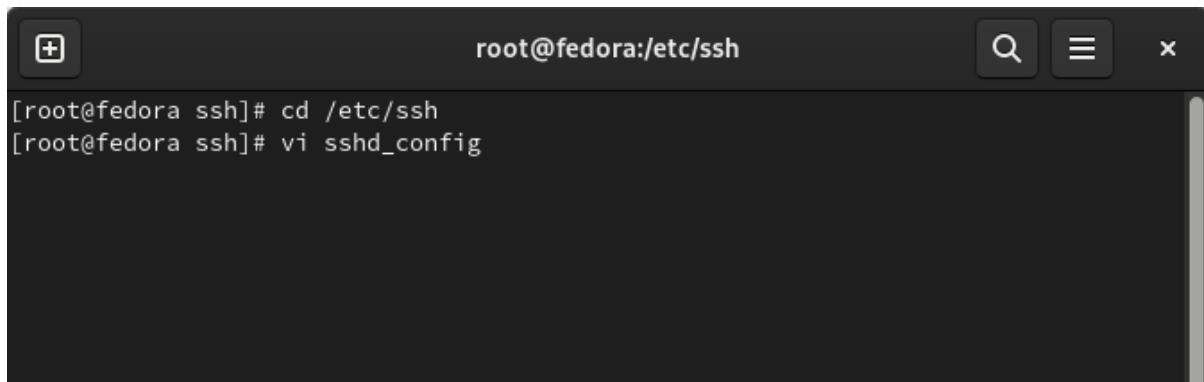
## Editar el archivo sshd

Lo primero que tenemos que hacer es ingresar a la siguiente ruta de carpetas /etc/sshd



```
[root@fedora ssh]# cd /etc/ssh
```

Una vez ingresamos tenemos que editar el archivo ssh, que eso lo hacemos de la siguiente manera.



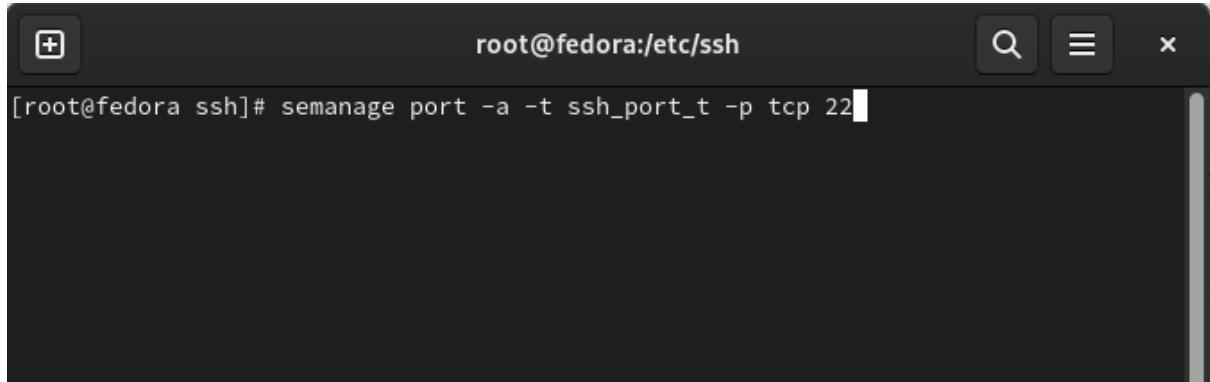
```
[root@fedora ssh]# cd /etc/ssh
[root@fedora ssh]# vi sshd_config
```

Lo siguiente que tenemos que hacer es cambiar el puerto que una vez que entremos a editar el archivo sshd\_config tendremos que bajar hasta encontrar la parte donde dice puerto.

```
# If you want to change the port on a SELinux system, you have to tell
# SELinux about this change.
# semanage port -a -t ssh_port_t -p tcp #PORTNUMBER
#
Port 22
#AddressFamily any
#ListenAddress 0.0.0.0
#ListenAddress ::
```

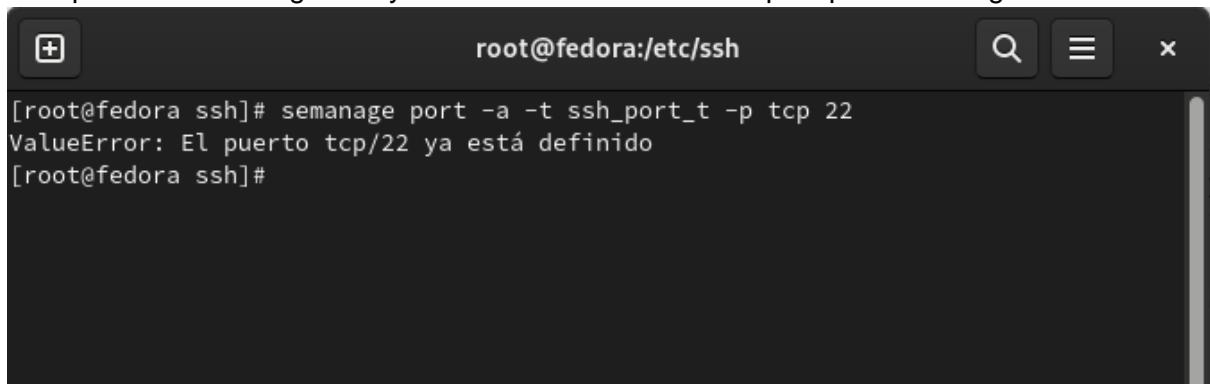
## Verificar sistema de seguridad

Una vez cambiamos el puerto tenemos que verificar el sistema de seguridad. Al final donde en mi caso puse 22 usted tiene que poner el puerto que configuro.



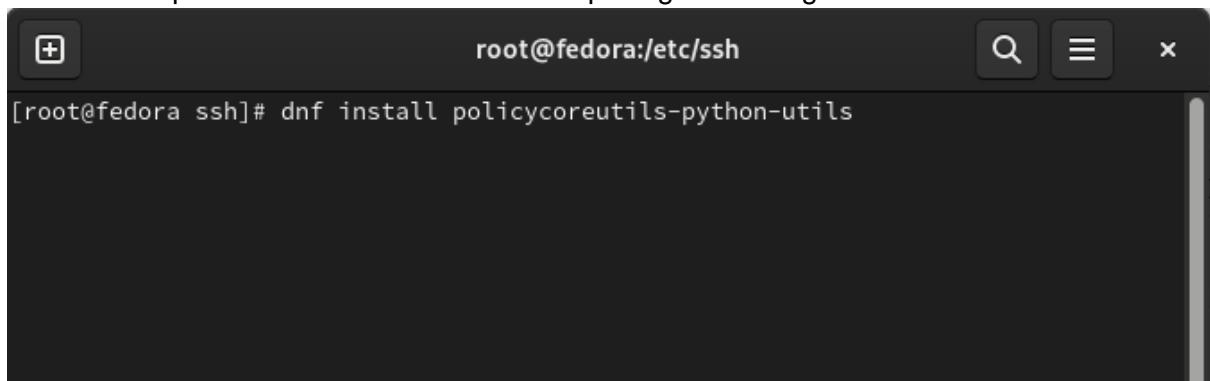
```
[root@fedora ssh]# semanage port -a -t ssh_port_t -p tcp 22
```

Si el puerto está configurado y bien instalado nos tendría que aparecer lo siguiente.



```
[root@fedora ssh]# semanage port -a -t ssh_port_t -p tcp 22
ValueError: El puerto tcp/22 ya está definido
[root@fedora ssh]#
```

En caso de que no esté instalado tenemos que ingresar lo siguiente.



```
[root@fedora ssh]# dnf install policycoreutils-python-utils
```

Reiniciamos el servidor e intentamos conectarnos al puesto que configuramos

## Centro de Computo

A continuación se incluirán todos los scripts del centro de computo:

- Menú
- [centrodecomputo.sh](#)
- Abm:
- [abm.sh](#)
- Log:
- [log.sh](#)
- Respaldo:
- [respaldo.sh](#)
- Seguridad:
- [seguridad.sh](#)
- Salir:
- [salir.sh](#)

(El archivo comprimido con todo el contenido estará adjunto en el anexo)

## Respaldo BD

Script:

[respaldobd.sh](#)

Base de datos:

[greensoft.sql](#)

## ANEXO 1.4

### Archivos originales:

(Click)

Sistema operativo:

[Manual de Instalacion Fedora](#)

Docker:

[Guía de instalación Docker](#)

MariaDB:

[Manual de instalación mysql/Mariadb](#)

Manual:

[Manual de configuración ssh](#)

Centro de Cómputo(.zip):

[Centro de Computo \(GreenSoft\).zip](#)

# SISGRAN

## *BASE DE DATOS II*

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
Subcoordinador	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
Integrante 1	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
Integrante 2	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

**Prof. Rosa Nieves**

Fecha de culminación: **15/11/2022**

---

**ENTREGA FINAL**

## ÍNDICE 1.5

Indice	260
Introducción y desarrollo	261
Modelo entidad relacion	262
R.N.E	263
Pasaje a tablas	264
Modelo relacional	266
Diccionario de datos	267
Modelo Entidad Relacion	277
Sentencias de permisos SQL	278
Modelo relacional	285
Pasaje a Tablas(actualizado)	286
Consultas Obligatorias	288
Consultas Opcionales	292
Anexo	295

## Introducción

En este proyecto se alcanzará a confeccionar un sistema informático que facilite la gestión logística y administrativa de una cooperativa de Huertas ecológicas

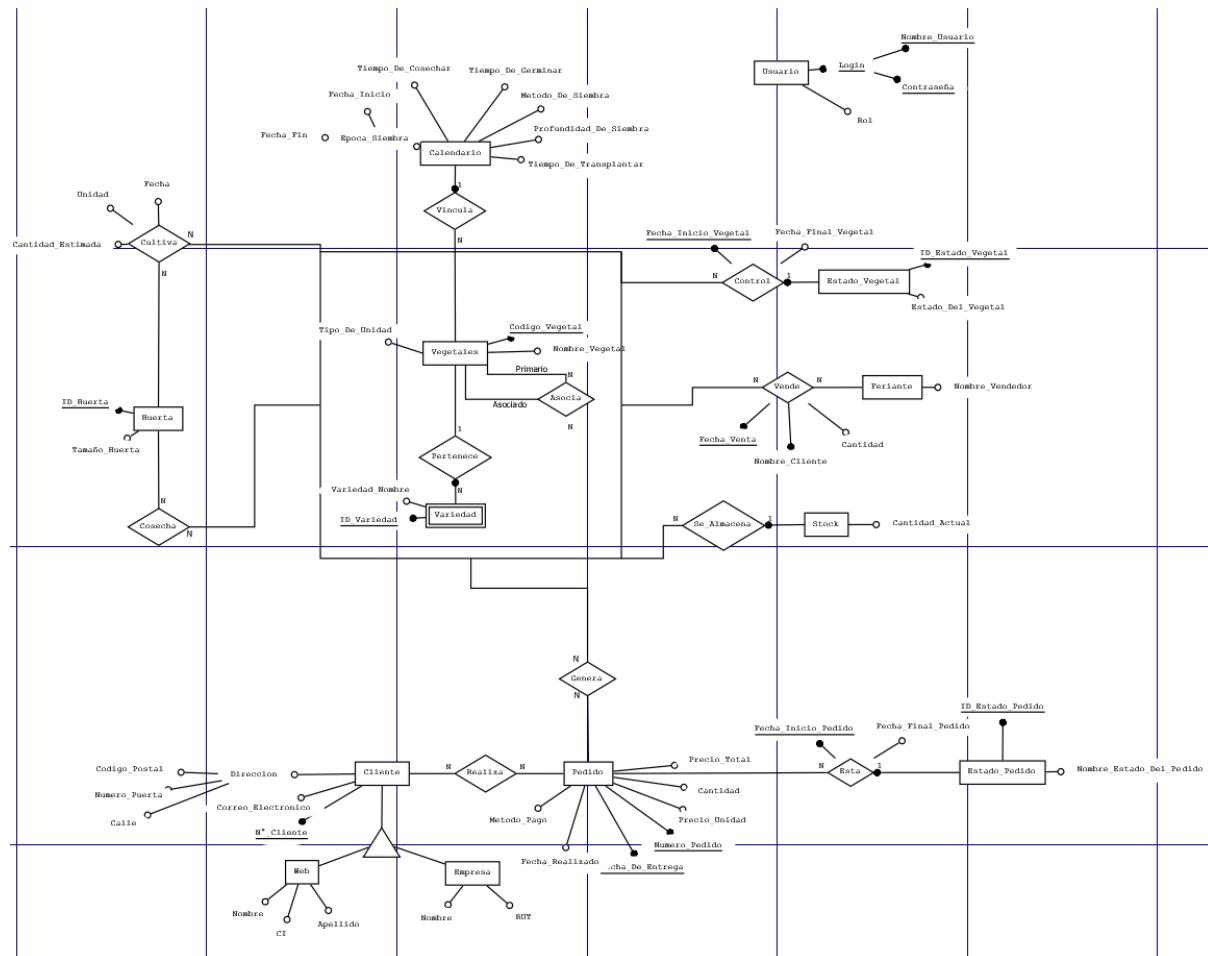
## Desarrollo del Proyecto

Los objetivos a cumplir serán satisfacer los requisitos y requerimientos que se acordó previamente al inicio del desarrollo del proyecto con el cliente

La aplicación web se desarrollara tanto para Front End con el lenguaje de etiquetas de HTML conjunto con CSS y JavaScript, por otra parte para el Back End se trabajara con la tecnología de PHP y por último para el manejo y control de datos con SQL.

## Modelo entidad relación (D.E.R)

La imagen que se detalla a continuación es mera ilustración, en el anexo se adjuntará la imagen original junto con el archivo que contiene el diagrama .dia, el cual se describe como "Modelo entidad relación".



## Relaciones No estructurales

- Realizar pedidos { Deben de registrarse }
- Época de siembra todo el año= { Enero a Diciembre }
- 
- Cultiva={MAX 4}
- 
- Producto base={1 o 2}
- 
- Horario para recibir el pedido={ 8 a 12, 12 a 16, 16 a 20 }
- 
- Realizar pedidos { 24 hs de antelación }
- 
- Estado del vegetal { 1 estado a la vez }
- 
- Estado del pedido { 1 estado a la vez }

## ENTIDADES

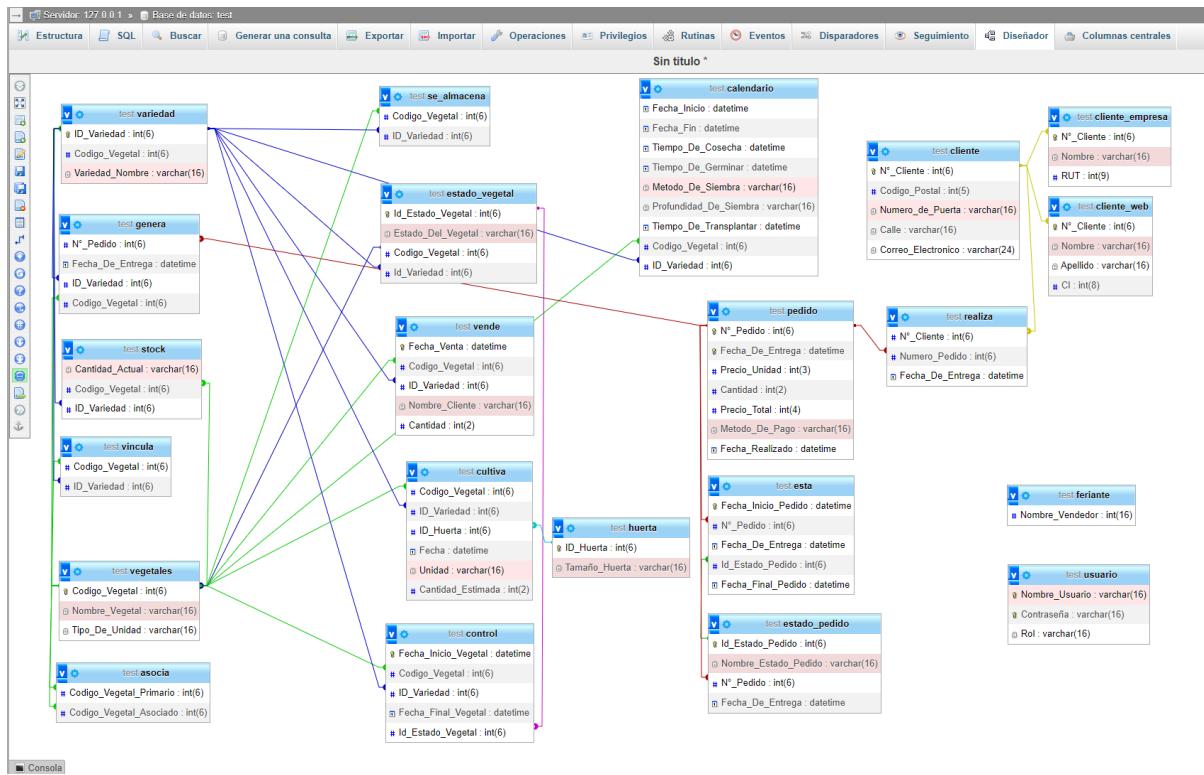
- Vegetales(Codigo\_Vegetal,Nombre\_Vegetal,Tipo\_De\_Unidad)
- Variedad(Codigo\_Vegetal,ID\_Variedad,Variedad\_Nombre)
- Estado\_Vegetal(ID\_Estado\_Vegetal,Estado\_Del\_Vegetal,Codigo\_Vegetal,ID\_Variedad)
- Feriante(Nombre\_Vendedor)
- Stock(Cantidad\_Actual,Codigo\_Vegetal,ID\_Variedad)
- Huerta(ID\_Huerta,Tamaño\_Huerta)
- Calendario(Fecha\_Inicio,Fecha\_Fin,Tiempo\_De\_Cosecha,Tiempo\_De\_Germinar,Metodo\_De\_Siembra,Profundidad\_De\_Siembra,Tiempo\_De\_Transplantar,Codigo\_Vegetal,ID\_Variedad)
- Cliente(Nº\_Cliente,Codigo\_Postal,Numero\_De\_Puerta,Calle,Correo\_Electronico)
- Cliente\_Web(Nº\_Cliente,Nombre,Apellido,CI)
- Cliente\_Empresa(Nº\_Cliente,Nombre,RUT)
- Pedido(Nº\_Pedido,Fecha\_De\_Entrega,Precio\_Unidad,Cantidad,Precio\_Total,Metodo\_Pago,Fecha\_Realizado)
- Estado\_Pedido(ID\_Estado\_Pedido,Nombre\_Estado\_Pedido,NºPedido,Fecha\_De\_Entrega)
- Usuario(Nombre\_Usuario,Contraseña,Rol)

## RELACIONES

- Vende(Fecha\_Venta,Nombre\_Cliente,Codigo\_Vegetal,ID\_Variedad,Cantidad)
- Esta(Fecha\_Inicio\_Pedido,Nº Pedido,Fecha\_De\_Entrega,ID\_Estado\_Pedido,Fecha\_Final\_Pedido)
- Realiza(Nº Cliente,Numero Pedido,Fecha\_De\_Entrega)
- Genera(Nº Pedido,Fecha\_De\_Entrega,ID\_Variedad,Codigo\_Vegetal)
- Asocia(Codigo\_Vegetal\_Primario, Codigo\_Vegetal\_A sociado)
- Cultiva(Codigo\_Vegetal, ID\_Variedad,ID\_Huerta,Fecha,Unidad,Cantidad\_Estimada)
- Vincula(Codigo\_Vegetal, ID\_Variedad)
- Control(Codigo\_Vegetal, ID\_Variedad,  
Fecha\_Inicio\_Vegetal,Fecha\_Final\_Vegetal, ID\_Estado\_Vegetal)
- Se\_Almacena(Codigo\_Vegetal, ID\_Variedad)

## Modelo relacional

Esta imagen es mera ilustración, en el anexo al final de este documento se adjuntará la imagen original con el tamaño apropiado.



## Diccionario de datos

El Diccionario de datos del sistema denominado **SISGRAN**, confeccionado por la empresa **GreenSoft** será adjuntado en el anexo, el cual se encuentra al final de este documento oficial, será denominado por “Diccionario de datos” y será el archivo en formato PDF.

asocia

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_vegetal ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		vegetal -> id_vegetal	identificador del vegetal	
id_vegetal_socio ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		vegetal -> id_vegetal	identificador del vegetal socio	

índices

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	id_vegetal	21	A	No	
				id_vegetal_socio	21	A	No	
fgk2	BTREE	No	No	id_vegetal_socio	21	A	No	

calendario

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_vegetal ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		vegetal -> id_vegetal	identificador del vegetal	
fecha_inicio	date	No			fecha de inicio para cultivo	
fecha_final	date	No			fecha final para cosecha	
tiempo_cosecha	int(3)	No			tiempo de cosecha	
tiempo_germinar	int(3)	No			tiempo de germinacion	
metodo_siembra	varchar(50)	No			metodo se sembrado	
profundidad_siembra	varchar(50)	No			profundidad de siembra en cm	

localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/data-dictionary&db=greensoft&goto=index.php%3Froute%3D%2Fdatabase%2Fstructure

1/13

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
tiempo_transplante	int(3)	No			tiempo de transplantado del cultivo	

**índices**

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	id_vegetal	20	A	No	

**cliente**

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
nº_cliente (Primaria)	int(7)	No			identificador del cliente	
correo	varchar(50)	No			correo del cliente	
direccion	varchar(50)	No			direccion del cliente	
puerta	int(8)	No			nº de puerta del cliente	
postal	int(8)	No			codigo postal del cliente	
rol_cliente	varchar(20)	No			rol del cliente en el sistema	
estado_cliente	varchar(20)	No			estado actual del cliente en el sistema	
foto_perfil	varchar(50)	No				

**índices**

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	nº_cliente	3	A	No	
correo	BTREE	Sí	No	correo	3	A	No	

localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/data-dictionary&amp;db=greensoft&amp;goto=index.php%3Froute%3D%2Fdatabase%2Fstructure

2/13

**cliente\_empresa**

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
nº_cliente (Primaria)	int(7)	No		cliente -> nº_cliente	identificador del cliente	
rut	int(20)	No			nº de rut de la empresa	
nombre	varchar(50)	No			nombre de la empresa	

**índices**

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	nº_cliente	0	A	No	

**cliente\_web**

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
nº_cliente (Primaria)	int(7)	No		cliente -> nº_cliente	identificador del cliente	
ci	int(10)	No			cedula de identidad del cliente	
nombre	varchar(50)	No			nombre del cliente web	
apellido	varchar(50)	No			apellido del cliente web	

**índices**

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	nº_cliente	2	A	No	

**cosecha**

localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/data-dictionary&amp;db=greensoft&amp;goto=index.php%3Froute%3D%2Fdatabase%2Fstructure

3/13

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_huerta ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		huerta -> id_huerta	identificador de la huerta	
id_variedad ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		variedad -> id_variedad	identificador de la variedad	
id_vegetal ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		variedad -> id_vegetal	identificador del vegetal	
fecha_cosecha ( <i>Primaria</i> )	date	No			fecha de la cosecha	
cantidad	int(10)	No			cantidad cosechada	

**Índices**

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Si	No	id_huerta	0	A	No	
				id_variedad	0	A	No	
				id_vegetal	0	A	No	
				fecha_cosecha	0	A	No	
fgk6	BTREE	No	No	id_vegetal	0	A	No	
				id_variedad	0	A	No	

cultiva

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_huerta ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		huerta -> id_huerta	identificador de la huerta	
id_variedad ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		variedad -> id_variedad	identificador de la variedad	
id_vegetal ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		variedad -> id_vegetal	identificador del vegetal	

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
fecha_cultivo ( <i>Primaria</i> )	date	No			fecha del cultivo	
cantidad	int(10)	No			cantidad cultivado	
estado_cultivo ( <i>Primaria</i> )	varchar(20)	No			estado del cultivo	

#### índices

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	id_huerta	2	A	No	
				id_variedad	2	A	No	
				id_vegetal	2	A	No	
				fecha_cultivo	2	A	No	
				estado_cultivo	2	A	No	
fk14	BTREE	No	No	id_vegetal	2	A	No	
				id_variedad	2	A	No	

#### detalle

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
nº_pedido ( <i>Primaria</i> )	int(10)	No		pedido -> nº_pedido	identificador del pedido	
nº_cliente ( <i>Primaria</i> )	int(10)	No		pedido -> nº_cliente	identificador del cliente	
id_vegetal ( <i>Primaria</i> )	int(10)	No		variedad -> id_vegetal	identificador del vegetal	
id_variedad ( <i>Primaria</i> )	int(10)	No		variedad -> id_variedad	identificador de la variedad	

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
cantidad	int(3)	No			cantidad del producto	
precio_unidad	int(4)	No			precio unitario del producto	
precio_subtotal	int(4)	No			precio sub total del producto	

**índices**

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	nº_pedido	25	A	No	
				nº_cliente	25	A	No	
				id_variedad	77	A	No	
				id_vegetal	77	A	No	
fk96	BTREE	No	No	nº_cliente	6	A	No	
				nº_pedido	25	A	No	
fk97	BTREE	No	No	id_variedad	77	A	No	
				id_vegetal	77	A	No	
fk1	BTREE	No	No	id_vegetal	38	A	No	
				id_variedad	77	A	No	

esta

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
nº_pedido ( <i>Primaria</i> )	int(10)	No		pedido -> nº_pedido	identificador de pedido	

localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/data-dictionary&db=greensoft&goto=index.php%3Froute%3D%2Fdatabase%2Fstructure
6/13

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
nº_cliente (Primaria)	int(10)	No		pedido -> nº_cliente	identificador del cliente	
fecha_inicio_estado (Primaria)	datetime	No			fecha en la que se inicio el estado del pedido	
fecha_final_estado	datetime	Si	NULL		fecha en que finalizo el estado del pedido	
id_estado_pedido (Primaria)	int(3)	No		estado_pedido -> id_estado_pedido	identificador del estado del pedido	

#### Índices

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Si	No	nº_pedido	31	A	No	
				nº_cliente	31	A	No	
				fecha_inicio_estado	31	A	No	
				id_estado_pedido	31	A	No	
nº_cliente	BTREE	No	No	nº_cliente	6	A	No	
				nº_pedido	31	A	No	
id_estado_pedido	BTREE	No	No	id_estado_pedido	15	A	No	

#### estado\_pedido

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_estado_pedido (Primaria)	int(3)	No			identificador del estado del pedido	

localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/data-dictionary&db=greensoft&goto=index.php%3Froute%3D%2Fdatabase%2Fstructure

7/13

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
nombre_estado_pedido	varchar(50)	No			nombre del estado del pedido	

#### Índices

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Si	No	id_estado_pedido	7	A	No	

#### huerta

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_huerta (Primaria)	int(10)	No			identificador de la huerta	
nombre_huerta	varchar(50)	No			nombre de la huerta	
tamaño_huerta	varchar(50)	No			tamaño de la huerta	
correo	varchar(50)	No			correo de la huerta	
direccion	varchar(50)	No			direccion de la huerta	
estado_huerta	varchar(20)	No			estado de la huerta en el sistema	
foto_perfil	varchar(50)	No				

#### Índices

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Si	No	id_huerta	0	A	No	
correo	BTREE	Si	No	correo	0	A	No	

localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/data-dictionary&db=greenssoft&goto=index.php%3Froute%3D%2Fdatabase%2Fstructure

8/13

pedido

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
nº_pedido (Primaria)	int(10)	No			identificador del pedido	
nº_cliente (Primaria)	int(10)	No		cliente -> nº_cliente	identificador del cliente	
fecha_entrega_pedido	date	Sí	NULL		fecha de entrega del pedido	
rango_hora_entrega_pedido	varchar(10)	Sí	NULL		Rango preferencial horaria de entrega del pedido del cliente	
metodo_pago	varchar(20)	No			metodo de pago del pedido	
fecha_realizado	date	No			fecha en la que se realizo el pedido	
precio_total	int(15)	No			precio total del pedido	

índices

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	nº_pedido	13	A	No	
				nº_cliente	13	A	No	
fgk11	BTREE	No	No	nº_cliente	6	A	No	

stock

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_variedad (Primaria)	int(7)	No		variedad -> id_variedad	identificador de la variedad	

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_vegetal ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		variedad -> id_vegetal	identificador del vegetal	
cantidad_stock	int(10)	No			cantidad del stock del producto	

**índices**

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	id_variedad	30	A	No	
				id_vegetal	30	A	No	
fk15	BTREE	No	No	id_vegetal	30	A	No	
				id_variedad	30	A	No	

**usuario**

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
correo ( <i>Primaria</i> )	varchar(50)	No			correo identificador del usuario	
password	varchar(32)	No			contraseña cifrada del usuario	
rol	varchar(50)	No			rol del usuario en el sistema	
nombre_personal	varchar(50)	No			nombre del personal del sistema	

**índices**

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	correo	9	A	No	
correo	BTREE	Sí	No	correo	9	A	No	

## variedad

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_variedad ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No			identificador de la variedad	
id_vegetal ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		vegetal -> id_vegetal	identificador del vegetal	
nombre_variedad	varchar(50)	No			nombre de la variedad	
unidad_variedad	varchar(10)	No			unidad de medida de la variedad	
precio	int(5)	No			precio del producto	
descuento	int(3)	No			descuento actual del producto	
foto_variedad	varchar(200)	No			foto de la variedad	

### Índices

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaqueado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	id_variedad	30	A	No	
				id_vegetal	30	A	No	
fk1025	BTREE	No	No	id_vegetal	30	A	No	

## vegetal

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_vegetal ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No			identificador del vegetal	
nombre_vegetal	varchar(20)	No			nombre del vegetal	

### Índices

localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/data-dictionary&db=greensoft&goto=index.php%3Froute%3D%2Fdatabase%2Fstructure

11/13

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	id_vegetal	20	A	No	

vende

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
id_vegetal ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		variedad > id_vegetal	identificador del vegetal	
id_variedad ( <i>Primaria</i> )	int(7)	No		variedad > id_variedad	identificador de la variedad	
nombre_vendedor ( <i>Primaria</i> )	varchar(50)	No		vendedor > nombre_vendedor	nombre del que realiza la venta	
fecha_venta ( <i>Primaria</i> )	date	No			fecha en la que se realiza la venta	
cantidad	int(10)	No			cantidad que se vendió	

#### índices

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	id_vegetal	2	A	No	
				id_variedad	2	A	No	
				nombre_vendedor	2	A	No	
				fecha_venta	2	A	No	
f9k22	BTREE	No	No	nombre_vendedor	2	A	No	

vendedor

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio

localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/data-dictionary&db=greensoft&goto=index.php%3Froute%3D%2Fdatabase%2Fstructure

12/13

Columna	Tipo	Nulo	Predeterminado	Enlaces a	Comentarios	Tipo de medio
nombre_vendedor ( <i>Primaria</i> )	varchar(50)	No			nombre del vendedor contratado	

#### índices

Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
PRIMARY	BTREE	Sí	No	nombre_vendedor	0	A	No	

localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/data-dictionary&db=greensoft&goto=index.php%3Froute%3D%2Fdatabase%2Fstructure

13/13

A continuación se adjuntará el diccionario de datos, también se podrá obtener en el anexo del documento, junto con el resto de recursos.

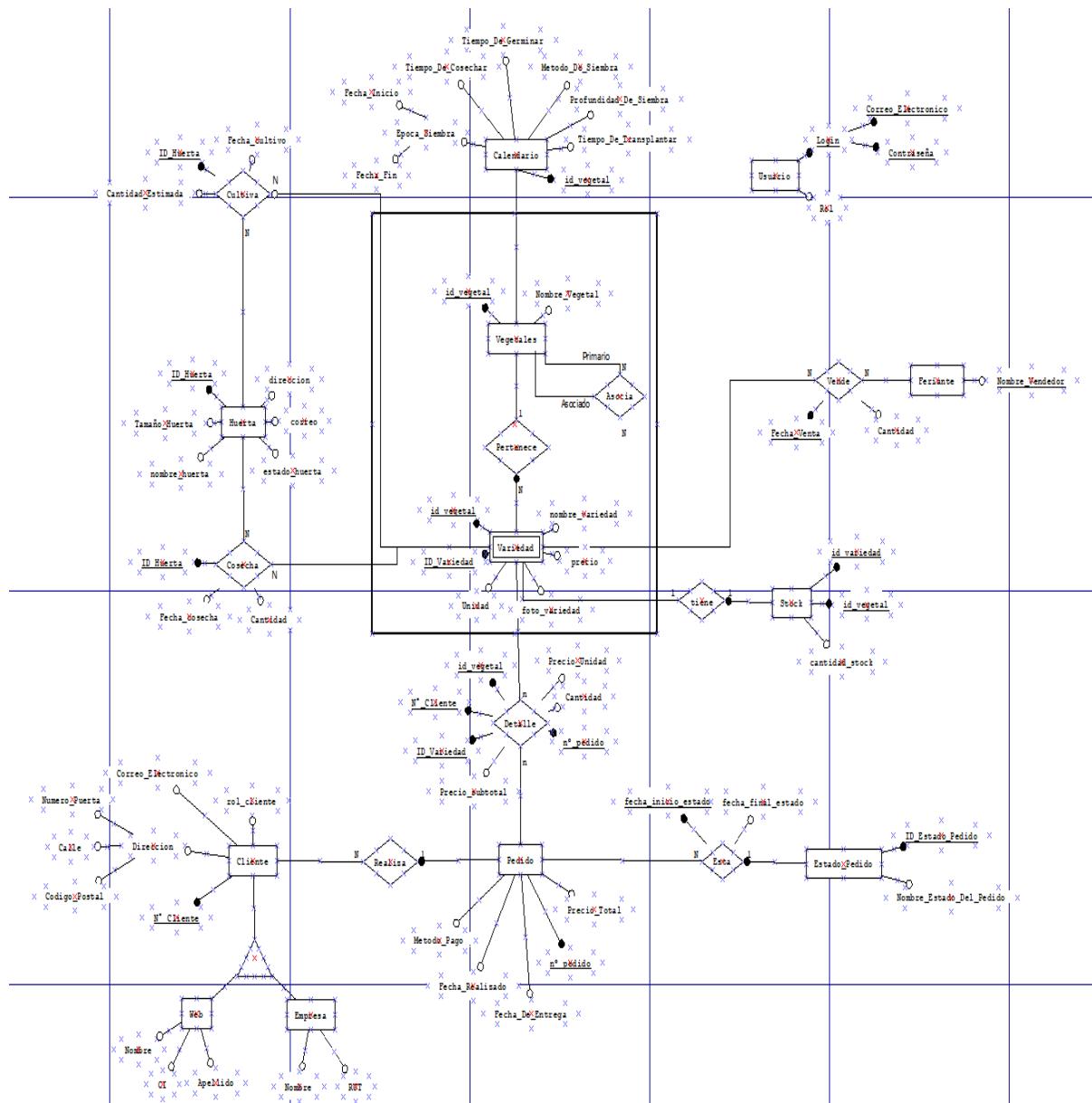
(click)

[Diccionario BD GreenSoft.pdf](#)

## DER

Diagrama entidad relación:

En el anexo de este documento se adjuntará la foto junto con su archivo original .dia para una mejor visualización.



## Sentencias de permisos SQL

Calendario					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	X	NO
Cliente	X	NO	X	X	X
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	X	X
Huerta	X	X	NO	X	X
Informatico	X	X	X	X	X

Cliente					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	X	NO	X	X	NO
Cliente	X	X	X	NO	X
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	NO	NO	NO	X	NO
Informatico	X	X	X	X	X

Cliente_web					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	X	NO	X	X	NO
Cliente	X	X	X	NO	X
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	NO	NO	NO	X	NO
Informatico	X	X	X	X	X

Vende					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	X	NO	X	NO
Cliente	NO	X	NO	NO	NO
Directivo	NO	X	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	X	X	NO	X	NO
Informatico	X	X	X	X	X

Vendedor					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	X	X	NO	X	NO
Cliente	NO	NO	NO	NO	NO
Directivo	X	X	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	NO	NO	NO	NO	NO
Informatico	X	X	X	X	X

Feriante					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	NO	NO
Cliente	NO	NO	NO	NO	NO
Directivo	NO	NO	NO	NO	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	NO	NO	NO	NO	NO
Informatico	X	X	X	X	X

Huerta					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	X	NO
Cliente	NO	NO	NO	NO	NO
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	X	X	X	X	X
Informatico	X	X	X	X	X

Pedido					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	X	NO
Cliente	X	X	X	X	X
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	X	NO
Huerta	NO	NO	NO	NO	NO
Informatico	X	X	X	X	X

Stock					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	X	X
Cliente	NO	NO	NO	X	NO
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	X	X	X	X	X
Informatico	X	X	X	X	X

Usuario					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	X	NO	X	NO
Cliente	X	X	NO	NO	X
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	X	X	NO	NO	X
Informatico	X	X	X	X	X

Variedad					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	X	X	NO
Cliente	NO	NO	NO	X	NO
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	X	X	X	X	X
Informatico	X	X	X	X	X

Control					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	X	NO
Cliente	NO	NO	NO	NO	NO
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	X	X	X	X	X
Informatico	X	X	X	X	X

Cosecha					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	X	NO
Cliente	NO	NO	NO	NO	NO
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	X	X	X	X	X
Informatico	X	X	X	X	X

Cultivo					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	X	NO
Cliente	NO	NO	NO	X	NO
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	X	X	X	X	X
Informatico	X	X	X	X	X

Esta					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	NO	NO
Cliente	NO	NO	NO	X	NO
Directivo	NO	NO	NO	NO	NO
Repartidor	NO	NO	NO	X	X
Huerta	NO	NO	NO	NO	NO
Informatico	X	X	X	X	X

Estado_pedido					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	NO	NO
Cliente	NO	NO	NO	X	NO
Directivo	NO	NO	NO	NO	NO
Repartidor	NO	NO	NO	X	X
Huerta	NO	NO	NO	NO	NO
Informatico	X	X	X	X	X

Estado_vegetal					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	X	NO
Cliente	NO	NO	NO	NO	NO
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	X	X	X	X	X
Informatico	X	X	X	X	X

Vegetal					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	X	X	?	X	NO
Cliente	NO	NO	NO	X	NO
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	X	NO	X	NO
Huerta	NO	X	NO	X	NO
Informatico	X	X	X	X	X

Asocia					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	NO	NO	NO	X	NO
Cliente	NO	NO	NO	X	X
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	X	NO
Huerta	X	X	X	X	X
Informatico	X	X	X	X	X

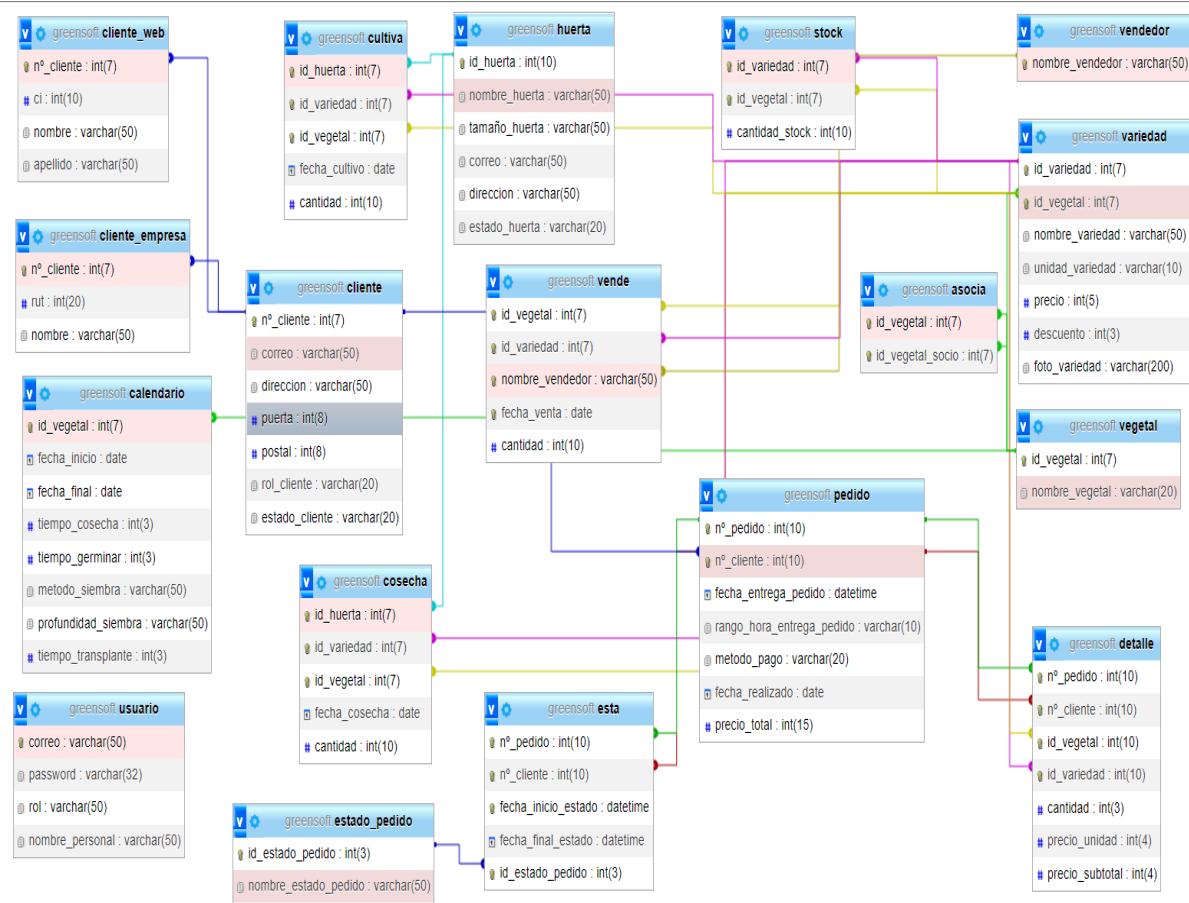
  

Cliente_empresa					
Usuario	Insert	Update	Delete	Select	Alter
Administrativo	X	NO	X	X	NO
Cliente	X	X	X	NO	X
Directivo	NO	NO	NO	X	NO
Repartidor	NO	NO	NO	NO	NO
Huerta	NO	NO	NO	X	NO
Informatico	X	X	X	X	X

(todas las imágenes se podrán ver en el anexo del documento)

## Modelo Relacional

(la imagen será adjuntada en el anexo del documento)



## Pasaje a tablas(Final)

### ENTIDADES

Vegetal (ID\_Vegetal, Nombre\_Vegetal)

Variedad (ID\_Variedad, ID\_Vegetal, Nombre\_Variedad, Unidad\_Variedad)

Vendedor(Nombre\_Vendedor)

Stock(ID\_Variedad, ID\_Vegetal, Cantidad\_Stock)

Huerta(ID\_Huerta, Nombre\_Huerta, Tamaño\_Huerta, Correo, Direccion, Estado\_Huerta, foto\_perfil)

Calendario(ID\_Vegetal, Fecha\_Inicio, Fecha\_Fin, Tiempo\_De\_Cosecha, Tiempo\_De\_Germinar, Metodo\_De\_Siembra, Profundidad\_De\_Siembra, Tiempo\_De\_Transplantar)

Cliente(Nº\_Cliente, Correo, Dirección, Puerta, Postal, Rol\_Cliente, Estado\_Cliente, foto\_perfil)

Cliente\_Web(Nº\_Cliente, CI, Nombre, Apellido)

Cliente\_Empresa(Nº\_Cliente, RUT, Nombre)

Pedido(Nº\_Pedido, Nº\_Cliente, Fecha\_Entrega\_Pedido, Metodo\_Pago, Fecha\_Realizado, Precio\_Total)

Estado\_Pedido(ID\_Estado\_Pedido, Nombre\_Estado\_Pedido)

Usuario(Correo, Password, Rol, Nombre\_Personal)

## RELACIONES

Vende(ID\_Vegetal, ID\_Variedad, Nombre\_Vendedor, Fecha\_Venta, Cantidad)

Esta(Nº\_Cliente, Nº\_Pedido, ID\_Vegetal, ID\_Variedad, Fecha\_Entrega\_Pedido,  
Fecha\_Inicio\_Estado, ID\_Estado\_Pedido, Fecha\_Final\_Estado)

Detalle(nº\_pedido, nº\_cliente, id\_vegetal, id\_variedad, cantidad, precio\_unidad,  
precio\_subtotal)

Asocia(ID\_Vegetal, ID\_Vegetal\_Socio)

Cultiva(ID\_Huerta, ID\_Variedad, ID\_Vegetal, Fecha\_Cultivo, Cantidad)

Cosecha(ID\_Huerta, ID\_Variedad, ID\_Vegetal, Fecha\_Cosecha, Cantidad)

## CONSULTAS OBLIGATORIAS

1)

```
SELECT vegetal.id_vegetal,vegetal.nombre_vegetal, calendario.fecha_inicio  
FROM vegetal, calendario  
WHERE (calendario.id_vegetal = vegetal.id_vegetal AND MONTH(calendario.fecha_inicio)  
<= MONTH(CURRENT_DATE) AND MONTH(calendario.fecha_final) >=  
MONTH(CURRENT_DATE)  
) OR (calendario.id_vegetal = vegetal.id_vegetal AND MONTH(calendario.fecha_inicio) =  
MONTH(CURRENT_DATE) ) OR calendario.id_vegetal = vegetal.id_vegetal AND  
MONTH(calendario.fecha_inicio)>=MONTH(calendario.fecha_final);
```

2)

```
SELECT vegetal.nombre_vegetal, variedad.nombre_variedad, CURRENT_DATE() AS  
'FechaActual'  
FROM vegetal, calendario, cultiva, variedad  
WHERE CURRENT_DATE>=DATE_ADD(cultiva.fecha_cultivo,INTERVAL  
calendario.tiempo_cosecha DAY) AND cultiva.id_vegetal=calendario.id_vegetal AND  
vegetal.id_vegetal=cultiva.id_vegetal AND variedad.id_variedad = cultiva.id_variedad;
```

3)

```

SELECT huerta.nombre_huerta, cultiva.id_huerta, vegetal.id_vegetal,
vegetal.nombre_vegetal, variedad.id_variedad, variedad.nombre_variedad,
cosecha.cantidad - cultiva.cantidad AS diferencia
FROM cultiva, vegetal, cosecha, variedad, huerta
WHERE vegetal.id_vegetal = cosecha.id_vegetal AND vegetal.id_vegetal =
cultiva.id_vegetal
AND cultiva.id_huerta = huerta.id_huerta AND cosecha.id_huerta = huerta.id_huerta AND
YEAR(current_date()) = YEAR(cosecha.fecha_cosecha) AND cultiva.id_vegetal =
cosecha.id_vegetal AND cosecha.id_variedad = cultiva.id_variedad AND
variedad.id_vegetal = vegetal.id_vegetal AND variedad.id_variedad = cosecha.id_variedad
AND cultiva.estado_cultivo = "Cosechado";

```

**//PARA PROFIT/LOSS DE DIRECTIVO //NO ES CONSULTA SOLICITADA**

```

SET @MetaChica = '5000';
SET @MetaMediana = '8000';
SELECT (SELECT SUM(cultiva.cantidad) FROM cultiva) AS 'totalCultivado', (SELECT
SUM(cosecha.cantidad) FROM cosecha) AS 'totalCosechado',
(SELECT SUM(cosecha.cantidad) FROM cosecha, variedad WHERE
variedad.unidad_variedad = 'atado' AND cosecha.id_variedad = variedad.id_variedad) AS
'totalATADOScosechados',
(SELECT SUM(cosecha.cantidad) FROM cosecha, variedad WHERE
variedad.unidad_variedad = 'kg' AND cosecha.id_variedad = variedad.id_variedad) AS
'totalkgcosechados',
(SELECT SUM(cosecha.cantidad) FROM cosecha, variedad WHERE
variedad.unidad_variedad = 'unidad' AND cosecha.id_variedad = variedad.id_variedad) AS
'totalUNIDADEScosechadas',
(SELECT SUM(cultiva.cantidad) FROM cultiva, variedad WHERE variedad.unidad_variedad
= 'unidad' AND cultiva.id_variedad = variedad.id_variedad) AS 'totalUNIDADESCultivadas',
(SELECT SUM(cultiva.cantidad) FROM cultiva, variedad WHERE variedad.unidad_variedad
= 'kg' AND cultiva.id_variedad = variedad.id_variedad) AS 'totalKGcultivados',
(SELECT SUM(cultiva.cantidad) FROM cultiva, variedad WHERE variedad.unidad_variedad
= 'atado' AND cultiva.id_variedad = variedad.id_variedad) AS 'totalATADOSCultivados',
(SELECT SUM(cosecha.cantidad) FROM cosecha WHERE YEAR(cosecha.fecha_cosecha)
= YEAR(CURRENT_DATE()) ) - (SELECT SUM(cultiva.cantidad) FROM cultiva WHERE
YEAR(cultiva.fecha_cultivo) = YEAR(CURRENT_DATE()) AND cultiva.estado_cultivo =
'cosechado') AS 'diferenciaProduccion', - (SELECT SUM(cosecha.cantidad) FROM cosecha,
huerta WHERE YEAR(cosecha.fecha_cosecha) = YEAR(CURRENT_DATE()) AND
cosecha.id_huerta = huerta.id_huerta AND huerta.tamaño_huerta = 'pequeña') -
@MetaChica AS 'Produccion/MetasHuertaChica', (SELECT SUM(cosecha.cantidad) FROM
cosecha, huerta WHERE YEAR(cosecha.fecha_cosecha) = YEAR(CURRENT_DATE())
AND cosecha.id_huerta = huerta.id_huerta AND huerta.tamaño_huerta = 'mediana') -
@MetaMediana AS 'Produccion/MetasHuertaMediana';

```

4)

(CONSULTA TODAS LAS HUERTAS)

```
SELECT SUM(cosecha.cantidad) AS COSECHATOTAL
FROM cosecha, huerta
WHERE MONTH(CURRENT_DATE()) = MONTH(cosecha.fecha_cosecha) AND
cosecha.id_huerta = huerta.id_huerta
```

(CONSULTA POR HUERTA)

```
SELECT huerta.nombre_huerta , SUM(cosecha.cantidad) FROM cosecha, huerta
WHERE MONTH(CURRENT_DATE()) = MONTH(cosecha.fecha_cosecha) AND
cosecha.id_huerta = huerta.id_huerta GROUP BY cosecha.id_huerta
```

5)

```
SELECT estado_pedido.nombre_estado_pedido, esta.nº_pedido,
MAX(esta.id_estado_pedido)
FROM esta, estado_pedido
WHERE (SELECT MAX(esta.id_estado_pedido) FROM esta) AND esta.id_estado_pedido =
estado_pedido.id_estado_pedido
GROUP by esta.nº_pedido, estado_pedido.nombre_estado_pedido
```

6)

```
SELECT cliente_web.apellido, cliente.direccion
FROM pedido, cliente_web, cliente
WHERE DAY(CURRENT_DATE()) = DAY(pedido.fecha_entrega_pedido) AND
pedido.nº_cliente = cliente.nº_cliente AND pedido.nº_cliente = cliente_web.nº_cliente
UNION
SELECT cliente_empresa.nombre, cliente.direccion
FROM pedido, cliente_empresa, cliente
WHERE DAY(CURRENT_DATE()) = DAY(pedido.fecha_entrega_pedido) AND
pedido.nº_cliente = cliente.nº_cliente AND pedido.nº_cliente = cliente_empresa.nº_cliente;
```

7)

```
SELECT vegetal.nombre_vegetal, variedad.nombre_variedad, stock.cantidad_stock
FROM variedad, vegetal, stock
WHERE vegetal.id_vegetal = variedad.id_vegetal AND stock.id_variedad =
variedad.id_variedad;
```

8)

```
CREATE VIEW total AS
SELECT pedido.nº_pedido, vegetal.nombre_vegetal, variedad.nombre_variedad,
detalle.cantidad, detalle.precio_unidad, detalle.precio_subtotal
FROM pedido, detalle, vegetal, variedad
WHERE MONTH(CURRENT_DATE()) = MONTH(pedido.fecha_entrega_pedido) AND
variedad.id_vegetal = vegetal.id_vegetal AND
detalle.id_vegetal = variedad.id_vegetal AND detalle.id_variedad = variedad.id_variedad
AND pedido.nº_pedido = detalle.nº_pedido;
```

9)

```
SELECT total.nº_pedido,SUM(precio_subtotal) AS total
from total, pedido
WHERE MONTH(CURRENT_DATE()) = MONTH(pedido.fecha_entrega_pedido) AND
total.nº_pedido=pedido.nº_pedido GROUP BY total.nº_pedido;
```

10)

```
SELECT pedido.nº_pedido
FROM pedido, esta
WHERE DAY(CURRENT_DATE()) = DAY(pedido.fecha_entrega_pedido) AND
esta.id_estado_pedido='3' AND esta.nº_pedido=pedido.nº_pedido;
```

## CONSULTAS OPCIONALES

1)

```
SELECT cliente_web.nombre , cliente.nº_cliente , cliente.estado_cliente
FROM cliente_web, cliente
WHERE cliente_web.nº_cliente=cliente.nº_cliente AND (cliente.estado_cliente="pendiente"
OR cliente.estado_cliente="rechazado")
UNION
SELECT cliente_empresa.nombre , cliente.nº_cliente, cliente.estado_cliente
FROM cliente_empresa, cliente
WHERE cliente_empresa.nº_cliente=cliente.nº_cliente AND
(cliente.estado_cliente="pendiente" OR cliente.estado_cliente="rechazado");
```

2)

```
SELECT cliente_web.nombre, esta.nº_cliente, esta.nº_pedido, esta.fecha_inicio_estado,
esta.fecha_final_estado, estado_pedido.nombre_estado_pedido
FROM esta, estado_pedido, cliente_web
WHERE esta.nº_pedido = '7' AND estado.id_estado_pedido =
estado_pedido.id_estado_pedido AND cliente_web.nº_cliente = esta.nº_cliente GROUP BY
esta.id_estado_pedido ASC
UNION
SELECT cliente_empresa.nombre, esta.nº_cliente, esta.nº_pedido,
esta.fecha_inicio_estado, esta.fecha_final_estado, estado_pedido.nombre_estado_pedido
FROM esta, estado_pedido, cliente_empresa
WHERE esta.nº_pedido = '12' AND esta.id_estado_pedido =
estado_pedido.id_estado_pedido AND cliente_em-
presa.nº_cliente = esta.nº_cliente GROUP BY esta.id_estado_pedido ASC;
```

3)

```
SELECT vegetal.nombre_vegetal, variedad.nombre_variedad, SUM(cosecha.cantidad)
FROM vegetal, cosecha, variedad
WHERE vegetal.id_vegetal=cosecha.id_vegetal AND YEAR(cosecha.fecha_cosecha)=2022
and cosecha.id_variedad = variedad.id_variedad GROUP by cosecha.id_variedad;
```

4)

```
SELECT vegetal.nombre_vegetal, SUM( detalle.cantidad) as 'vecesPedidas'
FROM vegetal, detalle, pedido
WHERE detalle.id_vegetal=vegetal.id_vegetal AND pedido.nº_pedido=detalle.nº_pedido
AND YEAR(pedido.fecha_realizado)=2022 GROUP BY detalle.id_vegetal
ORDER BY detalle.cantidad DESC;
```

- 5)  
 SELECT huerta.nombre\_huerta, SUM(cosecha.cantidad) as 'CantidadDeProduccion'  
 FROM huerta, cosecha  
 WHERE huerta.id\_huerta=cosecha.id\_huerta AND YEAR(cosecha.fecha\_cosecha)=2022  
 GROUP BY cosecha.id\_huerta  
 ORDER BY cosecha.id\_huerta ASC LIMIT 0,1;
- 6)  
 SELECT huerta.id\_huerta, huerta.nombre\_huerta,SUM(cosecha.cantidad) as  
 'CantidadDeCultivos'  
 FROM huerta,cosecha  
 WHERE huerta.id\_huerta=cosecha.id\_huerta AND  
 YEAR(cosecha.fecha\_cosecha)=YEAR(CURRENT\_DATE()) GROUP BY huerta.id\_huerta;
- 7)  
 SELECT vendedor.nombre\_vendedor,vegetal.nombre\_vegetal,vende.cantidad  
 FROM vendedor,vende,vegetal  
 WHERE vende.id\_vegetal=vegetal.id\_vegetal AND  
 vendedor.nombre\_vendedor=vende.nombre\_vendedor AND  
 MONTH(vende.fecha\_venta)=MONTH(CURRENT\_DATE - INTERVAL 1 MONTH);
- 8)  
 SELECT pedido.nº\_pedido, estado\_pedido.nombre\_estado\_pedido  
 FROM pedido,esta,estado\_pedido  
 WHERE pedido.nº\_pedido=esta.nº\_pedido AND  
 esta.id\_estado\_pedido=estado\_pedido.id\_estado\_pedido AND esta.id\_estado\_pedido=6  
 AND DAY(esta.fecha\_inicio\_estado)=DAY(CURRENT\_DATE - INTERVAL 1 DAY);
- 9)  
 SELECT vegetal.nombre\_vegetal, asocia.id\_vegetal\_socio  
 FROM asocia, vegetal  
 WHERE vegetal.id\_vegetal = asocia.id\_vegetal;
- 10)  
 SELECT cliente\_empresa.nombre, pedido.nº\_pedido  
 FROM pedido,cliente\_empresa,esta  
 WHERE pedido.nº\_pedido=esta.nº\_pedido AND  
 pedido.nº\_cliente=cliente\_empresa.nº\_cliente AND esta.id\_estado\_pedido=7 AND  
 MONTH(pedido.fecha\_realizado)=MONTH(CURRENT\_DATE())  
 UNION  
 SELECT cliente\_web.nombre, pedido.nº\_pedido  
 FROM pedido,cliente\_web,esta  
 WHERE pedido.nº\_pedido=esta.nº\_pedido AND pedido.nº\_cliente=cliente\_web.nº\_cliente  
 AND esta.id\_estado\_pedido=7 AND  
 MONTH(pedido.fecha\_realizado)=MONTH(CURRENT\_DATE());

11)

```
SELECT vegetal.nombre_vegetal,vende.nombre_vendedor,SUM(vende.cantidad)
FROM vende, vegetal
WHERE YEAR(vende.fecha_venta)=YEAR(CURRENT_DATE()) AND
vegetal.id_vegetal=vende.id_vegetal GROUP BY vende.nombre_vendedor;
```

12)

```
SELECT huerta.id_huerta,
huerta.nombre_huerta,vegetal.nombre_vegetal,SUM(cosecha.cantidad) as
'LechugasCosechadas'
FROM huerta, cosecha, vegetal
WHERE huerta.id_huerta=cosecha.id_huerta AND cosecha.id_vegetal=12 AND
YEAR(cosecha.fecha_cosecha)=YEAR(CURRENT_DATE()) AND
vegetal.id_vegetal=cosecha.id_vegetal;
```

13)

```
SELECT cliente_empresa.nombre as 'Empresa', COUNT(detalle.nº_pedido) as
'PedidosTotales'
FROM pedido, cliente_empresa, detalle
WHERE pedido.nº_cliente = cliente_empresa.nº_cliente AND pedido.nº_pedido =
detalle.nº_pedido AND MONTH(pedido.fecha_realizado)= 11;
```

14)

```
CREATE VIEW metas AS
SELECT huerta.id_huerta, huerta.nombre_huerta , SUM(cosecha.cantidad) as 'suma'
FROM cosecha, huerta
WHERE MONTH(CURRENT_DATE()) = MONTH(cosecha.fecha_cosecha) AND
cosecha.id_huerta = huerta.id_huerta GROUP BY cosecha.id_huerta

SET @metasChica = 4000;
SET @metasMediana = 5000;
SELECT cosecha.id_huerta, metas.nombre_huerta, metas.suma, huerta.tamaño_huerta
FROM metas, cosecha, huerta
WHERE metas.suma >= @metasmediana AND YEAR(cosecha.fecha_cosecha)
= YEAR(CURRENT_DATE()) AND huerta.tamaño_huerta = 'mediana' AND huerta.id_huerta
= cosecha.id_huerta AND metas.id_huerta = huerta.id_huerta GROUP by metas.id_huerta
UNION
SELECT cosecha.id_huerta, metas.nombre_huerta, metas.suma, huerta.tamaño_huerta
FROM metas, cosecha, huerta
WHERE metas.suma >= @metasChica AND YEAR(cosecha.fecha_cosecha)
= YEAR(CURRENT_DATE()) AND huerta.tamaño_huerta = 'pequeña' AND huerta.id_huerta
= cosecha.id_huerta AND metas.id_huerta = huerta.id_huerta GROUP by metas.id_huerta;
```

## ANEXO 1.5

### Archivos originales:

(Click)

Modelo entidad relación (DER):

[DER.dia](#)

[dia.png](#)

Modelo relacional:

[Modelo Relacional BD.png](#)

Diccionario de datos:

[Diccionario de datos FINAL.pdf](#)

Modelo entidad relación (DER):

[diagramfinal.dia](#)

[diaFIN.png](#)

Modelo relacional:

[Modelo Relacional.png](#)

Sentencias SQL:

[Permisos.xlsx](#)

[SQL CALENDARIO.png](#) // [SQL CONTROL.png](#) // [SQL ESTA.png](#) // [SQL FERIANTE.png](#) //

[SQL STOCK.png](#) // [SQL VEGETAL.png](#) // [SQL VENDE.png](#)

### Base de datos oficial:

(Descarga disponible)

Al abrir el enlace siguiente, clickear en el icono de descarga que se encuentra en la parte superior derecha.

[greensoft.sql](#)

# SISGRAN

*PROGRAMACIÓN WEB*

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
<b>Coordinador</b>	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
<b>Subcoordinador</b>	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
<b>Integrante 1</b>	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
<b>Integrante 2</b>	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

**Prof. Néstor Yacosa**

Fecha de culminación: **15/11/2022**

**ENTREGA FINAL**

## ANEXO 1.6

Indice_____	29
	7
Introducción y desarrollo_____	298
Mapa de navegabilidad_____	299
Anexo_____	301

## Introducción

En este proyecto se alcanzará a confeccionar un sistema informático que facilite la gestión logística y administrativa de una cooperativa de Huertas ecológicas

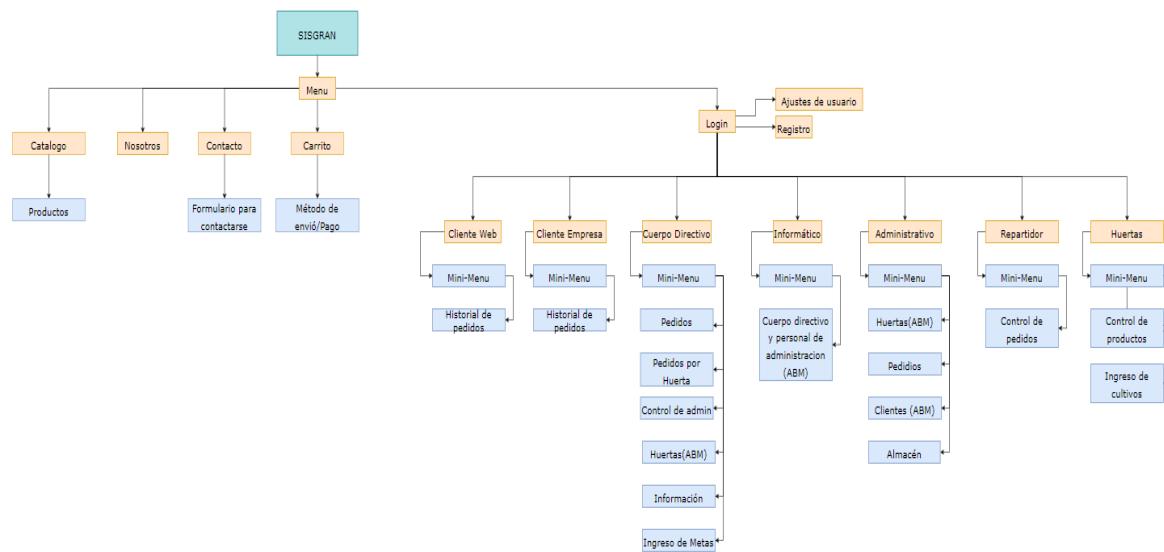
## Desarrollo del Proyecto

Los objetivos a cumplir serán satisfacer los requisitos y requerimientos que se acordó previamente al inicio del desarrollo del proyecto con el cliente

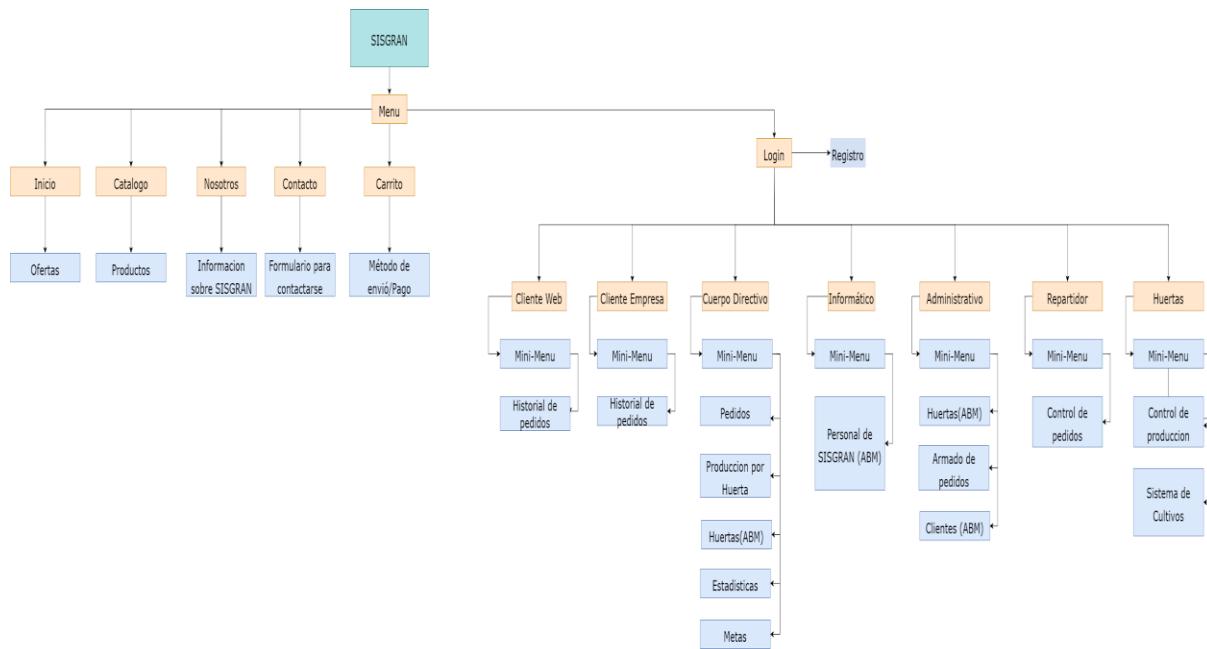
La aplicación web se desarrollara tanto para Front End con el lenguaje de etiquetas de HTML conjunto con CSS y JavaScript, por otra parte para el Back End se trabajara con la tecnología de PHP y por último para el manejo y control de datos con SQL.

## Mapa de navegabilidad

La siguiente imagen es mera ilustración, el archivo original modifiable se encuentra adjunto en el anexo al final de este documento.



# Mapa Web Final



## ANEXO 1.6

### Archivos originales:

(Click)

Diagrama de navegabilidad:

[Diagrama.IO](#)

[mapa web.png](#)

Mapa web Final:

[MAPA WEB FINAL.drawio](#)

[MAPA WEB FINAL.drawio.png](#)

# SISGRAN

*DISEÑO WEB II*

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
Subcoordinador	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
Integrante 1	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
Integrante 2	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

**Prof. Gabriela Borba**

Fecha de culminación: **15/11/2022**

**ENTREGA FINAL**

## ÍNDICE 1.7

Indice_____	303
Introducción y desarrollo_____	304
Integrantes del equipo y roles_____	305
Estrategia visual del logo_____	306
Logo del sistema_____	306
Selección de la paleta de colores_____	307
Análisis de la competencia_____	308
Menú de la homepage_____	309
Mapa Web_____	310
Wireframe_____	312
Anexo_____	313

## Introducción

En este proyecto se alcanzará a confeccionar un sistema informático que facilite la gestión logística y administrativa de una cooperativa de Huertas ecológicas

## Desarrollo del Proyecto

Los objetivos a cumplir serán satisfacer los requisitos y requerimientos que se acordó previamente al inicio del desarrollo del proyecto con el cliente

La aplicación web se desarrollara tanto para Front End con el lenguaje de etiquetas de HTML conjunto con CSS y JavaScript, por otra parte para el Back End se trabajara con la tecnología de PHP y por último para el manejo y control de datos con SQL.

## Integrantes y Roles

ROL	C.I APELLIDO	NOMBRE
Coordinador	52340981 Galeano	Nahuel
Subcoordinador	53176442 Soca	Camilo
Integrante 1	45542358 Cardozo	Fabian
Integrante 2	53882619 Olivera	Julián



## Estrategia visual del Logo

La estrategia visual del logo fue elegida en conjunto entre los 4 colaboradores de la empresa, se tomo en cuenta la mision y vision de la empresa, la cual está orientada a la creación de aplicaciones web para el sector de la ganadería y la vida saludable, sus caracteres y su simbología se complementan y tienen una relación, los colores coinciden con el interés principal

También se le implemento el slogan de la empresa al logo ya que se vio acorde y para nada invasivo, y deja claro el cometido de nuestro trabajo.

## Logo del Sistema



### Elección de la paleta de colores

Nuestra paleta de colores para Sisgran predominará el color verde, a continuación de detallan los colores:

- Verdes (distintos tonos)
- Negro
- Blanco
- Grises (futura implementación)

## Análisis de la competencia

### **PUNTOS MÁS FUERTES**

- Clientes ya asociados a sus compañías
- Ya tienen un sustento establecido
- Tienen experiencia en la creación de productos
- Cuentan con el personal familiarizado con todos los sectores y procesos de la empresa
- Mayor demanda

### **OPORTUNIDADES**

- Las empresas obtienen muchas más oportunidades de trabajo debido a la calidad y la recomendación de sus productos
- Tienen una posición en el mercado ya asentada

### **COSAS NEGATIVAS**

- Tienen mucha competencia cada dia
- Tienen que estar al mayor nivel constantemente
- Tienen que estar pendiente de las tendencia dia tras dia
- Al tener estrategias generales tienen que estar cada cierto tiempo actualizándose, eso genera un gasto de recursos y tiempo para la empresa
- Sus servicios son más costosos

### **RIESGOS**

- Al tener mayor flujo de usuarios son más propensos de ataques ciberneticos **GreenSoft**

## Menú de la Homepage (Sisgran)

Contenido del menú principal de la homepage:

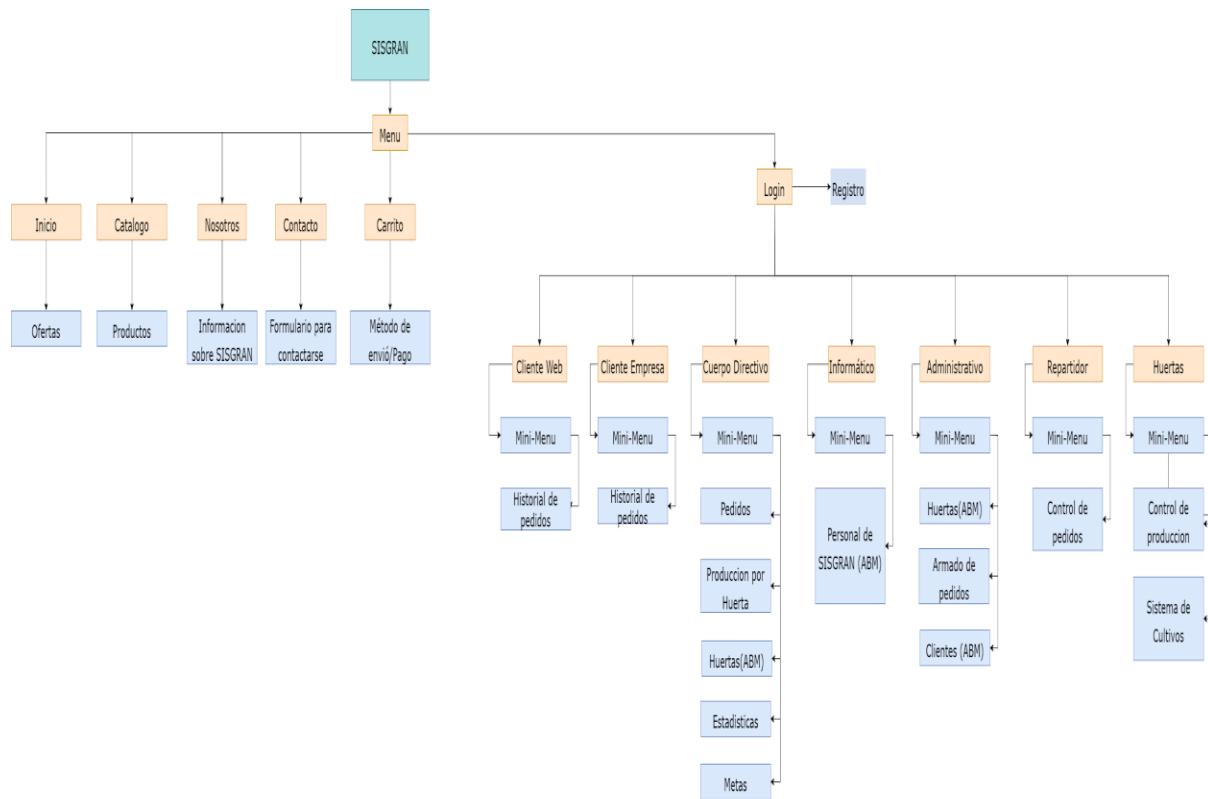
- Logo del sistema
- Información sobre nosotros
- Guia de contacto
- Iniciar Sesión
- Registrarse
- Carrito provisional

## **MAPA WEB (V1)**

- Pantalla de carga (opcional)
- Login (opciones: cliente web, cliente empresa, ¿cliente huerta?)
- **Pantalla Inicio** (menú, logo + slogan, ofertas, métodos de pago, de envío, sponsors, pie de página etc)
- Pantalla Catálogo ( lista de productos, todos los productos, o por huerta (opcional))
- Pantalla de Contacto (ig, twitter, diseñadores, etc)
- Pantalla de info de cooperativas (cuales son y demás)
- Pantalla de carrito de compras (puede ser pop-up)
- Usuario (web/empresa/huerta)
  - ◆ Pantalla de carrito quitar productos, elegir cantidad, comentarios al pedido, confirmar, vaciar carrito)
  - ◆ Pantalla de historial de pedidos de cada usuario
  - ◆ Pantalla compra:
    - rellenar info (auto con los datos de usuario)
    - envío (solo confirmacion, elección de dirección)
    - pago (método, paypal, tarjetas, etc)
  - ◆ Pantalla de mi perfil (ajustes de cuenta)
    - Modificar: nombre, contraseña, mail, telefono, modificar o agregar dirección (2 direcciones max),etc
  - ◆ Pantalla de compra(pagar)
  - ◆ Pantalla de info de cultivos (huertas) (mini menu)
    - Elegir cultivos
    - Agregar cultivos con asociaciones
    - Estado de los cultivos
- Pantalla de ingreso de datos de ventas en el almacén (feriantes)s
- Pantalla de repartidor:
  - ◆ Pedidos en estado de armado (con su info correspondiente: dirección final, nombre del cliente, productos, fecha de armado, rango de hora establecida a entregar)
- Pantalla administración (mini menu):
  - ◆ Pantalla con la info de todos los pedidos (entregados)
  - ◆ Pantalla con todos los clientes (ABM)
  - ◆ Logeos de huertas y eliminación de huertas
- Pantalla de cuerpo directivo (mini menu):
  - ◆ Pantalla de todos los pedidos
  - ◆ Cultivos que tiene cada huerta (usuario huerta)
  - ◆ Pantalla con (información) de: clientes registrados, huertas registradas, repartidores, cultivos de huertas, ingreso de metas, dinero recaudado(total y por huerta)
  - ◆ Pantalla para aceptar o declinar nuevas peticiones de usuario huertas

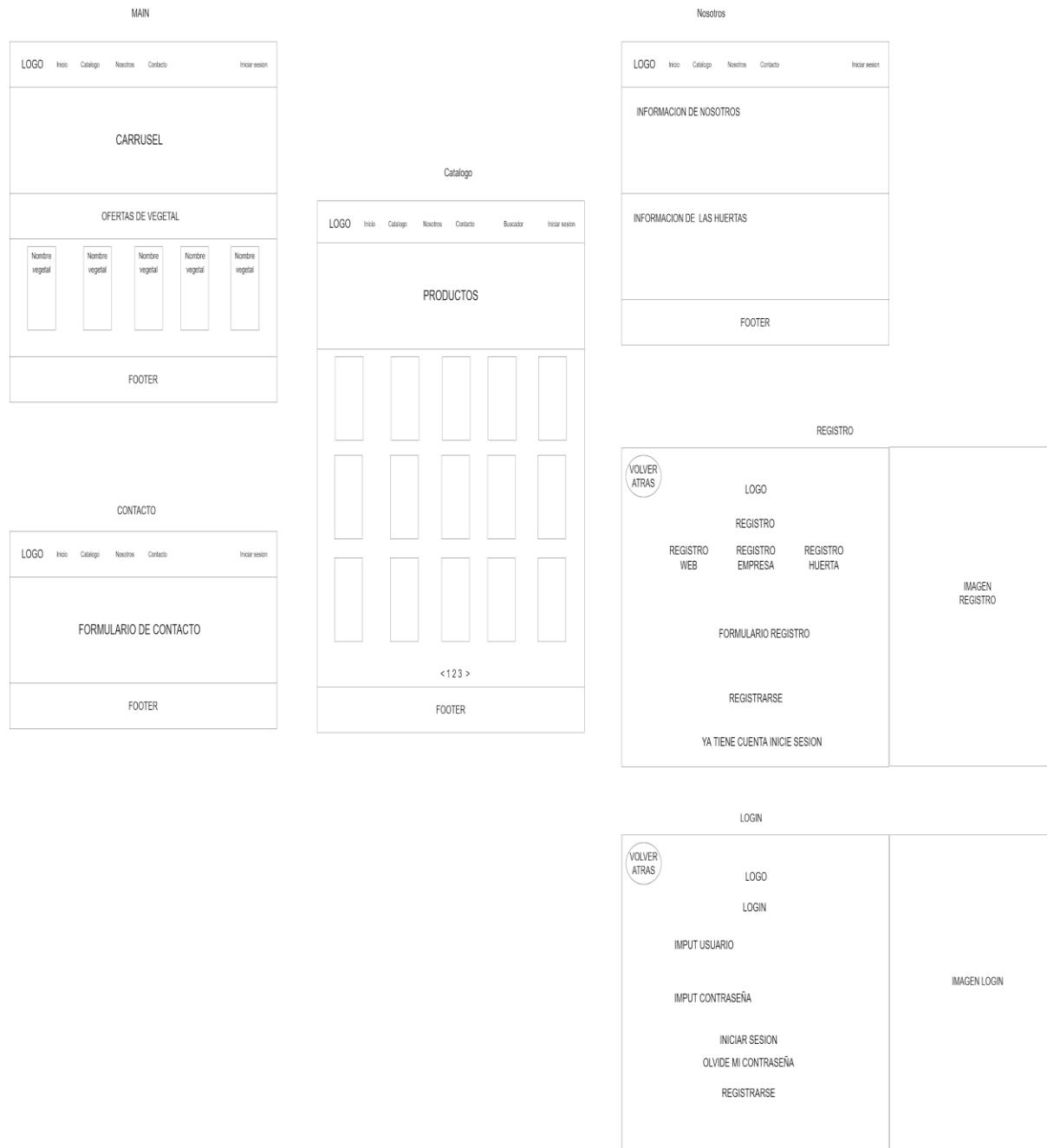
## Mapa Web

Archivo original en el anexo de este documento.



## Wireframe

En el anexo de este documento se adjuntan los archivos para una mejor visualización.



## ANEXO 1.7

**Archivos originales:**

(Click)

Wireframe:

[WIREFRAME CORREGIDO.drawio.png](#)

<https://drive.google.com/file/d/18iS9N55CniCLb3MS0isaCap5LSjUti1c/view?usp=sharing>

# SISGRAN

*INGLÉS*

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
<b>Coordinador</b>	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
<b>Subcoordinador</b>	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
<b>Integrante 1</b>	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
<b>Integrante 2</b>	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

**Prof. Iván Bilbao**

Fecha de culminación: **15/11/2022**

**ENTREGA FINAL**

## **INDEX 1.8**

Indice	315
The Proyect	316
S.W.O.T Analysis	316
Executive Summary	317
Anexo	318

## THE PROJECT

We are a company that will be associated with orchards. The orchards bring us the products and we take care of selling those products.

We are a team made up of four people, the coordinator (Nahuel Galeano), the sub-coordinator (Camilo Soca) and two members (Julián Olivera and Fabian Cardozo).

## S.W.O.T ANALYSIS

### **STRENGTHS**

- The staff has experience with the technologies to be implemented.
- Company specialized in the environment.
- Simple software for the understanding of the average user.
- Motivation of the staff in each project.

### **WEAKNESSES**

- Company with no experience in the labor market.
- The software will need a minimum knowledge in computing.

### **OPPORTUNITIES**

- Company that works with high-level tools and the most recent technologies on the market.
- New company in the area of minor service costs.
- We are aware of every innovation of new programs and tools.

### **THREATS**

- Possible system vulnerabilities.
- Possible plagiarism to the software and that another company has minor expenses when recreating it.

## ***Executive summary***

### **What is about the project?**

The project we are carrying out is for a company in which we are associated with orchards, and we sell the products that the orchard gives us.

### **How we made the website?**

We have to make a web page FRONTEND (which we do with HTML and we give it a design with CSS and JS) backend( PHP MYSQL) and we are going to market the products there.

### **How did we make the database and the operating system?**

We have a database that is made with MySQL. The operating system that the users' computers will have will be Windows 10 and that of the Fedora in server.

## EXHIBIT 1.8

### Original Files:

(Click)

S.W.O.T

[SWOT analysis \(FODA\)](#)

Executive Summary

[Executive summary](#)

### Anotación técnica:

Si se encuentran en el Word de escritorio y no pueden abrir el vínculo(navegador no actualizado), click derecho y copiar vínculo, acto seguido copiar enlace en el navegador.

# SISGRAN

*Sociología*

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
Subcoordinador	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
Integrante 1	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
Integrante 2	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

**Prof. Claudia Fernandez**

Fecha de culminación: **15/11/2022**

**ENTREGA FINAL**

## Índice 1.9

Indice_____	320
Metodologias_____	321
Anexo_____	322

## Metodologías

Greensoft para este proyecto utilizó dos metodologías.

- Encuesta:

Como empresa nosotros realizamos una encuesta anónima, y para realizar el software por el cual fuimos contratados (Sisgran)

- Entrevistas:

Realizamos entrevistas en profundidad a las huertas para entender el funcionamiento y la lógica de su proceso.

A continuación se detallaran porque fueron elegidos estas dos metodologías.

### Encuesta

Utilizamos la encuesta ya que necesitábamos recabar información lo más rápido posible y al ser preguntas de tipo cerradas para el usuario esto es muy cómodo de responder y no le lleva mucho tiempo. Aparte de que la encuesta es anónima, los usuarios no se sienten presionados. Sabemos que la encuesta tiene cosas negativas como que podemos llegar a tener un índice de error en las respuestas o gente que responde sin saber. Pero al recaudar tanta información el índice de error es muy bajo.

[Link de la encuesta](#)

### Entrevista a profundidad

Realizamos entrevistas a profundidad a las diferentes huertas de Montevideo, para recabar información de cómo funcionan las mismas y poder integrar lo que estas necesitan en nuestro sistema. Ya que había información de los tipos de vegetales y como se plantan los mismos que en el momento no teníamos. Las entrevistas en profundidad son muy exhaustivas para la persona por eso intentamos ser lo más directo posibles y realizar pocas preguntas y concretas.

A continuación, pondremos las preguntas que realizamos.

- ¿Cómo se reparte el espacio físico para los cultivos?
- ¿Cuánto personal tiene para cada área de la Huerta?
- ¿Cómo verifican el estado del vegetal al cosecharlo? ¿Es visual? ¿Es con un proceso químico?
- ¿Cuáles son los tiempos de germinación, de trasplante y de cosecha para cada vegetal el cual ustedes producen?
- ¿Por cuánto tiempo se conserva un vegetal? ¿Cuánto tiempo tendremos que tener un vegetal disponible en el stock para después quitarlo por descomposición si no se ha vendido?

## ANEXO 1.9

Encuesta:

<https://forms.gle/ZDCN53yEUKA6mVKBA>

# SISGRAN

*Filosofía*

*C.S.G.O*

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
<b>Coordinador</b>	52340981	Galeano	Nahuel	nahuelgaleano7778ng7@gmail.com	091791304
<b>Subcoordinador</b>	53176442	Soca	Camilo	Camilosoca0506@gmail.com	092466611
<b>Integrante 1</b>	45542358	Cardozo	Fabian	Fabcar20@hotmail.com	097337635
<b>Integrante 2</b>	53882619	Olivera	Julián	Julibe112003@gmail.com	095390025

**Prof. Andrea Iglesias**

Fecha de culminación: **15/11/2022**

**ENTREGA FINAL**

## ÍNDICE 2.0

Indice	324
Valores	325
Anexo	327

Enlace al archivo original en el anexo de este documento.



## RESPONSABILIDAD

La responsabilidad es crucial en nuestro trabajo, somos conscientes de lo que significa nuestro proceso ya que el futuro y el funcionamiento de nuestros clientes dependen de nosotros, por eso nuestro compromiso es completo para la mejor experiencia y satisfacción de todos.

## CONFIANZA

La confianza a la hora de trabajar y enlazar un negocio y acuerdo es fundamental, por eso nosotros somos totalmente transparentes, cada parte del desarrollo está abierto a los clientes para que interactúen y se cercioren de que su producto está en las mejores manos.

## EXCELENCIA

Somos una empresa que apunta a la excelencia, ya que los productos que desarrollamos requieren de un control de calidad excelente para el correcto funcionamiento de los requerimientos del cliente.

## ¿ QUIENES SOMOS ?

Somos una empresa dedicada a la creación y desarrollo de software web, impulsada por un equipo de 4 profesionales en su área.

## METAS

Nuestro equipo dispone de las mejores técnicas y formas de trabajar, ocupando las mejores tecnologías del mercado, realizando así nuestro objetivo que es brindar la mejor calidad en nuestros productos

## VOCACIÓN

Nuestro equipo de desarrollo, cuenta con la mayor motivación a la hora de trabajar. Ya que tenemos el mejor ambiente laboral, y cada uno disfruta de trabajar en su área, brindando así la mejor calidad en nuestros productos.

## ¿POR QUÉ ESTOS VALORES?

Elegimos estos valores porque creemos que son las bases para formar una relación con los clientes y estar pendiente a lo que estos solicitan. Al ser una empresa nueva en el sector y estar dedicada exclusivamente al desarrollo con énfasis web necesitamos la aprobación de nuestros clientes.



Evaluar el desarrollo y el crecimiento del personal es fundamental, por eso destacamos en que nuestro personal obtiene una motivación para su vocación muy alta, ya que eso aumenta la productividad y la rentabilidad de la empresa y a su vez el nivel de compromiso aumenta considerablemente.



Nuestro grupo de trabajo es capaz de actuar y de pensar de manera adecuada en una determinada situación. Construir relaciones basadas en la confianza toma tiempo, pero se puede romper rápidamente. Es muy importante desarrollar las habilidades para que las relaciones con los clientes sean duraderas, por eso elegimos la transparencia como prioridad.



## ANEXO 2.0

Canvas:

[https://www.canva.com/design/DAFSBFkT9II/RBtLGdfnG57lhXaN4d-iWw/edit?utm\\_content=DAFSBFkT9II&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link2&utm\\_source=sharebutton](https://www.canva.com/design/DAFSBFkT9II/RBtLGdfnG57lhXaN4d-iWw/edit?utm_content=DAFSBFkT9II&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton)

Imágenes:

[1.png](#)[2.png](#)