



UNIVERSITÉ DE NANTES

---

Projet du mercredi – X8IM081

Guide Utilisateur

---



Réalisation ;

Gregoire BEJAJI

Boubaker MENTACHE

Laurie NICOLAS

Valentin RETIVEAU

Mars 2017

## Sommaire

ShareTaskManager	3
Guide d'installation	3
Guide d'utilisation	4
Démarrer ShareTM	4
Création d'un compte	4
Connexion	6
Interface de l'application	7
Ajout d'une tâche	7
Modification/Suppression d'une tâche	7
Tri des tâches	8
Création d'un groupe	9

## ShareTaskManager

ShareTaskManager est une application Android. Elle permet de stocker des tâches. Ces tâches peuvent être partagées au sein de groupes, et sont affectées à une ou plusieurs personnes de ce groupe.

### Guide d'installation

Pour utiliser ShareTaskManager avec votre smartphone ou votre tablette vous devrez tout d'abord l'installer.

Pour cela il faut télécharger l'APK de l'application sur le lien suivant : [lien](#) directement avec votre appareil. Puis installer l'application en lançant l'APK. A l'exécution de l'APK, l'installation de l'application se lance.

## Modes d'exécution

### Mode hors ligne

Ce mode ne permet que la consultation. Vous ne pouvez effectuer ni de suppression, ni de modification ni d'ajout.

### Mode en ligne

L'ensemble des fonctionnalités de l'application est disponible.

## Guide d'utilisation

### Démarrer ShareTM



Pour lancer l'application ShareTM une fois installée, vous pourrez lancer l'application en cliquant sur le logo de ShareTM (cf. logo ci-contre).

### Création d'un compte

Si vous lancez l'application pour la première fois, vous devrez être connecté à Internet afin de vous inscrire. Pour cela, cliquez sur "Nouveau ? Créez votre compte", positionné en dessous du bouton de connexion. Vous pouvez ainsi entrer vos informations. Une fois l'inscription validée, vous pouvez vous connecter avec vos identifiants (cf. Connexion). Le groupe "Personnel" est automatiquement créé. Vous pouvez y stocker toutes les tâches que vous souhaitez, qui vous sont personnelles.

ShareTM




Adresse e-mail

Mot de passe

CONNEXION

Nouveau ? Créez votre compte

ShareTM



Nom

Adresse mail

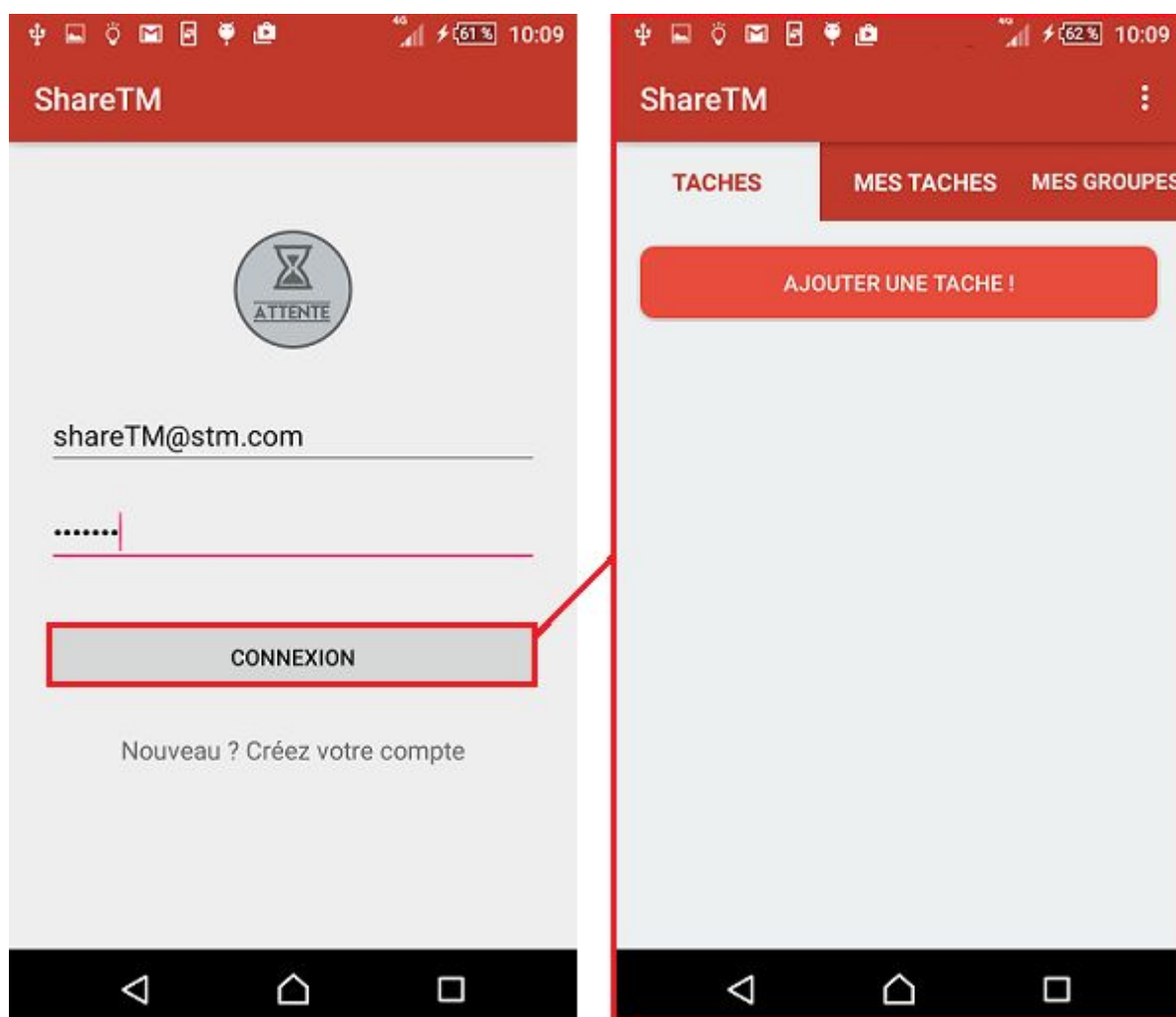
Mot de passe

Confirmer mot de passe

VALIDER

## Connexion

Si vous possédez un compte enregistré sur le serveur de l'application, vous pouvez vous en servir pour vous connecter. Pour cela, une fois sur la page de connexion de l'application, il faut entrer l'adresse e-mail et le mot de passe lié au compte dans les champs concernés.



## Interface de l'application

L'application comporte trois onglets :

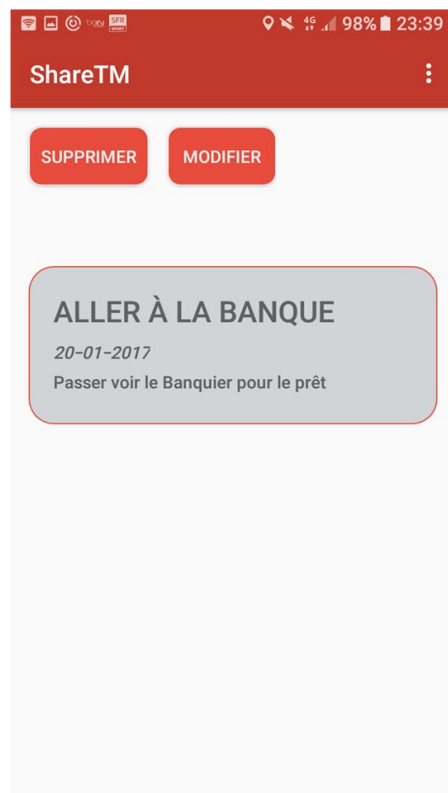
- Tâches : Ensemble des tâches de l'utilisateur courant avec possibilité d'en ajouter une
- Mes tâches : Ensemble des tâches de l'utilisateur courant avec possibilité de tri
- Groupes : Ensemble des groupes de l'utilisateur

### Ajout d'une tâche

L'utilisateur a la possibilité d'ajouter des tâches. Pour cela, cliquer sur le bouton d'ajout (cf. capture ci-dessous). Une fois les informations entrées et le choix du groupe effectué, il suffit de valider afin que la tâche soit enregistrée.

### Modification/Suppression d'une tâche

Pour modifier/supprimer une tâche, cliquer sur la tâche choisie. Elle s'affiche en détail. En cliquant sur "Modifier", vous arriverez sur le formulaire de modification de la tâche choisie. A savoir que vous ne pouvez pas modifier le groupe auquel est affectée une tâche. En cliquant sur "Supprimer", vous supprimez la tâche.



### Tri des tâches

Dans l'onglet "Mes Taches", il est possible de trier vos tâches. Ce tri se fait grâce à la liste déroulante présente au-dessus des tâches. En fonction de l'item choisi, les tâches sont ainsi affichées dans l'ordre correspondant.





## Création d'un groupe

L'onglet "Groupes" permet d'ajouter un groupe et d'afficher l'ensemble des groupes de l'utilisateur. En cliquant sur le bouton "+", vous pouvez ajouter un groupe. Pour cela, il vous suffit d'indiquer son nom et de valider.

## Suppression d'un groupe

Pour supprimer un groupe, il suffit d'appuyer sur le groupe choisi. Il est ainsi affiché en détail. En cliquant sur l'icône de suppression, le groupe est supprimé. A savoir que si vous supprimez un groupe, l'ensemble de ses tâches seront elles aussi supprimées.

## Modification d'un groupe

Pour modifier un groupe, cliquez sur le groupe choisi, l'affichage des détails se fera. En cliquant sur l'icône de modification, vous pouvez modifier le groupe en le en remplissant le formulaire qui apparaît. A savoir que vous ne pouvez modifier que le nom du groupe.

## Ajout d'un membre à un groupe

Une fois sur le détail d'un groupe, vous pouvez aussi ajouter un utilisateur à celui-ci. Pour cela, cliquer sur l'icône d'ajout d'un utilisateur. Entrez son adresse email. Si celle-ci correspond effectivement à un utilisateur de l'application, celui-ci sera ajouté.