



DEPARTMENT OF EDUCATION  
SCHOOLS DIVISION OF NEGROS ORIENTAL  
REGION VII

Kagawasan Ave., Daro, Dumaguete City, Negros Oriental



# Pagbasa at Pagsusuri ng Iba't Ibang Teksto Tungo sa Pananaliksik

## Ikatlong Markahan – Modyul 2

### KATANGIAN NG TEKSTO



# **Filipino – Ikalabing-isang Baitang**

## **Alternative Delivery Mode**

### **Ikatlong Markahan – Modyul 2: Katangian ng Teksto**

### **Ikalawang Edisyon, 2021**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anumang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayunpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtagtaglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaanakin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anumang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anumang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim: Leonor Magtolis Briones  
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

## Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

**Manunulat: Janet G. Acabo**

**Editor:** Maria Chona S. Mongcopia, Melle L. Mongcopia

**Tagasuri:** Maria Chona S. Mongcopia, Romie G. Benolaria

**Tagalapat:** Romie G. Benolaria, Clifford Jay G. Ansok

**Tagapamahala:** Senen Priscillo P. Paulin, CESO V      **Rosela R. Abiera**

Joelyza M. Arcilla, EdD

Maricel S. Rasid

Marcelo K. Palispis JD, EdD

Maricel S. Rasid

Nilita L. Ragay, EdD

Elmar L. Cabrera

Renante A. Juanillo, EdD

**Inilimbag sa Pilipinas ng \_\_\_\_\_**

**Department of Education –Region VII Schools Division of Negros Oriental**

Office Address: Kagawasan, Ave., Daro, Dumaguete City, Negros Oriental  
Tel #: (035) 225 2376 / 541 1117  
E-mail Address: negros.oriental@deped.gov.ph

## **Paunang Salita**

Ang Self-Learning Module o SLM na ito ay maingat na inihanda para sa ating mag-aaral sa kanilang pag-aaral sa tahanan. Binubuo ito ng iba't ibang bahagi na gagabay sa kanila upang maunawaan ang bawat aralin at malinang ang mga kasanayang itinakda ng kurikulum.

Ang modyul na ito ay may inilaang Gabay sa Guro/Tagapagdaloy na naglalaman ng mga paalala, pantulong o estratehiyang magagamit ng mga magulang o kung sinumang gagabay at tutulong sa pag-aaral ng mga mag-aaral sa kani-kanilang tahanan.

Ito ay may kalakip na paunang pagsusulit upang masukat ang nalalaman ng mag-aaral na may kinalaman sa inihandang aralin. Ito ang magsasabi kung kailangan niya ng ibayong tulong mula sa tagapagdaloy o sa guro. Mayroon ding pagsusulit sa bawat pagtatapos ng aralin upang masukat naman ang natutuhan. May susi ng pagwawasto upang makita kung tama o mali ang mga sagot sa bawat gawain at pagsusulit. Inaasahan namin na magiging matapat ang bawat isa sa paggamit nito.

Pinapaalalahanan din ang mga mag-aaral na ingatan ang SLM na ito upang magamit pa ng ibang mangangailangan. Huwag susulatan o mamarkahan ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit lamang ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.

Hinihikayat ang mga mag-aaral na makipag-ugnayan agad sa kanilang guro kung sila ay makararanas ng suliranin sa pag-unawa sa mga aralin at paggamit ng SLM na ito.

Sa pamamagitan ng modyul na ito at sa tulong ng ating mga tagapagdaloy, umaasa kami na matututo ang ating mag-aaral kahit wala sila sa paaralan.



## ALAMIN

Bahagi ng pang-araw-araw na karanasan ng tao ang pagbabasa at pagsusulat. Anumang antas ng lipunan ang iyong kinabibilangan, hindi maaaring hindi ka mag-ukol ng panahon sa pagbabasa at ganoon din sa pagsusulat. Kaya naman, ang mga mababasa at mga gawain sa modyul na ito ay makatutulong upang malaman kung anong uri ng teksto ang iyong binasa dahil nakasalalay sa iyo bilang isang mambabasa ang pagkilatis at pagkuha ng mga mahahalagang impormasyon na siyang magsisilbing gabay sa pang-araw-araw na gawain.

Sa katapanan ng modyul na ito, inaasahan na ikaw ay:

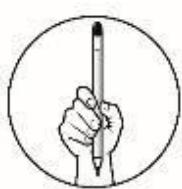
1. Naibabahagi ang katangian at kalikasan ng iba't ibang tekstong binasa (**F11PS – IIIb – 91**)
2. Nakasusulat ng ilang halimbawa ng iba't ibang uri ng teksto (**F11PU-IIIb-89**)



## MGA TIYAK NA LAYUNIN

Sa araling ito, inaasahan na ikaw ay;

1. Nakatutukoy ng iba't ibang uri ng teksto ayon sa katangian at kalikasan nito;
2. Nakabubuo ng ilang halimbawa ng uri ng teksto sa pamamagitan ng masining na pagsulat; at
3. Napapahalagahan ang iba't ibang uri ng teksto para sa pang-araw-araw na gawain.



SUBUKIN

**Panuto:** Basahin at unawaing mabuti ang bawat pahayag. Piliin ang titik ng tamang sagot at isulat ito sa iyong kuaderno.

1. Anong uri ng teksto ang naghahatid ng wastong kaalaman o impormasyon?  
A. impormatib C. argumentatib  
B. naratib D. prosidyural
  2. Anong uri ng teksto ang maihalaintulad sa pagpipinta?  
A. naratib C. deskriptib  
B. impormatib D. persuweysib
  3. Anong uri ng teksto ang impormal na pagsasalaysay?  
A. deskriptib C. argumentatib  
B. naratib D. Impormatib
  4. Anong uri ng teksto na naglalahad ng konsepto o mga ideyang nanghihikayat sa mga mambabasa?  
A. argumentatib C. deskriptib  
B. impormatib D. persuweysib
  5. Anong uri ng teksto ang naglalahad ng mga hakbang kaugnay sa pagsasagawa ng isang bagay?  
A. prosidyural C. persuweysib  
B. naratib D. argumentatib
  6. Anong uri ng teksto na nakipagtalo upang patunayan ang katotohanan?  
A. persuweysib C. naratib  
B. argumentatib D. impormatib
  7. Anong uri ng teksto na isang makatuwiran at lohikal na paraan ng paglalahad ng manunulat sa kanyang panig kaugnay ng isang isyu?  
A. persuweysib C. agumentatib  
B. impormatib D. naratib

8. Anong uri ng teksto na layunin ng manunulat na madagdagan ang kaalaman ng mambabasa?
 

A. naratib	C. argumentatib
B. deskriptib	D. impormatib
  
9. Anong uri ng teksto na maaaring magtaglay ng anekdotang naglalarawan ng mga tauhan, eksena at mga detalye ng mga pangyayari?
 

A. naratib	C. persuweysib
B. impormatib	D. argumentatib
  
10. Anong uri ng teksto na parang nagkukuwento ng isang pangyayari sa isang kaibigan?
 

A. impormatib	C. argumentatib
B. naratib	D. persuweysib



## TUKLASIN

**Panuto:** Basahin at unawaing mabuti ang mga halimbawa ng iba't ibang tekto sa ibaba at sagutin ang mga katanungan. Isulat sa iyong kuwaderno ang tamang sagot.

**Teksto 1:**

### Ang Sentrong Pangmag-aaral

Ang kumain sa Sentrong Pangmag-aaral ay isang nakatutuwang karanasan. Una sa lahat, masarap ang pagkain. Maayos itong naihahain, masarap at maraming mapagpipilian tulad ng hamburger, tacos, pizza at manok. Bukod pa ryan, ang mismong kakain ang siyang magsisilbi sa kanyang sarili kung kaya't may kalayaang makapamili ng kanyang ninanais ayon sa kanyang kakayahang maubos ito. Ikalawa, ang kapaligiran sa Sentrong Pangmag-aaral ay positibo. Maraming masayang kabataan ang nagkukuwentuhan at nagtatawanan. Magkagayunpaman, matiwasyang pa rin ang kapaligiran; posibleng makapag-aral at gumawa ng mga takdang-aralin. At bilang panghuli, palakaibigan ang mga tao sa Sentrong Pangmag-aaral. Maging ang mga di magkakakilala ay nagbabatian ng "Hil" at inaalok ang kanilang bakanteng upuan. Sa mga pagkakataong ito, ang pagsasanay sa wikang Ingles at pakikipagkaibigan ay karaniwang nagaganap. Dahil sa mga nabanggit, tunay na kalugod-lugod na tumongo sa kapiterya ng Sentrong Pangmag-aaral upang makikain, mag-aral at makipag-usap sa mga bagong kakilala.

(Sergio Pas (Honduras), Paragraph Wrting)

(Salin ng may- akda ECB):

## Teksto 2

Ang Kadayawan Festival sa Davao ay isa sa mga katutubong celebrasyong hinahangaan at sinusubaybayan ng mga dayuhan dahil sa taglay nitong kakaibang istilo ng pagdiriwang. Taon-taon, tuwing buwan ng Agosto ay tulong-tulong ang mga opisyal ng pamahalaan, mga Dabawenyo at lalong-lalo na ang isa sa mga sikat na alcalde sa buong Pilipinas na si Mayor Rodrigo Duterte sa paghahanda upang maging matagumpay ang selebrasyon.

Sa umaga, isang mahabang paradang tinatawag na “Indak-indak sa kadalanan” ang matutunghayan na siyang isa sa idinarayo ng mga bisita mula pa samalalayong bansa. Dito ay matutunghayan ang iba’t ibang tradisyon at kultura ng mga Lumad. Naipapakita nila ang kanilang mga ritwal gayundin ang kanilang husay sa pagsayaw at maging sa pag-arte. May paligsahan din sa pagguhit, dula, sayaw at awit. Tunay na kahanga-hanga ang mga konseptong kanilang nabuo. Matalino at malikhain talaga ang Pilipino dahil sa naturang selebrasyon ay naipapamalas ang makukulay na mga kasuotan, de kalidad na mga ideya at higit sa lahat, makikita ang ngiti ng kaligayahan sa bawat pisngi ng taong matiyagang sinubaybayan ang selebrasyon, di alintana ang matinding sikat ng araw o di kaya ang matinding buhosng ulan.

Isa rin sa inaabangan ng parada ay ang mga Hiyas ng Kadayawan. Ang parada ay kasabay ng Pamulak Festival kung saan inililibot ng mga kalahok ang kanilang nilikhang float na naglalaman ng kanilang interpretasyon ng tema ng selebrasyon gamit lamang ang mga bulaklak. Ang mga kalahok sa patimpalak ng Hiyas ay tunay na mga Manobo, Ata, B’laan, Maranaw, Tausug, Maguindanawon at iba pang tribung matatagpuan sa Mindanao, partikular sa lungsod ng Davao. Marami sa kanila ay mga nakapagtapos ng mataas na paaralan at kasalukuyang nasa kolehiyo pa lamang.

Dito ay ipinapakita rin ang masaganang ani ng mga magsasaka bunga ng maayos na agrikultura. Sa panahong ito ay makikita sa buong lungsod ang iba’t ibang prutas: durian, mangga, rambutan, saging, suha, lansones at iba pa. Saganarin sa mga orkidya na madalas na matagpuan sa lungsod.

Ganyan kung ilarawan ng mga Dabawenyo ang “Kadayawan” (Ali Girl, 2015).

1. Ano ang pagkakaiba ng unang teksto sa pangalawa?
2. Anong uri ng teksto ang una at pangalawa?
3. Alin sa dalawang teksto ang kawili-wiling basahin?
4. Bakit kawili-wili ito?



## SURIIN

May iba't ibang uri ang teksto, may impormatib o ekspositori, deskriptib o paglalarawan, narratib o pagsasalaysay, persweysib o panghihikayat, prosidyural at argumentatib o pangangatwiran.

### MGA URI NG TEKSTO

#### 1. Impormatib o Ekspositori/ Nagpapaliwanag

Ang tekstong impormatib ay naghahatid ng wastong kaalaman o impormasyon. Layunin ng manunulat na madagdagan ang kaalaman ng mambabasa, tulungan ang mambabasa na higit na maunawaan ang isang prosidyur o proseso o di kaya ay palawakin ang pag-unawa ng isang mambabasa kaugnay ng isang konsepto. Isinasaad ang mga kabatiran nang maayos sa mga tunay na pangyayari batay sa nasasaklaw na kaalaman ng tao.

#### 2. Deskriptib o Paglalarawan

Ang katangian ng tekstong deskriptib ay maihalaintulad sa pagpipinta. Ang mga mambabasa ay tila direktang nakasaksi sa mga pangyayaring inilalahad sa pamamagitan ng masining na paglalarawang ginagamit ng manunulat. Naglalayong maghatid sa isipan ng mambabasa o nakikinig ng isang larawan ng tao, pook, o bagay na nakita o naguni-guni ng manunulat/tagapagsalita.

#### 3. Narratib o Pagsasalaysay

Ang tekstong narratib ay isang impormal na pagsasalaysay. Para kang nagkukumento ng isang bagay o isang pangyayari sa isang kaibigan. Ito ay nagpapahayag ng mga serye ng pangyayaring magkakaugnay. Magaan itong basahin. Maaaring magtaglay ng anekdotang naglalarawan ng mga tauhan, eksena, at mga detalye ng mga pangyayari. Maaaring impormatib, mapanghihikayat o nakaaliw ang isang salaysay.

#### 4. Persweysib o Mapanghihikayat

Ang katangian ng tekstong persweysib ay maglahad ng mga konsepto, pangyayari, bagay, o mga ideyang nanghihikayat sa mga mambabasa. Ito'y isang tekstong binuo na naglalayong pakilusin ang mga mambabasa.

## **5. Prosidyural**

Ang katangian ng tekstong prosidyural ay may mga serye ng impormasyon tungkol sa isang bagay upang matamo ang inaabahang hangganan o resulta. Ito ay naglalayong ilahad ang mga hakbang kaugnay sa pagsasagawa ng isang bagay.

## **6. Argumentatib o Pangangatwiran**

Ang katangian ng tekstong argumentatib ay makipagtalo upang mapatunayan ang katotohanan ng ipinahahayag at ipatanggap sa bumabasa ang katotohanang ito. Ito ay isang makatwiran at lohikal na paraan ng paglalahad ng manunulat ng kanyang panig, paniniwala, at kongklusyon kaugnay ng isang isyu (Belida, Marjorie, et.al).

### **Pamprosesong Tanong**

1. Ano ang tekstong prosidyural?
2. Ano ang tekstong deskriptib?
3. Ano ang pagkakaiba ng tekstong argumentatib sa tekstong persuneysib?



### **PAGYAMANIN**

**Panuto:** Ayon sa iyong pagkakaunawa, ipaliwanag sa sariling pangungusap ang mga uri ng tekstong nasa ibaba. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

#### **1. Impormativ**

---

---

---

#### **2. Deskriptiv**

---

---

---

#### **3. Narativ**

---

---

---

4. Persweysib

---

---

---

5. Prosidyural

---

---

---

6. Argumentatib

---

---

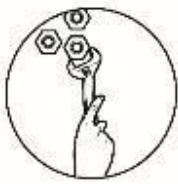
---



## ISAISIP



Ang bawat uri ng teksto ay may kaniya-kaniyang gamit o katangian. Mahalagang malaman ang mga ito upang madaling makalikha at malaman kung anong teksto ang binabasa o sinusulat.



ISAGAWA

**Panuto:** Pumili ng dalawang uri ng tekstong isusulat ( Imformatib, Deskriptib, Naratib, Persweysib, Prosidyural, Argumentatif ). Gumawa ng dalawang talata sa bawat uri ng teksto na mapipili. Isaalang-alang ang wastong paggamit ng mga salita at kabatiran ng wika. Maging malaya sa pagpili ng \_\_\_\_\_ paksa at gawing batayan ang mga pamantayan na makikita sa ibaba. Isulat ito sa iyong kuwaderno.

## Pamantayan sa Pagmamarka:

Kaisahan ng paksa -----	10
Kaangkupan sa paggamit ng wika -----	10
Panggramatika -----	10
Nilalaman -----	20
<b>Kabuuhan -----</b>	<b>50</b>



TAYAHIN

**Panuto:** Basahin at unawaing mabuti ang bawat tanong. Piliin ang titik na katumbas ng tamang sagot at isulat sa iyong kuwaderno.

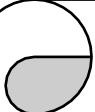
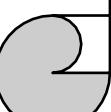
1. Anong uri ng teksto ang naghahatid ng wastong kaalaman?  
A. impormatib C. naratib  
B. deskriptib D. persweysib
  2. Anong uri ng teksto na ginagamitan ng masining na paglalarawan ng isang manunulat?  
A. deskriptib C. prosidyural  
B. naratib D. persweysib
  3. Ano ang layunin ng tekstong impormatib?  
A. maglarawan ng isang bagay, tao, lugar o pangyayari.  
B. madagdagan ang kaalaman ng mga mambabasa.  
C. manghikayat ng mga mambabasa sa konseptong nais ihayag.  
D. maqlahad ng mga hakbang kauqnat sa paqsasagawa ng isang bagay.

4. Anong uri ng teksto na isinasaad ang kabatiran sa mga tunay napangyayari?  
A. naratib C. impormatib  
B. persweysib D. argumentatib
  5. Anong uri ng teksto na sinusunod ang mga paraan sa pagluto ng mga kakanin?  
A. naratib C. impormatib  
B. persweysib D. prosidyural
  6. Anong uri ng teksto na nakikipagtalo ng ideya /opinyon upang mapatunayan ang katotohanan at nais ipatanggap sa mga mambabasa?  
A. argumentatib C. impormatib  
B. persweysib D. naratib
  7. Anong uri ng teksto ang naglalahad ng konsepto o ng mga ideyang nanghihikayat?  
A. impormatib C. naratib  
B. argumentatib D. persweysib
  8. Anong uri ng teksto ang naglalayong hikayatin ang mga mambabasa bataysa konsepto o ideya ng manunulat?  
A. persweysib C. naratib  
B. argumentatib D. impormatib
  9. Anong uri ng tekstong nagsasalaysay o nagkukuwento ng isang pangyayari?  
A. impormatib C. prosidyural  
B. naratib D. persweysib
  10. Anong uri ng teksto ang nagpapahayag ng mga pangyayaring magkakaugnay at magaan itong basahin?  
A. impormatib C. naratib  
B. persweysib D. argumentatib



## KARAGDAGANG GAWAIN

**Panuto:** Punan ng tamang sagot at isulat sa iyong kuwaderno.

	<p>Ang aking natutuhan sa araling ito ay ----</p> <hr/> <hr/>
	<p>Napagtanto ko na ---</p> <hr/> <hr/>
	<p>Gagamitin ko ito sa----</p> <hr/> <hr/>



## SUSI SA PAGWAWASTO

SUBUKIN		1. A	2. C	3. B	4. D	5. A	6. B	7. C	8. D	9. A	10. B
TAYAHIN		1. A	2. A	3. B	4. C	5. D	6. A	7. D	8. A	9. B	10. C

## **MGA SANGGUNIAN**

Belida, Marjorie E., et.al. Pagbasa at Pagsusuri ng  
Iba't Ibang Teksto sa Pananaliksik, Mutya  
Publishing House, Inc.

Diongco, Fe Luisa P., et.al., 2016. *Pagbasa at Pagsusuri ng  
Teksto Tungo sa Pananaliksik (Pinadaliang Paraan sa  
Pagtuturo ng Filipino Sanayang Aklat, Dibisyon ng  
Negros Oriental)*

**Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:**

Department of Education – Schools Division of Negros Oriental  
Kagawasan, Avenue, Daro, Dumaguete City, Negros Oriental

Tel #: (035) 225 2376 / 541 1117

Email Address: [negros.oriental@deped.gov.ph](mailto:negros.oriental@deped.gov.ph)

Website: [Irmds.depednolis.net](http://irmds.depednolis.net)